



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 27 del 1 luglio 2020 chiude martedì 23 giugno, ore 17.00
- n. 28 del 8 luglio 2020 chiude martedì 30 giugno, ore 17.00
- n. 29 del 15 luglio 2020 chiude martedì 7 luglio, ore 17.00
- n. 30 del 22 luglio 2020 chiude martedì 14 luglio, ore 17.00
- n. 31 del 29 luglio 2020 chiude martedì 21 luglio, ore 17.00
- n. 32 del 5 agosto 2020 chiude martedì 28 luglio, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza Bando procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso il centro sportivo - «Cav. U. Trabattoni», nel territorio del Comune di Seregno, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a. - CIG 8247199BE7- CUP B29B18000100004.	7
Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza Procedura aperta, affidamento dei lavori di attuazione del P.G.T.U. per interventi sulla mobilità lenta - ciclabilità - biciplan, modifica della circolazione e dei sensi unici e zone riservate alla mobilità lenta pedonale (A/1653) - ambito operativo «interventi di riqualificazione dello spazio pubblico dei quartieri» nel territorio del Comune di Desio - CUP G47H19000950004 - CIG 8247340046.	7
Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16 per l'appalto integrato dell'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di adeguamento del campo sportivo po2 del comune di Cesano Maderno, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 8245477EDC	7
Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza Esito di gara, espletata attraverso piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., per affidamento della concessione - mediante partenariato pubblico privato (art. 180 comma 1 del d.lgs. 50/2016) di servizi di prestazione energetica, riqualificazione, gestione e manutenzione, unitamente alla fornitura di energia dell'impianto di pubblica illuminazione, con la predisposizione dello stesso ai servizi Smart City, in favore del Comune di Agrate Brianza - CIG 80164854B2	8
Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza Esito gara - Procedura aperta affidamento di: lotto 1 - servizio di assistenza educativa scolastica, assistenza domiciliare minori, Comune di Seveso - CIG 8087836567; lotto 2 - servizi educativi, assistenziali Comune di Misinto - CIG 8087844BFF	8
Comune di Capriolo (BS) Avviso d'asta pubblica alienazione area verde di proprietà comunale	9

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Delibera Giunta regionale 9 giugno 2020 - n. XI/3217 Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle agenzie per il trasporto pubblico locale ed elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale di cui alle d.g.r. n. X/935/2013 e n. X/5695/2016 - Modifiche alla d.g.r. n. X/5695/2016	10
Decreto dirigente unità organizzativa 10 giugno 2020 - n. 6757 Direzione generale Sport e giovani - Nuova indizione della sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di sci alpino anno 2020, rinviati a seguito della sospensione delle attività formative a causa dell'emergenza COVID-19	12

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020
Comunicato regionale 10 giugno 2020 - n. 59

Direzione generale Welfare - Pubblicazione ai sensi del d.p.r. n. 761 del 20 dicembre 1979 dei ruoli nominativi regionali del personale del servizio sanitario regionale addetto alle aziende sanitarie della Regione Lombardia - Aggiornamento al 31 dicembre 2019 14

Comunicato regionale 8 giugno 2020 - n. 57

Consiglio regionale - Bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti «valutare premia» seconda edizione, anno 2020 (approvato con dsg n. 220 del 29 maggio 2020) 15

Comune di Besana in Brianza (MB)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo informatico - categoria C 27

Comune di Cerro Maggiore (MI)

Ricerca di personale tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di assistente servizi amministrativi - cat. C - tempo pieno - area affari generali servizi sociali e welfare 28

Comune di Olgiate Comasco (CO)

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di «agente polizia locale anche motociclista» - area vigilanza e commercio - (categoria C) - tempo parziale 30/36 e indeterminato - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm. 29

Comune di Olgiate Comasco (CO)

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di «agente polizia locale anche motociclista» - area vigilanza e commercio - (categoria C) - tempo pieno e indeterminato - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm. 29

Comune di Varese

Estratto dell'avviso per la selezione componente della commissione giudicatrice per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici, della fornitura dei vettori energetici e dell'efficientamento energetico degli immobili comunali 30

Comune di Varese

Selezione componenti la commissione di valutazione delle proposte di finanza di progetto per implementazione del servizio di bike sharing cittadino 30

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore tecnico-professionale - ingegnere - cat. D, settori di attività: analisi dati e gestione datawarehouse dell'agenzia 31

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «servizio dipendenze» - disciplina: psichiatria 37

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «pronto soccorso» - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza 48

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «anestesia e rianimazione poc» - disciplina: anestesia e rianimazione 60

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina medicina fisica e riabilitazione - area medica e delle specialità mediche 72

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina ematologia - area medica e delle specialità mediche 76

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico da assegnare all'unità operativa complessa cronicità e fragilità 80

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di laboratorio di genetica medica 84

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di anestesia e rianimazione del presidio ospedaliero di Cantù 87

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di anestesia e rianimazione 2 del presidio ospedaliero di Como - S.S.U.Em. 118 102

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica, sanitaria, professionale e tecnica 118

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale del comparto - profili vari 127

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Pubblicazione graduatorie in esito a procedure concorsuali 136

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico o dirigente biologo direttore di struttura complessa - disciplina di patologia clinica, area della medicina diagnostica e dei servizi per la s.c. centro di rif. regionale per la qualità dei servizi di medicina di laboratorio. 137

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «direzione medica p.o. Legnano e Cuggiono» (area di sanità pubblica - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero) 149

D) ESPROPRI**Comuni****Comune di Barni (CO)**

Estratto decreto prot. n. 1425 del 4 giugno 2020 - Decreto di esproprio di beni immobili necessari per l'opera denominata «Realizzazione di un nuovo parcheggio in via Andreoletti». 161

Comune di Fombio (LO)

Avviso di deposito di istanza d.p.r. 327/2011 per l'apposizione di vincolo preordinato all'esproprio, l'approvazione del progetto e per la dichiarazione di pubblica utilità riferita alla costruzione del metanodotto «Allacciamento Snam 4 Mobility s.p.a. - DN 100 (4") DP 24 bar - Comune di Fombio» 161

Altri**Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni**

Atto di acquisizione del diritto proprietà n. 61/20 dell' 11 maggio 2020 emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana società per azioni, ai sensi dell'art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i. Comune di Travagliato (BS). Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - CUP J41C07000000001 162

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Decreto di rideterminazione delle indennità di asservimento non accettate - Ordine di deposito n. 1583 del 8 giugno 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Cermenate (CO). Tratta B1 - Asse Principale. - N.P. 4 - Ente Gestore Snam - Interferenza Snam GA 1302 163

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Decreto di rideterminazione delle indennità di asservimento accettate - Ordine di deposito n. 1584 del 8 giugno 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Cermenate (CO). Tratta B1 - AP - NP 29 165

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Decreto di rideterminazione delle indennità di asservimento non accettate - Ordine di deposito n. 1585 del 8 giugno 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB). Tratta B1 - Asse Principale. - N.P. 41, 91, 111, 113 - Ente Gestore Terna - Interferenza Terna n. 1196 - 1197 167

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Decreto di rideterminazione delle indennità di asservimento non accettate - Ordine di deposito n. 1587 del 8 giugno 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (MB). Tratta B2 - Asse Principale. - N.P. 4, 6, 13, 121 - Ente Gestore Terna - Interferenza Terna n. 1196 - 1197 170

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Decreto di rideterminazione delle indennità di asservimento accettate - Ordine di deposito n. 1591 del 8 giugno 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Lentate Sul Seveso (MB). Tratta B2 - AP - NP 12 173

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Decreto di rideterminazione delle indennità di asservimento non accettate - Ordine di deposito n. 1592 del 8 giugno 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (MB). Tratta B1 - TRCO11. - N.P. 30 - Ente Gestore Lura Ambiente - Interferenza Lura Ambiente n. 1279-05-06-11-12-13-14. 175

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione alla società Sorti Flaminio Carpenteria di Sorti Renato & C. s.a.s finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso industriale ed innaffio aree verdi 177

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Istanza di concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio e industriale da n. 1 pozzo in comune di Calcinante (BG). Società S.I.L. s.p.a.. 177

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda della società AEDES di Spatti Pietro & C. s.a.s di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dallo scarico della centrale Lizzola di Valbondione (BG) sul torrente Bondione. Pratica n. 016/20 (Impianto Camping) 177

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020
Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Energia Hydro s.r.l. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Supine per impianto ubicato in comune di Costa Volpino (BG). Pratica n. 050/14 - Impianto Supine. 177

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Aruba s.p.a. del rinnovo con variante della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per impianto ubicato nei comuni di Ponte San Pietro e Brembate di Sopra (BG). Pratica n. 146/723 177

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante non sostanziale con subentro della concessione per la derivazione di acque sotterranee da uso zootecnico ad uso innaffio aree verdi da n. 3 pozzi ubicati in comune di Casirate d'Adda (BG) in capo alla società Bosco grosso s.r.l. (Pratica n. 4137, ID BG03102412020) 178

Comune di Bergamo

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica e correzione di errore materiale del piano di governo del territorio (PGT) non costituente variante 178

Comune di Bottanuco (BG)

Procedura SUAP per ampliamento locale di somministrazione alimenti e bevande - Società TECLA R.E. s.r.l. Adozione variante al piano di governo del territorio (PGT) art. 8 del d.p.r.n. 160/2010. Avviso deposito atti SUAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 della l.r. n. 12/2005 178

Comune di Clusone (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di recupero Mazzoleni in variante alle previsioni del PDR del piano di governo del territorio (PGT) 178

Comune di Cologno al Serio (BG)

Pubblicazione e deposito adozione della variante del piano di governo del territorio (PGT) ex l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. - Documento di piano, piano delle regole e piano dei servizi 178

Comune di Costa Volpino (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 178

Comune di Grassobbio (BG)

Avviso di approvazione della d.c.c. n. 11 del 3 marzo 2020 - modifica al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) per ricollocazione Varco Doganale Aeroporto Internazionale «Il Caravaggio» di Orio Al Serio 179

Comune di Grumello del Monte (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano regolatore generale (PGT) 179

Provincia di Brescia
Comune di Chiari (BS)

Avviso di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12, della variante al piano di governo del territorio (PGT) 180

Comune di Erbusco (BS)

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione P.I.I. presentato da «Ca' del bosco società agricola s.r.l.» in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) 180

Provincia di Como
Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla ditta Galvanoro s.r.l. per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo (poz 0130580004) in comune di Castelmarte per uso industriale <3mc/s nel ciclo produttivo aziendale 181

Provincia di Cremona
Provincia di Cremona

Approvazione dell'a.d.p. tra la Provincia di Cremona, il Comune di Offanengo, e la società Coim s.p.a., finalizzato ad una variante al piano di governo del territorio (PGT) e al PTCP ai sensi dell'art. 17 c.c. 11 e 12 della l.r. 12/05 e degli artt. 34 e 19 bis del PTCP, per l'ampliamento dell'insediamento produttivo localizzato nel territorio del Comune di Offanengo, e contestuale nomina dell'autorità procedente e competente per la procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) della variante al PTCP 182

Comune di Camisano (CR)

Avviso di approvazione definitiva modifica art. 100 del regolamento edilizio comunale ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 182

Provincia di Lecco
Comune di Lecco

Approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano generale del traffico urbano (PGTU) e dei relativi piani particolareggiati 183

Provincia di Lodi
Provincia di Lodi

Area 1 - U.O. Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Domanda di variante non sostanziale della concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso idropotabile mediante n. 1 pozzo da realizzarsi in comune di Borghetto Lodigiano (LO) richiesta dalla società Cap Holding s.p.a. - Concessione LO014501994 - SIF 0980040012 184

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta società agricola Boldini Giovanni Battista e Mauro s.s. 185

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza rilascio concessione Pignole di Bertoni Enzo e Francesco e C. s.a.s. 185

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Elenco istanze di regolarizzazione di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per usi diversi, ubicati in comune di Quistello 186

Comune di Marmirolo (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 188

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sifi in comune di Milano - via Varesina, 204, presentata da Realstep Sicaf s.p.a. 189

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Pantigliate Parco Fontana, presentata da Cap Holding s.p.a. 189

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento area verde sito in comune di Pantigliate Largo della Pace 11, presentata da Cap Holding s.p.a. 189

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi sifi in comune di Milano - via Zumbini, 39 - presentata da Forrest in Town s.p.a. 189

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di valutazione di impatto ambientale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, a mezzo di n. 6 pozzi di presa e di n. 7 pozzi di resa e di un punto di scarico in corso d'acqua superficiale (deviatore Olona), in comune di Milano, presentata dalla società Proiezioni Future s.p.a. per l'area PII Calchi Taeggi-Bisceglie 189

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito/i in comune di Milano - via Cavriana, presentata da Cascinet società agricola impresa sociale s.r.l. 189

Comune di Rho (MI)

Manifestazione di interesse per la partecipazione all'eventuale e successiva procedura negoziata per l'assegnazione in godimento a titolo gratuito per anni 30 dell'immobile ex magazzino cotone «Steccone» sito in via Volta ai fini della sua ristrutturazione edilizia e conduzione per l'insediamento di un polo multifunzionale destinato alla popolazione giovanile in età universitaria 190

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento area a verde in comune di Busnago - campo sportivo di via Piave - ID pratica MB03045352020 192

Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione relativa ad n. 1 pozzo a servizio dell'Oasi Belvedere in via Martiri del terrorismo (alimentazione laghetto artificiale - altro uso ex art. 3, comma 5 del r.r. 2/2006) in comune di Sovico - ID pratica MB03045292020 192

Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree sportive mediante n. 1 pozzo da perforare in comune di Lissone - ID pratica MB03045362020 192

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Avviso di verifica di esclusione dalla procedura di VIA del progetto per la «Realizzazione di n. 2 pozzi di presa ad uso geotermico da realizzarsi in comune di Pavia» - (codice SILVIA: VER0172-PV). Proponente: Università degli Studi di Pavia. 193

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 1 pozzo per uso irriguo in comune di Mezzanino. Signor Grignani Guido 193

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 14/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso antincendio, igienico sanitario e potabile in comune di Marzano. Società IBIS 2010 s.r.l. 193

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 15 /2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Gambarana. Azienda agricola Castello 194

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020
Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 16/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso industriale, igienico sanitario ed antincendio in comune di Pavia. Tintoria Pavese 194

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 17/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio in comune di Voghera società Trenitalia s.p.a. 195

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 18/2020 - AP di variante di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso industriale, antincendio e innaffiamento aree verdi in comune di Pavia. Riso Scotti s.p.a. 196

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai Comuni e progetti strategici - Concessione n. 19/2020 - AP di derivazione d'acqua ad uso scambio termico da n. 6 pozzi (3 pozzi di presa e 3 pozzi di resa) in comune di Pavia (Monastero di Santa Clara). Comune di Pavia 196

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 20/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua ad uso igienico sanitario ed antincendio da n. 1 pozzo in comune di Casei Gerola. Seval Casei s.r.l.. 197

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 21/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo per uso industriale, igienico sanitario ed antincendio in comune di Vigevano. Fiscatech s.p.a. 198

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 22/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo per uso irriguo in comune di Galliavola. Società agricola Gamalerio Paolo e Roberto . . . 198

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 23/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da una sorgente in comune di Ponte Nizza. Consorzio volontario Casa Minchino 199

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 24/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera. Azienda agricola Galinetto 200

Provincia di Sondrio
Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Variante alla concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Sondrio, originariamente assentita con decreto della Regione Lombardia n. 24220 del 11 ottobre 2001, poi modificata con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 224 del 1 dicembre 2009. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 201

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Avviso pubblico. Avvio del procedimento di acquisizione di proposte e contributi per l'integrazione e variante del piano territoriale di coordinamento provinciale 201

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico per autoconsumo dalla «roggia di Caspoggio» (denominata anche roggia dei Mulini), in territorio del Comune di Caspoggio (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2. 201

Comune di Grosio (SO)

Avviso di adozione e deposito del piano comunale dell'illuminazione pubblica (PRIC) del Comune di Grosio 201

Comune di Livigno (SO)

Adozione piano di recupero per ristrutturazione edilizia ed architettonica con realizzazione del piano interrato 202

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso il centro sportivo - «Cav. U. Trabattoni», nel territorio del Comune di Seregno, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a. - CIG 8247199BE7- CUP B29B18000100004

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: La CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.aria-spa.it, www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti) provincia-mb@provincia.mb.it.

OGGETTO DELL'APPALTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso il centro sportivo - «Cav. U. Trabattoni», nel territorio del comune di Seregno, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a. CIG 8247199BE7 - CUP B29B18000100004.

Tipo di appalto: lavori.

Luogo di consegna: territorio del Comune di Seregno (MB).

L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

Breve descrizione: Lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso il centro sportivo - «CAV. U. TRABATTONI».

Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: 45210000-2 «Lavori generali di costruzione di edifici», **CPV secondario:** 45300000-0 «Lavori di installazione di impianti in edifici».

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto: € 300.000,00 così suddivisi: **base di gara** € 294.000,00 (oltre € 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA

Opzioni: no

Durata dell'appalto: indicate nel disciplinare.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

Procedura: Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it.

Termine per il ricevimento delle offerte: 7 luglio 2020 ore 17.00.

Apertura offerte: 9 luglio 2020 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

RUP geom. Anna Brioschi del Comune di Seregno; Responsabile della procedura di gara dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, affidamento dei lavori di attuazione del P.G.T.U. per interventi sulla mobilità lenta - ciclabilità - biciplan, modifica della circolazione e dei sensi unici e zone riservate alla mobilità lenta pedonale (A/1653) - ambito operativo «interventi di riqualificazione dello spazio pubblico dei quartieri» nel territorio del Comune di Desio - CUP G47H19000950004 - CIG 8247340046

BANDO PER PROCEDURA APERTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.ariaspa.it, www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti).

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

Descrizione: Procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di attuazione del P.G.T.U. per interventi sulla mobilità lenta - ciclabilità - biciplan, modifica della circolazione e dei sensi unici e zone riservate alla mobilità lenta pedonale (A/1653) - ambito operativo «interventi di riqualificazione dello spazio pubblico dei quartieri» nel territorio del Comune di Desio, tramite piattaforma

Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, commi 2 lett. d), 9 bis e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CUP G47H19000950004 CIG: 8247340046.

Tipo di appalto: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16.

Luogo di consegna: territorio del Comune di Desio (MB).

L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

Breve descrizione: Il presente appalto ha per oggetto lavori di attuazione del P.G.T.U.

Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: 45233150-5 (Lavori di regolazione del traffico).

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto: € 280.799,96= così suddivisi: base di gara € 274.759,61, oltre € 6.040,35 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA

Opzioni: no.

Durata dell'appalto: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare di gara.

Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: minor prezzo con inversione procedimentale ai sensi degli artt.36, commi 2 lett. d), 9 bis e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.aria-spa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 19 giugno 2020 ore 10.00.

Data della gara: 22 giugno 2020 ore 09:30 presso la sede della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - Monza.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare. RUP: l'arch. Lorena Santinelli. Responsabile della procedura di gara dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16 per l'appalto integrato dell'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di adeguamento del campo sportivo po2 del comune di Cesano Maderno, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 8245477EDC

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti), www.ariaspa.it.

I.2 Tipo di amministrazione: autorità Locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1 Descrizione:

II.1.1 Denominazione: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16 per l'appalto integrato dell'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di adeguamento del campo sportivo po2 del Comune di Cesano Maderno, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG: 8245477EDC.

II.1.2 Tipo di appalto: integrato, ai sensi dell'art. 59 comma 1 del d.lgs. 50/2016.

II.1.3 Luogo di consegna: territorio del Comune di Cesano Maderno (MB).

II.1.4 L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

II.1.5 Breve descrizione: Il presente appalto ha per oggetto la progettazione e l'esecuzione dei lavori di adeguamento campo sportivo.

II.1.6 Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: 45236110-4 - Lavori di superficie per campi sportivi.

II.1.7 Divisione in lotti: no.

II.1.8 Entità dell'appalto: € 395.664,93= così suddivisi: base di gara € 389.376,13= (di cui € 9.771,28= per progetto esecutivo, € 379.604,85= per lavori), oltre € 6.288,80= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

II.1.9 Opzioni: no.

II.1.10 Durata dell'appalto: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare di gara.

III.1.2 Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1 Tipo di procedura: aperta.

IV.2 Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it

IV.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 24 giugno 2020 ore 9.00.

IV.5 Data della gara: 24 giugno 2020 ore 9.30 presso la sede della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - Monza.

IV.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

IV.8 R.U.P.: ing. Fabio Fabbri del Comune di Cesano Maderno.

IV.9 Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito gara, espletata attraverso piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., per affidamento della concessione - mediante partenariato pubblico privato (art. 180 comma 1 del d.lgs. 50/2016) di servizi di prestazione energetica, riqualificazione, gestione e manutenzione, unitamente alla fornitura di energia dell'impianto di pubblica illuminazione, con la predisposizione dello stesso ai servizi Smart City, in favore del Comune di Agrate Brianza - CIG 80164854B2

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia.mb@pec.provincia.mb.it, www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO
II.1 Descrizione

II.1.1 Procedura aperta - espletata attraverso piattaforma Sintel di ARIA s.p.a. - per affidamento della concessione - mediante partenariato pubblico privato (art. 180 comma 1 del d.lgs. 50/2016) di servizi di prestazione energetica, riqualificazione, gestione e manutenzione, unitamente alla fornitura di energia dell'impianto di pubblica illuminazione, con la predisposizione dello stesso ai servizi Smart City, in favore del Comune di Agrate Brianza - CIG 80164854B2: canone complessivo annuo presunto: € 313.920,00= (IVA esclusa); valore complessivo dell'affidamento: € 4.708.800,00= (IVA esclusa); valore complessivo dell'investimento: € 1.327.332,00= (IVA esclusa); oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 27.088,00= (IVA esclusa).

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 Aperta.

IV.2 Offerta economicamente più vantaggiosa.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 Numero di offerte ricevute: 8.

V.2 Numero delle imprese ammesse: 8.

V.3 Imprese escluse: 0.

V.4 Aggiudicatario: Raggruppamento Temporaneo d'imprese tra Ottima s.r.l. (mandataria), con sede legale in Corso Europa 7 - 63100 Milano - PIVA/C.F. 08307550965, e GI.ONE s.p.a. (mandante), con sede legale in Strada Statale San Secondo 96 - 10064 Pinerolo (TO) - PIVA/C.F. 11940290015.

V.5 Offerta: durata 162 mesi; risparmio energetico 88,88%; shared saving (risparmio condiviso) 30%.

V.6 Importo contrattuale: € 4.237.920,00= (IVA esclusa).

V.7 Proposta di aggiudicazione: Def. Dir. assunte da CUC RG 570 del 08/04/20.

V.8 Efficacia dell'aggiudicazione: Def. Dir. assunte da: Comune di Agrate Brianza RG 297 del 01/06/20.

V.9 Subappalto: No.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1 Responsabile del procedimento di gara svolta dalla CUC della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni/ Centrale Unica di Committenza

VI.1.2 RUP: arch. Luca Colombo - Responsabile del Settore Lavori Pubblici ed Ecologia del Comune di Agrate Brianza.

VI.2 Procedure ricorso: TAR Lombardia.

VI.3 Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito gara - Procedura aperta affidamento di: lotto 1 - servizio di assistenza educativa scolastica, assistenza domiciliare minori, Comune di Seveso - CIG 8087836567; lotto 2 - servizi educativi, assistenziali Comune di Misinto - CIG 8087844BFF

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia.mb@pec.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO
II.1 Descrizione

II.1.1 procedura aperta - espletata attraverso piattaforma Sintel di ARIA s.p.a. - per affidamento di:

Lotto 1: servizio di assistenza educativa scolastica, assistenza domiciliare minori, pre e post scuola e assistenza durante il trasporto scolastico a favore di minori e disabili, a favore del Comune di Seveso - CIG 8087836567, per un importo di € 1.924.176,80 (36 mesi), oltre € 1.200,00 per oneri della sicurezza (IVA esclusa);

Lotto 2: servizi educativi, assistenziali e di supporto in ambito domiciliare e scolastico a favore di minori e disabili, a favore del Comune di Misinto - CIG 8087844BFF, per un importo di € 342.507,14 (36 mesi), oltre € 350,00 per oneri della sicurezza (IVA esclusa).

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 aperta.

IV.2 offerta economicamente più vantaggiosa.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 Numero di offerte ricevute: 3 (lotto 1); 5 (lotto 2).

V.2 Numero delle imprese ammesse: 3 (lotto 1); 4 (lotto 2).

V.3 Imprese escluse: 0 (lotto 1); 1 (lotto 2).

V.4 Aggiudicatario:

Lotti 1-2: Coop.va Sociale CO.GE.SS. onlus con sede legale in Via Prandina 25 - 20128 Milano - Cod. Fisc. e Part. IVA 05075550151.

V.5 Prezzo offerto: € 1.914.555,92 (lotto 1); € 340.794,60 (lotto 2).

V.6 Importo contrattuale: € 1.915.755,92 (lotto 1); € 341.144,60 (lotto 2).

V.7 Proposta di aggiudicazione: Def. Dir. assunte da CUC RG 140 del 29/01/20 (lotto 1), RG 431 del 12/03/20 (lotto 2).

V.8 Efficacia dell'aggiudicazione: Det. Dir. assunte da: Comune di Seveso RG 96 del 21/02/40 (lotto 1), Comune di Misinto RG 78 del 30 aprile 2020 (lotto 2).

V.9 Subappalto: No.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1 Responsabile del procedimento di gara multilotto svolta dalla CUC della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni/ Centrale Unica di Committenza

VI.1.2 RUP: dott.ssa Carmen Mucio - Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Seveso (lotto 1); dott.ssa Marina Consonni del Servizio Affari Generali del Comune di Misinto (lotto 2).

VI.2 Procedure ricorso: TAR Lombardia.

VI.3 Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla GUUE del 2 giugno 2020 e sulla GURI del 29 maggio 2020.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Capriolo (BS)

Avviso d'asta pubblica alienazione area verde di proprietà comunale

Si rende noto che è indetta un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73 lettera c) del r.d. 23 maggio 1924 n. 827, per l'alienazione di area verde di proprietà comunale - reliquato stradale, con le dimensioni e le caratteristiche riportate nella perizia di stima approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 11/2020.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12.00 del giorno 13 luglio 2020. L'asta si terrà il giorno 15 luglio 2020 alle ore 10.00 presso la Sede Municipale.

Il prezzo a base d'asta è fissato, a corpo, in € 10.200,00.

Sono ammesse offerte solo in rialzo rispetto al prezzo a base d'asta.

L'importo cauzionale è pari a € 1.000,00, da presentare secondo le modalità previste dal bando, unitamente ad un'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti in competente bollo. Le procedure dell'asta, le condizioni di vendita e la documentazione relativa all'area, sono visionabili presso l'Ufficio Lavori Pubblici Comunale nei giorni di apertura al pubblico.

L'avviso d'asta e la relativa documentazione sono pubblicate all'Albo on line del Comune di Capriolo e sul sito web comunale www.capriolo.org.

Capriolo, 3 giugno 2020

Il responsabile area lavori pubblici e patrimonio
Cesare Agosti

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.g.r. 9 giugno 2020 - n. XI/3217

Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle agenzie per il trasporto pubblico locale ed elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino lacuale di cui alle d.g.r. n. X/935/2013 e n. X/5695/2016 - Modifiche alla d.g.r. n. X/5695/2016

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la l.r. 4 aprile 2012, n. 6 «Disciplina del settore dei trasporti» e in particolare:

- l'art. 7, comma 6 ai sensi del quale il direttore dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale è nominato dall'Agenzia medesima «fra gli iscritti ad apposito elenco tenuto a cura della Regione»;
- l'art. 48, comma 3 che prevede quali organi delle Autorità di bacino lacuale, l'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il direttore e l'organo di revisione, specificando che il direttore è nominato dall'Autorità medesima «fra gli iscritti ad apposito elenco tenuto a cura della Regione»;

Richiamate:

- la d.g.r. n. X/935/2013 che ha istituito, presso la Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità, l'«Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il trasporto pubblico locale», ai sensi dell'art. 7, c. 6, della l.r. n. 6/2012 ed ha definito i requisiti per l'iscrizione al medesimo elenco, nonché le modalità per il suo aggiornamento semestrale e la sua revisione generale con cadenza biennale;
- la d.g.r. n. X/5695/2016 «Istituzione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di bacino lacuale e modifica dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il trasporto pubblico locale di cui alla d.g.r. n. X/935/2013»;

Considerato che la d.g.r. n. X/5695/2016 prevede l'aggiornamento degli elenchi degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il trasporto pubblico locale e degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di bacino lacuale con periodicità annuale;

Rilevato che un aggiornamento dei predetti elenchi con cadenza semestrale consentirebbe una più ampia partecipazione dei soggetti interessati all'inserimento nei medesimi elenchi ed un rinnovamento più frequente degli stessi garantendo alle Agenzie per il trasporto pubblico locale ad alle Autorità di bacino lacuale una scelta di nominativi più vasta e completa nel corso dell'anno e la continuità delle attività di competenza;

Ritenuto, pertanto, opportuno, procedere alla modifica del punto 9 della d.g.r. n. X/5695/2016 come segue:

- la parola «annuale» è sostituita dalla parola «semestrale»;
- le parole «dell'anno solare» sono sostituite dalle parole «del semestre»;
- le parole «nell'anno» sono sostituite dalle parole «nel semestre»;

Dato atto, altresì, che la d.g.r. n. X/5695/2016 prevede la revisione generale degli elenchi degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il trasporto pubblico locale e degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di bacino lacuale con cadenza quadriennale mediante la trasmissione di apposita comunicazione personale ai soggetti inseriti negli elenchi, in risposta alla quale gli iscritti sono tenuti a dichiarare, a mezzo PEC, l'assenza di cause ostative al mantenimento dell'iscrizione e di cause di decadenza dall'incarico eventualmente conferito, nonché a trasmettere l'aggiornamento dei propri dati personali e del *curriculum vitae*, entro il termine di 60 giorni continuativi solari dal ricevimento della comunicazione;

Considerato che la formazione e la tenuta degli elenchi degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il trasporto pubblico locale e degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di bacino lacuale sono finalizzate a garantire una lista di nominativi dai quali le Agenzie e le Autorità di bacino devono attingere per la nomina dei rispettivi direttori;

Rilevato che, poiché il soggetto facente parte dei predetti elenchi può essere scelto e nominato dalle Agenzie e dalle Autorità di bacino anche a distanza di tempo rispetto al momento dell'inserimento negli elenchi, le Agenzie e le Autorità di bacino possono richiedere un aggiornamento dei dati personali, del

curriculum vitae nonché delle dichiarazioni relative all'assenza di cause ostative e di cause di decadenza dei soggetti che intendono valutare per la nomina a direttore;

Ritenuto, pertanto, opportuno semplificare gli oneri in capo ai soggetti iscritti negli elenchi di cui alla d.g.r. n. X/5695/2016 abrogando la revisione generale con cadenza quadriennale degli elenchi degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il trasporto pubblico locale e degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di bacino lacuale e prevedendo che gli aggiornamenti della documentazione trasmessa ai fini dell'inserimento negli elenchi debbano essere forniti solo su richiesta del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia e dell'Autorità di bacino;

Ritenuto, pertanto, opportuno, procedere alla sostituzione del seguente punto 10 della d.g.r. n. X/5695/2016:

«10. di procedere alla revisione generale degli elenchi degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il trasporto pubblico locale e degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di bacino lacuale con cadenza quadriennale, con le seguenti modalità:

- comunicazione personale ai soggetti inseriti negli elenchi, in risposta alla quale gli iscritti sono tenuti a dichiarare, a mezzo PEC, l'assenza di cause ostative al mantenimento dell'iscrizione e di cause di decadenza dall'incarico eventualmente conferito, nonché a trasmettere l'aggiornamento dei propri dati personali e del *curriculum vitae*, entro il termine di 60 giorni continuativi solari dal ricevimento della comunicazione;
- conferma dell'inserimento di coloro che dichiarino l'assenza di cause ostative al mantenimento dell'iscrizione e di cause di decadenza dall'incarico eventualmente conferito e cancellazione di coloro per i quali si siano verificate le cause ostative e le cause di decadenza di cui sopra e di coloro che non abbiano fornito alcuna risposta, con decreto del direttore generale della Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità, o suo delegato; il provvedimento è adottato entro 60 giorni dalla scadenza dell'ultimo termine indicato al punto precedente previsto per la dichiarazione da rendere da parte dei soggetti inseriti negli elenchi - ed è pubblicato sul BURL, sul sito internet www.regione.lombardia.it e comunicato ai soggetti interessati»;

con il seguente testo:

«10. di prevedere che il Consiglio di Amministrazione delle Agenzie per il trasporto pubblico locale e delle Autorità di bacino lacuale può richiedere ai soggetti inseriti negli elenchi degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il trasporto pubblico locale e degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di bacino lacuale - qualora lo ritenga opportuno ai fini della scelta del soggetto da nominare quale direttore - aggiornamenti della documentazione trasmessa a Regione Lombardia da tali soggetti in sede di richiesta di iscrizione nei predetti elenchi, previa richiesta di accesso agli atti, a Regione Lombardia, relativa a tale documentazione»;

Ritenuto, conseguentemente, di abrogare l'allegato 5 della d.g.r. n. X/5695/2016 contenente le dichiarazioni da rendere, da parte dei soggetti inseriti negli elenchi, ai fini della revisione quadriennale;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di modificare il punto 9 della d.g.r. n. X/5695/2016 come segue:

«la parola «annuale» è sostituita dalla parola «semestrale»;

le parole «dell'anno solare» sono sostituite dalle parole «del semestre»;

le parole «nell'anno» sono sostituite dalle parole «nel semestre»;

2. di sostituire il punto 10 della d.g.r. n. X/5695/2016 con il seguente testo:

«10. di prevedere che il Consiglio di Amministrazione delle Agenzie per il trasporto pubblico locale e delle Autorità di bacino lacuale può richiedere ai soggetti inseriti negli elenchi degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il trasporto pubblico locale e degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di bacino lacuale - qualora lo ritenga opportuno ai fini della scelta del soggetto da nominare quale direttore - aggiornamenti della documentazione trasmessa a Regione Lombardia da tali soggetti in sede di richiesta di iscrizione nei predetti elenchi, previa richiesta di accesso agli atti, a Regione Lombardia, relativa a tale documentazione»;

3. di abrogare l'allegato 5 della d.g.r. n. X/5695/2016 contenente le dichiarazioni da rendere, da parte dei soggetti inseriti negli elenchi, ai fini della revisione quadriennale;

4. di stabilire che le d.g.r. n. X/935/2013 e n. X/5695/2016 restano valide ed efficaci nelle parti che non sono in contrasto con la disciplina prevista dal presente atto;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURL e sul sito internet di Regione Lombardia.

Il segretario
Enrico Gasparini

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

D.d.u.o. 10 giugno 2020 - n. 6757
Direzione generale Sport e giovani - Nuova indizione della sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di sci alpino anno 2020, rinviati a seguito della sospensione delle attività formative a causa dell'emergenza COVID-19

IL DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA
IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E
PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

Richiamato l'obiettivo specifico del P.R.S. 109 ECON. 6.1 dello «Sport di montagna: sostegno e valorizzazione delle infrastrutture e delle professioni sportive»;

Vista la l.r. 1 ottobre 2014, n. 26 «Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna», la quale all'art. 11 prevede che l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di maestro di sci si consegua mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione, organizzati dalla Direzione Generale competente ed il superamento dei relativi esami;

Richiamati i precedenti decreti:

- n. 1654 in data 12 febbraio 2020 «Indizione della sessione di esami di abilitazione per maestro di sci alpino - anno 2020» che aveva previsto l'effettuazione degli esami dal 5 all'8 maggio 2020 presso il ghiacciaio Presena» (BS);
- n. 4323 in data 8 aprile 2020 «Preso d'atto della sospensione delle prove selettive, delle prove di esame e dei corsi di aggiornamento per maestri di sci - anno 2020» che, in conseguenza delle disposizioni emanate per fronteggiare l'emergenza COVID-19, ha stabilito il rinvio a data da destinarsi degli esami di abilitazione alla professione di maestro di sci alpino per l'anno 2020, da tenersi a conclusione dei percorsi formativi interrotti, nel rispetto di quanto stabilito del r.r. n. 5/2017;

Vista l'Ordinanza regionale n. 547 del 17 maggio 2020 «Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19», con la quale viene consentita l'attività relativa alle «Professioni di montagna, di cui alla l.r. n. 26/2014, anche per assicurare il soccorso e la sicurezza in montagna, e lo svolgimento delle relative attività formative all'aria aperta, finalizzate alla abilitazione della professione ed all'aggiornamento professionale», nel rispetto delle Linee guida di cui all'allegato 2 (Linee guida regionali «professioni della montagna - Guide Alpine e Maestri di Sci), nonché nel rispetto di quanto previsto al successivo paragrafo 1.3 (Rilevazione della temperatura corporea sui luoghi di lavoro) della stessa Ordinanza;

Visto le «Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive - Nuovo coronavirus SARS-CoV-2» approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 25 maggio 2020, ed in particolare la scheda tecnica relativa alle Professioni della Montagna (Guide alpine e Maestri di sci);

Vista l'Ordinanza regionale n. 555 del 29 maggio 2020 «Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19», con la quale viene consentita lo svolgimento delle seguenti attività, nel rispetto delle misure contenute nelle corrispondenti schede dell'allegato 1 all'Ordinanza nonché nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 1.3 (Rilevazione della temperatura corporea sui luoghi di lavoro) dell'Ordinanza;

- Formazione professionale;
- Professioni della montagna;

Visto altresì il paragrafo 1.4 dell'Ordinanza n. 555/2020, che consente ai soggetti pubblici e privati che erogano attività di formazione, la possibilità di realizzare in presenza le attività formative non esercitabili a distanza, nonché gli esami finali e le attività di verifica, accompagnamento, tutoraggio e orientamento da svolgersi in presenza, previa organizzazione degli spazi tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e a condizione che vengano adottate le misure organizzative di prevenzione e protezione previste dalla scheda «Formazione Professionale» di cui all'allegato 1 dell'Ordinanza;

Vista inoltre l'Ordinanza regionale n. 563 del 5 giugno 2020 che, tra l'altro, prevede a partire dal 6 giugno la ripresa

dell'attività degli «impianti a fune e di risalita ad uso turistico, sportivo e ricreativo», nel rispetto delle misure contenute nelle corrispondenti schede dell'allegato 1 alla stessa Ordinanza nonché nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 1.3 (Rilevazione della temperatura corporea sui luoghi di lavoro) dell'Ordinanza n. 555/2020;

Vista la nota in data 8 giugno 2020 prot. Regionale N1.0004856 con la quale il Collegio Regionale dei Maestri di sci della Lombardia:

- ha comunicato la ripresa del corso di formazione per l'abilitazione alla professione di maestro di sci alpino;
- ha proposto una nuova data e località per la effettuazione della prova di esame, indicando le prove e le materie sulle quali i candidati dovranno esser esaminati;

Ritenuto pertanto di poter procedere con una nuova indizione della sessione di esami di abilitazione per la professione di maestro di sci alpino, secondo la proposta del Collegio Regionale dei Maestri di sci citata, con svolgimento delle prove presso la località **Passo dello Stelvio (SO) - dal 13 al 16 luglio 2020** (16 luglio giorno di riserva), con insediamento della Commissione il giorno 13 luglio 2020;

Ritenuto di stabilire che il superamento dell'esame espresso in termini di idoneità o non idoneità conseguirà ad una valutazione finale complessiva delle prove d'esame pari ad almeno sessanta centesimi (60/100) in ogni prova;

Dato atto che i candidati che si iscriveranno ed i commissari d'esame da nominarsi, godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 360154312 e Responsabilità Civile (R.C.T.) n. 360154492, stipulate con Generali Italia s.p.a., aventi validità dal 31 dicembre 2019 fino al 31 dicembre 2022;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» e le successive modifiche ed integrazioni, ed i provvedimenti organizzativi della XI Legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale ed il seguente assetto degli incarichi;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unità Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della Montagna, così come individuate dal IV Provvedimento Organizzativo 2018 (d.g.r. n. XI/294 del 28 giugno 2018);

Per le motivazioni sopra espresse;

DECRETA

Per quanto esposto nelle premesse:

1. di indire una nuova sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di sci alpino - anno 2020, da effettuarsi in **località Passo dello Stelvio (SO) - dal 13 al 16 luglio 2020** (16 luglio giorno di riserva), con insediamento della Commissione il giorno 13 luglio 2020; con il seguente programma:

1) PROVE PRATICHE SUL CAMPO:

- Modello tecnico di curve elementari;
- Modello tecnico di curve intermedie di base;
- Modello tecnico di curve intermedie ad arco medio;
- Modello tecnico di curve avanzate «cortoraggio»;
- Modello tecnico di curve sportive «serpentina Italia».

2) PROVE TEORICHE/DIDATTICHE

- Interrogazione orale testo tecnico/didattico e relative integrazioni;

3) PROVE TEORICO CULTURALI:

- Interrogazione orale sulle materie oggetto del corso;

2. di stabilire che:

- l'ordine di effettuazione degli esercizi tecnici di cui al precedente punto 1) verrà deciso dalla commissione esaminatrice in funzione delle condizioni meteorologiche e della neve e che ogni candidato ha l'obbligo di indossare un casco protettivo omologato durante l'effettuazione di tutti gli esercizi tecnici;
- qualora eventuali condizioni meteorologiche e ambientali particolarmente avverse non consentissero la regolare esecuzione degli esercizi d'esame così come previsti al precedente punto 1), la Commissione Esaminatrice potrà decidere la riduzione degli stessi oppure la loro sostituzione con altre prove anche di diverso livello tecnico, tali da consentire in ogni caso la completa e corretta valutazione

del candidato;

3. di stabilire che le domande di ammissione devono essere presentate a Regione Lombardia decorrere **dalle ore 10.00 del 23 giugno 2020 ed entro e non oltre le ore 16.00 del 6 luglio 2020**, a pena di esclusione, unicamente mediante la procedura telematica disponibile on line sul sistema informativo regionale www.bandi.servizirl.it, mediante compilazione della domanda direttamente on-line, previa registrazione ed identificazione da effettuarsi al momento dell'accesso, secondo le istruzioni ivi contenute; la data di presentazione della domanda sarà attestata dalla ricezione di una e-mail di conferma della trasmissione della stessa generata da parte del sistema informativo www.bandi.servizirl.it, che il candidato riceverà all'indirizzo e-mail indicato nella domanda;

4. di stabilire inoltre che le domande devono essere corredate:

a) della fotocopia del documento di identità con validità anno in corso;

b) della dichiarazione redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, in cui l'interessato dichiara:

I. la regolare frequenza al corso di formazione per maestri di sci alpino ciclo formativo 2019/2020, per le ore complessive previste;

II. per gli allievi già dichiarati non idonei in una delle due precedenti sessioni d'esame di abilitazione, di essere risultato non idoneo in una delle due precedenti sessioni d'esame e di non aver sostenuto nel frattempo esami di abilitazione con esito negativo;

III. per i candidati esonerati dalla partecipazione al corso di formazione ai sensi dell'art. 3, comma 7 del r.r. 5/2017:

- di aver ottenuto piazzamenti nei primi tre posti alle Olimpiadi CIO;
- di aver ottenuto piazzamenti nei primi tre posti ai campionati mondiali FIS;
- di essere risultato vincitore della coppa del mondo FIS assoluta nella singola specialità dello sci alpino;

IV. per i candidati maestri di sci già iscritti all'albo che, dopo avere frequentato il corso di formazione ad essi riservato, sostengono gli esami al fine di conseguire un'ulteriore abilitazione, ai sensi dell'art. 4, comma 5:

- di essere esonerato dalla prova teorico-culturale in quanto maestro di sci iscritto all'albo, con indicazione del numero di licenza e della data di iscrizione;

5. di stabilire che non saranno accettate domande in formato cartaceo o comunque in modalità diversa e termini diversi da quelli indicati al precedente punto 3) a pena di esclusione;

6. di provvedere con successivo atto alla nomina della Commissione Esaminatrice;

7. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Regionale dei Maestri di Sci della Lombardia e al C.F.P. Giuseppe Zanardelli, concessionario del servizio di formazione;

9. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sull'apposita sezione del sito della Regione Lombardia www.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Comunicato regionale 10 giugno 2020 - n. 59

Direzione generale Welfare - Pubblicazione ai sensi del d.p.r. n. 761 del 20 dicembre 1979 dei ruoli nominativi regionali del personale del servizio sanitario regionale addetto alle aziende sanitarie della Regione Lombardia - Aggiornamento al 31 dicembre 2019

In adempimento a quanto disposto dal d.p.r. del 20 dicembre 1979, n. 761 «Stato giuridico del personale delle unità sanitarie locali», articolo 7 «Formazione dei ruoli regionali», vengono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia i ruoli nominativi del personale addetto alle unità sanitarie locali.

Detti ruoli rappresentano la situazione, aggiornata al 31 dicembre 2019, comunicata dagli enti appartenenti al Servizio Sociosanitario Lombardo, di cui alla legge regionale n. 33/2009 e s.m.i., alla Direzione Generale Welfare della Giunta regionale.

Per la consultazione degli allegati, i cui originali sono conservati presso la UO Persone Ia, Professioni del SSR e Sistema Universitario della Direzione Generale Welfare, si rinvia ai seguenti link: [http://normativasan.servizi.rl.it/port/GetNormativaFile?fileName=15660_RNR_Aggiornamento al 31-12-2019.pdf](http://normativasan.servizi.rl.it/port/GetNormativaFile?fileName=15660_RNR_Aggiornamento%20al%2031-12-2019.pdf)

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/sistema-welfare/normativa-e-documenti-welfare>.

Paola Palmieri

Comunicato regionale 8 giugno 2020 - n. 57
Consiglio regionale - Bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti «valutare premia» seconda edizione, anno 2020 (approvato con dsg n. 220 del 29 maggio 2020)

Articolo 1
Oggetto

Per incentivare la diffusione della valutazione delle politiche pubbliche e la conoscenza delle politiche regionali lombarde e secondo quanto previsto:

- dall'art. 8 bis della l.r. 8 agosto 2017, n. 20 *Attuazione delle leggi regionali e valutazione degli effetti delle politiche regionali per la qualificazione della spesa pubblica e l'efficacia delle risposte ai cittadini*,
- dal Programma Triennale di Controllo e Valutazione 2020-2022 approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione 25 novembre 2019, n. 444,
- dai criteri approvati dal Comitato paritetico di Controllo e Valutazione nella seduta del 23 aprile 2020,

il Consiglio regionale della Lombardia indice un concorso pubblico per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti «Valutare premia» - Seconda edizione, anno 2020.

I premi e riconoscimenti «Valutare premia» sono attribuiti a giovani che abbiano conseguito la laurea magistrale o il dottorato di ricerca con una tesi finalizzata all'analisi e alla valutazione di politiche pubbliche regolate e/o finanziate da Regione Lombardia.

Articolo 2
Premi e riconoscimenti

«Valutare premia» consiste:

- a) nell'erogazione di un premio in denaro,
- b) nella presentazione della tesi premiata ai Consiglieri regionali nell'ambito di un apposito evento promosso dal Comitato Paritetico di Controllo e Valutazione e
- c) nella pubblicazione della tesi sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

Il premio e i riconoscimenti sono conferiti ai primi 3 classificati della graduatoria di merito delle tesi di laurea magistrale e ai primi 3 classificati della graduatoria di merito delle tesi di dottorato di ricerca all'articolo 6.

Ai premi in denaro sono assegnati gli importi in euro indicati, al lordo delle ritenute fiscali di legge, nella tabella seguente.

<i>Graduatoria</i>	<i>Tesi di laurea magistrale</i>	<i>Tesi di dottorato di ricerca</i>
1° classificato	1.500,00	2.500,00
2° classificato	1.250,00	2.000,00
3° classificato	1.000,00	1.750,00

È facoltà della Commissione giudicatrice attribuire al 4° e al 5° classificato di ciascuna graduatoria esclusivamente i riconoscimenti sopra indicati alle lettere b) e c).

I premi e riconoscimenti verranno consegnati in una cerimonia pubblica alla quale i vincitori si impegnano a partecipare.

Articolo 3
Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non superiore ad anni 36,
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea,
- c) uno fra i seguenti titoli di studio rilasciato da un'università statale, un'università non statale legalmente riconosciuta o da una qualificata istituzione di formazione e ricerca avanzata, con sede amministrativa e operativa in Lombardia:
 - laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico (ai sensi del d.m. 270/04) ovvero laurea specialistica/ laurea specialistica a ciclo unico (ai sensi del d.m. 509/99),
 - dottorato di ricerca, conseguito nel periodo dal 1° agosto 2019 al 31 luglio 2020;

- d) tesi di analisi e/o valutazione - anche comparativa - di politiche pubbliche attuate in Lombardia e regolate e/o finanziate da Regione Lombardia,
- e) per i premi e riconoscimenti alle tesi di laurea magistrale, voto di laurea non inferiore a 100/110.

I requisiti sopra specificati, dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, di cui all'art. 4.

Articolo 4
**Modalità e termine di
presentazione della candidatura**

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato ed indirizzata al Consiglio regionale della Lombardia - Ufficio Studi, Analisi Leggi e Politiche regionali - via F. Filzi, 22 - 20124 Milano. La domanda deve riportare l'intero contenuto dello schema, disponibile in formato aperto sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia www.consiglio.regione.lombardia.it.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, unitamente agli allegati indicati di seguito, dal 1 luglio 2020 fino alle ore 12:00 del giorno 31 agosto 2020, con l'oggetto «**Valutare premia**», utilizzando una delle seguenti modalità di trasmissione:

1. Posta elettronica certificata, intestata al candidato, inviata all'indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

In caso di invio tramite questa modalità, la domanda deve essere allegata sotto forma di scansione di originale in PDF; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione in formato PDF di un documento di identità valido.

2. Posta elettronica ordinaria all'indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

In caso di invio tramite questa modalità, la domanda deve essere allegata sotto forma di scansione di originale in PDF; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione in formato PDF di un documento di identità valido.

3. Consegna a mano al Protocollo del Consiglio regionale della Lombardia - via G.B. Pirelli, 12 - 20124 Milano; il Protocollo del Consiglio regionale è aperto al pubblico per il ricevimento delle domande dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

In caso di consegna a mano al Protocollo, gli allegati da presentare in formato PDF devono essere trasmessi su supporto magnetico (chiavetta USB o CD-ROM). Gli interessati potranno richiedere la restituzione del supporto magnetico successivamente all'assegnazione dei premi e riconoscimenti di cui al presente bando; il ritiro avverrà di persona secondo le modalità concordate con gli uffici del Consiglio regionale della Lombardia.

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata faranno fede la data e l'ora della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciato dal gestore; per le domande trasmesse tramite posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'ora di ricevimento del sistema informatico del Consiglio regionale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato deve indicare se concorre per i premi e riconoscimenti per tesi di laurea magistrale o per tesi di dottorato di ricerca.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. sopra citato:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail, domicilio eletto ai fini del concorso e, eventualmente, indirizzo PEC;
- b) il titolo di laurea magistrale conseguito, sede e data del conseguimento, voto conseguito;
- c) il titolo di dottorato di ricerca conseguito, sede e data del conseguimento, voto conseguito;

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

- d) il titolo della tesi con cui concorre all'attribuzione dei premi e riconoscimenti;
- e) la veridicità di tutte le informazioni contenute nel *curriculum vitae et studiorum* allegato;
- f) la veridicità di tutte le informazioni contenute nella documentazione allegata alla domanda di cui alle lettere d), e), f) del successivo elenco;
- g) l'autenticità della copia della tesi e delle copie delle pubblicazioni valutabili;
- h) l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso e/o la decadenza dal premio.

Nella domanda, inoltre, il candidato deve dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente bando e di esprimere consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda stessa e nei documenti allegati, per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa stessa, anche con riguardo alla pubblicazione del nominativo e del titolo della tesi dei candidati a cui sono attribuiti i premi e riconoscimenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato PDF:

- a) **copia di un documento di identità** in corso di validità, anche in formato immagine;
- b) **copia della tesi** di laurea magistrale o della tesi di dottorato di ricerca;
- c) **sintesi in italiano** della tesi di laurea magistrale o della tesi di dottorato di ricerca di non meno di 8 e non più di 12 pagine;
- d) **elenco delle esperienze di studio e ricerca** valutabili secondo i criteri di cui all'art. 6, utilizzando lo schema allegato;
- e) **elenco delle esperienze di ricerca per l'analisi e valutazione** di politiche pubbliche valutabili secondo i criteri di cui all'art. 6, utilizzando lo schema allegato;
- f) **elenco dei corsi di formazione** valutabili secondo i criteri di cui all'art. 6, utilizzando lo schema allegato;
- g) **elenco e copia delle pubblicazioni** valutabili secondo i criteri di cui all'art. 6,
- h) **curriculum vitae et studiorum**.

La documentazione indicata alle lettere d), e), f) deve essere deve essere redatta utilizzando gli schemi allegati allo schema di domanda di partecipazione, disponibili in formato aperto sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia, riportando le informazioni ivi previste.

L'Ufficio Studi, Analisi Leggi e Politiche regionali verifica in istruttoria la completezza della documentazione presentata e, ove non ricorrano ipotesi di nullità, può chiedere al candidato di sanare l'eventuale omissione o incompletezza della documentazione di cui alle precedenti lettere da b) a g).

Il Consiglio regionale si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade da premio e riconoscimenti.

Articolo 5
Commissione giudicatrice

Il Segretario generale del Consiglio regionale nomina una Commissione incaricata di valutare le tesi. La Commissione è composta da:

- a) il Segretario generale del Consiglio regionale o suo delegato, con funzioni di presidente della Commissione
- b) un dirigente o un funzionario del Consiglio regionale competente in materia di valutazione delle politiche regionali
- c) un esperto esterno di provata competenza quale valutatore di politiche pubbliche, individuato nell'ambito delle candidature presentate da istituti di ricerca di comprovata fama ed esperienza nel campo della valutazione delle politiche pubbliche.

La nomina a componente della Commissione è preclusa a coloro che sono stati condannati per reati contro la pubblica amministrazione. È inoltre causa di incompatibilità a svolgere il ruolo di componente della Commissione la situazione di conflitto di interesse rispetto ai candidati al premio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

L'Ufficio Studi, Analisi Leggi e Politiche Regionali svolge la funzione di segreteria della Commissione.

Articolo 6
Valutazione e graduatorie di merito

La Commissione, prima di prendere visione delle candidature, provvede a determinare ogni specifica necessaria a dare applicazione ai criteri di seguito definiti.

I criteri di valutazione per l'assegnazione dei premi e riconoscimenti alle tesi di laurea magistrale sono i seguenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
TESI DI LAUREA	1. Qualità dei risultati e grado di approfondimento critico	30
	2. Appropriately della metodologia utilizzata rispetto agli obiettivi conoscitivi	25
	3. Correttezza e chiarezza del linguaggio	15
	4. Adeguatezza delle fonti utilizzate	10
	<i>Totale tesi di laurea</i>	<i>80</i>
CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM	1. Esperienze di studio e ricerca negli ambiti tematici trattati dalla tesi, ulteriori rispetto ai percorsi connessi all'elaborazione della tesi candidata	7
	2. Esperienze di ricerca per l'analisi e valutazione di politiche pubbliche, inclusi stage e tirocini, ulteriori rispetto ai percorsi connessi all'elaborazione della tesi candidata	7
	3. Pubblicazioni negli ambiti tematici trattati dalla tesi o nell'ambito della ricerca valutativa di politiche pubbliche	3
	4. Ulteriori corsi di formazione in materia di analisi e valutazione delle politiche pubbliche o di metodologia della ricerca sociale	3
	<i>Totale curriculum vitae et studiorum</i>	<i>20</i>
TOTALE COMPLESSIVO		100

I criteri di valutazione per l'assegnazione dei premi e riconoscimenti alle tesi di dottorato di ricerca sono i seguenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
TESI DI DOTTORATO	1. Qualità dei risultati e grado di approfondimento critico	25
	2. Complessità del disegno di ricerca	15
	3. Appropriately della metodologia utilizzata rispetto agli obiettivi conoscitivi	15
	4. Correttezza e chiarezza del linguaggio	15
	5. Adeguatezza delle fonti utilizzate	10
	<i>Totale tesi di laurea</i>	<i>80</i>

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM	1. Esperienze di studio e ricerca negli ambiti tematici trattati dalla tesi, ulteriori rispetto ai percorsi connessi all'elaborazione della tesi candidata	7
	2. Esperienze di ricerca per l'analisi e valutazione di politiche pubbliche, inclusi stage e tirocini, ulteriori rispetto ai percorsi connessi all'elaborazione della tesi candidata	7
	3. Pubblicazioni negli ambiti tematici trattati dalla tesi o nell'ambito della ricerca valutativa di politiche pubbliche	3
	4. Ulteriori corsi di formazione in materia di analisi e valutazione delle politiche pubbliche o di metodologia della ricerca sociale	3
	Totale curriculum vitae et studiorum	20
TOTALE COMPLESSIVO		100

La Commissione prende atto dell'istruttoria condotta dall'Ufficio Studi, Analisi Leggi e Politiche regionali e verifica l'ammissibilità delle candidature presentate con riferimento ai requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia all'indirizzo www.consiglio.regione.lombardia.it; tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale notificazione.

Nel caso venga successivamente riscontrato il difetto dei requisiti prescritti per la partecipazione, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato. L'eventuale provvedimento di esclusione successivo alla pubblicazione dell'elenco dei candidati sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

La Commissione procede dunque alla valutazione delle tesi di laurea magistrale e di dottorato di ricerca e dei titoli dei candidati ammessi, secondo i criteri su indicati, e assegna un punteggio fino a 100 punti, suddiviso come segue:

- a) 70/100 per la tesi;
- b) 30/100 per i titoli.

Al termine dei lavori, la Commissione stila una graduatoria di merito per le tesi di laurea magistrale e una graduatoria di merito per le tesi di dottorato, in base alle quali sono attribuiti i premi, e, eventualmente, individua i candidati a cui attribuire esclusivamente i riconoscimenti indicati alle lettere a) e b) dell'art. 2 del presente bando.

Sono escluse dalle graduatorie di merito le candidature a cui la Commissione assegna un punteggio inferiore a 48/80 punti nella valutazione delle tesi.

In caso di parità di punteggio, è data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Il Segretario generale approva le graduatorie rassegnate dalla Commissione ai fini dell'attribuzione dei premi e riconoscimenti. Le graduatorie approvate sono pubblicate sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia www.consiglio.regione.lombardia.it. Tale modalità di pubblicazione è l'unico mezzo ufficiale di pubblicità degli esiti del concorso e vale a tutti gli effetti come notificazione.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, i dati personali trasmessi dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente concorso e di successive analisi relative ai premi e riconoscimenti «Valutare premia».

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario per la partecipazione al presente concorso.

L'Amministrazione attribuisce e comunica a mezzo posta elettronica ordinaria a ciascun candidato un codice alfanumerico univoco che verrà utilizzato per la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle informazioni relative al procedimento. Saranno oggetto di diffusione solo i nominativi dei candidati a cui sono attribuiti i premi e riconoscimenti.

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa alla cui lettura si rinvia.

Articolo 8

Pubblicità

Il testo del presente bando è pubblicato sul sito del Consiglio regionale della Lombardia www.consiglio.regione.lombardia.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) - Serie Avvisi e Concorsi.

Articolo 9

Responsabile del procedimento e informazioni

Il dirigente dell'Ufficio Studi, Analisi Leggi e Politiche Regionali è il responsabile del procedimento.

Informazioni relative al concorso di cui al presente bando potranno essere richieste all'Ufficio Studi, Analisi Leggi e Politiche Regionali - Via F. Filzi 22, 20124 Milano - tramite posta elettronica all'indirizzo ufficio.studianalisileggi@consiglio.regione.lombardia.it e dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri telefonici: 02 67482 860-437.

_____ • _____

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI PREMI E RICONOSCIMENTI "VALUTARE PREMIA" - SECONDA EDIZIONE, ANNO 2020

Al Consiglio regionale della Lombardia
Ufficio Studi, Analisi Leggi e Politiche regionali
Via F. Filzi, 22
20124 – MILANO

Il/la sottoscritto/a
(cognome, nome)

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per l'assegnazione dei premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA" – seconda edizione, anno 2020 – per:

- ☐ tesi di laurea magistrale / specialistica
☐ tesi di dottorato di ricerca
(barrare la casella per la tipologia di tesi per i cui premi e riconoscimenti si concorre)

A tal fine, ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

a) di essere nato a il;
(luogo e provincia) (giorno, mese, anno);

b) di essere residente a;
(luogo e indirizzo)

c) di essere in possesso della cittadinanza:

- ☐ italiana
☐ di uno Stato membro dell'Unione Europea
(specificare lo Stato di appartenenza)

d) che il proprio codice fiscale è:

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
(barrare la casella corrispondente ai titoli di studio in possesso e compilare gli spazi delle informazioni richieste)

- a) ☐ Laurea magistrale / specialistica in
classe di laurea conseguita il:
presso:
città: durata legale del corso di studi:
voto:

- b) ☐ Dottorato di ricerca in
conseguito il:
presso:
città: durata legale del corso di studi:
voto:
- f) di aver conseguito il titolo di ☐ laurea magistrale / specialistica ☐ dottorato di ricerca
(barrare la casella e riportare il titolo relativi alla tesi con cui si concorre ai premi e riconoscimenti)
con una tesi dal titolo:
.....
.....
relatore/supervisore:;
- g) che la copia della tesi allegata è pienamente rispondente al lavoro di tesi oggetto di discussione in sede di conseguimento del titolo di studio predetto e che l'elaborato è originale e frutto di elaborazione personale, autorizzandone la consultazione e la riproduzione per quanto previsto dal bando;
- h) che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae et studiorum allegato corrispondono alla verità;
- i) che tutte le informazioni contenute negli elenchi allegati ai fini di valutazione corrispondono alla verità;
- j) che le copie delle pubblicazioni allegate sono pienamente rispondenti agli originali;
- k) di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso e/o la decadenza dal premio;
- l) di AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO dei dati personali allegata al presente bando e di esprimere CONSENSO al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa stessa, anche con riguardo alla pubblicazione del nominativo e del titolo della tesi dei candidati a cui sono attribuiti i premi e riconoscimenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti:
- Copia della tesi;
 - Sintesi della tesi;
 - Curriculum vitae et studiorum;
 - Elenco delle esperienze di studio e ricerca negli ambiti tematici trattati dalla tesi, ulteriori rispetto ai percorsi connessi all'elaborazione della tesi candidata (schema allegato A)
 - Esperienze di ricerca per l'analisi e valutazione di politiche pubbliche, inclusi stage e tirocini, ulteriori rispetto ai percorsi connessi all'elaborazione della tesi candidata (schema allegato B)
 - Elenco degli ulteriori corsi di formazione in materia di analisi e valutazione delle politiche pubbliche o di metodologia della ricerca sociale (schema allegato C)
 - Elenco e copia delle pubblicazioni valutabili;

- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione gli/le venga trasmessa al seguente indirizzo:

Via

Città Cap

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo PEC (eventuale)

Telefono Cellulare

impegnandosi a comunicare, per iscritto, all'Ufficio Studi, Analisi Leggi e Politiche regionali - Via F. Filzi, 22 - 20124 MILANO, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)

_____ • _____

ALLEGATO A

**SCHEMA DI ELENCO DELLE ESPERIENZE DI STUDIO E RICERCA NEGLI AMBITI TEMATICI TRATTATI DALLA TESI,
ULTERIORI RISPETTO AI PERCORSI CONNESSI ALL’ELABORAZIONE DELLA TESI CANDIDATA**

Candidato:
(cognome, nome)

Inserire le informazioni richieste nello schema seguente per ogni esperienza

Descrizione esperienza:
.....
.....

Datore di lavoro/soggetto ospitante:
.....

Data di inizio: Data di conclusione:

ALLEGATO B

SCHEMA DI ELENCO DELLE ESPERIENZE DI RICERCA PER L'ANALISI E VALUTAZIONE DI POLITICHE PUBBLICHE, INCLUSI STAGE E TIROCINI, ULTERIORI RISPETTO AI PERCORSI CONNESSI ALL'ELABORAZIONE DELLA TESI CANDIDATA

Candidato:
(cognome, nome)

Inserire le informazioni richieste nello schema seguente per ogni esperienza

Descrizione esperienza:

.....

.....

Datore di lavoro/soggetto ospitante:

.....

Data di inizio: Data di conclusione:

ALLEGATO C

**SCHEMA DI ELENCO DEGLI ULTERIORI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANALISI E VALUTAZIONE DELLE
POLITICHE PUBBLICHE O DI METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE**

Candidato:
(cognome, nome)

Inserire le informazioni richieste nello schema seguente per ogni corso di formazione

Descrizione corso di formazione:
.....
.....

Soggetto erogatore:
.....

Data di inizio: Data di conclusione:

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679
Concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA"
Seconda edizione, anno 2020

Il Consiglio regionale garantisce la protezione dei dati personali di coloro che interagiscono con le sue strutture. A tale fine, sono fornite le informazioni sotto riportate secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Ulteriori informazioni ed eventuali aggiornamenti sulla privacy policy del Consiglio regionale sono disponibili sul portale www.consiglio.regione.lombardia.it/privacy o possono essere richiesti al Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale contattabile al seguente recapito: staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti sono trattati al fine di attribuire i premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA" – Seconda edizione, anno 2020 a giovani che abbiano conseguito la laurea magistrale o il dottorato di ricerca con una tesi finalizzata all'analisi e alla valutazione di politiche pubbliche regolate e/o finanziate da Regione Lombardia, per promuovere la cultura e la pratica dell'analisi e della valutazione delle politiche pubbliche, nonché l'attenzione a politiche e interventi attuati dalla Regione Lombardia. I dati forniti saranno trattati anche per successive analisi relative ai premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA".

La consultazione si svolge ai sensi:

dell'art. 14 dello Statuto d'Autonomia della Lombardia che attribuisce al Consiglio regionale la funzione di controllo sull'attuazione delle leggi e valutazione degli effetti delle politiche regionali;

dell'art. 8 bis della l.r. 8 agosto 2017, n. 20 che prevede che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale istituisce premi e riconoscimenti per tesi di laurea magistrale e tesi di dottorati di ricerca finalizzate all'analisi e alla valutazione di politiche regionali;

della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale 19 marzo 2019, n. 82 ad oggetto "Aggiornamento del Programma triennale di controllo e valutazione 2019-2021, approvato con deliberazione n. 338 del 19 novembre 2018, determinazioni per la realizzazione delle missioni valutative del 2019 e istituzione dei premi di cui all'art. 8 bis della l.r. 20/2017", che ha istituito i premi e riconoscimenti "Valutare premia";

della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale 25 novembre 2019, n. 444 ad oggetto "Approvazione del Programma triennale di controllo e valutazione 2020-2022, ai sensi dell'art. 2 della l.r. 20/2017 e dell'art. 111, comma 2, del Regolamento generale del Consiglio regionale".

2. Tipologia dei dati personali trattati, natura e durata del conferimento

I dati personali raccolti con la domanda di partecipazione e i relativi allegati da presentare sono:

nome e cognome;

data e luogo di nascita;

codice fiscale;

documento di identità valido;

residenza e domicilio eletto ai fini del concorso;

recapiti telefonico, di posta elettronica ordinaria e, eventualmente, di posta elettronica certificata;

titoli di studio conseguiti, sede e data del conseguimento, voto conseguito;

esperienze di studio, lavoro e formazione, curriculum vitae et studiorum.

Successivamente all'approvazione delle graduatorie, agli assegnatari dei premi in denaro sono richieste, con un modulo separato, le coordinate bancarie per l'erogazione dello stesso.

Ferma la facoltatività della partecipazione al concorso, il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per consentire agli organi consiliari l'espletamento delle attività previste dal bando e la gestione dei premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA". I dati personali saranno conservati per dieci anni.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avviene con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Sono adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato alla tipologia di dati trattati.

A tal fine, l'Amministrazione attribuisce e comunica a ciascun candidato un codice numerico univoco che verrà utilizzato per la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle informazioni relative al procedimento di selezione. Sono oggetto di diffusione solo i nominativi dei candidati assegnatari di premi e riconoscimenti con il titolo delle tesi premiate, come indicato al successivo punto 5.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Le domande saranno valutate dalla Commissione giudicatrice di cui all'art. 5 del bando; l'attività istruttoria sarà curata dall'Ufficio Studi, Analisi Leggi e Politiche regionali nello svolgimento della funzione di segreteria della Commissione.

Possono altresì venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, Fornitori e amministratori di sistema). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento e sono tenuti a obblighi di riservatezza definiti contrattualmente. I servizi di hosting del portale istituzionale e di gestione del protocollo informatico sono forniti da ARIA spa, designata responsabile del trattamento.

Eventuali ulteriori responsabili del trattamento, designati successivamente alla redazione del presente allegato, sono indicati nella sezione Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale, alla quale si rinvia.

5. Conservazione, diffusione e comunicazione

I dati e i documenti saranno conservati per ragioni di archiviazione nel pubblico interesse per il tempo necessario alle finalità sopraindicate. I dati sono conservati presso la sede del Consiglio regionale, oppure, quando previsto, presso le sedi dell'archivio di deposito del Consiglio stesso ovvero presso la server farm di ARIA spa. I tempi di conservazione sono stabiliti dalle norme in materia di protocollo e conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni e definiti nel Manuale di gestione documentale del Consiglio regionale della Lombardia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 11 aprile 2016, n. 97.

I contenuti delle domande possono essere diffusi dal Consiglio regionale sul proprio sito istituzionale e sulle pagine dei social network utilizzati dal Consiglio stesso mediante documenti di sintesi. I dati dei candidati non sono in alcun modo diffusi e possono essere comunicati a soggetti esterni solo in caso di espressa previsione di legge. Fa eccezione la pubblicazione, sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia www.consiglio.regione.lombardia.it, dell'elenco per nome e cognome dei candidati a cui sono attribuiti i premi e riconoscimenti.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti fornitori di servizi strumentali del Consiglio regionale qualificati come Responsabili del trattamento, ad altri soggetti pubblici o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda (per esempio, diritto d'accesso ex legge 241/1990) agli enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) o su richiesta dell'Autorità giudiziaria o delle forze di pubblica sicurezza.

6. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o la trasformazione in forma anonima. Gli interessati possono altresì opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 del RGPD per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, è possibile rivolgersi al dirigente pro tempore dell'Ufficio Studi, Analisi Leggi e Politiche regionali ovvero inviare richiesta scritta alla casella di posta elettronica: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it utilizzando il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e disponibile nella pagina Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale oppure altra domanda con i medesimi contenuti.

Si può altresì proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie (articoli 77 e 79 del Regolamento). Le informazioni sono disponibili all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

7. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Lombardia, con sede in Via Fabio Filzi 22, 20124, Milano, Italia - Centralino Tel. 02.674821, nella persona del dirigente dell'Ufficio Studi, Analisi Leggi e Politiche regionali (dott.ssa Elvira Carola) designato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 1° aprile 2019, n. 111.

Per informazioni e aggiornamenti si veda la sezione Privacy del sito www.consiglio.regione.lombardia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è ad oggi il dott. Mauro Bernardis, reperibile via e-mail: staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it.

Comune di Besana in Brianza (MB)
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1
istruttore amministrativo informatico - categoria C

È indetto il Concorso pubblico per l'assunzione di

- n. 1 Istruttore Amministrativo Informatico a tempo indeterminato e tempo pieno - Categoria C, da destinare all'ufficio SIC.

Scadenza: il 17 luglio 2020. Il termine è perentorio.

Per il bando integrale e la domanda di partecipazione al concorso, gli interessati possono consultare il sito web del Comune www.comune.besanainbrianza.mb.it - sezione concorsi.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Comune di Cerro Maggiore (MI)

Ricerca di personale tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di assistente servizi amministrativi - cat. C - tempo pieno - area affari generali servizi sociali e welfare

È avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno di

- n. 1 posto di Assistente Servizi Amministrativi - Cat. C - tempo pieno - Area Affari generali servizi sociali e welfare.

Scadenza di presentazione delle domande: **29 giugno 2020.**

Copia integrale dell'avviso e dello scheda della domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Cerro Maggiore: www.cerromaggiore.org - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0331/423648 - 423647.

Cerro Maggiore, 28 maggio 2020

Il dirigente area affari generali,
servizi sociali e welfare
Gabriella Ferrazzano

Comune di Olgiate Comasco (CO)

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di «agente polizia locale anche motociclista» - area vigilanza e commercio - (categoria C) - tempo parziale 30/36 e indeterminato - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 18 LUGLIO 2020

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: comune.olgiate-comasco@legalmail.it.

Per quanto concerne i requisiti richiesti, la compilazione della domanda e la documentazione da allegare si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di mobilità pubblicato sul sito istituzionale.

Per qualsiasi chiarimento contattare l'ufficio personale: 031/994623/24.

Eventuali quesiti possono essere inviati all'indirizzo: urp@comune.olgiate-comasco.co.it.

Il responsabile area affari generale
Alberto Casartelli

Comune di Olgiate Comasco (CO)

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di «agente polizia locale anche motociclista» - area vigilanza e commercio - (categoria C) - tempo pieno e indeterminato - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 18 LUGLIO 2020

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: comune.olgiate-comasco@legalmail.it.

Per quanto concerne i requisiti richiesti, la compilazione della domanda e la documentazione da allegare si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di mobilità pubblicato sul sito istituzionale.

Per qualsiasi chiarimento contattare l'ufficio personale: 031/994623/24.

Eventuali quesiti possono essere inviati all'indirizzo: urp@comune.olgiate-comasco.co.it.

Il responsabile area affari generale
Alberto Casartelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Comune di Varese

Estratto dell'avviso per la selezione componente della commissione giudicatrice per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici, della fornitura dei vettori energetici e dell'efficientamento energetico degli immobili comunali

Il Comune di Varese intende selezionare un esperto da affiancare al competente dirigente comunale per completare la commissione incaricata della valutazione delle offerte che saranno presentate nella procedura ristretta per l'aggiudicazione in appalto del della concessione mediante finanza di progetto dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici, della fornitura dei vettori energetici e dell'efficientamento energetico degli immobili comunali.

Il compenso per l'incarico è stabilito e fisso in EUR 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali ed imposte per ciascun commissario.

Potranno presentare istanza tutti soggetti che, alla data di scadenza prevista dal presente avviso, siano in possesso della capacità di contrattare con le pubbliche amministrazioni oltre che dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale previsti nell'avviso integrale.

La documentazione di cui sopra confezionata con le modalità di cui all'avviso integrale entro le ore 12:00 del giorno 1 luglio 2020 all'indirizzo indicato nell'avviso.

Non sono ammesse istanze inoltrate via telefono, telex, fax, p.e.o., p.e.c.

La graduatoria sarà formulata mediante sorteggio come segue il primo nome estratto sarà situato al primo posto in graduatoria il secondo al secondo e così via.

Il conferimento dell'incarico avverrà in ordine decrescente di graduatoria ed è subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti

Per informazioni:

- per questioni di tipo tecnico: dott. ing. Giuseppe Longhi - tel. 0332/255342 - Fax: 0332/255340 - E-mail: giuseppe.longhi@comune.varese.it;
- per questioni di tipo procedurale: Sezione Centrale Unica di Committenza - Attività Appalti e Contratti, PEC: contratti@comune.varese.legalmail.it; Fax 0332 255264; Dott. Graziano Visconti, Capo Sezione, tel. 0332 255289; Dott. Massimo Marcolli, tel. 0332 255276;

La documentazione è pubblicata nel profilo di committente al seguente link: <http://www.comune.varese.it/avvisi-di-procedura-negoziata>.

Varese, 3 giugno 2020

Il dirigente capo area X
Gianluca Gardelli
per il dirigente capo area I
la p.o. capo sezione CUC
Graziano Visconti

Comune di Varese

Selezione componenti la commissione di valutazione delle proposte di finanza di progetto per implementazione del servizio di bike sharing cittadino

Il Comune di Varese intende selezionare un esperto da affiancare al competente dirigente comunale per costituire, unitamente ad altro funzionario comunale, la commissione incaricata della valutazione delle proposte che saranno presentate per la realizzazione mediante finanza di progetto d'iniziativa privata in oggetto.

Il compenso per l'incarico è stabilito e fisso in EUR 2.400,00 oltre IVA 22% e al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali

Potranno presentare istanza tutti soggetti che, alla data di scadenza prevista dal presente avviso, siano in possesso della capacità di contrattare con le pubbliche amministrazioni oltre che dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale previsti dall'avviso integrale.

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro le ore 12 del 2 luglio 2020 (termine previsto a pena di esclusione) la documentazione prevista dall'avviso integrale all'indirizzo ivi previsto.

La graduatoria sarà formulata mediante sorteggio come segue il primo nome estratto sarà situato al primo posto in graduatoria il secondo al secondo e così via.

Il conferimento dell'incarico avverrà in ordine decrescente di graduatoria ed è subordinato alla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti.

Per informazioni:

- a) per questioni di tipo tecnico: dott. arch. Valeria Marinoni - tel. 0332/255.437 - E-mail: valeria.marinoni@comune.varese.it;
- b) per questioni di tipo procedurale: Sezione Centrale Unica di Committenza - Attività Appalti e Contratti, PEC: contratti@comune.varese.legalmail.it; Fax 0332 255264; dott. Graziano Visconti, Capo Sezione, tel. 0332 255289; dott. Massimo Marcolli, tel. 0332 255276;

La documentazione è pubblicata nel profilo di committente al seguente link: <http://www.comune.varese.it/avvisi-di-procedura-negoziata>.

Varese, 4 giugno 2020

Il dirigente capo area VIII
Giuseppe Longhi
per il dirigente capo area I
La p.o. capo sezione CUC
Graziano Visconti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore tecnico-professionale - ingegnere - cat. D, settori di attività: analisi dati e gestione datawarehouse dell'agenzia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia n. 256 del 4 giugno 2020 è indetto il pubblico concorso, per la copertura di

- n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Collaboratore Tecnico-Professionale - Ingegnere - Cat. D,

Settori di attività: Analisi dati e gestione datawarehouse dell'Agenzia.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

- avere un'età non superiore all'età costituenti il limite per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia;
- c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- Avenuto conseguimento dell'Abilitazione professionale (articolo 41, comma 1, lettera b) del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220) utile all'iscrizione all'Ordine degli Ingegneri.

Specifici:

Gli istanti dovranno essere in possesso, per l'accesso al profilo oggetto del presente bando, dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea triennale classe L-8 «Laurea in Ingegneria dell'Informazione» (d.m. 270/2004 e d.m. 16 marzo 2007);

ovvero

- Laurea triennale classe 09 «Laurea in Ingegneria dell'Informazione» (d.m. 509/99 e d.m. 4 agosto 2000)

ovvero

- Laurea in «Ingegneria Informatica» secondo l'ordinamento previgente al d.m. n. 509/99;

Con il d.m. 9 luglio 2009 tale Laurea è stata equiparata alle seguenti classi di laurea specialistica/magistrale:

Laurea specialistica classe 35/S in «Ingegneria Informatica» (d.m. 509/99 e d.m. 28 novembre 2000);

Laurea Magistrale classe LM 32 in «Ingegneria Informatica» (d.m. 270/04)

ovvero

- Laurea in «Ingegneria Gestionale» secondo l'ordinamento previgente al d.m. n. 509/99; tale laurea è equiparata alla laurea in «Ingegneria delle tecnologie industriali (indirizzo economico-organizzativo)». Con il d.m. 9 luglio 2009 la laurea in Ingegneria Gestionale è stata altresì equiparata alle seguenti classi di laurea specialistica/magistrale:

Laurea specialistica classe 34/S Ingegneria gestionale (d.m. 509/99 e d.m. 28 novembre 2000);

Laurea Magistrale classe LM-31 Ingegneria gestionale (d.m. 270/04).

Sono fatte salve le normative vigenti in tema di equipollenza dei titoli universitari.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità in Italia) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.
- coloro che non abbiano fatto l'upload della domanda, prodotta dal sistema, debitamente firmata in forma autografa;
- coloro che non abbiano fatto l'upload del proprio documento di identità in corso di validità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso pubblico, debitamente sottoscritta, l'istante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 «Decadenza dei benefici», 76 «Norme penali» del d.p.r. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 «False dichiarazioni sulla

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

identità o su qualità personali proprie o di altri» del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

lo status di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso pubblico;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali (ossia la qualità di possibile votante), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso, l'Agenzia accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri, il candidato dichiarerà gli estremi del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando e provvederà ad effettuare l'apposito upload del provvedimento di equiparazione);
- l'avvenuto conseguimento dell'abilitazione professionale utile all'iscrizione all'Ordine degli Ingegneri;
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza

al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente bando;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
 1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
 2. il profilo professionale, l'eventuale qualifica/mansione, la categoria/livello di inquadramento;
 3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 4. le ore di servizio settimanali;
 5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
 6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia: dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare l'upload del relativo file).

Per il servizio prestato in Italia presso Aziende private dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare l'upload del relativo file).

- **eventi formativi**, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: quelli svolti presso Enti Pubblici andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di giorni e di ore; per quelli svolti presso Enti Privati dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare l'upload del relativo file) idonea documentazione probatoria;
- **attività didattica**, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: quella svolti presso Enti Pubblici andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di giorni e di ore; per quella svolti presso Enti Privati dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare l'upload del relativo file) idonea documentazione probatoria;
- **pubblicazioni** (per un massimo di 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare l'upload del relativo file) idonea documentazione probatoria;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del d.p.r. 487/94;
- di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare l'upload del relativo file) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa concorso Ingegneri» unita al numero identificativo univoco della domanda di concorso inoltrata telematicamente, tramite:
 - c/c postale n. 13707252 intestato all'ATS di Brescia - Servizio Tesoreria;
 - oppure
 - c/c bancario n. 58919 UBI Banca s.p.a. - sede di Brescia - Via Trieste n. 8 - intestato all'Agenzia Tutela della Salute di Brescia - IBAN: IT 29 C 031111121000000058919 (ABI 03111 - CAB 11210 - CIN C - BIC SWIFT BLOPIT22)
- la lingua inglese, della quale la Commissione Esaminatrice, nell'espletamento della prova orale, verificherà la conoscenza almeno iniziale;
- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative al concorso pubblico, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché delle prove scritte, pratica ed orale, che verranno rese note nei termini previsti dal presente bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenzia nei confronti

dell'istante, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte, pratica ed orale;

- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo lavorativo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza (15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale)** (art. 247, comma 4 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, in combinato disposto con l'art. 249, comma 1, dello stesso d.l.). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO DEDICATO

- **Collegarsi** al sito internet: <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it>;

- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»;

- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva (qualora prevista) dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso presso Enti Pubblici devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). Per i servizi presso Enti Privati va allegata idonea documentazione probatoria.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti di cui alle lettere c2/c3/c4/c5, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) la certificazione comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione;
- d) la documentazione probatoria relativa: ai servizi prestati presso Enti Privati, agli eventi formativi svolti presso Enti Privati, all'attività didattica svolta presso Enti Privati, alle pubblicazioni;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbli-

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

gatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione della prima prova o della eventuale preselezione, il candidato dovrà **portare con sé ed esibire a pena di esclusione:**

- **la stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;**
- **il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verrà presa in considerazione eventuale documentazione/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione Esaminatrice segue le norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del d.p.r. n. 220/01, **dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:**

- 30 punti per i **titoli**, così ripartiti:

- titoli di carriera	punti 15
- titoli accademici e di studio	punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
- curriculum formativo e professionale	punti 8
- 70 punti per le **prove d'esame**, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 11 del d.p.r. n. 220/01. La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 220/2001.

Non verranno considerate le attività attinenti al profilo (anche per borse di studio), i servizi prestati e gli eventi formativi svolti precedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato. Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

Gli elementi di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia, saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda e nelle apposite schede, previste dal presente bando, compilate in fase di presentazione della domanda di partecipazione, riguardanti:

- Titoli di Studio conseguiti; il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è valutabile; gli ulteriori titoli posseduti dal candidato verranno valutati soltanto se attinenti al profilo oggetto del concorso;
- Servizi presso Enti Pubblici; verranno valutati unicamente i servizi prestati presso le P.A. nel ruolo oggetto del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati nel profilo del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati in profilo e funzioni coerenti con quelle del presente bando di concorso pubblico;
- Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni;
- Attività didattica, attinente al profilo, negli ultimi 5 anni;
- Pubblicazioni (massimo 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni.

Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

MATERIE D'ESAME

L'eventuale preselezione, la prova scritta, pratica, e prova orale verteranno sulle specifiche materie attinenti al profilo professionale di Collaboratore tecnico-professionale - Ingegnere, con **particolare riguardo ai settori di attività relativi all'analisi dati e gestione del datawarehouse aziendale.**

Il candidato dovrà, altresì, dimostrare adeguata conoscenza del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, del Regolamento e Codice disciplinare del personale, del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici», del Codice di comportamento dell'ATS di Brescia, del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione (PTPC) e del «Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali», reperibili sul sito internet dell'Agenzia.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'ATS di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione «Pubblicità legale», procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini e secondo le modalità prescritte e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare all'eventuale preselezione e, qualora superata la stessa, alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione «Amministrazione Trasparente», debitamente criptato in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

L'ATS di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

PRESELEZIONE

L'Agenzia, nell'eventualità in cui il numero dei candidati ammessi al concorso lo rendesse necessario, sia in relazione alle ristrette scadenze regionali per l'espletamento delle procedure, sia in relazione alla contingente difficoltà di organizzare efficacemente ed efficientemente, con proprio personale in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali, la procedura concorsuale, potrà anche stabilire, a proprio insindacabile giudizio, che le prove d'esame siano precedute da forme di preselezione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale. L'eventuale preselezione consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati. L'eventuale preselezione varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame previste dalla normativa. A tal fine, il punteggio della preselezione non concorrerà alla formazione della valutazione complessiva, in quanto la preselezione non costituisce prova d'esame.

I candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso e ai quali non sia stata formalmente comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti, non meno di 10 giorni prima della data prevista per la preselezione (art. 247, comma 5 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, in combinato disposto con l'art. 249, comma 1, dello stesso d.l.). **A tal fine, per la partecipazione al concorso il candidato deve, a pena di esclusione, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso. Il calendario delle relative prove è comunicato formalmente ad ogni effetto di legge attraverso il predetto indirizzo PEC, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse** (vd. art. 247, comma 5 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, in combinato disposto con l'art. 249, comma 1, dello stesso d.l.).

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento della preselezione saranno anche resi noti preventivamente, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta comunicazione via PEC, sul sito internet dell'Agenzia nella sezione «Amministrazione Trasparente».

La mancata presenza alla eventuale preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014, n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti formali di ammissione, direttamente al sostenimento della prova scritta.

Stilata la graduatoria preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali - oltre ai candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che non devono sostenere alcuna preselezione - i candidati che si classificheranno nelle prime 250 (duecentocinquanta) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 250° (duecentocinquantesimo) candidato in graduatoria.

La Commissione predeterminerà autonomamente, in relazione alla difficoltà della preselezione, che dovrà essere omogenea per tutti i candidati ammessi, pur se effettuata in giorni/orari diversi, il punteggio da assegnare per ogni item la cui risposta risulti esatta.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione «Amministrazione Trasparente», criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame (prova scritta, prova pratica** [qualora risulti superata la prova scritta] **e prova orale** [qualora risulti superata la prova pratica]), muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi

noti alla PEC personale del candidato, non meno di **dieci giorni prima dell'inizio delle prove.**

A tal fine, per la partecipazione al concorso il candidato deve, a pena di esclusione, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso. Il calendario delle relative prove è comunicato formalmente ad ogni effetto di legge attraverso il predetto indirizzo PEC, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse (vd. art. 247, comma 5 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, in combinato disposto con l'art. 249, comma 1, dello stesso d.l.).

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritte, pratica ed orale saranno anche resi noti preventivamente, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione «Amministrazione Trasparente».

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 220/01, come eventualmente provvisoriamente derogate dagli artt. 247-249 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, in quanto applicabili, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta, vertente sulle materie descritte nel presente bando, consiste in un tema o questionario a risposte sintetiche.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato presso i locali ove si è svolta la prova. Verrà altresì pubblicato, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet dell'ATS di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione «Amministrazione Trasparente», criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

PROVA PRATICA:

La prova pratica verterà sulle materie descritte nel presente bando.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato presso i locali ove si è svolta la prova. Verrà altresì pubblicato, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet dell'ATS di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione «Amministrazione Trasparente», criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

PROVA ORALE:

Vertente sulle materie oggetto del presente bando, attinenti al profilo richiesto.

La Commissione Esaminatrice procederà, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del d.p.r. 220/2001:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (inglese o francese o spagnolo);
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tali verifiche concorreranno a determinare il giudizio complessivo della prova orale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I concorrenti dovranno sostenere gli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

L'esito della prova orale verrà pubblicato presso i locali ove si è svolta la prova. Verrà altresì pubblicato, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet dell'ATS di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione «Amministrazione Trasparente, criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio potrà decidere, in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, se svolgere la prova orale in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità oppure in presenza (vd. art. 247, comma 7, art. 248, comma 1, lett. a) del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, in combinato disposto con l'art. 249, comma 1, dello stesso d.l.) dandone **notifica ai candidati attraverso l'indirizzo PEC** comunicato tramite la piattaforma di iscrizione al concorso.

GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ATS di Brescia (www.ats-brescia.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi e Avvisi - Bandi di concorso» criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

La **graduatoria rimarrà valida per due anni** dalla data di approvazione da parte dell'Agenzia (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione «Pubblicità legale - Decreti Direttore Generale») del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presentate in sede di espletamento dell'eventuale prova preselettiva ovvero prima prova, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

NORME FINALI

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, della procedura di mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDO E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Bandi e Avvisi - Bandi di concorso» a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'Agenzia di Tutela della Salute di

Brescia - Edificio n. 12 - Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia - Telefono 030.383.8387 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).

Il direttore del servizio gestione personale
e sviluppo professionale
Elena Soardi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale
di direzione di struttura complessa «servizio dipendenze» -
disciplina: psichiatria

In esecuzione del decreto n. 212 del 29 maggio 2020 è indetto avviso pubblico per il conferimento

- dell'incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa «Servizio Dipendenze» - ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: psichiatria - rapporto di lavoro: esclusivo,

ai sensi delle seguenti disposizioni: d.lgs. 502/92 (con le modifiche introdotte dalla legge 8.11.12 n. 189), d.p.r. 10.12.97 n. 484, deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.13.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo Oggettivo - caratteristiche della struttura

L'ASST di Cremona è stata istituita con legge regionale 23 del 11 agosto 2015 e formalmente costituita con d.g.r. n. 4494 del 10 dicembre 2015 mediante fusione tra la preesistente Azienda Ospedaliera e il nuovo soggetto giuridico.

Fanno parte dell'ASST di Cremona:

- Ospedale di Cremona
- Ospedale Oglio Po di Vicomosciano (Casalmaggiore)
- Presidio Ospedaliero Territoriale Nuovo Robbiani di Soresina
- Strutture territoriali quali: Rete di continuità clinico assistenziale, rete Materno Infantile e Dipartimento Salute Mentale delle Dipendenze.

L'Unità Operativa Complessa Servizio Territoriale per le Dipendenze (SERD) è una struttura del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze dell'ASST di Cremona, in base a quanto previsto dalla attuale normativa di accreditamento (d.g.r. n. 7/12621 del 7 aprile 2003 «Determinazione dei requisiti standard per l'autorizzare al funzionamento e l'accreditamento dei servizi privati e pubblici per l'assistenza alle persone dipendenti da sostanze illecite e lecite»). L'UOC SERD è articolata in una struttura centrale sita in Cremona e di una struttura periferica sita in Casalmaggiore (CR). Nell'ambito della «mission» aziendale l'UOC SERD presidia gli interventi di prevenzione, diagnosi, trattamento e riabilitazione dei soggetti con comportamenti di «addiction», con o senza uso di sostanze psicotrope, legali ed illegali.

Nell'anno 2019 il SERD ha effettuato le seguenti attività di presa in carico

- o 663 utenti con problemi di tossicodipendenza,
- o 230 invii dalla Prefettura,
- o 353 utenti presso la Casa Circondariale di Cremona,
- o 171 utenti con problemi di alcolismo,
- o 620 utenti per certificazione per commissione patente,
- o 47 con problemi di tabagismo,
- o 63 per ludopatia
- o 226 per infezioni sessualmente trasmesse.
- o gestione manageriale quantificata in oltre 90.000 prestazioni annue;

Le succitate attività sono state erogate attraverso interventi multi professionali relativi alla accoglienza, valutazione multidimensionale e presa in carico e definizione di percorsi di cura integrati per le persone affette da comportamenti di consumo e dipendenza da sostanze illegali, legali (alcol e tabacco) e Gioco d'azzardo Patologico.

Profilo Soggettivo

L'incarico di direzione della UOC SERD richiede le seguenti caratteristiche:

- competenza specifica maturata dal professionista nell'ambito della clinica delle dipendenze, con buona padronanza tecnica ed esperienza diretta nella gestione clinica delle dipendenze da droghe illegali, da alcol e da tabacco;
- capacità di organizzare servizi assistenziali e programmi di recupero per tossicodipendenti in carcere, cooperando con gli altri servizi sanitari intervenienti sulla popolazione carceraria;
- competenza specifica negli interventi di prevenzione e di contrasto alla diffusione del fenomeno delle dipendenze nella popolazione generale e in quella giovanile e in modo

particolare alle dipendenze comportamentali;

- competenza specifica nelle attività di collaborazione con il privato sociale accreditato e altre organizzazioni di volontariato, operanti nel campo delle dipendenze;
- esperienza di collaborazione con i reparti ospedalieri per la co-gestione di pazienti con comorbidità psichiatrica ed esperienza nel trattamento di utenti con disturbi psicotici;
- esperienza di gestione delle terapie farmacologiche specifiche per il trattamento delle condizioni di dipendenza patologica;
- capacità di implementazione dei PDTA (percorsi diagnostico terapeutici assistenziali) per soggetti in comorbidità psichiatrica, con particolare riguardo alla costruzione di efficaci raccordi clinici ed assistenziali con i professionisti sia dell'area psichiatrica sia di quella della neuropsichiatria infantile;
- competenze relazionali e cliniche finalizzate alla gestione e partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione dei protocolli clinici, per la qualità delle prestazioni erogate e per la gestione del rischio clinico;
- esperienza e capacità di cura dei rapporti istituzionali con Procura della Repubblica, Prefettura, Forze dell'ordine, Casa Circondariale, Servizi Sociali e dei rapporti con gli enti privati accreditati e associazioni territoriali;
- conoscenza e sviluppo di competenze per l'adozione di sistemi informatici ad uso clinico e gestionale (es cartella informatizzata);
- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate nell'ambito del processo di budget, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;
- gestione manageriale delle risorse assegnate con particolare riferimento alla gestione efficace ed efficiente del personale e dei beni e servizi (farmaci, accessi in comunità);
- capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura e dei professionisti ad essa afferenti (nuove dipendenze e nuovi profili di pazienti);
- consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di «problem-solving» e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con particolare riguardo al management degli stakeholder dell'area delle dipendenze;
- capacità ed esperienza nella gestione di equipe, nel coinvolgimento dei propri collaboratori nel lavoro «in squadra» in raccordo con le strutture interne dell'azienda e le organizzazioni del territorio, nello sviluppo dell'integrazione multidisciplinare, nella risoluzione dei conflitti interni nonché nella prevenzione del burn-out;
- capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale e dal Dipartimento di appartenenza;
- capacità di promuovere l'innovazione digitale e di far adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti informatici.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE**

Ai sensi dell'art. 7, punto 1, del d.leg.vo 29/1993 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

- e. età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente (ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998), e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6;
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 - lett. d) - del d.p.r. n. 484/97. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. 502/92 (testo vigente) l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'eventuale esclusione sarà disposta dal direttore generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice, i concorrenti devono dichiarare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- 8) il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione dell'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio, delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub 2).

Le domande di ammissione, redatte in carta libera e sottoscritte dai candidati, dovranno riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente avviso. La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona - Viale Concordia 1 - 26100 Cremona, a pena di esclusione.

ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

mediante una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'insediamento della Commissione di cui all'art. 15, comma 3 del d.lgs. 502/92 (testo vigente);
2. consegna a mano presso l'Ufficio Archivio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Concordia 1, Cremona (in tal caso il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza). Orario di apertura dell'Ufficio Archivio Protocollo: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 - il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;
3. Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-cremona.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Si avvisa che in caso di invio di file di dimensioni superiori a 25 MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura. Si raccomanda, pertanto, il rispetto di tale limite nella predisposizione del file da allegare alla domanda di partecipazione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'azienda non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite, ivi compreso l'invio mediante PEC, oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'amministrazione declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative all'avviso pubblico non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato

recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare pena l'esclusione:

- 1) **curriculum**, redatto in carta semplice, datato e firmato, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, valutate ai fini dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d), secondo quanto previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 i curriculum dei candidati, unitamente al profilo professionale del dirigente da incaricare e alla relazione della commissione, sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina.

Alla luce delle suddette disposizioni, **il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento in particolare:**

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente responsabile del competente dipartimento o dell'unità operativa in cui lavora il candidato.
- d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Della documentazione relativa ai punti c), d), e), f) verrà presa in considerazione, ai fini di valutazione, quella riferita all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Le relative attività dovranno pertanto essere documentate in ordine cronologico.

- g. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda l'elenco delle pubblicazioni e il testo di quelle ritenute più significative, fino ad un massimo di cinque.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e possono essere presentate in originale, in copia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di copia conforme all'originale.

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare per la formulazione del giudizio di merito;
- 3) ricevuta del pagamento della tassa, non rimborsabile, di € 6,20= da effettuare mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare

soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 000000001862, indicando la causale del versamento;

- 4) fotocopia fronte e retro di un documento d'identità;
- 5) elenco dattiloscritto in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente, datato e firmato.

Per la presentazione dei suddetti documenti il candidato si avvale delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11 n. 183.

La conformità all'originale dei documenti presentati, attestata dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 secondo lo schema allegato al presente bando, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Come previsto dall'art. 8 comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 484/97, i contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, sono autocertificati dal candidato stesso mediante le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11 n. 183. A tal fine le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, allegato alla domanda stessa e **contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.**

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'unità operativa risorse umane addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di cui all'art. 15, comma 3 del d.lgs. 502/92 (testo vigente) riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato, e degli esiti di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei punteggi attribuiti.

A tal fine la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

- punteggio massimo 40 punti per il curriculum
- punteggio massimo 60 punti per il colloquio.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

La convocazione al colloquio avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante telegramma. La data del colloquio verrà anche pubblicata sul sito internet dell'azienda www.assi-cremona.it. I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi della d.g.r. n. X/553 del 2.08.13 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - viale Concordia, 1 - Cremona - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato a cui conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la sua scelta.

Il candidato individuato quale assegnatario dell'incarico sarà assunto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, quale dirigente medico - disciplina: psichiatria.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter d.lgs. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

L'incarico avrà la durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 20 del CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla normativa contrattuale vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In riferimento all'art. 15 comma 7 lett. b) del d.lgs. 502/92, l'azienda non utilizzerà gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V.ALLEGATO 1

Ai sensi della d.g.r. n. X/553 del 2.08.13, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la Relazione della Commissione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico con le eventuali motivazioni della scelta del Direttore Generale qualora la nomina ricada su uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegate alla domanda, secondo le modalità che verranno comunicate dall'amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rinvia alla restante normativa in vigore.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372405553-469-430.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: www.asst-cremona.it.

Cremona, 8 giugno 2020

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

ALLEGATO 1**INFORMATIVA PRIVACY**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

_____ • _____

MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZIO DIPENDENZE"

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Viale Concordia, 1
26100 - CREMONA

Il/la sottoscritto/a.....

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di
Struttura Complessa "Servizio Dipendenze" - profilo professionale: medico - disciplina: psichiatria.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici
eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e
76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, ai sensi degli articoli 46 e 47 del
suddetto decreto

D I C H I A R A

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (C.A.P.)
in via
- di essere in possesso della cittadinanza
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (oppure: indicare i motivi della
non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver subito condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne
penali)
- di aver conseguito la laurea in
il giorno all'università di ;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di Stato nella
sessione di all'università di ;
- di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina
il giorno all'università di ;
- di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia di
a decorrere ;
- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione:
 - servizio prestato presso.....
.....
.....
nella posizione funzionale o nella qualifica
nella disciplina
per il periodo dal
al
• servizio prestato presso.....
.....
.....

- nella posizione funzionale o nella qualifica
- nella disciplina
- per il periodo dal
al
- servizio prestato presso.....
- nella posizione funzionale o nella qualifica
- nella disciplina
- per il periodo dal
al
- di aver svolto il servizio militare presso dal
al con le seguenti mansioni
 - eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico
impiego:
 - di richiedere il seguente ausilio ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 per sostenere le prove previste dal
concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap:
(da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel succitato avviso, le norme regolamentari in vigore presso codesta azienda e quelle future nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'azienda stessa.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio, al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

Data

Firma

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DA RICOPIARE SU FOGLIO IN CARTA SEMPLICE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La
sottoscritto/a.....
nato/a a.....il
residente ain Via.....

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto

D I C H I A R A

- che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono copie conformi all'originale in mio possesso;
- altre dichiarazioni:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data _____

il dichiarante _____

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DA RICOPIARE SU FOGLIO IN CARTA SEMPLICE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La
sottoscritto/a.....
nato/a a.....il
residente ain Via.....

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto

D I C H I A R A

che tutte le informazioni rese nel curriculum allegato sono veritiere.

Luogo e data _____

il dichiarante _____

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale
di direzione di struttura complessa «pronto soccorso» -
disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione del decreto n. 217 del 5 giugno 2020 è indetto avviso pubblico per il conferimento

- dell'incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa «Pronto Soccorso» - ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - rapporto di lavoro: esclusivo,

ai sensi delle seguenti disposizioni: d.lgs. 502/92 (con le modifiche introdotte dalla legge 8.11.12 n. 189), d.p.r. 10.12.97 n. 484, deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.13.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo Oggettivo - caratteristiche della struttura

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona è stata istituita con l.r. n. 23 dell'11 agosto 2015 e formalmente costituita con d.g.r. n. 4494 del 10 dicembre 2015 mediante fusione per incorporazione tra la preesistente Azienda Ospedaliera «Istituti Ospitalieri di Cremona» e il nuovo soggetto giuridico.

Trattasi di un'Azienda Socio Sanitaria dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica che concorre, con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.

Fanno parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona:

- l'Ospedale di Cremona
- l'Ospedale «Oglio Po» di Vicomosciano (Casalmaggiore)
- le strutture territoriali precedentemente di competenza della ASL di Cremona afferente alla ASST in forza della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 (Rete R.I.C.C.A., Rete R.I.M.I., DSMD)
- Il Presidio Ospedaliero Territoriale «Nuovo Robbiani» di Soresina (sperimentazione POT) dal 20 giugno 2016.

Complessivamente il personale al 31 dicembre 2019 era composto da n. 2.418 dipendenti, di cui n. 389 Dirigenti Medici.

L'organizzazione della ASST di Cremona è strutturata in 8 Dipartimenti di seguito elencati:

- Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze (Neuropsichiatria Infantile - Psicologia Clinica - Psichiatria 29 POC - Psichiatria 25 POOP - Servizio Dipendenze).
- Dipartimento Materno Infantile (Pediatria Aziendale - Ostetricia e Ginecologia POC - Ostetricia e Ginecologia POOP - Patologia Neonatale)
- Dipartimento Chirurgico (Chirurgia ad indirizzo Vascolare - Chirurgia Generale POC - Chirurgia Generale POOP - Otorinolaringoiatria - Urologia - Oculistica)
- Dipartimento Medico (Pneumologia - Cardiologia POC - Cardiologia POOP - Medicina Generale POC - Medicina Generale POOP - Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva - Nefrologia e Dialisi - Malattie Infettive - Reumatologia - Centro Diabetologico - Dermatologia)
- Dipartimento Neuroscienze (Ortopedia POC - Ortopedia POOP - Neurologia - Neurochirurgia - Riabilitazione Specialistica)
- Dipartimento Medicina Radiologica e di Laboratorio (Citogenetica - Laboratorio Analisi POC - Angiografia e Radiologia Interventistica - Laboratorio Analisi POOP - Immunematologia e Medicina Trasfusionale - Radiologia POC - Radiologia POOP)
- Dipartimento Dea (Pronto Soccorso POC - Pronto Soccorso POOP - Anestesia e Rianimazione POC - AAT 118 Cremona)
- Dipartimento Oncologico (Terapia del Dolore e Cure Palliative - Terapia del Dolore POOP - Oncologia - Anatomia Patologica - Ematologia - Radioterapia e Medicina Nucleare - Multidisciplinare di Patologia Mammaria e Ricerca Traslazione).

Gli Ospedali dell'ASST di Cremona sono così strutturati:

Ospedale di Cremona

- n. 692 posti letto per ricovero ordinario;
- n. 44 posti letto di Day Hospital;

- n. 15 culle;
- n. 9 posti letto per sub acuti;
- n. 67 posti tecnici nelle Comunità Psichiatriche;
- n. 24 posti tecnici di dialisi;
- n. 60 posti tecnici per BIC e MAC.

Ospedale Oglio Po

- n. 214 posti letto per ricovero ordinario;
- n. 8 posti letto Day Hospital;
- n. 8 posti letto per sub acuti;
- n. 12 posti letto semiresidenziali nelle comunità psichiatriche;
- n. 10 posti tecnici di dialisi;

Il Presidio Ospedaliero Territoriale «Nuovo Robbiani» di Soresina

- n. 20 posti letto per subacuti;
- n. 1 posto letto di Day Hospital;
- n. 1 posto letto di Bassa Intensità di Cura;
- n. 9 posti letto Centro Assistenza Limitata per dializzati.

I volumi di attività per l'anno 2019 sono così rappresentati:

- Ospedale di Cremona: n. 20.248 dimessi, di cui 17.250 ordinari e 2.753 Day Hospital; prestazioni ambulatoriali n. 3.162.248 di cui BIC n. 2.220 e MAC n. 17.445.
- Ospedale Oglio Po: n. 4.703 dimessi, di cui n. 3.903 ordinari e 781 Day Hospital; prestazioni ambulatoriali n. 981.843 di cui BIC n. 1.534 e MAC n. 2.901.
- Presidio Ospedaliero Territoriale Nuovo Robbiani di Soresina: n. 245 dimessi in regime di cure sub acute, di cui n. 37 BIC.

L'UNITÀ OPERATIVA PRONTO SOCCORSO AZIENDALE è una Struttura Complessa all'interno del Dipartimento DEA.

L'UOC gestisce due Pronto Soccorso, uno presso l'Ospedale di Cremona, con funzioni di hub: Rete Trauma (CTZ+Neurochirurgia); Rete Stemi di 3° livello, Rete Stroke di 3° livello, Rete Emorragie Digestive di 3° livello e l'altro presso l'Ospedale Oglio Po, con funzioni di spoke: Rete Trauma (PST), rete emorragie Digestive (1° livello). L'ASST di Cremona ha come hub di riferimento l'ASST Spedali Civili di Brescia nell'ambito dei trasporti STEN, la Medicina Materno Fetale e la Terapia Intensiva Neonatale. Entrambi sono dotati di posti letto di Osservazione Breve Intensiva, dotate rispettivamente di 8 e 4 posti.

Relativamente all'anno 2019 i volumi di pazienti gestiti all'interno del Pronto Soccorso Aziendale sono i seguenti:

1. Ospedale di Cremona: circa 53.000 accessi, con tasso di ricovero pari al 17,6%. Di questi:
 - a) Accessi PS generale: circa 35.000
 - b) Accessi PS Pediatrico: circa 9.300
 - c) Accessi Fast Track Ostetrico: circa 3.400
 - d) Accessi Fast Track Ortopedico: circa 3500
 - e) Accessi Fast Track oculistico: circa 1900
2. Ospedale Oglio Po: circa 24.000 accessi, con tasso di ricovero pari al 11%. Di questi:
 - a) Accessi PS Generale: circa 21.000
 - b) Accessi PS Pediatrico: circa 3.000
 - c) Accessi Fast Track Ostetrico: circa 200.

La Medicina Emergenza Urgenza è un'area di ricovero breve ad elevato contenuto diagnostico per pazienti provenienti dal Pronto Soccorso che non necessitano d'intervento chirurgico o trattamento invasivo.

L'area è dedicata ai pazienti che richiedono un rapido inquadramento finalizzato alla corretta assegnazione ai reparti di riferimento oppure dell'eventuale procedura di dimissione protetta per il rientro a casa.

La Medicina d'Urgenza è dotata di 20 posti letto (espandibili a 27 in caso di Sovraffollamento) e, nell'anno 2019, il volume di pazienti dimessi è stato pari a 935.

L'attività relativa alla Medicina d'Urgenza espletata, in base ai primi 5 DGR, risulta suddivisa nel seguente modo:

DRG	Descrizione DRG	Tot
087	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	97
321	Infezioni del rene e delle vie urinarie età >17 aa, senza CC	49

DRG	Descrizione DRG	Tot
316	Insufficienza renale	47
183	Esofagite, gastroenterite e miscellanee di malattie dell'apparato digerente età >17 anni, senza cc	43
127	Insufficienza cardiaca e shock	43

Profilo Soggettivo

Al candidato viene richiesto un comprovato e documentato elevato livello di esperienza e competenza tecnica quantitativa e qualitativa nell’ambito della specialità di Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza con particolare riferimento ai seguenti campi d’interesse:

- avere conoscenza dei problemi di un Pronto Soccorso dove afferiscono tutte le patologie acute, comprese le centralizzazioni (ad esempio la gestione dell’ictus ischemico per trombolisi, della sindrome coronarica acuta con ST sopraslivellato, del politrauma, del paziente pediatrico, del paziente ortopedico, del paziente neurochirurgico);
- essere in grado di trasmettere le conoscenze nel campo dell’urgenza e della gestione del paziente critico;
- essere un professionista che promuova e prosegue la spinta culturale già intrapresa dal gruppo, in particolare nel campo della gestione del paziente critico, della ventilazione non invasiva, dell’ecografia in emergenza urgenza, garantendo una continuità di percorso a tutta l’equipe sia in Pronto Soccorso che in Medicina d’Urgenza;
- possedere una comprovata conoscenza maturata nell’ambito dell’attività clinico-assistenziale di Pronto Soccorso per le competenze di presa in carico clinica e gestionale diretta del paziente che si presenta in condizioni di emergenza-urgenza, per la capacità di supervisione e gestione delle attività di Triage e di gestione del paziente in Osservazione Breve Intensiva e/o Medicina d’Urgenza; per la competenza nella gestione del paziente «critico» in ambito ospedaliero, sia per gli aspetti clinico assistenziali che procedurali organizzativi con particolare riguardo ai percorsi dei pazienti acuti con problemi «tempo dipendenti»;
- avere una consolidata esperienza e conoscenza delle tecniche diagnostico-assistenziali tanto a supporto dell’attività ordinaria (es. impiego di metodiche strumentali quali indagini ecografiche), quanto dell’attività in regime di emergenza/urgenza (es. capacità di esecuzione di manovre interventistiche quali ad esempio l’intubazione).
- possedere capacità di innovazione al fine di proporre percorsi di miglioramento del trattamento (e relativi tempi di trattamento) del paziente, ottimizzando le risorse disponibili;
- garantire un costante e strutturato confronto con gli specialisti al fine della più appropriata e corretta attribuzione del ricovero;
- porre particolare attenzione al rapporto con l’Area Medica ed ai meccanismi di gestione della risorsa «posto letto» e di interfaccia con la Medicina Interna. In tale ottica dovrà facilitare e potenziare tutti i percorsi clinico-assistenziali in senso multi specialistico;
- strutturare solide relazioni dipartimentali e interdipartimentali con l’obiettivo di raggiungere la massima integrazione - pur nelle diversità territoriali - con l’altro PS aziendale, nonché con tutte le Unità Operative dipartimentali concorrendo a definire percorsi omogenei e congiunti, corretti criteri di centralizzazione in piena sintonia e collaborazione.
- possedere competenze di Governo Clinico nel promuovere l’appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con partecipazione alla produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multi professionali; capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l’analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi; competenza nell’aggiornamento professionale sui temi propri dell’emergenza urgenza;

L’incarico di direzione della struttura complessa richiede inoltre le seguenti competenze di carattere generale:

- capacità ed esperienza di gestione del personale, con integrazione delle diverse figure professionali;
- consolidata esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie e dispositivi medici, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo del-

le attività secondo i principi della Evidence Based Medicine e del miglioramento continuo della qualità dell’assistenza erogata;

- capacità di rapportarsi alla Direzione Strategica per informazione e proposte su sviluppi e tendenze della disciplina al fine di garantire elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziale;
- competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del rischio clinico, in collaborazione con la Direzione Medica di Presidio e nello sviluppo della qualità professionale ispirandosi alla EBM (medicina basata sull’evidenza);
- capacità di collaborare alla predisposizione di linee guida professionali e organizzative, che siano alla base dei percorsi diagnostico terapeutici che coinvolgano la rete territoriale dei medici di medicina generale;
- esperienza nell’attuazione del modello assistenziale ospedaliero e territoriale basato sull’intensità delle cure;
- conoscenza dei processi di programmazione e controllo ai fini di una gestione strategica delle risorse assegnate, con particolare riferimento alla conoscenza e gestione della tecnologia complessa nell’ottica di garantire i trattamenti più efficaci associati ad un attento controllo del relativo impatto sui costi;
- capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali, sia di équipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia rivolta al personale, sia rivolta ad altri;
- capacità di creazione e di coinvolgimento con team multidisciplinari;
- capacità di favorire l’integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione, etc.);
- attitudine al lavoro in équipe, anche con l’idoneo coinvolgimento del personale sanitario e del comparto;
- comprovata esperienza nel percorso di gestione dell’Accreditamento istituzionale.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell’art. 7, punto 1, del d.leg.vo 29/1993 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione europea;
- b. idoneità fisica all’impiego; l’accertamento è effettuato a cura dell’azienda prima dell’immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e. età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d’ufficio secondo le disposizioni vigenti.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all’esercizio della professione medico-chirurgica;
- b) iscrizione all’albo dell’ordine dei medici. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell’Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione in Italia prima dell’assunzione in servizio;

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente (ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998), e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6;
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 - lett. d) - del d.p.r. n. 484/97, ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. 502/92 (testo vigente) l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'eventuale esclusione sarà disposta dal direttore generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice, i concorrenti devono dichiarare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- 8) il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione dell'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio, delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub 2).

Le domande di ammissione, redatte in carta libera e sottoscritte dai candidati, dovranno riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente avviso. La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona - Viale Concordia 1 - 26100 Cremona, a pena di esclusione.

ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

mediante una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presen-

tazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'insediamento della Commissione di cui all'art. 15, comma 3 del d.lgs. 502/92 (testo vigente);

2. consegna a mano presso l'Ufficio Archivio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Concordia 1, Cremona (in tal caso il termine per la consegna scade alle ore 12.00 del giorno di scadenza). Orario di apertura dell'Ufficio Archivio Protocollo: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 - il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;
3. Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-cremona.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Si avvisa che in caso di invio di file di dimensioni superiori a 25 MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura. Si raccomanda, pertanto, il rispetto di tale limite nella predisposizione del file da allegare alla domanda di partecipazione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'azienda non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite, ivi compreso l'invio mediante PEC, oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'amministrazione declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative all'avviso pubblico non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare pena l'esclusione:

- 1) **curriculum**, redatto in carta semplice, datato e firmato, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, valutate ai fini dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d), secondo quanto previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 i *curricula* dei candidati, unitamente al profilo professionale del dirigente da incaricare e alla relazione della commissione, sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina.

Alla luce delle suddette disposizioni, **il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento in particolare:**

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente responsabile del competente dipartimento o dell'unità operativa in cui lavora il candidato.
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Della documentazione relativa ai punti c), d), e), f) verrà presa in considerazione, ai fini di valutazione, quella riferita all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Le relative attività dovranno pertanto essere documentate in ordine cronologico.

- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate dai criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda l'elenco delle pubblicazioni e il testo di quelle ritenute più significative, fino ad un massimo di cinque.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e possono essere presentate in originale, in copia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di copia conforme all'originale.

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare per la formulazione del giudizio di merito;
- ricevuta del pagamento della tassa, non rimborsabile, di € 6,20= da effettuare mediante versamento diretto al Tesoriero dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 000000001862, indicando la causale del versamento;
- fotocopia fronte e retro di un documento d'identità;
- elenco dattiloscritto in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente, datato e firmato.

Per la presentazione dei suddetti documenti il candidato si avvale delle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11 n. 183.

La conformità all'originale dei documenti presentati, attestata dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 secondo lo schema allegato al presente bando, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Come previsto dall'art. 8 comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 484/97, i contenuti del *curriculum*, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, sono autocertificati dal candidato stesso mediante le dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11 n. 183. A tal fine le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, allegato alla domanda stessa e **contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.**

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'unità operativa risorse umane addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di cui all'art. 15, comma 3 del d.lgs. 502/92 (testo vigente) riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato, e degli esiti di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei punteggi attribuiti.

A tal fine la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

- punteggio massimo 40 punti per il curriculum
- punteggio massimo 60 punti per il colloquio.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

La convocazione al colloquio avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante telegramma. La data del colloquio verrà anche pubblicata sul sito internet dell'azienda www.asst-cremona.it. I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi della d.g.r. n. X/553 del 2.08.13 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - viale Concordia, 1 - Cremona - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato a cui conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la sua scelta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Il candidato individuato quale assegnatario dell'incarico sarà assunto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, quale dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter d.lgs. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

L'incarico avrà la durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 20 del CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla normativa contrattuale vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In riferimento all'art. 15 comma 7 lett. b) del d.lgs. 502/92, l'azienda non utilizzerà gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

Ai sensi della d.g.r. n. X/553 del 2.08.13, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la Relazione della Commissione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico con le eventuali motivazioni della scelta del Direttore Generale qualora la nomina ricada su uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegate alla domanda, secondo le modalità che verranno comunicate dall'amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rinvia alla restante normativa in vigore.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372405553-469-430.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: www.asst-cremona.it.

Cremona, 8 giugno 2020

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

ALLEGATO 1**INFORMATIVA PRIVACY**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni

ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

_____ • _____

MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA "PRONTO SOCCORSO" – DISCIPLINA: MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Viale Concordia, 1
26100 - CREMONA

Il/la sottoscritto/a.....

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa "Pronto Soccorso" – disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto decreto

D I C H I A R A

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (C.A.P.)
in via
- di essere in possesso della cittadinanza
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver subito condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali)
- di aver conseguito la laurea in
il giorno all'università di ;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di Stato nella sessione di all'università di ;
- di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina
il giorno all'università di ;
- di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia di
a decorrere ;
- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione:
 - servizio prestato presso.....
.....
.....
nella posizione funzionale o nella qualifica
.....
nella disciplina
.....
per il periodo dal
al - servizio prestato presso.....
.....
.....

- nella posizione funzionale o nella qualifica
- nella disciplina
- per il periodo dal
al
- servizio prestato presso.....
- nella posizione funzionale o nella qualifica
- nella disciplina
- per il periodo dal
al
- di aver svolto il servizio militare presso dal
al con le seguenti mansioni
 - eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico
impiego:
 - di richiedere il seguente ausilio ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 per sostenere le prove previste dal
concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap:
(da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel succitato avviso, le norme regolamentari in vigore presso codesta azienda e quelle future nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'azienda stessa.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio, al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

Data

Firma

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.
La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DA RICOPIARE SU FOGLIO IN CARTA SEMPLICE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'**(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")**

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il
residente ain Via.....

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto

D I C H I A R A

- che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono copie conformi all'originale in mio possesso;
- altre dichiarazioni:
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data _____ il dichiarante _____

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DA RICOPIARE SU FOGLIO IN CARTA SEMPLICE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il
residente ain Via.....

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto

D I C H I A R A

che tutte le informazioni rese nel curriculum allegato sono veritiere.

Luogo e data _____ il dichiarante _____

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona **Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale** **di direzione di struttura complessa «anestesia e rianimazione** **poc» - disciplina: anestesia e rianimazione**

In esecuzione del decreto n. 218 del 5 giugno 2020 è indetto avviso pubblico per il conferimento

- dell'incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa «Anestesia e Rianimazione POC» - ruolo: Sanitario - profilo professionale: Medico - disciplina: Anestesia e Rianimazione - rapporto di lavoro: esclusivo,

ai sensi delle seguenti disposizioni: d.lgs. 502/92 (con le modifiche introdotte dalla legge 8.11.12 n. 189), d.p.r. 10.12.97 n. 484, deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.13.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo Oggettivo - caratteristiche della struttura

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona è stata istituita con l.r. n. 23 dell'11 agosto 2015 e formalmente costituita con d.g.r. n. 4494 del 10 dicembre 2015 mediante fusione per incorporazione tra la preesistente Azienda Ospedaliera «Istituti Ospitalieri di Cremona» e il nuovo soggetto giuridico.

Trattasi di un'Azienda Socio Sanitaria dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica che concorre, con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.

Fanno parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona:

- l'Ospedale di Cremona
- l'Ospedale «Oglio Po» di Vicomosciano (Casalmaggiore)
- le strutture territoriali precedentemente di competenza della ASL di Cremona afferente alla ASST in forza della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 (Rete R.I.C.C.A., Rete R.I.M.I., DSMD)
- Il Presidio Ospedaliero Territoriale «Nuovo Robbiani» di Sorisina (sperimentazione POT) dal 20 giugno 2016.

Complessivamente il personale al 31 dicembre 2019 era composto da n. 2.418 dipendenti, di cui n. 389 Dirigenti Medici.

L'organizzazione della ASST di Cremona è strutturata in 8 Dipartimenti di seguito elencati:

- Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze (Neuropsichiatria Infantile - Psicologia Clinica - Psichiatria 29 POC - Psichiatria 25 POOP - Servizio Dipendenze).
- Dipartimento Materno Infantile (Pediatria Aziendale - Ostetricia e Ginecologia POC - Ostetricia e Ginecologia POOP - Patologia Neonatale con UTIN).
- Dipartimento Chirurgico (Chirurgia ad indirizzo Vascolare - Chirurgia Generale POC - Chirurgia Generale POOP - Otorinolaringoiatria - Urologia - Oculistica).
- Dipartimento Medico (Pneumologia - Cardiologia POC - Cardiologia POOP - Medicina Generale POC - Medicina Generale POOP - Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva - Nefrologia e Dialisi - Malattie Infettive - Reumatologia - Centro Diabetologico - Dermatologia).
- Dipartimento Neuroscienze (Ortopedia POC - Ortopedia POOP - Neurologia - Neurochirurgia - Riabilitazione Specialistica).
- Dipartimento Medicina Radiologica e di Laboratorio (Citogenetica - Laboratorio Analisi POC - Angiografia e Radiologia Interventistica - Laboratorio Analisi POOP - Immunematologia e Medicina Trasfusionale - Radiologia POC - Radiologia POOP).
- Dipartimento Dea (Pronto Soccorso POC - Pronto Soccorso POOP - Anestesia e Rianimazione POC - AAT 118 Cremona)
- Dipartimento Oncologico (Terapia del Dolore e Cure Palliative - Terapia del Dolore POOP - Oncologia - Anatomia Patologica - Ematologia - Radioterapia e Medicina Nucleare - Multidisciplinare di Patologia Mammaria e Ricerca Traslazione)

Gli Ospedali dell'ASST di Cremona sono così strutturati:

Ospedale di Cremona

- n. 692 posti letto per ricovero ordinario;

- n. 44 posti letto di Day Hospital;
- n. 15 culle;
- n. 9 posti letto per sub acuti;
- n. 67 posti tecnici nelle Comunità Psichiatriche;
- n. 24 posti tecnici di dialisi;
- n. 60 posti tecnici per BIC e MAC.

Ospedale Oglio Po

- n. 214 posti letto per ricovero ordinario;
- n. 8 posti letto Day Hospital;
- n. 8 posti letto per sub acuti;
- n. 12 posti letto semiresidenziali nelle comunità psichiatriche;
- n. 10 posti tecnici di dialisi.

Il Presidio Ospedaliero Territoriale «Nuovo Robbiani» di Sorisina

- n. 20 posti letto per subacuti;
- n. 1 posto letto di Day Hospital;
- n. 1 posto letto di Bassa Intensità di Cura;
- n. 9 posti letto Centro Assistenza Limitata per dializzati.

I volumi di attività per l'anno 2019 sono così rappresentati:

- **Ospedale di Cremona:** n. 20.248 dimessi, di cui 17.250 ordinari e 2.753 Day Hospital; prestazioni ambulatoriali n. 3.162.248 di cui BIC n. 2.220 e MAC n. 17.445.
- **Ospedale Oglio Po:** n. 4.703 dimessi, di cui n. 3.903 ordinari e 781 Day Hospital; prestazioni ambulatoriali n. 981.843 di cui BIC n. 1.534 e MAC n. 2.901.
- **Presidio Ospedaliero Territoriale Nuovo Robbiani di Sorisina:** n. 245 dimessi in regime di cure sub acute, di cui n. 37 BIC.

L'UNITÀ OPERATIVA ANESTESIA E RIANIMAZIONE è una Struttura Complessa all'interno del Dipartimento DEA; i principali ambiti di trattamento sono i seguenti:

- Trattamento di gravi insufficienze di uno o più organi vitali
- Monitoraggio clinico-strumentale di pazienti con patologie potenzialmente evolutive
- Monitoraggio post-operatorio di chirurgia maggiore specialistica o di pazienti con importanti co-morbidità
- Applicazione di procedure terapeutiche altamente specialistiche
- Posizionamento di accessi vascolari a medio-lungo termine in altre UU.OO.
- Attività di prericovero, anestesia e gestione dei pazienti chirurgici
- Neuroanestesia: assistenza pre-operatoria, intra-operatoria e post-operatoria dei pazienti che devono essere sottoposti a interventi in ambito neurochirurgico o di neuroradiologia interventistica
- Attività in NORA (Non Operating Room Anesthesia)
- Donazione e prelievo di organi a scopo di trapianto terapeutico: accertamento di morte cerebrale, identificazione e trattamento dei potenziali donatori, assistenza interventistica all'equipe chirurgica durante le fasi di prelievo.

È dotata di 8 posti letto ordinari.

Nell'anno 2019 il volume di pazienti dimessi è stato pari a 178.

L'attività relativa alla Terapia Intensiva espletata, in base ai primi 5 DGR, risulta suddivisa nel seguente modo:

DRG	Descrizione DRG	Tot
566	Diagnosi relativa all'apparato respiratorio con respirazione assistita <96 ore	38
565	Diagnosi relativa all'apparato respiratorio con respirazione assistita=96 ore	16
127	Insufficienza cardiaca e shock	10
543	Craniotomia con impianto di dispositivo maggiore o diagnosi principale di patologia acuta complessa del sistema nervoso centrale	9
576	Setticemia senza ventilazione meccanica=96 ore, età>17 anni	8

Il numero totale di procedure anestesilogiche, suddivise per tipologia, effettuate durante il 2019 sono riportate nella tabella sottostante:

TIPO ANESTESIA	Totale
ASSISTENZA	113
GENERALE	3718
LOCALE	392
PERIDURALE	205
PLESSICA	387
SEDAZIONE	2210
SPINALE	1280
SPINO-PERIDURALE	6
TRONCULARE	484
Totale complessivo	8800

L'UO fa parte del «gruppo Italiano Valutazione Interventi in Terapia Intensiva (GIVITI)» ed è membro del Gruppo di Terapie Intensive Italiane che aderiscono al Registro italiano Trauma Grave (RITG).

Profilo Soggettivo

Il Direttore in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva deve aver maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali ed esperienza nell'ambito della clinica e in particolare allo stesso sono richieste:

- comprovata esperienza nella gestione dei pazienti critici, ricoverati in Terapia Intensiva, con particolare riferimento al paziente politraumatizzato.
- esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare relativi alla gestione perioperatoria del paziente chirurgico, al trattamento del dolore acuto postoperatorio, alla Paroanalgesia, alla diagnosi precoce della sepsi e alle modalità di assistenza ventilatoria nel paziente affetto da insufficienze respiratoria cronica. Le alte specialità presenti in Azienda (Neurochirurgia, Chirurgia vascolare, Chirurgia Toracica in collaborazione con l'ASST di Mantova), necessitano di competenze specifiche relativamente alla fasi anestesilogica e dell'immediato post operatorio.
- al Direttore è richiesta inoltre la competenza per l'implementazione e lo sviluppo di tecniche anestesilogiche alternative all'anestesia generale: loco regionale (detta anche periferica) anestesia subaracnoidea, anestesia epidurale. Particolare attenzione dovrà essere prestata all'attività di donazione organi.
- gestione PDTA e strumenti di clinical governance predisposti dalla Direzione Aziendale (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte.

L'incarico di direzione della struttura complessa richiede inoltre le seguenti competenze di carattere generale:

- capacità ed esperienza di gestione del personale, con integrazione delle diverse figure professionali;
- consolidata esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie e dispositivi medici, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo delle attività secondo i principi della Evidence Based Medicine e del miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata;
- capacità di rapportarsi alla Direzione Strategica per informazione e proposte su sviluppi e tendenze della disciplina al fine di garantire elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziale;
- competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del rischio clinico, in collaborazione con la Direzione Medica di Presidio e nello sviluppo della qualità professionale ispirandosi alla EBM (medicina basata sull'evidenza);
- capacità di collaborare alla predisposizione di linee guida professionali e organizzative, che siano alla base dei percorsi diagnostico terapeutici che coinvolgano la rete terri-

toriale dei medici di medicina generale;

- conoscenza dei processi di programmazione e controllo ai fini di una gestione strategica delle risorse assegnate, con particolare riferimento alla conoscenza e gestione della tecnologia complessa nell'ottica di garantire i trattamenti più efficaci associati ad un attento controllo del relativo impatto sui costi;
- capacità di promuovere innovazioni tecnologiche ed organizzative secondo logiche di health technology assessment;
- capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali, sia di équipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia rivolta al personale, sia rivolta ad altri;
- capacità di creazione e di coinvolgimento con team multidisciplinari;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione, etc.);
- attitudine al lavoro in équipe, anche con l'idoneo coinvolgimento del personale sanitario e del comparto;
- comprovata esperienza nel percorso di gestione dell'Accreditamento istituzionale.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: SCADENZA:

Ai sensi dell'art. 7, punto 1, del d.leg.vo 29/1993 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e. età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente (ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998), e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6;
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 - lett. d) - del d.p.r. n. 484/97. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. 502/92 (testo vigente) l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

mento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'eventuale esclusione sarà disposta dal direttore generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice, i concorrenti devono dichiarare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- 8) il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione dell'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio, delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub 2).

Le domande di ammissione, redatte in carta libera e sottoscritte dai candidati, dovranno riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente avviso. La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona - Viale Concordia 1 - 26100 Cremona, a pena di esclusione.

ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

mediante una delle seguenti modalità:

1. **spedizione a mezzo servizio postale**, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'insediamento della Commissione di cui all'art. 15, comma 3 del d.lgs. 502/92 (testo vigente);
2. **consegna a mano presso l'Ufficio Archivio Protocollo dell'Azienda** sito in Viale Concordia 1, Cremona (in tal caso il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza). Orario di apertura dell'Ufficio Archivio Protocollo: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 - il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;
3. **Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.assl-cremona.it.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non persona-

le o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Si avvisa che in caso di invio di file di dimensioni superiori a 25 MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura. Si raccomanda, pertanto, il rispetto di tale limite nella predisposizione del file da allegare alla domanda di partecipazione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'azienda non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite, ivi compreso l'invio mediante PEC, oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'amministrazione declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative all'avviso pubblico non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare pena l'esclusione:

- 1) **curriculum**, redatto in carta semplice, datato e firmato, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, valutate ai fini dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d), secondo quanto previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 i *curricula* dei candidati, unitamente al profilo professionale del dirigente da incaricare e alla relazione della commissione, sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina.

Alla luce delle suddette disposizioni, **il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento in particolare:**

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente responsabile del competente dipartimento o dell'unità operativa in cui lavora il candidato.
 - d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Della documentazione relativa ai punti c), d), e), f) verrà presa in considerazione, ai fini di valutazione, quella riferita all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Le relative attività dovranno pertanto essere documentate in ordine cronologico.
- g. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda l'elenco delle pubblicazioni e il testo di quelle ritenute più significative, fino ad un massimo di cinque.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale, in copia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di copia conforme all'originale.

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare per la formulazione del giudizio di merito;
- 3) ricevuta del pagamento della tassa, non rimborsabile, di € 6,20= da effettuare mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 000000001862, indicando la causale del versamento;
- 4) fotocopia fronte e retro di un documento d'identità;
- 5) elenco dattiloscritto in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente, datato e firmato.

Per la presentazione dei suddetti documenti il candidato si avvale delle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11 n. 183.

La conformità all'originale dei documenti presentati, attestata dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 secondo lo schema allegato al presente bando, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Come previsto dall'art. 8 comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 484/97, i contenuti del *curriculum*, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, sono autocertificati dal candidato stesso mediante le dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11 n. 183. A tal fine le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, allegato alla domanda stessa e **contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.**

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'unità operativa

risorse umane addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di cui all'art. 15, comma 3 del d.lgs. 502/92 (testo vigente) riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato, e degli esiti di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei punteggi attribuiti.

A tal fine la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

- punteggio massimo 40 punti per il *curriculum*
- punteggio massimo 60 punti per il colloquio

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

La convocazione al colloquio avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante telegramma. La data del colloquio verrà anche pubblicata sul sito internet dell'azienda www.asst-cremona.it. I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi della d.g.r. n. X/553 del 2.08.13 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - viale Concordia, 1 - Cremona - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato a cui conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la sua scelta.

Il candidato individuato quale assegnatario dell'incarico sarà assunto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, quale dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter d.lgs. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

L'incarico avrà la durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 20 del CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla normativa contrattuale vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In riferimento all'art. 15 comma 7 lett. b) del d.lgs. 502/92, l'azienda non utilizzerà gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V.ALLEGATO 1

Ai sensi della d.g.r. n. X/553 del 2.08.13, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la Relazione della Commissione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico con le eventuali motivazioni della scelta del Direttore Generale qualora la nomina ricada su uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegate alla domanda, secondo le modalità che verranno comunicate dall'amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rinvia alla restante normativa in vigore.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372405553-469-430.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: www.asst-cremona.it.

Cremona, 8 giugno 2020

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

_____ • _____

ALLEGATO 1**INFORMATIVA PRIVACY**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere

comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

— • —

MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA ANESTESIA E RIANIMAZIONE POC – DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Viale Concordia, 1
26100 - CREMONA

Il/la sottoscritto/a.....

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione POC – disciplina: anestesia e rianimazione.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto decreto

D I C H I A R A

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (C.A.P.)
in via
- di essere in possesso della cittadinanza
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (oppure: indicare i motivi della
non iscrizione o della cancellazione dalle liste
medesime)
- di non aver subito condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali
.....)
- di aver conseguito la laurea in
il giorno all'università di ;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di Stato nella
sessione di all'università di ;
- di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina
il giorno all'università di ;
- di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia di
a decorrere ;
- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione:
 - servizio prestato presso.....
.....
.....
nella posizione funzionale o nella qualifica
.....
nella disciplina
.....
per il periodo dal
al
• servizio prestato presso.....
.....
.....

nella posizione funzionale o nella qualifica
.....
nella disciplina
.....
per il periodo dal
al
• servizio prestato presso.....
.....
.....
nella posizione funzionale o nella qualifica
.....
nella disciplina
.....
per il periodo dal
al
• di aver svolto il servizio militare presso dal
al con le seguenti mansioni;
• eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico
impiego:;
• di richiedere il seguente ausilio ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 per sostenere le prove previste dal
concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap: (da
compilare solo in presenza di handicap riconosciuto).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel succitato avviso, le norme regolamentari in vigore presso codesta azienda e quelle future nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'azienda stessa.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio, al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

Data

Firma

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.
La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DA RICOPIARE SU FOGLIO IN CARTA SEMPLICE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'**(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")**

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il
residente ain Via.....

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto

D I C H I A R A

- che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono copie conformi all'originale in mio possesso;
- altre dichiarazioni:
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data _____ il dichiarante _____

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DA RICOPIARE SU FOGLIO IN CARTA SEMPLICE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il
residente ain Via.....

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto

D I C H I A R A

che tutte le informazioni rese nel curriculum allegato sono veritiere.

Luogo e data _____ il dichiarante _____

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina medicina fisica e riabilitazione - area medica e delle specialità mediche
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione - Area Medica e delle Specialità Mediche.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Scadenza ore 16.00 del
**1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

oppure

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Il personale in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni,
dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso.
I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1) e n. 2), se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario, dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) = non rimborsabili** quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «*Contributo concorso*», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN **IT57 W 03111 01603 0000 0000 9130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.
**3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE
ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **collegarsi** al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizionesconcorsi.it/>.
- **clickare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **«Utente»**, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda **«Utente»** è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **«Utente»**, selezionare la voce di menù **«Concorsi»**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **clickare l'icona «Iscriviti» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**
Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.
- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di

data e successivo upload cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**, seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda **«Anagrafica»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione **«Richiedi assistenza»** oppure attraverso il menù **«Assistenza»** presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato **«Conferma ed invio»** e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando **«Invia l'iscrizione»**. Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **«Conferma ed invio»** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Assistenza» sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato ha altresì la facoltà di presentare **l'attestazione sulla tipologia qualitativa/quantitativa in copia originale** dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *«La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%».*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione «concorsi» (cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono invitati a presentarsi già muniti degli appositi DPI previsti per l'attuale emergenza COVID-19 (mascherina chirurgica e guanti) e di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva comunque di rinviare la suddetta convocazione laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19. Si invitano pertanto i candidati ammessi ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale www.asst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età». Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione «concorsi» (cliccare su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare la

documentazione utile all'assunzione entro il termine previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal suddetto CCNL oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF - settore Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 - 2033 - 2802 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi».

Il direttore generale
Alessandro Visconti

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina ematologia - area medica e delle specialità mediche
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Ematologia - Area Medica e delle Specialità Mediche.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Scadenza ore 16.00 del

**1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

oppure

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV/20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Il personale in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica
iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso.
I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1) e n. 2), se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Quella i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario, dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «Contributo concorso», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN **IT57 W 03111 01603 0000 0000 9130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

**3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE
ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari)**. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **collegarsi** al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizione-concorsi.it/>.
- **clickare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **clickare l'icona «Iscriviti» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare**.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda «**Anagrafica**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- la domanda compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando «**Invia l'iscrizione**». Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di**

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato ha altresì la facoltà di presentare **l'attestazione sulla tipologia qualitativa/quantitativa in copia originale** dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentire la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *«La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%».*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle affinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001,

n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

• 20 punti per i titoli:

– titoli di carriera:	punti 10;
– titoli accademici e di studio:	punti 3;
– pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
– curriculum formativo e professionale:	punti 4;

• 80 punti per le prove d'esame:

– 30 punti per la prova scritta;
– 30 punti per la prova pratica;
– 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it - nella sezione «concorsi» (cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono invitati a presentarsi già muniti degli appositi DPI previsti per l'attuale emergenza COVID-19 (mascherina chirurgica e guanti) e di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva comunque di rinviare la suddetta convocazione laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19. Si invitano pertanto i candidati ammessi ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale www.assst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione

di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età». Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione «concorsi» (cliccare su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare la documentazione utile all'assunzione entro il termine previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal suddetto CCNL oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

I candidati vincitori devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF - settore Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 - 2033 - 2802 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi».

Il direttore generale
Alessandro Visconti

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico da assegnare all'unità operativa complessa cronicità e fragilità****CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 452 del 28 maggio 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

- Dirigente Medico da assegnare all'Unità Operativa Complessa Cronicità e Fragilità

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente Medico

Disciplina: Medicina Interna / Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica / organizzazione dei servizi sanitari di base.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione in una delle discipline a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

• AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
- **Altre esperienze presso ASL/PA.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il n. ore settimanali occorre indicare «999». In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
 - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate;
- corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

• Il candidato deve obbligatoriamente:

- **procedere al download e alla stampa della domanda;**
- **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
- **scansionare la domanda firmata;**
- **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto «Allega la domanda firmata»;**
- **al termine di questa operazione comparirà il tasto «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, entro la data di scadenza del bando, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione «Anagrafica» (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto «Revoca Consenso» posto nella sezione «Utente» della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: «1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE» e «2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

**INFORMATIVA PRIVACY -
TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: dpd@asst-lariana.it.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo

martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 5 giugno 2020

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di laboratorio di genetica medica

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 461 del 28 maggio 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto appartenente a:

- Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi di Dirigente Medico di Laboratorio di Genetica Medica.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;

- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.

- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

• AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
- **Altre esperienze presso ASL/PA.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il n. ore settimanali occorre indicare «999». In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
 - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;

- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate;
- corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto «*aggiungi allegato*», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

• Il candidato deve obbligatoriamente:

- **procedere al download e alla stampa della domanda;**
- **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
- **scansionare la domanda firmata;**
- **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto «Allega la domanda firmata»;**
- **al termine di questa operazione comparirà il tasto «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020
4. PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione «Anagrafica» (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto «Revoca Consenso» posto nella sezione «Utente» della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: «1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE» e «2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

5. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile **riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

**INFORMATIVA PRIVACY -
TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: tpd@asst-lariana.it.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 5 giugno 2020

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di anestesia e rianimazione del presidio ospedaliero di Cantù

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 451 del 28 maggio 2020 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di:

- Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione del presidio ospedaliero di Cantù
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medici

Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi
Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	Il presidio ospedaliero di Cantù, appartenente all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, si caratterizza per la presenza di alcune specialità tra le quali anestesia e rianimazione, medicina generale, chirurgia generale, ortopedia e traumatologia, pediatria, otorinolaringoiatria, ginecologia, cardiologia, psichiatria, medicina di laboratorio, radiologia convenzionale ed ad alta tecnologia e PMA. L'Anestesia e Rianimazione del presidio Sant'Antonio Abate di Cantù è in rete con l'ospedale Sant'Anna per le patologie tempo dipendenti: emorragie digestive, STEMI, trauma maggiore, patologia neurologica e neurochirurgica, patologia ostetrica. Queste attività sono concordate e validate da PTDA aziendali.
Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	- Gestire le risorse disponibili in relazione agli obiettivi annualmente assegnati; - coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e all'adozione dei comportamenti organizzativi attesi; - gestire le deleghe; - promuovere e gestire riunioni di carattere formativo e di confronto organizzativo favorendo il lavoro di gruppo e l'interazione con le altre strutture aziendali; - costruire e presidiare i percorsi diagnostico-terapeutici anche in merito alle azioni propedeutiche ad un costruttivo rapporto con l'ospedale Hub di riferimento; - assicurare competenza nella gestione del rischio clinico; - favorire l'attività di miglioramento continuo della qualità.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	- Dimostrare di possedere uno stile di direzione assertivo anche in adesione ai contenuti del codice etico aziendale; - dimostrare capacità di ascolto e mediazione; - partecipare attivamente alla costruzione di una cultura fondata sulla valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento; - gestire i conflitti e costruire un buon clima relazionale con tutte le articolazioni di riferimento.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	- Progettare e favorire l'introduzione di soluzioni, anche tecnologiche, tese a migliorare le performances.
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	- Promozione dell'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale; - assicurazione e promozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	- Promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti; - garanzia del rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promozione della conoscenza delle disposizioni aziendali in materia di anestesia e rianimazione; - collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	Anestesia - Comprovata esperienza in anestesia generale, anestesia locoregionale blocchi nervosi periferici; - capacità di gestire in sicurezza il percorso perioperatorio del paziente bariatrico; - capacità di coordinare l'attività del blocco operatorio (preparazione, sala operatoria, risveglio); capacità finalizzata alla gestione razionale ottimale delle risorse disponibili; - padronanza delle vie aeree difficili. Rianimazione - Padronanza documentata delle tecniche di tracheostomia percutanea (almeno 300 eseguite come primo operatore) nonché abilità a controllare le complicanze collegate alla procedura; - padronanza di tecniche di sostituzione renale continua nelle sue varianti; - padronanza di tecniche broncoscopiche a fini diagnostici e/o terapeutici; - abilità nell'esecuzione di monitoraggi emodinamici invasivi pressometrici o volumetrici ed interpretazione dei dati; - abilità nel condividere con tutto il personale della dirigenza e del comparto i percorsi dei pazienti ricoverati in terapia intensiva coordinandone le attività; - definizione dei percorsi delle urgenze emergenze di competenza del presidio spoke di Cantù nell'ambito della rete aziendale.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente (art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC-PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di co-**

municazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation));
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora

lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità;**
- **un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, datato e firmato;**
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- quietanza dell'effettuato versamento del contributo spese di € 10,00, non rimborsabili, per la partecipazione all'avviso pubblico di selezione, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando nella causale cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
 - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9,30 del primo

martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- A) 40 punti per il curriculum
- B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda o con nota PEC all'indirizzo PEC o CEC-PAC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso «Pubblicazione sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente CCNL.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 5 giugno 2020

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

— • —

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA
Via Ravona n. 20
22042 - SAN FERMO DELLA BATTAGLIA (CO) -**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (**prov. di** _____)
il _____ **e residente in** _____
_____ (**prov. di** _____) **C.A.P.** _____
Via _____ **n.** _____ **Tel.** _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale

di n. ____ post ____ di Direttore dell'Unità Operativa di _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE _____
☐ di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
☐ titolare del diritto / permesso di _____
☐ titolare dello status di rifugiato
☐ titolare dello status di protezione sussidiaria
2. per i cittadini italiani:
☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
per i cittadini degli altri Paesi:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____
3. ☐ di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
presso il Tribunale di _____
4. ☐ di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:
in _____
conseguito presso _____ il _____
in _____
conseguito presso _____ il _____
5. ☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito presso _____ il _____
☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito presso _____ il _____
☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito presso _____ il _____
6. ☐ di essere iscritto/a all'ordine _____ di _____ al n. _____

7. ☐ di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa
8. ☐ di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
9. ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso
10. ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
11. ☐ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation). In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. di _____)

PEC o CEC – PAC (intestata al sottoscritto) _____

Il/la sottoscritto/a avendo indicato l'indirizzo di PEC o CEC – PAC accetta che lo stesso diventi il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (prov. di _____)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....
n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina:
conseguito in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☐ durata anni

2) Disciplina:
conseguito in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☐ durata anni

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo professionale **disciplina**

dal al (indicare giorno/mese/anno)

dal al (indicare giorno/mese/anno)

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto

☐ determinato

☐ indeterminato

☐ a tempo pieno

☐ con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal al (indicare giorno/mese/anno)

per motivi

dal al (indicare giorno/mese/anno)

per motivi

causa risoluzione rapporto

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale):

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o causa di risoluzione

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Soggiorni di studio/addestramento:

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di incarico.....

dalal

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso.....nell'ambito del

Corso di

insegnamentoa.a.

ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all’ultimo decennio:

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

4 -
.....
.....

5 -
.....
.....

6 -
.....
.....

7 -
.....
.....

8 -
.....
.....

9 -
.....
.....

10 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

- 1 -
.....
.....
- 2 -
.....
.....
- 3 -
.....
.....
- 4 -
.....
.....
- 5 -
.....
.....
- 6 -
.....
.....
- 7 -
.....
.....
- 8 -
.....
.....
- 9 -
.....
.....
- 10 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

[illegible]

(duplicare le righe se insufficienti)

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation). In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

li

Il/La dichiarante

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di anestesia e rianimazione 2 del presidio ospedaliero di Como - S.S.U.Em. 118

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 450 del 28 maggio 2020 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di

- n. 1 posto di: Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione 2
- del presidio ospedaliero di Como - S.S.U.Em. 118
- Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici
Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi
Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013. A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	Nell'ambito dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Presidio Ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia è orientato alla gestione dell'emergenza-urgenza, essendo sede di DEA di II livello e riferimento per le branche specialistiche di patologia, convogliando la grande maggioranza delle urgenze territoriali e talora extra-territoriali. L'organizzazione del Presidio caratterizza fortemente i livelli dei processi di cura, basati sul principio di intensità delle stesse, permettendo altresì un'integrazione tra le differenti discipline specialistiche non presenti presso le strutture limitrofe. È fondamentale quindi il ruolo che l'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione 2 svolge, in sinergia con le altre Unità Operative Complesse dell'Azienda, nella gestione dell'emergenza e dei percorsi di cura specialistici. In particolare, il presidio ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia è centro di riferimento secondo il modello «Hub & Spoke» dettato dal d.m. 70/2015 per alcune linee di patologia. Particolare rilievo è dato dalla stretta interazione con le Unità Operative Complesse di Neurochirurgia, di Neurologia e di Radiologia, in particolare nella cura dell'ictus cerebrale sia ischemico che emorragico, del grave trauma cranico e spinale, dell'emorragia subaracnoidea da rottura di aneurismi cerebrali o da malformazioni vascolari. Trattandosi di patologie tempo-dipendenti, è richiesta un'organizzata e tempestiva integrazione di differenti specialisti nelle varie fasi del processo di diagnosi, assistenza e cura. Rilevante in tale ambito lo sviluppo di metodiche diagnostiche in ambito intensivistico quali la neurosonologia (doppler transcranico, ecocolordoppler transcranico) e il monitoraggio neurofisiologico, patrimonio culturale e tecnologico ormai consolidato presso questo settore. Rilevante la collaborazione con la Cardiologia Interventistica, in particolare nel trattamento degli aneurismi dell'aorta toraco-addominale in urgenza/emergenza e in elezione, della patologia tromboembolica acuta e cronica e nel trattamento percutaneo di pazienti fragili affetti da coronaropatia multivasale ad alto rischio chirurgico con supporto cardiocircolatorio extracorporeo ECMO. A questo si aggiunge il supporto alle procedure di Elettrofisiologia per la patologia atriale e ventricolare e alla Radiologia Interventistica. La Chirurgia Maxillo-Facciale presente presso il Presidio di San Fermo della Battaglia drena tutta la traumatologia di un ampio bacino territoriale che copre diverse province, per una popolazione di circa due milioni di abitanti, costituendo un importante Hub di riferimento. Anche in questo ambito, è strettissima l'integrazione con le Unità Operative Complesse di Neurochirurgia, Otorinolaringoiatria e di Anestesia e Rianimazione con la relativa esperienza maturata nel settore sia traumatologico che di oncologia del distretto testa-collo. Altrettanta rilevanza assume la Chirurgia Maxillo-Facciale Pediatrica, con il trattamento anche di rari quadri sindromici che necessitano di competenza sia in ambito anestesiológico che nel decorso intensivo postoperatorio. Il presidio di San Fermo della Battaglia rappresenta per tutta l'Azienda il punto di riferimento per la diagnosi e la cura chirurgica delle patologie broncopulmonari e pleuriche, la cui completezza è integrata ed arricchita attraverso la sinergia con altre Unità Operative Complesse dell'Azienda come la Rianimazione e Terapia Intensiva, l'Otorinolaringoiatria e la Pneumologia, permettendo lo sviluppo anche di metodiche endoscopiche e minimamente invasive per il trattamento della patologia tracheobronchiale. Presso il presidio di San Fermo della Battaglia è presente l'Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia come struttura di 2° livello secondo i requisiti previsti dalle normative vigenti, oltre alla Terapia Intensiva Neonatale e la Pediatria. Il reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva è inserito nel settore «Terapia Intensiva» con la Stroke Unit/Terapia Subintensiva Neurochirurgica e la Terapia Intensiva Cardiologica, e consta di 12 posti letto di profilo intensivo e 8 posti letto di profilo subintensivo. È dotato di tutte le più innovative tecnologie e risorse per il supporto e il monitoraggio delle funzioni d'organo, con particolare esperienza nel supporto respiratorio avanzato (decapneizzazione extracorporea, ossido nitrico inalatorio), cardiocircolatorio (V-A ECMO, contropulsazione aortica), renale (emodiafiltrazione continua), nel trattamento dello shock settico (emoperfusione), oltre alle metodiche di aferesi plasmatica. Rappresenta, in questo modo, il riferimento aziendale nell'ambito intensivistico-rianimatorio. L'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione 2 è centro di riferimento aziendale per l'osservazione di morte encefalica e il prelievo d'organi e tessuti. In questo ambito è stata sviluppata anche la metodica di prelievo d'organi «a cuore fermo» mediante circolazione extracorporea ECMO, pratica ormai consolidata presso il Presidio di San Fermo della Battaglia. L'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione 2 collabora con il settore anestesiológico nell'ambito delle attività del Blocco Operatorio e garantisce il trattamento intensivo postoperatorio. Gestisce inoltre l'urgenza-emergenza in Pronto Soccorso e in tutti i settori intraospedalieri. Parte integrante dell'Unità Operativa Complessa è l'attività anestesiológico-rianimatoria nell'ambito del soccorso territoriale 118, in collaborazione con AREU, nella gestione dei mezzi di soccorso avanzati (MSA2 di Como e Menaggio), dell'Elisoccorso e della Sala Operativa dei Laghi presso la Struttura di Villa Guardia. Presso il Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva è stata valorizzata l'informatizzazione della cartella clinica e la partecipazione a studi e progetti di ricerca finalizzati al miglioramento della qualità.

	Categoria	Descrizione
Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	Gestione e coordinamento del personale dell'Unità Operativa Complessa in rapporto alle competenze, responsabilità e capacità individuali e professionali favorendo l'adozione di comportamenti adeguati, valorizzando le espressioni di «eccellenza» nel contesto della struttura. Gestione e coordinamento del personale dell'Unità Operativa Complessa in relazione agli obiettivi annualmente assegnati. Gestione delle deleghe finalizzato allo sviluppo di un modello organizzativo basato anche sulla distribuzione degli incarichi. Promozione e gestione di riunioni di carattere organizzativo formativo e di confronto con altre Unità Operative Complesse. Gestione dei conflitti e realizzazione di un buon clima organizzativo interno e verso strutture aziendali. Costruzione e presidio dei percorsi diagnostico-terapeutici. Competenza nella gestione del rischio clinico. Sviluppo di miglioramento continuo della qualità. Capacità di riorganizzazione dell'attività lavorativa applicando opportune scelte prioritarie tra urgenza ed elezione o in situazioni di straordinaria emergenza.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	Capacità di ascolto e mediazione, tesa alla costruzione di una cultura fondata sulla comprensione dell'errore come stimolo al miglioramento, invitando al confronto con la Medicina basata sulle evidenze e contrastando la pratica della «medicina difensiva». Padronanza di uno stile di direzione assertivo anche in adesione ai contenuti del Codice Etico aziendale. Capacità di lavorare costruttivamente in équipe multidisciplinari.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	– Capacità di individuare soluzioni, anche tecnologiche e strutturali, tese a migliorare le performances, il clima relazionale e il comfort di Pazienti ed operatori. – Capacità di sperimentare l'adozione di strumenti e modelli organizzativi innovativi per un miglior funzionamento del sistema ospedaliero.
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	– Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.
	Anticorruzione	Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	Conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza. Gestione dell'Unità Operativa Complessa e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget ed agli obiettivi assegnati. Competenza ed esperienza in ambito neurointensivistico, con particolare riferimento alle metodiche di neurosonologia (Doppler Transcranico, Ecodoppler Transcranico), monitoraggio e gestione dell'ipertensione intracranica e del vasospasmo cerebrale. Competenza ed esperienza nei percorsi diagnostico-terapeutici della patologia neurotraumatologica, ischemica acuta ed emorragica. Competenza ed esperienza nell'ambito della cardiologia intensiva, sia per le metodiche diagnostiche (ecocardiografia transtoracica e transesofagea, ecografia toracica, cateterismo del cuore destro, monitoraggio emodinamico avanzato secondo le più moderne metodiche invasive e non invasive) che terapeutiche, con riferimento alle risorse farmacologiche e strumentali, comprese le metodiche più avanzate di supporto cardiocircolatorio e respiratorio (ECMO). Competenza ed esperienza nelle metodiche di supporto delle funzioni d'organo, con particolare riferimento al supporto respiratorio, cardiocircolatorio e metabolico avanzato e alle metodiche di sostituzione renale e di aferesi plasmatica. Competenza ed esperienza nell'ambito della Medicina delle Donazioni, sia nel campo normativo e bioetico che nel campo applicativo, richiedendo autonomia tecnica nei processi di donazione d'organo e tessuti a cuore battente (DBD) e a cuore fermo (DCD) e capacità di coordinamento. Competenza ed esperienza nella gestione avanzata delle vie aeree e delle metodiche di tracheotomia in ambito intensivistico-rianimatorio. Competenza ed esperienza degli aspetti anestesilogico-rianimatori in ambito di Cardiologia e Radiologia Interventistica, di Emodinamica, Elettrofisiologia e della patologia vascolare nel campo neurologico e traumatologico. Competenza ed esperienza nella gestione dell'antibiotico terapia in Terapia Intensiva e della disciplina di controllo e gestione delle infezioni ospedaliere. Competenza ed esperienza nella diagnosi e nel trattamento farmacologico e strumentale delle patologie di interesse anestesilogico-rianimatorio-intensivistico e della terapia del dolore. Competenza nell'organizzazione e coordinamento dell'emergenza intraospedaliera. Conoscenza delle tecniche anestesilogiche, anche nelle discipline specialistiche di neurochirurgia, chirurgia toracica, cardiologia interventistica, chirurgia robot-assistita, chirurgia pediatrica, chirurgia ricostruttiva del distretto testa-collo. Conoscenza ed esperienza degli aspetti anestesilogici e rianimatori della fisiologia e della patologia ostetrica. Capacità di coordinamento del settore intensivo e del governo di processi funzionali interspecialistici, anche con la partecipazione a gruppi operativi interdipartimentali. Competenza ed esperienza nella gestione informatizzata della documentazione clinica e dei principali sistemi informatici ospedalieri. Ruolo nelle attività didattiche aziendali, anche con funzione di tutoraggio per studenti medici in formazione. Competenza ed esperienza nella gestione di situazioni di crisi sanitaria ed emergenze su larga scala. Standard di qualità certificato. Capacità di coordinamento delle risorse umane e tecnologiche in ambito ospedaliero ed extraospedaliero, con particolare riferimento al sistema di emergenza territoriale 118 in collaborazione con AREU Lombardia.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	– Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente (art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC-PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di co-**

municazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation));
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ri-

tengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, datato e firmato;
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- quietanza dell'effettuato versamento del contributo spese di € 10,00, non rimborsabili, per la partecipazione all'avviso pubblico di selezione, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando nella causale cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
 - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del d.l.n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- A) 40 punti per il curriculum
- B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda o con nota PEC all'indirizzo PEC o CEC-PAC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso «Pubblicazione sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente CCNL.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 031 5854726 - nei seguenti orari:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 5 giugno 2020

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

_____ • _____

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA
Via Ravona n. 20
22042 - SAN FERMO DELLA BATTAGLIA (CO) -**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (**prov. di** _____)
il _____ **e residente in** _____
_____ (**prov. di** _____) **C.A.P.** _____
Via _____ **n.** _____ **Tel.** _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale

di n. ____ post ____ di Direttore dell'Unità Operativa di _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE _____
☐ di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
☐ titolare del diritto / permesso di _____
☐ titolare dello status di rifugiato
☐ titolare dello status di protezione sussidiaria
2. per i cittadini italiani:
☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
per i cittadini degli altri Paesi:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____
3. ☐ di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
presso il Tribunale di _____
4. ☐ di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:
in _____
conseguito presso _____ il _____
in _____
conseguito presso _____ il _____
5. ☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito presso _____ il _____
☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito presso _____ il _____
☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito presso _____ il _____
6. ☐ di essere iscritto/a all'ordine _____ di _____ al n. _____

7. ☐ di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa
8. ☐ di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
9. ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso
10. ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
11. ☐ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation). In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:

via/piazza _____ n. ____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. di _____)

PEC o CEC – PAC (intestata al sottoscritto) _____

Il/la sottoscritto/a avendo indicato l'indirizzo di PEC o CEC – PAC accetta che lo stesso diventi il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (prov. di _____)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....
n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

- 1) Disciplina:
conseguito in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☐ durata anni
- 2) Disciplina:
conseguito in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☐ durata anni

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo professionale **disciplina**

dal al (indicare giorno/mese/anno)

dal al (indicare giorno/mese/anno)

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto☐ determinato☐ indeterminato☐ a tempo pieno☐ con impegno ridotto, ore settimanali**con interruzione dal servizio** (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal al (indicare giorno/mese/anno)

per motivi

dal al (indicare giorno/mese/anno)

per motivi

causa risoluzione rapporto

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale):

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o causa di risoluzione

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Soggiorni di studio/addestramento:

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di incarico.....
dalal
presso.....
descrizione attività svolta.....
.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dalal
presso.....
contenuti del corso.....
dalal
presso.....
contenuti del corso.....

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso.....nell'ambito del
Corso di
insegnamentoa.a.
ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

4 -
.....
.....

5 -
.....
.....

6 -
.....
.....

7 -
.....
.....

8 -
.....
.....

9 -
.....
.....

10 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

- 1 -
.....
.....
- 2 -
.....
.....
- 3 -
.....
.....
- 4 -
.....
.....
- 5 -
.....
.....
- 6 -
.....
.....
- 7 -
.....
.....
- 8 -
.....
.....
- 9 -
.....
.....
- 10 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation). In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui
all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale della
dirigenza medica, sanitaria, professionale e tecnica**

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 199 del 4 giugno 2020 è indetto Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario della Dirigenza Medica, Sanitaria, Tecnica e Professionale - profili vari.

PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
Dirigente Medico disciplina: Oftalmologia	1
Dirigente Medico disciplina: Ginecologia e Ostetricia	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 del decreto legislativo n. 75/2017, come novellato dall'art. 1 commi 466 e 468 della l. 160/2019 e dall'art. 1 comma 1 del d.l. 162/2019, dalle circolari del Ministero per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché nel rispetto della d.g.r. n. XI/372 del 23 luglio 2018 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti** i seguenti:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2019 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2019) nel medesimo profilo di cui alla procedura di stabilizzazione in atto.

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST di Lodi, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui alla procedura di stabilizzazione in atto.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo (compreso il Diploma di specializzazione nella materia oggetto della presente procedura).

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituenti il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando e sarà accertata dall'Azienda in caso di nomina.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione all'avviso, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'ASST di Lodi - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO) e deve pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- inviarla, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnarla a mano al seguente recapito:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Ufficio Protocollo, Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi,

oppure inviarla tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: concorsi@pec.asst-lodi.it. **La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 50MB. Non sarà possibile gestire domande con allegati superiori a tale dimensione.** Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata e chiaramente riconducibile al candidato stesso. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione deve avvenire entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre i 5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale;
- La data, il luogo di nascita e di residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di

conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;

- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda, il candidato dovrà far pervenire:

- Copia del documento d'identità;
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio - eventuali iscrizioni all'albo - servizi prestati) sopraindicati (compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione: le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente oggetto di distinta autocertificazione;**
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST di Lodi.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST di Lodi.

Ogni graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologia di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologia di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST di Lodi con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo og-

getto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. **3** punti;

6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2012 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST di Lodi e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2021, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori dell'Avviso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dall'incarico.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova di mesi due di effettivo servizio. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, entro e non oltre il 150° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro tale termine, la stessa sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente - Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi (tel. 0371/37.2485 - 37.6449) - **orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00.**

Per delega del direttore generale
il direttore dell'u.o.c. gestione
e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

_____ • _____

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale dell'Asst di Lodi – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (LO)

____sottoscritt____
nato il _____ a _____ (____)
residente in _____ (____)
via _____ n. _____ CAP _____
Telefono n. _____ C. F. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di stabilizzazione per _____
_____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e del fatto che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. Cittadinanza: _____; (cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97)
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4. di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;
6. riguardo agli OBBLIGHI MILITARI, di essere nella seguente posizione _____ (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. di essere stato in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'ASST di Lodi, nel profilo di _____, successivamente al 28 agosto 2015;
2. ☐ di risultare dipendente della ASST di Lodi alla data del 22 giugno 2017

[] di NON risultare dipendente della ASST di Lodi alla data del 22 giugno 2017

3. Di essere attualmente dipendente dell'Azienda _____
con profilo professionale di _____
con rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato) _____
a tempo pieno/parziale _____ (indicare ore settimanali)
4. di essere stato assunto a tempo determinato attingendo dalla seguente graduatoria per _____ emanata dal seguente
Ente/Azienda _____;
5. di aver maturato negli ultimi otto anni (dal 01/01/2012 al 31/12/2019) tre anni di
lavoro, anche non continuativi in Enti del S.S.N., nel profilo di _____
e, a tal fine, specifica i seguenti servizi:

Ente _____
qualifica _____
dal _____ al _____
Tipologia contratto* _____

Ente _____
qualifica _____
dal _____ al _____
Tipologia contratto* _____

Ente _____
qualifica _____
dal _____ al _____
Tipologia contratto* _____

*Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co.) Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale);

6. di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO: _____
conseguito il _____ presso _____;

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, con il seguente atto di riconoscimento (che si allega alla presente domanda) _____;

7. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente: • Indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata) _____
Via _____ n. _____; CAP _____
Comune _____; Prov. _____
impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni dei recapiti stessi;

8. di aver preso visione dei contenuti dell'informativa per il trattamento dei dati personali (all. 1);
9. che le dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni allegate sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Data _____ Firma _____
(la domanda deve essere sottoscritta per esteso dal candidato)

_____ • _____

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Lodi, tel. 0371/371, protocollo@pec.asst-lodi.it, www.asst-lodi.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è il dott. Marco Esposti, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Lodi, Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi, tel. 0371/37.6492 -, dpo@asst-lodi.it, protocollo@pec.asst-lodi.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi-

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali

- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata A/R o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Lodi, Piazza Ospitale, 10 26900 Lodi, protocollo@pec.asst-lodi.it.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

_____ il _____
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

Informativa ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 che affianca il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura selettiva.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale del comparto - profili vari

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 199 del 4 giugno 2020 è indetto Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto - profili vari.

PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
C.P.S. Infermiere - cat. D	4
C.P.S. Logopedista - cat. D	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 del decreto legislativo n. 75/2017, come novellato dall'art. 1 commi 466 e 468 della l. 160/2019 e dall'art. 1 comma 1 del d.l. 162/2019, dalle circolari del Ministero per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché nel rispetto della d.g.r. n. XI/371 del 23 luglio 2018 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti** i seguenti:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2019 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2019) nel medesimo profilo di cui alla procedura di stabilizzazione in atto.

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST di Lodi, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui alla procedura di stabilizzazione in atto.

Non è invece utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituenti il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando e sarà accertata dall'Azienda in caso di nomina.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'ASST di Lodi - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO) e deve pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- inviarla, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnarla a mano al seguente recapito:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Ufficio Protocollo, Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi,

oppure inviarla tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: concorsi@pec.asst-lodi.it. **La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 50MB. Non sarà possibile gestire domande con allegati superiori a tale dimensione.** Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata e chiaramente riconducibile al candidato stesso. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione deve avvenire entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre i 5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale;
- La data, il luogo di nascita e di residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;

- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA**

Unitamente alla domanda, il candidato dovrà far pervenire:

- Copia del documento d'identità;
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio - eventuali iscrizioni all'albo - servizi prestati) sopraindicati (compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- un **curriculum** formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione: le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente oggetto di distinta autocertificazione;**
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

**CRITERI PER LA FORMAZIONE
DELLA GRADUATORIA**

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST di Lodi.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST di Lodi.

Ogni graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologia di contratto di lavoro flessibile (co.co.co. e libero professionisti) nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologia di contratto di lavoro flessibile (co.co.co. e libero professionisti) nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST di Lodi con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo og-

getto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. **3** punti;

6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2012 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST di Lodi e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2021, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

**ADEMPIMENTI DEI VINCITORI
E NORME FINALI**

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori dell'Avviso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dall'incarico.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova di mesi due di effettivo servizio. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, entro e non oltre il 150° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro tale termine, la stessa sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente - Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi (tel. 0371/37. 2485 - 37.6449) - **orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00.**

Per delega del direttore generale
il direttore dell'u.o.c. gestione
e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

_____ • _____

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale dell'Asst di Lodi – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Piazza
Ospitale, 10 – 26900 Lodi (LO)

____sottoscritt____
nato il _____ a _____ (____)
residente in _____ (____)
via _____ n. _____ CAP _____
Telefono n. _____ C. F. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di stabilizzazione per _____
_____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e del fatto che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. Cittadinanza: _____; (cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97)
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4. di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;
6. riguardo agli OBBLIGHI MILITARI, di essere nella seguente posizione _____ (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. di essere stato in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'ASST di Lodi, nel profilo di _____, successivamente al 28 agosto 2015;
2. ☐ di risultare dipendente della ASST di Lodi alla data del 22 giugno 2017
☐ di NON risultare dipendente della ASST di Lodi alla data del 22 giugno 2017

3. Di essere attualmente dipendente dell'Azienda _____
con profilo professionale di _____
con rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato) _____
a tempo pieno/parziale _____ (indicare ore settimanali)

4. di essere stato assunto a tempo determinato attingendo dalla seguente graduatoria per _____ emanata dal seguente
Ente/Azienda _____;

5. di aver maturato negli ultimi otto anni (dal 01/01/2012 al 31/12/2019) tre anni di
lavoro, anche non continuativi in Enti del S.S.N., nel profilo di _____
e, a tal fine, specifica i seguenti servizi:

Ente _____
qualifica _____
dal _____ al _____
Tipologia contratto* _____

Ente _____
qualifica _____
dal _____ al _____
Tipologia contratto* _____

Ente _____
qualifica _____
dal _____ al _____
Tipologia contratto* _____

*Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co.) Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale);

6. di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO: _____
conseguito il _____ presso _____;

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, con il seguente atto di riconoscimento (che si allega alla presente domanda) _____;

7. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente: • Indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata) _____
Via _____ n. _____; CAP _____
Comune _____; Prov. _____
impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni dei recapiti stessi;

8. di aver preso visione dei contenuti dell'informativa per il trattamento dei dati personali (all. 1);
9. che le dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni allegate sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Data _____ Firma _____
(la domanda deve essere sottoscritta per esteso dal candidato)

_____ • _____

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Lodi, tel. 0371/371, protocollo@pec.asst-lodi.it, www.asst-lodi.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è il dott. Marco Esposti, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Lodi, Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi, tel. 0371/37.6492 -, dpo@asst-lodi.it, protocollo@pec.asst-lodi.it

2.Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi-

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata A/R o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Lodi, Piazza Ospitale, 10 26900 Lodi, protocollo@pec.asst-lodi.it.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

_____ il _____
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

Informativa ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 che affianca il D. Lgs 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura selettiva.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Pubblicazione graduatorie in esito a procedure concorsuali

Graduatorie in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 5 dirigenti medici, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di anestesia e rianimazione dei presidi ospedalieri aziendali.** (Approvate con deliberazione n. 511 del 27 maggio 2020)

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1°	classificato	Basta Benedetta	punti	86,850/100
2°	classificato	Crozzoli Laura	punti	86,700/100
3°	classificato	Celeste Enza	punti	84,600/100
4°	classificato	Frigerio Cristina	punti	84,000/100
5°	classificato	Mungo Maurizio	punti	83,600/100
6°	classificato	Marsicano Mauro	punti	80,660/100
7°	classificato	Donati Alice	punti	79,450/100

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1°	classificato	Paolini Elena	punti	72,810/100
2°	classificato	Fina Manuela	punti	65,060/100
3°	classificato	Saturno Francesco	punti	60,033/100

Graduatorie in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 2 dirigenti medici, area medica e delle specialità mediche, disciplina di medicina interna, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di medicina generale dei presidi ospedalieri aziendali.** (approvate con deliberazione n. 512 del 27 maggio 2020):

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1°	classificato	Pisati Martina	punti	83,290/100
2°	classificato	Algeri Margherita	punti	83,285/100
3°	classificato	Parzanese Michela Ilaria	punti	82,210/100
4°	classificato	Tufano Antonietta	punti	82,025/100
5°	classificato	Achenza Maria Italia Sara	punti	81,760/100
6°	classificato	Gallotta Giulia Maria	punti	81,000/100
7°	classificato	Pacetti Veronica	punti	76,650/100
8°	classificato	Groppelli Gloria	punti	75,400/100
9°	classificato	Cupri Maria Grazia	punti	74,045/100
10°	classificato	Pirri Federico	punti	73,887/100
11°	classificato	Maestri Antonella	punti	73,200/100

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1	classificato	Lettieri Gianluca	punti	66,090/100
2	classificato	Agostinelli Andrea	punti	61,610/100

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Lorena Ferrari

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico o dirigente biologo direttore di struttura complessa - disciplina di patologia clinica, area della medicina diagnostica e dei servizi per la s.c. centro di rif. regionale per la qualità dei servizi di medicina di laboratorio

Si rende noto che, ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 549 dell'1 giugno 2020, è indetto:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di

- n. 1 posto di Dirigente Medico o Dirigente Biologo Direttore di Struttura Complessa - Disciplina di Patologia Clinica, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi per la S.C. Centro di rif. regionale per la qualità dei servizi di Medicina di Laboratorio.

Il suddetto incarico sarà conferito in conformità alle disposizioni previste dall'art. 15 ter comma 2 del d.lgs. 502/92 e s.m.i., dal d.p.r. 484/1997, dalla legge 189/2012 e dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano» prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in laurea in Medicina e Chirurgia ovvero in Scienze Biologiche e relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale di appartenenza; è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso;
- curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.

Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 comma 1 del citato d.p.r. 484/97 per l'incarico di direzione di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

- attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di forma-

zione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 1221/1996.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno essere inviate **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo** (Area Sud - Pad. 6 - Piano rialzato) dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 15,30 (ore 12,00 nel giorno di scadenza);
- **a mezzo del servizio postale:** le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dal bando; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante comprovante la data e l'ora della spedizione;
- **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC:** postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante PEC» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che pervenga oltre la scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione dell'Azienda declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali/informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici;
- l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003).

La domanda di partecipazione deve essere firmata, pena esclusione dalla procedura.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA

- **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative.

Il curriculum, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, devono far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia delle attività effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di

personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel curriculum anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società Scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società Scientifiche.

- **le pubblicazioni scientifiche**. Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;
- **le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito**: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (d.p.r. 445/2000).
- devono essere **prodotti in originale**:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- b) la tipologia delle specifiche attività professionali effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Nello specifico si consideri che la normativa vigente (d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 e succ. mod.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nell'ambito oggetto della presente selezione.

Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo richiesto dalla struttura oggetto del bando.

- la **ricevuta** comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 15,00. Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - IBAN: IT84 F031 1101 6590 0000 0038 085;
- un **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- una **copia fotostatica di valido documento di identità**.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi della legge 189/2012, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano, pad. 6 piano terra - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso d'indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

La commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della commissione stessa con funzioni di segretario.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it) - Lavora con noi - Concorsi) almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

La commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- valutazione *curriculum*: max 40 punti;
- valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nell'ambito oggetto della presente selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 190/2012 - d.p.r. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

(www.ospedaleniguarda.it)

ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio;
- l'atto di nomina.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei *curriculum* ed all'espletamento del colloquio.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15 ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Relativamente alla presente procedura, l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 11,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti ai seguenti riferimenti: tel. 02/64442752-8664-2736-2737, mail: concorsi@ospedaleniguarda.it.

Il direttore generale
Marco Bosio

— • —

INCARICO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

S.C. CENTRO DI RIF. REGIONALE PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI DI MEDICINA DI LABORATORIO.

PROFILO OGGETTIVO:

Prestazioni e servizi offerti dalla struttura complessa.

La S.C. Centro di Rif. Regionale per la Qualità dei Servizi di Medicina di Laboratorio (SMeL) dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda fa parte del Dipartimento Organizzazione Governo Clinico e Qualità.

Le funzioni del Centro rivestono carattere d'interesse regionale nell'ottica della verifica della qualità delle prestazioni di medicina di laboratorio di tutte le strutture che operano nel territorio lombardo, con la messa in atto di strategie di valutazione di tutte le fasi del processo di laboratorio, dalla fase pre-analitica a quella post-analitica.

La S.C. garantisce:

- il mantenimento di un database aggiornato di tutti i Servizi di medicina di laboratorio della Regione Lombardia,
- l'implementazione di iniziative per la valutazione della qualità pre-analitica,
- la revisione della modalità di attuazione del controllo di qualità interno,
- la formulazione di proposte per la valutazione delle VEQ e dell'eventuali ricadute normative,
- la comunicazione alla DG Welfare e alle ATS delle non conformità nella partecipazione ai programmi di verifica della qualità,
- l'affiancamento alle ATS, che ne facciano richiesta, nelle verifiche ispettive per il mantenimento dei requisiti specifici autorizzativi e di accreditamento,
- le attività inerenti l'implementazione della qualità delle prestazioni di Medicina di Laboratorio, sia in attuazione dell'accordo con la Regione Toscana secondo le direttive della Cabina di Regia e della Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia, sia mediante l'attivazione diretta di programmi di Valutazione Esterne della Qualità,
- le iniziative utili alla verifica della qualità dei Servizi di Medicina di Laboratorio, comprese la gestione della raccolta di dati relativi alle strutture di laboratorio e alla loro produzione, in attuazione di specifiche indicazioni della DG Welfare,
- la funzione di osservatorio continuo sull'attività dei Servizi di Medicina di Laboratorio, in particolare in caso di accadimenti che possano rivestire una forte rilevanza clinico-epidemiologica,
- Il coordinamento tecnico dei progetti di riordino SMeL pubblici.

PROFILO SOGGETTIVO:

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi della Struttura Complessa individuati dalla Direzione Aziendale si richiedono:

- ottima conoscenza della normativa nazionale e regionale relativa ai SMeL,
- competenze nella gestione di programmi di verifica della qualità dei SMeL,
- competenze nella gestione di sistemi qualità in campo sanitario,
- competenze nei programmi di certificazione dei SMeL e nella validazione di metodologie analitiche,
- competenze nella direzione delle attività di mantenimento del database e di implementazione dei programmi di valutazione della qualità (VEQ, pre-analitica e CQI) e di raccolta dati relativi ai SMeL,
- competenze nel coordinamento degli incontri tecnici per i progetti di riordino e delle attività derivanti da accadimenti avversi di rilevanza clinico-epidemiologica,
- capacità di gestione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate,
- capacità di gestire gruppi di lavoro e attività di équipe.

Fac-simile domanda di ammissione

**AL DIRETTORE GENERALE
ASST GRANDE OSPEDALE
METROPOLITANO NIGUARDA
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3
20162 MILANO**

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
(luogo e provincia)
cap _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso all' **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO O DIRIGENTE BIOLOGO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA, AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI PER LA S.C. CENTRO DI RIF. REGIONALE PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI DI MEDICINA DI LABORATORIO.**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- ☐ cittadinanza italiana ovvero _____
- ☐ iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ di non avere riportato condanne penali
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni
- ☐ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- ☐ laurea in _____ conseguita
in data _____ presso _____
- ☐ abilitazione alla professione di _____
conseguita in data _____ presso _____
- ☐ iscrizione all'albo _____ della Provincia di _____
al n. _____
- ☐ diploma di specializzazione in _____ conseguito il
_____ presso _____
durata legale del corso anni _____
- ☐ anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
- ☐ attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____

ovvero

☐ di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito

☐ di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____ disciplina di _____

a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____

Comune _____ CAP _____

PEC _____

DICHIARA

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.ospedaleniguarda.it – Lavora con noi - Concorsi;
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- tassa di concorso.

_____ • _____

Fac-simile curriculum

**AL DIRETTORE GENERALE DELL' ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
NIGUARDA
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 MILANO**

Il/La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE

Recapiti telefonici/.....Mail

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura delin data

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo

conseguita in data
presso

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....
dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:

Denominazione:
conseguita in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del D.Lgs. 257/1991 ☐ D.Lgs. 368/1999 ☐ durata anni

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del.....in data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con rapporto ☐ determinato ☐ indeterminato

☐ a tempo pieno ☐ con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*):
dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....

dal al

presso UOC.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)

di - via n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)

.....

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio,
(certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza)

.....

.....

.....

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal al

presso.....

contenuti del corso.....

dal al

presso.....

contenuti del corso.....

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea inconseguita in data
presso l'Università degli Studi di

Specializzazione inconseguita in data
presso l'Università degli Studi di

Master inconseguito in data
presso

Corso di perfezionamento inconseguito in data
presso

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso
di (prov. ...) – via , n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso
nell'ambito del Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

Autore dei seguenti **lavori scientifici** - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/publicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Lì _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune/stato estero) (prov.) (data)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

(luogo e data)

(firma del dichiarante)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale
a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «direzione
medica p.o. Legnano e Cuggiono» (area di sanità pubblica -
disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero)

In esecuzione della deliberazione n. 180/20 del 29 maggio 2020 è indetto:

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

- n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa «Direzione Medica P.O. Legnano e Cuggiono».

(Area di Sanità Pubblica - disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero)

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (in particolare, d.l. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo Oggettivo - caratteristiche della struttura

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal d.m. 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera» e dal decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto «Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici».

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrosso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrosso.

In linea con quanto previsto dal d.m. 70/15 i 4 ospedali assumono una loro *mission* specifica e funzionale all'unitarietà della *mission* aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal d.m. 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di *hub and spoke* che prevede un DEA di II livello a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA di I livello a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrosso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche, rispettivamente h12 ad Abbiategrosso e h12 a Cuggiono.

Il modello *hub and spoke*, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto-presentatisi nelle sedi *spoke* affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA di II livello, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-faciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA di I livello, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrosso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, in linea con i principi ispiratori della l. 23/15 e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del «piede diabetico». L'attività chirurgica è legata alla Oculistica e alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **rete territoriale**, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs. 502/1992, e **polo ospedaliero**, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla Direzione Generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una «articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili». In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale;
- Dipartimento Cardiotoracovascolare;
- Dipartimento Addominopelvico;
- Dipartimento Neuroscienze, testa e collo;
- Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Biotecnologie Diagnostiche;
- Dipartimento Emergenza-Urgenza;
- Dipartimento Cancer Center;
- Dipartimento Programmazione e Controllo.

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiotoracovascolare, dipartimento addominopelvico, dipartimento neuroscienze, testa e collo);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento materno-infantile e dipartimento area medica, cronicità e continuità assistenziale, dipartimento *cancer center*);

- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento di medicina di laboratorio e biotecnologie diagnostiche).

CARATTERISTICHE DEL CONTESTO PROFESSIONALE

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C. Direzione Medica di presidio Legnano Cuggiono in staff al Direttore Sanitario.

L'U.O.C. ha competenze organizzative-sanitarie e di prevenzione su tutte le strutture afferenti al Presidio, sia sanitarie che socio-sanitarie.

Ha la responsabilità diretta dell'operatività, anche trasversalmente sui due presidi per quanto riguarda:

- Le strutture ambulatoriali ospedaliere ed extra ospedaliere
- Le attività di sterilizzazione
- Le infezioni correlate all'assistenza
- L'HACCP
- I rifiuti
- La polizia mortuaria
- La documentazione sanitaria

Principali DRG del P.O. Legnano Cuggiono

Legnano anno 2019	N Casi
391 Neonato normale	622
373 Parto vaginale senza diagnosi complicanti	593
127 Insufficienza cardiaca e shock	541
055 Miscellanea di interventi su orecchio, naso, bocca e gola	487
229 Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni, senza CC	405
014 Emorragia intracranica o infarto cerebrale	377
089 Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	326
576 Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	278
104 Interventi sulle valvole cardiache e altri interventi maggiori cardiotoracici con cateterismo cardiaco	272
087 Edema polmonare e insufficienza respiratoria	251

Cuggiono anno 2019	N Casi
162 Interventi per ernia inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC	390
225 Interventi sul piede	250
158 Interventi su ano e stoma senza CC	249
127 Insufficienza cardiaca e shock	209
494 Colectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC	151
145 Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio senza CC	142
538 Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	135
224 Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	126
144 Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio con CC	115
089 Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	98

Profilo Soggettivo - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di direzione medica di presidio ospedaliero;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo dell'igiene e della medicina preventiva, orientati nella tecnica ospedaliera nei vari ambiti della disciplina;
- conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-organizzative con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi, in linea con le attività di gestione del rischio clinico;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- possedere esperienza nell'attività di HTA;
- avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione.

Inoltre in particolare viene richiesta al candidato:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- conoscenza della l.r. 23 dell'11 agosto 2015 e conseguenti determinazioni;
- esperienza di collaborazione in ambito interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in urgenza;
- capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte;
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda (Elezioni/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (Ricoveri Ordinari/Day Hospital/MAC e Ambulatori).

- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza;
- capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a rispo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:

di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente

ovvero

di dieci anni nella disciplina a concorso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato d.p.r., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espleta-

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

mento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:*
 - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
 - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 050342021100000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo ammissione ad Avviso»;
- 4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione

ne ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.p.r., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore 12.00 del

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI).

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.* Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande

inviata prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7bis, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7.bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite «... analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio».

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione

pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi». Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto «Pubblicazioni sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la nomina della Commissione di valutazione;
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST OVEST MILANESE non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

- resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (100°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il 31 dicembre 2020.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

_____ • _____

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare
all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico
quinquennale per la copertura di n. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**
"DIREZIONE MEDICA DEL P.O. LEGNANO E CUGGIONO - (AREA DI SANITÀ PUBBLICA -
DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per
il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- ☐ di essere nato/a a il
 - ☐ di risiedere in via
 - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
 - ☐ di essere cittadino del seguente Stato UE;
 - ☐ di essere cittadino del seguente Stato extra UE.....
in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di
uno Stato UE o extra UE)
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra
UE)
 - ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 - ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali
 - ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - ☐ Laurea in conseguita il:
presso
 - ☐ Specializzazione in: conseguita il:
presso
- Specializzazione conseguita ai sensi del ☐ D.L.vo n. 257/91 o del ☐ D.L.vo n. 368/99
e la durata del corso è di nr. anni;*
- ☐ di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di
dal n. posizione
 - ☐ di essere abilitato/a all'esercizio della professione;

- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n. ore settimanali)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n. ore settimanali)

- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi

dal _____ al _____ per i seguenti motivi

- o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

- o di aver, altresì, preso visione dell'informativa - di cui al Reg. UE 2016/679 - posta alla Sezione Pubblicazioni - Concorsi del Sito Internet aziendale.

- o di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr.

Cap..... Città

recapiti telefonici:

fax indirizzo e-mail

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:

n. rilasciato il da

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: conseguito il :.....
presso con punteggio:
2. diploma di: conseguito il :.....
presso con punteggio:

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo: conseguito il
presso
2. titolo: conseguito il
presso

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine

dal.....n. posizione

....., il
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

n. _____ rilasciato il _____ da _____

Informativa ai sensi del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato) profilo.....disciplina..... ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al ○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n. ore settimanali) ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al
▪ denominazione Ente: (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato) profilo disciplina ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al ○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n. ore settimanali) ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al
▪ denominazione Ente: (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato) profilo.....disciplina ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al ○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n. ore settimanali) ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all’art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

n. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

_____ • _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

n. _____ ***rilasciato il*** _____ ***da*** _____

Informativa ai sensi del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Barni (CO)

Estratto decreto prof. n. 1425 del 4 giugno 2020 - Decreto di esproprio di beni immobili necessari per l'opera denominata «Realizzazione di un nuovo parcheggio in via Andreoletti»

Ai sensi del d.p.r. n. 327/2001 si rende noto che, a seguito del deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano (ex Cassa Depositi e Prestiti) della somma complessiva di € 8.500,00 a titolo di indennità per l'esproprio in oggetto, con il decreto prof. n. 1425 del 4 giugno 2020 è stata pronunciata a favore del Comune di Barni (CO) l'espropriazione degli immobili di seguito elencati:

- Comune di Barni: CT F. 9 mapp. 237 di mq 750 - Parrocchia S.S. App. Pietro e Paolo di Barni (CO);
- Comune di Barni: CT F. 9 mapp. 2252 di mq 550 - Parrocchia S.S. App. Pietro e Paolo di Barni (CO).

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Barni, 4 giugno 2020

Il responsabile dell'area lavori pubblici
e gestione del patrimonio
Mauro Caprani

Comune di Fombio (LO)

Avviso di deposito di istanza d.p.r. 327/2011 per l'apposizione di vincolo preordinato all'esproprio, l'approvazione del progetto e per la dichiarazione di pubblica utilità riferita alla costruzione del metanodotto «Allacciamento Snam 4 Mobility s.p.a. - DN 100 (4") DP 24 bar - Comune di Fombio»

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- a) in data 28 aprile 2020 (prot. n. 2432, pr. ed. n. 12/2020) è pervenuta l'istanza ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. n. 327/2001 e succ. mod. avanzata dalla società Snam Rete Gas s.p.a., finalizzata a conseguire l'autorizzazione alla costruzione del metanodotto «Allacciamento Snam 4 Mobility s.p.a. - DN 100 (4") DP 24 bar - Comune di Fombio»;
- b) l'opera in progetto ha lo scopo di valorizzare il mercato industriale locale, sviluppare ed incrementare l'uso di combustibili puliti (metano) nel medio/lungo termine, nonché per uso termoelettrico, civile e per autotrazione, nell'area di Lodi e Provincia;

Verificata l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziali ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e succ. mod.;

Vista la legge n. 241/1990 e succ. mod.;

Visto il d.p.r. n. 327/2001 e succ. mod.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;

AVVISA

che sono depositati presso l'Area Tecnica del Comune di Fombio (Sede Municipale, Via Roma n. 83) gli atti, completi di elaborati grafici ed elenco dei proprietari catastali, afferenti al procedimento di accertamento della conformità urbanistica, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità del progetto depositato in data 28 aprile 2020 (prot. n. 2432, pr. ed. n. 12/2020) dalla società Snam Rete Gas s.p.a., finalizzata a conseguire l'autorizzazione alla costruzione del metanodotto «Allacciamento Snam 4 Mobility s.p.a. - DN 100 (4") DP 24 bar - Comune di Fombio», interessante le aree ubicate a Fombio (LO) ed identificate catastalmente ai Mappali n. 137/161/162/165/257/292 del Foglio n. 8.

Entro il termine di 20 (venti) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso gli interessati hanno facoltà di prendere visione della documentazione, previa definizione di specifico appuntamento da concordarsi mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo ufficiotecnico@comune.fombio.lo.it (in attuazione alle vigenti normative di gestione dell'emergenza sanitaria derivate dalla diffusione della patologia COVID-19).

Eventuali osservazioni e/o proposte dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione suddetto, mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.fombio@pec.regione.lombardia.it; i files dovranno essere prodotti in formato *.pdf/a e sottoscritti con idoneo dispositivo di firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005 e succ. mod.

Ad avvenuto espletamento della presente fase partecipativa si procederà all'indizione della conferenza dei servizi istruttoria prevista dall'art. 14 e seguenti della legge n. 241/1990 e succ. mod.

La presente comunicazione integra a tutti gli effetti di legge le disposizioni previste dall'art. 8 della legge n. 241/1990 e succ. mod. e dall'art. 11 del d.p.r. n. 327/2001 e succ. mod.

Fombio, 16 maggio 2020

per il responsabile dell'area tecnica
Il segretario generale
Nicola Caravella

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Altri

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni

Atto di acquisizione del diritto proprietà n. 61/20 dell' 11 maggio 2020 emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana società per azioni, ai sensi dell' art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i. Comune di Travagliato (BS). Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - CUP J41C07000000001

Il Consorzio Cepav Due

avvisa

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto proprietà a favore del RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA, per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune di Travagliato di proprietà della ditta come di seguito riportato: NP 29 – ditta catastale: STEFANA SRL con sede in BRESCIA (BS) codice fiscale: 00285080172; foglio 2, mappali 700, 695, 690; totale indennità 10.969,61 Euro.

Ha disposto inoltre con effetto immediato, ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., l'acquisizione del diritto inamovibile di proprietà sugli immobili di che trattasi, nonché la notifica del medesimo atto di acquisizione del diritto di proprietà a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione delle indennità di asservimento non accettate - Ordine di deposito n. 1583 del 8 giugno 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Cermenate (CO). Tratta B1 - Asse Principale. - N.P. 4 - Ente Gestore Snam - Interferenza Snam GA 1302

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

VISTI gli artt. 20, comma 14, e 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie di asservimento offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti – ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.
Assago,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella de Giorgi

Allegati: *Elenco ditte Comune di Cermenate (CO) – Tratta B1 AP.*

[illegible]

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione delle indennità di asservimento accettate - Ordine di deposito n. 1584 del 8 giugno 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Cermenate (CO).Tratta B1 - AP - NP 29

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

VISTI l'art. 20, comma 8 e 12 e l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

La rideterminazione dell'indennità di asservimento accettata in via definitiva in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti (ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze), ai sensi dell'art. 20, comma 12 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Assago lì, 08/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella de Giorgi

Allegato:

- Elenco ditte Comune di Cermenate (CO).

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Tratta B1 – AP – Comune di Cermenate (CO) - Elenco Ditte concordatarie.

[illegible]

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione delle indennità di asservimento non accettate - Ordine di deposito n. 1585 del 8 giugno 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB).Tratta B1 - Asse Principale.- N.P. 41, 91, 111, 113 - Ente Gestore Terna - Interferenza Terna n. 1196 - 1197

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

VISTI gli artt. 20, comma 14, e 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie di asservimento offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti – ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 08/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella de Giorgi

Allegati: *Elenco ditte Comune di Lazzate (MB) – Tratta B1 AP.*

Elenco ditte Comune di Lazzate (MB) – Tratta B1 Asse Principale.

[illegible][illegible]

Elenco ditte Comune di Lazzate (MB) – Tratta B1 Asse Principale.

[illegible][illegible]

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Decreto di rideterminazione delle indennità di asservimento non accettate - Ordine di deposito n. 1587 del 8 giugno 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (MB). Tratta B2 - Asse Principale. - N.P. 4, 6, 13, 121 - Ente Gestore Terna - Interferenza Terna n. 1196 - 1197

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

VISTI gli artt. 20, comma 14, e 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie di asservimento offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti – ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Decorso 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 08/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella de Giorgi

Allegati: *Elenco ditte Comune di Lentate Sul Seveso (MB) – Tratta B2 AP.*

Elenco ditte Comune di Lentate Sul Seveso (MB) – Tratta B2 Asse Principale.

[illegible][illegible]

Elenco ditte Comune di Lentate Sul Seveso (MB) – Tratta B2 Asse Principale.

[illegible][illegible]

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione delle indennità di asservimento accettate - Ordine di deposito n. 1591 del 8 giugno 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Lentate Sul Seveso (MB). Tratta B2 - AP - NP 12

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

VISTI l'art. 20, comma 8 e 12 e l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

La rideterminazione dell'indennità di asservimento accettata in via definitiva in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti (ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze), ai sensi dell'art. 20, comma 12 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Assago lì, 08/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella de Giorgi

Allegato:

- Elenco ditte Comune di Lentate Sul Seveso (MB).

[illegible]

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione delle indennità di asservimento non accettate - Ordine di deposito n. 1592 del 8 giugno 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (MB). Tratta B1 - TRCO11. - N.P. 30 - Ente Gestore Lura Ambiente - Interferenza Lura Ambiente n. 1279-05-06-11-12-13-14

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

VISTI gli artt. 20, comma 14, e 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie di asservimento offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti – ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 08/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella de Giorgi

Allegati: *Elenco ditte Comune di Rovello Porro (MCO) – Tratta B1 – TRCO11.*

[illegible]

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione alla società Sorti Flaminio Carpenteria di Sorti Renato & C. s.a.s finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso industriale ed innaffio aree verdi

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 848 del 28 maggio 2020 è stata rilasciata alla Società Sorti Flaminio Carpenteria di Sorti Renato & C. s.a.s la facoltà di derivare acque sotterranee per uso industriale ed innaffio aree verdi da n. 1 pozzo sito in Comune di Lallio (BG) sul mappale di proprietà del Sig. Sorti Renato n. 2661, foglio n.905 con portata media di 0,06 l/s e massima di 5 l/s e portata annuale di 1875 m³ (di cui 1500 m³ per uso industriale).

Tale concessione è stata assentita per un periodo di anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal 28 maggio 2020, subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n. 164 del 28 gennaio 2020.

Bergamo, 5 giugno 2020

La posizione organizzativa incaricata
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Istanza di concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio e industriale da n. 1 pozzo in comune di Calcinatè (BG). Società S.I.L. s.p.a.

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società S.I.L. s.p.a., con sede in comune di Trescore Balneario in Via Marconi n. 10, ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 113517 in data 21 novembre 2012, intesa ad ottenere la concessione alla derivazione di acqua sotterranea da n.1 pozzo ad uso autolavaggio da realizzare su mappale n. 1572 foglio n. 17, del Comune Censuario di Calcinatè (BG), con portata annua di mc 26.000 e portata massima di 3,5 l/s.

Con nota prot. prov. 19329 del 3 aprile 2020, integrata con nota prot. prov. 28217 e 28219 del 3 giugno 2020 la Società ha chiesto di inserire l'uso industriale per un volume annuo di 35.405 mc e una portata massima di 2,5 l/s e ha specificato che l'effettivo utilizzatore delle acque ad uso industriale sarà la ditta Italtrans s.p.a., avente sede legale e insediamento produttivo in Via S.P. 89, Strada Provinciale Est n. 11/g, in comune di Calcinatè (BG). Le Società S.I.L. s.p.a. e Italtrans s.p.a. hanno costituito un'aggregazione di utilizzo della risorsa idrica da parte di entrambe le società per i propri fabbisogni e hanno individuato come rappresentante dell'aggregazione la società S.I.L. s.p.a..

Entro 30 giorni successivi dalla scadenza del termine di pubblicazione, chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Calcinatè (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Il presente avviso integra quello già pubblicato sul BURL n. 7 del 13 febbraio 2013.

Bergamo, 5 giugno 2020

La responsabile del servizio
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda della società AEDES di Spatti Pietro & C. s.a.s. di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dallo scarico della centrale Lizzola di Valbondione (BG) sul torrente Bondione. Pratica n. 016/20 (Impianto Camping)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società AEDES di Spatti Pietro & C. s.a.s. (C.F. e P. IVA 03387950169), con sede legale in via S. Francesco n. 35 a Rogno (BG), ha presenta-

to una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 25214 del 14 maggio 2020, intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acque ad uso idroelettrico dallo scarico della centrale Lizzola di Valbondione (BG), per una portata massima di 900 l/s e media di 360 l/s, e produrre sul salto di 27,8 m la potenza nominale media di kW 98,12. L'impianto sarà ubicato in comune di Valbondione (BG) e la restituzione delle acque turbinatè avverrà nel torrente Bondione alla quota di 862,10 m s.l.m. (Pratica n. 016/20 - Impianto Camping).

Fermo restando la verifica della disponibilità idrica, si informa che eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorso il periodo di cui sopra, chiunque abbia interesse può visionare, per i successivi 30 gg., presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Valbondione (BG) la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 5 giugno 2020

La posizione organizzativa incaricata
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Energia Hydro s.r.l. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Supine per impianto ubicato in comune di Costa Volpino (BG). Pratica n. 050/14 - Impianto Supine

Il Dirigente del Settore Ambiente della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 892 del 3 giugno 2020 è stata rilasciata alla Società Energia Hydro s.r.l. (C.F. e P. IVA 03440180986), con sede legale in via Aldo Moro n. 28 a Breno (BS), la concessione per la derivazione di acqua superficiale ad uso idroelettrico dal torrente Supine per impianto ubicato in comune di Costa Volpino (BG), per una portata massima di 26,30 l/s e media di 9 l/s, al fine di produrre sul salto di 566,11 m la potenza nominale media di 49,95 kW, con restituzione delle acque turbinatè nel medesimo torrente alla quota di 269,65 m s.l.m. (Pratica n. 050/14 - Impianto Supine).

La durata della concessione è fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 3 giugno 2020, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/ Disciplina di Concessione n. 86 del 20 febbraio 2019, che prevede tra l'altro che dall'opera di presa la Società Concessionaria garantisca il deflusso in continuo di una quantità di acqua pari a 50 l/s.

Bergamo, 5 giugno 2020

La posizione organizzativa incaricata
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Aruba s.p.a. del rinnovo con variante della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per impianto ubicato nei comuni di Ponte San Pietro e Brembate di Sopra (BG). Pratica n. 146/723

Il Dirigente del Settore Ambiente della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 893 del 3 giugno 2020 è stato rilasciato alla Società Aruba s.p.a. (C.F. 04552920482 e P. IVA 01573850516), con sede legale in via San Clemente n. 53 a Ponte San Pietro (BG), il rinnovo con variante della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per impianto ubicato nei comuni di Ponte San Pietro e Brembate di Sopra (BG), per una portata massima di 30.000 l/s e media di 20.637 l/s (comprensiva della portata di D.M.V.), al fine di produrre sul salto di 6,1 m la potenza nominale media complessiva di 1.234,17 kW, con restituzione delle acque turbinatè nel fiume Brembo (Pratica n. 146/723).

La durata della concessione è fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 3 giugno 2020, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/ Disciplina di Concessione n. 167 del 7 febbraio 2020.

Bergamo, 5 giugno 2020

La posizione organizzativa incaricata
Francesca Lucini

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante non sostanziale con subentro della concessione per la derivazione di acque sotterranee da uso zootecnico ad uso innaffio aree verdi da n. 3 pozzi ubicati in comune di Casirate d'Adda (BG) in capo alla società Bosco grosso s.r.l. (Pratica n. 4137, ID BG03102412020)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Colombo Fabrizio, in qualità di legale rappresentante della Società Bosco Grosso s.r.l., ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3102412020, protocollata agli atti provinciali al n. 28274 in data 3 giugno 2020, intesa ad ottenere la variante non sostanziale con subentro per la derivazione di acque sotterranee da uso zootecnico ad uso innaffio aree verdi, per una portata media complessiva di 0,24 l/s (abbisogno idrico annuale di 8.300 m³) e massima di 5 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può chiedere di visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Casirate d'Adda, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 8 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Francesca Luci

Comune di Bergamo

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica e correzione di errore materiale del piano di governo del territorio (PGT) non costituente variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 reg. in data 2 marzo 2020 è stata definitivamente approvata la rettifica e correzione di errore materiale del PGT non costituenti variante, relativi all'ambito dell'ex Campo Utili;

- gli atti costituenti la rettifica e correzione di errore materiale del PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Bergamo, 17 giugno 2020

Il dirigente
Domenico Leo

Comune di Bottanuco (BG)

Procedura SUAP per ampliamento locale di somministrazione alimenti e bevande - Società TECLA R.E. s.r.l. Adozione variante al piano di governo del territorio (PGT) art. 8 del d.p.r. n. 160/2010. Avviso deposito atti SUAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 della l.r. n. 12/2005

IL RESPONSABILE DEL SUAP

RENDE NOTO CHE

con verbale di conclusione positiva della conferenza di servizi decisoria redatto dal Responsabile del Procedimento in data 9 giugno 2020 e con propria determinazione n. 223/R.G. del 9 giugno 2020 è stata adottata la variante al PGT inerente il progetto SUAP per «ampliamento locale di somministrazione alimenti e bevande» da eseguirsi in Bottanuco via San Michele, 6, identificato al N.C.E.U. foglio 5 - mappale n. 4950 sub 705 di proprietà Soc. TECLA R.E. s.r.l. progetto di SUAP in variante al Piano delle Regole del PGT, mediante ricorso alla procedura dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. 160/2010 e dell'articolo 97 della legge 12/2005.

Tutti i documenti sono depositati in libera visione al pubblico per 15 giorni consecutivi presso la sede del Comune di Bottanuco negli orari di apertura al pubblico e precisamente dal 17 giugno 2020 al 2 luglio 2020.

Detta documentazione è sempre consultabile sul sito web comunale www.comune.bottanuco.bg.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio;

È consentita, a chiunque ne abbia interesse, la facoltà di presentare osservazioni nei 15 giorni successivi al periodo di deposito e precisamente dal 3 luglio 2020 al 18 luglio 2020.

Le osservazioni dovranno essere presentate presso il Protocollo Comunale mediante il seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it.

Il responsabile del suap
Paganelli Moris

Comune di Clusone (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di recupero Mazzoleni in variante alle previsioni del PDR del piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 5 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 01 del 28 gennaio 2020 è stato definitivamente approvato il piano di recupero denominato Mazzoleni, in variante al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio;

- gli atti costituenti piano di recupero denominato Mazzoleni in variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Clusone, 17 giugno 2020

Il responsabile del settore urbanistica
Andrea Locatelli

Comune di Cologno al Serio (BG)

Pubblicazione e deposito adozione della variante del piano di governo del territorio (PGT) ex l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. - Documento di piano, piano delle regole e piano dei servizi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- che il Consiglio comunale con deliberazione n. 11 del 5 giugno 2020, ha adottato la Variante del Piano di Governo del territorio ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005;

- che copia conforme della deliberazione di adozione, unitamente agli atti che ne costituiscono parte integrante, saranno depositati presso la Segreteria comunale per trenta giorni consecutivi a decorrere dal giorno 17 giugno 2020 e fino al 17 luglio 2020 compreso; periodo durante il quale chiunque ha facoltà di prenderne visione negli orari di apertura.

Nei successivi trenta giorni, comunque entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 24 agosto 2020 chiunque può presentare osservazioni in duplice copia ed in carta semplice, ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della l.r. 12/05, al protocollo generale negli orari di apertura da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 oltre che nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Tutti gli atti costituenti la Variante al PGT sono inoltre a disposizione sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.colognoalserio.bg.it - Amministrazione trasparente-Pianificazione e Governo del Territorio.

Cologno al Serio, 8 giugno 2020

Il responsabile dell'area edilizia privata-urbanistica
Simone Pinotti

Comune di Costa Volpino (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 01 del 16 gennaio 2020 è stato definitivamente approvato il programma integrato di intervento in variante al PGT vigente compendio Via S. Fermo;

- gli atti costituenti il programma integrato di intervento in variante al PGT vigente compendio Via S. Fermo sono depositati

presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Costa Volpino, 17 giugno 2020

Il responsabile dell'area governo del territorio
Francesca Pertesana

Comune di Grassobbio (BG)

Avviso di approvazione della d.c.c. n. 11 del 3 marzo 2020 - modifica al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) per ricollocazione Varco Doganale Aeroporto Internazionale «Il Caravaggio» di Orio Al Serio

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 15 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 11 del 3 marzo 2020 è stato modificato il piano dei servizi del PGT per ricollocazione varco doganale aeroporto internazionale «Il Caravaggio» di Orio Al Serio;

– gli atti costituenti il PGT così come variati a seguito della suddetta deliberazione sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Grassobbio, 17 giugno 2020

Il responsabile dell'area tecnica
Francesca Serra

Comune di Grumello del Monte (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano regolatore generale (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 41 del 27 novembre 2019 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di governo del territorio relativa alle Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Grumello del Monte, 17 giugno 2020

Mara Plebani

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Provincia di Brescia

Comune di Chiari (BS)

Avviso di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12, della variante al piano di governo del territorio (PGT)

L'AUTORITÀ PROCEDENTE

Il Comune di Chiari è dotato degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT) approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 11 del 13 aprile 2017 e pubblicati sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 27 del 5 luglio 2017;

Visti:

- la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e ss.mm.i. ed in particolare l'art. 13;
- gli indirizzi generali per la verifica di assoggettabilità alla VAS approvati dalla Regione Lombardia con d.c.r. n. 351 in data 13 marzo 2007 nonché i modelli procedurali, metodologici e organizzativi approvati con le d.g.r.: n. VIII/6420 in data 27 dicembre 2007, n. VIII/10971 in data 30 dicembre 2009, n. IX/761 in data 10 novembre 2010 e infine, per il piano delle regole e il piano dei servizi, n. IX/3836 in data 25 luglio 2012;

RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 1 giugno 2020 l'Amministrazione comunale ha dato avvio al procedimento per la variante del PGT avente i seguenti obiettivi:

- varianti per l'adeguamento delle previsioni di PGT agli obiettivi dell'Amministrazione comunale volte all'aggiornamento e semplificazione della disciplina urbanistica connessa alle politiche territoriali di riqualificazione dei nuclei storici e del patrimonio agricolo dismesso;
- varianti derivati da proposte di soggetti privati e portatori di interessi diffusi sulla base di istanze già espresse o che perverranno dopo l'avvio del procedimento;
- adeguamento alla normativa sopravvenuta, dalla data di entrata in vigore dell'ultima variante al PGT, con particolare riferimento alla l.r. 18/19, e semplificazioni per favorire le agevolazioni in materia edilizia ed urbanistica, che consenta di conformare la disciplina degli interventi sul territorio al complesso di leggi statali e regionali sin qui emanate (leggi statali di conversione di decreti legge con misure urgenti, l.r. 8/2013, 19/2014, 31/2014, 27/2015, 4/2016);
- recepimento delle varianti automatiche eventualmente derivanti dall'approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni; adeguamento del Piano dei Servizi alle modifiche delle previsioni per i servizi pubblici derivanti dal Piano Triennale delle OO.PP.;
- Adeguamento delle NTA con le definizioni comuni del Reg. edilizio tipo;

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, è invitato a presentare proposte e suggerimenti, in carta semplice e in triplice copia, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Chiari sito in P.zza Martiri della Libertà entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso previsto per il 17 giugno 2020 e cioè entro il 17 luglio 2020.

I grafici eventualmente presentati a corredo delle osservazioni dovranno anch'essi essere allegati in triplice copia;

In alternativa, la documentazione può essere inviata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: comune.dichiari@legalmail.it allegando un file formato pdf di dimensioni inferiori a 5 Mb sottoscritto con firma elettronica o digitale.

I contributi non attinenti non verranno tenuti in considerazione.

RENDE NOTO INOLTRE

l'avvio del procedimento relativo alla verifica di assoggettabilità alla VAS della variante al Piano di Governo del Territorio di cui sopra precisando che sono stati individuati quale «Autorità Proponente», il sindaco dott. Massimo Vizzardi, quale «Autorità Procedente» l'Ing. Pasquale Marino, Funzionario dell'Area Urbanistica; quale «Autorità Competente» la dott.ssa Diana Federici, Funzionario dell'Area Ecologia/Ambiente e il «Tecnico Pianificatore» è individuato nell'arch. Aldo Maifreni, quale Dirigente del Settore n. 4 Territorio con il supporto dell'ufficio Comunale di Pianificazione e dei suoi collaboratori esterni;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 12/2005, il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale, sul sito web del Comune di Chiari.

Inoltre ai fini previsti dalla norma in materia di Verifica di assoggettabilità alla VAS il presente avviso è pubblicato anche sul sito SIVAS della Regione Lombardia (<http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/>) ove saranno pubblicati anche tutti gli atti inerenti la procedura di verifica di VAS.

Chiari, 17 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Pasquale Marino

Comune di Erbusco (BS)

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione P.I.I. presentato da «Ca' del bosco società agricola s.r.l.» in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e ss.mm.ii.

AVVISA

che il Comune di Erbusco, con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 28 maggio 2020, ha adottato P.I.I. presentato da «Ca' del bosco società agricola s.r.l.» in variante al vigente piano di governo del territorio. Il suddetto provvedimento, con tutti i relativi allegati, è depositato per trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL presso l'Ufficio Tecnico comunale per la libera visione, nei consueti orari di apertura al pubblico. Nei successivi trenta giorni, chiunque ne abbia interesse può presentare al protocollo comunale eventuali osservazioni.

Tutta la documentazione sopra citata potrà essere consultata e scaricata sul sito del Comune di Erbusco al link: <https://mega.nz/folder/CKARhahC#QbGXL4lDTztN5jMev097g>.

Erbusco, 4 giugno 2020

Il responsabile dell'area tecnica
Diego Facchinetti

Provincia di Como

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla ditta Galvanoro s.r.l. per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo (poz 0130580004) in comune di Castelmarte per uso industriale <3mc/s nel ciclo produttivo aziendale

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Camerin Alessandro, in qualità di Legale Rappresentante della Galvanoro s.r.l., con sede legale in comune di Castelmarte, Via Ca' Bianca 7, ha presentato domanda il 16 settembre 2019, agli atti prot. n. 35111, per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione di acqua da n. 1 pozzo (POZ 0130580004), su terreno di sua distinto in mappale n. 42/b e fg. 3 del censuario del Comune di Castelmarte alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 519632,592 e Lat = 5076648,767 ad uso Industriale < 3mc/s.

La portata di concessione viene rettificata in funzione dell'effettivo fabbisogno dell'utenza e conformemente a quanto autorizzato con l'AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) in portata media 0,6 l/s (0,006 moduli medi), portata massima di 1,00 /s (0,01 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 18.921,60 mc (sovrastimato del 15% rispetto all'AIA).

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela acque e suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il Comune di Castelmarte.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 8 giugno 2020

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Approvazione dell'a.d.p. tra la Provincia di Cremona, il Comune di Offanengo, e la società Coim s.p.a., finalizzato ad una variante al piano di governo del territorio (PGT) e al PTCP ai sensi dell'art. 17 c.c. 11 e 12 della l.r. 12/05 e degli artt. 34 e 19 bis del PTCP, per l'ampliamento dell'insediamento produttivo localizzato nel territorio del Comune di Offanengo, e contestuale nomina dell'autorità procedente e competente per la procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) della variante al PTCP

IL DIRIGENTE SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 commi 11 e 12 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

AVVISA

– che con deliberazione del Presidente n. 64 del 3 giugno 2020 è stato approvato l'Accordo di Programma di cui all'oggetto;

– che la deliberazione è disponibile negli atti on-line della Provincia di Cremona;

– che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla data della sua prima comunicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Cremona, 5 giugno 2020

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Comune di Camisano (CR)

Avviso di approvazione definitiva modifica art. 100 del regolamento edilizio comunale ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti degli artt. 14 e 29 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., che con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 29 maggio 2020 - divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata in via definitiva la modifica art. 100 del regolamento edilizio comunale.

Camisano, 6 giugno 2020

Il responsabile dell'area tecnica
Devis Lorini

Provincia di Lecco

Comune di Lecco

Approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano generale del traffico urbano (PGTU) e dei relativi piani particolareggiati

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 25 maggio 2020 è stato definitivamente approvato il piano generale del traffico urbano (PGTU) e dei relativi piani particolareggiati;

– il piano generale del traffico urbano (PGTU), comprensivo di Rapporto Ambientale, Sintesi non Tecnica, Dichiarazione di Sintesi Finale ed il relativo Parere Motivato Finale sono depositati presso l'Area 6 - Servizio Urbanistica del Comune di Lecco - piazza Diaz, 1, in libera visione negli orari di apertura al pubblico, sono messi a disposizione del pubblico sul sito web istituzionale www.comune.lecco.it, e pubblicati per estratto sul sito web della Regione Lombardia www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Lecco, 4 maggio 2020

L'autorità procedente dirigente di area 6
governo del territorio, opere pubbliche,
manutenzioni e decoro urbano
Davide Cereda

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area 1 - U.O. Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Domanda di variante non sostanziale della concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso idropotabile mediante n. 1 pozzo da realizzarsi in comune di Borghetto Lodigiano (LO) richiesta dalla società Cap Holding s.p.a. - Concessione LO014501994 - SIF 0980040012

Richiedente: Cap Holding s.p.a.

Data presentazione domanda: domanda di variante non sostanziale della concessione LO014501994 cod. SIF 0980040012 presentata in data 27 marzo 2020

Dati della derivazione: variante non sostanziale della concessione LO014501994

La variante consiste nella realizzazione di un nuovo pozzo, in sostituzione dell'esistente per sopraggiunto fine vita utile, avente portata media pari a 20 l/s ed ubicato al Foglio 24 mappale 627 del Comune di Borghetto Lodigiano.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela e valorizzazione dell'ambiente

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: entro 30 giorni dalla data della presente pubblicazione

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL.

Accesso agli atti: previa richiesta a mezzo PEC da inviarsi alla segreteria dell'Area 1 U.O. Tutela e valorizzazione dell'ambiente all'indirizzo provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Alessandro Farnè

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta società agricola Boldini Giovanni Battista e Mauro s.s.

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 11 maggio 2020 prot. Provincia n. 22036, la Ditta Società Agricola Boldini Giovanni Battista e Mauro s.s., con sede in comune di Castenedolo (BS), Via Mancina n. 64, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso irriguo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 6 mp. 108, del Comune di Medole (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 9,06 e massima istantanea pari a l/s 35,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza rilascio concessione Pignole di Bertoni Enzo e Francesco e C. s.a.s.

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 18 maggio 2020 prot. Provincia n. 23156, la Ditta Pignole di Bertoni Enzo e Francesco e C. s.a.s., con sede in Comune di Ceresara (MN), Via Ferrante Gonzaga n. 13, ha presentato istanza di rilascio concessione, per piccole derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo, ubicati su terreno di proprietà, al fg. 59 mp. 189, del Comune di Goito (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera complessiva, non superiore l/s 0,0317 e massima istantanea complessiva pari a l/s 1,50;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Mantova,

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Elenco istanze di regolarizzazione di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per usi diversi, ubicati in comune di Quistello

N. ID.	data domanda protocollo n.	Utenza (ditta o persona fisica)	indirizzo (sede legale o residenza)	ubicazione pozzo indirizzo civico comune	foglio mappale	prof. pozzo m.	prof. filtri da m. a m.	portata media annua richiesta (l/s)	portata massima richiesta (l/s)	volume annuo derivato (mc)	uso richiesto restituzione acque
1	29/03/2006 26190	Ruberti S.r.l.	Via Basaglie, 1/C 46026 - Quistello (MN)	Via Basaglie, 1/C 46026 - Quistello (MN)	29 173	40	34 - 40	0,01	1	41	Innaffiamento aree verdi
2	09/07/2003 53747	Rossi Alessandro	Viale Vittoria, 8 46026 - Quistello (MN)	Via Stradone, 3 46026 - Quistello (MN)	22 100	80	70 - 80	0,1	1	3150	Zootecnico
3	01/07/2003 40895	Olmar And Mirta S.p.A.	Via Cocapana, 9 46026 - Quistello (MN)	Via Cocapana, 9 46026 - Quistello (MN)	29 178	30	25 - 30	1	22,5	1200	irriguo
4	16/12/2005 91258	Società Agricola benedusi Franco e Vasco s.s.	Via Ruberta 46026 - Quistello (MN)	Via Ruberta 46026 - Quistello (MN)	47 64	119	115 - 119	1,8	3,63		igienico
5	23/06/2006 47820	Società Agricola Suingras Di Fontanesi Lorenzo e C. s.s.	Via Genetico, 1 41016 - Modena (MO)	Via Zambone, 5 46026 - Quistello (MN)	50 152	90	84 - 90	1	3	4000	zootecnico
6	27/12/2007 79841	Soriani Roberto	Via Cantone, 41 46026 - Quistello (MN)	Via Ferrarine 46026 - Quistello (MN)	45 28	120	110 - 120	1	5	15000	zootecnico
7	26/06/2003 50076	Benedusi Giancarlo	Via Cortesa, 14 46026 - Quistello (MN)	Via Cortesa, 14 46026 - Quistello (MN)	33 201	80	75 - 80	1	3	2500	igienico
8	10/07/2003 54157	Mai Franco	Via Cantone, 92 46026 - Quistello (MN)	Via Cantone, 92 46026 - Quistello (MN)	42 62	126	120 - 126	0,5	0,8	500	igienico
9	26/06/2003 50066	Bulgarelli Luciano	Via Ferrarine, 15 46026 - Quistello (MN)	Via Ferrarine 46026 - Quistello (MN)	45 96	40	34 - 40	1	3	2870	igienico
10	28/11/2005 86948	AIMAG S.p.A.	Via Maestri del Lavoro, 38 41037 - Modena (MO)	Via Ca' Rossa 46026 - Quistello (MN)	33 211	25	20 - 23	0,92	1,13	230	igienico
11	02/01/2008 92	Società Agricola Suinico-la Padana di Tirelli Giam-battista e C. S.N.C.	Via Marconi, 96/98 46020 - San Giacomo delle Segnate (MN)	Via Cappe, 3/B 46026 - Quistello (MN)	27 316	130	120 - 130	0,15	3	4800	zootecnico
12	18/06/2003 47714	Terzoo S.r.l.	Via Lunga San Prospero, 5 46024 - Moglia (MN)	Via Cortesa 46026 - Quistello (MN)	43 155	112	95 - 104	1	1,5	400	zootecnico
13	26/06/2003 50063	Vincenzi Cristian	Via Basaglie, 13 46026 - Quistello (MN)	Via Basaglie, 13 46026 - Quistello (MN)	35 187	50	45 - 50	0,02	1	600	zootecnico

<i>N. ID.</i>	<i>data domanda protocollo n.</i>	<i>Utenza (ditta o persona fisica)</i>	<i>indirizzo (sede legale o residenza)</i>	<i>ubicazione pozzo indirizzo civico comune</i>	<i>foglio mappale</i>	<i>prof. pozzo m.</i>	<i>prof. filtri da m. a m.</i>	<i>portata media annua richiesta (l/s)</i>	<i>portata massima richiesta (l/s)</i>	<i>volume annuo derivato (mc)</i>	<i>uso richiesto restituzione acque</i>
14	16/12/2005 91262	Società Agricola Belvedere di Piva Mauro e C. s.s.	Via Ferrarine, 1 46026 - Quistello (MN)	Via Ferrarine, 1 46026 - Quistello (MN)	34 322	120	118 - 120	1	8	450	zootecnico
15	26/06/2003 50081	Azienda Agricola Panzani s.s.	Via Cantone, 33 46026 - Quistello (MN)	Via Cantone, 33 46026 - Quistello (MN)	40 2	147	140 - 147	1	3,5	1430	igienico

Il responsabile del servizio acque,
suolo e protezione civile
Sandro Bellini

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Comune di Marmirolo (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 13 del 14 maggio 2020 è stato definitivamente approvato il progetto in variante al PGT vigente ai sensi dell'art. 97 della l.r. 12/2005 e s.m.i. e dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010 e s.m.i. per l'intervento di demolizione e nuova costruzione con lieve ampliamento di fabbricato ad uso agricolo, identificato catastalmente al Fg. 20, mappali 279-284 del Comune censuario di Marmirolo, presentato dall'azienda agricola Alberti Roberto;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso l'Area Tecnica 1 del Comune di Marmirolo per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Marmirolo, 17 giugno 2020

Elettra Saccardi

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Varesina, 204, presentata da Realstep Sicaf s.p.a.

Il richiedente Realstep Sicaf s.p.a., con sede in comune di Milano - 20144 (MI), Via Savona, 97 ha presentato istanza Protocollo n. 92528 del 25 maggio 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 61; mapp.2 194 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Pantigliate Parco Fontana, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di 20090 Assago (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 88192 del 14 maggio 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3 l/s ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 5; mapp. 1019 nel Comune di Pantigliate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento area verde sito in comune di Pantigliate Largo della Pace 11, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di 20090 Assago (MI), Via del Mulino 2 ha presentato istanza Protocollo n. 88190 del 14 maggio 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2 l/s ad uso innaffiamento area verde mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg. 4 Mapp. 700 nel Comune di Pantigliate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi siti in comune di Milano - via Zumbini, 39 - presentata da Forrest in Town s.p.a.

Il richiedente Forrest in Town s.p.a., con sede in comune di Torino 10121 (TO), Via Vittorio Alfieri, 6 ha presentato istanza Protocollo n. 92084 del 25 maggio 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 12 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 544; mapp.245 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di valutazione di impatto ambientale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, a mezzo di n. 6 pozzi di presa e di n. 7 pozzi di resa e di un punto di scarico in corso d'acqua superficiale (deviatore Olona), in comune di Milano, presentata dalla società Proiezioni Future s.p.a. per l'area PII Calchi Taeggi-Bisceglie

La società Proiezioni Future s.p.a., con sede legale in via Lemmi 11 - 20123 Milano ha presentato con protocollo n. 88898 del 15 maggio 2020 istanza di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 152/2006 e degli artt. 4 e 5 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 5 e s.m.i. finalizzata al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico ai sensi dell'art. 27-bis del medesimo decreto relativa al progetto di derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e secondariamente ad uso innaffiamento aree a verde, a mezzo di n. 6 pozzi di presa e di n. 7 pozzi di resa e di un punto di scarico in corso d'acqua superficiale (Deviatore Olona), necessari per il condizionamento (raffrescamento estivo) degli edifici in progetto tra via Calchi Taeggi e via Bisceglie. I pozzi sono ubicati al Foglio 461 mappale 181 (pozzi di presa) e Foglio 503 mappale 162 e 171 (pozzi di resa) nel Comune di Milano. La portata media richiesta è pari a moduli 0,80 (80 l/sec.) mentre la portata massima è pari a moduli 3,72 (372 l/sec.).

L'ufficio istruttore della domanda di concessione di derivazione di acque sotterranee è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito/i in comune di Milano - via Cavriana, presentata da Cascinet società agricola impresa sociale s.r.l.

Il richiedente Cascinet Società Agricola Impresa Sociale s.r.l., con sede in comune di Milano - 20134 (MI), Via Cavriana 38 ha presentato istanza Protocollo n. 63263 del 17 marzo 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8 l/s, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 609 Mapp 17 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Rho (MI)

Manifestazione di interesse per la partecipazione all'eventuale e successiva procedura negoziata per l'assegnazione in godimento a titolo gratuito per anni 30 dell'immobile ex magazzino cotone «Steccone» sito in via Volta ai fini della sua ristrutturazione edilizia e conduzione per l'insediamento di un polo multifunzionale destinato alla popolazione giovanile in età universitaria

AVVISO PUBBLICO

Premesso che:

Il Comune di Rho è risultato aggiudicatario del bando regionale ATTRACT - accordo per l'attrazione degli investimenti e la valorizzazione dell'offerta localizzativa nel territorio Lombardo (l.r. 19 febbraio 2014 n. 11 e successivo decreto D.G. Sviluppo Economico n. 3505 del 29 marzo 2017).

Il bando prevedeva, tra le finalità, che il comune partecipante individuasse una o più proposte insediative da proporre ad operatori privati volto all'attuazione delle finalità del bando stesso.

La proposta insediativa avanzata dal Comune di Rho per l'attrazione degli investimenti e la valorizzazione dell'offerta localizzativa è stata ritenuta idonea e quindi oggetto di sottoscrizione in data 16 luglio 2018 di un accordo di programma con Regione Lombardia, finalizzato alla attuazione della proposta insediativa stessa.

La proposta insediativa riguarda un immobile di proprietà comunale sito in via Volta, che in passato è stato adibito a magazzini della limitrofa filatura, conosciuto da alcuni come *Filatura Muggiani*, da alcuni come *Magazzini del Cotone*, ma universalmente noto col nomignolo di «Steccone» per via della sua forma allungata e stretta.

L'edificio, con una slp esistente di 1.890 mq, ha struttura portante in cemento armato e tamponamenti in laterizio intonacato; è da tempo in disuso e si presenta in cattivo stato di conservazione, soprattutto in riferimento a parti di copertura, gronde ed intonaci ammalorati.

L'edificio sorge in prossimità della linea ferroviaria, a pochi passi dalla stazione cittadina di Rho-centro, nell'ambito di un interessante quartiere di archeologia industriale recuperato e riconvertito da alcuni anni attraverso l'insediamento di un supermercato alimentare, di un hotel e di alcune residenze. L'immobile, pur posto in posizione centrale rispetto alla città ed ottimamente servito, risulta localizzato in una posizione piuttosto protetta e riservata.

L'attuazione dell'intervento insediativo presentato dal Comune di Rho in sede di candidatura al Bando ATTRACT è proposta a favore di un operatore privato da individuarsi a mezzo di procedura ad evidenza pubblica il quale, attraverso un intervento di ristrutturazione edilizia (come definita dall'art. 3 del d.p.r. 380/2001), realizzi un polo multi funzionale destinato alla popolazione giovane in età universitaria, in sinergia con lo sviluppo dell'area Mind.

La proposta progettuale e distributiva presentata dal comune in sede di candidatura al bando ATTRACT prevede la realizzazione all'interno del volume esistente di due nuovi solai, per un totale di tre piani fuori terra fruibili, e una superficie complessiva di mq 5.670 (mq 1.890x3). Alcune delle funzioni insediate sono tali da non comportare, urbanisticamente, incremento di slp rispetto alla situazione esistente, trattandosi di «servizio privato di interesse pubblico e generale», in conformità alle prescrizioni delle Norme di Attuazione del vigente PGT.

Tutto ciò premesso è indetta una manifestazione di interesse per la partecipazione all'eventuale e successiva procedura negoziata per l'assegnazione in godimento a titolo gratuito per anni 30 dell'immobile ex magazzino cotone «steccone» sito in via volta ai fini della sua ristrutturazione edilizia e conduzione per l'insediamento di un polo multifunzionale destinato alla popolazione giovanile in età universitaria.

L'immobile di proprietà comunale oggetto del presente avviso è individuato al Catasto Edilizio Urbano del Comune di Rho al foglio 30 - Particella 16 - Subalterno 0 del Comune di Rho.

L'immobile risulta azzonato nel Piano delle Regole del vigente PGT come «ambito di riconversione funzionale con P.A. obbligatorio n. 9 - ex scalo merci».

L'art. 32 delle NTA del vigente PGT stabilisce, per tutti gli ambiti ricadenti nel medesimo azzonamento, che, in attuazione degli stessi non sono ammesse le seguenti funzioni:

- funzione produttiva usi P2
- funzione commerciale usi T2c, T3, T5
- funzione logistica tutti gli usi
- funzione agricola tutti gli usi

In merito alle modalità di intervento, lo stesso articolo stabilisce che gli interventi edilizi devono essere attuati unicamente mediante Piano Attuativo e atto di programmazione negoziata con valenza territoriale, tuttavia, stante il preminente interesse pubblico alla riqualificazione dell'area ed alla rigenerazione urbana che potrebbe scaturire dal recupero funzionale dell'immobile, il comune ha dichiarato all'interno della procedura del bando ATTRACT, la disponibilità - in questo caso - a dare avvio alla procedura per l'ottenimento ad un Permesso di Costruire in deroga al PGT che preveda la ristrutturazione del singolo immobile, estrapolandolo dal contesto complessivo del piano di riconversione funzionale.

Vincoli: l'immobile risulta parzialmente interessato dalla fascia di vincolo ai fini della polizia idraulica del torrente Bozzente e, in piccolissima parte, dalla fascia di rispetto della ferrovia (mt. 30).

Sono invitati a manifestare il proprio interesse all'assegnazione dell'immobile per le finalità sopra indicate, gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso integrale, cui si rimanda.

Il presente avviso è quindi volto alla raccolta di manifestazioni di interesse, al fine di valutare l'avvio di una successiva procedura di gara per l'assegnazione dell'immobile in argomento secondo le seguenti finalità e condizioni:

- Il Comune di Rho assegnerà in godimento a titolo gratuito per un periodo di anni 30 (trenta) - nello stato di fatto e di diritto in cui si trova - l'immobile descritto in premessa
- l'assegnazione sarà formalizzata attraverso apposita convenzione che regolerà tutti gli aspetti del rapporto tra l'Assegnatario ed il Comune di Rho;
- l'assegnazione è finalizzata alla ristrutturazione edilizia dell'immobile stesso e della sua conduzione per anni 30 in linea con le finalità di cui al presente avviso;
- tutte le spese e gli oneri di ristrutturazione edilizia e conduzione saranno a carico dell'operatore assegnatario;
- allo scadere della convenzione tutto quanto realizzato dall'assegnatario entrerà a titolo gratuito nella piena disponibilità del comune senza alcun onere in capo all'amministrazione comunale, salvo eventuale ed unico rinnovo della convenzione per un ulteriore periodo di massimo anni 30 a condizioni da concordare;
- Il mancato corretto adempimento agli obblighi convenzionali comporterà la decadenza della convenzione per colpa dell'assegnatario, salvo il maggior danno eventualmente patito;
- a garanzia di tutti gli obblighi convenzionali, l'assegnatario sarà tenuto a prestare fidejussione bancaria o assicurativa il cui valore sarà parametrato al valore dell'investimento.

Per il recupero edilizio dell'immobile l'assegnatario dovrà presentare adeguato progetto edilizio, che dovrà ottenere idoneo titolo abilitativo dai competenti uffici dell'Amministrazione Comunale.

Termine ricevimento manifestazione interesse ore 12.00 del 7 luglio 2020.

Per ogni altro aspetto si rinvia all'avviso integrale ed alla relativa documentazione consultabile sul sito www.comune.rho.mi.it. Percorso: il Comune-bandi e concorsi.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale. Il Comune di Rho sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la manifestazione di interesse avviata senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, né è, in alcun modo, vincolata a proseguire con la successiva fase di invito.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere la consultazione per una successiva partecipazione, limitata ai soli soggetti che manifesteranno interesse per l'assegnazione dell'immobile.

Il Comune di Rho, a seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, valuterà l'idoneità dei candidati e valuterà l'opportunità di avviare un confronto competitivo con i soli soggetti idonei che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini e nei modi di cui all'avviso integrale. La successiva ed eventuale procedura di gara si svolgerà avendo riguardo a:

- proposta progettuale della ristrutturazione edilizia
- proposta gestionale dell'immobile ristrutturato

Le modalità del confronto competitivo verranno indicate in apposita lettera di invito. Il Comune di Rho si riserva di negoziare i contenuti dell'eventuale contratto di assegnazione e anche in presenza di un solo manifestante interesse, se ritenuto idoneo.

Responsabile del Procedimento: arch. Sara Morlacchi - Direttore Area 3 - Pianificazione, Gestione, Tutela del Territorio e Lavori Pubblici - tel. 0293332.283 - mail: sara.morlacchi@comune.rho.mi.it - pec.protocollo.comunerho@legaimail.it.

Il direttore area 3 - pianificazione, gestione,
tutela del territorio e lavori pubblici
Sara Morlacchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento area a verde in comune di Busnago - campo sportivo di via Piave - ID pratica MB03045352020

Il sig. Marco Corti, in qualità di Sindaco del Comune di Busnago con sede in Piazzetta Guglielmo Marconi n. 3 - 20874 Busnago, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 11051 del 16 marzo 2020 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento area a verde in comune di Busnago, campo sportivo di via Piave (al fg. 2 mapp. 972) per derivare una portata media di 0,192 l/s e una portata massima di 8,00 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Provincia di Monza e Brianza - Settore Ambiente e patrimonio - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore ambiente e patrimonio
Danilo Bettoni

Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione relativa ad n. 1 pozzo a servizio dell'Oasi Belvedere in via Martiri del terrorismo (alimentazione laghetto artificiale - altro uso ex art. 3, comma 5 del r.r. 2/2006) in comune di Sovico - ID pratica MB03045292020

La sig.ra Barbara Magni, in qualità di Sindaco del Comune di Sovico con sede in Piazza Arturo Riva n. 10 - 20845 Sovico, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 7397 del 21 febbraio 2020 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso «altro uso ex art. 3 comma 5 del r.r. 2/2006 in comune di Sovico, Oasi Belvedere in Via Martiri del Terrorismo (al fg. 12 mapp. 98) per derivare una portata media di 0,222 l/s e una portata massima di 10,00 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Provincia di Monza e Brianza - Settore Ambiente e patrimonio - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore ambiente e patrimonio
Danilo Bettoni

Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree sportive mediante n. 1 pozzo da perforare in comune di Lissone - ID pratica MB03045362020

l'arch. Paola Taglietti, in qualità di Dirigente del Settore Pianificazione e Territorio del Comune di Lissone con sede in Via Gramsci n. 21 - 20851 Lissone, ha presentato, per conto del Comune di Lissone, istanza Prot. Prov. n. 12227 del 23 marzo 2020 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree sportive in comune di Lissone, via Dante (al fg. 27 mapp. 4) per derivare una portata media di 0,205 l/s e una portata massima di 8,00 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Provincia di Monza e Brianza - Settore Ambiente e Patrimonio - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore ambiente e patrimonio
Danilo Bettoni

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Avviso di verifica di esclusione dalla procedura di VIA del progetto per la «Realizzazione di n. 2 pozzi di presa ad uso geotermico da realizzarsi in comune di Pavia» - (codice SILVIA: VER0172-PV). Proponente: Università degli Studi di Pavia

Con decreto della dirigente responsabile del Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici della Provincia di Pavia n. 03/2020-AQ prot. 35399 del 29 maggio 2020, il progetto per la «Realizzazione di n. 2 pozzi di presa ad uso geotermico da realizzarsi in comune di Pavia» proposto dall'Università degli Studi di Pavia è stato escluso a determinate condizioni ambientali dalla procedura di VIA.

Si precisa che sul sito web SILVIA della Regione Lombardia, area procedure (<https://www.silvia.servizi.it/silviaweb/#/area-procedure>), è possibile consultare e scaricare il testo integrale del Decreto, con tutta la documentazione relativa alla procedura.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 1 pozzo per uso irriguo in comune di Mezzanino. Signor Grignani Guido

Il Sig. Grignani Guido (C.F. GRGGDU76M28G388A) ha presentato in data 25 febbraio 2020, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in Comune di Mezzanino sul Foglio 5 Mapp. 4. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 20 l/s; portata massima 25 l/s e un volume annuo pari a 15.000,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 14/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso antincendio, igienico sanitario e potabile in comune di Marzano. Società IBIS 2010 s.r.l.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 18 maggio 2017 prof. provinciale n. 28898 dalla Società AF Logistics s.r.l. (C.F. / PIVA 03205510963) con sede a Lodi, Corso Mazzini n. 39, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Ferrari Antonio (C.F. FRRNTN63D19E651T), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Marzano (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 5 mappale 640, alla profondità presunta di 70 m da p.c., per prelevare a scopo antincendio la portata media e massima di 2 l/s, per un volume massimo annuo pari a 72 mc e a scopo igienico sanitario e potabile la portata media di 0,03 l/s massima di 5 l/s per un volume massimo annuo pari a 960 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 20/2019-sott. n. di prot. 36037 del 21 giugno 2019 con la quale si autorizzava la Società AF Logistics s.r.l. alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata inoltre la comunicazione presentata in data 2 aprile 2020 prot. provinciale n. 26058 di variazione di ragione sociale dalla Società AF Logistics s.r.l. (C.F. / PIVA 03205510963) alla Società IBIS 2010 s.r.l. (C.F. / PIVA 06698070965);

Esaminati la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Gianluca Nascimbene (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1076), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 20/2019-sott. di prot. 36037 del 21 giugno 2019;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 40 m;
- Il pozzo è stato perforato a rotazione con circolazione inversa;
- È stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -30 -40 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostatigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica.

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua da un pozzo localizzata al foglio 5 mappale 640 in Comune di Marzano (PV) per prelevare a scopo antincendio una portata media e massima di 5,5 l/s e volume annuo massimo pari a 700 mc e a scopo igienico sanitario e potabile una portata media di 0,03 l/s massima di 5 l/s e un volume annuo massimo pari a 960 mc, alla Società IBIS 2010 s.r.l. (C.F. / PIVA 06698070965) con sede a Trezzo sull'Adda (MI), Via Alessandrini n. 16, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Ferrari Antonio (C.F. FRRNTN63D19E651T);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Società IBIS 2010 s.r.l. (C.F. / PIVA 06698070965) sig. Ferrari Antonio (C.F. FRRNTN63D19E651T).

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi
Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 15 /2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Gambarana. Azienda agricola Castello

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 17 gennaio 2020 prot. provinciale n. 3990 dall'Azienda Agricola Castello (C.F. / PIVA 00232440180) con sede a Gambarana (PV), Via Castello n. 4, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Pollini Cesare (C.F. PLLCSR39E27G388D), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Gambarana (PV), sul terreno distinto al C.T. foglio 10 mappale 36, per prelevare ad uso irriguo la portata media e massima di 33 l/s per un volume massimo annuo pari a 1.040.688 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 74705 del 23 novembre 1998 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 6 del 5 febbraio 2020;

Vista la relazione d'istruttoria n. 159 di Repertorio del 4 marzo 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Gambarana, da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto Comune al Foglio 10 Mappale 36, una portata media e massima di 33 l/s, un volume annuo di 1.040.688 mc per l'uso irriguo all'Azienda Agricola Castello (C.F. / PIVA 00232440180) con sede a Gambarana (PV) in Via Castello n. 4;

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore dell'Azienda Agricola Castello (C.F./PIVA 00232440180), sig. Pollini Cesare (C.F. PLLCSR39E27G388D).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi
Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 16/2020 - AP di rinnovo con variante di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso industriale, igienico sanitario ed antincendio in comune di Pavia. Tintoria Pavese

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 20 dicembre 2018 prot. provinciale n. 74838 dalla Tintoria Pavese s.p.a. (PIVA 00493090187 / c.f. 03517860155) con sede legale a Pavia, Via Vigentina n. 9, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Ghiringhelli Franco (c.f. GHRFNC59L18L682M), tendente ad ottenere il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi, in COMUNE di Pavia, sui terreni distinti al C.T. del predetto Comune al foglio 16 mappali 1710-1701 per prelevare a scopo industriale la portata di 35 l/s, a scopo igienico sanitario la portata di 2 l/s e a scopo antincendio la portata di 8 l/s per un volume massimo annuo pari a 157.680 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 595 del 14 gennaio 2000 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 3 del 15 gennaio 2020;

Vista la relazione di istruttoria n. 164 di protocollo del 5 marzo 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DISPONE

di rispettare le seguenti modalità per la chiusura del pozzo catastalmente individuato al foglio 16 mappale 740 del Comune di Pavia attualmente dismesso:

- estrarre la pompa e la relativa tubazione di mandata;
- all'interno della tubazione di rivestimento definitivo del pozzo iniettare miscela cementizia (cemento e acqua nella proporzione di kg 100 di cemento per 50 kg di acqua) in corrispondenza del tratto filtrante per una lunghezza complessiva pari a quella del tratto filtrante incrementata del 20% sia a tetto che alla base del filtro stesso ed immettere nei tratti ciechi, previa premiscelazione, miscela al 50% di argilla e ghiaia (dimensioni 15-30 mm);
- la testa del pozzo dovrà essere completata con una cementazione in calcestruzzo dello spessore di almeno 2 m da piano campagna e dovrà essere circondata da una piattaforma sempre in calcestruzzo opportunamente dimensionata in relazione alla destinazione d'uso finale dell'area.

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua nel comune di Pavia, da 2 pozzi sui terreni distinti al C.T. del predetto Comune al foglio 16 mappale 1710-1701, a scopo industriale per una portata media e massima di 35 l/s, a scopo igienico sanitario per una portata media e massima di 2 l/s e a scopo antincendio per una portata media e massima di 8 l/s e un volume annuo di 157.680 mc, alla Tintoria Pavese s.p.a. (PIVA 00493090187 / C.F. 03517860155) con sede a Pavia, Via Vigentina n. 9 nella persona del legale rappresentante sig. Ghiringhelli Franco (C.F. GHRFNC59L18L682M);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla notifica del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Tintoria Pavese s.p.a. (PIVA 00493090187 / c.f. 03517860155), Ghiringhelli Franco (C.F. GHRFNC59L18L682M);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi
Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 17/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio in comune di Voghera società Trenitalia s.p.a.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 8 luglio 2019 prot. provinciale n. 38958 dalla Società Trenitalia s.p.a. (C.F. / RIVA 05403151003) con sede legale a Roma, Piazza della Croce Rossa n. 1, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Mancini Lorenzo (C.F. MNCLNZ72B16F839T), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio in comune di Voghera (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 52 mappale 70, la portata media e massima di 5,30 l/s, per un volume massimo annuo pari a 167.140,80 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 615 del 14 gennaio 2000 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 37 del 11 settembre 2019;

Vista la relazione d'istruttoria n. 4 di Repertorio del 7 gennaio 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Voghera (PV), da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 52 Mappale 70, per una portata media e massima di 5,30 l/s, un volume annuo di 167.140,80 mc per l'uso industriale, igienico sanitario e antincendio alla Società Trenitalia s.p.a. (C.F. / RIVA 05403151003) con sede legale a Roma, Piazza della Croce Rossa n. 1, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Mancini Lorenzo (C.F. MNCLNZ72B16F839T);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Società Trenitalia s.p.a. (C.F./IVA 05403151003), sig. Mancini Lorenzo (C.F. MNCLNZ72B16F839T);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia
Settore Affari Istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 18/2020 - AP di variante di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso industriale, antincendio e innaffiamento aree verdi in comune di Pavia. Riso Scotti s.p.a.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 28 giugno 2016 prot. provinciale n. 42366 dalla Riso Scotti s.p.a. (C.F. 00164240186 - PIVA 05078040150) con sede a Milano, via Privata Cesare Battisti n. 2, nella persona del Legale Rappresentante sig. Angelo Dario Scotti (C.F. SCTNLD56A26L219T), tendente ad ottenere la variante alla concessione di derivazione d'acqua, da 2 pozzi ad uso industriale, antincendio e innaffiamento aree verdi in comune di Pavia, sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 28 mappali 416-709;

Richiamato il decreto n. 04/2015 n. di prot. 20554 del 30 marzo 2015 con la quale si rilasciava la concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo alla Riso Scotti s.p.a., secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nel decreto dirigenziale medesimo;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni al seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 30 del 27 luglio 2016;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 17 ottobre 2016 (prot. 62927);
- il parere favorevole espresso dal Comune di Pavia il 4 gennaio 2018 (prot. 424);
- il parere favorevole espresso da Pavia Acque scarl il 6 novembre 2017 (prot. 59188);

Ritenuto di applicare l'istituto del «silenzio assenso» di cui all'art. 20, l. n. 241/1990 al parere non pervenuto da parte della Regione Lombardia;

Vista la relazione d'istruttoria n. 127 di Repertorio del 19 febbraio 2019 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la derivazione da 2 pozzi, il pozzo P1 ad uso industriale, antincendio e innaffiamento aree verdi per una portata media di 9,94 l/s, massima di 20 l/s e volume annuo massimo pari a 313.770 mc, localizzato al foglio 28 mappale 416, il pozzo P2 ad uso innaffiamento aree verdi per una portata media di 0,34 l/s, massima di 2,9 l/s e volume annuo massimo pari a 10.602 mc, localizzato al foglio 28 mappale 709, entrambi in comune di Pavia, alla Riso Scotti s.p.a. (C.F. 00164240186 - PIVA 05078040150) con sede a Milano, Via Privata Cesare Battisti n. 2, nella persona del legale rappresentante sig. Angelo Dario Scotti (C.F. SCTNLD56A26L219T);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare a mano il presente atto al Legale Rappresentante della Riso Scotti s.p.a. con sede in Via Privata Cesare Battisti n. 2, Pavia, sig. Angelo Dario Scotti (C.F. SCTNLD56A26L219T).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai Comuni e progetti strategici - Concessione n. 19/2020 - AP di derivazione d'acqua ad uso scambio termico da n. 6 pozzi (3 pozzi di presa e 3 pozzi di resa) in comune di Pavia (Monastero di Santa Clara). Comune di Pavia**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Diret-

tiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 15 ottobre 2014 prot. provinciale n. 69516 dal Comune di Pavia (C.F. PIVA 002961180185) con sede a Pavia, Piazza Municipio n. 2, nella persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici sig. Francesco Grecchi (C.F. GRCFNC51C06G388I), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua ad uso pompa di calore da tre pozzi di presa e tre pozzi di resa in comune di Pavia (Monastero Santa Clara) al foglio 6 mappali 221 (pozzi di presa) e al foglio 6 mappale R (pozzi di resa), per prelevare la portata media di 10,8 l/s e massima di 21,9 l/s, per un volume massimo annuo pari a 345.300 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 11 del 11 marzo 2015;

Vista la relazione d'istruttoria n. 750 di Repertorio del 21 ottobre 2019 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da 6 pozzi (3 pozzi di presa e 3 pozzi di resa), nel comune di Pavia distinti al C.T. Foglio 6 Mappale 221 e Foglio 6 Mappale R per una portata media di 10,8 l/s e massima di 21,9 l/s, un volume annuo di 345.300 mc per l'uso pompa di calore al Comune di Pavia (C.F. PIVA 002961180185) con sede a Pavia, Piazza Municipio n. 2, nella persona del Sindaco pro tempore sig. Mario Fabrizio Fracassi (C.F. FRCMFB57P12G388A);

nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

Accordare la metodologia di chiusura degli 2 pozzi resa esistenti secondo le seguenti modalità tecniche:

- rimozione dei dispositivi utilizzati per il prelievo (pompa sommersa e tubazioni in ferro);
- riempimento del pozzo con sabbia e ghiaia dal fondo sino a circa -1,5/2,0 m da p.c.;
- da -1,5/2,0 m sino a -0,5m da p.c. con argilla bentonitica in polvere miscelata con acqua;
- da -0,5 m al p.c. sigillatura in cemento;
- rimozione chiusino carrabile.

E DISPONE

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di consegnare il presente provvedimento al Comune di Pavia (C.F. PIVA 002961180185) con sede legale in Piazza Municipio n. 2, nella persona del Sindaco pro tempore sig. Fracassi Mario Fabrizio (C.F. FRCMFB57P12G388A);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 20/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua ad uso igienico sanitario ed antincendio da n. 1 pozzo in comune di Casei Gerola. Seval Casei s.r.l.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 28 ottobre 2019 prot. provinciale n. 59314 dalla Società S.E.val. Casei s.r.l. (C.F. / PIVA 03337850139) con sede a Colico (LC), Via la Croce n. 14, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Ardenghi Alfredo (C.F. RDNLRD69H22E151G), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Casei Gerola (PV), sul terreno distinto al C.T. foglio 4 mappale 208, per prelevare ad uso igienico sanitario la portata media di 0,84 l/s e massima di 1,60 l/s per un volume massimo annuo pari a 168 mc e per prelevare ad uso antincendio la portata media di 0,84 l/s e massima di 1,60 l/s per un volume massimo annuo di 432 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 5529 del 25 marzo 2002 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Richiamato il decreto di concessione n. 36/2013 del 2 maggio 2012 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 47 del 20 novembre 2019;

Vista la relazione d'istruttoria n. 80 di Repertorio del 5 febbraio 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Casei Gerola (PV), da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto Comune al Foglio 4 Mappale 208, una portata media di 0,84 l/s e massima di 1,60 l/s, un volume annuo di 168 mc per l'uso igienico sanitario e una portata media di 0,84 l/s e massima di 1,60 l/s per un volume annuo di 432 mc per l'uso antincendio alla Società S.E.val. Casei s.r.l. (C.F. / PIVA 03337850139) con sede a Colico (LC), Via la Croce n. 14;

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Società S.E.val. Casei s.r.l. (C.F./PIVA 03337850139), sig. Ardenghi Alfredo (C.F.RDNLRD69H22E151G).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi
Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia

Settore Affari Istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 21/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo per uso industriale, igienico sanitario ed antincendio in comune di Vigevano. Fiscatech s.p.a.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 10 settembre 2019 prot. provinciale n. 49443 dalla Fiscatech s.p.a. (C.F./PIVA 00176980183) con sede legale a Vigevano (PV), Via Pier Giorgio Biffignandi n. 37, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Morini Alessandro (C.F. MRNLSN63D30Z602J), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio in comune di Vigevano (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 37 mappale 6, la portata media e massima di 2,90 l/s, per un volume massimo annuo pari a 91.454,40 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 596 del 14 gennaio 2000 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bol-

lettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 43 del 23 ottobre 2019;

Vista la relazione d'istruttoria n. 837 di Repertorio del 26 novembre 2019 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

PRENDE ATTO

dell'avvenuto trasferimento di utenza della derivazione da «Fiscagomma s.p.a.» a «Fiscatech s.p.a.»

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Vigevano (PV), da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 37 Mappale 6, per una portata media e massima di 2,90 l/s, un volume annuo di 91.454,40 mc per l'uso industriale, igienico sanitario e antincendio alla Fiscatech s.p.a. (C.F./PIVA 00176980183) con sede legale a Vigevano (PV), Via Pier Giorgio Biffignandi n. 37, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Morini Alessandro (C.F. MRNLSN63D30Z602J);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Fiscatech s.p.a. (C.F./PIVA 00176980183), sig. Morini Alessandro (C.F. MRNLSN63D30Z602J);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi
Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 22/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo per uso irriguo in comune di Gallivola. Società agricola Gamalerio Paolo e Roberto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Diretti-

va per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 31 gennaio 2018 prot. provinciale n. 5332 dalla Società Agricola Gamalerio Paolo e Roberto (C.F. / PIVA 00301380184) con sede a Galliavola (PV), Piazza della Vittoria, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Gamalerio Roberto (C.F. GMLRRT64A09F754W), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso irriguo in comune di Galliavola (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 1 mappale 7, alla profondità di 40 m da p.c., per prelevare la portata media di 45 l/s e massima di 48 l/s, per un volume massimo annuo pari a 587.072 mc;

Richiamata l'autorizzazione dirigenziale n. 03/2019-sott. n. di prot. 4984 del 29 gennaio 2019 con la quale si autorizzava la Società Agricola Gamalerio Paolo e Roberto alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminati la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Gianluca Nascimbene (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1076), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 03/2019-sott. di prot. 4984 del 29 gennaio 2019;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 40 m;
- Il pozzo è stato perforato a rotazione con circolazione inversa e non a percussione;
- È stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -25 -38 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostatigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica.

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo localizzata al foglio 1 mappale 7 in Comune di Galliavola (PV) per una portata media di 45 l/s e massima di 48 l/s e volume annuo massimo pari a 587.072 mc, alla Società Agricola Gamalerio Paolo e Roberto (PIVA/C.F. 00301380184) con sede a Galliavola (PV), Piazza della Vittoria, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Gamalerio Roberto (C.F. GMLRRT64A09F754W);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Società Agricola Gamalerio Paolo e Roberto (PIVA/C.F. 00301380184) sig. Gamalerio Roberto (C.F. GMLRRT64A09F754W).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 23/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da una sorgente in comune di Ponte Nizza. Consorzio volontario Casa Minchino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 24 ottobre 2019 prot. provinciale n. 58668 dal Consorzio Volontario Casa Minchino Possessione e Sbrezzano (C.F. / PIVA 95009940180) con sede a Ponte Nizza (PV), Via Casa Minchino n. 19, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Campetti Sergio (C.F. CM-PSRG63B07G851N), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua da una sorgente ad uso potabile in Comune di Ponte Nizza (PV), distinta al C.T. del predetto Comune al foglio 5 mappali 79-252, per prelevare la portata media e massima di 0,15 l/s;

Richiamato il decreto di concessione n. 63052 del 24 giugno 1998 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 47 del 20 novembre 2019;

Vista la relazione d'istruttoria n. 36 di Repertorio del 17 gennaio 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Ponte Nizza (PV), da una sorgente, distinta al C.T. del predetto Comune al foglio 5 Mappale 79-252, per una portata media e massima di 0,15 l/s per l'uso potabile al Consorzio Volontario Casa Minchino Possessione e Sbrezzano (C.F. / PIVA 95009940180) con sede a Ponte Nizza (PV), Via Casa Minchino n. 19, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Campetti Sergio (C.F. CMPSRG63B07G851N);

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore del Consorzio Volontario Casa Minchino Possessione e Sbrezzano (C.F. / PIVA 95009940180), sig. Campetti Sergio (C.F. CMPSRG63B07G851N);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 24/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera. Azienda agricola Galinetto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 23 aprile 2015 prot. provinciale n. 27053 dal sig. Galinetto Enrico (C.F. GLNNRC64B17M109J) residente a Voghera (PV), Strada Cervesina di Destra n. 12, tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 16, mappale 4, la portata media di 9,8 l/s e massima di 30 l/s, per un volume massimo annuo pari a 4.233 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bol-

lettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 6 del 10 febbraio 2016;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 17 maggio 2016 (prot. 33660);
- il parere favorevole espresso dal Comune di Voghera il 14 giugno 2016 (prot. 0020282/2016);
- il nulla osta di ASM Voghera s.p.a. allegato al parere del Comune di Voghera

Vista la relazione d'istruttoria n. 173 di Repertorio del 28 febbraio 2019 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua nel comune di Voghera, da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto Comune al Foglio 16 Mappale 4, per una portata media di 9,8 l/s e massima di 30 l/s, un volume annuo di 4.233 mc per l'uso irriguo al sig. Galinetto Enrico (C.F.: GLNNRC64B17M109J) residente a Voghera (PV), Strada Cervesina di Destra n. 12;

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare a mano il presente atto al Sig. Galinetto Enrico (C.F.: GLNNRC64B17M109J) residente a Voghera (PV), Strada Cervesina di Destra n. 12;

8. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Voghera.

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Variante alla concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Sondrio, originariamente assentita con decreto della Regione Lombardia n. 24220 del 11 ottobre 2001, poi modificata con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 224 del 1 dicembre 2009. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 418 del 8 giugno 2020, è stata assentita alla società Stellite Real Estate s.p.a., con sede in Sondrio in via Ragazzi del '99 n. 12 (P. IVA e C.F. 00601790140) la variante alla concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo situato sui mapp. 193 - 130 del foglio 48 del Comune di Sondrio, ad una quota (piano campagna) di 289,50 m s.l.m.. La quantità d'acqua derivabile dalla falda sotterranea tramite il pozzo in questione, è pari a l/s 3,00 massimi istantanei e l/s 0,476 medi annui, per un volume medio annuo di prelievo di 15.050 mc. L'acqua derivata è utilizzata ad uso industriale, a servizio di un'officina meccanica, per l'autolavaggio di automezzi e il lavaggio di cisterne per il trasporto di idrocarburi.

La nuova concessione, che costituisce variante sostanziale di quella originariamente assentita con decreto della Regione Lombardia n. 24220 del 11 ottobre 2001 e successivamente voluta e modificata con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 224/09 del 1 dicembre 2009, è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 31 luglio 2015, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel nuovo disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 28 maggio 2020 n. 5094 di repertorio (registrato a Sondrio il 28 maggio 2020 al n. 3406, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 9 giugno 2020

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Avviso pubblico. Avvio del procedimento di acquisizione di proposte e contributi per l'integrazione e variante del piano territoriale di coordinamento provinciale

Visti:

- il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), approvato con delibera di Consiglio provinciale n. 4 del 25 gennaio 2010, efficace a far data dalla pubblicazione sul BURL Serie Inserzioni e Concorsi n. 14 del 7 aprile 2010;
- la deliberazione del Presidente n. 17 del 6 febbraio 2020, con la quale è stato dato avvio alla predisposizione dell'integrazione e variante al PTCP e alla contestuale Valutazione Ambientale Strategica;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 9 del 26 febbraio 2020, che ha approvato le linee di indirizzo per la predisposizione della variante;
- l'avviso dell'avvio del procedimento di predisposizione della variante del PTCP e relativa valutazione ambientale strategica, pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 12 del 18 marzo 2020;

Ritenuto opportuno avviare una consultazione preventiva volta ad acquisire preliminarmente osservazioni e contributi finalizzati alla formulazione della proposta di aggiornamento del Piano territoriale, stabilendo un termine di 60 giorni a far tempo dalla pubblicazione all'albo provinciale del presente avviso, affinché chiunque possa inoltrare le proprie proposte all'amministrazione procedente, pertanto

SI INVITA

chiunque fosse interessato a voler formulare proposte utili al processo di integrazione e variante del PTCP, atteso che dovranno essere attinenti agli obiettivi e alle strategie del Piano vigente,

in coerenza con le motivazioni e le priorità indicate nelle linee di indirizzo per la variante, come declinate nei provvedimenti sopraccitati.

Le proposte e i contributi dovranno pervenire alla Provincia di Sondrio entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo provinciale del presente avviso, ovvero entro il 4 agosto 2020 tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.provincia.sondrio.it, oppure mediante posta tradizionale all'indirizzo: Provincia di Sondrio, via XXV Aprile 22 - 23100 Sondrio, oppure ancora consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. In tutti i casi la documentazione dovrà recare l'oggetto «Proposte per la revisione del PTCP».

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Susanna Lauzi, Responsabile del Servizio Pianificazione territoriale, alla quale è possibile rivolgersi per eventuali informazioni o chiarimenti: tel. 0342 531 263 - email: servizio.pianificazione@provinciasondrio.gov.it.

Il dirigente
Antonio Rodondi

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico per autoconsumo dalla «roggia di Caspoggio» (denominata anche roggia dei Mulini), in territorio del Comune di Caspoggio (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione della Provincia di Sondrio - Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale n. 403 del 30 maggio 2020, è stata assentita al sig. Tito Pegorari (C.F. PGRIT160E24B993B), la concessione a derivare acqua dalla «roggia di Caspoggio» (denominata anche roggia dei Mulini), in territorio del Comune di Caspoggio, nella misura di l/s 19 medi e massimi (pari ad un volume complessivo annuo di 600.000 mc). L'acqua derivata verrà utilizzata per generare, su un salto nominale di 53,6 m, la potenza nominale media annua di 10 kW, per la produzione di energia elettrica destinata all'autoconsumo, a servizio del fabbricato ad uso civile abitazione, distinto al foglio 3, mappale 105. L'opera di presa è situata a quota 1.038 m s.l.m., mentre la restituzione dell'acqua turbinata avviene alla quota di 982 m s.l.m., sempre nella «roggia di Caspoggio», a monte dell'esistente opera di presa della società Enel Produzione s.p.a..

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1 gennaio 2020, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 20 maggio 2020 n. 5090 di repertorio (registrato a Sondrio il 20 maggio 2020 al n. 3181, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 3 giugno 2020

Il responsabile
Francesca Mottalini

Comune di Grosio (SO)

Avviso di adozione e deposito del piano comunale dell'illuminazione pubblica (PRIC) del Comune di Grosio

Si rende noto che il Comune di Grosio con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 29 maggio 2020 ha adottato gli atti costituenti il Piano regolatore di illuminazione pubblica - PRIC - redatto ai sensi della legge regionale Lombardia n. 17 del 27 marzo 2000 successivamente modificata dalle l.r. n.38 del 21 dicembre 2004 n. 19 del 20 dicembre 2005 e n. 5 del 27 febbraio 2007. Il piano è depositato in libera visione al pubblico dal 17 giugno 2020 per 30 (trenta) giorni consecutivi fino al 16 luglio 2020 presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici.

Copia della documentazione è pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.grosio.so.it e il presente avviso è altresì pubblicato sul BURL della Regione Lombardia.

Serie Avvisi e Concorsi n. 25 - Mercoledì 17 giugno 2020

Nei successivi trenta giorni alla pubblicazione, ossia dal 16 luglio 2020 alle ore 12:00 del 15 agosto 2020 chiunque può presentare osservazioni in duplice copia, in carta libera, al Protocollo del Comune, o tramite email PEC all'indirizzo protocollo.grosio@cert.provincia.so.it.

Non saranno prese in considerazione le osservazioni che perverranno oltre il suddetto termine.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio comunale e sul BURL.

Comune di Livigno (SO)**Adozione piano di recupero per ristrutturazione edilizia ed architettonica con realizzazione del piano interrato**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, e s.m.i.

AVVISA

che gli atti e la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 10 aprile 2020, riguardanti il piano di recupero per il fabbricato esistente censito catastalmente al Fg. 52 Mapp. n. 58-59-136-137-138-145, sito in loc. Vallaccia, per ristrutturazione edilizia ed architettonica con formazione di piano interrato ad uso magazzino senza cambio di destinazione, in applicazione di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i., adottato ai sensi di legge; saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo comunale - Ufficio Tecnico urbanistica ed edilizia privata - per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 9 giugno 2020 e fino al 24 giugno 2020, nei consueti orari di apertura degli uffici, nonché pubblicati sul sito internet del Comune di Livigno, nella sezione urbanistica ed edilizia privata.

Il progetto di piano di recupero è composto da:

- Relazione Tecnica;
- Documentazione fotografica;
- Relazione paesaggistica;
- Tav. 1 corografia-estratto di PGT - Estratto di mappa-componente geologica;
- Tav. 2 Planimetria di rilievo;
- Tav. 3 Planimetria di progetto;
- Tav. 4 Piante, sezioni e prospetti di rilievo;
- Tav. 5 Piante, sezioni e prospetti di progetto;
- Tav. 6 Piante, sezioni e prospetti di raffronti
- Tav. 7 Dati tecnici;
- Tav. 8 Particolari costruttivi e sistema anticaduta;
- Schema di convenzione;

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte e presentate al protocollo generale del Comune entro le ore 18.00 del 9 luglio 2020. Il termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, le osservazioni che pervenissero oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Prot. n. 12808/2020 cat. VI/3

Fascicolo: 3/2019

Livigno, 9 giugno 2020

Il responsabile del servizio
urbanistica ed edilizia privata
Bormolini Valeria