



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 28 del 8 luglio 2020 chiude martedì 30 giugno, ore 17.00
- n. 29 del 15 luglio 2020 chiude martedì 7 luglio, ore 17.00
- n. 30 del 22 luglio 2020 chiude martedì 14 luglio, ore 17.00
- n. 31 del 29 luglio 2020 chiude martedì 21 luglio, ore 17.00
- n. 32 del 5 agosto 2020 chiude martedì 28 luglio, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Comune di Osio Sotto (BG)

Esito di gara - Fornitura ordinaria di farmaci, parafarmaci, altri prodotti vendibili nella farmacia comunale 7

Ente Nazionale Risi

Avviso d'asta pubblica 7

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Avviso di rettifica - Comunicato regionale 8 giugno 2020 n. 57

Consiglio regionale - Bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti «Valutare premia» - Seconda edizione, anno 2020, in attuazione dell'art. 8 bis della l.r. 20/2017 - pubblicato nel BURL n. 25 serie avvisi e concorsi del 17 giugno 2020 8

Decreto direttore generale 19 giugno 2020 - n. 7171

Direzione generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile - Aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle agenzie per il trasporto pubblico locale 9

Comune di Melegnano (MI)

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di agente di polizia locale - categoria giuridica C, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato - riapertura dei termini 11

Comune di Paullo (MI)

Avviso pubblico per la valutazione comparativa tra diversi curricula per il conferimento a tempo pieno e a tempo determinato dell'incarico affidato ex art. 110 comma 1° del d.lgs. 267/2000 per la copertura in qualità di responsabile di un posto di istruttore direttivo contabile - cat. D - area finanziaria contabilità - servizi: 1 contabilità, finanze, controllo di gestione 2 gestione economica del personale 3 tributi 4 economato 12

Comune di Segrate (MI)

Avviso esplorativo di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di una posizione di dirigente - profilo finanziario 13

Comune di Segrate (MI)

Avviso esplorativo di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di una posizione di dirigente - profilo tecnico 13

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, così come integrato dalla legge 160/2019 del personale tecnico e amministrativo precario del comparto 14

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero 19

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina: psichiatria.	29
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina: medicina interna.	39
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale - categoria D e n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - logopedista - categoria D	49
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: ortopedia e traumatologia	53
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente psicologo - disciplina: psicoterapia	60
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico presso la sc ser.d Mantova - discipline di: psichiatria, farmacologia e tossicologia clinica, medicina interna, organizzazione dei servizi sanitari di base	67
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di neurologia o neurofisiopatologia da assegnare alla s.c. neurologia e stroke unit.	73
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D	77
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di assistente tecnico - sistemi informativi e telecomunicazioni (cat. C), da assegnare alla s.c. sistemi informativi e informatici	81

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione Provinciale Espropri di Como Valori agricoli medi, riferiti all'anno 2019, valevoli per l'anno 2020	89
---	----

Province

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale r.g. n. 3746 del 16 giugno 2020 fasc. n. 11.15/2018/626 - Ordinanza di deposito presso il M.E.F. di indennità provvisorie di asservimento coattivo ed occupazione temporanea delle aree necessarie ai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Allacciamento La Castellana s.r.l. biometano di Corbetta DN 100 (4" - 24 bar nei comuni di Vittuone e Corbetta» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.	90
--	----

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1574 del 9 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Misinto (MB) - Tratta B1 - TRCO11 - N.P. 72	92
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1579 del 12 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11 e AP. Comune di Bregnano (CO) - TRCO11 N.P. 26, 76, 86.1 - AP N.P. 17, 26, 55	94
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1580 del 12 giugno 2020 (art. 26, comma 8, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11 - Comune di Ceriano Laghetto (MB). NP 2, 6, 12, 10	97
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1586 del 12 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP. Comune di Lomazzo (CO) - AP N.P. 153, 95	100
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1588 del 12 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11 e AP. Ordine di deposito relativo ad immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - AP N.P. 39	102

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1589 del 12 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11. Ordine di deposito relativo ad immobili ubicati nel Comune di Rovellasca (CO) - TRCO11 N.P. 34	104
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione e ordinanza di deposito dei saldi delle indennità di esproprio accettate n. 1590 del 12 giugno 2020. (art. 26, comma 10, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11 - Comune di Saronno (VA). NP 37	106
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di ridetermina e ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione definitiva accettata n. 1593 dell'8 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (CO) - N.P. 64 - Ditta proprietaria: Stellitano Vincenzo Cod fisc. STLVN66C24D746U, Vitriolo Ignazia Cod fisc. VTRGNZ74L46E591C	108
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di ridetermina e ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione definitiva accettata n. 1594 dell'8 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (CO) - N.P. 110 - Ditta proprietaria: Tieso Antonio Cod fisc. TSINTN56B06C717G, Murawska Dorota Zofia Cod fisc. MRWDTZ61D69Z127L	110
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1596 del 10 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Tratta B1 AP. Immobili ubicati nel comune di Lazzate (MB) - N.P. 22	112
Cap Holding s.p.a. Decreto n. 04/2020 del 16 giugno 2020 - Prog. 7117- Comune di Pozzuolo Martesana - Truccazzano. Risoluzione scarico in corso d'acqua superficiale in località Bisentrato. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità	114
Ferrovienord s.p.a. Prof. n. 4180 del 12 giugno 2020 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 8 e 12 del d.p.r. n. 327/2001)	118
Ferrovienord s.p.a. Prof. n. 4181 del 12 giugno 2020 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 14 e 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001)	118
Ferrovienord s.p.a. Prof. n. 4182 del 12 giugno 2020 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 8 e 12 del d.p.r. n. 327/2001)	118
Ferrovienord s.p.a. Prof. n. 4183 del 12 giugno 2020 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 14, 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001)	118
Ferrovienord s.p.a. Prof. n. 4184 del 12 giugno 2020 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 14, 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001)	118
S.EC.AM. s.p.a. Intervento «Posa di nuovo tratto di adduzione per interconnessione con rete Cercino (da serbatoio Cagnello in comune di Cercino a serbatoio Pianezzo in comune di Traona) e posa impianto UV serbatoio Cagnello in comune di Cercino. Comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità (art.17 comma 2 d.p.r.. 327/2001) e di avvio del tentativo di accordo volontario (art.45 d.p.r.. 327/2001)	119
Snam Rete Gas s.p.a. Decreto n. 79/20 - Metanodotto: «Mornico al Serio-Travagliato» Il tronco «Chiari-Travagliato» DN 500 (20") DP 75 bar. Variante al tracciato. Autorizzazione a costruire ed esercire il metanodotto. Dichiarazione della conformità urbanistica. Dichiarazione di pubblica utilità, urgenza e indifferibilità dell'opera. Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento delle aree. Approvazione del progetto di variante	123

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale/antincendio da n. 1 pozzo ubicato in comune di Medolago (BG) in capo alla società Salumificio Fratelli Beretta s.p.a. - Pratica n. 018/20, ID BG03102542020	124
--	-----

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale da n. 1 pozzo ubicato in comune di Almenno San Bartolomeo (BG) in capo all'impresa Fratelli Rota Nodari s.p.a. - Pratica n. 2275, ID BG03102432020.	124
--	-----

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale da n. 1 pozzo ubicato in comune di Zogno (BG) in capo alla società L'Orobica s.r.l. - Pratica n. 2527 ID BG03102422020 124

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Ponte Giurino Energy s.r.l. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dall'acquedotto della Valle Imagna in comune di Berbenno (BG) - Pratica n. 035/17 - Impianto Ponte Giurino 124

Provincia di Brescia
Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Borgo San Giacomo (BS) presentata dall'azienda agricola Padernello di Bettoni Beniamino ad uso zootecnico 125

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Calvisano (BS) presentata dall'azienda agricola Pennacchio Guglielmo ad uso irriguo 125

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Mazzano (BS) presentata dalla ditta Bonomi Industries s.r.l. ad uso industriale, scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico e innaffiamento aree verdi 125

Provincia di Brescia

Avviso di approvazione definitiva e deposito atti di variante semplificata al PTCP, conseguente a proposta di modifica formulata dal Comune di Travagliato 126

Comune di Lograto (BS)

Avviso di avvio del procedimento inerente la 2^a variante generale al piano governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005, e relativi adempimenti connessi alla valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 4 comma 2 e 2-bis della l.r. 12/2005 e s.m.i. 126

Comune di Moniga del Garda (BS)

Avviso di adozione della seconda variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) 126

Comune di Montirone (BS)

Adozione della variante n. 9 del piano di governo del territorio (PGT) vigente afferente all'area identificata con i mappali 692 e 694 del foglio 4 126

Provincia di Como
Comune di Griante (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 128

Provincia di Cremona
Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Avo s.r.l. per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico, innaffiamento aree verdi e antincendio da due pozzi in comune di Casaletto Ceredano 129

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Baresi Nicola e Nadia s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da due pozzi in comune di Paderno Ponchielli 129

Provincia di Cremona

Rilascio della concessione per derivare acqua pubblica dal colatore Morbasco (cod. IT03POMBCA1LO) nei comuni di Castelverde e Paderno Ponchielli - Consorzio di Bonifica Dugali, Naviglio, Adda Serio - R.d. 1775/1933 e r.r. 2/2006 129

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Passera Dante, Artemio e Giuseppe s. s. per derivare acqua ad uso irriguo da un pozzo in comune di Gussola 129

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla azienda agricola Arisi Ernestino, Giuseppe e Giovanni soc. agr. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzo in comune di Gadesco Pieve Delmona 129

Provincia di Cremona

Rilascio della concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da due pozzi esistenti in comune di Gerre de' Caprioli (cod. IT03GWBIBSBPPO) - Damiani Carlo 129

Provincia di Cremona

Rinnovo e subentro della concessione rilasciata con d.m. n. 2504 del 30 maggio 1955 alla ditta Leonardi Isabella - Pietro - Gaetano per derivare acqua pubblica ad uso irriguo dal colatore Morbasco (cod. IT03POMBCA1LO) nel comune di Gerre de' Caprioli - Concessionario Damiani Carlo 129

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Avogadri Francesco per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e antincendio da due pozzi in comune di Soncino 130

Provincia di Cremona

Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo dal fiume Oglio (cod. N0080606LO) nel comune di Robecco d'Oglio - Consorzio di Irrigazione di Monasterolo 130

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Soldi Pietro Alamiro per derivare acqua ad uso zootecnico da due pozzi in comune di Grontardo 130

Comune di Spino d'Adda (CR)

Avviso di adozione ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. della variante generale agli atti del PGT (documento di piano - piano delle regole - piano dei servizi) della documentazione pianificatoria completa (piano urbano generale dei servizi di sottosuolo - componente geologica, idrogeologica e sismica - reticolo idrico minore - invarianza idraulica - zonizzazione acustica) valutazione ambientale strategica e valutazione d'incidenza 130

Provincia di Lodi**Provincia di Lodi**

Avviso domanda di variante non sostanziale della concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso idropotabile mediante n. 1 pozzo da realizzarsi in comune di Borghetto Lodigiano (LO) richiesta dalla società Cap Holding s.p.a. - Concessione IO014481993 - SIF 0980040013 131

Comune di Lodi

Avviso di avvio del procedimento relativo all'adozione del programma integrato di intervento di iniziativa privata denominato «Area ex Consorzio Agrario» in variante allo strumento urbanistico vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/05 e s.m.i. - unitamente alla verifica di non assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) 131

Provincia di Mantova**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo, ad uso antincendio, in comune di Viadana, inoltrata dalla ditta Gruppo Mauro Saviola s.r.l. 132

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Elenco istanze di rinnovo di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per vari usi 133

Comune di Suzzara (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 134

Provincia di Milano**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Pantigliate, presentata da Cap Holding s.p.a. 135

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale (VIA) per la società Investire SGR s.p.a. relativa alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 10 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, con restituzione delle acque decadenti dall'impianto di scambio termico in falda mediante n. 11 pozzi di resa, da realizzarsi in via del Lauro 5-7-9, nel comune di Milano; esito verifica (VER0406-MI) ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 135

Comune di Albairate (MI)

Avvio del procedimento afferente alla redazione della valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'art. 4 l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. nell'ambito della variante parziale n. 1 del piano di governo del territorio (PGT) 135

Comune di Mediglia (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano dei servizi ed al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) 135

Comune di Melzo (MI)

Avviso procedimento VAS della variante generale al PGT del Comune di Melzo - documento di piano, piano delle regole, piano dei servizi e piano generale urbano del traffico - individuazione dei soggetti interessati e definizione modalità di informazione e comunicazione 135

Provincia di Monza e Brianza**Comune di Nova Milanese (MB)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 137

Comune di Nova Milanese (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 137

Provincia di Pavia**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso antincendio in comune di San Cipriano Po. Birra Peroni s.r.l. 138

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 2 pozzi (uno di presa e uno di resa) per uso pompa di calore in comune di Robbio. Comune di Robbio 138

Provincia di Pavia

Vaga s.r.l. - Verifica di assoggettabilità alla VIA, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 così come modificato dal d.lgs. 128/2010, per un nuovo impianto di recupero (R13, R12, R5) di rifiuti speciali non pericolosi sito in comune di Costa dè Nobili, località Sostegno (PV) 138

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Comune di Cava Manara (PV)

Avviso di deposito variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) 138

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo in territorio del comune di Sondrio. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 139

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Morbegno (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 139

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dalla torrente Bocco nei comuni di Castione e Postalesio (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 139

Provincia di Varese

Comune di Caronno Pertusella (VA)

Adozione variante parziale del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Caronno Pertusella per la realizzazione di tre tratti di pista ciclabile lungo l'area sud del Comune da parte del Parco Lura. Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio 140

Comune di Caronno Pertusella (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante parziale del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Caronno Pertusella 140

B) GARE

Comune di Osio Sotto (BG)

Esito di gara - Fornitura ordinaria di farmaci, parafarmaci, altri prodotti vendibili nella farmacia comunale

SEZIONE I:

DENOMINAZIONE: Comune di Osio Sotto, Piazza Giovanni XXIII, tel. 035.806222.

SEZIONE II:

OGGETTO: Fornitura ordinaria di farmaci, parafarmaci, altri prodotti vendibili nella farmacia comunale.

SEZIONE IV:

PROCEDURA: Aperta.

Criterio: Prezzo più basso.

SEZIONE V:

AGGIUDICAZIONE: 19 maggio 2020.

Aggiudicatario:

Lotto 1 - COOP.Esercenti Farmacia s.r.l..

Importo di aggiudicazione: E. 706.000,00 + IVA.

Lotto 2 - Comifar Distribuzione s.p.a.

Importo di aggiudicazione: € 471.000,00 + IVA.

SEZIONE VI: INFORMAZIONI: Invio alla GUUE: 17 giugno 2020.

Il responsabile del procedimento
Venniro Salvatore Roberto

Ente Nazionale Risi Avviso d'asta pubblica

A mezzo di asta pubblica a unico e definitivo incanto, con aggiudicazione ex art. 73 del r.d.l. 827/1924, l'Ente Nazionale Risi cede i seguenti immobili:

Lotto 1 - essiccatoio di Borgolavezzaro (NO), v. Novara n. 22, prezzo a base d'asta € 80.000,00

Lotto 2 - magazzino di Desana (VC), c.so Garibaldi n. 54, prezzo a base d'asta € 292.810,26

Lotto 3 - magazzino di S. Giorgio di Lomellina (PV), v. S. Bernardo o v. Molino snc, prezzo a base d'asta € 140.000,00

Lotto 4 - magazzino di S. Angelo Lomellina (PV), v. Mazzini n. 11, prezzo a base d'asta € 175.000,00

Lotto 5 - magazzino di Gambolò (PV), v. Cascina Nuova Litta 11, prezzo a base d'asta € 100.000,00

Lotto 6 - terreno edificabile di Desana (VC), S.S. n. 45 Vercelli-Trino, prezzo a base d'asta € 406.187,50 (n. 2 mappali, possibili offerte singole o per l'intero)

Lotto 7 - terreno agricolo di Rosasco (PV), v. per Langosco n. 5, prezzo a base d'asta € 7.529,02

Lotto 8 - terreno agricolo di Robbio (PV), strada provinciale 211, prezzo a base d'asta € 240.000,00

Le offerte dovranno pervenire entro le h 12,30 del giorno 28 settembre 2020 presso la sede centrale dell'Ente Nazionale Risi in v. San Vittore n. 40 - 20123 Milano.

Il capitolato d'asta è scaricabile dal sito web dell'Ente enterisi.it, sezione bandi e avvisi, oppure può essere richiesto, come pure la documentazione riguardante gli immobili in vendita, alla sede centrale dell'Ente Nazionale Risi (v. San Vittore n. 40 - 20123 Milano o entenazionalerisi@cert.enterisi.it).

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Affari Giuridici Gare e Contratti dell'Ente (legale@enterisi.it o tel. 02 88 55 111).

Milano, 15 giugno 2020

Ente Nazionale Risi Direzione Generale

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Avviso di rettifica - Comunicato regionale 8 giugno 2020 n. 57 Consiglio regionale - Bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti «Valutare premia» - Seconda edizione, anno 2020, in attuazione dell'art. 8 bis della l.r. 20/2017 - pubblicato nel BURL n. 25 serie avvisi e concorsi del 17 giugno 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

AVVISO DI RETTIFICA PER ERRORE MATERIALE

Si comunica che nel Bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti «Valutare premia» - Seconda edizione, anno 2020, approvato con decreto del Segretario Generale 29 maggio 2020, n. 220, e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, Serie Avvisi e Concorsi n. 25 del 17 giugno 2020 (Comunicato regionale 8 giugno 2020 - n. 57), all'art. 6, la suddivisione del punteggio attribuibile dalla Commissione giudicatrice per errore materiale è indicato nella misura di 70/100 per la tesi e 20/100 per i titoli.

Si precisa pertanto che il punteggio attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 80/100 per la tesi e 20/100 per i titoli come correttamente riportato, al medesimo art. 6 del Bando, nelle tabelle illustrative dei criteri di valutazione.

Milano, 18 giugno 2020

Mauro Fabrizio Fasano

D.d.g. 19 giugno 2020 - n. 7171

Direzione generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile - Aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle agenzie per il trasporto pubblico locale

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE

INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE

Vista la l.r. 4 aprile 2012, n. 6 «Disciplina del settore dei trasporti»;
Richiamati:

- la d.g.r. n. X/935 del 14 novembre 2013 che ha istituito l'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale e ha approvato i requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco, i termini e le modalità di presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati nonché le modalità per il successivo aggiornamento dell'elenco;
- la d.g.r. X/2091 dell'1 luglio 2014 che ha approvato la formazione del suddetto Elenco;
- la d.g.r. X/5695 del 17 ottobre 2016 che ha modificato i requisiti per l'iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale, stabilendone l'aggiornamento con cadenza annuale;
- il d.d.g. n. 570 del 30 gennaio 2014, con il quale è stato nominato il gruppo di lavoro interdirezionale per la valutazione delle domande presentate;
- il d.d.g. n. 3528 del 28 aprile 2014 con il quale è stata modificata la composizione del predetto gruppo di lavoro interdirezionale;
- il d.d.g. n. 1137 del 6 febbraio 2017 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
- il d.d.g. n. 2763 del 1 marzo 2019 con cui è stato costituito il Gruppo di lavoro interdirezionale per la valutazione delle domande presentate mediante il rinnovo dei suoi componenti;

Dato atto che nel corso del 2019 sono pervenute complessivamente n. 4 candidature per l'aggiornamento dell'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale;

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro suddetto, come relazione al RUP con nota prot. reg. n. S1.2020.0015230 del 18 giugno 2020, nell'ambito della quale in data 14 febbraio 2020:

- è stato richiesto con nota prot. reg. n. S1.2020.0005124 del 14 febbraio 2020 il certificato del casellario giudiziale dei soggetti richiedenti l'iscrizione nell'elenco, per verificare la sussistenza o meno di condanne definitive per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di condanne penali definitive che stabiliscano quale pena accessoria l'interdizione dagli uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale requisito specifico previsto dalla d.g.r. X/5695/2016;
- sono state trasmesse note di comunicazione, ad alcuni candidati, prot. reg. n. S1.2020.0005128, n. S1.2020.0005129, n. S1.2020.0005130 e n. S1.2020.0005131 del 14 febbraio 2020 relative a:
 - motivi ostativi all'accoglimento della domanda;
 - richiesta di integrazione documentale;

Preso atto, altresì, della situazione emergenziale determinatasi, in corso di istruttoria, a seguito dall'insorgenza del virus Covid-19 e dei provvedimenti governativi emanati al fine di contenere la diffusione del medesimo virus;

Visto, in particolare, l'art. 103 del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito con l. n. 27/2020, così come modificato dal d.l. n. 23 del 8 aprile 2020, convertito con l. n. 40/2020, che prevede che ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 maggio 2020;

Considerato che, la sospensione dei termini - in base all'art. 103 del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 - relativi al procedimento inerente l'aggiornamento dell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie del TPL è stata realizzata al fine di:

- ricevere e analizzare le verifiche richieste al casellario giudiziale in ordine alla sussistenza di una condanna definitiva per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di una condanna penale definitiva che stabilisca quale pena accessoria l'interdizione dagli

uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale causa ostativa all'iscrizione nell'elenco prevista dalla d.g.r. n. X/5695/2016;

- dare la possibilità a tutti i candidati di poter correttamente partecipare al procedimento;

Considerato che i termini risultano ancora interrotti in quanto non è pervenuto, ad oggi, alcun riscontro da parte degli uffici del casellario giudiziale successivamente alla data del 15 maggio 2020;

Ritenuto, opportuno, tuttavia, completare il procedimento relativo all'aggiornamento dell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie del TPL, prevedendo l'eventuale cancellazione dei soggetti iscritti qualora, dalle verifiche sui relativi casellari giudiziali, sia accertata la sussistenza di una condanna definitiva per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di una condanna penale definitiva che stabilisca quale pena accessoria l'interdizione dagli uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale causa ostativa all'iscrizione nell'elenco prevista dalla d.g.r. n. X/5695/2016;

Visti i n. 2 verbali - sottoscritti con firma digitale, agli atti del competente ufficio - di cui all'Allegato A), parte integrante del presente decreto (omissis), relativi all'attività istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro sopraindicato, dai quali risulta l'idoneità di n. 2 candidati, come di seguito indicati:

- Marcello Marino;
- Alessandro Redondi;

Ritenuto di:

- approvare l'aggiornamento dell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale di cui alla d.g.r. X/5695 del 17 ottobre 2016, con l'inclusione dei 2 candidati risultati idonei sopraindicati;
- stabilire che si procederà alla cancellazione dall'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie del Trasporto Pubblico Locale dei candidati risultati idonei sopraindicati, qualora, a seguito della ricezione e delle verifiche dei relativi casellari giudiziali, sia accertata, in capo ai medesimi soggetti, la sussistenza di una condanna definitiva per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di una condanna penale definitiva che stabilisca quale pena accessoria l'interdizione dagli uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale causa ostativa all'iscrizione nell'elenco prevista dalla d.g.r. n. X/5695/2016;
- predisporre l'elenco completo e aggiornato di cui all'Allegato B) parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Dato atto che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento nei termini previsti dalla d.g.r. 5695/2016;

Visti tutti i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

1. di approvare l'aggiornamento dell'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie del Trasporto Pubblico Locale con l'inclusione dei seguenti 2 candidati risultati idonei:

- Marcello Marino;
- Alessandro Redondi.

2. di stabilire che si procederà alla cancellazione dall'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie del Trasporto Pubblico Locale dei candidati risultati idonei di cui al punto 1, qualora, a seguito della ricezione e delle verifiche dei relativi casellari giudiziali, sia accertata, in capo ai medesimi soggetti, la sussistenza di una condanna definitiva per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di una condanna penale definitiva che stabilisca quale pena accessoria l'interdizione dagli uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale causa ostativa all'iscrizione nell'elenco prevista dalla d.g.r. n. X/5695/2016;

3. di dare atto che l'elenco completo degli idonei, come risultante a seguito dell'adozione del presente atto, è contenuto nell'Allegato B) parte integrante del presente decreto;

4. di disporre la pubblicazione sul BURL e sul sito istituzionale della Regione Lombardia del testo del presente provvedimento e dell'Allegato B).

Il direttore generale
Aldo Colombo

Allegato B

Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie del Trasporto Pubblico Locale

1. Abrami Giovanni Battista
2. Barbara Salvatore
3. Belloni Mario Alessandro
4. Bigotti Riccardo
5. Biroli Giulio
6. Bottino Monica
7. Bravi Luciano
8. Bresciani Enrico
9. Capatti Marta
10. Capece Minutolo Carla
11. Carmeli Maria Cristina
12. Ceriani Claudio
13. Cerioli Claudio
14. Chisari Agostino
15. Cigliano Alberto
16. Colapinto Giacomo
Pompeo
17. Colombo Aldo
18. Colombo Daniele
19. Croce Alberto
20. Curcio Antonio
21. De Micheli Camilla
22. Delbarba Luca Paolo
23. Dell'Acqua Massimo
24. Finato Franco
25. Galli Maurizio Antonio
26. Garatti Claudio
27. Giana Arrigo Emilio
28. Gianoli Quirino
29. Grassi Emilio
30. Laffi Roberto
31. Landonio Silvio
32. Lazzarini Massimo
33. Locatelli Vera
34. Longoni Antonello
35. Lorenzi Giuliano
36. Mangiarotti Massimo
37. Mantegazza Ambrogio
38. Marchiori Luciano
39. Marino Marcello
40. Marra Salvatore
41. Martini Fiorenzo
42. Marzia Bruno
43. Moreni Roberto
44. Musitelli Adriano
45. Nucera Paolo
46. Paonessa Cesare
47. Piovani Antonio
48. Pozzi Andrea
49. Ramaglia Alberto
50. Redondi Alessandro
51. Riazzola Stefano Fabrizio
52. Sevino Valentino
53. Tadè Dario
54. Torregiani Fulvio Luigi
55. Tosi Luca
56. Valsecchi Angelo
57. Velardi Luisa Cecilia
58. Ventre Giuseppe

**Comune di Melegnano (MI)
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del
d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di agente di
polizia locale - categoria giuridica C, con rapporto di lavoro a
tempo pieno ed indeterminato - riapertura dei termini**

Il Comune di Melegnano ha attivato una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165/2001 per la copertura di

- n. 2 posti di Agenti di Polizia Locale - Categoria giuridica C - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare nell'Area Polizia locale.

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Melegnano - www.comune.melegnano.mi.it, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente - Sezione «Bandi di concorso».

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per il 20 luglio 2020.

Il vice segretario generale
Lorenzo Bussoletti

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Comune di Paullo (MI)

Avviso pubblico per la valutazione comparativa tra diversi curricula per il conferimento a tempo pieno e a tempo determinato dell'incarico affidato ex art. 110 comma 1° del d.lgs. 267/2000 per la copertura in qualità di responsabile di un posto di istruttore direttivo contabile - cat. D - area finanziaria contabilità - servizi: 1 contabilità, finanze, controllo di gestione 2 gestione economica del personale 3 tributi 4 economato

Il Comune di Paullo intende provvedere al conferimento a tempo pieno e a tempo determinato dell'incarico ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 per la copertura in qualità di Responsabile del posto di

- Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, Area Finanziaria Contabilità - Servizi: 1 Contabilità, Finanze, Controllo di gestione, 2 Gestione Economica del personale, 3 Tributi, 4 Economato.

Requisiti richiesti:

Titolo di studio richiesto: diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Giurisprudenza o titoli equipollenti per legge oppure Laurea Specialistica Scienze dell'Economia 64/S, Laurea Specialistica Scienze economico-aziendali 84/S, Laurea Magistrale nuovo ordinamento in Scienze dell'Economia LM-56, in Scienze economico-aziendali LM-77 o titoli equipollenti per legge oppure Laurea Specialistica Scienze dell'Economia 64/S, Laurea Specialistica Scienza delle Pubbliche Amministrazioni 71/S, Laurea Magistrale nuovo ordinamento in Scienze dell'Economia LM-56, in Scienza delle Pubbliche Amministrazioni LM-63 o titoli equipollenti per legge oppure Laurea Specialistica Giurisprudenza 22/S, Laurea Specialistica Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica 102/S, Laurea Magistrale nuovo ordinamento in Giurisprudenza LMG-01 o titoli equipollenti per legge;

comprovata esperienza professionale triennale derivante dall'aver maturato presso Enti locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi - Contabilità, Finanze, Controllo di gestione, Gestione economica del personale, Tributi ed Economato (almeno due di essi) oppure comprovata esperienza professionale derivante da qualificata docenza universitaria a qualsiasi livello svolta in Università pubbliche o private in materia di Contabilità, Finanze, Controllo di gestione e Gestione del personale;

oppure master universitario in una delle seguenti materie: contabilità pubblica o controllo di gestione o dinamiche del personale;

oppure comprovata esperienza professionale derivante da qualificata docenza universitaria a qualsiasi livello svolta in Università pubbliche o private in materia di contabilità, Finanze, Controllo di gestione e Gestione Personale;

Titoli preferenziali: Costituiscono titoli preferenziali ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto l'aver svolto attività di redazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione in un ente locale oppure un Master universitario in una delle seguenti materie: contabilità pubblica o controllo di gestione o dinamiche del personale.

Termine di presentazione della domanda di ammissione: 13 luglio 2020 alle ore 12.00.

Il testo integrale del bando con allegato fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione è disponibile sul sito internet istituzionale dell'ente www.comune.paullo.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per informazione e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria dr.ssa Valentina Garofalo (tel. 0290626944).

Valentina Garofalo

Comune di Segrate (MI)**Avviso esplorativo di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di una posizione di dirigente - profilo finanziario**

È indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. n. 165/2001, mediante valutazione di *curriculum* e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- un **Dirigente di profilo Finanziario**, al quale conferire, tra l'altro, le funzioni di responsabile finanziario di cui all'art. 147-quinquies e 153 del d.lgs. 267/2000.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità esperite ai sensi dell'art. 34bis - comma 1 - del d.lgs. 165/2001.

Alla selezione possono partecipare i soli dirigenti con contratto in essere a tempo indeterminato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001.

L'avviso integrale ed i moduli per la presentazione delle candidature sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune http://www.comune.segrate.mi.it/comune/amministrazione_trasparente/ - sezione Bandi di concorso.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: **24 luglio 2020.**

Per ulteriori informazioni contattare la Sezione Gestione Risorse Umane del Comune - tel. 02.26902219 - mail gb.stella@comune.segrate.mi.it.

Sede: Municipio - Via 1° maggio s.n.c. - 20090 Segrate (Milano).

Il segretario generale
Patrizia Bellagamba

Comune di Segrate (MI)**Avviso esplorativo di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di una posizione di dirigente - profilo tecnico**

È indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. n. 165/2001, mediante valutazione di *curriculum* e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- un **Dirigente di profilo Tecnico**, al quale conferire la responsabilità dei servizi tecnici, attualmente riuniti nella Direzione Territorio e Sviluppo Economico.

Si precisa che al dirigente saranno attribuite le funzioni datoriali di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del d.lgs. 81/2008.

Alla selezione possono partecipare i soli dirigenti con contratto in essere a tempo indeterminato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità esperite ai sensi dell'art. 34bis - comma 1 - del d.lgs. 165/2001.

L'avviso integrale ed i moduli per la presentazione delle candidature sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune http://www.comune.segrate.mi.it/comune/amministrazione_trasparente/ - sezione Bandi di concorso.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: **24 luglio 2020.**

Per ulteriori informazioni contattare la Sezione Gestione Risorse Umane del Comune - tel. 02.26902219 - mail gb.stella@comune.segrate.mi.it.

Sede: Municipio - Via 1° maggio s.n.c. - 20090 Segrate (Milano).

Il segretario generale
Patrizia Bellagamba

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui
all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, così come integrato
dalla legge 160/2019 del personale tecnico e amministrativo
precario del comparto

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Coadiutore Amministrativo Cat. B)	3
Operatore Tecnico Cat. B) - Autista	2
Operatore Tecnico Cat. B) - Portinaio/Centralinista	5
Operatore Tecnico Specializzato Cat. Bs) - Elettricista	1
Operatore Tecnico Specializzato Cat. Bs) - Cuoco	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017 e s.m.i., dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e nn. 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo prescelto, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto deve essere stato maturato presso l'ASST Bergamo Est.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui ai punti a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo uguale, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della

cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Lo schema di domanda è allegato al presente avviso; lo stesso è reperibile sul sito aziendale (www.asst-bergamoest.it) al link Amministrazione Trasparente - Concorsi e Avvisi pubblici - in corso.

Si sottolinea che nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al pubblico avviso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire **esclusivamente** mediante:

- spedizione tramite posta all'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso la domanda DEVE COMUNQUE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA;
- l'invio per via telematica all'indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it secondo le modalità indicate nel d.lgs. 82/05 «CAD» (in particolare art. 65) - nonché secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Pres. Cons. Min - DFP ovvero mediante mail ordinaria.

Si fa presente che per una corretta ricezione è opportuno fare un'unica e-mail inviando la domanda di partecipazione ed in un'unica cartella tutta la documentazione (i documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi).

Si comunica che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite PEC.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DOMANDE:

(Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg. dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Fotocopia di un valido documento di identità
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del d.p.r. 445/2000 e smi.

È comunque fatto salvo il controllo da parte dell'ASST ricevente circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni come previsto dal d.p.r. 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/279; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle doman-

de ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST Bergamo Est.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del **22 giugno 2017**, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST Bergamo Est.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le **Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia** verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso **le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale** verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con **altre tipologie di contratto di lavoro flessibile** nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della **Regione Lombardia** verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con **altre tipologie di contratto di lavoro flessibile** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Bergamo Est con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Bergamo Est e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

NORME FINALI

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - verrà effettuato anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'Ufficio del Medico Competente della stessa, ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei vincitori, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

I vincitori del presente avviso saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore ai 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Il direttore generale
Francesco Locati

_____ . _____

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO AVVISO
E CONTESTUALE AUTOCERTIFICAZIONE**
(artt. 46 – 47 – 48 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000)

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
A.S.S.T. DI BERGAMO EST
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE

Il / la sottoscritto / a _____

(cognome) (nome)

nato / a il _____ a _____ (_____)

(data) (luogo) (provincia)

residente a _____ C.A.P. _____

(luogo)

in _____

(indirizzo)

ogni comunicazione relativa alla presente domanda va data alla residenza di cui sopra

oppure _____

(indirizzo)

Telefono (cell.): _____ E-Mail (non pec) _____

Codice Fiscale _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i., di n. ___ post di _____.
Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'A.S.S.T. ai sensi del medesimo D.P.R..

Dichiara

BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO E CANCELLARE LE ALTRE

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana,
 di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea _____;
 di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non Lnza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98) _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria _____;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver subito le seguenti condanne penali _____;
 di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;
4. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
5. di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa concorsuale vigente per l'accesso al profilo di _____;

6. [] di aver prestato servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo prescelto e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione,
7. [] di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
8. [] di aver maturato, ovvero di maturare entro il 31/12/2020, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2013 al 31/12/2020) nel profilo prescelto;
9. [] di non essere attualmente titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;

10. [] di avere prestato servizio **a rapporto di dipendenza** c/o Aziende ed Enti del SSN:

Ente _____
(Denominazione Ente)

sito in _____
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Profilo professionale _____ Categoria _____
dal gg. ___ mese ___ anno ___ al gg. ___ mese ___ anno ___
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a part-time per n. ore _____

Ente _____
(Denominazione Ente)

sito in _____
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Profilo professionale _____ Categoria _____
dal gg. ___ mese ___ anno ___ al gg. ___ mese ___ anno ___
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a part-time per n. ore _____

11. [] di essere attualmente in servizio **a rapporto di dipendenza** c/o Aziende ed Enti del SSN:

Ente _____
(Denominazione Ente)

sito in _____
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Profilo professionale _____ Categoria _____
dal gg. ___ mese ___ anno ___ a tutt'oggi
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a part-time per n. ore _____

12. [] di aver prestato servizio con altro contratto di lavoro flessibile (co.co.co, co.co.pro, libero professionale) presso Aziende ed Enti del SSN:

Ente _____
(Denominazione Ente)

sito in _____
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Profilo _____
Dal gg. ___ mese ___ anno ___ al gg. ___ mese ___ anno _____

13. [] di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della Legge nr. 191/98 _____;

14. [] di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso P.A.;

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

N.B.: *Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.*

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 572 del 11 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 2 Dirigenti Medici - Disciplina: Direzione Medica di Presidio ospedaliero (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area di sanità pubblica - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero).

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO:

- al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34bis del d.lgs. 165/01;
- all'esito della procedura indetta dall'azienda, in applicazione dell'art. 30 d.lgs. 165/01, per la copertura a tempo indeterminato mediante passaggio diretto i personale tra amministrazioni diverse (mobilità volontaria) di n. 2 dirigenti medici-disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Scadenza: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del d.leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della l. 145/18 «A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata».

«L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando».

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- la mancanza dei requisiti di ammissione.
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 6,20=, non rimborsabili, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 000000001862, indicando la causale del versamento;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestatato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

dato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

**RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO
E VALUTAZIONE DEI TITOLI**
CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- *curriculum* formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valu-

tata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal progresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI
VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

- PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
- PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal d.p.r. 483/97. In ogni caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda www.assi-cremona.it - sezione «lavora con noi».

**SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'ASST - viale Concordia, 1 - Cremona - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019 e dall'art. 24 -comma 5- del contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale del 3 novembre 2005.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciataro a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13
DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità operativa Risorse umane dell'ASST di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <http://www.asst-cremona.it>.

Cremona, 11 giugno 2020

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

_____ • _____

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti

in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

_____ • _____

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE **OBBLIGATORIAMENTE** L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
 - e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
 - a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
 - c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;

d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Si avvisa che gli allegati non dovranno comunque mai superare i 50MB, in quanto in caso di invio di allegati di dimensioni superiori a 50MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina: psichiatria

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 571 del 11 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 2 Dirigenti Medici - Disciplina: Psichiatria (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: psichiatria).

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Scadenza: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del d.leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della l. 145/18 «A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata».

«L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.».

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Con-

corsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- la mancanza dei requisiti di ammissione.
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 6,20=, non rimborsabili, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 000000001862, indicando la causale del versamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

**RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO
E VALUTAZIONE DEI TITOLI**
CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- *curriculum* formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regola-

mento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI
VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

- PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
- PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal d.p.r. 483/97. In ogni caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda www.assf-cremona.it - sezione «lavora con noi».

**SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Ai sensi dell'art. 6-3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'ASST - viale Concordia, 1 - Cremona - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo

quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019 e dall'art. 24 -comma 5- del contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale del 3 novembre 2005.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13
DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa risorse umane dell'ASST di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <http://www.asst-cremona.it>.

Cremona, 11 giugno 2020

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

— • —

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti

in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

_____ • _____

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE **OBBLIGATORIAMENTE** L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
 - e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
 - a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
 - c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
 - d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**".

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Si avvisa che gli allegati non dovranno comunque mai superare i 50MB, in quanto in caso di invio di allegati di dimensioni superiori a 50MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina: medicina interna

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 570 del 10 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 2 Dirigenti Medici - Disciplina: Medicina Interna (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina interna).

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO:

- al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34bis del d.lgs. 165/01;
- all'esito della procedura indetta dall'azienda, in applicazione dell'art. 30 d.lgs. 165/01, per la copertura a tempo indeterminato mediante passaggio diretto i personale tra amministrazioni diverse (mobilità volontaria) di n. 2 dirigenti medici-disciplina: medicina interna.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Scadenza: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del d.leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della l. 145/18 «A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata».

«L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando».

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 6,20=, non rimborsabili, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 00000001862, indicando la causale del versamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestatato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - ol-

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

tre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

**RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO
E VALUTAZIONE DEI TITOLI**
CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- *curriculum* formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI
VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal d.p.r. 483/97. In ogni caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda www.asst-cremona.it - sezione «lavora con noi».

**SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Ai sensi dell'art. 6-3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'ASST - viale Concordia, 1 - Cremona - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del

giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019 e dall'art. 24 -comma 5- del contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale del 3 novembre 2005.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13
DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità operativa Risorse umane dell'ASST di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <http://www.asst-cremona.it>.

Cremona, 11 giugno 2020

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

— • —

ALLEGATO 1**INFORMATIVA PRIVACY**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti

in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

_____ • _____

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
 - e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
 - a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
 - c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
 - d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**".

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Si avvisa che gli allegati non dovranno comunque mai superare i 50MB, in quanto in caso di invio di allegati di dimensioni superiori a 50MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale - categoria D e n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - logopedista - categoria D**

CONCORSI PUBBLICI

In esecuzione delle deliberazioni n. 453 e n. 454 del 28 maggio 2020 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale - Categoria D
- n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - Categoria D.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto di collaboratore professionale sanitario - logopedista - è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge 13 marzo 1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatori i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituenti il limite per il collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) **in relazione ai posti a concorso di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - categoria D:**
- Laurea in logopedia, ovvero diploma universitario di logopedia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti

in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) **in relazione al posto a concorso di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale - categoria D:**

- Laurea in educazione professionale, ovvero diploma universitario di educatore professionale conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su** «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

• AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
- **Altre esperienze presso ASL/PA.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare «999». In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
 - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F03069 1091010000046049.
- e) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) le pubblicazioni effettuate;
- d) corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto «*aggiungi allegato*», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
 - **procedere al download e alla stampa della domanda;**

- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto «Allega la domanda firmata»;
- al termine di questa operazione comparirà il tasto «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, entro la data di scadenza del bando, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione «Anagrafica» (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto «Revoca Consenso» posto nella sezione «Utente» della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: «1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE» e «2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- 1) PROVA SCRITTA (tema o quesiti a risposta sintetica - punteggio 21/30):
vertente su argomenti scelti dalla commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
- 2) PROVA PRATICA (punteggio 14/20):
consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
- 3) PROVA ORALE (punteggio 14/20):
quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.assst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: rp@dassst-lariana.it.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 031 5854726 - nei seguenti orari:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 17 giugno 2020

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: ortopedia e
traumatologia**

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 216 del 11 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico -

Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 12, comma 2, della legge n. 60/2019, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA AGLI ELEMENTI STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «Spese concorsuali - concorso pubblico» -
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curricu-**

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

lum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto

in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» - nei termini previsti dalla vigente normativa nonché sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Si applicano i commi n. 547 e n. 548 della l. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i. inerenti ai medici in formazione specialistica.

I suddetti medici sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandito e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,15 del giorno 5 agosto 2020**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-odi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'uoc gsru
Clara Riatti

_____ . _____

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2
posti di dirigente psicologo - disciplina: psicoterapia**
AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 225 del 11 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente Psicologo -
Disciplina: Psicoterapia.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente o affine ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i..

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**
**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «Spese concorsuali - concorso pubblico» -
- 10) Un *curriculum* formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;

c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **PROVA SCRITTA:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sulla forma di storia psico-clinica scritta o di un colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- b. **PROVA PRATICA:** esame di un soggetto, raccolta delle anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risul-

tati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- c. **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 53 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 55 d.p.r. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» - nei termini previsti dalla vigente normativa nonché sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asst di Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 piano primo **con inizio alle ore 10,00 del giorno 5 agosto 2020**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al

d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL dell'Area Sanità.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'uoc gsr
Clara Riatti

_____ • _____

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE **OBBLIGATORIAMENTE** L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE** TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.

- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di
dirigente medico presso la sc ser.d Mantova - discipline di:
psichiatria, farmacologia e tossicologia clinica, medicina
interna, organizzazione dei servizi sanitari di base**

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 681 del 4 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico presso la SC Ser.D Mantova discipline di: Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia Clinica, Medicina Interna, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Discipline: Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia Clinica, Medicina Interna, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base

Impegno orario: Tempo pieno

Incarico dirigenziale: Professionale di base.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di: Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia Clinica, Medicina In-**

terna, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, o altra disciplina equipollente o affine ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020:

- **548-bis.** Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramen-

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

to, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

- **548-ter.** L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:
 - a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- al comma 1: «Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a).»
- al comma 2: «Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.
- al comma 3: «Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.»

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale **Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>**. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti e «Conferma».

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **«Iscriviti»** del concorso al quale si intende partecipare;

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso «**Salva**».

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**».

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - o tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - o tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - o tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

o tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA

Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestatO all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatO presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- **A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:**
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una co-

pia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o erata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso

la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paoli n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 10 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 3 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.assl-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consistono in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti al Servizio di assegnazione o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari del Servizio di assegnazione;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti al Servizio di assegnazione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@assl-mantova.it, ovvero PEC: reclutamento@pec.assl-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paoli n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì
dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di neurologia o neurofisiopatologia da assegnare alla s.c. neurologia e stroke unit

Si rende noto che a' sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 574 del 9 giugno 2020, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico per la disciplina di Neurologia o Neurofisiopatologia da assegnare alla S.C. Neurologia e Stroke Unit.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,
 ovvero
 cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
 ovvero
 cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego;
 l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici:

- laurea in medicina e chirurgia.
- specializzazione nelle discipline oggetto del concorso o in discipline equipollenti previste dal d.m. 30 gennaio 1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e in una delle discipline messe a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97).

ovvero

iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, nelle discipline oggetto del concorso o discipline equipollenti (comma 547 l.n. 145/2018)

- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non rispon-

derà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 3.a **Collegarsi** al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;
- 3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «utente» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «utente» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «concorsi», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e cliccare l'icona «**iscriviti**» corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda «**anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto «**compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**salva**».
- ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- 3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressa-

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

mente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseggiuti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

- 3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su **«conferma ed invio»** compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su **«conferma ed invia l'iscrizione»** per inviare definitivamente la domanda;
- 3.h **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5). In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura;

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (csst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di **«Richiesta assistenza»**, presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442752-2736-8664, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Fac Simile»;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 15,00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite

Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84 F031 1101 6590 0000 0038 085.

- I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale e non oltre un anno dalla predetta approvazione.

Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

La documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'**Ufficio Protocollo** sito al piano rialzato dell'Area Sud - Padiglione 6 - dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, entro la scadenza del bando.

(orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 15,30);

oppure

- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'ufficio postale accettante, comprovante la data della spedizione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata tradizionale (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo postacertificata@pec.ospedaleni-guarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbli-

gatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante PEC» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile»,
- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura verrà comunicata ai candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale nota ufficiale ai candidati.

6. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|---------------|
| - titoli di carriera: | max punti 10; |
| - titoli accademici e di studio: | max punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici: | max punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale: | max punti 4. |

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate nel format on-line e inviate all'Ufficio Concorsi in copia integrale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, anche contestuale alla domanda, ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione.**

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483 del 10.12.97.

Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Sala Riunioni della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST Grande

Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademico-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

Gli esami di concorso consistiranno nelle prove previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle discipline stesse.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» e sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it) non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

8. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

a. prima graduatoria: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda,

b. seconda graduatoria (comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti all'ultimo o penultimo anno del Corso di specializzazione nelle specifiche discipline oggetto del concorso o discipline equipollenti.

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «... l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando ...»

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Il direttore generale
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D

Si rende noto che con deliberazione n. 235 del 14 maggio 2020, ASST di Pavia, vista la d.g.r. n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», concorso pubblico, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, per la copertura di:

- n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

- 3. Godimento dei diritti politici.**

- 4. Titolo di studio:** laurea in Infermieristica, ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di infermiere e dell'accesso ai pubblici uffici;

- 5. Iscrizione all'Albo.** L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltrò della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltrò della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltrò di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltrò della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilita-

ti JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,

- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltrò non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,

- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,

- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esauritive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
 - documento di identità in corso di validità,

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

- copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» - ,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3. CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati iscritti ed ammissibili risulti pari o superiore a 250, le relative prove d'esame **potranno** essere precedute, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001, da una preselezione che verrà effettuata a mezzo di somministrazione, a ciascun candidato, di un questionario composto da n. 10 domande a risposta multipla, del valore di un punto ciascuna.

Saranno ammessi alla prima prova d'esame - prova scritta - i primi 250 classificati nella preselezione, includendo, comunque, i pari merito al 250° posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame.

Le domande verteranno su argomenti di cultura generale e/o argomenti specifici relativi al profilo bandito.

Qualora l'Azienda intenda avvalersi della facoltà di procedere a preselezione, la data della medesima verrà resa nota mediante avviso su sito internet aziendale, pubblicato a decorrere dal 30° giorno successivo alla data di scadenza del bando, unitamente ad elenco dei candidati ammessi a parteciparvi.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alla preselezione, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - sono articolate, come previsto dall'art.43 del d.p.r.n. 220/2001 in:

- 1) **PROVA SCRITTA:** potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
 - legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN
 - legislazione e organizzazione della professione infermieristica clinica generale e specialistica
 - norme in materia di sicurezza sul lavoro
 - norme in materia di anticorruzione e privacy
 - etica e deontologia professionale
 - metodi e strumenti della Disciplina Infermieristica

- tecniche infermieristiche
 - aspetti organizzativi e relazionali della Disciplina Infermieristica
 - controllo delle infezioni ospedaliere e regole di igiene;
- 2) PROVA PRATICA:** consistente nella soluzione di problematiche assistenziali correlate a casi clinici o tecniche infermieristiche;
- 3) PROVA ORALE:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta e alla prova pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Come previsto dall'art. 8 comma 3 del d.p.r. n. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta,
 - 20 punti per la prova pratica,
 - 20 punti per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del d.p.r. n. 220/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 220/2001.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- **titoli di carriera:** max punti 15

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel SSN;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi temporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in *curriculum*. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- **titoli accademici e di studio:** max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici:** max punti 2

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale:** max punti 10

Nel *curriculum* formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in *curriculum*.

Ai fini della valutazione, in *curriculum*, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, anche titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica della mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Asst pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri - cat. D - da destinare a differenti sedi.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,
- ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo n. 66/10, è prevista la riserva di n. 4 posti per i volontari delle FF.AA,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area Personale del Comparto di Sanità Pubblica.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 14 maggio 2020

Il direttore generale
Michele Brait

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
di n. 1 posto di assistente tecnico - sistemi informativi e
telecomunicazioni (cat. C), da assegnare alla s.c. sistemi
informativi e informatici**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 557/2020/DG dell'11 giugno 2020 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Assistente Tecnico - Sistemi Informativi e Telecomunicazioni (cat. C), da assegnare alla S.C. Sistemi Informativi e Informatici.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Al presente concorso si applica la riserva di posti prevista dagli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**;
oppure
- **familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente**;
oppure
- **cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».**

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **idoneità fisica all'impiego.**

L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti di cui al punto 1) della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituto Tecnico/Professionale - Settore Tecnologico ad indirizzo:**

Informatico e Telecomunicazioni

ovvero

Elettronico od Elettrotecnico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

CONOSCENZE/COMPETENZE RICHIESTE:

Il candidato:

- deve saper adottare procedure per ottimizzare la configurazione dell'architettura di rete (interfacce, protocolli e servizi).

- deve avere conoscenza dei fondamentali dei protocolli Volp.
- deve saper riconoscere e applicare procedure (e programmi) di assemblaggio e installazione delle componenti di rete attive (sistemi operativi, router, switch, modem, hub, ecc) e passive (spina, presa, cavi, rack, ecc.).
- deve saper adottare procedure per il monitoraggio dell'efficienza e funzionalità della rete in esercizio (apparati e server) rispetto ai livelli di servizio stabiliti.
- deve saper applicare metodologie di diagnostica e risoluzione di problemi di rete (troubleshooting) e guasti relativi sia all'hardware che al software.
- deve saper individuare interventi correttivi per il ripristino delle anomalie e dei guasti riscontrati.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14.00-16,30), pena la non ammissibilità.
- tramite servizio postale (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: concorsi@pec.asst-rhodense.it.

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «Concorso Pubblico Assistente Tecnico (cat. C)».

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

- devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica e la disciplina, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve essere altresì unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate;
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso non rimborsabile di € 7,75# da effettuarsi, in alternativa:
 - a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese);
 - b) a mezzo c/c postale n. 16826208 intestato all'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese;
 - c) mediante bonifico bancario (IT 16 V 05034 33130 00000002000);

con l'indicazione della causale «contributo partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Assistente Tecnico (cat. C)».
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

PROVA DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al Concorso pubblico di cui al presente bando, sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove di esame da una preselezione (costituita da quesiti a risposta multipla);

Il superamento della preselezione, costituisce requisito essenziale di ammissione alla prova scritta. La votazione della preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta prevista dal concorso pubblico di cui al presente bando, i primi 50 classificati nella prova di preselezione, ivi inclusi i pari merito al 50° posto.

La data, l'orario e la sede della prova preselettiva, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it - «sezione CONCORSI» non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati non ammessi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).

La mancata presentazione alla prova preselettiva nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE -
VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST Rhodense come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:
- titoli di carriera: punti 15
 - titoli accademici e di studio: punti 4
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
 - curriculum formativo e professionale: punti 7

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

- prova scritta: punti 30
- prova pratica: punti 20
- prova orale: punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 11 del d.p.r. n. 220/2001.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: sulle materie di cui alle precedenti prove e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it - «sezione CONCORSI» non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 25 dell'Accordo di Lavoro del Comparto Sanità sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

In conformità a quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. n. 29/1993 così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 546/1993 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del

presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302754 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it - sezione «concorsi». Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Ida Maria Ada Ramponi

— • —

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____
chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Sistemi Informativi e Telecomunicazioni (cat. C).

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____
e di risiedere a _____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato:
_____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
_____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare,;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 7,75#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il.....
residente a..... in via.....
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA**Di essere in possesso di:**

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità)**
conseguito il _____
presso _____;
- Laurea di primo livello in _____**
- classe di Laurea _____ conseguita il _____
presso l'Università degli Studi di _____;
- Laurea di secondo livello in _____**
- classe di Laurea _____ conseguita il _____
presso l'Università degli Studi di _____;
- Altro _____;**
- avere diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'ordine della graduatoria finale per i seguenti motivi _____;**
- di avere prestato/prestare i seguenti servizi:**

PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE IN QUALITA' DI DIPENDENTE (rapporto di lavoro subordinato)				
DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Indicare Profilo Professionale/Qualifica	Impegnativa oraria settimanale	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__

PRESSO AZIENDE PRIVATE IN QUALITA' DI DIPENDENTE (rapporto di lavoro subordinato)				
DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Indicare Profilo Professionale/Qualifica	Impegnativa oraria settimanale	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__

- **che le pubblicazioni di seguito dettagliate, ed allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali in mio possesso:**

LAVORI SCIENTIFICI (ALLEGARE COPIA DELLE PUBBLICAZIONI)			
N.	TITOLO DEL LAVORO	RIVISTA PUBBLICANTE	DATA PUBBLICAZIONE

- di essere inserito negli appositi elenchi previsti dall'art. 8 della L.68/1999 presso il seguente centro mirato per il collocamento** _____
(indicare la sede provinciale di iscrizione);
- di essere persona portatrice di handicap con invalidità del _____% e pertanto di non dover sostenere la prova preselettiva e/o di necessitare in sede di esame dei seguenti ausili _____ nonché dei seguenti tempi aggiuntivi _____** (allegare certificazione medica attestante il grado di invalidità e lo specifico handicap che giustifica l'esonero dalla prova preselettiva e la necessità di ausili e tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi);
- di essere in possesso delle seguenti conoscenze/competenze:**
- Saper adottare procedure per ottimizzare la configurazione dell'architettura di rete (interfacce, protocolli e servizi)
 - Conoscenza dei fondamenti dei protocolli VoIp.
 - Saper riconoscere e applicare procedure (e programmi) di assemblaggio e installazione delle componenti di rete attive (sistemi operativi, router, switch, modem, hub, ecc) e passive (spina, presa, cavi, rack, ecc.).
 - Saper adottare procedure per il monitoraggio dell'efficienza e funzionalità della rete in esercizio (apparati e server) rispetto ai livelli di servizio stabiliti.
 - Saper applicare metodologie di diagnostica e risoluzione di problemi di rete (troubleshooting) e guasti relativi sia all'hardware che al software.
 - Saper individuare interventi correttivi per il ripristino delle anomalie e dei guasti riscontrati.
- altro:**
- _____
- _____
- la/le copia/e dei documenti allegata/e alla presente domanda sono conformi all'/agli originale/i.**

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (ASST), i cui dati di contatto sono riportati in calce.

- **Responsabile della Protezione dei dati:** nominato con Deliberazione del Direttore generale n. 41 del 25/01/2018, è Veronica Bruno, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: privacy@asst-rhodense.it - Tel: 02.99430.1859/2034.

- **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

- **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

- **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, colleghi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.

- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Diritti dell'interessato:** Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

- **Reclami:** Lei può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

**Il Titolare del trattamento dei dati
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DIRETTORE GENERALE DELL'ASST**

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. _____
DEL _____ E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. _____
DEL _____ .**

SCADENZA: giorno

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione Provinciale Espropri di Como

Valori agricoli medi, riferiti all'anno 2019, valevoli per l'anno 2020

TABELLA DEI VALORI AGRICOLI MEDI, RIFERITI ALL'ANNO 2019, VALEVOLI PER L'ANNO 2020

Tipi di coltura	Reg. agr. n. 1 €/mq	Reg. agr. n. 2 €/mq	Reg. agr. n. 4 €/mq	Reg. agr. n. 5 €/mq	Reg. agr. n. 8 €/mq	Reg. agr. n. 9 €/mq	Reg. agr. n. 10 €/mq	Reg. agr. n. 11 €/mq	Reg. agr. n. 13 €/mq
1. BOSCO ALTO FUSTO	0,53	0,56	0,77	0,94	1,67	2,43	2,43	2,34	2,43
2. BOSCO CEDUO	0,62	0,65	0,79	0,92	1,61	2,62	2,62	2,31	2,62
3. CASTAGNETO DA FRUTTO	0,40	0,35	0,52	0,39	0,52	1,03	1,03	0,54	—
4. COLTURE FLOROVIVAISTICHE	10,12	10,12	10,12	12,65	10,12	12,90	13,70	11,37	12,90
5. FRUTTETO	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25
6. INCOLTO PRODUTTIVO	0,23	0,22	0,22	0,23	0,22	0,94	0,94	0,91	0,94
7. ORTO	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,61	8,25	8,25
8. PASCOLO	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	—	—	—	—
9. PRATO	4,63	3,48	4,92	3,82	4,92	7,54	7,54	4,93	7,54
10. SEMINATIVO	5,40	4,71	5,64	4,31	6,11	7,78	8,49	5,45	7,83
11. ULIVETO	3,92	—	4,40	4,63	4,39	—	—	—	—
12. VIGNETO	5,54	4,27	4,27	4,88	4,27	4,27	—	—	—

I valori dei tipi di coltura di cui ai numeri 1-2-3-4-5-11-12 si riferiscono al terreno nudo mentre il soprassuolo dovrà essere valutato a parte. I valori in grassetto riguardano le colture più redditizie tra quelle coprenti una superficie superiore al 5% di quella coltivata.

Regione Agraria Elenco Località

R.A. 1: Crema - Domaso - Dongo - Dosso del Liro - Gera Lario - Gravedona ed Uniti (ex Gravedona - Germasino - Consiglio di Rumo) - Livio - Montemezzo - Musso - Peglio - Pianello del Lario - San Siro (ex Sant'Abbondio - Sanata Maria Rezzonico) - Sorico - Trezzone - Vercana,

R.A. 2: Cavargna - Cusino - Garzeno - San Bartolomeo Val Cavargna - San Nazzaro Val Cavargna - Stazzona - Val Rezzo;

R.A. 4: Blessagno - Campione d'Italia - Carlazzo - Centro Valle Intelvi (ex Casasco di Intelvi - Castiglione di Intelvi - San Fedele Intelvi) - Cerano di Intelvi - Claino con Osteno - Corrido - Dizzasco - Laino - Alta Valle Intelvi (ex Lanzo di Intelvi - Ramponio Verna) - Pello di Intelvi - Pigra - Ponna - Porlezza - Schignano - Valsolda;

R.A. 5: Albavilla - Albese con Cassano - Argegno - Barni - Bellagio (ex Bellagio - Civenna) - Bene Lario - Blevio - Brieno - Brunate - Carate Urio - Cernobbio - Colonno - Faggeto Lario - Grandola ed Uniti - Griante - Laglio - Lezzeno - Magreglio - Maslianico - Menaggio - Moltrasio - Nesso - Plesio - Pognana Lario - Sala Comacina - Tavernerio - Torno - Tremezzina (ex Lenno - Ossuccio - Mezzegra - Tremezzo) - Veleso - Zelbio;

R.A. 8: Asso - Caglio - Canzo - Caslino d'Erba - Pontelambro - Rezzago - Sormano - Valbrona;

R.A. 9: Albiolo - Appiano Gentile - Beregazzo con Figliaro - Binago - Bizzarone - Casnate con Bernate - Cassina Rizzardi - Castelnuovo Bozzente - Cermenate - Colverde (ex Drezzo - Gironico - Parè) - Como - Faloppio - Fino Mornasco - Grandate - Lasnigo - Lipomo - Luisago - Lurate Caccivio - Montano Lucino - Montorfano - Olgiate Comasco - Oltrona di San Mamette - Rodero - Ronago - San Fermo della Battaglia (ex Cavallasca - San Fermo della Battaglia) - Solbiate con Cagno (ex Solbiate - Cagno) - Uggiate Trevano - Valmorea - Vertemate con Minoprio - Villaguardia;

R.A. 10: Alserio - Alzate Brianza - Anzano del Parco - Arosio - Brenna - Cabiato - Cantù - Capiago Intimiano - Carimate - Carugo - Cuccia - Erba - Figino Serenza - Inverigo Lambrugo - Lurago d'Erba - Mariano Comense - Merone - Monguzzo - Novedrate - Orsenigo - Senna Comasco;

R.A. 11: Castelmarte - Eupilio - Longone al Segrino - Proserpio - Pusiano;

R.A. 13: Bregnano - Bulgarograsso - Cadorago - Carbonate - Cirimido - Fenegrò - Guanzate - Limido Comasco - Locate Varesino - Lomazzo - Mozzate - Rovellasca - Rovello Porro - Turate - Veniano;

Il presidente

Il segretario

Province

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale r.g. n. 3746 del 16 giugno 2020 fasc. n. 11.15/2018/626 - Ordinanza di deposito presso il M.E.F. di indennità provvisorie di asservimento coattivo ed occupazione temporanea delle aree necessarie ai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Allacciamento La Castellana s.r.l. biometano di Corbetta DN 100 (4") - 24 bar nei comuni di Vittuone e Corbetta» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 2573 del 10 aprile 2019 con cui è stato apposto il vincolo preordinato all'asservimento relativo ai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Allacciamento La Castellana s.r.l. biometano di Corbetta DN 100(4") - 24 bar nei comuni di Vittuone e Corbetta» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.;

Richiamato altresì il decreto dirigenziale n. 4789 del 4 luglio 2019 con cui è stato disposto l'asservimento coattivo a favore di Snam Rete Gas s.p.a. di alcuni immobili necessari alla realizzazione dei lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Allacciamento La Castellana s.r.l. biometano di Corbetta DN 100 (4") - 24 bar nei comuni di Vittuone e Corbetta» e sono state determinate le indennità provvisorie di asservimento ed occupazione temporanea delle aree interessate;

Viste le note di Snam Rete Gas s.p.a. prot. n. 96947 in data 1 giugno 2020 e n. 102471 in data 10 giugno 2020 con cui comunica che alcune delle ditte proprietarie dei mappali interessati dai sopracitati lavori non hanno dichiarato di accettare le indennità stabilite nei sopra menzionati decreti e ne chiede pertanto il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 27 dicembre 2004 n. 330;
- il d.lgs. 23 maggio 2000 n. 164;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

DECRETA

Snam Rete Gas s.p.a. depositerà presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza, in nome e per conto delle proprietà interessate dai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Allacciamento La Castellana s.r.l. biometano di Corbetta DN 100 (4") - 24 bar nei comuni di Vittuone e Corbetta» siti nel territorio della Città Metropolitana di Milano, le indennità stabilite nel decreto dirigenziale n. 4789 del 4 luglio 2019 della Città Metropolitana di Milano quali indennità provvisorie di asservimento e di occupazione temporanea delle aree per i lavori di cui sopra come sotto specificato:

• **Proprietà: Fagnani Mariangela, Percivaldi Davide, Percivaldi Gabriele, Percivaldi Roberto**

foglio 7 mappale 66

- Indennità provvisoria di asservimento € 3.727,28
- Indennità provvisoria di occupazione temporanea € 1.700,00 foglio 7 mappale 224
- Indennità provvisoria di asservimento € 912,24
- Indennità provvisoria di occupazione temporanea € 573,33 foglio 7 mappale 64
- Indennità provvisoria di asservimento € 205,36
- Indennità provvisoria di occupazione temporanea € 10,00 aree in comune di Vittuone;

• **Proprietà Bonfiglio Gianenrico**

foglio 7 mappale 107

- Indennità provvisoria di asservimento € 2.469,60
- Indennità provvisoria di occupazione temporanea € 1.366,67 foglio 7 mappale 110
- Indennità provvisoria di occupazione temporanea € 70,00 foglio 7 mappale 106
- Indennità provvisoria di asservimento € 152,88
- Indennità provvisoria di occupazione temporanea € 120,00 aree in comune di Vittuone;

• Proprietà SIP s.r.l. in liquidazione

foglio 7 mappale 214

- Indennità provvisoria di asservimento € 21,84
- Indennità provvisoria di occupazione temporanea € 3,33 aree in Comune di Vittuone;

• Proprietà Nuova Ceramica Industriale s.r.l.

foglio 7 mappale 108

- Indennità provvisoria di occupazione temporanea € 6,67 aree in Comune di Vittuone.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza sarà tenuto ad erogare le somme ricevute in deposito in base al solo nulla osta del Dirigente del competente Settore della Città Metropolitana di Milano.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

La direttrice dell'area infrastrutture
Maria Cristina Pinoschi

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1574 del 9 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Misinto (MB) - Trattata B1 - TRCO11 - N.P. 72

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione e servitù definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione e servitù rideterminate e accettate in via definitiva, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 09/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Avv. Raffaella de Giorgi

Allegato:

- Trattata B1 – TRCO11– Elenco Ditte Comune di Misinto (MB).

Tratta B1 – TRCO11– Elenco Ditte Comune di Misinto (MB).

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	F.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/AS SERVIMENTO	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	72	CATTANEO DENISE nata a Saronno (VA) il 15/05/1969 c.f. CTTDNS69E55I441V Proprietà 1/1.	8	186	250	DEV. STRADA	357	€ 5.125,60	€ 3.804,57	€ 1.321,03
					249	Servitù di passo	70		€ 1.186,81	

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1579 del 12 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).Tratta B1 -TRCO11 e AP. Comune di Bregnano (CO) - TRCO11 N.P. 26, 76, 86.1 - AP N.P. 17, 26, 55

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

VISTI l'art. 20, comma 14 e l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti – ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 12/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella De Giorgi

ALLEGATO:

-Tratta B1 AP e TRCO11 - Comune di Bregnano (CO) - Elenco Ditte non concordatarie.

_____ . _____

Tratta B1 – TRCO 11 - Comune di Bregnano (CO) - Elenco Ditte non concordatarie

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
1	26	ALIVERTI LAURA nata a MILANO (MI) il 23/03/1926 c.f. LVRLRA26C63F205A Proprieta' 500/1000; SEVESO GIANLUIGI nato a MILANO (MI) il 19/08/1954 c.f. SVSGLG54M19F205L Proprieta' 250/1000; SEVESO MASSIMO nato a MILANO (MI) il 09/07/1958 c.f. SVSMSM58L09F205U Proprieta' 250/1000.	906	1703	7237	STRADA	230	€ 2.408,10

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
2	76	SORIA MONICA GAETANA nata a ECUADOR (EE) il 13/01/1957 c.f. SROMCG57A53Z605T Proprieta' 1/2; SORIA RE DIEGO FABRICIO nato a ECUADOR (EE) il 14/09/1959 c.f. SRRDFB59P14Z605M Proprieta' 1/2;	904	413	7334	MITIGAZIONE	30	€ 109,50

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
3	86.1	CASARTELLI GIANPIERO nato a COMO (CO) il 28/04/1938 CSRGPR38D28C933D Proprieta' 1/3 CASARTELLI MATTEO nato a COMO (CO) il 12/04/1970 CSRMTT70D12C933J Proprieta' 1/3 CASARTELLI STEFANO nato a COMO (CO) il 22/05/1966 CSRSFN66E22C933P Proprieta' 1/3	908	926	6768	MITIGAZIONE	30	€ 2.565,15
					6769	MITIGAZIONE	170	
					6770	STRADA	45	

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Tratta B1 – AP - Comune di Bregnano (CO) - Elenco Ditte non concordatarie

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
4	17	PARROCCHIA DEI SANTI PIETRO E PAOLO DI ROVELLASCA con sede in ROVELLASCA (CO) 80009620131 Proprieta' 1/1	909	2659	7212	MITIGAZIONE	1340	€ 13.627,80

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
5	26	GHEZZI GIUSEPPE n. a ROVELLASCA (CO) il 02/06/1962 - c.f. GHZGPP62H02H601A PROPRIETA' 1/1.	909	3103 1735 1134	7056 7210 1134	DEV. STRADA DEV. STRADA DEV. STRADA	2440 1290 520	€ 43.222,50

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
6	55	BARZAGHI IVANA nata a CADORAGO (CO) il 10/05/1951 BRZVNI51E50B346P Proprieta' 1/8 BARZAGHI MARCO nato a COMO (CO) il 19/07/1980 BRZMRC80L19C933K Proprieta' 1/8 BARZAGHI MARILENA nata a CADORAGO (CO) il 11/10/1946 BRZMLN46R51B346U Proprieta' 1/8 BARZAGHI NADIA nata a COMO (CO) il 09/10/1956 BRZND456R49C933P Proprieta' 1/8 BENZONI MARIA nata a BREGNANO (CO) il 02/06/1925 BNZMRA25H42B134B Proprieta' 4/8	909	2093	2093	MITIGAZIONE	2180	€ 22.170,60

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1580 del 12 giugno 2020 (art. 26, comma 8, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11 - Comune di Ceriano Laghetto (MB). NP 2, 6, 12, 10

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

VISTI l'art. 20, commi 8 e 12, e l'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

La rideterminazione dell'indennità di espropriazione accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti (ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze), ai sensi dell'art. 20, comma 12 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago lì, 12/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Avv. Raffaella de Giorgi

Allegato: Tratta TRCO11 - Elenco Ditte non concordatarie Comune di Ceriano Laghetto (MB).

Tratta B1 – TRCO11 – Elenco Ditte Comune di Ceriano Laghetto (MB).

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
1	2	BASSANI FABIO nato a SARONNO (VA) il 24/05/1962 BSSFBA62E24I441P Proprieta' 1/2; BASSANI PIER GIORGIO nato a SARONNO (VA) il 06/06/1960 BSSPGR60H06I441P Proprieta' 1/2.	1	4	137	MITIGAZIONE	5	€ 55,00

Tratta B1 – TRCO11 – Elenco Ditte Comune di Ceriano Laghetto (MB).

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
2	6	BASILICO ROSA nata a COGLIATE (MI) il 02/12/1934 BSLRSO34T42C820T Proprieta' 1000/1000.	1	26	102	STRADELLO	5	€ 45,75

Tratta B1 – TRCO11 – Elenco Ditte Comune di Ceriano Laghetto (MB).

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
3	12	BASSANI NATALE nato/a a COGLIATE (MI) il 25/11/1924 Proprieta' 1/1.	1	56	141	STRADA	20	€ 220,00

Tratta B1 – TRCO11 – Elenco Ditte Comune di Ceriano Laghetto (MB).

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
4	10	CAVALLUZZI MARIA LUIGIA nata a MILANO (MI) il 05/10/1947 CVLMLG47R45F205M Proprieta' 24/162; LAZZARONI DAVIDE GIANNI GIUSEPPE nato a SARONNO (VA) il 25/09/1980 LZZDDG80P25I441W Proprieta' 16/162; LAZZARONI ELENA AMALIA LELLA nata a SARONNO (VA) il 16/11/1974 LZZLML74S56I441K Proprieta' 16/162; LAZZARONI PAOLA IDA ANGELA nata a SARONNO (VA) il 06/04/1971 LZZPDN71D46I441W Proprieta' 16/162; OSTINELLI CARLA nata a SARONNO (VA) il 26/11/1969 STNCRL69S66I441U Proprieta' 45/162; OSTINELLI GIANNA nata a SARONNO (VA) il 15/02/1965 STNGNN65B55I441T Proprieta' 45/162.	1	46	117	MITIGAZIONE	15	€ 133,65

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1586 del 12 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP. Comune di Lomazzo (CO) - AP N.P. 153, 95

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

VISTI l'art. 20, comma 14 e l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti – ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 12/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella De Giorgi

ALLEGATO:

-Tratta B1 AP - Comune di Lomazzo (CO) - Elenco Ditte non concordatarie.

— . —

Tratta B1 – AP - Comune di Lomazzo (CO) - Elenco Ditte non concordatarie

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
1	153	PIZZI ANDREA nato a MILANO (MI) il 08/08/1964 PZZNDR64M08F205L Proprieta' 1/1	111	1917	8514	DEVIAZIONE STRADA	170	€ 1.779,90

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
2	95	CORBELLA ANITA nata a CANTU' (CO) il 25/11/1970 CRBNTA70S65B639H Proprieta' 1/2 CORBELLA SONIA nata a CANTU' (CO) il 29/05/1969 CRBSNO69E69B639S Proprieta' 1/2	205	609	1509	MITIGAZIONE	110	€ 383,90

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1588 del 12 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).Tratta B1 -TRCO11 e AP.Ordine di deposito relativo ad immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - AP N.P. 39

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

VISTI l'art. 20, comma 14 e l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti – ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 12/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella De Giorgi

ALLEGATO:

-Tratta B1 AP - Comune di Lazzate (MB) - Elenco Ditte non concordatarie.

_____ . _____

Tratta B1 – AP - Comune di Lazzate (MB) - Elenco Ditte non concordatarie

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
1	39	MONTI ANTONIO RICCARDO nato a SARONNO (VA) il 29/06/1962 MNTNNR62H29I441R Proprieta' 1/6 MONTI DOMINGA ELISABETTA nata a SARONNO (VA) il 24/11/1954 MNTDNG54S64I441J Proprieta' 1/6 MONTI LILIA ADRIANA nata a SARONNO (VA) il 08/11/1951 MNTLDR51S48I441U Proprieta' 1/6 RE DOMINGO nato a SARONNO (VA) il 07/05/1958 REXDNG58E07I441E Proprieta' 1/6 RE EMILIA GIOVANNA nata a SARONNO (VA) il 19/01/1962 REXMGV62A59I441U Proprieta' 1/6 RE FRANCA RICCARDA nata a SARONNO (VA) il 04/10/1964 REXFNC64R44I441V Proprieta' 1/6	2	7	459	deviazione strada	25	€ 222,75

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1589 del 12 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).Tratta B1 - TRCO11. Ordine di deposito relativo ad immobili ubicati nel Comune di Rovellasca (CO) - TRCO11 N.P. 34

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

VISTI l'art. 20, comma 14 e l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti – ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 12/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella De Giorgi

ALLEGATO:

-Tratta B1 - TRCO11 - Comune di Rovellasca (CO) - Elenco Ditte non concordatarie.

Tratta B1 – TRCO11 - Comune di Rovellasca (CO) - Elenco Ditte non concordatarie

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
1	34	CATTANEO CARLA nata a ROVELLASCA (CO) il 25/09/1932 c.f. CTTCL32P65H601I Proprieta' 9/54; CATTANEO GIUSEPPE nato a SARONNO (VA) il 13/03/1966 c.f. CTTGPP66C13I441N Proprieta' 3/54; CATTANEO MARIA nata a SARONNO (VA) il 17/04/1950 c.f. CTTMRA50D57I441R Proprieta' 9/54; CATTANEO MASSIMO nato a SARONNO (VA) il 14/03/1971 c.f. CTTMSM71C14I441Y Proprieta' 3/54; CATTANEO ROSA ANGELA nata a ROVELLO PORRO (CO) il 08/05/1929 c.f. CTTRNG29E48H602Y Proprieta' 6/54; GIOBBIO GIUSEPPE nato a SARONNO (VA) il 01/09/1950 c.f. GBBGPP50P01I441Z Proprieta' 6/54; GIOBBIO MARGHERITA nata a ROVELLASCA (CO) il 10/08/1953 c.f. GBBMGH53M50H601I Proprieta' 6/54; GIOBBIO MARIO nato a ROVELLASCA (CO) il 01/03/1961 c.f. GBBMRA61C01H601B Proprieta' 6/54; LEGNANI GABRIELLA nata a SARONNO (VA) il 24/08/1974 c.f. LGNGRL74M64I441A Proprieta' 1/54; LEGNANI ISIDORO nato a SARONNO (VA) il 20/11/1938 c.f. LGNSDR38S20I441T Proprieta' 2/54; LEGNANI MARCO nato a SARONNO (VA) il 03/07/1967 c.f. LGNMRC67L03I441C Proprieta' 1/54; LEGNANI PAOLA nata a SARONNO (VA) il 08/03/1982 c.f. LGNPLA82C48I441P Proprieta' 1/54; LEGNANI ROBERTA nata a SARONNO (VA) il 29/03/1969 c.f. LGNRRRT69C69I441V Proprieta' 1/54.	908	2722	5609	MITIGAZIONE	130	€ 2.983,95
				2723	5612	MITIGAZIONE	150	

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione e ordinanza di deposito dei saldi delle indennità di esproprio accettate n. 1590 del 12 giugno 2020. (art. 26, comma 10, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11 - Comune di Saronno (VA). NP 37

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

VISTI l'art. 20, commi 8 e 12, e l'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

La rideterminazione dell'indennità di espropriazione accettata in via definitiva in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti (ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze), ai sensi dell'art. 20, comma 12 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 12/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella de Giorgi

— • —

Tratta B1 – TRCO11 – Elenco Ditte Comune di Saronno (VA).

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO		NUOVO MAPPALE				INDENNITA' PREVISTA/CONCORDATA		INDENNITA' RIDETERMINATA CON SUPERFICI DA FRAZIONAMENTO		
				particella	mq in esproprio (a)	particella	Sezione	titoli	mq in esproprio (b)	TOTALE	ACCONTO	TOTALE	ACCONTO GIA' CORRISPOSTO	SALDO DA CORRISPONDERE
19	37	REINA GIUSEPPINA nata a SARONNO (VA) il 12/03/1950 c.f. RNEGPP50C521441Z Proprieta' 1/1.	6	56	453	141	B	STRADA	280	€	€	€	€	€
						139	B	STRADA	90	6.318,22	5.054,57	5.531,50	5.054,57	476,93

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di ridetermina e ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione definitiva accettata n. 1593 dell'8 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (CO) - N.P. 64 - Ditta proprietaria: Stellitano Vincenzo Cod fisc. STLCVN66C24D746U, Vitriolo Ignazia Cod fisc. VTRGNZ74L46E591C

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

La rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il pagamento diretto delle somme da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminate e accettate in via definitiva, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione di un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione da parte della Ditta proprietaria della relativa documentazione, il presente provvedimento diventerà esecutivo.

Assago lì,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

— . —

Tratta B1 – Elenco Ditte Comune di Lentate Sul Seveso (MB).

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO		DESCRIZIONE IMMOBILE			INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE		
				particella	SUB	CAT.	CLASSE	CONSIASTENZA	ACCONTO A ROGITO	SALDO DA CORRISPONDERE	TOTALE INDENNITA' ACCETTATA
1	64	STELLITANO VINCENZO Cod fisc. STLVCN66C24D746U VITRIOLO IGNAZIA Cod fisc. VTRGNZ74L46E591C	47	209	704	A/3	4	4 vani	€ 202.400,00	€ 50.600,00*	€ 253.000,00
				350	5	C/6	4	13 mq.			

*Il saldo da corrispondere sarà decurtato dai costi per il pagamento dell'IMU, sostenuti da Autostrada Pedemontana sino alla consegna dell'immobile.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di ridetermina e ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione definitiva accettata n. 1594 dell'8 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (CO) - N.P. 110 - Ditta proprietaria: Tieso Antonio Cod fisc. TSINTN56B06C717G, Murawska Dorota Zofia Cod fisc. MRWDTZ61D69Z127L

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

- VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

DECRETA

La rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il pagamento diretto delle somme da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminate e accettate in via definitiva, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione di un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, il presente provvedimento diventerà esecutivo.

Assago li,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

_____ . _____

Tratta B2 – Elenco Ditte Comune di Lentate Sul Seveso (MB).

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO		DESCRIZIONE IMMOBILE			INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE		
				particella	SUB	CAT.	CLASSE	CONSISTENZA	ACCONTO A ROGITO	SALDO DA CORRISPONDERE	TOTALE INDENNITA' ACCETTATA
1	110	MARAWSKA Dorota Zofia nata in POLONIA il 29/04/1961 MRWDTZ61D69Z127L Proprieta` per 1/1 TIESO Antonio nato a SANTA MARIA DEL CEDRO il 06/02/1956 TSINTN56B06C717G Proprieta` per 1/1	47	209	701	A/3	4	4 vani	€ 168.000,00	€ 42.000,00*	€ 210.000,00
				349							
				350	1	C/6	4	13 mq			

*Il saldo da corrispondere sarà decurtato dai costi per il pagamento dell'IMU, sostenuti da Autostrada Pedemontana sino alla consegna dell'immobile.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1596 del 10 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Tratta B1 AP. Immobili ubicati nel comune di Lazzate (MB) - N.P. 22

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO l'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 10/06/2020

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella De Giorgi

Tratta B1 – AP– Elenco Ditte Comune di Lazzate (MB).

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/ ASSERVIMEN TO/O.T.	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	22	DUBINI GIUSEPPE nato a Bregnano (CO) il 14/02/1947 DBNGPP47B14B134N Proprietà 1/1	1	155	413	DEV. CORSO D'ACQUA	10	€ 3.682,99	€ 2.466,20	€ 1.216,79
					414	MITIGAZIONE	150			
					415	AUTOSTRADA	430			

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Cap Holding s.p.a.

Decreto n. 04/2020 del 16 giugno 2020 - Prog. 7117- Comune di Pozzuolo Martesana - Truccazzano. Risoluzione scarico in corso d'acqua superficiale in località Bisentrato. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità

LA RESPONSABILE SETTORE UNICO GESTIONE PATRIMONIO E ASSICURAZIONI

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 2292 - 2291 del 1 marzo 2018) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del d.p.r. 327/2001;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 39 del 28 maggio 2018 del Comune di Pozzuolo Martesana e la delibera di Giunta comunale n. 37 del 28 maggio 2018 del Comune di Truccazzano con le quali è stato approvato con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità, indifferibilità ed urgenza il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;

Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 27 maggio 2023;

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 7019 - 7026 del 7 giugno 2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del d.p.r. 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;

Considerato che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c. 1 del d.p.r. 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;

Accertato che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding s.p.a. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree in data 10 settembre 2018;

Ricordato che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;

Constatato che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del d.p.r. 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Verificato che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:

- LA FULVIA IMMOBILIARE s.p.a.
- CAVE RPR SABBIE GHIAIE PIETRISCHETTI s.p.a.

Accertato che i terreni di proprietà della soc. La Fulvia Immobiliare s.p.a. non sono gravati da ipoteca;

Accertato altresì che i terreni della soc. Cave RPR Sabbie Ghiaie Pietrischetti s.p.a. sono gravati da ipoteca volontaria derivante da concessione a garanzia di mutuo;

Considerato pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

Viste le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Preso atto che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Unico Gestione Patrimonio e Assicurazioni;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.;

Visti:

- d.p.r. 327/2001 - Testo unico sugli espropri;
- l. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- l.r. 26/2003 e s.m.;
- l.r. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);

Visto l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29 giugno 2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del d.p.r. 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

Richiamata la deliberazione CDA di CAP Holding s.p.a. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Unico Gestione Patrimonio e Assicurazioni;

DECRETA

Art. 1 - È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding s.p.a. con sede di Assago (MI) Via del Mulino 2 C.F. 13187590156 - la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta fognaria in pressione realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;

La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding s.p.a., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.

La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding s.p.a. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding s.p.a. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;

La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding s.p.a. e non può causare aggravii della servitù stessa.

Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding s.p.a.

Cap Holding s.p.a., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla condotta e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,20 metri;

La proprietà e/o i conduttori non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzera, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).

È riservato a CAP Holding s.p.a. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding s.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.

Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding s.p.a.

La proprietà e i conduttori del fondo non possono:

- manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
- accedere ai manufatti presenti;
- prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
- eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.

Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding s.p.a. per i provvedimenti del caso.

La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;

In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding s.p.a. delle generalità dell'acquirente;

Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding s.p.a., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3 - Il presente decreto esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding s.p.a. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4 - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 04/2020

La responsabile settore unico gestione patrimonio
e assicurazioni - Ufficio espropri
Cecilia Saluzzi

Prog. 7117 - Comuni di Pozzuolo Martesana - Truccazzano
Risoluzione scarico in corso d'acqua superficiale in località Bisentrate.

Decreto.

ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI									SERVITU'		Importo Unitario	INDENNITA'									
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fig.	Mapp.	Qualità Categoria	Ci.	Superficie	Servitù		Occupazione Temporanea	Servitù				Occupazione Temporanea		Liquidazione		
													Importo	Numero	Sup.	Eventuali maggiorazioni (Camerette fuori)	Mesi	Indennità Occupazione Temporanea	TOTALE	Quantanz n. SEPA	Data
									m ²	m ²	m ²	€/m ²	€		m ²	€	€	€			
1	LA FULVIA IMMOBILIARE S.P.A. con sede in MILANO	03584500155	1/1	Pozzuolo Martesana	15	58	Incolto sterrato		226,00	50,00	226,00	4,12	103,00	1	30,00	55,62	7	45,26	203,88	0306928722914811480339003390IT	20/09/2018
1	LA FULVIA IMMOBILIARE S.P.A. con sede in MILANO	03584500155	1/1	Pozzuolo Martesana	15	62	Incolto sterrato		434,00	400,00	434,00	4,12	824,00	1	4,00	7,42	7	86,92	918,34		
1	LA FULVIA IMMOBILIARE S.P.A. con sede in MILANO	03584500155	1/1	Pozzuolo Martesana	15	31	Seminativo irriguo Orto Irriguo	1	36.160,00	460,00	1.725,00	17,65	4.059,50	2	4,00	63,54	7	1.480,03	5.603,07		
1	LA FULVIA IMMOBILIARE S.P.A. con sede in MILANO	03584500155	1/1	Pozzuolo Martesana	15	38	Seminativo irriguo Orto Irriguo	1	61.290,00	320,00	1.200,00	17,65	2.824,00	2	4,00	63,54	7	1.029,58	3.917,12		
1	LA FULVIA IMMOBILIARE S.P.A. con sede in MILANO	03584500155	1/1	Pozzuolo Martesana	15	39	Seminativo Orto Irriguo	U	1.960,00	1.400,00	1.960,00	17,65	12.355,00	2	4,00	63,54	7	1.681,65	14.100,19		
1	LA FULVIA IMMOBILIARE S.P.A. con sede in MILANO	03584500155	1/1	Pozzuolo Martesana	15	51	Seminativo Orto Irriguo	U	380,00	380,00	380,00	17,65	3.353,50	1	4,00	31,77	7	326,03	3.711,30		

1	LA FULVIA IMMOBILIARE S.P.A. con sede in MILANO	03584500155	1/1	Pozzuolo Martesana	15	41	Seminativo irriguo Orto Irriguo	1	19.010,00	1.120,00	4.200,00	17,65	9.884,00	1	4,00	31,77	7	3.603,54	13.519,31		
1	LA FULVIA IMMOBILIARE S.P.A. con sede in MILANO	03584500155	1/1	Pozzuolo Martesana	15	52	Seminativo irriguo Orto Irriguo	1	26.280,00	600,00	2.250,00	17,65	5.295,00	2	4,00	63,54	7	1.930,47	7.289,01		

TOT **49.262,23**

2	SPA CAVE R.P.R. SABBIE GHIAIE PIETRISCHETTI con sede in MILANO	804000156	1/1	Truccazzano	6	61	Bosco Misto	U	3.120,00	54,00	0,00	3,48	56,38	1	4,00	9,05	4	0,00	65,42		
2	SPA CAVE R.P.R. SABBIE GHIAIE PIETRISCHETTI con sede in MILANO	804000156	1/1	Truccazzano	6	100	Seminativo	U	14.490,00	780,00	2.600,00	9,25	2.164,50	2	4,00	48,10	4	668,06	2.880,66	0119 0905 08IG 3M	09.09.2019
2	SPA CAVE R.P.R. SABBIE GHIAIE PIETRISCHETTI con sede in MILANO	804000156	1/1	Truccazzano	6	275	Seminativo	U	5.500,00	150,00	500,00	9,25	416,25	1	4,00	24,05	4	128,47	568,77		

TOT. **3.514,85**

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Ferrovienord s.p.a.**Prot. n. 4180 del 12 giugno 2020 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 8 e 12 del d.p.r. n. 327/2001)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

dispone, ai sensi dell'art. 20 comma 8 e 12 del d.p.r. n. 327/2001, il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Servizio Cassa Depositi e Prestiti, dell'indennità provvisoria di espropriazione sottoindicata, determinata ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001, comprensiva dell'indennità di occupazione temporanea, determinata ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. n. 327/2001, e dell'indennità di occupazione determinata ai sensi dell'art. 22-bis comma 5, a seguito della mancata condivisione della stessa da parte della seguente ditta esproprianda, ricadente nel Comune di Castano Primo:

- **N.P. 6:** Torretta Maria, nata a Magnago il 16 novembre 1902, fg. 6 mappali 700, 701 e 702, indennità provvisoria di espropriazione €. 20,42.

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Marco Mariani**Ferrovienord s.p.a.****Prot. n. 4181 del 12 giugno 2020 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 14 e 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

dispone, ai sensi dell'art. 20 comma 14 e 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001, il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Servizio Cassa Depositi e Prestiti, dell'indennità provvisoria di espropriazione sottoindicata, determinata ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001, comprensiva dell'indennità di occupazione temporanea, determinata ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. n. 327/2001, e dell'indennità di occupazione determinata ai sensi dell'art. 22-bis comma 5, a seguito della mancata condivisione della stessa da parte della seguente ditta, ricadente nel Comune di Castano Primo:

- **N.P. 211:** Forte Mauro, nato a Cuggiono il 24 ottobre 1967, C.F. FRTMRA67R64D198K; fg. 16 mappali 380 e 381, indennità €. 286,37.

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Marco Mariani**Ferrovienord s.p.a.****Prot. n. 4182 del 12 giugno 2020 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 8 e 12 del d.p.r. n. 327/2001)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

dispone, ai sensi dell'art. 20 comma 8 e 12 del d.p.r. n. 327/2001, il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Servizio Cassa Depositi e Prestiti, dell'indennità provvisoria di espropriazione sottoindicata, determinata ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001, comprensiva dell'indennità di occupazione temporanea, determinata ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. n. 327/2001, e dell'indennità di occupazione determinata ai sensi dell'art. 22-bis comma 5, a seguito della mancata condivisione della stessa da parte delle seguenti ditte espropriande, ricadenti nel comune di Seveso:

- **N.P. 42:** Emilcare Tommaso, nato a Serradifalco il 18 aprile 1927, Marsolo Antonino, nato a Bisacchino il 16 febbraio 1931, Mongiovi Rosa, nata a Villafranca Sicula, il 27 agosto 1930 e Oliva Rosa, nata a Enna il 4 marzo 1917, fg. 30 mappali 399, 400 e 401, indennità provvisoria di espropriazione €. 540,29.

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Marco Mariani**Ferrovienord s.p.a.****Prot. n. 4183 del 12 giugno 2020 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 14, 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

dispone, ai sensi dell'art. 20 comma 14, dell'art. 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001, il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Servizio Cassa Depositi e Prestiti, dell'indennità provvisoria di espropriazione sottoindicata, determinata ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001, a seguito della mancata condivisione della stessa da parte della seguente ditta esproprianda, ricadente nel comune di Cesano Maderno:

- **N.P. 7-8-11-15:** ARCESE Immobiliare s.r.l., con sede in Arco, C.F. 01842500223, fg. 16 mappali 225, 226 e 227 e fg. 21 mappale 222, indennità provvisoria di espropriazione €. 5.380,18.

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Marco Mariani**Ferrovienord s.p.a.****Prot. n. 4184 del 12 giugno 2020 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 14, 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001)**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

dispone, ai sensi dell'art. 20 comma 14, dell'art. 26 comma 1 del d.p.r. n. 327/2001, il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Servizio Cassa Depositi e Prestiti, dell'indennità provvisoria di espropriazione sottoindicata, determinata ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001, a seguito della mancata condivisione della stessa da parte della seguente ditta esproprianda, ricadente nel comune di Ceriano Laghetto:

- **N.P. 100b:** Immobiliare SNIA s.r.l., con sede in Milano, C.F. 00736220153, fg. 21 mappali 25 e 136, indennità provvisoria di espropriazione €. 11.929,78.

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Marco Mariani

S.EC.AM. s.p.a.

Intervento «Posa di nuovo tratto di adduzione per interconnessione con rete Cercino (da serbatoio Cagnello in comune di Cercino a serbatoio Pianezzo in comune di Traona) e posa impianto UV serbatoio Cagnello in comune di Cercino. Comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità (art.17 comma 2 d.p.r.. 327/2001) e di avvio del tentativo di accordo volontario (art.45 d.p.r.. 327/2001)

SI RENDE NOTO

che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 del d.p.r.. 8 giugno 2001, n. 327, con Determinazione n. 47 del 24 maggio 2019 dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio è stato approvato, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità, il progetto per la realizzazione dell'opera richiamata in oggetto.

L'opera interessa immobili, individuati al Nuovo Catasto Terreni come segue:

Comune di Cercino:

FOGLIO	MAPP	DITTA INTESTATARIA	CODICE FISCALE	DIRITTO	QUOTA	SUPERFICIE ESPROPRIATA [m ²]	SUPERFICIE ASSERVITA [m ²]	OCCUPAZIONE TEMPORANEA [m ²]	TOTALE INDENNITÀ [€]
5	610	CANDIDO ARMIDA	CNDRND40R56E889W	Proprietà	1/6		2,30	11,50	17,46
		DE SIMONI ENZO	DSMNZE35R10C493C	Proprietà	1/6				
		CANDIDO ARMIDA	CNDRND40R56E889W	Proprietà	1/6				
		DE SIMONI ENZO	DSMNZE35R10C493C	Proprietà	½				
5	622	DE GEROLAMI MARCO	DGRMRC78D23M052D	Proprietà	1/1		6,10	30,50	46,30
5	624	AMBROSINI GIACOMO	MBRGCM46A31C493S	Proprietà	1/1		5,90	29,50	42,83
5	625	ALPONTE DONATO	LPNDNT67R05F712W	Proprietà	1/1		10,80	54,00	78,41
5	628	FORNE' AGNESE	FRNGNS59A61C493U	Proprietà	1/6		6,20	31,00	45,01
		FORNE' FRANCO	FRNFNC64D27F712U	Proprietà	1/6				
		FORNE' MAURO	FRNMRA66E17F712Q	Proprietà	1/6				
		FORNE' PIERANGELO	FRNPNG62D15C493A	Proprietà	1/6				
		FORNE' MICHELE	FRNMHL69L30F712U	Proprietà	1/6				
		FORNE' ASSUNTA	FRNSNT56M55F181T	Proprietà	1/6				
5	631	AMBROSINI LINO	MBRLNI37P23C493P	Proprietà	½		2,00	10,00	14,52
		VINOLAS EMILIA	VNLMLE40P47Z110D	Proprietà	½				
5	638	DE GEROLAMI MARCO	DGRMRC78D23M052D	Proprietà	1/1		46,60	233,00	338,32
5	643	MOLATORE GERMANA	MLTGMN55S58C493F	Proprietà	1/1		12,40	62,00	90,02
5	644	BIGIOLLI DOMENICO	-	Proprietà	1/1		5,20	26,00	37,75
5	650	PICCAPIETRA ERNESTA	PCCCRST38S51L330I	Proprietà	1/1		5,80	29,00	15,83
5	651	D'ANTONI PIERINO	DNTPRN73L27F712L	Proprietà	1/1		3,70	18,50	26,86
5	779	ACQUISTAPACE GILBERTO	CQSGBR69P05G572X	Proprietà	½		17,20	86,00	46,96
		DE GEROLAMI PAOLA	DGRPLA73H67B729L	Proprietà	½				
5	780	DE SIMONI MARGHERITA	DSMMGH46S56C493V	Proprietà	1/1		3,10	15,50	8,46
5	781	AMBROSINI MARIO	MBRMRA37L04C493X	Proprietà	1/1		3,90	19,50	10,65
5	784	FORNE' GRAZIANA	DSMMGH46S56C493V	Usufrutto	-		14,20	71,00	38,77
		BIGIOLLI VINCENZA	BGLVCN54C67C493R	Nuda pro- prietà	-				
5	910	BIGIOLLI AGNESE	BGLGNS46A67D377X	Proprietà	1/1		23,90	119,50	65,25
5	913	AMBROSINI MADDALENA	MBRMDL23D55C493N	Usufruttuario parziale	-		8,30	41,50	22,66
		BIGIOLLI FRANCO	BGLFNC49C18C493D	Proprietà	-				
5	915	DELLA ZOPPA FERRUCCIO	DLLFRC57T18D377V	Proprietà	1/1		9,40	47,00	25,66
5	918	MOLATORE SERGIO	MLTSRG53L07C493J	Proprietà	½		10,30	51,50	28,12
		MOLATORE GABRIELE	MLTGRL63C31F712S	Proprietà	½				
5	919	DE SIMONI GRAZIELLA	DSMGZL46H68C493L	Proprietà	½		14,20	71,00	38,77
		DE SIMONI ELVIRA	DSMLVR43T48D377I	Proprietà	½				

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

FOGLIO	MAPP	DITTA INTESTATARIA	CODICE FISCALE	DIRITTO	QUOTA	SUPERFICIE ESPROPRIATA [m ²]	SUPERFICIE ASSERVITA [m ²]	OCCUPAZIONE TEMPORANEA [m ²]	TOTALE INDENNITÀ [€]
5	953	D'ANTONI PIERINO	DNTPRN73L27F712L	Proprietà	1/1		29,10	145,50	79,44
5	1056	FORNE' LUIGIA	FRNLGU37H69C493Z	Proprietà	1/1		3,60	18,00	9,83
5	1217	LIGARI GIOVANNI	LGRGNN65P21F712G	Proprietà	1/1		10,10	50,50	73,33
5	1219	SCONOSCIUTO	-	Proprietà	1/1		11,90	59,50	86,39
5	1221	DE SIMONI GRAZIELLA	DSMGZL46H68C493L	Proprietà	1/1		26,00	130,00	188,76

Comune di Traona:

FOGLIO	MAPP	DITTA INTESTATARIA	CODICE FISCALE	DIRITTO	QUOTA	SUPERFICIE ESPROPRIATA [m ²]	SUPERFICIE ASSERVITA [m ²]	OCCUPAZIONE TEMPORANEA [m ²]	TOTALE INDENNITÀ [€]
3	239	SANDRINI DOMENICA	-	Proprietà	1/1		20,00	100,00	148,07
3	242	SANDRINI DOMENICA	-	Proprietà	1/1		39,20	196,00	300,27
3	249	DE SIMONI MARIANGELA	-	Proprietà	1/1		18,10	90,50	138,65
3	250	AMBROSINI GIANPAOLO	MBRGPL72D23E507M	Nuda pro- prietà	3/30		15,00	75,00	114,90
		AMBROSINI LORENA	MBRLRN74L44E507B	Nuda pro- prietà	3/30				
		AMBROSINI ITALO	MBRTL29E29C493B	Usufrutto	1/15				
		AMBROSINI AMATO	MBRMTA38H18C493C	Usufrutto	1/15				
		AMBROSINI VALENTINO	MBRVNT41H25C493A	Usufrutto	1/15				
		AMBROSINI GIACOMO	-	Comproprie- tario	-				
		AMBROSINI DOMENICA	MBRDNC03P54C493V	Comproprie- tario	-				
		AMBROSINI GIUSEPPE	-	Comproprie- tario	-				
		AMBROSINI MARIA	-	Comproprie- tario	-				
3	301	DE PIANTO GEMMA	DPNGMM38H59C493H	Proprietà	1/1		21,20	106,00	162,39
3	302	DE PIANTO GEMMA	DPNGMM38H59C493H	Proprietà	1/1		4,60	23,00	35,24
3	303	DE PIANTO GEMMA	DPNGMM38H59C493H	Proprietà	1/1		18,50	92,50	141,71
3	304	MAFFIOLI ARMANDO	MFFRND33D01L330L	Proprietà	1/1		7,00	35,00	53,62
3	305	MAFFIOLI ARMANDO	MFFRND33D01L330L	Proprietà	1/1		6,00	30,00	45,96
3	306	BIGIOLLI VINCENZO	BGLVCN56H24C493T	Proprietà	1/1		8,00	40,00	61,28
3	307	DE SIMONI GIOVANNI	DSMGNN50L13C493E	Proprietà	1/3		28,00	140,00	214,48
		DE SIMONI AURELIA	DSMRLA52R64C493Z	Proprietà	1/3				
		DE SIMONI UGO	DSMGUO56S01C493H	Proprietà	1/3				
3	308	BIGIOLLI VINCENZO	BGLVCN56H24C493T	Proprietà	1/1		12,50	62,50	95,75
3	309	DE PIANTO GEMMA	DPNGMM38H59C493H	Proprietà	1/1		11,30	56,50	86,56

FOGLIO	MAPP	DITTA INTESTATARIA	CODICE FISCALE	DIRITTO	QUOTA	SUPERFICIE ESPROPRIATA [m ²]	SUPERFICIE ASSERVITA [m ²]	OCCUPAZIONE TEMPORANEA [m ²]	TOTALE INDENNITÀ [€]
3	311	DE PIANTO OLGA	DPNLGO21D45C493J	Comproprietario	-		15,00	75,00	114,90
		DE GIACOMINA MARGHERITA	DGCMGH04P47C493E	Comproprietario	-				
		DE PIANTO BATTISTA	-	Comproprietario	-				
		DE PIANTO FRANCO	DPNFNC56L05C493C	Comproprietario	-				
		DE PIANTO UGO	-	Comproprietario	-				
3	318	DE MARIA ALESSANDRO	-	Proprietà	1/1		14,30	71,50	13,73
3	320	SANDRINI MARIA ANGELA	SNDMNG40P44C493S	Proprietà	1/1		20,30	101,50	19,49
3	322	DE MARIA ALESSANDRO	-	Proprietà	1/1		14,60	73,00	14,02
3	323	TOGNO PIETRO	TGNPTR31C15L330F	Proprietà	1/1		21,70	108,50	10,85
3	324	FIORINI ELDA	FRNLDE60T52L330D	Proprietà	1/1		33,10	165,50	16,55
3	602	FIORINI DAVIDE	FRNDVD62L28L330A	Proprietà	1/3		14,80	74,00	7,40
		FIORINI ERNESTO	FRNRST59C31L330U	Proprietà	1/3				
		FIORINI LUISA	FRNLSU70R67F712N	Proprietà	1/3				
3	332	GIUMELLI ALBERTO	GMLLRT44H13L330Z	Proprietà	½		7,90	39,50	3,95
		COLLI CHIARA	CLLCHR46M69D266P	Proprietà	½				
3	333	MARTINELLI GAETANA	-	Comproprietario	-		10,60	53,00	5,30
		MARTINELLI ROSA	-	Comproprietario	-				
3	583	TOGNO ENRICO	TGNNRC32L16L330K	Proprietà	1/1		19,20	96,00	18,43
3	376	SFORZINI FERRUCCIO	SFRFRC49A03L330K	Proprietà	1/1		38,20	191,00	36,67
3	382	PELLEGATTA ARNO	PLLRNA55R23L330I	Proprietà	1/1		7,90	39,50	60,51
3	384	BIANCHI IDA	BNC DIA41L60L330F	Proprietà	1/1		5,60	28,00	5,38
3	386	BIANCHI IDA	BNC DIA41L60L330F	Proprietà	1/1		22,40	112,00	21,50
3	588	QUAINI PALMIRA	QNUPMR23D61L330Y	Proprietà	1/1		15,20	76,00	14,59
3	420	TOGNO ENRICO	TGNNRC32L16L330K	Proprietà	1/1		17,20	86,00	16,51
3	424	PICCAPIETRA PIETRO	PCCPTR53D25L330M	Proprietà	1/1		11,40	57,00	31,12
3	448	PICCAPIETRA PIETRO	PCCPTR53D25L330M	Proprietà	1/1		6,00	30,00	45,96
3	449	PICCAPIETRA TERESA	PCCTRS25D66L330L	Proprietà	1/1		3,20	16,00	24,51
3	455	BIANCHI ARMANDO	BNCRND60A20L330V	Proprietà	1/3		5,30	26,50	40,60
		BIANCHI VITTORIO	BNCVTR64E24F712H	Proprietà	1/3				
		BIANCHI IRENE	BNCRNI58P61L330L	Proprietà	1/3				
3	458	BERTOLINI CARMEN	BRTC MN41B65L330L	Proprietà	1/1		46,60	233,00	356,96
3	462	TESTORI RINO	TSTRNI48M04L330B	Proprietà	1/3		22,80	114,00	174,65
		TESTORI GIULIO	TSTGLI32P16L330K	Proprietà	1/3				
		TESTORI ONESTA	TSTNST40M54L330X	Proprietà	1/3				
4	381	PICCAPIETRA MARIO	PCCMRA30B19L330D	Proprietà	1/1		10,00	50,00	5,00
5	388	PICCAPIETRA ARNO	PCCRNA54C12L330T	Proprietà	1/1		1,30	6,50	0,65
5	390	PICCAPIETRA ARNO	PCCRNA54C12L330T	Proprietà	1/1		1,20	6,00	0,60

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

La relativa documentazione è visionabile presso gli uffici S.EC.AM. siti in Via Vanoni n.79 a Sondrio previo appuntamento telefonico (0342/215338).

Si fa presente che trattandosi di opere riconosciute di particolare urgenza ai sensi dell'art.14 comma 1 lettera b) della Legge Regionale n.3/2009, verrà disposta l'occupazione d'urgenza, ai sensi dell'art. 22bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.

Si comunica, altresì, che, ai sensi dell'art. 45 del richiamato d.p.r. n. 327/2001, il proprietario ha diritto di stipulare un accordo volontario fin dalla data di dichiarazione della pubblica utilità. A tal fine si chiede di prendere contatti con il referente tecnico sotto indicato.

In tale caso il corrispettivo sarà calcolato come segue:

- se riguarda un terreno edificabile: con il criterio del valore venale, determinato ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. n. 372/2001 come modificato dalla legge n. 244/2007, aumentato del 10%;
- se riguarda un terreno non edificabile, a destinazione agricola, effettivamente coltivato: il criterio del valore agricolo effettivo determinato ai sensi del primo comma dell'art. 40 del d.p.r. n. 372/2001, come modificato dal d.lgs. n. 302/2002;
- se riguarda un terreno, non edificabile, a destinazione economica diversa da quella agricola: il criterio del valore di mercato «ricavabile dalle sue caratteristiche essenziali e dalla sua potenziale destinazione economica» come affermato dalla Corte Costituzionale nella sentenza n. 181/2011.

Qualora non si stipuli la cessione volontaria si comunica che il proprietario potrà fornire ogni elemento utile per la determinazione del valore da attribuire agli immobili ai fini della liquidazione dell'indennità di espropriazione/asservimento/occupazione.

Si comunica inoltre che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Francesco Di Clemente e che il referente tecnico è il geom. Pierluigi Pozzi tel. 0342/215338 mail ufficio.tecnico@secam.net, PEC ufficio.tecnico@pec.secam.net.

S.EC.AM. s.p.a.
Il responsabile del procedimento espropriativo
Francesco Di Clemente

Snam Rete Gas s.p.a.

Decreto n. 79/20 - Metanodotto: «Mornico al Serio-Travagliato» Il tronco «Chiari-Travagliato» DN 500 (20") DP 75 bar. Variante al tracciato. Autorizzazione a costruire ed esercire il metanodotto. Dichiarazione della conformità urbanistica. Dichiarazione di pubblica utilità, urgenza e indifferibilità dell'opera. Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento delle aree. Approvazione del progetto di variante

IL DIRETTORE

Richiamato il decreto del Presidente della Provincia n. 31 del 1 febbraio 2019 di conferimento al sottoscritto, a far data 1 maggio 2019, dell'incarico di Direzione del Settore delle Grandi Infrastrutture;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Triennio 2020-2022, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 13/2020 del 30 gennaio 2020;

Richiamato il provvedimento n. 3691/2018 del 17 ottobre 2018, del Direttore dell'Area Tecnica e dell'Ambiente - Settore delle Strade della Provincia di Brescia;

Richiamata l'istanza protocollata in data 21 aprile 2020 con il n. 2020/00058757 con la quale Snam Rete Gas s.p.a. con sede legale a San Donato Milanese (MI) - Piazza Santa Barbara, 7 ha chiesto il rilascio del provvedimento di cui all'oggetto;

Considerato che: è stato chiesto, con comunicazione del 28 aprile 2020 agli Enti/Società coinvolti di esprimere il proprio parere entro 15 giorni dal ricevimento della stessa. Trascorso tale periodo sono pervenuti i seguenti pareri: con nota dell'11 maggio 2020 parere positivo del Consorzio di Bonifica Oglio Mella con sede a Travagliato (BS); con nota pervenuta il 13 maggio 2020 parere favorevole di Terna Rete Italia con sede legale a Roma in viale Egidio Galbani, 70; con nota pervenuta il 11 maggio 2020 RFI - Rete Ferroviaria Italiana comunica un parere di massima non ostativo all'esecuzione degli interventi di variazione del tracciato in oggetto. Il definitivo parere di conformità, sarà rilasciato a seguito della presentazione del progetto esecutivo. Il Comune di Chiari (BS) con verbale di deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 11 maggio 2020 ha espresso parere favorevole. Acque Bresciane - Servizio Idrico Integrato parere favorevole con nota del 4 maggio 2020. La Società S.I.A.D. - Società Italiana Acetilene e Derivati s.p.a. con sede a Osio Sopra (BG) con nota del 29 aprile 2020 esprime parere favorevole e segnala l'interferenza con la loro condotta Ossigeno al punto P240, nel Comune di Travagliato (BS). La Regione Lombardia - Direzione Generale Territorio e Protezione Civile - Programmazione Territoriale e Paesistica - Paesaggio, con nota pervenuta il 28 maggio 2020 esprime parere favorevole con prescrizioni.

Riconosciuta

La regolarità della procedura instaurata;

Richiamata

- la l.r. 5 gennaio 2000 n. 1 e la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27/7/01 di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;
- il d.p.r. 327/01 e successive modificazioni;
- il d.m. 17 aprile 2008 del Ministero dello Sviluppo Economico;
- il d.lgs. 23 maggio 2000 n. 164; l'art. 107 d.lgs. n. 267/00;
- il d.lgs. 330/04;
- la l.r. n. 5 del 4/03/09;

DECRETA

1 - Snam Rete Gas s.p.a. è autorizzata a costruire ed esercire il metanodotto in oggetto, precisamente le varianti al tracciato di cui la prima al Km 4+200 circa tra V89 e V94 in comune di Chiari, la seconda al Km 11+530 circa tra V234 e P237 in comune di Travagliato. Le planimetrie di riferimento, di cui ai disegni n. P-VPE-12454 - revisione 1 e n. P-VPE-12454 - revisione 2, sono parte integrante del presente provvedimento (omissis);

2 - È dichiarata la conformità degli strumenti urbanistici vigenti dell'opera di cui all'oggetto;

3 - È approvato il progetto di variante di cui agli elaborati depositati c/o questo Ufficio espropri e rilascio autorizzazioni alla realizzazione di metanodotti ed elettrodotti, della Provincia di Brescia;

4 - È dichiarata la pubblica utilità, l'urgenza e l'indifferibilità dell'opera sopradescritta, per la durata di anni 5 dalla data del presente provvedimento. Entro lo stesso termine dovranno essere emanati gli eventuali provvedimenti ablativi. Viene apposto il vincolo preordinato allo esproprio/asservimento.

5 - I lavori di costruzione del metanodotto dovranno iniziare e concludersi rispettivamente entro i termini di mesi 18 ed anni 5 dalla data del presente provvedimento.

6 - L'espropriazione e gli asservimenti, qualora si rendessero necessari, devono essere iniziati entro 12 mesi e conclusi entro 36 mesi dalla data del presente provvedimento.

7 - La Provincia di Brescia - Area tecnica - Ufficio espropriazioni, provvederà alla pubblicazione per 20 giorni consecutivi, del presente provvedimento, all'Albo Pretorio dei Comuni interessati. Snam Rete Gas s.p.a. provvederà alla pubblicazione sul BURL.

8 - Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 (sessanta) giorni ai sensi del decreto legislativo 104/10 ovvero ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni ai sensi del d.p.r. 119/71.

Il direttore

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale/antincendio da n. 1 pozzo ubicato in comune di Medolago (BG) in capo alla società Salumificio Fratelli Beretta s.p.a. - Pratica n. 018/20, ID BG03102542020

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Beretta Mario, in qualità di legale rappresentante della Società Salumificio Fratelli Beretta s.p.a., ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3102542020, protocollata agli atti provinciali al n. 31145 in data 16 giugno 2020, intesa ad ottenere l'autorizzazione allo scavo di n. 1 pozzo sul mappale di proprietà n. 945, foglio n. 9 del Comune censuario di Medolago, e la relativa concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (con caratteristiche di potabilità) ed antincendio, per una portata media complessiva di 5 l/s (fabbisogno idrico annuale di 157.680 m³) e massima di 10 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può richiedere, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Medolago, la documentazione inerente la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 17 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale da n. 1 pozzo ubicato in comune di Almenno San Bartolomeo (BG) in capo all'impresa Fratelli Rota Nodari s.p.a. - Pratica n. 2275, ID BG03102432020

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Sig. Rota Nodari Giovanni Antonio, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa Fratelli Rota Nodari s.p.a., ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3102432020, protocollata agli atti provinciali al n. 28236 in data 3 giugno 2020, intesa ad ottenere il rinnovo della concessione, rilasciata con decreto regionale n. 19226 del 11 ottobre 1996, Disciplinare di concessione n. 6284 del 7 dicembre 1995, per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale di n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 2528 del Comune censuario di Almenno San Bartolomeo, per una portata media di 3,5 (Fabbisogno idrico annuale di 110.376 m³).

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Almenno San Bartolomeo, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 11 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale da n. 1 pozzo ubicato in comune di Zogno (BG) in capo alla società L'Orobica s.r.l. - Pratica n. 2527 ID BG03102422020

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Dolci Ermanno, con procura speciale rilasciata dalla Società L'Orobica s.r.l., ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3102422020, protocollata agli atti provinciali al n. 28235 in data 3 giugno 2020, intesa ad ottenere il rinnovo della concessione, rilasciata con decreto regionale n. 12901 del 10 maggio 1996, Disciplinare di concessione n. 6291 del 20 dicembre 1995, modificata con determinazione provinciale n. 1145 del 31 marzo 2004, per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale di n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 160 del Comune censuario di Zogno, per una portata media di 0,75 l/s e massima di 1,20 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Zogno, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 11 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Ponte Giurino Energy s.r.l. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dall'acquedotto della Valle Imagna in comune di Berbenno (BG) - Pratica n. 035/17 - Impianto Ponte Giurino

Il Dirigente del Settore Ambiente della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 930 del 10 giugno 2020 è stata rilasciata alla Società Ponte Giurino Energy s.r.l. (C.F. e P. IVA 05082230284), con sede legale in Piazzetta Giuseppe Bettiol n. 15 a Padova, la concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dall'esistente rete acquedottistica della Valle Imagna per impianto ubicato in comune di Berbenno (BG), per una portata massima di 80 l/s e media di 70 l/s, al fine di produrre sul salto di 343 m la potenza nominale media di 235,39 kW, con restituzione delle acque turbinate. Le acque turbinate in località Ponte Giurino verranno rilanciate verso le dorsali acquedottistiche principali mentre l'eventuale troppo pieno verrà recapitato in un'apposita vasca con le acque della sorgente «Ponte Giurino» e riversato nel torrente Imagna (Pratica n. 035/17 - Impianto Ponte Giurino).

La scadenza della concessione è fissata al 9 settembre 2045, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'atto unilaterale d'obbligo/disciplinare di concessione n. 137 del 17 settembre 2019.

Bergamo, 15 giugno 2020

La posizione organizzativa incaricata
Francesca Lucini

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Borgo San Giacomo (BS) presentata dall'azienda agricola Padernello di Bettoni Beniamino ad uso zootecnico**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante dell'az. agr. Padernello di Bettoni Beniamino con sede a Borgo San Giacomo (BS), Via Conte Camillo Benso di Cavour n. 5 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 5377 del 14 gennaio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Borgo San Giacomo (BS) fg. 11 mapp. 180 ad uso zootecnico.

- portata media derivata 0,40 l/s e massima di 3,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 12.000 m³;
- profondità del pozzo 70 m;
- diametro perforazione 180 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -54 m a -64 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Borgo San Giacomo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 9 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Calvisano (BS) presentata dall'azienda agricola Pennacchio Guglielmo ad uso irriguo

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante dell'Azienda Agricola Pennacchio Guglielmo con sede a Calvisano (BS), Via Tesoli n. 3 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 107677 del 31 luglio 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Calvisano (BS) fg. 51 mapp. 32 ad uso irriguo.

- portata media derivata 1,30 l/s e massima di 93,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 20.280 m³;
- profondità del pozzo 6 m;
- perforazione. metodo escavatore a pala meccanica;
- diametro pozzo 2,5 m;
- filtri da -3 m a 6 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calvisano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 8 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Mazzano (BS) presentata dalla ditta Bonomi Industries s.r.l. ad uso industriale, scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico e innaffiamento aree verdi

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Bonomi Industries s.r.l. con sede a Mazzano (BS), Via Padana Superiore, n. 29 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 9396 del 21 gennaio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Mazzano (BS) fg. 17 mapp. 150 ad uso industriale, scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 24,80 l/s e massima di 30,55 l/s;
- volume annuo acqua derivato 214.500 m³;
- profondità del pozzo 70 m;
- diametro perforazione 530 mm;
- diametro colonna definitiva 305 mm;

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

- filtri da -41 m a -60 m e da -63 m a -69 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Mazzano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 8 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Avviso di approvazione definitiva e deposito atti di variante semplificata al PTCP, conseguente a proposta di modifica formulata dal Comune di Travagliato

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare l'art. 17 comma 10;

Visto l'art. 6 della Normativa del vigente PTCP, in particolare i commi 2 e 3 relativi alle varianti semplificate;

SI AVVISA

- che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 16 del 28 maggio 2020 è stata definitivamente approvata la variante semplificata al PTCP conseguente a richiesta del Comune di Travagliato, a seguito della presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), da parte della ditta TLGB s.r.l., di un progetto di ampliamento dell'attività economica svolta nella sede di via dell'Industria, n. 41 Travagliato (BS);

- che gli atti costituenti la variante semplificata al PTCP sono depositati presso la Segreteria Generale della Provincia - Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, 29 per consentire la libera visione a chiunque abbia interesse. Sono altresì consultabili e scaricabili dal sito web della Provincia www.provincia.brescia.it;

- che gli atti della variante assumono efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso.

Brescia, 24 giugno 2020

Il direttore del settore
Riccardo Maria Davini

Comune di Lograto (BS)

Avviso di avvio del procedimento inerente la 2ª variante generale al piano governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005, e relativi adempimenti connessi alla valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 4 comma 2 e 2-bis della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL SINDACO

Vista la delibera di Giunta comunale n. 33 del 28 maggio 2020, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in dal 4 giugno 2020 al 19 giugno 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si avviava il procedimento inerente la 2ª variante generale del Piano di Governo del Territorio (PGT) ed il procedimento di VAS, determinando contestualmente gli attori coinvolti nel processo di VAS e le modalità di svolgimento dello stesso;

Richiamati:

- la l.r. n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio» e s.m.i., in particolare art. 4 comma 2 e 2-bis e art. 13 comma 2;

- la Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 giugno 2001 concernente la Valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente;

- gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi approvati con d.c.r. della Lombardia n. 8/351 del 13 marzo 2007 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con d.g.r. n. 8/6420 del 27 dicembre 2007, con d.g.r. n. 8/10971 del 30 dicembre 2009, con d.g.r. n. 9/761 del 10 novembre 2010 ed in ultimo con d.g.r. n. 3836 del 25 luglio 2012;

- il d.lgs. 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i. «Testo Unico Ambientale»;

RENDE NOTO

- l'avvio del procedimento per la redazione di variante generale agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente, consistente nella redazione del nuovo Documento di Piano e nella revisione del Piano delle Regole e Piano dei Servizi, ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. 12/2005;

- e l'avvio contestuale del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi dell'art. 4 comma 2 e 2-bis della l.r. 12/2005 e s.m.i..

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte entro 30 giorni a partire dalla data della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, decorrenti dal 19 giugno 2020 e quindi entro il 20 luglio 2020 pubblicazione resa nota sul sito internet del Comune di Lograto (www.comune.lograto.bs.it), sul sito web regionale SIVAS <http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/>, su un quotidiano a diffusione locale e su tutto il territorio comunale mediante l'affissione di manifesti nelle bacheche comunali.

Le istanze dovranno essere redatte con intestazione in oggetto: 2ª VARIANTE PGT, se in formato cartaceo in duplice copia e presentate all'Ufficio Protocollo, presso la sede comunale di Lograto, in via G. Galino n. 9, in alternativa se sottoscritte digitalmente dovranno essere trasmesse alla PEC: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it.

Gli eventuali documenti trasmessi a corredo delle istanze dovranno essere allegati a tutte le copie.

Le istanze che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Il sindaco
Gianandrea Telò

Comune di Moniga del Garda (BS)

Avviso di adozione della seconda variante al vigente piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO E AVVISA

- con delibera di Consiglio comunale n. 08 del 28 maggio 2020 è stata adottata la seconda variante al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT);

- che detta variante, completa di tutti gli allegati, è stata depositata nella Segreteria comunale per un periodo continuativo di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal 24 giugno 2020 al 24 luglio 2020 ai fini della presentazione di eventuali osservazioni nei successivi 30 (trenta) a decorrere dal 25 luglio 2020 al 24 agosto 2020;

- che durante il periodo di pubblicazione tutti gli interessati potranno prendere visione degli atti di variante e presentare eventuali osservazioni;

Moniga del Garda, 24 giugno 2020

L'autorità Procedente
Cesare Guerini

Comune di Montirone (BS)

Adozione della variante n. 9 del piano di governo del territorio (PGT) vigente afferente all'area identificata con i mappali 692 e 694 del foglio 4

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA URBANISTICA

RENDE NOTO

che i sensi dell'art. 13, comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni, sono depositati nella Segreteria comunale per trenta giorni consecutivi, decorrenti dalla data del 24 giugno 2020 fino al 24 luglio 2020

e pubblicati sul sito del Comune di Montirone (www.comune.montirone.bs.it) gli atti costituenti la variante n. 9 del PGT vigente afferente all'area identificata con i mappali 692 e 694 del foglio 4, adottati con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 25 maggio 2020.

Durante il deposito chiunque può prenderne visione e presentare, nei trenta giorni successivi ossia dal 25 luglio 2020, osservazioni.

Montirone, 24 giugno 2020

Il responsabile dell'area tecnica urbanistica
Cesare Martinelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Provincia di Como

Comune di Griante (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 24 del 29 luglio 2019 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Griante, 24 giugno 2020

Il responsabile dell'area tecnica
Marcello Dell'Orto

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Avo s.r.l. per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico, innaffiamento aree verdi e antincendio da due pozzi in comune di Casaletto Ceredano

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 357 dell'8 giugno 2020 è stata rilasciata la concessione alla Soc. Agr. Avo s.r.l. per derivare acqua sotterranea nella misura di medi moduli 0,0297 per uso zootecnico, medi moduli 0,00037 per uso igienico, medi moduli 0,0019 per uso innaffiamento aree verdi e medi moduli 0,08 per uso antincendio, mediante due pozzi posti sul mapp. 95 del fg. 4 di Casaletto Ceredano.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Baresi Nicola e Nadia s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da due pozzi in comune di Paderno Ponchielli

La Soc. Agr. Baresi Nicola e Nadia s. s. con comunicazione in data 10 giugno 2020 ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea mediante due pozzi posti sul mapp. 108 del fg. 17 di Paderno Ponchielli.

La quantità di acqua da derivare dal pozzo n. 1 è stata individuata in 0,0046 medi moduli (ovvero 14,381 m³/anno, pari a 0,46 l/s) da destinare ad uso zootecnico (abbeveraggio bovini e lavaggio sala mungitura) e in medi moduli 0,00002 (73 m³/anno, pari a 0,002 l/s) da destinare ad uso igienico (servizi igienici aziendali); la derivazione è attuata con pompa avente portata massima di 3,17 l/s.

La quantità di acqua da derivare dal pozzo n. 2 è stata individuata in medi moduli 0,00007 (219 m³/anno, pari a 0,007 l/s) da destinare ad uso igienico (abitazione dei conduttori dell'azienda); la derivazione di acqua è attuata con pompa avente portata massima di 1,5 l/s.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Paderno Ponchielli 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Rilascio della concessione per derivare acqua pubblica dal colatore Morbasco (cod. IT03POMBCA110) nei comuni di Castelverde e Paderno Ponchielli - Consorzio di Bonifica Dugali, Naviglio, Adda Serio - R.d. 1775/1933 e r.r. 2/2006

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 308 del 6 agosto 2020 è stata rilasciata la concessione al Consorzio di Bonifica Dugali Naviglio Adda Serio di derivare mod. 0,199 (19,9 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 315'000 m³ di acqua pubblica per uso irriguo da n. 13 punti di presa sul Colatore Morbasco posti nei comuni di Castelverde e Paderno Ponchielli.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Passera Dante, Artemio e Giuseppe s. s. per derivare acqua ad uso irriguo da un pozzo in comune di Gussola

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 355 dell'8 giugno 2020 è stata rilasciata la concessione alla Soc. Agr. Passera Dante, Artemio e Giuseppe s.s. per derivare acqua sotterranea per uso irriguo nella misura di medi moduli 0,0132 (pari a 20.988,16 m³ distribuiti nel periodo di prelievo estivo) mediante un pozzo posto sul mapp. 7 del fg. 13 di Gussola.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla azienda agricola Arisi Ernestino, Giuseppe e Giovanni soc. agr. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzo in comune di Gadesco Pieve Delmona

La Azienda Agricola Arisi Ernestino, Giuseppe e Giovanni Soc. Agr. con la domanda del 26 marzo 2020, così come integrata con la documentazione del 1 giugno 2020, ha chiesto la concessione per derivare acqua sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0007 (ovvero 2.200 m³ annui, pari a 0,07 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00013 (ovvero 400 m³ annui, pari a 0,013 l/s) mediante un pozzo posto sul mapp. 89 del fg. 2 di Gadesco Pieve Delmona, attrezzato con una pompa della portata massima d'esercizio di 3 l/s.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Gadesco Pieve Delmona 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Rilascio della concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da due pozzi esistenti in comune di Gerre de' Caprioli (cod. IT03GWBISBPPO) - Damiani Carlo

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 312 del 6 maggio 2020 è stata rilasciata la concessione al sig. Damiani Carlo di derivare mod. 0,056 (5,6 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 88'433,235 m³ di acqua pubblica per uso irriguo da n. 2 pozzi in comune di Gerre de' Caprioli.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Rinnovo e subentro della concessione rilasciata con d.m. n. 2504 del 30 maggio 1955 alla ditta Leonardi Isabella - Pietro - Gaetano per derivare acqua pubblica ad uso irriguo dal colatore Morbasco (cod. IT03POMBCA110) nel comune di Gerre de' Caprioli - Concessionario Damiani Carlo

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 311 del 6 maggio 2020 è stata rilasciato il rinnovo con subentro della concessione al sig. Damiani Carlo per derivare mod. 0,0342 (3,42 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 54'000 m³ di acqua pubblica per uso irriguo dal Colatore Morbasco in comune di Gerre de' Caprioli.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Avogadri Francesco per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e antincendio da due pozzi in comune di Soncino

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 358 dell'8 giugno 2020 è stata rilasciata la concessione alla impresa individuale Avogadri Francesco per derivare acqua sotterranea nella misura di medi moduli 0,0347 per uso zootecnico, medi moduli 0,00017 per uso igienico e medi moduli 0,16 per uso antincendio mediante due pozzi posti in Comune di Soncino, di cui uno posto sul mapp. 79 del fg. 9 e uno sul mapp. 25 del fg. 9.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona
Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo dal fiume Oglio (cod. N0080606LO) nel comune di Robecco d'Oglio - Consorzio di Irrigazione di Monasterolo

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 310 del 6 maggio 2020 è stata rilasciata la concessione al Consorzio di Irrigazione di Monasterolo per derivare mod. 2,8 (280 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 4'427'136 m³ di acqua pubblica per uso irriguo dal fiume Oglio in comune di Robecco d'Oglio.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Soldi Pietro Alamiro per derivare acqua ad uso zootecnico da due pozzi in comune di Grontardo

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 356 dell'8 giugno 2020 è stata rilasciata la concessione alla impresa individuale Soldi Pietro Alamiro per derivare acqua sotterranea nella misura di medi moduli 0,025 per uso antincendio e medi moduli 0,0016 (5.000 m³/anno) per uso zootecnico, mediante due pozzi posti sul mapp. 136 del fg. 1 di Grontardo.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Comune di Spino d'Adda (CR)
Avviso di adozione ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. della variante generale agli atti del PGT (documento di piano - piano delle regole - piano dei servizi) della documentazione pianificatoria completa (piano urbano generale dei servizi di sottosuolo - componente geologica, idrogeologica e sismica - reticolo idrico minore - invarianza idraulica - zonizzazione acustica) valutazione ambientale strategica e valutazione d'incidenza

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 13 della legge regionale n. 12/2005 per il governo del territorio e s.m.i. ed i criteri attuativi;

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 3 del 29 maggio 2020, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stata adottata la Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (Documento di Piano - Piano delle Regole - Piano dei Servizi) e della documentazione pianificatoria complementare (Piano Generale dei Servizi di Sottosuolo - Componente Geologica, Idrogeologica e Sismica - Reticolo Idrico Minore - Invarianza Idraulica - Zonizzazione Acustica) Valutazione Ambientale Strategica e Valutazione d'Incidenza del Comune di Spino d'Adda.

La suddetta deliberazione di adozione della Variante ed i relativi atti ed elaborati in forma digitale allegati, sono depositati in libera visione al pubblico, presso la Segreteria comunale del Comune di Spino d'Adda sito in P.zza XXV Aprile n. 2, dal giorno 24 giugno 2020 al giorno 23 luglio 2020 compreso, periodo durante il quale chiunque potrà prenderne visione negli orari di apertura al pubblico.

Nei trenta giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, ossia entro il giorno 22 agosto 2020, gli interessati potranno presentare osservazioni nei confronti della Variante adottata, redatte per iscritto in duplice copia in carta semplice, direttamente al l'ufficio protocollo del Comune di Spino d'Adda

o inviare tramite pec all'indirizzo comune.spinodadda@pec.regione.lombardia.it.

Al fine di facilitarne la consultazione degli elaborati, gli stessi sono pubblicati sul sito internet del Comune.

La pubblicazione del presente avviso è prevista all'Albo Pretorio On-Line, sul sito www.comune.spinodadda.cr.it, sul BURL e su almeno un quotidiano o periodico a diffusione locale.

Spino d'Adda, 15 giugno 2020

Il responsabile del settore tecnico
Irene Paola Ricci

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Avviso domanda di variante non sostanziale della concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso idropotabile mediante n. 1 pozzo da realizzarsi in comune di Borghetto Lodigiano (LO) richiesta dalla società Cap Holding s.p.a. - Concessione IO014481993 - SIF 0980040013

Richiedente: CAP Holding s.p.a.

Data presentazione domanda: domanda di variante non sostanziale della concessione LO014481993 cod. SIF 0980040013 presentata in data 27 marzo 2020

Dati della derivazione: variante non sostanziale della concessione LO014481993

La variante consiste nella realizzazione di un nuovo pozzo, in sostituzione dell'esistente per sopraggiunto fine vita utile, avente portata media pari a 55 l/s ed ubicato al Foglio 24 mappale 627 del Comune di Borghetto Lodigiano.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela e valorizzazione dell'ambiente

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: entro 30 giorni dalla data della presente pubblicazione.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL.

Accesso agli atti: previa richiesta a mezzo PEC da inviarsi alla segreteria dell'Area 1 U.O. Tutela e valorizzazione dell'ambiente all'indirizzo provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Alessandro Farnè

Comune di Lodi

Avviso di avvio del procedimento relativo all'adozione del programma integrato di intervento di iniziativa privata denominato «Area ex Consorzio Agrario» in variante allo strumento urbanistico vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/05 e s.m.i. - unitamente alla verifica di non assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS)

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 per il Governo del Territorio e s.m.i.

Visti gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 9/761 «Determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di piani e programmi - VAS - Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n. 128, con modifica ed integrazione delle dd.g.r. 27 dicembre 2008, n. 8/6420 e 30 dicembre 2009, n. 8/10971»;

Vista la circolare del 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio ed Urbanistica della Regione Lombardia avente ad oggetto «L'applicazione della Valutazione Ambientale di Piani e Programmi - VAS nel contesto comunale»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

RENDE NOTO

che intende avviare il procedimento di adozione del Programma Integrato di Intervento di iniziativa privata denominato «Area ex Consorzio Agrario» in Variante allo Strumento Urbanistico vigente PGT ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/05 e s.m.i. - unitamente alla verifica di non assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS), per una trasformazione che prevede la realizzazione nell'ambito dell'Ex Consorzio Agrario di una media struttura di vendita (alimentare e non) per una superficie complessiva di 7.400 mq. di cui 2.500 di Sv (superficie di vendita) e restanti 2.600 mq. per parti magazzino/uffici/ locali tecnici etc., 1.850 mq. a magazzino (carico/scarico) e 450 mq. per altre attività residuali ed il recupero dell'edificio esistente di circa 599 mq. denominato «Dopolavoro» per una destinazione terziario ;

Dato atto che il P.I. è in variante al PGT, è soggetto al procedimento di verifica di non assoggettabilità alla valutazione ambientale VAS, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione Ambientale VAS.

Lodi, 17 giugno 2020

Il dirigente direzione organizzativa 3
servizi tecnici
Ligi Giovanni

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo, ad uso antincendio, in comune di Viadana, inoltrata dalla ditta Gruppo Mauro Saviola s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Gruppo Mauro Saviola s.r.l., avente sede legale in Viale Lombardia n. 29 in comune di Viadana (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 26661 dell'8 giugno 2020, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo esistente, ad uso antincendio, ubicato su terreno in proprietà della ditta Saviola Holding s.r.l., catastalmente censito al mappale n. 75 del foglio n. 100 del comune di Viadana (MN), avente portata media pari a moduli 0,00016 (litri/sec. 0,016) e portata massima pari a moduli 0,50 (litri/sec. 50,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 16 giugno 2020

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Elenco istanze di rinnovo di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per vari usi

• Elenco istanze di rinnovo di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per vari usi in comune di Volta Mantovana (MN)

N. ID	Richiedente (ragione sociale)	Indirizzo sede legale	P.IVA o C.F.	indirizzo insediamento produttivo servito dal pozzo	N. pozzi parz.	N. pozzi tot.	Foglio e mappale	prof. pozzo m.	portata media richiesta (l/s)	portata massima richiesta (l/s)	uso richiesto	Canone €	Codice Identificativo MN
1	TERRAGRANDA s.r.l.	Via Brescia n. 6/a 25019 Sirmione (BS)	02160700205	Strada del Garda Volta Mantovana (MN)	1	1	4 63	45	0.1	2.0	igienico		MN03198601995
2	Soc. Agr. Belvedere di Fantoni Lino e Gregorio s.s.	Via bell'Italia n. 11 46040 Volta Mantovana (MN)	01638250207	Via bell'Italia n. 11 46040 Volta Mantovana (MN)	1	1	47 66	12	1.2	2.0	Igienico		MN0129721995
3	Soc. Agr. Belvedere di Fantoni Lino e Gregorio s.s.	Via bell'Italia n. 11 46040 Volta Mantovana (MN)	01638250207	Via bell'Italia n. 11 46040 Volta Mantovana (MN)	1	1	47 68	10	1.0	2.0	irriguo		MN03119892020
4	Lavanderia VEGA snc di Fracasso Alessandro e C.	Via San Giovanni n. 30 46040 Volta Mantovana (MN)	01313670208	Via San Giovanni n. 30 46040 Volta Mantovana (MN)	1	1	20 479	74	0,57	1,0	industriale		MN03260291992
5	Porrini Lino e Denis s.s. Soc. Agr.	Strada Castelgrimaldo n. 24 Corte due Belle 46049 Volta Mantovana (MN)	81003220209	Volta Mantovana Fraz. Dobelle	1	1	43 113	40	1.5	3.4	irriguo		MN03307191994
6	Porrini Lino e Denis s.s. Soc. Agr.	Strada Castelgrimaldo n. 24 Corte due Belle 46049 Volta Mantovana (MN)	81003220209	Volta Mantovana Fraz. Castelgrimaldo	1	1	41 35	42	1.0	2.0	irriguo		MN003307161999

• Elenco istanze di rinnovo di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per vari usi in vari Comuni (MN).

N. ID	Richiedente (ragione sociale)	Indirizzo sede legale	P.IVA o C.F.	indirizzo insediamento produttivo servito dal pozzo	N. pozzi parz.	N. pozzi tot.	Foglio e mappale	prof. pozzo m.	portata media richiesta (l/s)	portata massima richiesta (l/s)	uso richiesto	Canone €	Codice Identificativo MN
1	Banca Monte dei Paschi di Siena s.p.a.	Piazza Salimbeni n. 3 53100 Siena (SI)	00884060526	Via Martiri di Belfiore 10 Quistello (MN)	1	1	25 149	65	0.01	1.0	Igienico		MN0139051995

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Comune di Suzzara (MN)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 37 del 29 maggio 2020 è stata definitivamente approvata l'Interpretazione autentica su atti costitutivi del PGT vigente, ai sensi dell'art. 13 comma 14 bis della l.r. 12/2005 del Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Suzzara, 24 giugno 2020

Sara Tamborrino

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Pantigliate, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Asago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 88194 del 14 maggio 2020 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 4 l/s, ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 6; mapp. 406 nel Comune di Pantigliate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale (VIA) per la società Investire SGR s.p.a. relativa alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 10 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, con restituzione delle acque decendenti dall'impianto di scambio termico in falda mediante n. 11 pozzi di resa, da realizzarsi in via del Lauro 5-7-9, nel comune di Milano; esito verifica (VER0406-MI) ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152

Si comunica che con provvedimento R.G. n. 3772 del 17 giugno 2020 il Direttore del Settore Risorse idriche e attività estrattive ha decretato di escludere dalla procedura di Valutazione d'impatto ambientale, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/2006, il progetto presentato dalla società Investire SGR s.p.a. (C.F./PIVA 06931761008) di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 10 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, per una portata media di 35 l/s e massima di 88 l/s per un volume massimo prelevabile di 1.103.760 mc/anno, con restituzione in falda delle acque decendenti dall'impianto di scambio termico mediante n. 11 pozzi di resa, tali pozzi sono da realizzarsi in via del Lauro 5-7-9, nel Comune di Milano, nel foglio 389, mappale 30 - 31 - 39.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia (VER 0406-MI).

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Albairate (MI)

Avvio del procedimento afferente alla redazione della valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'art. 4 l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. nell'ambito della variante parziale n. 1 del piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE PRO-TEMPORE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA
E URBANISTICA IN QUALITÀ DI AUTORITÀ PROCEDENTE

RENDE NOTO

– che in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 27 dell'11 marzo 2020 è dato avvio alla procedura di VAS - Valutazione Ambientale Strategica della variante parziale n. 1 del PGT - Piano di Governo del Territorio previsto dalla legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, e s.m.i.;

– che il percorso metodologico - procedurale da seguire nella VAS della variante del PGT di Albairate è quello descritto dagli «Indirizzi per la valutazione ambientale di piani e programmi» approvati dal Consiglio regionale in data 13 marzo 2007, così come specificati con deliberazione di Giunta regionale 27 dicembre 2007 n. 8/6420 «Determinazione della procedura per la Valutazione Ambientale di Piani e Programmi - VAS (art. 4 l.r.

n. 12/2005 - Deliberazione Consiglio regionale n. 351/2007 e s.m.i.);

– che come riportato nella deliberazione della Giunta comunale n. 34 dell'8 aprile 2020:

– l'autorità proponente per la VAS è il Comune di Albairate in persona del Sindaco Pro Tempore, Flavio Crivellini;

– l'autorità procedente per la VAS è il Responsabile pro-tempore dell'Area Tecnica - Settore Edilizia privata ed urbanistica, geom. Maria Garavaglia;

– l'autorità competente per la VAS è il Responsabile pro-tempore dell'Area Tecnica - Settore Lavori pubblici, geom. Massimo De Vecchi;

– che gli enti territorialmente interessati, le istituzioni e le autorità con specifiche competenze in materia ambientale saranno successivamente invitati a partecipare alle diverse fasi del progetto integrato di Piano di Valutazione Ambientale Strategica e a tal fine saranno attivate le fasi procedurali previste dalla normativa vigente;

– che il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet comunale (www.comune.albairate.mi.it) e nell'area procedimenti del sito della Regione Lombardia (www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas).

Il responsabile pro-tempore dell'area tecnica
settore edilizia privata ed urbanistica
Maria Garavaglia

Comune di Mediglia (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano dei servizi ed al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c.n. 52 del 25 novembre 2019 relativa al Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari anno 2020 ai sensi dell'art. 58 della legge n. 133 del 2008 e s.m.i., è stata approvata la variante al Piano dei Servizi ed al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio vigente, ex art. 95 bis l.r. 12/2005 e s.m.i.;

– gli atti costituenti la variante al Piano dei Servizi ed al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio vigente, ex art. 95 bis l.r. 12/2005 e s.m.i., sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Mediglia, 24 giugno 2020

Paola Miranda

Comune di Melzo (MI)

Avviso procedimento VAS della variante generale al PGT del Comune di Melzo - documento di piano, piano delle regole, piano dei servizi e piano generale urbano del traffico - individuazione dei soggetti interessati e definizione modalità di informazione e comunicazione

L'AUTORITÀ PROCEDENTE

Visti:

– la Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 giugno 2001 riguarda la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente, a cui il PGT si può ricondurre;

– il d.lgs 3 aprile 2006 n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i. definiscono le modalità di svolgimento della procedura di VAS;

– la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. ha modificato il quadro legislativo in materia di governo del territorio;

– la d.c.r. n. 351 del 13 marzo 2007 «Indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi» la Regione Lombardia ha stabilito le fasi in cui si articola il processo di VAS definendone anche i contenuti caratteristici;

– la d.g.r. 761/2010 «Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi - VAS - (art. 4, l.r. n. 12/2005; d.c.r. n. 351/2007) Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n. 128, con modifica ed integrazione delle d.g.r. 27 dicembre 2008, n. 8/6420 e 30 dicembre 2009, n. 8/10971»;

– d.d.s. n. 13701 del 14 dicembre 2010 - Direzione Generale Territorio e Urbanistica - la Regione Lombardia ha approva-

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

to la circolare «l'applicazione della valutazione ambientale di piani e programmi - VAS nel contesto comunale;

- la d.g.r. 3836/2012 «Determinazione della procedura di valutazione ambientale di piani e programmi - VAS (art. 4, l.r. 12/2005; d.c.r.n. 351/2007) - Approvazione allegato 1 u - Modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) - Variante al piano dei servizi e piano delle regole»;

RENDE NOTO CHE

con la determina n. 21 del 4 giugno 2020 l'Autorità Procedente, d'intesa con l'Autorità Competente per la VAS, ha:

1. individuato gli Enti territorialmente interessati da invitare alla Conferenza di valutazione in cui verrà illustrato il Rapporto Ambientale preliminare - Documento di scoping - afferente la variante generale del PGT del Comune di Melzo:

Soggetti competenti in materia ambientale:

- Azienda Regionale Protezione Ambiente Lombardia;
- Azienda di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano;
- Ente Parco Agricolo Sud Milano - Città Metropolitana di Milano;
- Direzione Regionale per i Beni culturali e paesaggistici della Lombardia.

Enti territorialmente interessati:

- Regione Lombardia;
- Città Metropolitana di Milano;
- Agenzia Interregionale per il fiume Po;
- Comuni: Cassina de' Pecchi, Gorgonzola, Liscate, Pozzuolo Martesana, Truccazzano e Vignate

Altri soggetti ed Enti territorialmente interessati:

- Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per la Lombardia (Città Metropolitana di Milano);
- Consorzio di Bonifica Est Ticino-Villoresi;
- ATO Città Metropolitana di Milano;
- Cogeser s.p.a.;
- RFI;
- Società Tangenziali Esterne di Milano s.p.a.;
- Autoguidovie s.p.a.;
- Cap Holding s.p.a.;
- Cem Ambiente s.p.a.;
- Snam Rete Gas;
- Terna s.p.a.;
- Telecom Italia s.p.a., Fastweb s.p.a., Wind Tre s.p.a., Vodafone s.p.a., Iliad Italia s.p.a., e Cellnex Italia s.p.a.;
- Comando Provinciale dei VV.FF.;
- Protezione Civile;
- Legambiente;
- Ecomuseo Martesana.

2. deciso di attivare il processo di partecipazione dei cittadini attraverso il deposito per 30 gg (dal 18 giugno 2020 al 18 luglio 2020) presso gli uffici comunali (Ufficio Tecnico) del Rapporto Ambientale preliminare - Documento di scoping, consultabile anche sul sito del Comune di Melzo www.comune.melzo.mi.it e sul sito SIVAS di Regione Lombardia <http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/>.

Chiunque ne abbia interesse, ai sensi dell'art. 14, comma 3 del d.lgs. 152/06 e s.m.i., può prendere visione della documentazione messa a disposizione e formulare osservazioni entro il 18 luglio 2020 da presentare al Comune di Melzo - piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 20066 Melzo (MI) o trasmessa via PEC all'indirizzo: comunemelzo@pec.it.

COMUNICA CHE

il giorno 27 luglio 2020 alle ore 10.00 è convocata la prima seduta della conferenza di valutazione (seduta introduttiva) inerente la procedura di VAS finalizzata ad illustrare il Rapporto Ambientale - Documento di Scoping e sono invitati i soggetti competenti in materia ambientale, gli Enti territorialmente interessati ed altri soggetti ed Enti territorialmente interessati, come sopra individuati.

PRECISA CHE

Il presente avviso viene pubblicato al locale Albo pretorio, sul sito del Comune, sul sito web SIVAS - www.cartografia.regione.lombardia.it/SIVAS/ della Regione Lombardia e sul BURL.

L'autorità procedente
Alice Casiraghi

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Nova Milanese (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 3 dell'11 febbraio 2020 è stata definitivamente approvata la variante n. 10 al Piano di Governo del Territorio vigente - Variante «Area var Suap n. 5 Bolton Manitoba s.p.a. via Caravaggio - via De Gasperi»;

– gli atti costituenti la variante del PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti costituenti detta variante assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Nova Milanese, 24 giugno 2020

Il direttore del settore del territorio
Giorgio Brioschi

Comune di Nova Milanese (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 4 dell'11 febbraio 2020 è stata definitivamente approvata la variante n. 11 al Piano di Governo del Territorio vigente denominata «Modifiche alle prescrizioni particolari dettate per il Sistema commerciale lineare lungo le vie centrali in variante alle Norme di attuazione del Piano delle Regole»;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Nova Milanese, 24 giugno 2020

Il direttore del settore del territorio
Giorgio Brioschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso antincendio in comune di San Cipriano Po. Birra Peroni s.r.l.

La Birra Peroni s.r.l. (P.IVA/C.F.06996881006) ha presentato in data 14 maggio 2020, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso antincendio. Il pozzo è ubicato in Comune di San Cipriano Po sul foglio 11 mapp. 63-84. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 1 l/s; portata massima 6,25 l/s e un volume annuo pari a 31.536,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 2 pozzi (uno di presa e uno di resa) per uso pompa di calore in comune di Robbio. Comune di Robbio

Il Comune di Robbio (P.IVA/C.F. 83001450184) ha presentato in data 18 marzo 2020, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 2 pozzi (uno di presa e uno di resa) per uso pompa di calore. Il pozzo è ubicato in Comune di Robbio sul foglio 13 mapp. 2691. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 6 l/s; portata massima 12 l/s e un volume annuo pari a 40.000 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Vaga s.r.l. - Verifica di assoggettabilità alla VIA, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 così come modificato dal d.lgs. 128/2010, per un nuovo impianto di recupero (R13, R12, R5) di rifiuti speciali non pericolosi sito in comune di Costa de' Nobili, località Sostegno (PV)

Con decreto del Dirigente del Settore Tutela ambientale, promozione del territorio e sostenibilità della Provincia di Pavia n. 1/2020 - R del 17 giugno 2020, protocollo n. 38834, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/06, il progetto presentato dalla società Vaga s.r.l. relativo alla realizzazione di un impianto di recupero rifiuti speciali non pericolosi sito in comune di Costa de' Nobili, Loc. Sostegno, è stato escluso dalla procedura di VIA.

Il testo integrale del decreto sarà consultabile sul web all'indirizzo www.provincia.pv.it e www.silvia.regione.lombardia.it.

Il responsabile dell'u.o. rifiuti
Ilaria Vecchio

Comune di Cava Manara (PV)

Avviso di deposito variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA

che la variante al piano delle regole e al piano dei servizi del PGT, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 in data 29 maggio 2020 ed esecutiva ai sensi di legge, è depositata per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 24 giugno 2020.

Per tutto il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 13 della l.r.n. 12/2005 e s.m.i., chiunque ha facoltà di prenderne visione

e nei successivi 30 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di deposito (e cioè entro il 23 agosto 2020) può presentare osservazioni.

Il responsabile del servizio territorio ed ambiente
Davide Zoccarato

Provincia di Sondrio

**Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo in territorio del comune di Sondrio. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

Con determinazione n. 451 del 13 giugno 2010, è stata assentita alla Cassa Edile di Assistenza Sondrio, con sede a Sondrio in Via Samaden n. 14 (C.F. 80003230143) e all'Ente Paritetico per la Sicurezza e la Formazione dell'Edilizia, con sede a Sondrio in Via Samaden n. 14 (C.F. 93005010140), la concessione di derivazione da n. 1 pozzo situato sul mappale n. 277 del foglio n. 55 del Comune di Sondrio, ad una quota (piano campagna) di 289,20 m s.l.m., nella misura di l/s 1,90 medi annui e l/s 11 massimi istantanei, pari ad un volume medio annuo di prelievo di 60.800 mc. La derivazione è assentita ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, finalizzata alla climatizzazione di un edificio di nuova realizzazione, in territorio del Comune di Sondrio, in via Samaden n. 14.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 12 maggio 2017, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 20 maggio 2020 n. 5091 di repertorio (registrato a Sondrio il 3 giugno 2020 al n. 3553, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 15 giugno 2020

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

**Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Morbegno (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

Con determinazione n. 450 del 13 giugno 2020, è stata assentita all'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Bergamo - Lecco - Sondrio, con sede in Bergamo, via Giuseppe Mazzini n. 32/A (P.IVA e C.F. 00225430164), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo situato sul mappale n. 1151 (ex mapp. 1111) del foglio n. 2 del Comune di Morbegno (SO), ad una quota (piano campagna) di 227,20 m s.l.m., nella misura di l/s 0,63 medi annui e l/s 3,80 massimi istantanei, pari ad un volume medio annuo di prelievo di 20.000 mc. La derivazione è assentita ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, finalizzata alla climatizzazione invernale di due nuovi edifici residenziali siti sul medesimo mappale del pozzo, in via Ligari a Morbegno.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 17 settembre 2016, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 28 maggio 2020 n. 5095 di repertorio (registrato a Sondrio il 3 giugno 2020 al n. 3544, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 15 giugno 2020

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

**Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dalla torrente Bocco nei comuni di Castione e Postalesio (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

Con determinazione della Provincia di Sondrio - Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale n. 406 del 3 giugno 2020, è stata assentita alla società Energia Ambiente s.p.a. (C.F. e P.IVA 01212670390), la variante della concessione di derivazione d'acqua originariamente assentita con deliberazione di Regione Lombardia n. VI/6537 del 15 dicembre 1995. Per effetto della variante:

- la quantità di acqua da derivare dal torrente Bocco è pari a 151,26 l/s medi annui e 430 l/s massimi istantanei. Il volume annuo di prelievo è pari a 4,8 milioni di mc;
- il dislivello fra i peli morti nei canali, a monte e a valle dei meccanismi motori, è di 641 m;
- a decorrere dall'annualità 2021 la potenza nominale in base alla quale è stabilito il canone è pari a (l/s 151,26 x m 641)/102 = 950,57 kW;
- non subisce alcuna modifica la scadenza della concessione, prevista per il 14 dicembre 2025.

La concessione rimane subordinata all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare rep. n. 9424 del 5 ottobre 1995 (registrato a Sondrio il 23 febbraio 1996 al n. 463, serie 3), così come modificato per quanto incompatibile, ed integrato, con il disciplinare rep. n. 5084 del 6 maggio 2020 (registrato a Sondrio il 12 maggio 2020 al n. 2953 serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 4 giugno 2020

Il responsabile
Francesca Mottalini

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 24 giugno 2020

Provincia di Varese

Comune di Caronno Pertusella (VA) Adozione variante parziale del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Caronno Pertusella per la realizzazione di tre tratti di pista ciclabile lungo l'area sud del Comune da parte del Parco Lura. Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio

Si informa che con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 28 maggio 2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata variante parziale del piano di governo del territorio del Comune di Caronno Pertusella per la realizzazione di tre tratti di pista ciclabile lungo l'area sud del comune da parte del Parco Lura. Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale n. 12/05 e ss.mm.ii.

Gli atti inerenti saranno depositati presso la Segreteria del Comune di Caronno Pertusella - Piazza Aldo Moro n. 1 - Caronno Pertusella, per trenta giorni consecutivi decorrenti dal primo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente avviso, affinché chiunque ne abbia interesse, possa prenderne visione. Gli atti sono altresì pubblicati sul sito web del Comune.

Il presente avviso sarà pubblicato su un quotidiano a diffusione locale.

Nei successivi trenta giorni potranno essere presentate osservazioni, secondo le disposizioni di legge.

Il responsabile del settore urbanistica
ed edilizia privata
Maria Anna Tropia

Comune di Caronno Pertusella (VA) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante parziale del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Caronno Pertusella

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 28 del 15 luglio 2019 (e successiva delibera di c.c. n. 33 del 26 settembre 2019) è stata definitivamente approvata la variante parziale del piano di governo del territorio del Comune di Caronno Pertusella;

- gli atti costituenti variante parziale del piano di governo del territorio del Comune di Caronno Pertusella sono consultabili telematicamente sul sito web dell'Ente www.comune.caronno-pertusella.va.it (nella sezione Amministrazione Trasparente), e depositati agli atti, in formato cartaceo presso l'Ufficio Urbanistica ed edilizia privata, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Caronno Pertusella, 24 giugno 2020

Il responsabile del settore urbanistica
ed edilizia privata
Maria Anna Tropia