



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l’inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 31 del 29 luglio 2020 chiude martedì 21 luglio, ore 17.00
- n. 32 del 5 agosto 2020 chiude martedì 28 luglio, ore 17.00
- n. 33 del 12 agosto 2020 chiude lunedì 3 agosto, ore 17.00
- n. 34 del 19 agosto 2020 chiude lunedì 10 agosto, ore 17.00
- n. 35 del 26 agosto 2020 chiude lunedì 17 agosto, ore 17.00
- n. 36 del 2 settembre 2020 chiude lunedì 31 agosto, ore 17.00
- n. 37 del 9 settembre 2020 chiude martedì 2 settembre, ore 17.00
- n. 38 del 16 settembre 2020 chiude martedì 8 settembre, ore 17.00

## SOMMARIO

### B) GARE

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta multiflotto per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico a basso impatto ambientale, mediante accordo quadro, per i Comuni di Agrate Brianza (Lotto 1 - CIG 827092031A) ed Arcore (Lotto 2 - CIG 8270930B58) . . . . . 7

### C) CONCORSI

#### Amministrazione regionale

#### Decreto dirigente unità organizzativa 3 luglio 2020 - n. 7871

Presidenza - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto in categoria professionale D, specialista area tecnica, da assegnare all’Ufficio Territoriale Regionale Montagna - Sede di Sondrio . . . . . 8

#### Comunicato regionale 7 luglio 2020 - n. 70

Direzione generale Welfare - Ambito territoriale carente straordinario di pediatria di libera scelta ATS della Val Padana . . . . . 19

#### Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico quinquennale di dirigente veterinario - direttore della struttura complessa u.o.c. «servizio sanità animale» (area A) . . . . . 33

#### Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo unico ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro - da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria (DIPS) . . . . . 46

#### Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico quinquennale di dirigente veterinario - direttore della struttura complessa u.o.c. servizio igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (area C) . . . . . 56

#### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area di sanità pubblica - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro) . . . . . 69

#### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: neurologia . . . . . 78

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco</b> Riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi, pubblicato sul BURL n. 5 del 29 gennaio 2020 e per estratto sulla G.U. n. 17 del 28 febbraio 2020 - con aumento dei posti a concorso da 1 a 3 . . . . .	87
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina medicina fisica e riabilitazione - area medica e delle specialità mediche . . . . .	88
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina ematologia - area medica e delle specialità mediche . . . . .	92
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di chirurgia toracica . . . . .	96
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana</b> Graduatoria in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - tecnico audiometrista, cat. D, da assegnare alle uu.oo.cc. otorinolaringoiatria aziendali (approvata con deliberazione n. 581 del 18 giugno 2020) . . . . .	102
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza</b> Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - cardiocirurgia . . . . .	103
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica . . . . .	110
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza . . . . .	120
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese</b> Pubblicazione graduatoria concorso pubblico n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna . . . . .	130
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese</b> Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici . . . . .	131
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo</b> Riapertura termini per la presentazione delle domande di partecipazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di gastroenterologia, a tempo indeterminato e a tempo pieno . . . . .	132
<b>Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico</b> Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica - n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: dermatologia e venereologia . . . . .	136
<b>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di «dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione» . . . . .	142
<b>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia</b> Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria, tecnica e professionale come modificato dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162 convertito dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 - n. 8 unità dirigenziali . . . . .	147

**D) ESPROPRI**

Provinces

<b>Città Metropolitana di Milano</b> AUT_2118100 - Nuova cabina primaria a 132/23 Kv «Vulcano - Città della Salute e della Ricerca» e relative opere accessorie nel comune di Sesto San Giovanni in territorio della Città Metropolitana di Milano . . . . .	154
<b>Città Metropolitana di Milano</b> Decreto dirigenziale raccolta generale n. 4292 del 6 luglio 2020 - Fasc. n. 11.15/2018/626 - Ordinanza di deposito presso il M.E.F. di indennità di asservimento coattivo ed occupazione temporanea determinate ai sensi dell'art. 21 del d.p.r. n. 327/01 per aree necessarie ai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Allacciamento La Castellana s.r.l. biometano di Corbetta DN 100 (4") - 24 bar nei comuni di Vittuone e Corbetta» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.. . . . .	154
<b>Città Metropolitana di Milano</b> Decreto dirigenziale raccolta generale n. 4348 del 7 luglio 2020 - Fasc. n. 11.15/2018/770 - Lavori di costruzione del nuovo metanodotto denominato variante allacciamento comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano e Casorate Primo in Provincia di Pavia - Tratto «Rifacimento allacciamento Comune di Casorate Primo DN 100 (4") DP 75 bar nei comuni di Casorate Primo (PV) e Vernate (MI)» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a. . . . .	155
<b>Città Metropolitana di Milano</b> Decreto di svincolo r.g. 4376 del 7 luglio 2020 - Decreto di svincolo per i depositi di € 3.900 quale indennità di espropriazione e di € 1.209,10 comprensivo di indennità di occupazione d'urgenza e della differenza stabilita dalla Commissione Espropri presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a favore di Condominio di via Vittorio Veneto 113 per esproprio di terreni in comune di Bresso - Numero di piano 12, fg. 13 mapp. 5, necessario per i lavori di realizzazione della «Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno» . . . . .	158

## Comuni

**Comune di Treviglio (BG)**

Decreto di esproprio delle aree interessate dal progetto per la realizzazione dell'opera pubblica denominata «Percorso rurale con finalità di collegamento ciclopedonale tra i comuni di Treviglio e Casirate d'Adda» . . . . . 160

## Consorzi

**Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi**

Decreto definitivo d'esproprio n. 7933 del 3 luglio 2020 - Decreto di esproprio ai sensi dell'art. 23, del d.p.r. n. 327/01 s.m.i. Progetto di ripristino della funzionalità dell'impianto idroelettrico di Conca Fallata in comune di Milano (MI) presso il Naviglio di Pavia . . . . . 161

**Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi**

Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi al «Pronto intervento idraulico per la messa in sicurezza del manufatto di attraversamento del canale Villoresi sul torrente Lura in comune di Lainate (MI)» . . . . . 162

**Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi**

Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di sistemazione idraulica del torrente Molgora nei comuni di Gorgonzola e Melzo» - Lotto interventi in comune di Gorgonzola . . . . . 163

**Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi**

Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di sistemazione idraulica del torrente molgora nei comuni di Gorgonzola e Melzo» - Lotto interventi in comune di Gorgonzola . . . . . 165

## Altri

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di rideterminazione delle indennità di espropriazione accettate - Ordine di pagamento diretto o di deposito n. 1599 del 6 luglio 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Saronno (VA). Tratta B1 - TRCO11 - N.P. 43 . . . . . 167

**Lario Reti Holding s.p.a.**

Decreto di esproprio ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. Rep. n. 18/3696 del 29 giugno 2020 . . . . . 169

**Pedrotti Adele s.r.l.**

Decreto di esproprio (ai sensi degli artt. 23 e s.s. del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327). Decreto di esproprio finalizzato alla costruzione ed esercizio di elettrodotto in cavo interrato MT a 15000 Volt di alimentazione cabina elettrica denominata «Ciappanico» e linee in uscita BT con tensione a 400 Volt da collegare alla esistente rete e-distribuzione, necessaria per la connessione all'impianto di produzione da fonte di energia rinnovabile (idroelettrico) sull'acquedotto «Bosio-Ciappanico», nel territorio del comune di Torre di Santa Maria (SO) . . . . . 170

**Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2007-018-SE-MMA del 3 luglio 2020. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 . . . . . 175

**Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**

Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2007-022-SE-MMA del 3 luglio 2020 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 . . . . . 179

## E) VARIE

## Provincia di Bergamo

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Regolarizzazione della concessione provvisoria di cui all'allegato A del decreto n. 17497 del 25 settembre 2002 della Regione Lombardia. Pratica n. 3435 finalizzata alla derivazione di acque pubbliche per uso irriguo - Consorzio Roggia Fontana Galli . . . . . 183

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Regolarizzazione della concessione provvisoria di cui all'allegato A del decreto n. 17497 del 25 settembre 2002 della Regione Lombardia. Pratica n. 3433 finalizzata alla derivazione di acque pubbliche per uso irriguo - Consorzio Roggia Torriana Alta . . . . . 183

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 3 pozzi di presa ubicati in comune di Treviglio (BG) in capo alla società Euromatic s.r.l. - (Pratica n.004/20, ID BG03101402020) . . . . . 183

**Comune di Mozzo (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante n. 4 al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 183

**Comune di Parzanica (BG)**

Avviso di avvio del procedimento per approvazione del reticolo idrico minore (ora documento di polizia idraulica) e suoi allegati ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. . . . . 183

**Comune di Predore (BG)**

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante n. 2 al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 184

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

## Provincia di Brescia

### Provincia di Brescia

D.c.c. del 28 maggio 2020 - Adozione di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale conseguente a proposta di modifica del Comune di Calvisano (SUAP Paletti s.r.l.) . . . . . 185

### Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Calvisano (BS) presentata dalla società Accini Mario e Figli Enrico e Matteo s.s. ad uso potabile e zootecnico . . . . . 186

### Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: Azienda avicola Santa Rosa di Valtulini Gianluigi & C. S.S.P. - Localizzazione sito: Via Bosco Levato, 2 in comune di Chiari. Progetto di modifica dell'allevamento di galline ovaiole az. Avicola Santa Rosa di Valtulini Gianluigi & C. s.s. comprendente il ricovero dell'az. agr. Recaldini Michela . . . . . 187

### Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Calvagese d/R (BS) presentata dalla ditta Zatti Giovanni ad uso irriguo . . . . . 187

### Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: Toninelli Gianpietro e Bruno s.s. società agricola, PIVA 00565470986 - CUAA 00565470986, con sede legale in comune di Orzinuovi (BS), via Oriano n. 17 frazione Coniolo - Localizzazione sito: via Oriano n. 17 frazione Coniolo, Orzinuovi (BS). Progetto di ampliamento allevamento suinicolo da realizzarsi in continuità con l'allevamento esistente . . . . . 187

### Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua dallo scarico della Centrale Enel Green Power sul corpo idrico superficiale denominato «Torrente Palobbia» nel territorio comunale di Ceto (BS) presentata dalla società «Novi Energy s.r.l.» - (Codice faldone n. 3075) . . . . . 187

### Comune di Darfo Boario Terme (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica e correzione di errori materiali del piano di governo del territorio (PGT) vigente, non costituenti variante. . . . . 188

### Comune di Manerbio (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale alla componente geologica, idrogeologica e sismica del piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 188

### Comune di Padenghe sul Garda (BS)

Avviso di avvio del procedimento per l'individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana, del patrimonio edilizio dismesso con criticità e delle misure di incentivazione (l.r. 18/2019 e l.r.n. 12/2005 e s.m.i.) . . . . . 188

### Comune di Pompiano (BS)

Messa a disposizione dei documenti inerenti la variante puntuale n. 3 al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente e verifica preliminare di assoggettabilità VAS e VIC ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i. . . . . 188

### Comune di Ponte di Legno (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la seconda variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 189

### Comune di Serle (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la 2<sup>a</sup> variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) - Piano delle regole e piano dei servizi . . . . . 189

## Provincia di Como

### Provincia di Como

Domanda presentata dal signor Sonvico Angelo, in data 29 ottobre 2019, per ottenere il rilascio della variante non sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua da pozzo in territorio del Comune di Cadorago per uso pompa di calore . . . . . 190

### Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni idriche - Domanda presentata dalla Comune di Zelbio, in data 4 giugno 2019, per ottenere la variante sostanziale con rinuncia dalle sorgenti Comei e Dossello, della autorizzazione provvisoria di derivazione d'acqua sorgenti in territorio del Comune di Zelbio e Nesso per uso potabile pubblico . . . . . 190

### Comune di Como

Avviso deposito atti adozione variante piano di governo del territorio (PGT). . . . . 190

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Azzolini Alessandro e Cremaschi Laura Anna s.s. per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Grontardo . . . . . 191

### Provincia di Cremona

Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) della variante al PTCP in adeguamento al PTR per l'attuazione delle politiche regionali volte alla riduzione del consumo di suolo e alla riqualificazione del suolo degradato - Informazione circa la decisione . . . . . 191

## Provincia di Lodi

### Comune di Fombio (LO)

Avviso informativo: espresso parere favorevole alla previsione di riqualificazione urbana del compendio ubicato nel comune di Fombio in via Duca d'Aosta mediante recupero della consistenza volumetrica . . . . . 192

## Provincia di Mantova

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione istanza di variante d'uso pozzo presentata da GAT società agricola Argine Secchia Sud e successivo subentro di Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero - Soggetto proponente: Provincia di Mantova . . . . . 193

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, tramite n. 1 pozzo in comune di Marmirolo, inoltrata dalla società agricola coop. Latteria Sociale Mantova . . . . . 193

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione al Consorzio di Bonifica Territori del Mincio per la derivazione di acque superficiali dal fiume Mincio, tramite l'ex impianto idrovoro Campomale in comune di Mantova . . . . . 193

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte delle ditte: Deca s.r.l. - Società agricola Basso . . . . . 194

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione variante non sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso industriale, igienico-sanitario e antincendio siti in comune di Corsico, presentata da Vidrala Italia s.r.l. . . . . 195

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione non sostanziale di concessione per la realizzazione di un pozzo di resa integrativo ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico e innaffiamento aree verdi sito in comune di Milano - Corso Venezia, 52, presentata da FIDIM s.r.l. . . . . 195

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico sanitario e potabile, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in località Cascina Marina, nel comune di Ozzero, rilasciata alla società agricola Marina s.s. . . . . 195

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Casarile, presentata da CAP Holding s.p.a. . . . . 195

### Comune di Robecchetto con Induno (MI)

Avviso di adozione e deposito degli atti del piano attuativo denominato «Piano attuativo a destinazione commerciale per l'attuazione di parte dell'«Ambito 1 - Porta Nord» su strada statale 341 angolo via Arese in variante al PGT vigente» . . . . . 195

## Provincia di Monza e della Brianza

### Comune di Agrate Brianza (MB)

Avviso di pubblicazione e deposito adozione atti costituenti il nuovo piano di governo del territorio (PGT): piano delle regole e piano dei servizi corredato del piano attrezzature religiose ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. . . . . 196

### Comune di Agrate Brianza (MB)

Accordo di programma tra Amministrazione comunale di Agrate Brianza (MB) e di Caponago (MB) per lavori di asfaltatura delle vie della chimica e della meccanica. . . . . 196

## Provincia di Pavia

### Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 29/2020 - AP di derivazione d'acqua dalla roggia Morasca ad uso irriguo nei comuni di San Martino Siccomario e Carbonara al Ticino. Società Agricola Livelli s.s. . . . . 198

### Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 30/2020 - AP di derivazione d'acqua da 4 fontanili, San Maiolo, Sorti, Viola e Gennaro in comune di Garlasco ad uso irriguo. Signor Bolognini Franco. . . . . 198

### Provincia di Pavia

Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 31/2020 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso antincendio in comune di Mortara. Signor Corsico Giovanni . . . . . 200

### Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 32/2020 - AP di rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da n. 3 pozzi ad uso irriguo in comune di Monticelli Pavese. Signor Boerchio Angelo . . . . . 200

### Comune di Langosco (PV)

Avvio del procedimento per verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i. per la redazione della variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) piano delle regole, piano dei servizi - componente geologica e verifica di assoggettabilità alla VAS in merito agli immobili siti in via Mazzini 12 NCEU foglio 14 mapp. 1503 sub 1 al fine di realizzare una «casa famiglia» destinata ad ospitare anziani autosufficienti . . . . . 201

## Provincia di Sondrio

### Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 3 sorgenti in territorio del Comune di Mello (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 . . . . . 203



## B) GARE

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Procedura aperta multilotto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a basso impatto ambientale, mediante accordo quadro, per i Comuni di Agrate Brianza (Lotto 1 - CIG 827092031A) ed Arcore (Lotto 2 - CIG 8270930B58)**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [cuc@provincia.mb.it](mailto:cuc@provincia.mb.it) - [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

**Descrizione:**

**Denominazione:** Procedura aperta multilotto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a basso impatto ambientale, mediante accordo quadro, per i Comuni di Agrate Brianza (Lotto 1 - CIG N. 827092031A) ed Arcore (Lotto 2 - CIG N. 8270930B58).

**Tipo di appalto:** appalto di servizi.

**Luogo di consegna:** Comuni di Agrate Brianza ed Arcore.

**L'avviso riguarda** un appalto pubblico.

**Vocabolario comune per gli appalti; CPV:** 60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

**Divisione in lotti:** si.

**Entità dell'appalto:** lotto 1 / valore complessivo appalto, compreso eventuale rinnovo del servizio ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi € 1.320.000,00 oltre oneri della sicurezza pari a € 0,00 ed oltre IVA; lotto 2 / valore complessivo appalto, compreso eventuale rinnovo del servizio ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi € 1.022.157,50 oltre oneri della sicurezza pari a € 0,00 ed oltre IVA.

**Opzioni:** si.

**Durata dell'appalto:** lotto 1 e lotto 2: 3 anni oltre ad eventuale rinnovo del servizio per ulteriori 3 anni ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi.

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

**Eventuali cauzioni e garanzie richieste:** indicate nel disciplinare.

**Condizioni di partecipazione:** indicate nel disciplinare.

### SEZIONE IV: PROCEDURA.

**Tipo di procedura:** aperta.

**Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa.

**Informazioni di carattere amministrativo:** disponibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e sul sito dell'Ente [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:** 27 luglio 2020 - ore 17:00.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare.

**Responsabile Unico del Procedimento:** Comune di Agrate Brianza / Mariarita Marchesini - Responsabile del Settore PI Cultura e Sport; Comune di Arcore / dott.ssa Ilaria Mandelli, Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici.

**Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

**Bando pubblicato sulla G.U.U.E. n. 2020\_S 125\_306508 del 1 luglio 2020.**

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

## C) CONCORSI

### Amministrazione regionale

**D.d.u.o. 3 luglio 2020 - n. 7871****Presidenza - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto in categoria professionale D, specialista area tecnica, da assegnare all'Ufficio Territoriale Regionale Montagna - Sede di Sondrio**IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA  
UO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Richiamata la d.g.r. XI/2752 del 20 gennaio 2020 «I Provvedimenti organizzativi»;

Visti:

- il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto del Dirigente della UO Organizzazione e Personale Giunta n. 11332 del 31 luglio 2019 «Linee guida per l'attivazione procedure di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001»;

Premesso che:

- con d.g.r. n. XI/2585 del 2 dicembre 2019 «XII Provvedimento organizzativo 2019» - Allegato B è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- con d.g.r. n. XI/3260 del 16 giugno 2020 «VIII Provvedimento organizzativo 2020» - Allegato B è stato aggiornato il Programma triennale del fabbisogno di personale dell'anno 2020;
- tra le forme di reclutamento previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2020 è previsto il ricorso all'istituto della mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001;
- con d.g.r. n. XI/2879 del 24 febbraio 2020 «IV Provvedimento Organizzativo 2020» è stato approvato il piano della ricognizione del soprannumero e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 e s.m.i. del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., non riscontrando situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;

Considerata la necessità e urgenza di avvalersi di una figura professionale di categoria giuridica D - profilo professionale specialista area tecnica - per le attività in capo all'Ufficio Territoriale Regionale Montagna - sede di Sondrio -, specificate nella scheda di cui all'allegato A, nel rispetto delle previsioni di cui al Programma triennale del Fabbisogno di Personale anno 2020;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto in categoria professionale D, specialista area tecnica, da assegnare all'Ufficio Territoriale Regionale Montagna - sede di Sondrio, come dettagliato nell'allegato A dell'avviso, parte integrante del presente atto;

Ritenuto, altresì, che:

- la spesa per il personale comandato in entrata trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2019-2021, esercizio finanziario 2020;
- l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;

Dato atto che le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;

Visti

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;
- i provvedimenti organizzativi della XI legislatura.

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere all'indizione di un avviso di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto in categoria professionale D, specialista area tecnica, da

assegnare all'Ufficio Territoriale Regionale Montagna - sede di Sondrio;

2. di approvare il relativo avviso di mobilità, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;

4. di dare atto che la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2019-2021, esercizio finanziario 2020;

5. di dare atto che l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;

6. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

7. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) e sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia (BURL) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed Esami.

Il direttore  
Maria Vittoria Fregonara

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN CATEGORIA PROFESSIONALE D, SPECIALISTA AREA TECNICA, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE MONTAGNA – SEDE DI SONDRIO.**

In esecuzione della D.G.R. n. XI/2585 del 02/12/2019 "*XII Provvedimento organizzativo 2019*" Allegato B, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale del comparto e della dirigenza - triennio 2019-2021, aggiornato con D.G.R. XI/3260 del 16/06/2020 "*VIII Provvedimento organizzativo 2020*", e nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale n. 11332 del 31.07.2019 "*Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001*", è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 1 unità di personale di cui in oggetto, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nella scheda, identificata con un codice alfanumerico, allegata al presente avviso pubblico (allegato A).

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Direzione Generale di destinazione, come meglio specificato nella scheda relativa alla posizione ricercata.

Il candidato selezionato sarà chiamato ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca. Dovrà inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

#### **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è quella indicata nella scheda allegata al presente avviso pubblico (allegato A).

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto nella scheda, identificata con un codice alfanumerico, allegata al presente avviso pubblico (Allegato A);
- c) anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- d) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- e) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

**DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI**

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

**NULLA OSTA ALLA MOBILITA'**

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte della Giunta di Regione Lombardia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Direttore cui è assegnata la risorsa da reclutare.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato B del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata alla:

GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA - DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – UNITÀ ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA e dovrà pervenire **entro e non oltre mercoledì 26 agosto 2020** tramite:

- **posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo **presidenza@pec.regione.lombardia.it**.

La domanda di partecipazione deve indicare il seguente oggetto "avviso pubblico mobilità 1 unità categoria D presso UTR Montagna - Sondrio".

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, nonché l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

È obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

E' facoltà inoltre per ogni candidatura allegare:

- eventuale nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o eventuale dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Lombardia riferite a procedure diverse dalla presente.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute verranno istruite ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dalla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

La valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Direzione/Area presso la quale la posizione è collocata.

La valutazione delle candidature è finalizzata ad individuare il candidato in possesso del profilo più adeguato rispetto alla posizione da ricoprire ed avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae ed un colloquio.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le motivazioni e le competenze del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è pari a 10 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio almeno pari a 6 punti.

**La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.**

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale per il profilo ricercato sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale, [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente

avviso ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi anche presso Direzioni diverse, entro un anno dall'approvazione della medesima graduatoria.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato nella scheda di cui all'Allegato A;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di mobilità;
- non aver allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si veda l'allegata informativa (allegato "C").

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri telefonici: 02 67654162; 02 67654968; 02 67655776; 02 67655370; 02 67654400; 02 67650811; 02 67650282; 02 67650304 e 02 67650321.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

## Allegato A

<b>Posizione AS.01</b>	
Direzione Generale Presidenza – Area di Funzione Specialistica Programmazione e Relazioni Esterne – U.O. Rapporti con gli Enti Locali e loro aggregazioni. Coordinamento degli Uffici Territoriali – U.O. Ufficio Territoriale Regionale Montagna	
Posti ricercati	1
Categoria giuridica	D
Profilo professionale	Specialista Area Tecnica
Struttura assegnazione:	UTR Montagna
Sede di lavoro	Sondrio
Contenuti della posizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alle azioni di coinvolgimento del territorio con riferimento alla declinazione locale degli obiettivi del PRS di Area Istituzionale ed economica che implicano un'azione territoriale, con particolare riferimento ai tavoli territoriali e in raccordo con le Direzioni Generali coinvolte e con gli enti del SIREG locale</li> <li>• Presidio dell'attuazione degli strumenti di programmazione negoziata, in raccordo con i referenti centrali titolari di competenze,</li> <li>• Supporto all'attuazione dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale per la Provincia di Sondrio e all'attivazione di percorsi e strumenti di partenariato</li> <li>• Accompagnamento e supporto agli enti locali nell'accesso ai finanziamenti e nell'attuazione dei progetti</li> <li>• Coordinamento della gestione amministrativa degli interventi in capo all'UTR</li> <li>• Coordinamento dell'istruttoria di domande di finanziamento</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di laurea</li> <li>• Attitudine organizzativa, flessibilità, capacità di coordinare gruppi di lavoro e relazioni multilivello</li> <li>• Conoscenza dei processi di Programmazione, degli strumenti di programmazione negoziata, degli assetti locali delle competenze istituzionali</li> <li>• Conoscenza delle dinamiche dello sviluppo territoriale su scala regionale, provinciale e locale;</li> <li>• Costituisce requisito preferenziale la conoscenza delle norme in materia di erogazione di contributi pubblici e di contratti</li> </ul>

**Allegato B**

**Fac-simile domanda di partecipazione AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN CATEGORIA PROFESSIONALE D, SPECIALISTA AREA TECNICA, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE MONTAGNA – SEDE DI SONDRIO**

da redigersi in carta semplice

**Alla Giunta regionale della Lombardia**

**Direzione Generale Presidenza**

**Unità Organizzativa “Organizzazione e Personale Giunta”**

**Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano**

La/il sottoscritta/o..... cod. fisc. ....  
(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare all' AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN CATEGORIA PROFESSIONALE D, SPECIALISTA AREA TECNICA, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE MONTAGNA – SEDE DI SONDRIO - **POS. AS.01**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA** quanto segue:

1. di essere dipendente a tempo (pieno/parziale) \_\_\_\_\_  
e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001: \_\_\_\_\_;
2. di essere inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ del CCNL Funzioni Locali/CCNL \_\_\_\_\_ (eventualmente indicare il CCNL di riferimento se diverso da quello delle Funzioni Locali).

3. di essere in possesso di un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
4. non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
5. non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio valido ai fini dell'ammissione alla presente procedura \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ ;

Allega alla presente:

- curriculum vitae** in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia **documento di identità** in corso di validità;
- nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato

- dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali)

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via ..... Cap .....

Città.....

Indirizzo di posta elettronica semplice

.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC (facoltativo)

.....

Telefono ..... Cellulare .....

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, ..... .....

(firma leggibile)

*Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.*

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Allegato C



RegioneLombardia

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN CATEGORIA PROFESSIONALE D, SPECIALISTA AREA TECNICA, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE MONTAGNA – SEDE DI SONDRIO.**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

### 1. Finalità del trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) e lettera e) del Regolamento Ue 2016/679, Le comunico che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari e giudiziari) verranno trattati al fine dello svolgimento della selezione pubblica di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

### 2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

Sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e col rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

### 3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

### 4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

## **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici.

I Suoi dati inoltre, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno vincitori della selezione, così come previsto dal DPR 487/1994.

## **6. Tempi di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per cinque (5) anni dal termine della validità giuridica della graduatoria.

### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica. La cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it) all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

**Comunicato regionale 7 luglio 2020 - n. 70**  
**Direzione generale Welfare - Ambito territoriale carente**  
**straordinario di pediatria di libera scelta ATS della Val Padana**

Ai sensi dell'articolo 33, comma 19, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta, si pubblica un ambito straordinario territoriale carente di Pediatria di Libera Scelta rilevato dall'ATS della Val Padana.

**A pena di esclusione**

Le domande dei medici interessati al trasferimento o all'inserimento, compilate secondo gli schemi allegati al BURL, dovranno pervenire all'ATS entro e non oltre il 4 agosto 2020 con le seguenti modalità:

- domanda inviata a mezzo PEC all'indirizzo pec dell'ATS: [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it);
- raccomandata R/R indirizzata al Direttore Generale ATS della Val Padana, Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova (non si terrà conto del timbro postale).

Contatti: tel. 0376 - 334548.

Sommario:

- Ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta;
- Fac-simile domande e dichiarazioni informative.

Gli ambiti carenti pubblicati possono essere consultati anche sul sito Internet [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / Pubblicazione ambiti carenti e ore vacanti. I fac-simile delle domande possono essere scaricati dal medesimo sito.

Il dirigente  
Giovanni Claudio Rozzoni

— • —

**Ambiti territoriali carenti di pediatria di famiglia****ATS della VAL PADANA**

<b>AMBITI TERRITORIALI STRAORDINARI</b>	<b>N° POSTI</b>
Suzzara – Motteggiana – Gonzaga – Moglia – Pegognaga – S. Benedetto Obbligo apertura ambulatorio: Suzzara	1

— • —



## Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta (Per Graduatoria)

**Bollo  
€ 16,00**

All' Agenzia di Tutela della Salute di  
Sede territoriale di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ A.T.S. di residenza \_\_\_\_\_ e residente nel territorio della Regione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ inserito nella graduatoria regionale di settore di cui dall'articolo 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di Libera Scelta **valida per l'anno 2020**, laureato dal \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

### FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'articolo 33, comma 2, lettera b) dell'Accordo collettivo nazionale per la Pediatria di Libera Scelta, per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e segnatamente per i seguenti ambiti:

Ambito territoriale	Ambito territoriale	Ambito territoriale
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

### DICHIARA

di essere residente nel comune di .....dal (gg/mm/aaaa) .....  
precedenti residenze indicare (gg/mm/aaaa)  
dal ..... al .....  
dal ..... al .....

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- l'indirizzo p.e.c. ....
- la propria residenza
- il domicilio sotto indicato:

c/o \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso (\*) \_\_\_\_\_

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità

**La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi previsti dall'art. 33, comma 3 del vigente ACN.**

Si allega Allegato I ai sensi dell'art. 33 comma 14.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli ambiti carenti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

#### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

#### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

#### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

#### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

**Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.**

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, lì ...

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma.....



## Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta (Per i Pediatri in possesso del solo diploma di specializzazione o discipline equipollenti)

**Bollo  
€ 16,00**

All' Agenzia di Tutela della Salute di  
Sede territoriale di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ A.T.S. di residenza \_\_\_\_\_ e residente nel territorio della Regione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, o fuori Regione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ laureato dal \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

### FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di Libera Scelta approvato il 21.06.2018 per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e segnatamente per i seguenti ambiti:

**Ambito territoriale**

**Ambito territoriale**

**Ambito territoriale**

.....  
.....  
.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

### DICHIARA

di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ dal (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
precedenti residenze indicare (gg/mm/aaaa)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di essere in possesso del diploma di specializzazione in Pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. conseguito il \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- l'indirizzo p.e.c. ....
- la propria residenza
- il domicilio sotto indicato:

c/o \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso (\*) \_\_\_\_\_

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità

Si allega Allegato I ai sensi dell'art. 33 comma 14.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

**Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli ambiti carenti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

**Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

**Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.**

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, li ....

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

**Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma.....



**Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta (Per trasferimento)**

**Bollo  
€ 16,00**

All' Agenzia di Tutela della Salute di  
Sede territoriale di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ e residente nel territorio della Regione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ titolare di incarico a tempo indeterminato per la Pediatria di Libera Scelta presso Agenzia di Tutela della Salute n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per l'ambito territoriale \_\_\_\_\_ della Regione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e con anzianità complessiva di Pediatria di Libera Scelta pari a mesi \_\_\_\_\_ e di essere iscritto all'elenco dei pediatri convenzionati della regione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di non svolgere altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del SSN eccezion fatta per attività di continuità assistenziale,

**FA DOMANDA**

secondo quanto previsto dall'articolo 33, comma 2, lettera a) e a1) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di Libera Scelta, per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e segnatamente per i seguenti ambiti:

Ambito territoriale	Ambito territoriale	Ambito territoriale
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

**DICHIARA**

di essere iscritto nell'elenco dei pediatri convenzionati della regione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
 di essere stato titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria presso:  
 • la ASL di \_\_\_\_\_ regione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico  
 di essere stato titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria presso:  
 • la ASL di \_\_\_\_\_ regione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico  
 con anzianità complessiva di pediatria pari a mesi \_\_\_\_\_

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- L'indirizzo p.e.c. ....
- La propria residenza
- Il domicilio sotto indicato:  
 c/o \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 indirizzo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso (\*) \_\_\_\_\_

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità  
 Si allega Allegato I ai sensi dell'art. 33 comma 14.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

 **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

**Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli ambiti carenti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

**Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

**Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.**

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, li ....

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

**Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma.....

**DICHIARAZIONE INFORMATIVA****(dichiarazione sostitutiva di atto notorio)****Allegato I dell'ACN per la Pediatria di Libera Scelta del 29.07.2009)**

Il sottoscritto Dott.....  
nato a..... il..... residente in.....  
Via/Piazza..... n..... iscritto all'Albo  
dei..... della Provincia di....., ai  
sensi e agli effetti dell'art.47, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

**Dichiara formalmente di**

1. essere/non essere (1) titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incarico o supplente, presso soggetti pubblici o privati (2):  
Soggetto..... ore settimanali.....  
Via..... Comune di..... Tipo di rapporto di lavoro  
..... Periodo: dal.....
2. essere/non essere (1) titolare di incarico come Medico di Medicina Generale ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n°..... scelte. Periodo: dal.....
3. essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato (1) come Specialista Ambulatoriale Convenzionato: (2)  
A.S.L. .... branca..... ore sett.....  
A.S.L..... branca..... ore sett.....
4. essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei Medici Specialisti Convenzionati esterni: (2)  
Provincia..... branca..... Periodo:  
dal.....
4. essere/non essere (1) titolare di incarico di Continuità Assistenziale o nella Emergenza Sanitaria Territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella Regione.....  
o in altra Regione (2): Regione..... A.S.L..... ore sett..... in  
forma attiva -in forma di disponibilità (1)
6. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art.43 L. 833/78: (2)  
Organismo..... ore sett.....  
Via..... Comune di ..... Tipo di attività

..... Tipo di rapporto di lavoro  
 ..... Periodo: dal.....

7. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art.43 L.833/78: (2)

Organismo..... ore sett.....  
 Via..... Comune di ..... Tipo di  
 attività..... Tipo di rapporto di  
 lavoro..... Periodo: dal.....

8. svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica (2) o di medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81

Azienda..... ore sett.....  
 Via..... Comune di.....  
 Periodo: dal.....

9. svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'A.S.L. di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte: (2)

A.S.L. .... Comune di.....  
 Periodo: dal.....

10. fruire/non fruire (1) del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 14.10.1976 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale:

Periodo: dal.....

11. svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrive: nessuna)

.....  
 Periodo: dal.....

12. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo a favore di qualsiasi soggetto pubblico (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza ai nn.1,2,3, o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn.4,5,6):

Soggetto pubblico.....  
 Via..... Comune di ..... Tipo di  
 attività..... Tipo di rapporto di  
 lavoro:.....  
 Periodo: dal.....

13. essere/non essere titolare (1) di trattamento di pensione a carico di: (2)

.....  
 Periodo: dal.....

14. fruire/non fruire (1) del trattamento di adeguamento automatico della retribuzione o della pensione alle variazioni del costo della vita: (2) soggetto erogante il trattamento di adeguamento.....

.....  
 Periodo: dal.....

**NOTE**

.....  
.....  
.....  
.....

Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

In fede

Data.....

Firma.....

(1) -cancellare la parte che non interessa

(2) -completare con le notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente utilizzare quello in calce al foglio alla voce "NOTE".

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo**  
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente veterinario - direttore della struttura complessa u.o.c. «servizio sanità animale» (area A)**

In esecuzione della deliberazione n. 447 del 18 giugno 2020, adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale

- Dirigente Veterinario - Direttore della Struttura Complessa «Servizio Sanità Animale»

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Veterinario

Disciplina: Sanità Animale (Area A)

Incarico dirigenziale: Direttore Struttura Complessa.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., e dalle disposizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici e relativa ammissione è effettuata dalla Commissione appositamente nominata.

### 1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**STRUTTURA COMPLESSA: «SERVIZIO SANITÀ ANIMALE (AREA A)»**

#### PROFILO OGGETTIVO AZIENDA

L'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS Bergamo) è stata costituita, con decorrenza 1° gennaio 2016, con d.g.r. n. X/4467 del 10 dicembre 2015 e, a norma dell'art. 6 della l.r. n. 33/2009, è un'Agenzia con personalità giuridica pubblica, dotata di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica. Inserita nel contesto del Sistema Sociosanitario Regionale della Lombardia, garantisce la tutela della salute dei propri cittadini sia in forma individuale che collettiva con l'intento di formulare ed attuare una programmazione attenta ai bisogni delle persone. Il territorio di competenza dell'ATS Bergamo coincide con quello della provincia di Bergamo, per estensione la quarta provincia della Lombardia, e si estende su un'area di 2.722,86 kmq, di cui il 64% costituito da rilievi montuosi, con difficoltà di comunicazione a causa della configurazione orografica. La popolazione residente in provincia di Bergamo al 1 gennaio 2016 risultava essere pari a 1.108.298 (dati ISTAT), allocata su 242 Comuni.

L'organizzazione complessiva dell'ATS Bergamo è reperibile sul sito internet al seguente indirizzo <http://www.ats-bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=16861&idArea=16864&idCat=19023&ID=17434&TipoElemento=categoria>.

#### PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Organizzativa Complessa Servizio Sanità Animale (SSA) è struttura facente capo al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale (DV).

La mission della struttura si estrinseca nel tutelare la salute animale al fine di tutelare e promuovere la salute umana, assicurando la sorveglianza e il controllo delle malattie infettive e diffuse degli animali, da reddito o da compagnia, in particolare delle zoonosi, nell'ambito della sicurezza animale.

Gli ambiti di attività del Servizio Sanità Animale si riassumono in:

#### a) Vigilanza e controllo

- Garantire la sicurezza alimentare a livello della produzione primaria mediante controlli ufficiali per l'accertamento dello stato di salute degli animali produttori di alimenti e per la verifica della conformità alle norme:
  - sulla salute degli animali,
  - sulla biosicurezza negli allevamenti
- sui sistemi di identificazione e registrazione degli animali secondo quanto riportato in specifici programmi comunitari, nazionali, regionali per la prevenzione, il controllo, la sorveglianza e l'eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali

- prevenire e controllare le zoonosi;
- prevenire, controllare, sorvegliare ed eradicare malattie animali per le quali risulta obbligatoria la denuncia o la notifica e l'applicazione di specifiche disposizioni o provvedimenti sanitari,
- vigilare su ricoveri animali, stalle di sosta, mercati, fiere ed esposizioni di animali, concentramenti di animali anche temporanei
- predisporre e gestire i sistemi di risposta alle emergenze sanitarie veterinarie, in particolare se di tipo epidemico;
- assicurare la verifica della conformità alle norme in materia di igiene urbana, profilassi della rabbia, gestione delle strutture di ricovero per cani e gatti, lotta al randagismo;
- intervenire estemporaneamente su esposti/segnalazioni;

#### b) Assistenza e promozione della salute animale e umana

- Informazione nei confronti di Operatori Settore Alimentare e Operatori Settore Mangimi riguardo ad aspetti normativi, tecnici e metodologici, anche attraverso sportelli dedicati e specifiche campagne di comunicazione;
- Formazione rivolta ad Operatori Settore Alimentare e Operatori Settore Mangimi, attraverso l'organizzazione di specifiche iniziative o la partecipazione a corsi organizzati da Enti di formazione o Organizzazioni Professionali
- Produzione e diffusione di linee di indirizzo condivise con le parti sociali ed i professionisti del settore
- Partecipazione alle iniziative sviluppate nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione;

#### c) Valutazione epidemiologiche

- Valutazione di attività di registrazione ed elaborazione dei flussi informativi in entrata e in uscita destinati a soddisfare debiti informativi nei confronti della Direzione del DV, della Direzione Sanitaria e Direzione Generale, degli Osservatori Epidemiologici e Servizi Veterinari Regionali, del Ministero della Salute e delle seguenti Banche Dati Nazionali:
  - SIMAN - Sistema informativo ministeriale per la notifica delle malattie animali;
  - SANAN - Sistema informativo ministeriale per la registrazione relative alla Sanità Animale
  - RENDICONTAZIONI - Sistema informativo ministeriale sulla rendicontazione dei programmi di eradicazione cofinanziati dalla UE
  - SINZOO e SALMONELLOSI - Sistema informativo ministeriale sulle zoonosi e sulle salmonellosi
  - SINTESI (Sistema Integrato per gli Scambi e le Importazioni) - Sistema informativo ministeriale per la raccolta delle informazioni riguardanti la tracciabilità degli animali e dei prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi dell'UE, nonché per la raccolta dei dati relativi alle importazioni di quei prodotti per i quali è prevista una regolamentazione nazionale
  - TRACES (Trade Control and Export System) - Sistema informativo dell'UE sul controllo e tracciabilità delle movimentazioni degli Animali e dei prodotti, in relazione agli scambi comunitari, alle importazioni e alle esportazioni, partecipazione ad attività di ricerca sui rischi e danni da malattie infettive e diffuse degli animali e zoonosi
- Assicurare l'affidabilità e la completezza della Banca Dati Nazionale (BDN) dell'anagrafe zootecnica quale nodo principale della rete di epidemiosorveglianza, fondamento per la tracciabilità degli animali di interesse zootecnico e presupposto informativo per la programmazione in campo sanitario e in campo agricolo

La **Struttura Complessa svolge le attività in premessa anche attraverso** la seguente articolazione organizzativa:

#### • UOS Ufficio Provinciale Bonifica Sanitaria e Ufficio Centrale Anagrafe

L'UOS nello specifico esplica le seguenti funzioni:

- Coordina e governa le attività di bonifica sanitaria del bestiame, ne gestisce il relativo budget ed attende alle relative rendicontazioni *ex lege*;
- Coordina e governa le attività relative all'Anagrafe del Bestiame ed attende alle relative rendicontazioni *ex lege*;
- Coordina l'attività territoriale dei due Sportelli Anagrafe distrettuali, dallo stesso funzionalmente dipendenti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**PROFILO SOGGETTIVO**

Il Direttore della Struttura Complessa «Servizio Sanità Animale» deve:

- Possedere documentata esperienza nell'Area della Sanità Animale, con particolare riferimento alla sorveglianza epidemiologica e prevenzione delle malattie infettive e diffusive degli animali e zoonosi;
- Possedere capacità di organizzare e dirigere i collaboratori nell'intraprendere azioni efficaci per fronteggiare situazioni di emergenza sanitarie, correlate a insorgenza di focolai di malattie infettive e diffusive degli animali e zoonosi;
- Possedere capacità di sviluppare processi di miglioramento riguardo all'igiene urbana e al controllo del randagismo;
- Essere orientato al miglioramento dei percorsi integrati tra i Servizi del DV che compongono l'area della sicurezza alimentare;
- Possedere capacità di sviluppare processi di integrazione tra Strutture del DV, di motivare i collaboratori garantendo un adeguato livello di collaborazione interservizi e con le autorità esterne, dimostrando di saper coinvolgere nei percorsi di miglioramento collaborativo le figure interessate, anche con riferimento al tema della sicurezza alimentare;

Il Direttore deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. Il Direttore, inoltre, deve:

- Possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Agenzia nel suo complesso;
- Conoscere il Piano di Organizzazione Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali all'Agenzia;
- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane: deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative, deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- Deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti, deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- Deve soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo sugli esiti di controlli verso Regione;
- Soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo di competenza;
- Gestire e coordinare le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- Gestire e coordinare gruppi di lavoro e di attività in équipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- Programmare ed organizzare managerialmente le risorse assegnate;
- Affrontare le criticità in un'ottica di problem solving.

**2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI  
DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e) Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria ed Abilitazione all'Esercizio della professione di Veterinario;
- f) iscrizione al relativo Albo Professionale ovvero l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g) anzianità di servizio:
  - di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente,
  - ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina a concorso (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997; si richiama anche quanto disposto dal decreto 23 marzo 2000, n. 184 circa la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale dagli specialisti ambulatoriali convenzionati e già inquadri nel primo livello dirigenziale ai sensi dell'art. 34 della legge 27 dicembre 1997, n. 449), le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii;
- h) *curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;
- i) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lett. d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/1997 e dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza il possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/1997, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- **i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza** (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'ATS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

### 3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come segue:

- direttamente all'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo - Via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00);
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Ufficio protocollo entro 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo,
- mediante invio (entro il termine perentorio fissato sulla Gazzetta Ufficiale) della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it). **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se verso PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, **devono essere allegati esclusivamente in un unico file formato PDF.**

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e la selezione alla quale si intende partecipare, nel caso di specie: **Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «Servizio Sanità Animale».**

L'ATS non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi di qualsiasi natura non imputabili a questa ATS.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo all'Agenzia, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di un solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Agenzia e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. n. 33/13 e nel d.l. n. 158/12, convertito con modificazioni nella l. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 dovranno fare riferimento:

- alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di puntuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 per la dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- dall'art. 47 del d.p.r. 445/2000 per la dichiarazione sostitutiva di notorietà.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della l. n. 183/11 i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegare, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione, specificatamente elencate e numerate, sono conformi agli originali in suo possesso.

Per quanto riguarda la valutazione di pubblicazioni e aggiornamento, saranno considerate **esclusivamente** i lavori editi nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del bando e le iniziative di formazione valutate ECM, sempre degli ultimi dieci anni.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, l'anno, la sede;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

Ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, «Avviso Struttura Complessa Servizio Sanità Animale», tramite:

- conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Galliccioli n. 4 Bergamo;
  - ovvero
  - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo s.p.a.
- Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032.

#### 5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai Ruoli Regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia non

si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttori di Struttura Complessa appartenente a Regione diversa dalla Lombardia.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a) curriculum punteggio max. 40 punti
- b) colloquio punteggio max. 60 punti

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perchè il candidato venga dichiarato idoneo.

Nel giudizio sul curriculum, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

È necessario che i candidati abbiano conoscenza della normativa relativa all'anticorruzione (legge 190/2012).

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Agenzia informa che, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, **non procederà all'utilizzo della terna iniziale.**

#### 6. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nella sezione dedicata a «concorsi e avvisi» con un preavviso minimo di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dello stesso. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge; l'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

#### 7. OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Area Risorse Umane dell'ATS di Bergamo - Via Galliccioli, 4 Bergamo - alle ore 10.00 del primo giovedì non festivo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni giovedì successivo non festivo, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

#### 8. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'Agenzia pubblicherà sul sito aziendale [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nel rispetto della normativa sulla privacy:

- i profili professionali, trasmessi dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto di selezione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione di sintesi della Commissione di esperti.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 7 (sette) giorni dalla pubblicazione sul sito internet dell'agenzia sopra citato.

#### 9. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati dall'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito aziendale sopra citato.

Il candidato individuato quale assegnatario dell'incarico sarà assunto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, quale Dirigente Veterinario - disciplina: Sanità Animale (Area A).

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di Dirigente di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali nazionali ed aziendali vigenti.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ATS di Bergamo.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d. lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del d.p.r. n. 484/97 nel primo corso utile entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il dirigente di Struttura Complessa è sottoposto alle valutazioni previste dalle disposizioni contrattuali vigenti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 - comma 5 - del d.lgs. 502/92 e s.m.i..

L'incarico è revocato in caso di: - inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale; - mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; - responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei CC.CC.NN.LL. vigenti.

#### 10. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

**L'ATS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.**

#### 11. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it), [protocollo.generale@ats-bg.it](mailto:protocollo.generale@ats-bg.it), [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it)) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Agenzia è il seguente soggetto:

DPO	3CIMETECHONLOGY SRL
Via/Piazza	Via Belvedere, 10
CAP	40121
Comune	Bologna
Email e PEC	<a href="mailto:dpo@wildside.legal">dpo@wildside.legal</a> <a href="mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it">avv.latorre@ordineavvocatibopec.it</a>
Nominativo del DPO	Cathy La Torre

**Il termine massimo di conclusione delle procedure è stabilito in sei mesi a decorrere dalla data del colloquio, in analogia con quanto previsto dall'art. 10 del d.p.r. 483/1997. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.**

**La procedura si intende conclusa con atto formale adottato dal Direttore Generale.**

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi - Via F. Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - tel. 035/385156.

Bergamo,

Il direttore generale  
Massimo Giupponi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Sandra di Simone

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Fac-simile domanda esemplificativa e non esaustiva che dovrà contenere tutti gli elementi indicati al punto n. 2 del presente avviso e tutti gli altri dati che il candidato riterrà opportuno indicare.

Spett.le  
Agenzia della Tutela della Salute di Bergamo  
Via Gallicciolli n. 4  
24121 BERGAMO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter partecipare avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445;

#### dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a
- di appartenere alla Unione europea, cittadino di \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_);
- di avere (o non avere) assolto gli obblighi militari;
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
  - di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_
  - nel profilo di \_\_\_\_\_
  - dal (gg/mm/anno) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - **cessazione dal servizio** \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito il diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ Presso l'Università di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli o abilitazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_
- di avere una anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque maturati nella disciplina di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ o in disciplina equipollente di \_\_\_\_\_ e specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina \_\_\_\_\_
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso;

- di eleggere il seguente domicilio per eventuali altre comunicazioni relative alla procedura concorsuale

---

---

---

---

Poiché chi invia la domanda con PEC ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale viene effettuata con lo stesso mezzo, si prega di scrivere l'indirizzo di posta elettronica in maniera chiara e leggibile. L'Ufficio declina ogni responsabilità in caso di indirizzo non decifrabili e/o errati.

PEC: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai soli fini del presente procedimento .

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia fronte retro di valido documento di identità**

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**

**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**  
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome)(nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (prov.)  
(comune di residenza)

In \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO**

che le copie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico disciplina \_\_\_\_\_  
- Direttore della Struttura Complessa \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data) (firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma non necessita di autenticazione:

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**  
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome)(nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (prov.)  
(comune di residenza)

In \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO CHE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(luogo e data) (firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome)(nome)nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (prov.)  
(comune di residenza)In \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO QUANTO SEGUE**

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

---

---

---

---

---

---

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(luogo e data)

(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

**Si richiamano di seguito:****Art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;b) residenza;c) cittadinanza;d) godimento dei diritti civili e politici;e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;f) stato di famiglia;g) esistenza in vita;h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;l) appartenenza a ordini professionali;m) titolo di studio, esami sostenuti;n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;r) stato di disoccupazione;s) qualità di pensionato e categoria di pensione;t) qualità di studente;u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;cc) qualità di vivente a carico;dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**Art. 48 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

**Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo unico ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro - da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria (DIPS)**

In esecuzione della deliberazione n. 448 del 18 giugno 2020, è emanato

**CONCORSO PUBBLICO,**

per titoli ed esami per la copertura a tempo unico ed indeterminato di

- n. 2 posti di: Dirigente Medico  
 (Disciplina: Medicina del Lavoro e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro)  
 da assegnare al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS)  
 Ruolo: Sanitario  
 Profilo Professionale: Medico  
 Posizione Funzionale: Dirigente  
 Area: Area di Sanità Pubblica  
 Disciplina: Medicina del Lavoro e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.

Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL Area della Dirigenza della Sanità.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area della Dirigenza della Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle funzioni da conferire: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi dell'art. 3 c. 6 della legge n. 15 maggio 1997 n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti: (art. 24 d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)

- a. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine previste dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998;

**Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così modificato dall'art. 12, comma 2, d.l. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla l. 25 giugno 2019, n. 60, i medici e i medici veterinari iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.**

**L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.**

- c. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Nel caso di titolo conseguito all'estero il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione secondo la vigente normativa. Copia conforme all'originale del provvedimento dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione.**

**Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.**

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

**MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti, o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità difforme da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 d.p.r. n. 445/2000, in corso di validità.

**MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'apposito fac-simile (All. n. 1), datata, firmata in originale dall'aspirante candidato ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, deve pervenire a questa ATS (Agenzia Tutela della Salute) attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo dell'ATS - via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: Agenzia Tutela della Salute - via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo. A tal fine farà fede il timbro la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. **Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza**

za del bando, pervengano all' Agenzia Tutela della Salute (ATS), non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell' ATS di Bergamo;

- invio della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l' utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all' indirizzo mail: [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it). I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l' utilizzo della scala di grigi.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell' unico file PDF da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell' invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell' ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell' invio telematico è subordinata all' utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell' ATS di Bergamo.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Nell' oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e il concorso al quale si intende partecipare, nel caso di specie: *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro*.

Sul plico di spedizione, in caso di trasmissione tramite il servizio postale della domanda, dovrà essere apposta la seguente dicitura: «*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro*», nonché nome e cognome del candidato.

L' eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall' Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ATS, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.**

Ai sensi dell' art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l' autenticazione della firma in calce alla domanda

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dell' Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l' estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- e) il possesso, con analitica descrizione, del requisito specifico di ammissione:

(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e luogo

del conseguimento, nonché la denominazione completa dell' Università presso la quale sono stati conseguiti. I titoli di studio conseguiti all' estero devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tal caso è necessaria apposita dichiarazione contenente l' indicazione di data ed estremi del provvedimento con il quale è stato disposto il riconoscimento e l' equipollenza al corrispondente titolo italiano);

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra le seguenti: inglese o francese;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all' assunzione, allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- j) l' eventuale richiesta degli ausili necessari, in relazione ad eventuale handicap, per sostenere le prove d' esame, ai sensi dell' art. 20 l. n. 104/1992, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l' indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- k) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l' indirizzo della residenza.

L' ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) certificazione idonea a comprovare il possesso del requisito specifico di ammissione richiesto dal presente bando (con esatta denominazione del titolo di studio conseguito, della classe, dell' Ateneo, della data e luogo di conseguimento, della durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi. Per l' iscrizione all' Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa);
- 2) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice. Il *curriculum* verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 45 e 46 del d.p.r. 445/2000;
- 4) eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap (si specifica che non è ammessa a riguardo l' autocertificazione);
- 5) certificazioni relative al possesso di titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza ai sensi della l. 68/99 e dell' art. 5 del d.p.r. n. 487/94, e s.m.i.;
- 6) eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, o in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà attestante la conformità all' originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell' elenco dei documenti presentati;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020**

- 7) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- 8) copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 9) ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10,00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, «*Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro*», tramite:
  - conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolini n. 4 Bergamo;
  - ovvero
  - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo s.p.a.
 Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032.

**AUTOCERTIFICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 15 l. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- «dichiarazione sostitutiva di certificazione» nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc).
- oppure
- «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono **obbligatoriamente** riportare la seguente dicitura:

**«Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 d.p.r. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiarata .....».**

Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 d.p.r. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi e dati necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

**La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale

il servizio è stato prestato, con indicazione della tipologia della struttura (pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

- la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente (con precisazione se a tempo indeterminato o determinato) o autonomo (libero professionista, co.co.co, consulente o socio cooperative) o con agenzie per la fornitura di lavoro interinale (nel caso di rapporto di lavoro con agenzie per la fornitura di lavoro interinale, il luogo/struttura ove l'attività è stata prestata);
- la posizione funzionale o qualifica di appartenenza, il livello/categoria e CCNL di riferimento;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettative non retribuite);
- per il servizio a tempo indeterminato presso Enti del SSN, il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del d.p.r. 483/1997 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, sede e struttura nella quale l'attività è stata svolta, data di inizio e termine, eventuali interruzioni, mansioni svolte, tipologia e descrizione dell'attività, impegno orario settimanale e/o mensile, ogni altra informazione ritenuta utile);

Per i corsi di formazione ed aggiornamento, i convegni e congressi dovrà essere specificato:

l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza, la data/periodo in cui è stata effettuata ed il numero di ore effettive di lezione svolte.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Si ricorda che i documenti presentati in copia fotostatica, per essere oggetto di valutazione, devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale; a tal fine nella **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui si dichiara la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

Per l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 d.p.r. n. 445/200 da parte di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia si richiama il contenuto dell'art. 3 c. 2, 3 e 4 del citato d.p.r..

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua

italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenze autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'art. 71 d.p.r. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.).

#### FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal d.p.r. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del d.p.r. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del d.p.r. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

#### AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'Area Risorse Umane procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet aziendale [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nella sezione «concorsi e avvisi».

L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

#### PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero di candidati, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 487/1994 e 35, comma 3, lett. a) del d.lgs. 165/2001, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale.

Alla prova saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato, entro i termini fissati dal bando, regolare domanda di ammissione.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti il profilo a concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle successive prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90 convertito in legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

I candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso e che risultano inseriti nell'elenco degli ammessi, **sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it), nella sezione

"concorsi e avvisi", non meno di 20 (venti) giorni prima della data prevista per la preselezione. **Pertanto ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.**

**La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.**

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet aziendale succitato.

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

##### MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti e che abbiano superato l'eventuale preselezione **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame prova scritta, prova pratica** [qualora risulti superata la prova scritta] **e prova orale** [qualora risulti superata la prova pratica], muniti di un valido documento di riconoscimento.

**La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nella sezione «concorsi e avvisi» non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.**

**La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

##### PROVE D'ESAME, PUNTEGGI E VALUTAZIONE TITOLI

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, sono le seguenti:

##### PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

##### PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

##### PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Per l'accertamento della conoscenza lingua straniera è prevista la lettura, la traduzione e la conversione in una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it); Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento"
- normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (legge 190/2012).

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; nel pubblico non sono compresi quei candidati che non hanno ancora sostenuto la prova orale.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/97, e precisamente **100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

**I punti per le prove di esame sono così ripartiti:**

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:**

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

**Titoli di carriera:**

- a) Servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23;
- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
  - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
  - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

**Titoli accademici e di studio:**

- Specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- Specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

**Le pubblicazioni e titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale** sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire e delle disposizioni dell'art. 11 del d.p.r. n. 483/97.

**I titoli che costituiscono requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione, fatto salvo il periodo di formazione specialistica che, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 368/1999, viene valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.**

**GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI  
E NOMINA DEL VINCITORE**

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così modificato dall'art. 12, comma 2, d.l. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla l. 25 giugno 2019, n. 60, sarà formulata una graduatoria separata relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso e, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla Commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del relativo corso di specializzazione nonché al penultimo anno del relativo corso, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 483/1997, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.

Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) ed avrà una validità di tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente si dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei fabbisogni dell'ATS di Bergamo.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'Area Risorse Umane dell'ATS di Bergamo - Via Galliccioli, 4 Bergamo - alle ore 10.00 del primo giovedì non festivo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni giovedì successivo non festivo, senza necessità di ulteriore pubblicazione.**

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze delle Agenzie che procedono all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

**TUTELA DEI DATI PERSONALI -  
INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it), [protocollo.generale@ats-bg.it](mailto:protocollo.generale@ats-bg.it), [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it)) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di tutela della salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della protezione dei dati individuato dall'Agenzia è il seguente soggetto:

DPO	3CIMETECHONOLOGY SRL
Via/Piazza	Via Belvedere,10
CAP	40121
Comune	Bologna
Email e PEC	<a href="mailto:dpo@wildside.legal">dpo@wildside.legal</a> <a href="mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it">avv.latorre@ordineavvocatibopec.it</a>
Nominativo del DPO	Cathy La Torre

#### CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati in graduatoria decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURL.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa, fatta eccezione per gli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le relative spese saranno a carico degli interessati.

#### NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto concorso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.**

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è consultabile sul sito internet aziendale [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nella sezione «Concorsi e Avvisi» a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi in via Galliccioli n. 4 Bergamo - tel. n. 035/385.156.

Bergamo,

Il direttore generale  
Massimo Giupponi

Responsabile procedimento: dr.ssa Sandra Di Simone

Funzionario istruttore: Emilia Sciarrone

— • —

**SCHEMA DOMANDA**

(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello)

Spett.le  
Agenzia Tutela della Salute (ATS)  
Via Gallicciolli n. 4  
24121 Bergamo

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per, titoli ed esami, per la copertura di: n. 2 (due) posti di Dirigente Medico disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro sulla G.U. IV serie speciale concorsi ed esami n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:**

- a. di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b. di risiedere in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
- c. di essere in possesso della cittadinanza Italiana (ovvero requisito sostitutivo \_\_\_\_\_)
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare in modo dettagliato i carichi pendenti e/o le condanne riportate, da indicare anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...) \_\_\_\_\_;
- f. **di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:**
  - diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguita il \_\_\_\_\_:  
presso \_\_\_\_\_  
(se conseguita all'estero citare estremi decreto ministeriale di equiparazione \_\_\_\_\_);
  - diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
durata legale del corso anni \_\_\_\_\_
    - conseguita ai sensi del d.Lgs. 257/91;
    - conseguita ai sensi del d.Lgs. 368/1999;
    - non conseguita ai sensi del d.Lgs. 257/91 o DI.Lgs 368/1999;

ovvero:

- di essere iscritto \_\_\_\_\_ **(ultimo/penultimo se di durata quinquennale)** anno di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, e di impegnarsi a produrlo al momento dell'eventuale assunzione in servizio.
- Durata legale del corso di specializzazione anni \_\_\_\_\_
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- g. di (cancellare le voci che non interessano):
- non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
  - di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa).
  - di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data \_\_\_\_\_
- h. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ (per i nati entro il 1985);
- i. di scegliere la seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_ (indicare tra: Inglese e Francese);
- j. di avere necessità, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/92 del seguente ausilio \_\_\_\_\_ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;
- k. di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (allegare documentazione probatoria);
- l. di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni veritiere.
- m. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni  
variazione dello stesso;

- n. Per chi ha spedito la domanda con PEC l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS di Bergamo riportare l'indirizzo PEC \_\_\_\_\_.
- o. di autorizzare l'Agenzia al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo;
- p. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso;
- q. di essere a conoscenza che, senza altra comunicazione, nel caso in cui il numero dei candidati ammessi lo renderà necessario, l'ATS potrà stabilire che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva, dovrò presentarmi per sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso che sarà pubblicato ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito internet aziendale [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nella sezione "concorsi e avvisi".
- r. Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 )

OVVERO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 )

OVVERO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE**

(Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, consapevole, che in caso di  
dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si  
applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi  
dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al  
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale  
responsabilità dichiara quanto segue

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la  
presente dichiarazione saranno raccolti presso L'Area Risorse Umane e saranno trattati,  
anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuali per il quale vengono  
resi, ovvero nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione  
del rapporto stesso.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

il dichiarante \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia documento di identità)

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

### **Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente veterinario - direttore della struttura complessa u.o.c. servizio igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (area C)**

In esecuzione della deliberazione n. 446 del 18 giugno 2020, adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale

- Dirigente Veterinario - Direttore della Struttura Complessa «Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche»

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Veterinario

Disciplina: Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (Area C)

Incarico dirigenziale: Direttore Struttura Complessa.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., e dalle disposizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici e relativa ammissione è effettuata dalla Commissione appositamente nominata.

#### 1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**STRUTTURA COMPLESSA: «SERVIZIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE (AREA C)»**

#### **PROFILO OGGETTIVO AZIENDA**

L'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS Bergamo) è stata costituita, con decorrenza 1° gennaio 2016, con d.g.r. n. X/ 4467 del 10 dicembre 2015 e, a norma dell'art. 6 della l.r. n. 33/2009, è un'Agenzia con personalità giuridica pubblica, dotata di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica. Inserita nel contesto del Sistema Sociosanitario Regionale della Lombardia, garantisce la tutela della salute dei propri cittadini sia in forma individuale che collettiva con l'intento di formulare ed attuare una programmazione attenta ai bisogni delle persone. Il territorio di competenza dell'ATS Bergamo coincide con quello della provincia di Bergamo, per estensione la quarta provincia della Lombardia, e si estende su un'area di 2.722,86 kmq, di cui il 64% costituito da rilievi montuosi, con difficoltà di comunicazione a causa della configurazione orografica. La popolazione residente in provincia di Bergamo al 1 gennaio 2016 risultava essere pari a 1.108.298 (dati ISTAT), allocata su 242 Comuni.

L'organizzazione complessiva dell'ATS Bergamo è reperibile sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.ats-bg.it/ser-vizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=16861&idArea=16864&idCat=19023&ID=17434&TipoElemento=categoria>

#### **PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Organizzativa Complessa Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SIAPZ) è struttura facente capo al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale (DV).

L'UOC Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche svolge funzioni di programmazione, esecuzione, gestione e verifica delle attività di Sanità Pubblica Veterinaria finalizzata a garantire la salubrità delle produzioni animali presenti sul territorio, attuando verifiche di controllo sulla sicurezza igienica nelle varie fasi della produzione primaria. Garantisce lungo la filiera produttiva un elevato livello di tutela dei consumatori, vigilando e controllando l'igiene degli allevamenti e il benessere animale, principalmente attraverso specifiche attività di controllo ufficiale.

Tutela la salute ed il benessere degli animali allevati a scopi zootecnici, provvede alla registrazione/riconoscimento di impianti per la produzione e vendita di alimenti per animali, per attività connesse alla commercializzazione e cura di animali, ambulatori veterinari, certificazioni per prodotti destinati all'esportazione.

L'UOC Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche svolge una attività trasversale di collegamento tra la UOC Servizio Sanità Animale, preposta alla salvaguardia della sanità degli animali allevati e la UOC Servizio Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati, preposta al controllo della sicurezza degli alimenti in tutte le fasi della produzione, commercializzazione, per la prevenzione delle malattie da alimenti, attività che concorre all'erogazione dei LEA di competenza del DV.

L'UOC Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche contribuisce alla *mission* aziendale e, nello specifico, indirizza, coordina e controlla l'attività inerente:

- la produzione, trasformazione e commercializzazione del latte e dei suoi derivati;
- la raccolta, trasporto, monitoraggio, manipolazione, trasformazione ed uso o eliminazione dei sottoprodotti di origine animale;
- l'alimentazione animale anche medicata e relativi piani di campionamento;
- la distribuzione ed utilizzazione dei farmaci veterinari;
- il benessere animale negli insediamenti zootecnici e durante il loro trasporto;
- il controllo sulla sperimentazione animale e le attività inerenti la riproduzione animale;
- il controllo dello stato di salute delle popolazioni di animali selvatici e sinantropici;
- il controllo delle strutture sanitarie veterinarie;
- la vigilanza sull'esercizio della professione medico-veterinaria.

#### **PROFILO SOGGETTIVO**

Il Direttore della Struttura Complessa «Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche» deve:

- Possedere documentata esperienza nell'Area della Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche, con particolare riferimento deve possedere la conoscenza della normativa di settore e della legislazione veterinaria, nazionale e regionale;
- Possedere capacità di organizzare e dirigere i collaboratori nell'intraprendere azioni efficaci per fronteggiare situazioni di emergenza sanitarie;
- Essere orientato al miglioramento dei percorsi integrati tra i Servizi del DV che compongono l'area della sicurezza alimentare;
- Possedere capacità di sviluppare processi di integrazione tra Strutture del DV, di motivare i collaboratori garantendo un adeguato livello di collaborazione interservizi e con le autorità esterne, dimostrando di saper coinvolgere nei percorsi di miglioramento collaborativo le figure interessate, anche con riferimento al tema della sicurezza alimentare;

Il Direttore deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. Il Direttore, inoltre, deve:

- Possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della *Mission* della struttura di appartenenza e dell'Agenzia nel suo complesso;
- Conoscere il Piano di Organizzazione Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali all'Agenzia;
- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane: deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative, deve saper

- programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- Deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti, deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- Deve soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo sugli esiti di controlli verso Regione;
- Soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo di competenza;
- Gestire e coordinare le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- Gestire e coordinare gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- Programmare ed organizzare managerialmente le risorse assegnate;
- Affrontare le criticità in un'ottica di problem solving.

## 2. REQUISITI DI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e) Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria ed Abilitazione all'Esercizio della professione di Veterinario;
- f) iscrizione al relativo Albo Professionale ovvero l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g) anzianità di servizio:
  - di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente,
  - ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina a concorso (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997; si richiama anche quanto disposto dal decreto 23 marzo 2000, n. 184 circa la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale dagli specialisti ambulatoriali convenzionati e già inquadrati nel primo livello dirigenziale ai sensi dell'art. 34 della legge 27 dicembre 1997, n. 449), le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii;
- h) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;
- i) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lett. d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/1997 e dell'art. 15, comma 8, del

d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza il possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/1997, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

## ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- **i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza** (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'ATS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

## 3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come segue:

- direttamente all'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo - Via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00);
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Ufficio protocollo entro 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo,
- mediante invio (entro il termine perentorio fissato sulla Gazzetta Ufficiale) della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PDF non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it). **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro sog-

**Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 Luglio 2020**

getto o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se verso PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, **devono essere allegati esclusivamente in un unico file formato PDF**.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e la selezione alla quale si intende partecipare, nel caso di specie: **Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche»**.

L'ATS non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi di qualsiasi natura non imputabili a questa ATS.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo all'Agenzia, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di un solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Agenzia e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. n. 33/13 e nel d.l. n. 158/12, convertito con modificazioni nella l. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 dovranno fare riferimento:

- a. alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed

alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b. posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di puntuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il *curriculum* sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 per la dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- dall'art. 47 del d.p.r. 445/2000 per la dichiarazione sostitutiva di notorietà.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della l. n. 183/11 i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegare, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione, specificatamente elencate e numerate, sono conformi agli originali in suo possesso.

Per quanto riguarda la valutazione di pubblicazioni e aggiornamento, saranno considerate **esclusivamente** i lavori editi nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del bando e le iniziative di formazione valutate ECM, sempre degli ultimi dieci anni.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, l'anno, la sede;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

Ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, «*Avviso Struttura Complessa Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche*», tramite:

- conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;
  - ovvero
  - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo s.p.a.
- Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 10000300032.

#### 5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai Ruoli Regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione di Direttori di Struttura Complessa appartenente a Regione diversa dalla Lombardia.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a) *curriculum* punteggio max. 40 punti
- b) colloquio punteggio max. 60 punti

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Nel giudizio sul *curriculum*, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

È necessario che i candidati abbiano conoscenza della normativa relativa all'anticorruzione (legge 190/2012).

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Agenzia informa che, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, **non procederà all'utilizzo della terna iniziale**.

#### 6. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nella sezione dedicata a «concorsi e avvisi» con un preavviso minimo di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dello stesso. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge; l'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

#### 7. OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Area Risorse Umane dell'ATS di Bergamo - Via Gallicciolli, 4 Bergamo - alle ore 10.00 del primo giovedì non festivo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni giovedì successivo non festivo, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

#### 8. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'Agenzia pubblicherà sul sito aziendale [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nel rispetto della normativa sulla privacy:

- i profili professionali, trasmessi dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto di selezione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione di sintesi della Commissione di esperti.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 7 (sette) giorni dalla pubblicazione sul sito internet dell'agenzia sopra citato.

#### 9. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati dall'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, e ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito aziendale sopra citato.

Il candidato individuato quale assegnatario dell'incarico sarà assunto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, quale Dirigente Veterinario - disciplina: Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (Area C).

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di Dirigente di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali nazionali ed aziendali vigenti.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ATS di Bergamo.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*».

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del d.p.r. n. 484/97 nel primo corso utile entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il dirigente di Struttura Complessa è sottoposto alle valutazioni previste dalle disposizioni contrattuali vigenti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 - comma 5 - del d.lgs. 502/92 e s.m.i..

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

L'incarico è revocato in caso di: - inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale; - mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; - responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei CC.CC.NN.LL. vigenti.

## 10. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

**L'ATS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.**

## 11. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it), [protocollo.generale@ats-bg.it](mailto:protocollo.generale@ats-bg.it), [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it)) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Agenzia è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	3CIMETECHONOLOGY SRL
<b>Via/Piazza</b>	Via Belvedere,10
<b>CAP</b>	40121
<b>Comune</b>	Bologna
<b>Email e PEC</b>	<a href="mailto:dpo@wildside.legal">dpo@wildside.legal</a> <a href="mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it">avv.latorre@ordineavvocatibopec.it</a>
<b>Nominativo del DPO</b>	Cathy La Torre

**Il termine massimo di conclusione delle procedure è stabilito in sei mesi a decorrere dalla data del colloquio, in analogia con quanto previsto dall'art. 10 del d.p.r. 483/1997. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.**

**La procedura si intende conclusa con atto formale adottato dal Direttore Generale.**

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi - Via F. Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - tel. 035/385156.

Bergamo,

Il direttore generale  
Massimo Giupponi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Sandra di Simone

Fac-simile domanda esemplificativa e non esaustiva che dovrà contenere tutti gli elementi indicati al punto n. 2 del presente avviso e tutti gli altri dati che il candidato riterrà opportuno indicare.

Spett.le  
 Agenzia della Tutela della Salute di Bergamo  
 Via Gallicciolli n. 4  
 24121 BERGAMO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di poter partecipare avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445;

#### dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a
- di appartenere alla Unione europea, cittadino di \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_);
- di avere (o non avere) assolto gli obblighi militari;
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
- di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_
- nel profilo di \_\_\_\_\_
- dal (gg/mm/anno) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- **cessazione dal servizio** \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito il diploma di laurea in \_\_\_\_\_
- in data \_\_\_\_\_ Presso l'Università di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli o abilitazioni \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_
- di avere una anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque maturati nella disciplina di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ o in disciplina  
 equipollente di \_\_\_\_\_ e specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
 ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina \_\_\_\_\_
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso;

- di eleggere il seguente domicilio per eventuali altre comunicazioni relative alla procedura concorsuale

---

---

---

---

Poiché chi invia la domanda con PEC ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale viene effettuata con lo stesso mezzo, si prega di scrivere l'indirizzo di posta elettronica in maniera chiara e leggibile. L'Ufficio declina ogni responsabilità in caso di indirizzo non decifrabili e/o errati.

PEC: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai soli fini del presente procedimento .

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia fronte retro di valido documento di identità**

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**

**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**  
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome)(nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (prov.)  
(comune di residenza)

In \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO**

che le copie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico disciplina \_\_\_\_\_  
- Direttore della Struttura Complessa \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data) (firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma non necessita di autenticazione:

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'****Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome)(nome)nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (prov.)  
(comune di residenza)In \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO CHE**

---

---

---

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(luogo e data) (firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome)(nome)nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (prov.)  
(comune di residenza)In \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO QUANTO SEGUE**

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

---

---

---

---

---

---

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(luogo e data)

(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

**Si richiamano di seguito:****Art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;b) residenza;c) cittadinanza;d) godimento dei diritti civili e politici;e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;f) stato di famiglia;g) esistenza in vita;h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;l) appartenenza a ordini professionali;m) titolo di studio, esami sostenuti;n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;r) stato di disoccupazione;s) qualità di pensionato e categoria di pensione;t) qualità di studente;u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;cc) qualità di vivente a carico;dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**Art. 48 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

**Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area di sanità pubblica - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro)**

#### BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 645 del 26 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 Dirigente Medico - Disciplina: Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area di sanità pubblica - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro).

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

#### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Scadenza: \_\_\_\_\_

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del d.leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della l. 145/18 «A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata».**

**«L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando».**

**I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

#### DOMANDE DI AMMISSIONE

**La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento**

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 6,20=, non rimborsabili, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 00000001862, indicando la causale del versamento;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestatato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - ol-

**Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020**

tre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

**RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO  
E VALUTAZIONE DEI TITOLI**
**CRITERI GENERALI**

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| • titoli di carriera                   | punti 10; |
| • titoli accademici e di studio        | punti 3;  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3;  |
| • curriculum formativo e professionale | punti 4.  |

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel curriculum sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attesta-

to di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

**CRITERI SPECIFICI**
**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

**PROVE D'ESAME**

- PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
- PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal d.p.r. 483/97. In ogni caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.assi-cremona.it](http://www.assi-cremona.it) - sezione «lavora con noi».

**SORTEGGIO COMPONENTI  
COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'ASST - Viale Concordia, 1 - Cremona - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

**DISPOSIZIONI VARIE**

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del

contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13  
DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità operativa Risorse umane dell'ASST di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <http://www.asst-cremona.it>.

Cremona, 29 giugno 2020

Il direttore u.o.c. risorse umane  
Maria Teresa Bulgari

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1****INFORMATIVA PRIVACY**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, [protocollo@asst-cremona.it](mailto:protocollo@asst-cremona.it), [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in

forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al

Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), protocollo@pec.asst-cremona.it.

**6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASST-CREMONA**

— . —

## ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l’ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero all’eventuale preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload, come indicato nella spiegazione di **“Anagrafica”** ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **“aggiungi allegato”**.

**Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.**

**Si avvisa che gli allegati non dovranno comunque mai superare i 50MB, in quanto in caso di invio di allegati di dimensioni superiori a 50MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.**

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

### 4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all’annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all’Ufficio Concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l’integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante “**Invia l’iscrizione**” per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: neurologia**

**BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 658 del 29 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 Dirigente Medico - Disciplina: Neurologia (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: neurologia).

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**Scadenza:** \_\_\_\_\_

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del d.leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della l. 145/18 «A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata».**

**«L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando».**

***I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.***

**DOMANDE DI AMMISSIONE**

**La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Con-**

**corsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento**

**ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.**

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 6,20=, non rimborsabili, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 000000001862, indicando la causale del versamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

#### RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

##### CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- *curriculum* formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

##### CRITERI SPECIFICI

##### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

##### PROVE D'ESAME

- PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
- PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal d.p.r. 483/97. In ogni caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.assst-cremona.it](http://www.assst-cremona.it) - sezione «lavora con noi».

##### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'ASST - Viale Concordia, 1 - Cremona - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

##### DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13  
DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità operativa Risorse umane dell'ASST di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <http://www.assst-cremona.it>.

Cremona, 1 luglio 2020

Il direttore u.o.c. risorse umane  
Maria Teresa Bulgari

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1****INFORMATIVA PRIVACY**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, [protocollo@asst-cremona.it](mailto:protocollo@asst-cremona.it), [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it).

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno

essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

#### **4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it), protocollo@pec.asst-cremona.it.

**6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASST-CREMONA**

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l’ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero all’eventuale preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload, come indicato nella spiegazione di **“Anagrafica”** ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **“aggiungi allegato”**.

**Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.**

**Si avvisa che gli allegati non dovranno comunque mai superare i 50MB, in quanto in caso di invio di allegati di dimensioni superiori a 50MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.**

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

### 4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all’annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all’Ufficio Concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l’integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante “**Invia l’iscrizione**” per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco**

**Riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi, pubblicato sul BURL n. 5 del 29 gennaio 2020 e per estratto sulla G.U. n. 17 del 28 febbraio 2020 - con aumento dei posti a concorso da 1 a 3**

In esecuzione della deliberazione n. .... del ..... sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico in epigrafe, pubblicato sul BURL n. 5 del 29 gennaio 2020 e per estratto sulla G.U. n. 17 del 28 febbraio 2020 - con aumento dei posti a concorso da 1 a 3.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data del 31 marzo 2020.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al link: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> compilando online la domanda di partecipazione e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il termine per l'iscrizione al suddetto concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di partecipazione presentate entro il termine originario di scadenza (ore 16.00 del 31 marzo 2020) restano acquisite, pertanto, i candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione non dovranno ripresentare una nuova istanza.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 5 del 29 gennaio 2020 ed è altresì consultabile sul sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) - sezione «concorsi» (cliccare su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

Per informazioni rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato - tel. 02.6363.2124 - 2149 - 2126 - e-mail: [ufficio.concorsi@asst-fbf-sacco.it](mailto:ufficio.concorsi@asst-fbf-sacco.it).

Il direttore generale  
Alessandro Visconti

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina medicina fisica e riabilitazione - area medica e delle specialità mediche**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. .... del ..... è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione - Area Medica e delle Specialità Mediche.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**SCADENZA**

ore **16.00** del .....

**1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

**1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

*oppure*

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

*oppure*

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

*oppure*

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Il personale in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.

I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1) e n. 2), se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario, dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico.

**2 - ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

**3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «Contributo concorso .....», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN **IT57 W 03111 01603 0000 0000 9130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizionesconcorsi.it/>.  
 L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

**3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURE

DURA TELEMATICA, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).** Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

#### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **clickare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **«Utente»**, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda **«Utente»** è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

#### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **«Utente»**, selezionare la voce di menù **«Concorsi»**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **clickare l'icona «Iscriviti» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**  
Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare clickare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.  
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.
- terminata la compilazione di tutte le sezioni, clickare **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e suc-

cessivo upload cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**, seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda **«Anagrafica»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

**Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.**

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **fassa concorsuale**;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

#### 3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione **«Richiedi assistenza»** oppure attraverso il menù **«Assistenza»** presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

**Nota bene:** Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato **«Conferma ed invio»** e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando **«Invia l'iscrizione»**. Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **«Conferma ed invio»** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

### 3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Assistenza» sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

### 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato ha altresì la facoltà di presentare **l'attestazione sulla tipologia qualitativa/quantitativa in copia originale** dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o delegato già dichiarata nel format on-line.

### 5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%*».

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

**Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso.** Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

### 6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

**Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti, così ripartiti:**

#### • 20 punti per i titoli:

- |   |           |
|---|-----------|
| - titoli di carriera:                   | punti 10; |
| - titoli accademici e di studio:        | punti 3;  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3;  |
| - curriculum formativo e professionale: | punti 4;  |

#### • 80 punti per le prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

### 7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) - nella sezione «concorsi» (cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

### 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

**Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

**I candidati ammessi alle prove sono invitati a presentarsi già muniti degli appositi DPI previsti per l'attuale emergenza COVID-19 (mascherina chirurgica e quanti) e di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva comunque di rinviare la suddetta convocazione laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria

in corso connessa al virus COVID-19. Si invitano pertanto i candidati ammessi ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

#### 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

#### 10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) - sezione «concorsi» (cliccare su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

#### 11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare la documentazione utile all'assunzione entro il termine previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal suddetto CCNL oltre alla tredicesima

mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

**Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001.** È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

#### 12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

#### 13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

#### 14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### 15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.**

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF - settore Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 - 2033 - 2802 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi».

per delega del Direttore Generale  
Il direttore u.o.c. direzione amministrativa FBF  
settore concorsi  
Valentina Elena Margherita Berni

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina ematologia - area medica e delle specialità mediche**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. .... del ..... è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico - disciplina Ematologia - Area Medica e delle Specialità mediche.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**SCADENZA**

ore **16.00** del .....

**1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI  
DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

**1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

*oppure*

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

*oppure*

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

*oppure*

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiara condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed abitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1997, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Il personale in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione.

**Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla**

**legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.**

**I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.**

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1) e n. 2), se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario, dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico.

**2 - ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

**3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «*Contributo concorso .....*», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN **IT57 W 03111 01603 0000 0000 9130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

**3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE  
ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).** Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

#### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizione-concorsi.it/>.

• **clickare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

• **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

• **completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

#### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «**Utente**», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **clickare l'icona «Iscriviti» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

• si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare clickare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

• terminata la compilazione di tutte le sezioni, clickare «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto

scheda «**Anagrafica**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

• solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

**Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.**

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scansione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### 3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

**Nota bene:** Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando «**Invia l'iscrizione**». Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di

**Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020**

protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

**3.3. ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

**4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato ha altresì la facoltà di presentare **l'attestazione sulla tipologia qualitativa/quantitativa in copia originale** dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o delegato già dichiarata nel format on-line.

**5 - AVVERTENZE**

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentire la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%*».

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

**Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso.** Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

**6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

**Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli:**
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - curriculum formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

**7 - AMMISSIONE**

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) - nella sezione «concorsi» (cliccare «Selezione una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Selezione una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

**8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) (voce «concorsi» - cliccare «Selezione una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Selezione una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

**I candidati ammessi alle prove sono invitati a presentarsi già muniti degli appositi DPI previsti per l'attuale emergenza COVID-19 (mascherina chirurgica e quanti) e di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva comunque di rinviare la suddetta convocazione laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19. Si invitano pertanto i candidati ammessi ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) (voce «concorsi» - cliccare «Selezione una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Selezione una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

zione una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

#### 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

#### 10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) - sezione «concorsi» (cliccare su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

#### 11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare la documentazione utile all'assunzione entro il termine previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal suddetto CCNL oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

**I candidati vincitori devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni**, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

#### 12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

#### 13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

#### 14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### 15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.**

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF - settore Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 - 2033 - 2802 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi».

per delega del direttore generale  
Il direttore u.o.c. direzione amministrativa FBF  
settore concorsi  
Valentina Elena Margherita Berni

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di  
dirigente medico - disciplina di chirurgia toracica**
**BANDO DI CONCORSO**

In esecuzione all'atto deliberativo n. 747 del 17 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico -  
disciplina di Chirurgia Toracica  
Ruolo: Sanitario  
Profilo professionale: Dirigente Medico  
Disciplina: Chirurgia Toracica  
Impegno orario: Tempo pieno  
Incarico dirigenziale: Professionale di base.

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

**GENERALI**

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Esclusione** - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

**SPECIFICI**

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Chirurgia Toracica o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998

è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020:

- **548-bis.** Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e

seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

- 548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

**Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:**

- **al comma 1:** «Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a).»
- **al comma 2:** «Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.»
- **al comma 3:** «Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.»

**I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.**

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

**Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.**

### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

#### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizione-concorsi.it/>.
- **Accedere alla «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti e «**Conferma**».
  - ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
  - ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Atten-dere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda '**Utente**';
  - ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.  
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
  - ✓ L'accesso alla scheda '**Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

#### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù '**Concorsi**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 Luglio 2020**

- ✓ cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso «**Salva**».

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco \*) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**».

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

**Costituiscono motivi di esclusione:**

- 1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
- 2. La mancanza dei requisiti di ammissione.**
- 3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA  
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
  - o tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paolino, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
  - o tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

- o tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

- o tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

**4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA**

Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

**5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO**

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

**6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO**

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

**7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA**

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

**8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)**

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
    1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
    2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
    3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **«Invia l'iscrizione»** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **«Assistenza»** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

All candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it).

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

#### ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

#### ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Genera-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

le dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

**ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA                   | punti 10 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO        | punti 3  |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI   | punti 3  |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 4  |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE.

**ART. 6 - PROVE D'ESAME**

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

**PROVA SCRITTA:**

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA TEORICO PRATICA:**

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:**

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

**ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

**N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020.**

**ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI**

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it) ovvero PEC: [reclutamento@pec.asst-mantova.it](mailto:reclutamento@pec.asst-mantova.it);
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;

- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

#### ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì  
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì  
dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale  
Raffaello Stradoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**  
**Graduatoria in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - tecnico audiometrista, cat. D, da assegnare alle uu.oo.cc. otorinolaringoiatria aziendali (approvata con deliberazione n. 581 del 18 giugno 2020)**

1° classificato Tronconi Beatrice Chiara	punti	70,450/100
2° classificato Dell'Abate Valentina	punti	69,471/100
3° classificato Zecchi Luigi	punti	65,874/100
4° classificato Visan Aurelia Lenuta	punti	64,437/100
5° classificato Castelli Valeria	punti	62,984/100
6° classificato Bernardi Giorgia	punti	62,431/100
7° classificato Pizzolorusso Giuseppe	punti	59,473/100
8° classificato Borgato Silvia	punti	58,179/100
9° classificato Consiglio Daniela	punti	56,299/100
10° classificato Granata Corinna	punti	54,138/100
11° classificato Colombera Serena	punti	53,079/100

Direttore u.o.c. gestione risorse umane  
Lorena Ferrari

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - cardiocirurgia

In esecuzione della deliberazione n. 828 del 25 giugno 2020, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda, è indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di

- Direzione di Struttura Complessa Cardiocirurgia

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche -

Disciplina Cardiocirurgia.

L'avviso si espletterà in conformità a quanto stabilito dal d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 e dalle disposizioni del presente bando.

#### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE

Di seguito viene descritto il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa di Cardiocirurgia dell'ASST di Monza, sia sotto un profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative, sia sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alla funzione.

La concreta definizione del profilo tiene conto della programmazione regionale di quella aziendale, nonché delle attività e degli obiettivi che in tale contesto la struttura complessa è chiamata a svolgere e a raggiungere.

#### Profilo Oggettivo:

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza, inserita nell'ambito territoriale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brianza, è stata costituita da Regione Lombardia in seguito all'approvazione della legge 23/2015 e copre le esigenze sanitarie di una popolazione composta da circa 870.000 abitanti che vivono nell'area della Provincia di Monza Brianza, caratterizzata da una superficie di circa 405 km<sup>2</sup>. Considerata struttura sanitaria di rilievo nazionale e di alta specializzazione, l'ASST conta più di 4.300 dipendenti ed ha un bilancio di circa 500 milioni di euro.

È azienda di riferimento (unitamente all'ASST di Vimercate ed alcune Cliniche dotate di posti letto accreditati) per il bacino di utenza della ATS Brianza (circa 1.200.000 di abitanti distribuiti in 143 Comuni con una superficie di circa 1210 km<sup>2</sup>), nonché svolge attività di Sanità penitenziaria c/o la Casa Circondariale di Monza (d.p.c.m. 1 aprile 2008).

Tutte le strutture che la compongono vivono in simbiosi con la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Milano Bicocca: per questo l'Azienda è sempre più impegnata nel ruolo di Polo Universitario e nel consolidamento della propria posizione strategica di riferimento per l'alta specializzazione in Italia e in Europa.

L'Azienda, con i suoi ospedali, è impegnata sempre più a diventare un punto di riferimento di specializzazione avanzata in Italia e in Europa e a moltiplicare le sue eccellenze (fra le altre: ematologia pediatrica, lo studio e la cura dell'ipertensione e lo scompenso cardiaco, l'attività di trapianto delle cornee e di midollo osseo, la chirurgia dell'intestino, la chirurgia vitreo-retinica, il trattamento dei tumori ginecologici, la medicina radiodiagnostica). Inoltre, è sede di un Centro di Ricerca di fase 1, accreditato dall'AIFA.

L'organizzazione aziendale prevede 11 Dipartimenti, 74 Strutture Complesse e 112 Strutture Semplici e Semplici Dipartimentali.

I dipartimenti Sanitari sono: Area Medica, Area Chirurgica, Neuroscienze, Cardio-toraco-vascolare, Servizi, Area di Salute Mentale e Dipendenze, Emergenza-Urgenza, Area delle cronicità, Direzione Sanitaria, Area Materno-Infantile, Medicina Occupazionale, Ambientale e di Comunità.

**Il Presidio Ospedaliero di Monza**, con sede in Monza (MB) via G. Pergolesi 33 (telefono n. 039-2331) è classificato da Regione Lombardia quale DEA di II livello, Centro Trauma ad Alta Specialità, Centro di riferimento per le malattie rare dell'adulto, Centro di secondo livello per la gestione del trauma complesso ed urgenze micro-vascolari della mano e dell'arto superiore nonché Banca degli occhi (Centro Nazionale dei Trapianti).

È dotato complessivamente di:

- 836 posti letto accreditati (di cui 56 DH/DS) e 131 posti tecnici;
- un Blocco Operatorio con 24 sale operatorie;
- 1 sala di Emodinamica, 1 sala di Elettrofisiologia, 2 sale di Radiologia interventistica e 1 sala di Neuroradiologia.

Nel 2019 sono stati effettuati:

- n. 19.405 ricoveri ordinari con n. 169.810 giornate di degenza e n. 28.523 interventi chirurgici;
- n. 5.415 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 9.601 accessi;
- n. 2.317.083 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 48.396, BIC/BOCA n. 5.099;
- n. 77.924 accessi di Pronto Soccorso.

**Il Presidio Ospedaliero di Desio**, con sede in Desio (MB) Via Mazzini 1 (tel. 0362/3831), è classificato da Regione Lombardia quale DEA di I livello. È dotato di:

- 351 posti letto accreditati (di cui n. 10 per subacuti e 23 DH/DS), 39 posti tecnici e 21 culle;
- un Blocco Operatorio comprendente n. 7 sale operatorie, oltre a 2 sale operatorie nel Blocco Sala Parto;
- 2 sale di Emodinamica e 1 sala di Elettrofisiologia.

Nel 2019 sono stati effettuati:

- n. 12.588 ricoveri ordinari con 78.270 giornate di degenza e n. 7.480 interventi chirurgici;
- n. 1.283 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 2.042 accessi;
- n. 1.296.511 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 6.159, BIC/BOCA n. 1.819;
- n. 66.975 accessi di Pronto Soccorso.

PRIMI 20 DRG ASST MONZA - ANNO 2019		
DRG	Descrizione DRG	N. casi
373	Parto vaginale senza diagnosi complicanti	980
391	Neonato normale	963
87	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	797
14	Emorragia intracranica o infarto cerebrale	754
359	Interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza CC	630
576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	602
127	Insufficienza cardiaca e shock	591
430	Psicosi	572
311	Interventi per via transuretrale senza CC	570
557	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore	542
89	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	503
558	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore	428
494	Colecistectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC	427
428	Disturbi della personalità e del controllo degli impulsi	421
316	Insufficienza renale	408
36	Interventi sulla retina	379
125	Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata	365
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	352
42	Interventi sulle strutture intraoculari eccetto retina, iride e cristallino	336

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 Luglio 2020

PRIMI 20 DRG ASST MONZA - ANNO 2019		
DRG	Descrizione DRG	N. casi
518	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea senza inserzione di stent nell'arteria coronarica senza IMA	313

**Caratteristiche organizzative della struttura complessa:**

La S.C. di Cardiocirurgia fa parte del Dipartimento Cardio-toraco - vascolare.

All'interno della S.C. di Cardiocirurgia vengono svolte tutte le più moderne attività di diagnosi e terapia chirurgica nell'ambito del trattamento della patologia cardiocirurgica dell'adulto.

La struttura garantisce agli utenti tutte le prestazioni cardiocirurgiche programmate e/o in regime di urgenza-emergenza, di consulenza specialistica presso le altre strutture e di attività ambulatoriale presso il P.O. S. Gerardo di Monza, nonché presso il P.O. di Desio. Vengono trattate tutte le patologie cardiocirurgiche ed in particolare si effettuano interventi di bypass aorto-coronarico con le tecniche più avanzate (rivascolarizzazione con condotti arteriosi con o senza l'ausilio della circolazione extracorporea e con tecnica minivasiva), sostituzione valvolare con protesi meccaniche o biologiche, anche con tecnica minivasiva, associate o meno a bypass aorto-coronarico; ablazione chirurgica delle aritmie. Da circa 5 anni è iniziato il trattamento chirurgico dello scompenso cardiaco avanzato mediante l'impianto di «device» di assistenza ventricolare sia come terapia definitiva che come «bridge» verso un trapianto cardiaco. I casi clinici sono oggetto di discussione collegiale (meeting multidisciplinare) con valutazioni cliniche, organizzative e scientifiche. Sempre in ottemperanza ai percorsi identificativi vengono formulate le indicazioni chirurgiche e i trasferimenti dei pazienti dopo l'intervento chirurgico. La struttura garantisce inoltre il servizio h24 intra ed extraospedaliero di supporto cardiaco avanzato mediante l'impianto di ECMO.

**Attività di Produzione 2019 S.C. Cardiocirurgia**

- N. letti accreditati: 10 p.l. di degenza ordinaria
- N. ricoveri ordinari: 459
- N. ricoveri DH: 0
- N. interventi chirurgici: 323
- N. prestazioni ambulatoriali: 308
- N. consulenze per pazienti ricoverati in altri reparti: 139

Cardiocirurgia - primi 20 DRG anno 2019		
DRG	Descrizione DRG	Casi
104	Interventi sulle valvole cardiache e altri interventi maggiori cardiotoracici con cateterismo cardiaco	82
548	Bypass coronarico con cateterismo cardiaco senza diagnosi cardiovascolare maggiore	64
550	Bypass coronarico senza cateterismo cardiaco senza diagnosi cardiovascolare maggiore	58
105	Interventi sulle valvole cardiache e altri interventi maggiori cardiotoracici senza cateterismo cardiaco	37
111	Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare senza CC	11
547	Bypass coronarico con cateterismo cardiaco con diagnosi cardiovascolare maggiore	11
106	Bypass coronarico con PTCA	8
125	Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata	5
108	Altri interventi cardiotoracici	5
453	Complicazioni di trattamenti senza CC	4
136	Malattie cardiache congenite e valvolari, età > 17 anni senza CC	4
127	Insufficienza cardiaca e shock	3

Cardiocirurgia - primi 20 DRG anno 2019		
DRG	Descrizione DRG	Casi
110	Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare con CC	3
549	Bypass coronarico senza cateterismo cardiaco con diagnosi cardiovascolare maggiore	2
541	Ossigenazione extracorporea a membrane o tracheostomia con ventilazione meccanica = 96 ore o diagnosi principale non relativa a faccia, bocca e collo con intervento chirurgico maggiore	1
140	Angina pectoris	1
133	Aterosclerosi senza CC	1
120	Altri interventi sull'apparato circolatorio	1
132	Aterosclerosi con CC	1
135	Malattie cardiache congenite e valvolari, età > 17 anni con CC	1

**Profilo Soggettivo:**

Il Direttore della S.C. di Cardiocirurgia dovrà:

- potenziare e consolidare l'immagine e l'attrazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria nei confronti della popolazione dei pazienti cardiocirurgici;
- instaurare, ampliare e mantenere rapporti di stretta collaborazione con le strutture cardiologiche territoriali;
- ottimizzare l'impiego delle risorse umane della S.C. e del flusso dei pazienti, allo scopo di garantire il contenimento costante delle liste d'attesa e un volume di attività adeguato al mantenimento e allo sviluppo delle competenze chirurgiche dell'equipe;
- costituire una Unità Cuore che miri all'eccellenza, valorizzando anche la ricerca e la produzione scientifica.

A tal fine dovrà essere in possesso di dimostrate conoscenze, competenze ed esperienza nei settori professionali e gestionali della disciplina con particolare riferimento a:

- completa autonomia tecnico-chirurgica nella cardiocirurgia dell'adulto documentata da attività operatoria continuativa e completa negli ultimi 10 anni anche nell'ambito delle urgenze-emergenze con casistica di almeno 3000 procedure cardiocirurgiche maggiori eseguite come primo operatore, accompagnate da risultati di eccellenza;
- competenza comprensiva di tutto lo spettro della cardiocirurgia dell'adulto, con dimostrata competenza nella chirurgia valvolare, coronarica ed aortica mediante tecniche minivasive con particolare riguardo a:
  - o chirurgia ricostruttiva valvolare mitralica con tecniche minivasive nelle forme semplici e complesse;
  - o rivascolarizzazione coronarica a cuore battente, arteriosa, multipla in ministernotomia
  - o ricostruzione ventricolare sinistra nella malattia ischemica;
  - o trattamento chirurgico delle aritmie cardiache;
  - o trattamento dello scompenso cardiaco avanzato;
  - o impiego di metodiche di assistenza meccanica come ponte al trapianto cardiaco;
  - o trattamento dei tumori cardiaci primitivi o secondari, maligni o benigni;

Ci si attende, inoltre, che il Direttore della S.C. di Cardiocirurgia:

- abbia una esperienza di lavoro in un centro ad alto volume (600pz/anno) che superi lo standard di eccellenza;
- abbia una dimostrata esperienza nell'aggregare competenze di diverse discipline specialistiche in team multidisciplinari collaborando con i Direttori delle altre S.C. del Dipartimento nella gestione del personale medico e del comparto;
- possa dimostrare di aver creato percorsi completi di gestione dei pazienti con approcci di follow up e di percorsi di presa in carico con strutture territoriali e MMG;
- abbia una propensione alla formazione del personale medico e del comparto ed alla elaborazione dei protocolli

scientifici avanzati. A tal fine è titolo preferenziale una documentata competenza scientifica e didattica, il possesso dell'Abilitazione ASN II fascia e la partecipazione a progetti di ricerca;

- definisca e condivida con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura;
- provveda alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda e promuova la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria;
- proponga al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla S.C. e lo supporti nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolga attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei Dirigenti Medici della struttura e si rapporti funzionalmente con i medici delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di Dipartimento, promuovendone l'integrazione;
- verifichi e promuova l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare deve promuovere il costante aggiornamento del personale medico della struttura e verificarne il grado di apprendimento;
- promuova l'osservanza della normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e del Codice di comportamenti dei dipendenti pubblici;
- collabori con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
- svolga, anche con il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla SC, le attività per essa previste nel vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico;

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture organizzative presenti nei P.O. e sul territorio, allo scopo di rendere pienamente efficiente l'utilizzo delle risorse umane e strumentali.

Per perseguire le finalità sopradescritte e sulla scorta delle funzioni specifiche della struttura complessa il Direttore della S.C. Cardiocirurgia dovrà possedere per l'assolvimento delle funzioni, competenze manageriali e attitudini necessarie quali:

#### Competenze manageriali

Al fine di ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso sono richieste attitudini e capacità finalizzate a:

- o sviluppare i processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale, ispirandosi alla cosiddetta Medicina Basata sull'Evidenza;
- o garantire la massima collaborazione per la realizzazione e la gestione del Percorso Diagnostico-Terapeutico, con modalità condivisa con le altre strutture e professionisti coinvolti;
- o collaborare allo sviluppo dell'organizzazione e funzionalità dipartimentale e garantire una buona gestione dipartimentale dei casi clinici, anche con riferimento alla gestione complessiva dei posti letto;
- o garantire il corretto ed appropriato ricovero dei casi selezionati;
- o garantire il proprio diretto contributo per attuare il modello assistenziale ospedaliero basato sull'intensità delle cure;
- o programmare l'aggiornamento continuo del personale assegnato alla S.C., garantendo la formazione tradizionale, quella «sul campo» e la FAD;
- o curare il mantenimento di un clima interno teso a favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;
- o promuovere la cultura della organizzazione e collaborare con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;

- o pianificare e programmare l'attività ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli);
- o attitudine a gestire i processi di cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività, identificando l'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati) e valutando l'impatto del cambiamento nella Struttura;
- o orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la «customer satisfaction» nel rispetto della privacy;
- o conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, degli indicatori contenuti in una scheda di budget, dei principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento, conoscenza dei processi di negoziazione del budget di Struttura con la Direzione Strategica, capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento al fine di rispettare il budget assegnato nonché capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica ed i propri Collaboratori;
- o capacità di gestire il fabbisogno di risorse umane identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi (analisi del fabbisogno, sulla base delle attività assegnate dalla Direzione, nonché sulla base della esistente richiesta);
- o capacità di gestire le risorse umane nell'ottica dello sviluppo delle competenze tecnico-professionali, dell'acquisizione di responsabilità e dello sviluppo della professionalità dei propri collaboratori.

#### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b. idoneità fisica all'impiego: accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e sostituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e. iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f. anzianità di servizio:
  - di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Cardiocirurgia o in disciplina equipollente, ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 d.p.r. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11-12-13.
- g. curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza come specificato all'art. 6 del d.p.r. 484/97. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.p.r. 484/97 fino all'emanazione dei provvedimenti citati al comma 1 dell'art. 6 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale. Al fine di consentire la valutazione delle candidature da parte della Commissione la casistica chirurgica dovrà essere comunque allegata secondo quanto definito al punto 3.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

h. attestato di formazione manageriale, ai sensi del d.p.r. 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione fatto salvo quanto specificato ai requisiti di cui alle lettere b) - g) - h).

L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la regolarizzazione delle dichiarazioni concernenti i requisiti di ammissione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

La Commissione il giorno del colloquio verificherà il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

## 2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza, ed inoltrate entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dall'avviso, all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33 Monza, orari di apertura al pubblico 9 - 12; 13 - 15.30;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede la data e ora di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione: *Contiene Domanda di Partecipazione Avviso Direttore Cardiocirurgia*.
- se inviate, entro il termine stabilito dall'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it) in applicazione della l. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), contenente: la domanda; l'elenco dei documenti allegati e una cartella zippata con la documentazione allegata e le pubblicazioni. Tutti i file dovranno essere in formato PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza anche se pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine faranno fede il timbro e la data e l'orario apposti dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo all'Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancanza della firma è causa di esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. n. 33/13 e nel d.l.n. 158/12, convertito con modificazioni nella l. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare dovranno essere pubblicati sul sito web aziendale: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione di valutazione.

## 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei nonché:

1. Il *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, dovranno fare riferimento:
  - o alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- o alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- o alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- o ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- o all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- o alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione, si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- dall'art. 47 del d.p.r. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della l. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data e il voto;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la disciplina, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Restano escluse dal regime dell'autocertificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- b) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo, anche, all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, da documentarsi con atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Si precisa che la normativa in materia vigente (d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 e ss.mm.ii.) prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commis-

sione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunemente sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo declinato nel bando. Al fine di procedere alla valutazione, la casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia; all'interno di ciascuna annualità dovrà essere indicato il totale distinto per ciascuna tipologia di attività.

- c) la produzione scientifica, che deve essere allegata in originale o in copia autenticata, verrà valutata soltanto se:
  - a. strettamente attinente alla disciplina;
  - b. riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
  - c. edita su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione dovranno essere presentati elenchi distinti per pubblicazioni (accanto alla singola pubblicazione dovrà essere specificato se è o meno indicizzata), abstract (purché pubblicati su rivista) e candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione sono conformi agli originali in suo possesso.

- 2. la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- 3. la ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201, intestato all'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33, Monza comprovante il versamento del suddetto importo;
- 4. l'elenco, in triplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati;

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, la non chiarezza e completezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute o allegate può determinare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione di valutazione.

La documentazione da allegare alla domanda dovrà essere conforme a quanto specificato al punto n. 1 del presente paragrafo; la mancata conformità potrà pregiudicare la valutazione da parte della Commissione di valutazione.

#### 4. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito web aziendale.

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione direttore di struttura complessa in regione diversa dalla Lombardia.

La Commissione verrà nominata successivamente all'esito delle operazioni di sorteggio previa acquisizione delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in merito all'insussistenza di condizioni di ineleggibilità/incompatibilità dei componenti designati.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza - primo piano Palazzina di Villa Serena, Via Pergolesi n. 33 Monza, alle ore 11.00 del primo giovedì, non festivo, successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e in caso di impedimento il giovedì successivo non festivo nella medesima sede e ora.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati.

L'esito della verifica verrà reso noto ai candidati il giorno della convocazione al colloquio mediante affissione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi presso la sede della prova prima dell'espletamento della stessa.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno definito nel presente avviso. A tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti** per la **valutazione del curriculum**;
- **60 punti** per la **valutazione del colloquio**. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60.

La terna dei candidati sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio della **valutazione del curriculum** verrà ripartito come segue:

a) Esperienze professionali: **massimo 30 punti**

In relazione al profilo soggettivo definito, verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- delle esperienze lavorative maturate con riguardo anche agli incarichi di responsabilità attribuiti al candidato
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e descritte nel profilo soggettivo

b) Attività di formazione, studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica riferita all'ultimo decennio: **massimo 10 punti**

Nel giudizio sul curriculum verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - sezione concorsi - almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni espletate e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà prima della nomina del vincitore sul proprio sito web aziendale:

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore Generale decorsi almeno sette giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito web aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data della scadenza del termine per la

presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale.

## 5. INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, PEC: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), sito web: [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### 1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Pierpaolo Maio, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: [dpo@asst-monza.it](mailto:dpo@asst-monza.it), indirizzo: Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

### 2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «Cardiologia» sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad

una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza «Concorsi», «Albo pretorio on line» e «Trasparenza».

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di avviso.

#### 4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### 5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it).

#### 6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei

requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del d.p.r. n. 484/97, entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile; il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del d.lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii. e del d.p.r. n. 62/13.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del candidato, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'incarico ha la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve subordinatamente all'esito delle verifiche previste dal CCNL vigenti dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico qualora il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso.

#### 7. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento, senza che i candidati possano vantare diritti di ogni sorta.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi-Borse di Studio della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339826 - 0392339857).

Monza,

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 476 del 24 aprile 2019 «Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario»;
- n. 534 del 2 maggio 2019 «Semplificazione dell'azione amministrativa: provvedimenti conseguenti alla deliberazione n. 476 del 24 aprile 2019 relativi alle attività delegate dal Direttore Amministrativo».

per delega del direttore amministrativo  
il direttore gestione risorse umane  
Leonardo Tozza

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1  
posto di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina  
di igiene, epidemiologia e sanità pubblica**

In esecuzione della deliberazione n. ....../20 del ..... 2020 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico -  
Area di Sanità Pubblica -  
Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'impiego.* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;*
- specializzazione* nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine alla medesima, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998, nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione;

ovvero:

*iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione - nella specifica disciplina oggetto del concorso (comma 547 della l. n. 145/2018, così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»);*

- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.* L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

**Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)**

**e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro le ore 12,00 del .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del .....).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Gio-

vanni Paolo II - 20025 Legnano (MI), presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

*L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.*

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.**

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA  
E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 attestante:

- il possesso del diploma di laurea;
- il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97;
- l'iscrizione - nella specifica disciplina oggetto del concorso - all'ultimo anno del Corso di specializzazione nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

2. curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio**. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;

3. eventuali pubblicazioni edite a stampa. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegare in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;

4. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 050342021 1000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo di ammissione concorso pubblico»;

5. una fotocopia del documento di identità in corso di validità;

6. dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegare alla domanda;

7. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- nell'ambito del curriculum formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

#### ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | 10 punti |
| b) titoli accademici e di studio:        | 3 punti  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | 3 punti  |
| d) curriculum formativo e professionale: | 4 punti  |

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.l.vo n. 368/99 «... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente.»

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiarare, con esplicita autocer-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

tificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

## ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

## ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria: *specializzandi nella specifica disciplina oggetto del concorso, regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica*, (ex comma 547 della l. 145/2018 così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»).

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «... l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando ...»

*I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679

- resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

## ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

## ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.l.vo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì ai giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi

----- • -----

Al Direttore Generale  
ASST Ovest Milanese  
Via Papa Giovanni Paolo II  
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **CONCORSO**  
**pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di: **nr. 1 posto** di **DIRIGENTE MEDICO – AREA DI**  
**SANITA' PUBBLICA - DISCIPLINA DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di  
dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a ..... il .....
- o di risiedere in ..... via .....
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino di altro Stato UE.....
- o di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali .....
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- o Laurea in ..... conseguita il :.....  
presso .....
- o Specializzazione in: ..... conseguita il :.....  
presso .....
- o *Specializzazione conseguita ai sensi del*  *D.L.vo nr. 257/91* o  *D.L.vo nr. 368/99* e la durata del corso è di nr. .... anni;
- o *Iscrizione al Corso di Specializzazione nella disciplina di* .....  
*presso.....e la durata del Corso è di nr.....anni:*

**(specificare):**

- Iscrizione al seguente all'Anno Accademico:  III° .....  IV° .....  V°.....
- di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di .....  
dal.....n° posizione .....
- di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_
- di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.
- di indicare:
  - **l'indirizzo mail:** .....
  - **il domicilio:**  
Via ..... nr. .... C.A.P. ....  
Città ..... **Recapiti telefonici** .....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....  
presso ..... con punteggio: .....

2. titolo..... conseguito il :.....  
presso ..... con punteggio: .....

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....  
presso ..... con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il .....  
presso ..... con punteggio.....

di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di.....  
.....anno accademico.....  
presso.....durata del Corso nr. anni.....

**(specificare):**

Iscrizione al seguente all'Anno Accademico:  **III°** ..... ..  **IV°** .....  **V°**.....

di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....  
dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

— • —

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottotati servizi presso:

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno  
 tempo definito  
 tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno  
 tempo definito  
 tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato

dal ..... al .....

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il ..... (luogo) ..... (data) ..... (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_



Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di  
n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità  
mediche - disciplina di medicina e chirurgia d'accezzazione  
e d'urgenza**

In esecuzione della deliberazione n. ....../20 del ..... è  
indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 3 posti di Dirigente Medico -  
Area Medica e delle Specialità Mediche -  
Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e  
d'Urgenza.

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garanti-  
ta pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto  
messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei  
seguenti requisiti:

a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità  
fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema  
di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, pri-  
ma dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da  
pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da  
istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 -  
del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita  
medica;

b) *diploma di laurea in Medicina e Chirurgia*;

c) *specializzazione* nella disciplina a concorso o in una disci-  
plina equipollente o affine alla medesima, come da indi-  
viduazione con decreti del Ministero della Sanità del 30 e  
31 gennaio 1998 e s.m.i.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data  
del 1 febbraio 1998, nella disciplina a concorso, è esentato  
dal requisito della specializzazione;

ovvero:

*iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializ-  
zazione - nella specifica disciplina oggetto del concorso  
(comma 547 della l. n. 145/2018, così come modificato  
dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con  
modificazioni, del decreto - legge 30 dicembre 2019 n. 162,  
recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini  
legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni,  
nonché di innovazione tecnologica»);*

d) *iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici*. L'iscrizione al cor-  
rispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unio-  
ne Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma  
restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima  
dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati  
esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati di-  
spensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione  
per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione  
di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di  
scadenza del termine stabilito dal presente bando per la pre-  
sentazione della domanda di ammissione.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta sem-  
plice, devono essere indirizzate al:

**Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025  
Legnano (MI)**

**e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda  
entro le ore ..... del .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione  
del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubbli-  
ca Italiana n. del .....).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle  
ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi  
spedite prima della pubblicazione del presente bando sul-  
la Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le moda-  
lità seguenti:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI), presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

*L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.*

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.**

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA  
E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o

preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:

- il possesso del diploma di laurea;
- il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97;
- l'iscrizione - nella specifica disciplina oggetto del concorso - all'ultimo anno del Corso di specializzazione nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel *curriculum* tenendo presente che **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio**. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;

3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa*. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegare in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;

4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 0503420211000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo di ammissione concorso pubblico»;

5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;

6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopy allegare alla domanda;

7. *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- nell'ambito del *curriculum* formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

#### ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) **PROVA ORALE**: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera:                          | 10 punti |
| b) titoli accademici e di studio:               | 3 punti  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:          | 3 punti  |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale: | 4 punti  |

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.l.vo n. 368/99 «... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente.»

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiarare, con esplicita autocer-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

tificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

## ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

## ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria: *specializzandi nella specifica disciplina oggetto del concorso, regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, (ex comma 547 della l. 145/2018 così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»).*

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «... l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando ...»

*I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679

- resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

## ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

## ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odino

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
ASST Ovest Milanese  
Via Papa Giovanni Paolo II  
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di:

**nr. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - DISCIPLINA DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.**

---

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a ..... il .....
- o di risiedere in ..... via .....
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino di altro Stato UE.....
- o di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali .....
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - o Laurea in ..... conseguita il :..... presso .....
  - o Specializzazione in: ..... conseguita il :..... presso .....
- o *Specializzazione conseguita ai sensi del*  *D.L.vo nr. 257/91* o  *D.L.vo nr. 368/99 e la durata del corso è di nr. .... anni;*

o **Iscrizione al Corso di Specializzazione nella disciplina di .....**  
**presso.....e la durata del Corso è di nr.....anni:**  
**(specificare):**

Iscrizione al seguente all'Anno Accademico:  III° .....  IV° .....  V°.....

o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di .....  
dal.....n° posizione .....

o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;

o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_

o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.

o di indicare:

• **l'indirizzo mail:** .....

• **il domicilio:**

Via ..... nr. .... C.A.P. ....

Città ..... **Recapiti telefonici** .....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di.....

.....anno accademico.....

presso.....durata del Corso nr. anni.....

**(specificare):**

Iscrizione al seguente all'Anno Accademico:  **III°** ..... ..  **IV°** .....  **V°**.....

di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....  
dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno  
 tempo definito  
 tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno  
 tempo definito  
 tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato

dal ..... al .....

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_



Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
**Pubblicazione graduatoria concorso pubblico n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna**

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- **n. 3 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina di Medicina Interna** (determinazione n. 1253/20 del 29 giugno 2020)

*1° graduatoria  
(medici in possesso di specializzazione)*

	<b>Candidati</b>	<b>Punteggio</b>
1°	SIMONI Cinzia	92,732
2°	ZIZZO Gaetano	88,082
3°	EVANGELISTA Isabella Anna	86,415
4°	GARGANICO Deborah	86,007
5°	ZAZA Michela	85,332
6°	LOCATELLI Francesco	83,290
7°	COLOMBO Alessandra	81,774
8°	BORSANI Silvia	79,817
9°	CONTE Lucia	77,708
10°	FOURAKI Sofia	70,540

*2° graduatoria  
(medici iscritti dal terzo anno di specialità  
nella disciplina a concorso):*

	<b>Candidati</b>	<b>Punteggio</b>
1°	CONTE Giulia	77,440
2°	PIEROBON Valentina	76,000
3°	GROSSI Alessandra	73,090
4°	MACCARONE Antonella	66,050

Legnano, 15 luglio 2020

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
**Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici**

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- **n. 4 posti di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina di Urologia** (determinazione n. 1239/20 del 24 giugno 2020)

*1° graduatoria*  
*(medici in possesso di specializzazione)*

	<b>Candidati</b>	<b>Punteggio</b>
1°	DE GIOVANNI Massimo	95,670
2°	MELEGARI Sara	91,589
3°	DELOR Maurizio	91,187
4°	ROSSINI Mattia	87,000
5°	BIANCHI Roberto	70,090

*2° graduatoria*  
*(medici iscritti all'ultimo/penultimo anno di specializzazione nella disciplina a concorso)*

	<b>Candidati</b>	<b>Punteggio</b>
1°	DOTTA Federico	80,001
2°	PACCHETTI Andrea	76,760
3°	PIACENTINI Nicolò	73,080
4°	PERRI Davide	64,000

- **n. 2 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina di Neuropsichiatria Infantile** (determinazione n. 1238/20 del 24 giugno 2020)

*1° graduatoria*  
*(medici in possesso di specializzazione)*

	<b>Candidati</b>	<b>Punteggio</b>
1°	COPPI Monica	82,197
2°	EPIFANIO Roberta	80,270
3°	PONZINI Laura	74,488
4°	MALANCHINI Sara Cornelia	74,094
5°	VANNICOLA Chiara	70,898

*2° graduatoria*  
*(medici iscritti all'ultimo/penultimo anno di specializzazione nella disciplina a concorso)*

	<b>Candidati</b>	<b>Punteggio</b>
1°	FINARDI Erica	71,001
2°	MINGHETTI Sara	69,000
3°	VIGANO' Ilaria	65,153
4°	ISGRO' Adan Rodolfo	65,111
5°	MORABITO Valeria	64,089
6°	BONINO Margherita	63,017

Legnano, 15 luglio 2020

Il direttore generale  
 Fulvio Edoardo Odinolfi

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Riapertura termini per la presentazione delle domande di partecipazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di gastroenterologia, a tempo indeterminato e a tempo pieno**

In esecuzione della deliberazione n. 1396 del 29 giugno 2020 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 3 posti di Dirigente Medico, disciplina di Gastroenterologia, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

**AVVISO IMPORTANTE**

Tutti i candidati che hanno presentato la propria domanda entro il termine precedentemente fissato del 7 giugno 2020, possono aggiornare, modificare e/o integrare la loro domanda fino alla data di scadenza del presente bando. Qualora nessun aggiornamento e/o integrazione dovesse intervenire sulla domanda già presentata dal candidato, l'Azienda terrà conto di quanto ricevuto alla data di scadenza del precedente bando.

**ATTENZIONE: sia in caso di aggiornamento che di nuovo inserimento la domanda definitiva deve essere sempre stampata, firmata e dopo aver effettuato l'upload inviata cliccando sul bottone «allega la domanda firmata», confermando successivamente l'iscrizione come indicato dalla procedura.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- 1) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»; nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria»;

- 2) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- 3) **Specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

a. Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modifi. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso nonché, qualora questo abbia durata triennale al penultimo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

b. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c. Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

- 4) **iscrizione all'Ordine** dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

**ore 24,00 del ..... 2020**

trigesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una pas-

sword segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Selezioni*», per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- Documento di identità valido;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura « contributo concorso - dirigente medico disciplina di ..... », tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, UBI Banca - Filiale di Milano Meda n. 5565 - ABI: 03111 - CAB: 01634 - c/c: 000000000003 IBAN: IT92F031110163400000000003 - Codice Swift: BLOPIT22565.
- SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previ-

**Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020**

ste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di «conferma di avvenuta iscrizione» che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- Stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni editate a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:**

- La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

### PROVE D'ESAME

Sono quelle previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e eventuali integrazioni o modificazioni e precisamente dall'art. 26:

- PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggiaggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. n. 483/97;

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito;

**Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it), sezione bandi di concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.**

**La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.**

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggiaggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza che, a parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

Il/i candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del CCNL Area Sanità.

### INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

**DPO / RPD**
**E-mail**
**Telefono**

 PERINATI PIERLUIGI  
MARIO

[rpdp@asst-santipaolocarlo.it](mailto:rpdp@asst-santipaolocarlo.it)

02.8184.2119

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sito internet: [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it).

Milano,

Il direttore generale  
Matteo Stocco

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico**  
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui**  
**all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza**  
**medica - n. 1 posto di dirigente medico - disciplina:**  
**dermatologia e venereologia**

**DIRIGENZA MEDICA**

<b>PROFILO E DISCIPLINA</b>	<b>NUMERO POSTI</b>
Dirigente Medico - Disciplina: Dermatologia e Venereologia	1

La Fondazione IRCCS si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricomprese nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e nn. 1 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina, ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito, è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 alla data di presentazione della domanda) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in

servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA  
PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Nella domanda di ammissione redatta, **pena l'esclusione**, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del d.p.r. 445/2000), quanto segue:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- i titoli di studio posseduti (Diploma di Laurea e Specializzazione) con l'indicazione dell'Università presso la quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza /equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto da presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- iscrizione al relativo Albo Professionale con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione, ove previsto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004**);
- tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, attività libere professionali);
- i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;
- il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Fondazione IRCCS per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni sotto indicate.

**Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotografica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.**

**L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.**

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sottoindicato.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: [concorsi@pec.policlinico.mi.it](mailto:concorsi@pec.policlinico.mi.it). Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

*Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.*

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.**

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà prevenire, secondo le modalità sopra precisate, alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza 28 - Milano entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo \_\_\_\_\_

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità
- 2) autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/200 e s.m.i. relativa ai servizi prestati (**compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione**).

**Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.**

**Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.**

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del **22 giugno 2017**, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.**

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione «Lavora con noi» e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2020, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

**ADEMPIMENTI DEI VINCITORI  
E NORME FINALI**

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [https://www.policlinico.mi.it/amministrazione\\_trasparente/1-disposizioni-general/atti-general/](https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/1-disposizioni-general/atti-general/).

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicata, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038254 - 8287 - 8296.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione «Lavora con noi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 1 luglio 2020

Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico  
Il direttore amministrativo  
Fabio Agrò

— • —

## DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Amministrazione  
Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico  
Via Francesco Sforza, 28  
20122 MILANO

Il/la sottoscritto/a .....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui di cui all'art. 20 del D.LGS. 75/2017 del personale della Dirigenza Medica per la copertura di: n. .... post... di .....(indicare profilo e disciplina)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... in Via ..... telefono..... e-mail.....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
ovvero:  
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.....;  
ovvero:  
di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati.....);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - ◇ Diploma di Laurea in ..... (classe.....) conseguito presso..... in data ..... con voti.....;
  - ◇ Diploma di Specializzazione in ..... conseguito presso..... in data..... con voti..... a' sensi del D.L.vo 257/91 della durata di anni.....

per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza /equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto da presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale..... della Provincia di .... dal..... con il n. .... (ove esistente);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione obbligatoria di leva di cui alla legge n. 226/2004**): .....
- di essere in possesso **di tutti i seguenti requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura e precisamente:
  - di risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
  - essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per

- esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dall'1.1.2013 alla data di presentazione della domanda) nel medesimo profilo di cui al punto a) presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico o presso diverse amministrazioni del SSN.
  - di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) così come specificato nell'allegata dichiarazione;
  - di aver diritto a riserva, a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi: .....
  - che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

**Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese a' sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.**

**Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.L.vo 30/06/2003, n. 196.**

Data,

Firma (\*)  
(non autenticata)

(\*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**RELATIVA AI SERVIZI**

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a..... il.....  
residente in..... via.....  
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 del Personale della Dirigenza Medica consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**D I C H I A R A**

di aver prestato servizio presso (1) .....  
con sede in .....  
Via/P.zza..... Tel.....  
come segue:

- quale (2) .....disciplina:.....
- con contratto di lavoro (3).....
- a tempo pieno 100% a tempo parziale.....% (indicare percentuale)
- dal.....al.....
- di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni dal.....al.....  
per i motivi.....
- indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....
- altro.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

**N.B. I servizi prestati prima del 1.1.2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati**

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (\*)

.....

(\*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

(1) indicare l'Azienda/Amministrazione

(2) indicare la qualifica e, ove prevista, la disciplina

(3) indicare tipologia del contratto di lavoro: determinato/indeterminato/flessibile(indicare co.co.co/libero professionale)

**N.B.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Sanzioni Penali**

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

**Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196**

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di «dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione»**

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 5/D.G./596 del 24 giugno 2020, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- n. 1 unità nel profilo di «Dirigente Medico - disciplina di Anestesia e Rianimazione».

Lo stato giuridico ed economico inerente l'assunzione oggetto del presente bando è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente CCNL Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 229/99 e s.m.i..

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale» e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costitutiva del limite per il collocamento a riposo;
- b. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o di permesso di soggiorno per lavoro infermieristico (art. 27, comma 1, lett. r-bis) o che 2 siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- c. idoneità fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio.
- d. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23 agosto 2004 n. 226;
- e. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- f. diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14 febbraio 1998) e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato deve attestare se la stessa è conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 o ai sensi del d.lgs. n. 368/99 ai fini dell'attribuzione dei rispettivi maggiori punteggi previsti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 e dall'art. 45 del d.lgs. n. 368/99.

Ai sensi dell'art. 5-bis, comma 1, lett. a) d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 febbraio 2020, n. 8 e l'art. 12, comma 2, lett. b) d.l. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla l. 25 giugno 2019, n. 60, sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di

specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- g. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti i candidati che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2 settembre 1995.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/57 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della l. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni. La Fondazione procederà alla valutazione delle condanne penali riportate ai fini di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale e attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente nell'ambito del profilo bandito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, sono le ore 24,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

#### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato

quindi registrarsi per tempo);

- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

#### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto «**Compila**» e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso «**Salva**»;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**»);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione «Articoli e Pubblicazioni» del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR). Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verifera.

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

- a. Scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «*contributo selezione pubblica*», mediante una delle due seguenti modalità:
  - pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT5200569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia, ovvero
  - sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. Decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione: **SOLO** se conseguiti all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi documento», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Cliccare su «**Conferma ed invio**».
- **Prima di uscire dal programma**, ma solo dopo avere cliccato su «**Conferma ed invio**», cliccare la funzione «**Stampa domanda**» presente nel pannello di sinistra e in basso.

**ATTENZIONE:** La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno della prima prova unitamente a copia cartacea di:

- **stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;**
- **ricevuta dell'avvenuto versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali,**
- **eventuale altra documentazione oggetto di upload (titoli di studio conseguiti all'estero, permesso di soggiorno etc).**

Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa),

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ed **alla sua firma** che dovrà essere materialmente consegnata da parte del candidato in sede di convocazione alla prima prova.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di «**conferma di avvenuta iscrizione**» che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'iconca che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,

La mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- la mancata presentazione della ricevuta del versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.

#### PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa ovvero stesura di un progetto di ricerca inerente alla disciplina o figura professionale messa a concorso.

**PROVA PRATICA:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

#### CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno convocati alle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione «Concorsi».

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La pubblicazione delle prove d'esame all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione «Concorsi» ha valore di convocazione senza nessuna altra ulteriore successiva notifica ai candidati.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal Regolamento Organico della Fondazione per il profilo e per la disciplina bandita.

#### PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del Regolamento Organico della Fondazione, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

- **32** per i titoli
- **68** per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti **10** per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti **2** per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti **15** per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- fino a massimo punti **5** per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle **prove** sono ripartiti come segue:

- punti **24** per la prova scritta
- punti **24** per la prova pratica
- punti **20** per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

#### GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette all'UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Nella fattispecie, per ciascuna disciplina, verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifici provvedimenti amministrativi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) - Sezione Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). **La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.**

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che verrà lui comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. 81/2008. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dai C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente CCNL Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal d.lgs. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei, salvo gli esoneri previsti dal vigente CCNL Area Sanità.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto pre-

visto dal d.lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.503023 - 0382.502122 - 0382.503388. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione «Concorsi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.
- Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare: Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» Viale Golgi, 19 - 27100 PAVIA  
[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)  
[protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it)
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse all'inquadramento con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 432 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

- L'interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito internet: <http://www.sanmatteo.org>.

Pavia, 15 luglio 2020

Il direttore dell'u.o.c. risorse umane  
e politiche del personale  
Elena Galati

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**  
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui**  
**art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza**  
**medica e sanitaria, tecnica e professionale come modificato**  
**dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162 convertito dalla legge n. 8 del**  
**28 febbraio 2020 - n. 8 unità dirigenziali**

In esecuzione della determina n. 5/DG/629/2020 del 2 luglio 2020 è indetto l'avviso pubblico per la stabilizzazione presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia di n. 8 unità dirigenziali come di seguito specificato:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Dirigente medico - disciplina di Chirurgia Generale	1
Dirigente medico - disciplina di Chirurgia Maxillo- facciale	1
Dirigente medico - disciplina di Chirurgia Pediatrica	2
Dirigente medico - disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva	1
Dirigente medico - disciplina di Oncologia	1
Dirigente medico disciplina di Reumatologia	1
Dirigente Professioni Sanitarie - Area Professioni Sanitarie	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non compresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017 come modificato dal d.l. 30 dicembre 2019, n. 162 convertito dalla l. n. 8 del 28 febbraio 2020, dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e nn. 1/2018 e 2 del 2018 e della deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XI/372 del 23 luglio 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti** i seguenti:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere compilate, in carta semplice secondo lo **schema di domanda (Allegato 1)**. La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso pubblico. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format inserito nell'ambito della domanda di partecipazione. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Sarà cura dei candidati, pena l'esclusione:

- per i contratti di lavoro subordinato: specificare il profilo e la categoria ed il CCNL applicato;
- per i contratti di lavoro non subordinati: dimostrare che l'attività svolta sia riconducibile alla medesima area e categoria profilo banditi.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico. È anche implicito, ai sensi di legge, il consenso al trattamento dei dati per le esigenze necessarie all'espletamento della procedura in argomento.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Fondazione IRCCS in altre circostanze.

Le modalità ammesse di invio della domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono le seguenti:

- a mezzo del servizio postale al Direttore Generale della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, Viale Golgi 19, 27100 Pavia. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite entro tale termine, qualora pervenute oltre 5 giorni dalla termine medesimo;
- oppure;
- con consegna diretta agli sportelli dell'«Ufficio protocollo - Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Piazzale Golgi, 5 - 27100 Pavia» da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle 13,30 alle 16,00 entro e non oltre la data di scadenza indicata dal bando;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

oppure:

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC della Fondazione IRCCS San Matteo.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

**La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF (file di grandezza non superiore a 50 MB) e deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:**

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ovvero
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso non saranno ammesse

#### TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE

**Il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia procederà alla formazione di due distinte graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia.

La seconda formata da coloro che **non erano in servizio** alla data del **22 giugno 2017**, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richie-

sta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;

6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

**I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.**

Le suddette graduatorie saranno pubblicate, con valore di notifica, sul sito internet della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia si riserva la facoltà di modificare, prorogare o sospendere il presente avviso.

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psico - fisica alla mansione specifica, protette, verrà effettuato anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, a cura del Medico Competente della Fondazione IRCCS.

La Fondazione IRCCS, verificato il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei vincitori, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per il profilo messo a bando.

I vincitori del presente avviso sono vincolati alla permanenza presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del d.lgs. n. 165/2001.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo delle procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione al presente avviso pubblico. I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - art. 7 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il testo integrale del presente bando di concorso è pubblicato sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) - sezione Concorsi. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione, Viale Golgi, 19, Pavia, tel. 0382.503388; 502123; 502822.

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare: Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo»

Viale Golgi, 19 - 27100 Pavia

[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)

[protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it).
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse all'inquadramento con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 432 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia.
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia.
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L'interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Pavia, 15 luglio 2020

Il direttore u.o.c. risorse umane  
e politiche del personale  
Elena Galati

**ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA, TECNICA E PROFESSIONALE COME MODIFICATO DAL D.L. 30/12/2019, n. 162 CONVERTITO DALLA L. N.8 del 28.02.2020**

**P-20200044667**

**AL SIG. DIRETTORE GENERALE  
FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO SAN MATTEO  
V.LE GOLGI N. 19 – 27100 PAVIA**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a .....  
in via.....telefono.....  
indirizzo mail: .....codice fiscale .....

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 come modificato dal D.L. 30/12/2019, n. 162 convertito dalla L. n.8 del 28.02.2020 del personale precario della Dirigenza Medica e Sanitaria, Tecnica e Professionale per il profilo di:

.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere nato/a ..... Prov. .... il ..... -  
codice fiscale.....

- di essere residente nel Comune di ..... Prov.....  
Cap .....Via .....n. ....Tel. ....  
mail:.....

Numero di figli a carico:.....

- di possedere (*barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata*):

- a cittadinanza italiana
- godimento diritti civili e politici

**oppure**

- la cittadinanza .....
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 d della L. 6/8/2013 n. 97 e precisamente:  
.....

- di essere (*barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata*):

- iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....Prov. ....

**oppure**

- non iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi .....

- di (*barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata*):

- non aver riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

**oppure**

- aver riportato le seguenti condanne ..... **oppure**
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione :.....
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio oppure :
- di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio .....

➤ **di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:**

- essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia;
- essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, procedura anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- di aver maturato, alla data di scadenza del presente bando, almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2013 al 31/12/2020),

oppure

- maturare, al 31/12/2020, in forza dell'avvenuta sottoscrizione di un contratto di lavoro di durata fino al .....almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2013 al 31/12/2020),

come di seguito indicati:

ENTE	PROFILO/ QUALIFICA	TIPO DI CONTRATTO (SUBORDINATO/ COCOCO/ LP)	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG/MM/AA)	NUM. ORE SETTIMANALI

**NB:** Nella descrizione di "PROFILO/QUALIFICA/MANSIONE", in caso di contratto subordinato dovrà essere indicata la qualifica (*per la Dirigenza Medica occorre indicare anche la Disciplina*) da CCNL, negli altri casi dovrà essere definita e sinteticamente riportata la mansione svolta di cui il candidato autocertifica la corrispondenza al profilo di cui all'avviso. Sarà cura dei candidati, dimostrare che l'attività svolta nell'ambito di contratti di lavoro non subordinati sia riconducibile alla medesima area e categoria banditi

➤ **dichiara altresì:**

- di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- di avere diritto a priorità di assunzione in quanto in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia (***barrare solo in caso affermativo***);
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione dello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei titoli di studio, titoli di Formazione, esperienza professionale, abilitazioni e iscrizioni agli albi (ove esistenti) – compilare per quanto di attinenza:
  - a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
conseguito presso ..... il .....
  - b) di essere iscritto all'Albo/ordine dei .....  
della Provincia di ..... al n. .... dal.....;
  - c) di essere in possesso della specializzazione in ..... conseguita presso  
l'Università degli Studi di ..... il .....,  
ovvero di essere iscritto al ..... anno della scuola di specializzazione in .....  
dell'Università degli Studi di .....
- di essere a conoscenza del fatto che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della piena idoneità alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, prima dell'immissione in servizio;
- di possedere il seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994: .....  
.....  
.....
- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando, comprensive della valutazione delle domande.

**ALLEGA:**

- Fotocopia documento di identità in corso di validità.

**CHIEDE** che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome .....

Via ..... n. ....

del Comune di .....Prov. ....

cap ..... telefono ..... cellulare .....e-mail .....

e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Fermo restando che l'invio della presente domanda tramite PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico ad ogni effetto.

**ESPRIME** il proprio consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, nonché dell'art.13 del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi della presente selezione e per qualsiasi eventuale ulteriore adempimento richiesto per legge alla Fondazione.

Luogo ..... , Data .....

Firma .....

## D) ESPROPRI

### Province

#### Città Metropolitana di Milano

#### **AUT\_2118100 - Nuova cabina primaria a 132/23 Kv «Vulcano - Città della Salute e della Ricerca» e relative opere accessorie nel comune di Sesto San Giovanni in territorio della Città Metropolitana di Milano**

La Città Metropolitana di Milano rende noto che con istanze prot. n. 88595 del 15 maggio 2020 e prot. n. 107469 in data 17 giugno 2020 la società E-Distribuzione Infrastrutture e reti Italia Nord Sviluppo Rete - Autorizzazioni e Patrimonio Industriale ha avanzato la domanda di autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio di nuova cabina primaria a 132/23kv «Vulcano - Città della Salute e della Ricerca» e relative opere accessorie nel comune di Sesto San Giovanni in territorio della città Metropolitana di Milano.

La domanda è corredata da una specifica documentazione progettuale contenente la relazione descrittiva delle opere nonché l'individuazione dei beni sui quali l'impianto medesimo verrà realizzato e delle relative proprietà interessate.

Contestuale trasmissione di detta documentazione è stata inoltrata ai sotto elencati Enti od Amministrazioni interessati dalle opere in esame che dovranno esprimersi nei termini dell'art. 52-quater del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

- INFRASTRUTTURE LOMBARDE S.P.A.
- COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
- FONDAZIONE IRCCS - ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA
- FONDAZIONE IRCCS - ISTITUTO NAZIONALE TUMORI
- REGIONE LOMBARDIA - DIREZIONE GENERALE WELFARE
- MISE COMUNICAZIONI - ISPETTORATO TERRITORIALE LOMBARDIA
- SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
- ARPA LOMBARDIA - DIPARTIMENTO DI MILANO
- CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AREA AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO
- COMANDO VIGILI DEL FUOCO DI MILANO
- CAP HOLDING S.P.A.
- AMIACQUE S.P.A.
- TELECOM ITALIA S.P.A.
- SNAM RETE GAS - DISTRETTO NORD
- TERNA S.P.A.
- MILANOSESTO S.P.A.
- CISAR MILANO S.P.A.

La responsabile del servizio amministrativo  
espropri e infrastrutture  
Francesca Bonacina

Responsabili dell'istruttoria: parte amm.va dott.ssa Francesca Bonacina - responsabile Servizio Amm.vo Espropri e Infrastrutture, parte tecnica Arch Antonino Tripodi - responsabile Servizio Tecnico Espropri

Pratica trattata da geom. Romanin Maurizio tel. 02/77403850

PEC Città Metropolitana: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)

PEO Città Metropolitana: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it) (da utilizzare se non in possesso di PEC)

#### Città Metropolitana di Milano

#### **Decreto dirigenziale raccolta generale n. 4292 del 6 luglio 2020 - Fasc. n. 11.15/2018/626 - Ordinanza di deposito presso il M.E.F. di indennità di asservimento coattivo ed occupazione temporanea determinate ai sensi dell'art. 21 del d.p.r. n. 327/01 per aree necessarie ai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Allacciamento La Castellana s.r.l. biometano di Corbetta DN 100 (4") - 24 bar nei comuni di Vittuone e Corbetta» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.**

#### LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 2573 del 10 aprile 2019 con cui è stato apposto il vincolo preordinato all'asservimento relativo ai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Allacciamento La Castellana s.r.l. biometano di Corbetta DN 100 (4") - 24 bar nei comuni di Vittuone e Corbetta» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.;

Richiamato altresì i decreti dirigenziali n. 4789 del 4 luglio 2019 e n. 5900 del 4 settembre 2019 di rettifica del precedente con cui è stato disposto l'asservimento coattivo a favore di Snam Rete Gas s.p.a. di alcuni immobili necessari alla realizzazione dei lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Allacciamento La Castellana s.r.l. biometano di Corbetta DN 100 (4") - 24 bar nei comuni di Vittuone e Corbetta» e sono state determinate le indennità provvisorie di asservimento ed occupazione temporanea delle aree interessate;

Preso atto che la ditta Riva e Figli Società Agricola S.S. si è avvalsa di procedura arbitrale ex art. 21 del d.p.r. n. 327/01 e che la terna arbitrale è stata costituita in forza del decreto dirigenziale Raccolta Generale n. 8424 del 5 dicembre 2019;

Accertato che, svolte le operazioni di propria competenza, la suddetta terna arbitrale ha consegnato la stima delle indennità di asservimento ed occupazione temporanea per le aree in oggetto con nota prot. Città Metropolitana n. 57172 del 10 marzo 2020;

Rilevato che, a seguito di deposito ai sensi dell'art. 21 del d.p.r. n. 327/01 di detta relazione di stima, è pervenuta nota prot. n. 108207 del 18 giugno 2020 con cui la proprietà Riva Giovanni e Figli Società Agricola s.s. con sede in Cascina Magnetta - Sedriano - P.IVA 08617250157 dichiara di accettare l'indennità di asservimento come stabilita dalla terna arbitrale ex art. 21 del d.p.r. n. 327/01 ammontante a complessivi € 113.000,00;

Rilevato che, a seguito di deposito ai sensi dell'art. 21 del d.p.r. n. 327/01 di detta relazione di stima, è pervenuta nota prot. n. 110697 del 23 giugno 2020 con cui Snam Rete Gas s.p.a. informava di aver proposto ricorso in Corte d'Appello ai sensi artt. 54 d.p.r. 327/2001 e 702 bis e s.s. c.p.c. avverso la sopra citata stima peritale;

Ritenuto pertanto, in attesa del pronunciamento degli organi giurisdizionali aditi, di disporre il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza, in nome e per conto delle proprietà interessate, dell'ammontare delle indennità come determinate dalla terna arbitrale nominata ai sensi dell'art. 21 del d.p.r.n. 327/01;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 27 dicembre 2004 n. 330;
- il d.lgs. 23 maggio 2000 n. 164;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

#### DECRETA

Snam Rete Gas s.p.a. depositerà presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza, in nome e per conto delle proprietà interessate dai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Allacciamento La Castellana s.r.l. biometano di Corbetta DN 100 (4") - 24 bar nei comuni di Vittuone e Corbetta» siti nel territorio della Città Metropolitana di Milano, le indennità stabilite dalla terna arbitrale nominata ai sensi dell'art. 21 del d.p.r.n. 327/01 per i lavori di cui sopra come sotto specificato:

**Proprietà:** Riva Giovanni e Figli Società Agricola s.s. con sede in Cascina Magnetta - Sedriano - P.IVA 08617250157

**Indennità:** come stabilita dalla terna arbitrale ex art. 21 del d.p.r.n. 327/01 ammontante a complessivi € 113.000,00

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza sarà tenuto ad erogare le somme ricevute in deposito in base al solo nulla osta del Dirigente del competente Settore della Città Metropolitana di Milano.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

La direttrice dell'area infrastrutture  
Maria Cristina Pinoschi

#### Città Metropolitana di Milano

**Decreto dirigenziale raccolta generale n. 4348 del 7 luglio 2020 - Fasc. n. 11.15/2018/770 - Lavori di costruzione del nuovo metanodotto denominato variante allacciamento comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano e Casorate Primo in Provincia di Pavia - Tratto «Rifacimento allacciamento Comune di Casorate Primo DN 100 (4") DP 75 bar nei comuni di Casorate Primo (PV) e Vernate (MI)» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.**

#### LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le Città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 6064 del 11 settembre 2019 con cui è stato apposto il vincolo preordinato all'asservimento relativo ai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato Variante Allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano e Casorate Primo in Provincia di Pavia - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.

Accertato che è stata data notizia alle proprietà interessate dell'intervenuta efficacia dell'atto che ha approvato il progetto definitivo ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 327/01;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

Vista l'istanza pervenuta in data 20 febbraio 2020 n. 42682 di protocollo, con la quale la società Snam Rete Gas s.p.a., ha chiesto l'emissione del decreto di imposizione della servitù per la posa di condotte su aree di proprietà privata per la realizzazione del metanodotto denominato Variante Allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei Comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano e Casorate Primo in Provincia di Pavia. - Tratto «Rifacimento allacciamento Comune di Casorate Primo DN 100 (4") DP 75 bar nei comuni di Casorate Primo (PV) e Vernate (MI) nonché l'occupazione temporanea delle aree necessarie all'esecuzione dei lavori;

Preso atto della nota prot. n. 73751 in data 8 aprile 2020 con cui Snam Rete Gas s.p.a. dato il persistere della situazione di emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione del contagio da COVID 19, comunica l'intenzione di posticipare l'inizio dei lavori in oggetto per cause di forza maggiore dovute alla citata emergenza sanitaria;

Preso atto in particolare che Snam Rete Gas s.p.a. con nota prot. 118322 in data 3 luglio 2020, visto l'evolversi positivo della emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione del COVID 19, ha comunicato l'intenzione di avviare al più presto le attività di costruzione dell'impianto in oggetto ed ha richiesto l'emissione del necessario decreto di cui alla sopra citata istanza;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001, qualora l'avvio dei lavori rivesta carattere di urgenza, il decreto di esproprio (o di asservimento) o di occupazione anticipata può essere emanato ed eseguito, in base alla determinazione urgente delle indennità di espropriazione (o di asservimento), senza particolari indagini o formalità;
- ai sensi dell'art. 52-octies del d.p.r. 327/2001 il decreto di imposizione di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere e la costituzione del diritto di servitù, inoltre, indica l'ammontare delle relative indennità;
- l'asservimento è finalizzato alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 327/2001;
- che nell'adempimento dei propri compiti, consistenti tra l'altro nel trasporto di gas naturale a mezzo di condotte, Snam Rete Gas s.p.a. deve provvedere alla costruzione del metanodotto denominato Variante Allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano e Casorate Primo in Provincia di Pavia. - Tratto «Rifacimento allacciamento Comune di Casorate Primo DN 100 (4") DP 75 bar nei comuni di Casorate Primo (PV) e Vernate (MI)»;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitan R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 27 dicembre 2004 n. 330;
- il d.lgs. 23 maggio 2000 n. 164;
- il d.lgs. 267/2000 (testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e s.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

## DECRETA

**Art. 1** - È disposta la servitù coattiva di metanodotto a favore di Snam Rete Gas s.p.a. con sede legale in San Donato Milanese (MI), piazza S. Barbara 7 (C.F. e Partita I.V.A. 10238291008) degli immobili siti in comune di Casorate Primo (PV) e Vernate (MI) identificati nella tabella allegata (*omissis* dati personali) al presente decreto, ed evidenziati in tinta rossa nella planimetria allegata in forma digitale, costituenti parti integranti del presente decreto, necessari per lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato Variante Allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano e Casorate Primo in Provincia di Pavia. - Tratto «Rifacimento allacciamento Comune di Casorate Primo DN 100 (4") DP 75 bar nei Comuni di Casorate Primo (PV) e Vernate (MI)». Nella stessa tabella (*omissis* dati personali) sono indicate le indennità spettanti per l'asservimento delle aree e quelle per l'occupazione temporanea delle stesse.

**Art. 2** - La costruzione del metanodotto denominato Variante Allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei Comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano e Casorate Primo in Provincia di Pavia. - Tratto «Rifacimento allacciamento Comune di Casorate Primo DN 100 (4") DP 75 bar nei comuni di Casorate Primo (PV) e Vernate (MI)» si rende necessaria per riposizionare il gasdotto al di fuori delle zone di antropizzazione urbana, soddisfacendo il corretto mantenimento dell'infrastruttura destinata al trasporto di gas naturale.

L'opera consiste nella posa di una tubazione per trasporto idrocarburi gassosi interrata alla profondità di circa un metro misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche.

L'imposizione della servitù prevede a carico dei fondi quanto segue:

- L'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di m. 13,50 (tredici/50) dall'asse della tubazione come meglio evidenziato nel piano particellare allegato al presente provvedimento (fascia di colore rosso), nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione stessa.

- La costituzione di una servitù di passo pedonale e carraio sul mapp. 111 del fg. 13 del Comune di Vernate al fine di collegare l'impianto denominato N. 1 PIDA - PIDS con la viabilità ordinaria.
- La facoltà di Snam Rete Gas di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori, nonché accedere in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali modifiche, rifacimenti, riparazione, sostituzioni e recuperi.
- L'immobilità delle tubazioni, dei manufatti, delle apparecchiature e delle opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa, di proprietà di Snam Rete Gas e che pertanto avrà anche facoltà di rimuoverle.
- L'installazione di apparecchi di sfianto e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza.
- L'obbligo di astenersi dal compiere qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo ai lavori da eseguirsi o pericolo per l'impianto, ostacoli al libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù.
- I danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, durante la realizzazione del metanodotto sono quantificati nell'indennità di occupazione temporanea determinata con il presente decreto di imposizione di servitù mentre in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, sostituzioni, recuperi, manutenzione, esercizio dell'impianto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione.
- Restano a carico dei proprietari i tributi e gli altri oneri gravanti sui fondi.

**Art. 3** - Si autorizza la Snam Rete Gas s.p.a. a procedere all'occupazione temporanea degli immobili nel comune di Casorate Primo (PV) e Vernate (MI) identificati nella tabella (omissis dati personali) allegata al presente decreto, necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, meglio identificati nelle planimetrie allegata in forma digitale costituenti parti integranti del presente decreto, e colorate in *tinta verde*, (oltre a quelle già asservite riportate in colore rosso come sopra specificato) per un periodo fino a mesi dodici decorrenti dalla data di presa di possesso.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

**Art. 4** - L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato dalla società Snam Rete Gas s.p.a. almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo e potrà avvenire contestualmente alla notifica del presente decreto.

**Art. 5** - L'indennità per l'occupazione delle aree, come meglio quantificata nella tabella allegata (omissis dati personali) al presente decreto, è stata determinata ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001 ed è pari ad 1/12 di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, è pari ad 1/12 di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Espropri territorialmente competente.

**Art. 6** - L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'asservimento delle aree interessate dai lavori, poste nel comune di Casorate Primo (PV) e Vernate (MI) è stabilita come nella tabella allegata (omissis dati personali) al presente decreto. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del d.p.r. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**Art. 7** - I proprietari asserviti, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare alla Snam Rete Gas s.p.a., e per conoscenza all'autorità espropriante, ovvero alla Città Metropolitana di Milano - Ufficio Espropri - in Viale Piceno n. 60 - 20129 Milano (PEC Città Metropolitana: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it) - PEO Città Metropolitana: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it) da utilizzare se non in possesso di PEC), se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

**Art. 8** - Nel caso i proprietari non condividano la valutazione del presente decreto, potranno, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 d.p.r. 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Città Metropolitana di Milano e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile su istanza di chi vi abbia interesse - definisca l'indennità definitiva d'asservimento;

Nel caso i proprietari non intendano avvalersi di un tecnico di propria fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Espropri.

**Art. 9** - Il presente decreto dovrà essere notificato ai proprietari nelle forme di legge, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di asservimento, almeno sette giorni prima di essa.

Tale esecuzione ha luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi.

Il presente decreto sarà, a cura e spese del beneficiario, registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Città Metropolitana di Milano****Decreto di svincolo r.g. 4376 del 7 luglio 2020 - Decreto di svincolo per i depositi di € 3.900 quale indennità di espropriazione e di € 1.209,10 comprensivo di indennità di occupazione d'urgenza e della differenza stabilita dalla Commissione Espropri presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a favore di Condominio di via Vittorio Veneto 113 per esproprio di terreni in comune di Bresso - Numero di piano 12, fg. 13 mapp. 5, necessario per i lavori di realizzazione della «Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno»**

## LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Preso atto che il CIPE ha approvato il progetto definitivo dell'opera denominata «Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno» - opera definita «infrastruttura prioritaria» con deliberazioni n. 52 del 27 marzo 2008 e n. 67 del 2 aprile 2008 e che le stesse sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 26 del 2 febbraio 2009;

Richiamato il decreto n. R.G. 4985/2014 del 12 maggio 2014 con cui sono state determinate le indennità provvisorie di espropriazione spettanti ai proprietari delle aree site in Comune di Bresso interessate dai lavori sopra descritti;

Rilevato che nei termini di legge alcune proprietà non hanno accettato le indennità come stabilite nel sopra citato decreto e che le stesse sono state depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato, come da documentazione agli atti dell'ufficio (deposito definitivo N. nazionale 1245337 - N. Provinciale 607947 in data 30 settembre 2014 per un importo complessivo pari ad € 748.996,46, perfezionato con mandato n. 7553 in data 5 settembre 2014);

Preso atto che in data 21 gennaio 2016 è stato emesso il decreto di espropriazione n. 359/2016 interessante tra le altre, le aree site in Comune di Bresso e di cui al fg. 13 mapp. 5 per un'area in esproprio pari a mq 52, di proprietà come sotto specificato:

- CONDOMINIO DI VIA V.VENETO N. 113  
Sede Legale Via V.Veneto, 113 - 20091 Bresso (MI)  
C.F. 80262360151  
(quota di proprietà pari a 1/1)

Vista la determinazione dell'indennità definitiva n. 28/2016 rilasciata in data 15 dicembre 2016 dalla Commissione Provinciale Espropri, con cui è stata rideterminata l'indennità di espropriazione per un totale complessivo di € 4.486,04;

Atteso che la Città Metropolitana di Milano ha successivamente provveduto a quantificare la rimanente spettanza quale indennità di Occupazione d'Urgenza per il sopracitato bene espropriando, risultata pari ad € 623,06;

Considerato che in conseguenza del punto che precede in data 18 aprile 2017 è stato costituito il deposito definitivo N. nazionale 1298918 - N. provinciale 610378 per € 1.209,10, comprensivo di € 623,06 quale Indennità di Occupazione d'Urgenza e di € 586,04 quale differenza a seguito di maggior determinazione da parte della Commissione Espropri, perfezionato con mandato n. 3002 in data 10 aprile 2017;

Richiamate le note prot. 32261 in data 10 febbraio 2020 e prot. 111043 del 23 giugno 2020 con cui il Sig. Michele Dellegrazie, in qualità di amministratore del CONDOMINIO DI VIA VITTORIO VENETO N. 113 in Bresso, ha dichiarato di accettare le indennità di espropriazione unitamente al fatto che i beni oggetto dei lavori fossero di piena e libera proprietà, assenti da qualsivoglia vincolo, richiedendo di conseguenza lo svincolo delle indennità stesse;

Atteso che l'avente diritto risulta essere iscritto presso l'Agenzia delle Entrate come CONDOMINIO VIA VENETO 113 e che, pertanto, tale denominazione identifica il beneficiario al pari di CONDOMINIO DI VIA VITTORIO VENETO N. 113 (denominazione utilizzata nel Decreto di Espropriazione e con cui l'avente diritto ha presentato le istanze come da punto che precede), essendo unico il Codice Fiscale riferentesi a tali denominazioni;

Accertato che dalle verifiche ipotecarie condotte il bene in oggetto risulta essere di piena e libera proprietà senza gravami di qualsivoglia natura, come dichiarato dalla proprietà;

Ritenuto pertanto che non ha più ragione di sussistere il deposito di indennità d'esproprio come sopra richiamato e di procedere allo svincolo dello stesso e degli interessi maturati a favore degli aventi diritto;

Rilevato che l'avente diritto ha dichiarato altresì che sul bene espropriando non vi sono eventuali diritti di terzi ai sensi dell'art. 26 punto 6 del TUE approvato con d.p.r. n. 327/01;

Accertato che:

- dagli atti d'ufficio non risultano impugnative né da parte dei proprietari né da parte di terzi ai sensi dell'art. 26 del TUE n. 327/01 contro il decreto dirigenziale di determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio R.G. R.G. 4985 del 12 maggio 2014, contro il decreto di espropriazione R.G. n. 359 del 21 gennaio 2016 o contro il provvedimento della Commissione Espropri di Milano n. 28/2016 rilasciata in data 15 dicembre 2016;
- da verifiche ipotecarie non sussistono diritti di terzi sui beni per i quali viene richiesto lo svincolo delle indennità di esproprio e di occupazione depositate;

Considerato che il mappale censito al fg. 13, n. 5 in Comune di Bresso (MI), come da verifiche effettuate sul PGT vigente del medesimo Comune, non risulta ricadere in area edificabile omogenea e conseguentemente sulle relative indennità non va operata la ritenuta di cui all'art. 11 della legge 30 dicembre 1991 n. 413;

Dato atto che con nota del Provveditore Interregionale alle Opere Pubbliche in data 13 ottobre 2017 prot. 21403 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Gianluca Bandiera;

Preso atto che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, Direttrice dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Richiamato il decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 70/2019 del 16 aprile 2019 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2019/2021 ed in particolare l'ob. 15564;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i. e, dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente «Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di

Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

#### DECRETA

**Art. 1** - Il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza è autorizzato a svincolare le somme di

- € 3.900,00 a favore di CONDOMINIO DI VIA VITTORIO VENETO n. 113 (denominazione analoga a CONDOMINIO VIA VENETO 113, in quanto riferentesi al medesimo Codice Fiscale) con Sede Legale in Via V.Veneto, 113 - 20091 Bresso (MI) - C.F. 80262360151, da prelevarsi sul deposito definitivo N. nazionale 1245337 - N. Provinciale 607947 in data 30 settembre 2014
- € 1.209,10 a favore di CONDOMINIO DI VIA VITTORIO VENETO n. 113 (denominazione analoga a CONDOMINIO VIA VENETO 113, in quanto riferentesi al medesimo Codice Fiscale) con Sede Legale in Via V.Veneto, 113 - 20091 Bresso (MI) - C.F. 80262360151, da prelevarsi sul deposito definitivo N. nazionale 1298918 - N. provinciale 610378 in data 18 aprile 2017

Su tali somme, in relazione a quanto espresso nelle premesse, non va operata la ritenuta di cui all'art. 11 della legge 30.12.1991 n. 413.

**Art. 2** - Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il presente provvedimento risulta esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642.

L'Ufficio proponente da atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano;

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente, come da documentazione agli atti dell'ufficio.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

La direttrice dell'area infrastrutture  
Maria Cristina Pinoschi

## Comuni

### Comune di Treviglio (BG)

**Decreto di esproprio delle aree interessate dal progetto per la realizzazione dell'opera pubblica denominata «Percorso rurale con finalità di collegamento ciclopedonale tra i comuni di Treviglio e Casirate d'Adda»**

IL DIRIGENTE

OMISSIS

DECRETA

a favore del Comune di Treviglio, ente pubblico territoriale con sede in Treviglio, piazza Manara, 1 PIVA 00230810160, per la realizzazione dell'opera di pubblica utilità denominata «Percorso rurale con finalità di collegamento ciclopedonale tra i comuni di Treviglio e Casirate d'Adda», l'espropriazione definitiva degli immobili indicati nel seguente prospetto, facente parte integrante e sostanziale del presente Decreto:

N.	Partita e ditta catastale/proprietari attuali	Fg.	Mappale	Superficie (mq)	Quota proprietà	Indennità (€)
1	informazioni agli atti ed omesse nella presente pubblicazione	9	20870 (ex 17991 parte)	260	1/1	5.200,00
2	informazioni agli atti ed omesse nella presente pubblicazione	9	17992	175	1/1	3.500,00
3	informazioni agli atti ed omesse nella presente pubblicazione	9	17993	165	1/1	3.300,00
4	informazioni agli atti ed omesse nella presente pubblicazione	9	20866 (ex 17994 parte)	115	1/1	2.300,00
5	informazioni agli atti ed omesse nella presente pubblicazione	9	17995	10	1/1	200,00
6	informazioni agli atti ed omesse nella presente pubblicazione	9	20868 (ex 4597 parte)	62	1/1	1.240,00
7	informazioni agli atti ed omesse nella presente pubblicazione	9	20864 (ex 13139 parte)	45	1/1	900,00
8	informazioni agli atti ed omesse nella presente pubblicazione	9	20863 (ex 2637 parte)	1.120	1/2 1/4 1/4	11.200,00 5.600,00 5.600,00
9	informazioni agli atti ed omesse nella presente pubblicazione	9	20861 (ex 16407 parte)	1.000	1/2 1/4 1/4	10.000,00 5.000,00 5.000,00

Il presente decreto, che dispone il passaggio del diritto di proprietà dei suddetti beni, è sottoposto alla condizione sospensiva che sia successivamente notificato nelle forme degli atti processuali civili ai sensi dell'art. 20, comma 6, del d.p.r. 327/2001, ed eseguiti mediante l'immissione in possesso da parte del beneficiario dell'esproprio.

Contro il presente decreto d'esproprio è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notificazione del presente provvedimento. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notificazione del presente provvedimento.

Treviglio, 7 luglio 2020

Il dirigente della direzione servizi tecnici  
Bruno Cirant

## Consorzi

### Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese

#### Decreto definitivo d'esproprio n. 7933 del 3 luglio 2020 - Decreto di esproprio ai sensi dell'art. 23, del d.p.r.n. 327/01 s.m.i.. Progetto di ripristino della funzionalità dell'impianto idroelettrico di Conca Fallata in comune di Milano (MI) presso il Naviglio di Pavia

##### IL DIRETTORE AREA TECNICA

Considerato che il Naviglio di Pavia, in forza alla legge 984 del 1977, è un canale trasferito a Regione Lombardia;

Vista la d.g.r. 9 marzo 2001 n. 9/1419 di riorganizzazione e della gestione idraulica del sistema dei navigli milanesi: attribuzione dei canali demaniali Naviglio Grande, Naviglio di Pavia, Naviglio di Bereguardo, Naviglio Martesana e Naviglio di Paderno al reticolo idrico di bonifica e loro contestuale affidamento al Consorzio Est Ticino Villorese per la gestione, la manutenzione nonché l'esercizio delle attività e delle funzioni di polizia idraulica di cui al regolamento regionale 8 febbraio 2010, n. 3;

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;

Visto il Decreto di Regione Lombardia n. 2412 del 22 febbraio 2018 di approvazione del progetto definitivo dal quale discende la pubblica utilità, l'indifferibilità e l'urgenza delle opere per il ripristino dell'impianto idroelettrico di Conca Fallata in comune di Milano alimentato da fonte rinnovabile;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30 giugno 2020 avente ad oggetto la nomina del Direttore Area Tecnica, dott. ing. Stefano Burchielli, quale Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i..

Considerato che è vigente il termine di efficacia della pubblica utilità;

Visto l'accordo di cessione volontaria sottoscritto in data 16 gennaio 2020 tra il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese, la società proprietaria dell'area da espropriare Euro Immobiliare Leonardo da Vinci s.r.l. (C.F. 01936520970), in persona dell'Amministratore Unico Danilo Pieri;

Vista la quietanza attestante il pagamento a favore di Euro Immobiliare Leonardo da Vinci s.r.l. (C.F. 01936520970);

Premesso che:

- con d.d.s. n. n. 6799 del 16 giugno 2006 regolato dal disciplinare n. 6 di rep. del 24 maggio 2006 era stata assentita al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese l'autorizzazione provvisoria all'inizio dei lavori ai sensi degli art. 13 e 49 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775 per realizzare, in comune di Milano, sul canale demaniale Naviglio Pavese all'altezza della Conca Fallata, una centrale idroelettrica denominata 'Conca Fallata' per utilizzare la portata media annua di moduli 65 (6,5 m<sup>3</sup>/s) fluente nel Naviglio per produrre, su un salto di 4,95 m, la potenza nominale media di 315,44 Kw;
- con d.d.s. n. 11345 del 9 novembre 2016 regolata dal disciplinare n. 19257 di rep. del 27 giugno 2016, è stato definitivamente assentito al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese il riconoscimento a termini della legge 984/1977 e del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775 della derivazione d'acqua dal fiume Ticino, in ragione della portata massima di moduli 640 (64,0 m<sup>3</sup>/s) nella stagione estiva e moduli 350 (35,0 m<sup>3</sup>/s) nella stagione invernale, di competenza del canale demaniale «Naviglio Grande» compresa la competenza dei canali demaniali «Naviglio di Bereguardo» e «Naviglio di Pavia» ivi compresa la concessione a sanatoria per utilizzare la portata massima di moduli 100 (10,0 m<sup>3</sup>/s) e media annua di moduli 65 (6,5 m<sup>3</sup>/s) fluente nel Naviglio Pavese all'altezza della Conca Fallata in comune di Milano per produrre, sul salto di 4,95 m, la potenza nominale media di 315,44 kW nella centrale realizzata nel canale di scarico della conca stessa;
- l'impianto idroelettrico sul Naviglio Pavese in località Conca Fallata, già autorizzato provvisoriamente dal 2006, tuttavia ha evidenziato da subito alcuni malfunzionamenti dovuti al sistema di sgrigliatura del materiale vegetale flottante e inoltre nel 2010 vi è stato un allagamento della sala macchine che ne ha pregiudicato l'esercizio;
- che con istanza del 14 dicembre 2017 (prot. TI.2017.0070698 - pratica FERA 73076) è stato presentato dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese, il progetto di «Ripristino della funzionalità dell'impianto idroelettrico di Conca Fallata in comune di Milano (MI)» a firma ing. Giuseppe Monteforte per l'ottenimento dell'autorizzazione ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria all'impianto idroelettrico al fine di ripristinarne la funzionalità e riprendere l'esercizio;
- che con nota prot. TI.2018.0001857 in data 12 gennaio 2018 Regione Lombardia ha indetto ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i. la Conferenza dei Servizi decisoria, sincrona, per il giorno 31 gennaio 2018 per l'acquisizione dei provvedimenti di assenso, nulla osta, permesso comunque denominato per la realizzazione dell'intervento proposto in progetto;
- che la documentazione caricata nel portale MUTA-FERAU, la documentazione in forma elettronica e cartacea, così come le integrazioni presentate successivamente nel corso della seduta della Conferenza di Servizi, sono state rese disponibili ai soggetti ed alle amministrazioni interessate;
- che alla Conferenza dei Servizi è stata convocata altresì la Società Euro Immobiliare Leonardo da Vinci s.r.l. (CF 01936520970), in qualità di soggetto proprietario dell'area interessata dalla procedura espropriativa come risultante nel piano particellare allegato al progetto in oggetto, censita al Catasto Terreni del Comune di Milano al foglio 627 mappale 37, ente urbano di ettari 0.03.90 sulla quale insiste un piccolo fabbricato, adibito a locale tecnico, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Milano al foglio 627 mappale 37, zona censuaria 3, piano T, categoria e/3, rendita euro 475,40;
- che la Conferenza dei Servizi si è aperta in data 31 gennaio 2018 e nel corso della stessa sono stati depositati, da parte del proponente, alcuni elaborati integrativi;
- che è stata effettuata una seconda e conclusiva seduta della Conferenza di Servizi tenutasi il 21 febbraio 2018 e che i soggetti convocati ed intervenuti al procedimento, ivi compresi gli Enti e le Amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistica-territoriale e della salute dei cittadini, ai sensi dell'art. 14 comma 4 della legge 241/90 e s.m.i., hanno espresso parere favorevole all'approvazione del citato progetto, con le eventuali relative prescrizioni recepite nei verbali della conferenza o contenute nelle comunicazioni pervenute;
- che le opere per la realizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli stessi impianti sono stati qualificati di pubblico interesse ed indifferibili ed urgenti ai sensi dell'art. 12 comma 1 del d.lgs. 387/2003 e come indicato della d.g.r. 18 aprile 2012 n. IX/3298, punto 4.6;
- che Regione Lombardia ha rilasciato l'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 in conformità alla determinazione conclusiva assunta in esito ai lavori della Conferenza dei Servizi;
- che la predetta autorizzazione è stata emessa in favore del Consorzio Est Ticino Villorese, e vede come realizzatore e gestore dell'impianto idroelettrico di Conca Fallata in comune di Milano, A2A s.p.a., in forza di apposita convenzione del 13/07/04, integrata e modificata con atto sottoscritto fra le parti nel luglio 2019;
- che Regione Lombardia, con decreto del Direttore Settore Ambiente ed Energia n. 2412 del 22 febbraio 2018, ha approvato il progetto definitivo dell'intervento denominato «Ripristino della funzionalità dell'impianto idroelettrico di Conca Fallata in comune di Milano» e per l'effetto le opere stesse sono state dichiarate di pubblica utilità ai sensi dell'art. 12, comma 1 lett. b del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

- che in particolare il mappale 37 del foglio 627 del comune censuario di Milano interessato dalle opere è di proprietà della Società Euro Immobiliare Leonardo da Vinci s.r.l. (CF 01936520970) ed è porzione della sponda destra idraulica del Naviglio di Pavia in corrispondenza del manufatto di derivazione a servizio della centrale idroelettrica di proprietà A2A s.p.a. oggetto della convenzione del 13/07/04, integrata e modificata con atto sottoscritto nel luglio 2019 porzione del ponte stradale di attraversamento del Naviglio e porzione della sponda sinistra del Naviglio per una superficie complessiva di 390 mq;
- che il predetto mappale è situato all'interno delle fasce di rispetto del Naviglio di Pavia e quindi assoggettato al vincolo di cui all'art. 8 comma 2 della l.r. 3/2009 e s.m.i.;
- che la Società Euro Immobiliare Leonardo da Vinci s.r.l. (CF 01936520970), già in seno alla predetta Conferenza di Servizi e successivamente con accordo di cessione volontaria sottoscritto in data 16 gennaio 2020 con il Consorzio Est Ticino Villoresi ha riconosciuto che la predetta area è strumentale a opere di pubblica utilità;

## Richiamato

- il citato accordo di cessione volontaria sottoscritto in data 16 gennaio 2020 tra il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi e la Società Euro Immobiliare Leonardo da Vinci s.r.l. (CF 01936520970), in persona dell'Amministratore Unico Danilo Pieri, proprietaria dell'area censita al Catasto Terreni del Comune di Milano al foglio 627 mappale 37, ente urbano di ettari 0.03.90 sulla quale insiste un piccolo fabbricato, adibito a locale tecnico, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Milano al foglio 627 mappale 37, zona censuaria 3, piano T, categoria e/3, rendita euro 475,40 e che ha accettato l'indennità di occupazione ed esproprio sottoscrivendo il relativo atto di quietanza notarile in allegato (Allegato 3);

## DECRETA

**1.** Di espropriare a favore di Regione Lombardia, (CF 80050050154), con sede legale a Milano, in Piazza Città di Lombardia 1, l'area sulla quale insiste la centrale idroelettrica di Conca Fallata nel comune di Milano identificata al Catasto Terreni del Comune di Milano al foglio 627 mappale 37, ente urbano di ettari 0.03.90 sulla quale insiste un piccolo fabbricato, adibito a locale tecnico, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Milano al foglio 627 mappale 37, zona censuaria 3, piano T, categoria e/3, rendita euro 475,40 e nell'elaborato planimetrico allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

**2.** A cura e spese del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, presente decreto sarà registrato e notificato alla relativa proprietà nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e pubblicato d'ufficio nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

**3.** Di dare atto che:

- il trasferimento di proprietà si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del presente atto ai sensi di legge;
- la Società Euro Immobiliare Leonardo da Vinci s.r.l. (CF 01936520970), in persona dell'Amministratore Unico Danilo Pieri ha dichiarato di nulla più avere a pretendere dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, da A2A s.p.a. e da Regione Lombardia, a qualsiasi titolo in relazione al presente esproprio, in quanto beneficiaria dell'indennità prevista dagli usi e dalla legge e ha garantito che non vi sono altri soggetti aventi diritto a detta indennità sui beni oggetto di esproprio,
- il presente decreto costituisce provvedimento definitivo ed avverso di esso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Milano, 3 luglio 2020

Il direttore area tecnica  
Stefano Burchielli

## Allegati:

Allegato 1 - Elaborato Planimetrico (*omissis*)Allegato 2 - Dati per adempimenti fiscali (*omissis*)Allegato 3 - Atto di quietanza (*omissis*)**Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi****Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi al «Pronto intervento idraulico per la messa in sicurezza del manufatto di attraversamento del canale Villoresi sul torrente Lura in comune di Lainate (MI)»**

Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia

Espropriati: Aurelio Giorgetti, Gabriele Colletta, Patrizia Peci, Rossella Peci

Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi

Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico

Comune: Lainate

- Foglio 10, mappale 32 - 3000 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 E S.S. D.P.R. N. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

## Premesso che:

- l'ocdpc n. 558 del 15 novembre 2018 riguardante i «Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Siciliana, Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano colpito dagli eccezionali eventi meteo a partire da ottobre 2018», all'art. 4 consente ai soggetti attuatori di derogare al «[...] decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, articoli 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22-bis, 23, 24, 25 e 49»;
- con prof. consortile n. 11051 del 1 agosto 2019 il Consorzio Est Ticino Villoresi ha comunicato alla Regione Lombardia la propria disponibilità a procedere quale ente attuatore degli interventi proposti di cui alla suindicata Ocdpc;
- che l'intervento prevedeva l'acquisizione dei beni in parola al fine di realizzare gli interventi di ripristino necessari;
- la procedura di espropriazione per pubblica utilità è svolta in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico;
- in data 21 ottobre 2019, si è proceduto alla sottoscrizione del verbale di cessione volontaria dei beni oggetto del presente procedimento e alla contestuale immissione in possesso dei medesimi;
- i lavori sono stati terminati in data 28 gennaio 2020, come da certificato di ultimazione dei lavori, redatto dal Direttore dei Lavori in pari data;
- con determinazioni dirigenziali nn. 222, 223, 224, 225 del 6 aprile 2020, il Consorzio ha liquidato l'indennità di esproprio ai cointestatari della particella 32 foglio 10 del Comune di Lainate e, segnatamente, con mandati di pagamento nn. 725, 726, 727, 728 del 8 maggio 2020;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Superficie totale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio	Quota di proprietà
Aurelio Giorgetti	Lainate	10	32	6350	Bosco ceduo	3000	2/6
Gabriele Colletta	Lainate	10	32	6350	Bosco ceduo	3000	2/6
Patrizia Peci	Lainate	10	32	6350	Bosco ceduo	3000	1/6
Rossella Peci	Lainate	10	32	6350	Bosco ceduo	3000	1/6

Importo Indennità: 28.500,00 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

Visti

- d.p.r. del 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- legge regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i..

#### DECRETA

**1.** Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi al «Pronto intervento idraulico per la messa in sicurezza del manufatto di attraversamento del canale Villorosi sul torrente Lura in comune di Lainate (MI)», identificati come di seguito:

- Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
- Espropriati: Aurelio Giorgetti, Gabriele Colletta, Patrizia Peci, Rossella Peci
- Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorosi
- Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
- Comune: Lainate
- Foglio 10, mappale 32 - 3000 mq

**2.** Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 d.p.r. n. 327/2001;

**3.** Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

**4.** L'opposizione di terzo è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione, decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma depositata;

**5.** Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villorosi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 d.p.r. n. 601 / 1973;

**6.** Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

**7.** L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante.

**8.** Ai sensi dell'art. 25 commi 1, 2 e 3 del d.p.r. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:

- l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
- le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
- dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il direttore area tecnica  
Stefano Burchielli

### Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di sistemazione idraulica del torrente Molgora nei comuni di Gorgonzola e Melzo» - Lotto interventi in comune di Gorgonzola

Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia

Autorità espropriante: Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi

Espropriato: BNP Paribas, Real Estate Investment Management Italy s.p.a.

Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico

Comune: Gorgonzola

- Foglio 7, mappale 523 - 2079 mq
- Foglio 7, mappale 525 - 155 mq
- Foglio 7, mappale 48 - 780 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART. 23 E S.S. D.P.R. N. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26 gennaio 2018 è stata approvata la «Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi», successivamente siglata dalle parti in data 28 febbraio 2018;
- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18 settembre 2018 è stato approvato l'«Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

- delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;
- con determinazione dirigenziale n. 7136 del 6 dicembre 2018 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori relativi agli «Interventi di sistemazione idraulica del Torrente Molgora nei comuni di Gorgonzola e Melzo» - Lotto interventi in comune di Gorgonzola e contestualmente si è proceduto alla dichiarazione di Pubblica Utilità delle opere, ai sensi dell'art. 12, comma 1, lett. a) del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;
  - il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, con nota prot. consortile n. 14469 del 27 dicembre 2018, trasmessa a mezzo PEC, ha comunicato l'avvenuta approvazione del progetto definitivo come previsto all'art. 17 del d.p.r. n. 327/2001;
  - con decreto di occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del d.p.r. n. 327/2001 prot. consortile n. 2408 del 18 febbraio 2019 e avviso di immissione in possesso prot. consortile n. 2410 del 18 febbraio 2019, notificati in data 7 marzo 2019, si è proceduto all'immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;
  - BNP Paribas Real Estate Investment Management Italy s.p.a., con comunicazione acquisita al prot. consortile n. 5098 in data 9 aprile 2019, ha condiviso l'indennità provvisoria di espropriazione, proposta dall'autorità espropriante;
  - con determina dirigenziale n. 7616 del 27 maggio 2019 è stato disposto il pagamento, mediante bonifico su c/c bancario in data 14 giugno 2019 - mandato di pagamento n. 1290 del 14 giugno 2019 - dell'acconto dell'80% dell'indennità dovuta in favore di BNP Paribas, Real Estate Investment Management Italy s.p.a., pari a 16.999,80 euro;
  - i lavori sono stati terminati in data 23 luglio 2019, come da verbale di ultimazione dei lavori;
  - l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. consortile n. 3784 del 18 febbraio 2020, ha aggiornato il mappale 394 del foglio 7 in mappali 522 e 523 e il mappale 4 del foglio 7 in mappali 524 e 525;
  - a seguito del frazionamento, le particelle definitive, oggetto di esproprio, sono risultate i mappali 523, 525 e 48 e la superficie corrispondente pari a 3014 mq;
  - l'indennità definitiva di esproprio è stata quindi determinata in 19'309,70 euro calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti ed accettati;
  - con determina dirigenziale n. 117 del 24 febbraio 2020 è stato disposto il pagamento mediante bonifico su c/c bancario in data 2 marzo 2020 - mandato di pagamento n. 496 del 02.03.2020, in favore di BNP Paribas, Real Estate Investment Management Italy s.p.a., per un importo di 2.519,59, di cui 2.309,90 euro a saldo dell'indennità di esproprio e 209,69 euro per indennità di occupazione temporanea;
  - ai sensi dell'art. 20 comma 11 d.p.r. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
  - in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

<i>Proprietari</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mappale</i>	<i>Superficie totale</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Superficie oggetto di esproprio</i>
BNP Paribas, Real Estate Investment Management Italy s.p.a.	Gorgonzola	7	523 (ex 394)	2320	Prato irriguo	2079
BNP Paribas, Real Estate Investment Management Italy s.p.a.	Gorgonzola	7	525 (ex 4)	155	Seminativo irriguo	155
BNP Paribas, Real Estate Investment Management Italy s.p.a.	Gorgonzola	7	48	780	Bosco ceduo	780

Importo Indennità: 19.309,70 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

Visti

- d.p.r. del 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- legge regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.;

## DECRETA

**1.** Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di sistemazione idraulica del torrente Molgora nei comuni di Gorgonzola e Melzo» - Lotto interventi in comune di Gorgonzola e identificati come di seguito:

- Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
- Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
- Espropriato: BNP Paribas, Real Estate Investment Management Italy s.p.a.
- Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico
- Comune: Gorgonzola
- Foglio 7, mappale 523 - 2079 mq
- Foglio 7, mappale 525 - 155 mq
- Foglio 7, mappale 48 - 780 mq

**2.** Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 d.p.r. n. 327/2001;

**3.** Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

**4.** L'opposizione di terzo è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione, decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma depositata;

**5.** Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 d.p.r. n. 601/1973;

6. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
7. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante.
8. Ai sensi dell'art. 25 commi 1, 2 e 3 del d.p.r. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
- l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
  - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
  - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il direttore area tecnica  
Stefano Burchielli

**Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi**  
**Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di sistemazione idraulica del torrente molgora nei comuni di Gorgonzola e Melzo» - Lotto interventi in comune di Gorgonzola**

Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia

Espropriati: Fulvia Certini e Cesare Meroni

Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi

Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico

Comune: Gorgonzola

- Foglio 7, mappale 526 - 120 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 E S.S. D.P.R. N. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26 gennaio 2018 è stata approvata la «Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi», successivamente siglata dalle parti in data 28 febbraio 2018;
- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18 settembre 2018 è stato approvato l'«Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;
- con determinazione dirigenziale n. 7136 del 6 dicembre 2018 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori relativi agli «Interventi di sistemazione idraulica del Torrente Molgora nei comuni di Gorgonzola e Melzo» - Lotto interventi in comune di Gorgonzola e contestualmente si è proceduto alla dichiarazione di Pubblica Utilità delle opere, ai sensi dell'art. 12, comma 1, lett. a) del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;
- il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, con note prot. consortile nn. 14470 e 14471 del 27 dicembre 2018, trasmesse a mezzo raccomandata a/r, ha comunicato l'avvenuta approvazione del progetto definitivo come previsto all'art. 17 del d.p.r. n. 327/2001;
- in data 8 marzo 2019 si è proceduto all'immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;
- i sig. Meroni Cesare e sig.ra Certini Fulvia, con comunicazione acquisita al prot. consortile nn. 1731 e 1732 in data 4 febbraio 2019, hanno condiviso l'indennità provvisoria di espropriazione, proposta dall'autorità espropriante;
- con determina dirigenziale n. 7495 del 28 marzo 2019 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'80% dell'indennità dovuta in favore di Certini Fulvia, pari a 141,12 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 3 maggio 2019 - mandato di pagamento n. 961 del 3 maggio 2019 - e in favore di Meroni Cesare, pari a 141,12 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 3 maggio 2019 - mandato di pagamento n. 960 del 3 maggio 2019 -, per un totale di 282,24 euro;
- i lavori sono ultimati in data 23 luglio 2019, come da verbale di ultimazione dei lavori;
- l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. consortile n. 3784 del 18 febbraio 2020 ha aggiornato il mappale n. 46 del foglio 7 del Comune di Gorgonzola in mappale 526;
- a seguito del frazionamento, la particella definitiva, oggetto di esproprio, è il mappale 526 e la superficie corrispondente pari a 120 mq;
- l'indennità definitiva di esproprio è stata quindi determinata in 352,80 euro, calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti ed accettati;
- con determina dirigenziale n. 127 del 26 febbraio 2020 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore di Fulvia Certini pari a 35,28 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 2 marzo 2020 - mandato di pagamento n. 495 del 2 marzo 2020 - e in favore di Cesare Meroni pari a 35,28 euro mediante bonifico bancario su c/c in data 2 marzo 2020 - mandato di pagamento n. 494 del 2 marzo 2020 -, per un totale di 70,56 euro;
- ai sensi dell'art. 20 comma 11 d.p.r. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

<i>Proprietari</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mappale</i>	<i>Superficie totale</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Superficie oggetto di esproprio</i>
Fulvia Certini Cesare Meroni	Gorgonzola	7	526(ex 46)	4550	inculto	120

Importo Indennità: 352,80 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

Visti

- d.p.r. del 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- legge regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i..

## DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di sistemazione idraulica del torrente Molgora nei comuni di Gorgonzola e Melzo» - Lotto interventi in comune di Gorgonzola e identificati come di seguito:
  - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
  - Espropriati: Fulvia Certini e Cesare Meroni
  - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
  - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
  - Comune: Gorgonzola
  - Foglio 7, mappale 526 - 120 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 d.p.r. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 d.p.r. n. 601/1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1, 2 e 3 del d.p.r. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
  - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
  - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
  - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il direttore area tecnica  
Stefano Burchielli

## Altri

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto di rideterminazione delle indennità di espropriazione accettate - Ordine di pagamento diretto o di deposito n. 1599 del 6 luglio 2020 relative ad immobili ubicati nel Comune di Saronno (VA). Trattata B1 - TRCO11. - N.P. 43**

**LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,**

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

**OMISSIS...**

– VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

**DECRETA**

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**ORDINA**

il pagamento diretto della somma di € 1.000,00 (euro mille/00), da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DISPONE**

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.  
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 06/07/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.  
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
e Direttore Legale  
Raffaella de Giorgi

Allegati: *Elenco ditte Comune di Saronno (VA) – Trattata B1 – TRCO11.*

## Elenco ditte Comune di Saronno (VA) – Tratta B1 – TRCO11

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO		NUOVO MAPPALE				INDENNITA' RIDETERMINATA CON SUPERFICI DA FRAZIONAMENTO		
				particella	mq in esproprio (a)	particella	Sezione	titoli	mq in esproprio (b)	TOTALE	ACCONTO GIA' CORRISPOSTO	SALDO DA CORRISPONDERE
1	43	GALLI GIANCARLO nato a SARONNO (VA) il 29/01/1954 c.f. GLLGCR54A29I441Q Proprieta' 1/1.	6	47	3260	134	B	MITIGAZIONE	55	€ 37.399,62	€ 36.399,62	€ 1.000,00
					133	STRADA		1915				
					132	STRADELLO		140				
					<b>3.260</b>				<b>2.110</b>			

Lario Reti Holding s.p.a.

Decreto di esproprio ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. Rep. n. 18/3696 del 29 giugno 2020

IL DIRIGENTE

OMISSIS

DECRETA

1. l'espropriazione definitiva, a favore di Lario Reti Holding s.p.a., con sede in via Fiandra 13, 23900 Lecco, Codice Fiscale Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Lecco n. 03119540130, degli immobili occorrenti per la realizzazione delle opere previste nel progetto di cui sopra e di seguito indicati:

## Catasto Terreni del Comune di Lomagna Foglio 9

Part.	Qualità	ha	are	ca	Intestatari - Codice Fiscale	Diritti Reali
4445	ENTE URBANO	00	32	65	Immobiliare Sernovella S.r.l. - 01905220131	Proprietà 1/1
4504	ENTE URBANO	00	15	35	Immobiliare Sernovella S.r.l. - 01905220131	Proprietà 1/1
4505	ENTE URBANO	00	79	10	Immobiliare Sernovella S.r.l. - 01905220131	Proprietà 1/1
4506	ENTE URBANO	00	05	70	Immobiliare Sernovella S.r.l. - 01905220131	Proprietà 1/1
4507	ENTE URBANO	00	06	20	Immobiliare Sernovella S.r.l. - 01905220131	Proprietà 1/1
4477	REL ACQ ES	00	00	45	Immobiliare Sernovella S.r.l. - 01905220131	Proprietà 1/1
4478	REL ACQ ES	00	00	07	Immobiliare Sernovella S.r.l. - 01905220131	Proprietà 1/1
4578	REL ACQ ES	00	00	65	Immobiliare Sernovella S.r.l. - 01905220131	Proprietà 1/1

Così confinanti a corpo: Nord: sentiero comunale, mappali 1444 e 4476 - Est: mappale 34 - Sud: mappali 16 e 4503 - Ovest: mappale 4481.

2. di dare atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. f) del d.p.r. 327/2001, che il passaggio della proprietà degli immobili è disposta sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito;

3. di notificare al proprietario, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. g) del d.p.r. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili, il presente decreto con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua esecuzione, almeno sette giorni prima di essa;

4. di eseguire il presente decreto ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. h) del d.p.r. 327/2001, mediante immissione nel possesso da parte della Società Lario Reti Holding s.p.a. quale beneficiario dell'esproprio, con la redazione del verbale di cui all'art. 24. L'esecuzione del presente decreto darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del d.p.r. 327/2001;

5. di disporre, altresì, la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché le operazioni di voltura presso i competenti uffici, il tutto a cura e spese di Lario Reti Holding s.p.a., quale soggetto beneficiario. A tal fine si precisa che il presente atto è soggetto, in base alle disposizioni in materia fiscale, all'imposta di registro del 9% del valore dell'indennità (applicata ai sensi dell'art. 35 del TU del 26 aprile 1986 n.131 e ss.mm.ii.), all'imposta ipotecaria e catastale nella misura fissa di € 50,00 cadauna per ogni mappale espropriato ed è esente da imposta di bollo (Ex Art. 22 All. B d.p.r. 642/72);

6. di trasmettere ai sensi dell'art. 23 comma 5 del d.p.r. 327/2001 un estratto del presente decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

7. di dare, infine, atto che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente TAR, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni  
Vincenzo Lombardo

Il decreto è stato emanato entro i termini di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità dichiarata in data 21 ottobre 2019 dall'A. ATO di Lecco, con determina n. 57.

Ai sensi dell'art. 23.5 d.p.r. 327/2001, l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Lecco, 3 giugno 2020

Il responsabile del procedimento  
Alessandra Besana

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Pedrotti Adele s.r.l.****Decreto di esproprio (ai sensi degli artt. 23 e s.s. del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327). Decreto di esproprio finalizzato alla costruzione ed esercizio di elettrodotto in cavo interrato MT a 15000 Volt di alimentazione cabina elettrica denominata «Ciappanico» e linee in uscita BT con tensione a 400 Volt da collegare alla esistente rete e-distribuzione, necessaria per la connessione all'impianto di produzione da fonte di energia rinnovabile (idroelettrico) sull'acquedotto «Bosio-Ciappanico», nel territorio del comune di Torre di Santa Maria (SO)**

La società Pedrotti Adele s.r.l. (C.F. e P.I. 00635200140), con sede legale in Milano, via Morosini n. 36, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* Alan Cabello (C.F. CBLNA88A01829P), nato a Sondrio il 1° gennaio 1988,

Premesso che

- con determinazione n. 630 del 10 luglio 2017 la Provincia di Sondrio ha autorizzato Pedrotti Adele s.r.l., ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 29 dicembre 2003, n. 387, alla costruzione e all'esercizio di un impianto idroelettrico sull'acquedotto «Bosio-Ciappanico», nel territorio del comune di Torre di Santa Maria (SO);
- con il medesimo provvedimento è stata dichiarata la pubblica utilità delle opere ai sensi dell'art. 12, comma 1° del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, nonché la indifferibilità ed urgenza delle stesse ai sensi dell'art. 12, comma 1° del d.lgs. 387/2003, è stato approvato il progetto dell'opera presentato e apposto il vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 10 comma 1 del già citato d.p.r. 327/2001 sulle aree incluse nell'elenco di cui al piano particolare allegato al progetto, le quali sono state vincolate alla realizzazione dell'impianto idroelettrico e sono conseguentemente destinate ad essere espropriate o ad essere oggetto di costituzione di servitù coattiva;
- con la predetta determinazione si è inoltre stabilito che il decreto di esproprio debba essere emanato entro cinque anni a fare data dal 10 luglio 2017, ex art. 13 comma 3 d.p.r. 327/2001;
- ai sensi dell'art. 6, comma 8 del d.p.r. 327/2001, l'esercizio dei poteri espropriativi è stato delegato dalla Provincia di Sondrio a Pedrotti Adele s.r.l., per lo svolgimento di tutte le fasi e per l'adozione di tutti gli atti, necessari ed eventuali, del procedimento;
- Pedrotti Adele s.r.l. ha nominato responsabile del presente procedimento di esproprio, deputato a dirigere, coordinare e curare tutte le operazioni e gli atti della procedura espropriativa, l'ing. Stefano Salvetti, con studio in Sondrio, Lungo Mallerio Cadorna n. 49;
- l'avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio è stato comunicato ai proprietari delle aree interessate dalle opere con le modalità previste dall'art. 11 del d.p.r. 327/2001, mediante pubblicazione di apposito avviso sul BURL dell'8 marzo 2017, nell'Albo del Comune di Torre di Santa Maria (SO) dal 2 febbraio al 22 marzo 2017 e sui quotidiani «Il Giorno», Edizione di Sondrio e «La Provincia di Sondrio» del 22 marzo 2017, senza che entro i termini di legge siano pervenute osservazioni da parte degli interessati;
- l'intervento in parola rientra fra quelli per i quali, ai sensi dell'art. 22 comma 2° lett. b) del d.p.r. 327/2001, il decreto di esproprio può essere emanato in base alla determinazione urgente della indennità di espropriazione, senza particolari indagini e formalità, considerato che i destinatari della procedura espropriativa sono di numero superiore a 50;
- ai sensi dell'art. 52 *octies* del d.p.r. 327/2001, il decreto di imposizione coattiva di servitù relativo ad infrastrutture lineari energetiche dispone anche l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera e la costituzione delle servitù, indicando l'ammontare delle relative indennità.
- Pedrotti Adele s.r.l., in forza dei poteri conferiti, ha rilasciato in data 13 gennaio 2020 ha emesso il decreto di esproprio ai sensi degli artt. 23 e s.s. del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 (che è stato poi notificato ai proprietari degli immobili interessati risultanti dai registri catastali, affisso all'Albo pretorio del Comune di Torre di Santa Maria e pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale BURL), disponendo la costituzione di servitù coattiva, nonché l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione dell'impianto idroelettrico, in relazione agli immobili siti nel Comune di Torre di Santa Maria (SO) individuati nell'elenco parte integrante del decreto di esproprio;
- si rende poi necessario specificare che la servitù costituita attribuisce le facoltà e i poteri specificati al successivo art. 2) a E-Distribuzione s.p.a., la quale, in forza degli accordi stipulati con Pedrotti Adele s.r.l. con l'accettazione del preventivo per la connessione redatto da ED, si occuperà della costruzione ed esercizio dell'impianto indicato in oggetto;
- si precisa che i proprietari dei beni oggetto di esproprio, sino alla data in cui è eseguito il decreto di esproprio, hanno il diritto di stipulare con il soggetto beneficiario dell'espropriazione la cessione volontaria dei beni, ai sensi dell'art. 45 del d.p.r. 327/2001.

Tanto premesso, Pedrotti Adele s.r.l., autorità espropriante in forza dei poteri ad essa conferiti con determinazione n. 630 del 10 luglio 2017 della Provincia di Sondrio e dall'art. 6, comma 8 del d.p.r. 327/2001, nonché soggetto promotore e beneficiario dell'espropriazione,

DECRETA

**Art. 1 -** Con il sopra richiamato decreto di esproprio del 13 gennaio 2020 è stato disposto, per le finalità indicate in premessa, a favore di Pedrotti Adele s.r.l. (C.F. e P.I. 00635200140), con sede legale in Milano, via Morosini n. 36, l'esproprio coattivo, con acquisizione della proprietà e la costituzione di servitù coattiva di passaggio sotterraneo di condotte/elettrodotto e/o di passo in relazione agli immobili siti nel comune di Torre di Santa Maria (SO) meglio individuati nella tabella allegata e parte integrante del decreto, nella quale sono indicati i dati catastali degli immobili, i dati anagrafici dei proprietari degli immobili medesimi risultanti dai registri catastali, è specificato il diritto (di proprietà o di servitù coattiva) oggetto di espropriazione, sono indicate le indennità di espropriazione e di occupazione temporanea, determinate in via d'urgenza ex art. 22 del d.p.r. 327/2001, nonché la data di esecuzione del decreto di esproprio.

**Art. 2 -** Con il medesimo decreto è stato disposto il passaggio a favore dell'autorità espropriante Pedrotti Adele s.r.l. dei diritti di proprietà e di servitù coattiva sui beni immobili oggetto di espropriazione, sotto la condizione sospensiva che il decreto sia notificato al proprietario ed eseguito.

Con riferimento agli immobili oggetto di servitù coattiva di passaggio e/o di posa di condotte e elettrodotto, con il decreto è stata altresì disposta l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere e la costituzione del diritto di servitù, per un periodo di anni 1 decorrenti dalla data di immissione in possesso, per la quale è prevista la corresponsione della specifica indennità indicata nella già citata tabella.

La servitù coattiva di passaggio sotterraneo di condotte comporterà, sugli immobili interessati, lo scavo e l'interramento di tubazioni, ad una profondità minima di 1 metro e per una fascia della larghezza di 4 metri per il passaggio di condotte idroelettriche e di elettrodotto e degli accessori cavi per reti tecnologiche, nonché l'installazione di pozzetti di controllo ed eventuali ulteriori opere accessorie fuori terra.

La costituzione delle servitù attribuisce altresì a Pedrotti Adele s.r.l. e alle imprese da questa designate e a cui saranno appaltati i lavori, le facoltà:

- di occupare temporaneamente, con il personale e i mezzi necessari e per il periodo di tempo sopra indicato, le aree necessarie per l'esecuzione dei lavori sopra specificati e di effettuare le opere a tale fine necessarie, tra cui la realizzazione degli scavi e dei sostegni, la posa di tubazioni e cavi e la deramificazione e/o abbattimento delle piante e della vegetazione che, ad esclusivo giudizio della società, costituiscono intralcio alla realizzazione e all'esercizio dell'impianto;

- di accedere liberamente, in ogni tempo e senza preavviso alcuno al fondo asservito, anche con il proprio personale e con i mezzi d'opera e di trasporto necessari, per esercitare sulle proprie opere e impianti la sorveglianza e le attività finalizzate all'esercizio dell'impianto e alla manutenzione, riparazione, sostituzione e recupero delle opere che lo compongono.

Si precisa in particolare che è costituita una servitù a favore dell'«Impianto» indicato in oggetto che verrà costruito e gestito da E-Distribuzione s.p.a., la cui consistenza e il cui tracciato sono indicati con linea blu nella planimetria allegato A) al presente decreto (omissis).

L'«Impianto», denominato «linea elettrica interrata di media/bassa tensione», è costituito da n.1 conduttore in cavo interrato a con tensione pari a 15 kV e da n.1 conduttore in cavo interrato con tensione pari a 400 Volt, posti alla profondità di circa metri 1, con una zona asservita pari a m. 2,00 (due/00) per ciascun lato dell'asse della linea, per una percorrenza complessiva di circa m 60 ed interessa nella consistenza di seguito riportata gli immobili siti nel Comune di Torre di Santa Maria censiti al foglio 14 mappali n. 148-154-155-764-762-765.

La servitù relativa all'Impianto così costituita conferisce a E-Distribuzione s.p.a. la facoltà di:

- far accedere sul fondo asservito, per la costruzione dell'Impianto, il proprio personale e/o chi per esso, anche con i mezzi d'opera e di trasporto;
- scavare, posare sostegni e tubazioni, collocare, mantenere ed esercire le condutture elettriche di collegamento della cabina suddetta alle reti di media e bassa tensione e le condutture di distribuzione sia alle utenze degli immobili di Pedrotti Adele s.r.l. che di utenti terzi ed eseguire tutti quei lavori necessari per la costruzione dell'Impianto sopra descritto, nonché di apporre, se necessario, i relativi cippi segnalatori;
- occupare anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, per la durata di 12 (dodici) mesi dalla data di immissione in possesso, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori di costruzione dell'Impianto. Tale area ha una larghezza complessiva di metri 6 per ciascun lato dall'asse della conduttura ed è evidenziata in colore giallo nello stralcio planimetrico allegato A) al presente decreto (omissis);
- deramificare e/o abbattere quelle piante che possano essere di impedimento alla realizzazione dell'Impianto. In tale caso, il legname abbattuto rimane a disposizione della proprietà del fondo servente;
- far accedere, in qualsiasi momento e senza preavviso alcuno, sul fondo asservito, il proprio personale o chi per esso, anche con i mezzi d'opera e di trasporto, per l'espletamento dell'attività di esercizio e manutenzione dell'Impianto;
- cambiare o modificare o aumentare il numero ed anche la sezione dei cavi e dei loro accessori, provvedendo a corrispondere, in caso di aggravio, la relativa indennità alla proprietà del fondo servente.

È poi a carico dei fondi asserviti l'obbligo di:

- consentire a ED di esercitare le facoltà sopradette;
- non eseguire opere o scavi che possano compromettere la sicurezza dell'Impianto;
- non piantare alberi di alto fusto a meno di 1,50 metri dalla fascia asservita;
- non erigere manufatti di qualsiasi genere e a non collocare o far collocare da terzi condutture interrate o altre opere in prossimità della fascia asservita senza averne previamente richiesto ad ED la verifica di compatibilità con l'Impianto, anche al fine di consentire alla stessa, nei limiti dell'art. 122 TU n. 1775/1933, di provvedere alla rimozione dell'Impianto su altra area messa a disposizione, se possibile, dal proprietario del fondo servente.

Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla costruzione ed alla successiva manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Impianto è a carico dell'ED.

I danni subiti dalla proprietà del fondo servente durante la fase di costruzione saranno valutati e liquidati, dopo l'esecuzione degli interventi di costruzione o di esercizio.

Ed si obbliga a mettere in pristino stato i manufatti eventualmente manomessi o danneggiati durante la costruzione dell'Impianto.

Su alcuni dei terreni oggetto di esproprio verrà costituita anche una servitù coattiva di posa sotterranea del nuovo acquedotto comunale che comporterà l'interramento di una tubazione ad una profondità minima di 1 metro affiancata alla condotta forzata.

**Art. 3** - L'esecuzione del presente decreto avrà luogo presso l'immobile oggetto di esproprio, nel giorno e nell'ora indicati nella allegata tabella notificata con il presente decreto, che costituisce avviso ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001, mediante l'immissione in possesso del beneficiario dell'esproprio e con la redazione del verbale di immissione nel possesso e lo stato di consistenza dei beni di cui all'art. 24 del d.p.r. 327/2001, in contraddittorio con la parte espropriata o, nel caso di sua assenza o rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

L'autorità espropriante avrà cura di indicare, in calce al presente decreto, la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso degli immobili e di trasmettere copia del relativo verbale all'ufficio per i registri immobiliari, per la relativa annotazione. Qualora i proprietari dovessero ritenere necessario recarsi sul mappale interessato dall'esproprio, si procederà in tal senso.

**Art. 4** - Le indennità di espropriazione, per l'asservimento coattivo e per l'occupazione temporanea spettante a ciascun proprietario in relazione ad ognuno degli immobili oggetto di esproprio sono state determinate in via d'urgenza ex art. 22 d.p.r. 327/2001, secondo il valore, quantificato a norma delle disposizioni di cui al citato testo unico e indicato nella tabella allegata e parte integrante del decreto di esproprio del 13 gennaio 2020.

Si precisa in particolare che, essendo l'espropriazione finalizzata alla realizzazione di opere private di pubblica utilità, l'indennità di esproprio è determinata nella misura corrispondente al valore venale del bene a norma dell'art. 36 del d.p.r. 327/2001.

I criteri con cui sono state quantificate le indennità sono meglio specificati nella relazione di stima e nei relativi documenti allegati, redatta su incarico di Pedrotti Adele s.r.l. dall'ing. Stefano Salvetti e visionabile da ogni interessato, previo appuntamento, presso lo Studio «Salveti Graneroli Engineering», in Sondrio, via Lungo Malleri Cadorna n. 49. Il progetto definitivo delle opere è invece disponibile per la consultazione presso gli uffici della Provincia di Sondrio.

Il pagamento e il deposito delle indennità avverranno secondo le modalità indicate negli artt. 22, 26, 27, 28, 29 e 54 del d.p.r. 327/2001 e in particolare tenuto conto di quanto di seguito specificato.

Dei provvedimenti con cui viene disposto il pagamento e il deposito delle indennità, l'autorità espropriante darà notizia agli eventuali terzi titolari di diritti sui beni e ne curerà la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione BURL.

**Art. 5** - Ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 si precisa che i proprietari degli immobili e destinatari del decreto sono invitati a comunicare se condividono l'indennità di espropriazione entro 30 giorni dalla immissione in possesso dei beni, con l'avvertenza che la dichiarazione di accettazione è irrevocabile e che, in caso di silenzio, l'indennità si intenderà rifiutata.

**Art. 6** - In caso di accettazione dell'indennità di espropriazione secondo le modalità indicate nel precedente articolo, entro il medesimo termine di 30 giorni dalla immissione in possesso dei beni i proprietari degli immobili e destinatari del presente decreto dovranno altresì dichiarare l'assenza di diritti di terzi sul bene e trasmettere la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

bene all'autorità espropriante Pedrotti Adele s.r.l., la quale disporrà il pagamento dell'indennità di espropriazione entro i successivi 60 giorni (decorsi i quali la misura dell'indennità sarà aumentata degli interessi nella misura del tasso legale).

Qualora i proprietari degli immobili e destinatari del presente decreto dovessero condividere l'indennità offerta senza però dichiarare l'assenza di diritti di terzi sul bene e trasmettere la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del bene, ovvero non si prestassero a ricevere la somma loro spettante, l'autorità espropriante provvederà al deposito dell'indennità condivisa presso la Cassa depositi e prestiti.

**Art. 7** - Decorsi 30 giorni dalla immissione in possesso dei beni, in caso di espresso rifiuto dell'indennità o di silenzio dei proprietari degli immobili e destinatari del presente decreto, la misura dell'indennità si intenderà non concordata e l'autorità espropriante ne disporrà il deposito, entro i successivi 30 giorni, presso la Cassa depositi e prestiti.

Qualora i proprietari degli immobili e destinatari del presente decreto non condividessero la determinazione della misura dell'indennità, entro 30 giorni dalla immissione in possesso dei beni potranno fornire all'autorità espropriante ogni ulteriore elemento utile per determinare il valore dell'area ai fini della liquidazione dell'indennità ed avvalersi delle facoltà di cui all'art. 21 del d.p.r. 327/2001, in particolare chiedendo per la sua determinazione la nomina dei tecnici prevista dalla citata disposizione e, ove non ne condividessero la relazione finale, proporre opposizione alla stima.

In assenza dell'istanza di cui all'art. 21 del d.p.r. 327/2001 e di silenzio del proprietario, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione provinciale espropri prevista dall'art. 41 del d.p.r. 327/2001, che entro 30 giorni provvederà alla sua quantificazione, di cui verrà data notizia al proprietario mediante notifica con le forme degli atti processuali civili.

A norma dell'art. 27 del d.p.r. 327/2001, decorsi 30 giorni dalla comunicazione del deposito della relazione di stima dei tecnici o della Commissione provinciale espropri, l'autorità espropriante, in base alla relazione peritale e previa liquidazione e pagamento delle spese della perizia, autorizza il pagamento dell'indennità, ovvero ne ordina il deposito presso la Cassa depositi e prestiti.

Entro il predetto termine, a norma dell'art. 54 del d.p.r. 327/2001, il proprietario espropriato, l'autorità espropriante e promotore dell'espropriazione o il terzo che ne abbia interesse possono impugnare innanzi all'autorità giudiziaria gli atti dei procedimenti di nomina dei periti e di determinazione dell'indennità, la stima fatta dai tecnici, la liquidazione delle spese di stima e comunque possono chiedere la determinazione giudiziale dell'indennità. Le controversie di cui al presente comma sono disciplinate dall'art. 29 del d.lgs. 1° settembre 2011, n. 150. Trascorso il termine per la proposizione dell'opposizione alla stima, l'indennità è fissata definitivamente nella somma risultante dalla perizia.

**Art. 8** - L'autorità espropriante autorizza il pagamento delle somme depositate presso la Cassa depositi e prestiti al proprietario od agli aventi diritto, qualora sia divenuta definitiva rispetto a tutti la determinazione dell'indennità di espropriazione, ovvero non sia stata tempestivamente notificata l'opposizione al pagamento o sia stato concluso tra tutte le parti interessate l'accordo per la distribuzione dell'indennità, secondo le modalità previste all'art. 28 del d.p.r. 327/2001.

**Art. 9** - Ai sensi degli artt. 23 e 52 *ter* del d.p.r. 327/2001, il presente decreto sarà, a cura e spese dell'autorità espropriante, notificato ai proprietari degli immobili interessati dall'esproprio, affisso all'albo pretorio del Comune di Torre di Santa Maria e registrato presso l'Agenzia delle Entrate, e un estratto del medesimo sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale BURL e sul quotidiano IL GIORNO-Edizione Sondrio del giorno 09 luglio 2020.

I terzi potranno proporre opposizione al presente decreto entro i 30 giorni successivi alla sua pubblicazione nei modi sopra indicati e decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resterà fissata nella somma depositata.

**Art. 10** - Ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. 327/2001, si precisa che l'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata, che le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio e che dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Sondrio, 7 luglio 2020

Pedrotti Adele s.r.l.  
Il responsabile del procedimento - Stefano Salvetti

— • —

N scheda	N. Proprietari	DITTA CATASTALE	Diritti e Oneri reali	DATI IDENTIFICATIVI			OCCUPAZIONI		INDENNITA'		TOTALE INDENNITA'	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO (Min. 10 € a persona)	DATA PRESA IN POSSESSO	OPERA
				Particella			Servitù coattiva di passaggio sotterraneo di elettrodotto e di passo	Occupazione temporanea	Servitù coattiva di passaggio sotterraneo di elettrodotto e di passo	Occupazione temporanea					
				Fg.	Part.	Sub.	Mq	Mq	€	€					
250	81	CORLATTI STEFANO nato a Milano (MI) il 18 aprile 1955	Proprietà 1/1	14	765		44,20		€ 299,68		€ 556,75	€ 556,75	€ 556,75	24 luglio 2020 ore 08.00	Linea elettrica E-Distribuzione
251				14	762		35,00	35,00	€ 237,30	€ 19,78					
245	150	CELARI CRISTINA nata a Milano (MI) il 19 novembre 1967	Proprietà 3/48	14	154		80,40		€ 545,11	€ 545,11	€ 34,07	€ 34,07	24 luglio 2020 ore 08.05	Linea elettrica E-Distribuzione	
	138	CORLATTI AGNESE nata a Torre di Santa Maria (SO) il 22 ottobre 1949	Proprietà 1/24								€ 22,71	€ 22,71			
	151	CORLATTI ANDREA nato a Torre di Santa Maria (SO) il 8 febbraio 1955	Proprietà 1/40								€ 13,63	€ 13,63			
	139	CORLATTI BRUNA nata a Torre di Santa Maria (SO) il 12 ottobre 1935	Proprietà 1/24								€ 22,71	€ 22,71			
	140	CORLATTI CELESTINO nato a Torre di Santa Maria (SO) il 24 maggio 1934	Proprietà 1/24								€ 22,71	€ 22,71			
	141	CORLATTI ERMINIO nato a Torre di Santa Maria (SO) il 19 agosto 1938	Proprietà 1/24								€ 22,71	€ 22,71			
	142	CORLATTI GIACOMO nato a Torre di Santa Maria (SO) il 16 agosto 1945	Proprietà 1/24								€ 22,71	€ 22,71			
	152	CORLATTI GINO nato a Torre di Santa Maria (SO) il 22 settembre 1956	Proprietà 9/40								€ 122,65	€ 122,65			
	143	CORLATTI PIERA nata a Torre di Santa Maria (SO) il 28 settembre 1931	Proprietà 1/24								€ 22,71	€ 22,71			
	153	GIANOTTI LUCA nato a Milano (MI) il 17 novembre 1903	Proprietà 6/24								€ 136,28	€ 136,28			
	154	GIANOTTI ROSALIA nata a Torre di Santa Maria (SO) il 25 ottobre 1941	Proprietà 3/48								€ 34,07	€ 34,07			
155	MARIANI ALFREDO nato a Milano (MI) il 7 aprile 1968	Proprietà 3/48	€ 34,07	€ 34,07											
156	SESTI GABRIELLA nata a Milano (MI) il 2 novembre 1944	Proprietà 3/48	€ 34,07	€ 34,07											
244	178	CIROLO ALFONSO nato a Chiesa in Valmalenco (SO) il 18 luglio 1957	Proprietà 1/1	14	148		64,70	27,00	€ 438,67	€ 15,26	€ 453,92	€ 453,92	€ 453,92	24 luglio 2020 ore 08.10	Linea elettrica E-Distribuzione

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

N scheda	N. Proprietari	DITTA CATASTALE	Diritti e Oneri reali	DATI IDENTIFICATIVI			OCCUPAZIONI		INDENNITA'		TOTALE INDENNITA'	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO	TOTALE INDENNITA' PER PROPRIETARIO (Min. 10 € a persona)	DATA PRESA IN POSSESSO	OPERA
				Particella			Servitù coattiva di passaggio sotterraneo di elettrodotto e di passo	Occupazione temporanea	Servitù coattiva di passaggio sotterraneo di elettrodotto e di passo	Occupazione temporanea					
				Fg.	Part.	Sub.	Mq	Mq	€	€					
246	37	COLZADA CESIRA nata a Novate Mezzola (SO) il 2 settembre 1957	Proprietà 9/216	14	155	56,00	€ 379,68	€ 379,68			€ 15,82	€ 15,82	24 luglio 2020 ore 08.15	Linea elettrica E-distribuzione	
	38	COLZADA CINZIA nata a Germania (EE) il 22 giugno 1984	Proprietà 3/216								€ 5,27	€ 10,00			
	39	COLZADA GIANFRANCO nato a Novate Mezzola (SO) il 7 agosto 1961	Proprietà 9/216								€ 15,82	€ 15,82			
	40	COLZADA GIULIANO nato a Novate Mezzola (SO) il 1 agosto 1953	Proprietà 9/216								€ 15,82	€ 15,82			
	41	COLZADA MARINA nata a Chiavenna (SO) il 4 maggio 1970	Proprietà 9/216								€ 15,82	€ 15,82			
	42	COLZADA MARIO nato a Novate Mezzola (SO) il 3 luglio 1955	Proprietà 9/216								€ 15,82	€ 15,82			
	43	COLZADA NATALINA nata a Chiavenna (SO) il 25 dicembre 1966	Proprietà 9/216								€ 15,82	€ 15,82			
	44	COLZADA PIERLUIGI FROWIN nato a Ecuador (EE) il 28 agosto 2000	Proprietà 3/216								€ 5,27	€ 10,00			
	45	COLZADA SILVIO LUIGI ANTONIO nato a Germania (EE) il 9 aprile 1989	Proprietà 3/216								€ 5,27	€ 10,00			
	46	COLZADA STEFANO nato a Chiavenna (SO) il 27 maggio 1974	Proprietà 9/216								€ 15,82	€ 15,82			
	51	VANOTTI GIUSEPPE nato a Torre di Santa Maria (SO) il 17 maggio 1955	Proprietà 1/9								€ 42,19	€ 42,19			
	52	VANOTTI LUIGI nato a Torre di Santa Maria (SO) il 20 ottobre 1925	Proprietà 3/9								€ 126,56	€ 126,56			
53	VANOTTI MARCO nato a Torre di Santa Maria (SO) il 15 gennaio 1948	Proprietà 1/9	€ 42,19	€ 42,19											
16	VANOTTI UGO nato a Torre di Santa Maria (SO) il 2 settembre 1953	Proprietà 1/9	€ 42,19	€ 42,19											
247	207	CORLATTI MARIA nato/a il 22 aprile 1913	Proprietà 1/1	14	764	1,30	€ 8,81	€ 8,81	€ 8,81	€ 8,81	€ 10,00	24 luglio 2020 ore 08.20	Linea elettrica E-distribuzione		

**Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2007-018-SE-MMA del 3 luglio 2020. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9

**IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE****CONSIDERATO CHE**

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento Autostradale Brescia Milano A 35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 Ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi S.p.A. (nel prosieguo anche Brebemi S.p.A.) e il Consorzio BBM (nel prosieguo anche il "Contraente Generale") - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il "Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera";
- in forza del menzionato Contratto di Affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento Autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;
- il "Protocollo d'intesa", perfezionato in data 6 ottobre 2009, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia" tra Regione Lombardia, la Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria", unitamente al "Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi" dello stesso Protocollo d'Intesa sottoscritto dagli stessi enti in data 26 aprile 2010;

- la ditta proprietaria degli immobili occupati ha dichiarato di non accettare l'indennità manifestando la volontà di avvalersi del procedimento previsto all'art. 21 del d.P.R. 327/2001 ai fini della determinazione definitiva dell'indennità di esproprio;
- nominati i tecnici ai sensi dei commi 3 e 4 del sopra richiamato art. 21 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 ed espletate le operazioni peritali, in data 30 luglio 2012, con il deposito della relazione di stima della terna tecnica si è concluso il procedimento ai fini della determinazione definitiva e onnicomprensiva dell'indennità di esproprio;
- con successivo atto di transazione stipulato in data 31.01.2020 tra il Consorzio BBM e la proprietà IMMOBILIARE FORNACI S.R.L. si è convenuto che la somma complessiva relativa alle indennità di espropriazione è definitivamente concordata in € 118.000,00, specificando che la stessa deve intendersi congrua, soddisfacente e ristoratrice anche dell'eventuale deprezzamento della proprietà residua, nonché tutti i danni diretti ed indiretti conseguenti all'esproprio, nonché dei relativi interessi, rettifiche, errori di calcolo ed omissioni ecc.;
- con detto atto di transazione la proprietà IMMOBILIARE FORNACI S.R.L. si è impegnata a rinunciare nei confronti del Consorzio BBM e della Società di progetto BREBEMI a qualsiasi azione giudiziaria e stragiudiziale volta a far valere ulteriori richieste indennitarie o risarcitorie attinenti all'esproprio di cui in premessa;
- la proprietà ha dichiarato che il bene oggetto d'esproprio non è gravato da pesi, vincoli e ulteriori trascrizioni pregiudizievoli, e si è assunta ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti dei terzi
- Il presente provvedimento non esclude né diminuisce le responsabilità del Contraente Generale in ordine alle valutazioni dallo stesso compiute ai fini della determinazione dell'indennità.

**VISTO**

- Il d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e successive modificazioni ed integrazioni.
- vista l'istanza, come da prospetto allegato, con la quale il Consorzio BBM ha richiesto l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto, corredata dall'Atto di transazione con cui la Ditta proprietaria degli immobili siti nel Comune interessato ha condiviso l'indennità;

**ORDINA**

- di effettuare il pagamento, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 20 comma 8 e dell'articolo 26 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., a favore della ditta proprietaria, identificata nel prospetto allegato al presente atto, delle indennità di espropriazione irrevocabilmente accettata dalla ditta costituita espropriata, mediante:

- a) lo svincolo delle indennità di espropriazione depositate, giusti certificati definitivi numero 1206343 e numero 1206360 in data 19.10.2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragione territoriale dello Stato di Milano per i rispettivi importi pari a Euro 14.749,00 e Euro 6.692,00;
  - b) il pagamento diretto della restante parte dell'indennità, al netto dell'importo già depositato di cui al precedente punto a), pari ad un importo di € 96.559,00;
- di provvedere, ai sensi dell'articolo 26 comma 7 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., alla pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, restando inteso che il provvedimento dell'autorità espropriante diventerà esecutivo col decorso di trenta giorni dal compimento delle relative formalità, ove non sia proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia;
  - di provvedere, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento, come previsto dall'art. 26 comma 8 del d.P.R. 327/01, al pagamento delle indennità concordate per le quali non siano pervenute opposizioni;
  - di provvedere, in caso di opposizione al pagamento ed in assenza di accordo sulle modalità di riscossione dell'indennità tra il proprietario e i terzi aventi titolo, al deposito delle somme presso la Cassa Depositi e Prestiti come previsto dal comma 4 dell'art. 26 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.

Il Responsabile delle Attività espropriative  
. Luciano Anello

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità Atto di transazione	Data Atto di transazione	Istanza Consorzio BBM di richiesta di emissione delle Autorizzazioni (prot.)	Data istanza
CASSINA DE' PECCHI	P. L30 - FG. 13 - MAPP. 466-504	P	IMMOBILIARE FORNACI S.R.L. con sede in BERGAMO (BG) PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI 16 - C.F. 03266810161	118.000,00	31/01/2020	BB/BBM/0045020/20	03/07/2020

**Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**

Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2007-022-SE-MMA del 3 luglio 2020 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9

**IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE****CONSIDERATO CHE**

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento Autostradale Brescia Milano A 35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prot n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 Ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi S.p.A. (nel prosieguo anche Brebemi S.p.A.) e il Consorzio BBM (nel prosieguo anche il "Contraente Generale") - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il "Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera";
- in forza del menzionato Contratto di Affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento Autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;
- il "Protocollo d'intesa", perfezionato in data 6 ottobre 2009, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia" tra Regione Lombardia, la Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale

Proprietà Fondiaria”, unitamente al “Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi” dello stesso Protocollo d’Intesa sottoscritto dagli stessi enti in data 26 aprile 2010;

- con i decreti di espropriazione ex art. 22 del d.P.R. 327/01, riportati nel prospetto allegato, si è fra l’altro proceduto alla determinazione e alla notifica delle indennità provvisorie agli aventi diritto,

#### **TUTTO CIO’ CONSIDERATO**

- il Consorzio BBM, nell’ambito delle attività finalizzate al raggiungimento della determinazione definitiva delle spettanze indennitarie a favore delle singole ditte coinvolte, ha richiesto l’emissione dell’autorizzazione al pagamento diretto delle indennità come riportate nel prospetto allegato, corredandole della seguente documentazione :

a) quietanze di pagamento condizionate all’effettivo incameramento delle somme a mezzo delle quali le ditte hanno accettato irrevocabilmente le indennità onnicomprensive di espropriazione loro spettanti ai sensi del quinto comma dell’art. 20 del più volte citato TU Espropri);

b) attestazioni delle ditte circa la piena e libera proprietà dei beni espropriati ai sensi dell’art. 20, comma 6 del d.P.R. 327/01, nonché l’assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sui beni da espropriare e la documentazione comprovante la titolarità del diritto di proprietà sugli stessi;

- visti gli art. 20, comma 8 e 26, commi 1 e 1 bis del d.P.R. 327/01;

- potendosi pertanto procedere al pagamento diretto delle indennità accettate a sensi dell’Art. 26, comma 1, e 1 bis, del d.P.R. 327/2001 e secondo le modalità specificate nel presente atto,

#### **ORDINA**

- il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva di **€ 147.903,27** (diconsi Euro centoquarantasettemila novecentotré/27) di cui:
  - **€ 118.322,62** (diconsi Euro centodiciottomilatrecentoventidue/62) a titolo di acconto delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie;
  - **€ 29.580,65** (diconsi Euro ventinovemilacinquecentoottanta/65) a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie subordinatamente al deposito della documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene e secondo i termini stabiliti dall’art. 20 comma 8 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327;

#### **DISPONE**

1. Il presente provvedimento non esclude né diminuisce le responsabilità del Contraente Generale in ordine alle valutazioni dallo stesso compiute ai fini della determinazione

dell'indennità;

2. della avvenuta sottoscrizione delle quietanze di pagamento, secondo le modalità ed entro i termini di legge, il Consorzio BBM esibirà a Brebemi SpA appositi validi attestati;
3. del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 26 comma 7 del d.P.R. 327/01 e s.m.i., è data immediata notizia al terzo che risulti titolare di un diritto ed è curata, per estratto, la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura del Consorzio BBM.

Il Responsabile delle Attività espropriative

. Luciano Anello

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità di esproprio accettata	Acconto 80%	Saldo 20%	Data Accettazione	Istanza Consorzio BBM di richiesta di emissione delle Autorizzazioni (prot.)	Data istanza	Protocollo decreto	Data decreto
ROVATO	NP 95 - FG. 34 - MAPP. 677-968-969	P	<b>ZANI FRANCO</b> nato a ROVATO (BS) il 04/04/1946 e residente in ROVATO (BS) VIA FRASSINE 13 codice fiscale: ZNAFNC46D04H598N	29.001,50	23.201,20	5.800,30	29/06/2020	BB/BBMR/0044982/20	03/07/2020	SDP-U-1806-386-SE-MMA	27/06/2018
COLOGNE	NP E36 - FG. 27 - MAPP. 238	p	<b>RUBAGOTTI DANTE</b> nato a CHIARI (BS) il 19/07/1950 e residente in COLOGNE (BS) VIA FRANCESCA 21 codice fiscale: RBGDNT50L19C618M	693,00	554,40	138,60	29/06/2020	BB/BBMR/0044982/20	03/07/2020	SDP-U-1806-263-SE-MMA	14/06/2018
COVO	NP 28-29 - FG. 16-18 - MAPP. 4709-4944-5561-4701-4715-4716-4723-4726-5237-5242-5523-5528-5530	p	<b>BUSETTI PIETRO</b> nato a MARTINENGO (BG) il 04/01/1941 e residente in COVO (BG) CASCINA TROBBIATE 25 codice fiscale: BSTPTR41A04E9875	118.208,77	94.567,02	23.641,75	01/07/2020	BB/BBMR/0044982/20	03/07/2020	SDP-U-1806-282-SE-MMA	20/06/2018

## E) VARIE

### Provincia di Bergamo

**Provincia di Bergamo**  
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche**  
**- Regolarizzazione della concessione provvisoria di cui all'allegato A del decreto n. 17497 del 25 settembre 2002 della Regione Lombardia. Pratica n. 3435 finalizzata alla derivazione di acque pubbliche per uso irriguo - Consorzio Roggia Fontana Galli**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Consorzio della Roggia Fontana Galli nella persona del Presidente del Consorzio sig. Jacini Paolo (C.F. JCNPLA44D15D416U), con sede legale a Crema in Via ponte Furio 16, originariamente ha presentato domanda all'ex Genio Civile di Bergamo prot. n. 17594 del 10 agosto 2000, intesa ad ottenere la concessione per la derivazione di acque pubbliche ad uso irriguo da n. 1 fontanile sito in comune di Isso (BG) per una portata media di 180 l/s. Il prelievo di acqua è stato temporaneamente autorizzato da Regione Lombardia con decreto regionale n. 17497 del 25 settembre 2020 (pratica 3435).

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con le presenti potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente  
 Assolari Pier Luigi

**Provincia di Bergamo**  
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche**  
**- Regolarizzazione della concessione provvisoria di cui all'allegato A del decreto n. 17497 del 25 settembre 2002 della Regione Lombardia. Pratica n. 3433 finalizzata alla derivazione di acque pubbliche per uso irriguo - Consorzio Roggia Torriana Alta**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Consorzio della Roggia Torriana Alta nella persona del Presidente del Consorzio sig. Jacini Paolo (C.F. JCNPLA44D15D416U), con sede legale a Crema in Via ponte Furio 16, originariamente ha presentato domanda all'ex Genio Civile di Bergamo prot. n. 17598 del 10 agosto 2000, intesa ad ottenere la concessione per la derivazione di acque pubbliche ad uso irriguo da n. 1 fontanile sito in comune di Isso (BG) per una portata media di 90 l/s. Il prelievo di acqua è stato temporaneamente autorizzato da Regione Lombardia con decreto regionale n. 17497 del 25 settembre 2020 (pratica 3433).

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con le presenti potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente  
 Assolari Pier Luigi

**Provincia di Bergamo**  
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche**  
**- Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 3 pozzi di presa ubicati in comune di Treviglio (BG) in capo alla società Euromatic s.r.l. - (Pratica n.004/20, ID BG03101402020)**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Euromatic s.r.l. ha presentato, con nota prot. prov. n. 34033 del 1 luglio 2020, una variazione tecnica alla domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3101402020, protocollata agli atti provinciali al n. 11500 in data 19 febbraio 2020, intesa ad ottenere la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 2 pozzi di presa (+ n. 2 pozzi di resa) ubicati sul mappale n. 8356, foglio n. 934 del Comune censuario di Treviglio. Per problemi logistici di cantiere la Società realizzerà n. 3 pozzi di presa (più n. 4 pozzi di resa) sul mappale di cui sopra, riducendo i diametri di ciascun pozzo, senza variazione delle profondità e delle portate richieste nell'istanza originaria.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Treviglio, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 3 luglio 2020

Il responsabile del procedimento  
 Francesca Lucini

**Comune di Mozzo (BG)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante n. 4 al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di c.c. n. 6 del 20 aprile 2020 è stato definitivamente approvata la variante n. 4 al Piano di Governo del Territorio

- gli atti costituenti la variante n. 4 al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Mozzo, 15 luglio 2020

Elisabetta Bolognini

**Comune di Parzanica (BG)**  
**Avviso di avvio del procedimento per approvazione del reticolo idrico minore (ora documento di polizia idraulica) e suoi allegati ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 13, comma 7, della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. il Comune di Parzanica, con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 26 giugno 2013 e n. 18 del 30 luglio 2013 a parziale riforma, ha definitivamente approvato il Piano di Governo del Territorio (PGT);

- ai sensi dell'art. 13, comma 11, della citata l.r. n. 12/2005 e s.m.i. gli atti del Piano di Governo del Territorio hanno acquistato efficacia con la pubblicazione dell'avviso della loro approvazione definitiva sul BURL in data 19 marzo 2014;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 23 dicembre 2016 il Comune di Parzanica ha approvato la Variante n. 1 al Piano di Governo del Territorio - Piano delle Regole e Piano dei Servizi - ai sensi dell'art. 13 della legge regionale n. 12/2005;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

- ai sensi dell'art. 13, comma 13, della citata legge regionale n. 12/2005 gli atti della predetta Variante n. 1 al Piano di Governo del Territorio - Piano delle Regole e Piano dei Servizi - hanno acquisito efficacia con la pubblicazione dell'avviso della loro approvazione definitiva sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 13 del 29 marzo 2017;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 23 dicembre 2016 il Comune di Parzanica ha approvato la Variante n. 2 al Piano di Governo del Territorio - Normativa del Documento di Piano - ai sensi dell'art. 13 della legge regionale n. 12/2005;
- ai sensi dell'art. 13, comma 13, della citata legge regionale n. 12/2005 gli atti della predetta Variante n. 2 al Piano di Governo del Territorio - Normativa del Documento di Piano - hanno acquisito efficacia con la pubblicazione dell'avviso della loro approvazione definitiva sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 13 del 29 marzo 2017;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 30 novembre 2018 il Comune di Parzanica ha approvato la Variante n. 3 al Piano di Governo del Territorio - Piano delle Regole - Ridefinizione studio dei nuclei di antica formazione - ai sensi dell'art. 13 della legge regionale n. 12/2005;
- ai sensi dell'art. 13, comma 13, della citata legge regionale n. 12/2005 gli atti della predetta Variante n. 3 al Piano di Governo del Territorio - Piano delle Regole - Ridefinizione studio dei nuclei di antica formazione - hanno acquisito efficacia con la pubblicazione dell'avviso della loro approvazione definitiva sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 10 del 6 marzo 2019;

Vista la convenzione per la gestione associata delle funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia sottoscritta in data 30 aprile 2015 dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e dal Comune di Parzanica e prorogata in data 15 aprile 2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 29 aprile 2020, assunta al protocollo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 3300 del 4 maggio 2020, con la quale il Comune di Parzanica ha disposto di avviare la procedura di approvazione del regolamento di polizia idraulica ed individuazione del reticolo idrografico minore, demandando alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi tutti gli atti necessari così come disposto dalla citata convenzione sottoscritta in data 30 aprile 2015 e prorogata in data 15 aprile 2019 per la gestione associata delle funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 80 del 30 giugno 2020, di avvio del procedimento per l'approvazione del Reticolo Idrico Minore (ora Documento di Polizia Idraulica) del Comune di Parzanica;

## RENDE NOTO

l'avvio del procedimento per l'approvazione del Reticolo Idrico Minore (ora Documento di Polizia Idraulica) del Comune di Parzanica ai sensi della d.g.r. 23 ottobre 2015 n. X/4229 «*Riordino dei reticoli idrici di Regione Lombardia e revisione dei canoni di polizia idraulica*», che all'allegato D - Criteri di individuazione dei reticoli idrici di competenza comunale - integra la modifica (apportata dalla d.g.r. n. 3792/2015) della procedura di presentazione da parte dei Comuni dei documenti che compongono lo studio del reticolo minore, da effettuarsi mediante il nuovo applicativo RIMWEB che ha sostituito le precedenti deliberazioni regionali in materia di reticoli idrici superficiali, della legge regionale n. 4/2016 «Revisione della normativa regionale in materia di difesa del suolo, di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e di gestione dei corsi d'acqua»;

## AVVISA

che gli elaborati costituenti il Reticolo Idrico Minore (ora Documento di Polizia Idraulica) del Comune di Parzanica sono consultabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Parzanica negli orari di apertura al pubblico, e sul sito web istituzionale del Comune di Parzanica e della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo on-line della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e del Comune di Parzanica, sul sito web istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e del Comune di Parzanica, sul BURL, e reso pubblico sul territorio comunale mediante l'affissione di manifesti.

Responsabile del procedimento  
responsabile area tecnica  
Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi  
Claudia Cominetti

**Comune di Predore (BG)  
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante n. 2 al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.,

## SI RENDE NOTO

- che mediante deliberazione consiliare n. 1 del 13 maggio 2020 è stata adottata la Variante n. 2 al Piano di Governo del Territorio unitamente alla verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

- che gli atti costituenti la variante sono depositati presso la segreteria comunale per 30 (trenta) giorni consecutivi a far tempo dal 15 luglio 2020 e fino al 14 agosto 2020 compreso, negli orari d'apertura degli uffici comunali, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione;

- che nei 30 (trenta) giorni successivi, comunque entro e non oltre le ore 13:00 del 14 settembre 2020 (lunedì), chiunque ne abbia interesse può presentare le proprie osservazioni alternativamente nelle seguenti modalità:

- in forma cartacea, in duplice copia in carta semplice, complete di eventuali allegati a corredo di tutte le copie, all'Ufficio Protocollo del Comune di Predore - 24060 - Piazza Vittorio Veneto n. 1;

ovvero

- in forma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Predore [protocollo@pec.comune.predore.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.predore.bg.it), complete di eventuali allegati.

Gli atti costituenti la Variante n. 2 al Piano di Governo del Territorio sono altresì pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Predore [www.comune.predore.bg.it](http://www.comune.predore.bg.it) e della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi [www.cmlaghi.bg.it](http://www.cmlaghi.bg.it).

Inoltre il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio on-line del Comune di Predore e della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, sul sito web istituzionale del Comune di Predore e della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, su un quotidiano a diffusione locale, sul BURL e reso pubblico sul territorio comunale mediante l'affissione di manifesti.

Predore, 15 luglio 2020

Responsabile del procedimento  
responsabile area tecnica  
Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi  
Claudia Cominetti

## Provincia di Brescia

### Provincia di Brescia D.c.c. del 28 maggio 2020 - Adozione di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale conseguente a proposta di modifica del Comune di Calvisano (SUAP Paletti s.r.l.)

ADOZIONE DI VARIANTE SEMPLIFICATA AL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE CONSEGUENTE A PROPOSTA DI MODIFICA DEL COMUNE DI CALVISANO (SUAP PALETTI S.R.L.)

#### IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni di Comuni»;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare gli articoli 15-18 riguardanti il piano territoriale di coordinamento provinciale;

Premesso che:

- Il Comune di Calvisano, a seguito della presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), da parte della ditta Paletti Emanuele s.r.l. di un progetto di ampliamento dell'attività economica svolta nella sede di Via Zilie Inferiori n. 50 di Calvisano (Bs), con deliberazione della Giunta n. 117 del 17 luglio 2019 ha avviato il procedimento per l'approvazione del progetto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 e dell'articolo 97 della legge regionale 12/2005, comportante variante al proprio Piano di Governo del Territorio (PGT) nonché al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), secondo il quale l'area interessata dall'ampliamento rientra negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico (AAS);
- Con decisione assunta dall'Autorità Competente d'intesa con l'Autorità Procedente pubblicata in data 29 ottobre 2019 sul sito SIVAS di Regione Lombardia, relativa a verifica di assoggettabilità alla VAS del predetto progetto SUAP assorbente la verifica di assoggettabilità a VAS della variante al PGT e della variante al PTCP - condotta congiuntamente con questa Provincia a seguito del provvedimento del Direttore del Settore della Pianificazione Territoriale n. 2153 del 10 luglio 2019, è stato espresso parere positivo circa la non assoggettabilità a VAS delle varianti al PGT ed al PTCP connesse al progetto, a condizione che si attemperino alle prescrizioni ed indicazioni contenute nel provvedimento stesso;
- La conferenza dei servizi ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 160/2010, svoltasi in data 10 dicembre 2019, ha valutato favorevolmente il progetto, dando atto della impossibilità di procedere all'approvazione della variante al PGT in questione, in quanto l'area da destinare all'ampliamento dell'azienda ricade negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, come previsti dal vigente PTCP;
- La Provincia, nell'ambito della conferenza dei servizi di cui al punto precedente, con atto n. 3559 del 10 dicembre 2019 del Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale ha espresso la valutazione di compatibilità con il PTCP del progetto SUAP in questione, dando atto che ai fini dell'approvazione del medesimo è necessaria la modifica del PTCP;
- Il Comune, a seguito della conferenza di servizi citata, ha chiesto a questa Provincia la modifica del PTCP, laddove esso prevede che l'area in questione rientri negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

#### RILEVATO CHE:

La legge regionale 28 novembre 2014, n. 31, recante «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», come modificata dalla legge regionale 26 maggio 2017, n. 16, prevede all'articolo 5, comma 4, che fino alla definizione della soglia comunale del consumo di suolo i Comuni possono approvare varianti generali o parziali del documento di piano e piani attuativi in variante al documento di piano, assicurando un bilancio ecologico del suolo non superiore a zero (...). I comuni possono approvare, altresì, le varianti finalizzate all'attuazione degli accordi di programma a valenza regionale, all'ampliamento di attività economiche già esistenti nonché le varianti di cui all'articolo 97 della legge regionale 12/2005;

Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 31 del

13 giugno 2014 e pubblicato sul BURL il 5 novembre 2014, disciplina all'articolo 75 gli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

L'articolo 18, comma 2, della legge regionale n. 12/2005 prevede che l'individuazione degli ambiti agricoli strategici di cui all'articolo 15, comma 4, ha efficacia prescrittiva e prevalente fino alla approvazione del PGT, mentre l'articolo 15, comma 5, della stessa legge dispone che tale individuazione ha efficacia prevalente ai sensi dell'articolo 18, nei limiti della facoltà dei comuni di apportarvi, in sede di redazione del piano delle regole, rettifiche, precisazioni e miglioramenti derivanti da oggettive risultanze riferite alla scala comunale, con la precisazione che in tal caso per l'approvazione di detto piano si applicano anche i commi 5 e 7 dell'articolo 13;

Con l'entrata in vigore della legge regionale n. 16/2017 la presentazione di progetti allo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 97 della legge regionale n. 12/2005 è consentita, pur nel quadro del generale obiettivo di riduzione del consumo di suolo cui la legge regionale n. 31/2014 è preordinata;

Tale possibilità di trasformazione urbanistica può risultare a livello locale non attuabile, laddove le aree interessate dai progetti presentati allo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) ricadano negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, come individuati dal vigente PTCP;

Il sopracitato progetto presentato dalla ditta Paletti Emanuele s.r.l. al SUAP, finalizzato all'ampliamento dell'attività economica esistente secondo quanto già consentito dall'articolo 5, comma 4, della legge regionale n. 31/2014, interessa un'area di limitata dimensione adiacente all'insediamento esistente e rientrante in ambito destinato all'attività agricola di interesse strategico come individuato dal PTCP;

Richiamata la Normativa del vigente PTCP, e in particolare:

L'articolo 76, che al comma 4 prevede che la Provincia verifichi il recepimento degli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico e la loro modifica in sede di valutazione di compatibilità di cui all'articolo 15;

L'articolo 15, comma 9, il quale prevede che sulle proposte di modifica al PTCP in sede di istruttoria di compatibilità si esprime in via preliminare la Giunta Provinciale nell'ambito dell'istruttoria di compatibilità stessa e che, in caso di espressione favorevole, viene attivata la procedura di variante semplificata di cui all'articolo 6, comma 3, fatti salvi i casi di variante generale di cui al comma 6;

L'articolo 6, comma 2, il quale dispone che le varianti semplificate riguardano la correzione di errori materiali, l'aggiornamento cartografico, lo sviluppo e la conseguente definizione localizzativa di interventi previsti dal PTCP, e aspetti di ambito locale che non incidono sulle strategie generali del piano;

L'articolo 6, comma 3, il quale dispone che le varianti semplificate di cui al comma 2 sono approvate con la medesima procedura prevista per l'approvazione del PTCP ai sensi dell'articolo 17, commi da 1 a 6 e da 8 a 10 della legge regionale 12/2005:

1. Limitando l'informazione e la consultazione degli enti locali unicamente a quelli territorialmente interessati che si esprimono nell'ambito della procedura di VAS o di verifica di assoggettabilità a VAS, ovvero, in loro assenza, entro 30 giorni dalla richiesta;
2. Limitando la pubblicazione degli atti all'albo pretorio online della Provincia e degli enti interessati per un periodo di 15 giorni;
3. Limitando il termine delle osservazioni a 30 giorni;
4. Comunicando alla Regione l'avvenuta approvazione;

Visto il decreto n. 74 del 30 marzo 2020, con il quale il Presidente della Provincia ha espresso assenso alla predetta proposta di variante al PTCP ai sensi dell'articolo 13, comma 5, terzo periodo, della legge regionale 12/2005, dando altresì avvio al procedimento per l'approvazione della variante medesima da parte del Consiglio provinciale;

Visto l'articolo 97 «Sportello unico per le attività produttive» della legge regionale 12/2005, il cui comma 5 bis dispone: «Nel caso di approvazione di progetti comportanti variante alla strumentazione urbanistica, prima della definitiva approvazione della variante ad opera del consiglio comunale, il proponente deve sottoscrivere un atto unilaterale d'obbligo, con il quale si impegna a realizzare l'intervento secondo i contenuti e gli obiettivi prefissati, nonché a iniziare i relativi lavori entro nove mesi dal perfezionamento della variante, decorsi i quali il Sindaco dichia-

**Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020**

ra l'intervenuta decadenza del progetto ad ogni effetto, compreso quello di variante urbanistica», e ritenuto di prevedere che la variante al PTCP di cui al presente provvedimento, in quanto atto presupposto, vada risolutivamente condizionata all'eventuale decadenza del progetto dichiarata dal Sindaco ai sensi della predetta disposizione di legge;

Vista e richiamata ad ogni effetto, anche motivazionale, la Relazione istruttoria del competente Settore della Pianificazione Territoriale di questa Provincia in data 4 maggio 2020, nelle cui conclusioni si esprime avviso favorevole alla modifica del PTCP proposta dal Comune, anche in considerazione delle caratteristiche dell'area interessata dall'espansione aziendale, come evidenziate nel corso della fase istruttoria del procedimento SUAP e ritenendosi che l'interesse all'ampliamento dell'attività economica esistente sia da valutarsi prevalente rispetto al mantenimento del terreno in questione nel contesto delle superfici agricole in cui esso spazialmente si colloca - superfici che formano un ampio ambito agricolo la sottrazione dal quale del medesimo terreno non pregiudica la possibilità di riconoscerne la connotazione di specifico e peculiare rilievo, sotto il profilo congiunto dell'esercizio dell'attività agricola, dell'estensione e delle caratteristiche agronomiche del territorio, indicata dai criteri regionali in materia di ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

Visto l'allegato relativo alle aree da stralciare dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ravvisata la necessità di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;

Visto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in data 5 maggio 2020 del Dirigente dell'Area Tecnica e dell'Ambiente Riccardo Davini;

Visto, ai sensi del vigente Statuto, il parere favorevole sotto il profilo di legittimità in data 20 maggio 2020 del Segretario Generale;

Con voti favorevoli 13, contrario 1 (Apostoli);

**DELIBERA**

1. Per tutto quanto in premessa, di adottare la variante del PTCP come proposta dal Comune di Calvisano, consistente nello stralcio dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico dell'area rappresentata nell'allegato alla presente, a modifica degli elaborati cartografici del vigente PTCP denominati: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 - Sezione\_D, «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 - Sezione\_C e D», dandosi atto che, per l'effetto, i suddetti elaborati cartografici sono sostituiti dai seguenti nuovi elaborati cartografici: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 - Sezione\_D, «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 - Sezione\_C e D», demandando al Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale tutti gli adempimenti finalizzati all'attuazione della presente deliberazione, compresa la redazione materiale dei succitati elaborati cartografici;

2. Di dare atto che la verifica di assoggettabilità a VAS della presente variante al PTCP è assorbita dalla verifica di assoggettabilità conclusasi con l'atto dell'autorità competente citato in premessa, il cui contenuto è qui da intendersi recepito ad ogni effetto, per quanto possa occorrere;

3. Di dare atto che:

- La variante adottata con il presente provvedimento sarà pubblicata per un periodo di 15 giorni consecutivi, tramite deposito presso la Segreteria Generale della Provincia;
- Il presente provvedimento di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni alla sezione albo pretorio online, nonché nella sezione Trasparenza e nella sezione Ente locale/Territorio del sito ufficiale di questa Provincia;
- Il presente atto sarà trasmesso al Comune di Calvisano, ai fini della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale entro 5 giorni, precisando che la sede presso la quale chiunque può prendere visione dei relativi elaborati è il Settore della Pianificazione territoriale della Provincia di Brescia, via Milano 13, Brescia;
- Il presente atto di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione (BURL) a cura della Provincia, che vi provvede entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione del Comune attestante l'inizio della pubblicazione presso l'Albo Preto-

rio comunale, precisando che entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL, chiunque abbia interesse può presentare alla Provincia le proprie osservazioni sulla variante al PTCP;

4. Di prevedere che la variante al PTCP di cui al presente atto sia risolutivamente condizionata all'eventuale decadenza del progetto dichiarata dal Sindaco ai sensi dell'articolo 97, comma 5 bis, della legge regionale n. 12/2005.

Con successiva e separata votazione favorevoli 13, contrario 1 (Apostoli), dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presidente  
Samuele Alghisi

Il segretario generale  
Maria Concetta Giardina

**Provincia di Brescia**

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Calvisano (BS) presentata dalla società Accini Mario e Figli Enrico e Matteo s.s. ad uso potabile e zootecnico**

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE**

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

**AVVISA**

che il legale rappresentante della Soc. Accini Mario e Figli Enrico e Matteo S.S. con sede a Calvisano (BS), Via Zilie Inferiori, n. 48 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 3555 del 9 gennaio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Calvisano (BS) fg. 44 mapp. 30 ad uso potabile e zootecnico.

- portata media derivata 0,30 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 9.279 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 60 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da -53 m a -59 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calvisano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 6 luglio 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: Azienda avicola Santa Rosa di Valtulini Gianluigi & C. S.S.P. - Localizzazione sito: Via Bosco Levato, 2 in comune di Chiari. Progetto di modifica dell'allevamento di galline ovaiole az. Avicola Santa Rosa di Valtulini Gianluigi & C. s.s. comprendente il ricovero dell'az. agr. Recaldini Michela**

Proponente: AZ. AVICOLA SANTA ROSA DI VALTULINI GIANLUIGI & C. S.S.P. - P.IVA 00711930982 con sede legale in via Bosco Levato n. 2. Chiari (BS)

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5

Si comunica che con provvedimento n. 1347 del 16 giugno 2020 il Direttore del Settore dispone di non assoggettare alla procedura di valutazione d'impatto ambientale il progetto di modifica dell'allevamento di galline ovaiole Az. Avicola Santa Rosa di Valtulini Gianluigi & C. s.s. comprendente il ricovero dell'az. agr. Recaldini Michela

Progetto presentato dalla ditta: AZ. AVICOLA SANTA ROSA DI VALTULINI GIANLUIGI & C. S.S. - P.IVA 00711930982 con sede legale in via Bosco Levato n. 2. Chiari (BS)

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito [www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia](http://www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia) [RIF:VER387-BS].

La p.o. ufficio VIA  
Gianluigi Arnaboldi

**Provincia di Brescia**

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Calvagese d/R (BS) presentata dalla ditta Zatti Giovanni ad uso irriguo**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

**AVVISA**

che il legale rappresentante della ditta Zatti Giovanni con sede a Calvagese della Riviera (BS), Via Dottore Laffranchi n. 10 ha presentato sul portale SIPUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 173074 del 30 dicembre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Calvagese della Riviera (BS) fg. 8 mapp. 16 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,05 l/s e massima di 2,60 l/s;
- volume annuo acqua derivato 800 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 170 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -120 m a 140 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calvagese della Riviera (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di

apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 2 luglio 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: Toninelli Gianpietro e Bruno s.s. società agricola, P.IVA 00565470986 - CUA 00565470986, con sede legale in comune di Orzinuovi (BS), via Oriano n. 17 frazione Coniolo - Localizzazione sito: via Oriano n. 17 frazione Coniolo, Orzinuovi (BS). Progetto di ampliamento allevamento suinicolo da realizzarsi in continuità con l'allevamento esistente**

Proponente: Toninelli Gianpietro e Bruno s.s. soc. agr., P.IVA. 00565470986 - CUA 00565470986, con sede legale in comune di Orzinuovi (BS), via Oriano n. 17 fraz. Coniolo. Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5.

Si comunica che con provvedimento n. 1146 del 22 maggio 2020 il Direttore del Settore dispone di assoggettare alla procedura di VIA il progetto di ampliamento allevamento suinicolo da realizzarsi in continuità con l'allevamento esistente.

Presentato dalla ditta: Toninelli Gianpietro e Bruno s.s. Soc. agr., P.IVA. 00565470986 - CUA 00565470986, con sede legale in comune di Orzinuovi (BS), Via Oriano n. 17 Fraz. Coniolo

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito [www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home](http://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home) [RIF:VER401-BS].

La p.o. ufficio VIA  
Gianluigi Arnaboldi

**Provincia di Brescia**

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua dallo scarico della Centrale Enel Green Power sul corpo idrico superficiale denominato «Torrente Palobbia» nel territorio comunale di Ceto (BS) presentata dalla società «Novi Energy s.r.l.» - (Codice faldone n. 3075)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

**AVVISA**

- che il sig. Trolezzi Francesco residente in via Placidio Casdiano n. 6 in comune di Cividate Camuno (BS), in qualità di rappresentante legale della Società «Novi Energy s.r.l.» con sede legale in Arch. Vittorio Montiglio Taglierini n. 2

- in comune di Breno (BS), in data 26 novembre 2019 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al protocollo generale con n. 159031 del 28 novembre 2019 e successive integrazioni, intesa ad acquisire la concessione trentennale per derivare acqua dallo scarico della Centrale Enel Green Power sul corpo idrico superficiale denominato «Torrente Palobbia» nel comune di Ceto (BS), ad uso idroelettrico, con le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata di 180,00 l/s;
- portata massima derivata di 500,00 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato di 5.676.480 mc;
- quota dell'opera di presa dallo scarico della Centrale Green Power di 454,72 m s.l.m.,
- quota dell'opera di restituzione acqua nel torrente Palobbia di 438,61 m s.l.m.,
- salto nominale di concessione di m 16,11;
- potenza nominale media di concessione di kW 28,43;

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Settore dell'Am-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

biente e della Protezione Civile della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;

- l'ufficio istruttore competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Settore dell'Ambiente e della protezione civile della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è inviato al Comune di Ceto (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data di questa pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quelle di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrenti dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 3 luglio 2020

Il responsabile p.o. ufficio usi acque -  
acque minerali e termali  
Corrado M. Cesaretti

### Comune di Darfo Boario Terme (BS) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica e correzione di errori materiali del piano di governo del territorio (PGT) vigente, non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 5 del 22 aprile 2020 è stata definitivamente approvata la rettifica e correzione di errori materiali degli atti di PGT, non costituenti variante;

- gli atti costituenti la rettifica e correzione di errori materiali degli atti di PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Darfo B.T., 15 luglio 2020

Il responsabile del settore urbanistica  
Marco Bianchi

### Comune di Manerbio (BS) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale alla componente geologica, idrogeologica e sismica del piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 13, del 15 giugno 2020 è stata definitivamente approvata la variante puntuale alla componente geologica, idrogeologica e sismica del Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la variante puntuale alla componente geologica, idrogeologica e sismica del Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Manerbio, 15 luglio 2020

Il responsabile dell'area tecnica  
Mara Bonomelli

### Comune di Padenghe sul Garda (BS) Avviso di avvio del procedimento per l'individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana, del patrimonio edilizio dismesso con criticità e delle misure di incentivazione (l.r. 18/2019 e l.r. n. 12/2005 e s.m.i.)

In riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 30 giugno 2020 avente ad oggetto: «avvio del procedimento per l'individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana, del patrimonio edilizio dismesso con criticità e delle misure di incentivazione (l.r. 18/2019 e l.r. n. 12/2005 e s.m.i.)»

SI INFORMA

la cittadinanza, gli operatori e qualunque soggetto interessato, che è possibile segnalare la presenza nell'ambito del territorio comunale di:

- aree o ambiti di rigenerazione urbana, di cui all'articolo 8-bis «Promozione degli interventi di rigenerazione urbana e territoriale» della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.;
- patrimonio edilizio dismesso con criticità, di cui all'articolo 40 bis «Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità» della legge regionale n. 12/2005 e, più precisamente, gli edifici dismessi da più di cinque anni, aventi qualsiasi destinazione d'uso (residenziale, artigianale, industriale, commerciale, direzionale, agricola, ecc...), che causino criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che pregiudichino la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico edilizio.

Le segnalazioni di cui sopra dovranno essere presentate in carta semplice, compilando la modulistica scaricabile al seguente indirizzo <https://comune.padenghesulgarda.bs.it/>, da trasmettere al protocollo comunale a mezzo pec nel rispetto dei seguenti termini:

- 15 luglio 2020 entro il quale possano essere presentati suggerimenti o proposte da parte della cittadinanza e/o di qualunque soggetto interessato, al fine di consentire l'individuazione e ricognizione delle aree o ambiti di rigenerazione urbana (articolo 8-bis «Promozione degli interventi di rigenerazione urbana e territoriale» della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.);
- 31 luglio 2020 entro il quale possano essere presentati suggerimenti o proposte da parte della cittadinanza e/o di qualunque soggetto interessato, al fine di consentire l'individuazione e ricognizione di cui all'articolo 40 bis «Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità» della legge regionale n. 12/2005;

Il responsabile dell'area tecnica  
Luca Fornari

### Comune di Pompiano (BS) Messa a disposizione dei documenti inerenti la variante puntuale n. 3 al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente e verifica preliminare di assoggettabilità VAS e VIC ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA

RENDE NOTO CHE

(ai sensi dell'art. 13, comma 2, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12)

il Comune di Pompiano con deliberazione di g.c. n. 29 del 23 aprile 2019 ha dato avvio al procedimento per la variante puntuale n. 3 al PGT e che con deliberazione di g.c. n. 37 del 25 giugno 2019 ha dato avvio al procedimento per la verifica di assoggettabilità alla VAS e alla V.I.C. per la variante al piano delle regole del vigente PGT. I documenti della variante puntuale n. 3 sono depositati presso l'Ufficio Tecnico comunale in libera visione negli orari di apertura al pubblico e pubblicati sul sito SIVAS.

Chiunque fosse interessato, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare, limitatamente agli ambiti interessanti la variante in oggetto, suggerimenti e proposte al Protocollo comunale o all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it) entro e non oltre le ore 13:00 del 8 settembre 2020.

Pompiano, 1 luglio 2020

Il responsabile  
Albini Alessio Francesco

**Comune di Ponte di Legno (BS)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la seconda variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 03 del 10 gennaio 2020 è stato definitivamente approvata la seconda variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso l'ufficio edilizia comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Ponte di Legno, 15 luglio 2020

L'autorità procedente  
Il responsabile del servizio territorio  
Michele Beltracchi

**Comune di Serle (BS)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la 2^ variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) - Piano delle regole e piano dei servizi**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 22 del 30 luglio 2019 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Serle, 15 luglio 2020

Il responsabile del servizio  
Massimiliano Lopedoto

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

## Provincia di Como

### Provincia di Como

**Domanda presentata dal signor Sonvico Angelo, in data 29 ottobre 2019, per ottenere il rilascio della variante non sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua da pozzo in territorio del Comune di Cadorago per uso pompa di calore**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

#### RENDE NOTO

che il sig. Sonvico Angelo, ha presentato domanda il 29 ottobre 2019, agli atti prot. n. 41375, per ottenere la variante non sostanziale della concessione di derivazione di acqua da pozzo (POZ 0130360020), su terreno distinto in mappale n. 2350 e fg. 907 del censuario del Comune di Cadorago ad uso pompa di calore, con aumento della portata media da 0,51 l/s (0,0051 moduli medi), a 0,67 l/s (0,0067 moduli medi) e volume di prelievo annuo da 16.083,36 mc/anno a 21.000 mc/anno. Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 2 luglio 2020

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

### Provincia di Como

**Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni idriche - Domanda presentata dalla Comune di Zelbio, in data 4 giugno 2019, per ottenere la variante sostanziale con rinuncia dalle sorgenti Comei e Dossello, della autorizzazione provvisoria di derivazione d'acqua sorgenti in territorio del Comune di Zelbio e Nesso per uso potabile pubblico**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni idriche della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

#### RENDE NOTO

che il sig. Vannetti Matteo, in qualità di legale rappresentante della Comune di Zelbio, con sede legale in comune di Zelbio, Piazza Roma 1, ha presentato domanda il 4 giugno 2019, agli atti prot. n. 21674 del 4 giugno 2019, per ottenere la variante sostanziale all'autorizzazione provvisoria di derivazione di acqua da sorgenti, ad uso potabile pubblico.

La variante consiste nella rinuncia alla derivazione da n. 2 sorgenti denominate «Comei» e «Dossello» ubicate in comune di Zelbio, mantenendo solo il prelievo dalla sorgente «Carecc - Pian di Nesso» (SOR0131610009) ubicata in comune di Nesso, mappale n. 4866 fg. 915, quota 950 mt, su terreno di sua proprietà, alle coordinate UTM32 WGS84: Long = 515240,84 e Lat = 5081405,47, ad uso potabile pubblico, per una portata media di 1,00 l/s (0,01 moduli medi), portata massima di 2,00 l/s (0,02 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 31.536 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni idriche, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso i Comuni di Zelbio e Nesso.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 7 luglio 2020

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

### Comune di Como

**Avviso deposito atti adozione variante piano di governo del territorio (PGT)**

#### SI RENDE NOTO

- che, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 7 del 27 gennaio 2020 ha adottato la variante al piano di governo del territorio - Piano dei servizi ai sensi dell'art. 13 l.r. n. 12/2005 quale recepimento del decreto del Presidente della Repubblica - inerente il ricorso proposto dalle società KER s.r.l. e Argent s.r.l. (n. 347/2018) - aree site in viale Innocenzo XI entro il Complesso denominato IV Ponte;

- che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12/2005 la citata deliberazione unitamente a tutti gli allegati, per trenta giorni a far tempo dal 15 luglio 2020 e fino al 13 agosto 2020 in libera visione al pubblico presso la Segreteria Generale di questo Comune;

- che la documentazione sopra indicata è altresì pubblicata nel sito web del Comune al seguente link [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it).

- che chiunque può prendere visione della documentazione messa a disposizione e presentare le proprie osservazioni in forma scritta, in carta semplice e in duplice copia dal 14 agosto 2020 al 14 settembre 2020 compresi, con le seguenti modalità:

1. con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune - Palazzo Municipale - Via Vittorio Emanuele II, 97 (orari di ufficio);
2. tramite servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Via Vittorio Emanuele II, 97 - 22100 Como;
3. via e-mail all'indirizzo di posta certificata: [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it).

Como,

Il dirigente  
Giuseppe Ruffo

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona

#### **Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Azzolini Alessandro e Cremaschi Laura Anna s.s. per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Grontardo**

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 384 del 23 giugno 2020 è stata rilasciata la concessione alla Soc. Agr. Azzolini Alessandro e Cremaschi Laura Anna s. s. di derivare moduli 0,0232 (2,32 l/s - 36.720 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso irriguo, da n. 1 pozzo in comune di Grontardo, per irrigare una superficie di 40.09.76 ettari.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

### Provincia di Cremona

#### **Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) della variante al PTCP in adeguamento al PTR per l'attuazione delle politiche regionali volte alla riduzione del consumo di suolo e alla riqualificazione del suolo degradato - Informazione circa la decisione**

Visti:

- la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi;
- gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e ai sensi dell'allegato 1c della d.g.r. 9/761;
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;
- l'avviso di avvio del procedimento di cui al prof. 25.479 del 5 aprile 2019 pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 16 di Mercoledì 17 aprile 2019;
- la deliberazione del Presidente n. 44 del 11 aprile 2019 di nomina dell'Autorità Procedente e Competente per la procedura di VAS;
- la deliberazione del Presidente n. 121 del 26 settembre 2019 di sostituzione dell'Autorità Competente per la procedura di VAS;
- il Parere Motivato finale dell'Autorità Competente per la VAS di cui al decreto n. 56 del 29 giugno 2020 del Settore Risorse Umane e Provveditorato

SI RENDE NOTO

che la variante al PTCP in adeguamento al PTR per l'attuazione delle politiche regionali volte alla riduzione del consumo di suolo e alla riqualificazione del suolo degradato, per la quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS, non è da assoggettare alla Valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la VAS n. 56 emesso in data 29 giugno 2020 Prof. n. 33434.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
e autorità procedente  
Roberto Zanoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

## Provincia di Lodi

### Comune di Fombio (LO)

**Avviso informativo: espresso parere favorevole alla previsione di riqualificazione urbana del compendio ubicato nel comune di Fombio in via Duca d'Aosta mediante recupero della consistenza volumetrica**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista l'istanza presentata in data 25 maggio 2020 (prot. n. 3166) ed eseguita la correlata istruttoria tecnica ed amministrativa;

Visti il d.p.r. n. 380/2001 e succ. mod. e la legge regionale n. 12/2005 e succ. mod.;

Visto l'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;

#### AVVISA

che con deliberazione n. 8 del 16 giugno 2020 il Consiglio comunale ha espresso parere favorevole alla previsione di riqualificazione urbana del compendio ubicato nel Comune di Fombio in Via Duca d'Aosta mediante il recupero, da parte della proprietà privata, della consistenza volumetrica di 1.113,30 cm attualmente esistente sugli immobili identificati catastalmente ai Mappali n. 139/140/141 del Foglio n. 1, da attuarsi sui beni intestati alla medesima proprietà ed identificati nel Comune di Fombio ai Mappali n. 139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/386 del Foglio n. 1.

#### ATTESTA

1) che il parere sopra formulato non comporta alcuna variazione degli elaborati costituenti il vigente PGT del Comune di Fombio, approvato definitivamente con deliberazione Consiglio comunale n. 22 del 19 giugno 2018 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) - Serie Avvisi e Concorsi - n. 28 del 11 luglio 2018;

2) che l'efficacia del parere sopra formulato è soggetto alla stipula di specifico atto convenzionale tra le parti, laddove si definiscano altresì termini e modalità di deposito della domanda di Piano di Recupero di cui all'art. 30 della legge n. 457/1978 e succ. mod. e dell'art. 14 della legge regionale n. 12/2005 e succ. mod.;

3) che gli atti costituenti l'argomento sono consultabili, previa richiesta di accesso ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990 e succ. mod., presso l'Area Tecnica del Comune di Fombio (ubicata al primo piano della Sede Municipale in Via Roma n. 83).

Fombio, 3 luglio 2020

per il responsabile dell'area tecnica  
il segretario generale  
Nicola Caravella

## Provincia di Mantova

### Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione istanza di variante d'uso pozzo presentata da GAT società agricola Argine Secchia Sud e successivo subentro di Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero - Soggetto proponente: Provincia di Mantova**

#### IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

#### RENDE NOTO CHE

In data 18 novembre 2018, prot. generale n. 48055 la GAT Soc. Agr. Argine Secchia Sud, con sede in Quistello Strada Argine Secchia Sud, 15 ha presentato istanza di variante d'uso da domestico a plurimo (irriguo e domestico) di un pozzo ubicato al fg. 39 mp 139 (ex mp 4) del Comune di Quistello.

Successivamente, con istanza in data 23 gennaio 2020, acquisita al prot. generale al n. 2176, la GAT Soc. Agr. Argine Secchia Sud, ha chiesto che il procedimento in corso relativo alla prima istanza di variante d'uso fosse posto in capo Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Mantova di n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà al fg. 39 mapp. 4 del Comune di, con sede in Mantova, Piazza Sordello, 15.

Il pozzo ha le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 0,105 l/s e massima istantanea pari a 3,00 l/s;
- volume annuo derivato 3.300 m<sup>3</sup>;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 2 luglio 2020

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

### Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, tramite n. 1 pozzo in comune di Marmirolo, inoltrata dalla società agricola coop. Latteria Sociale Mantova**

#### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione

del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

#### RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 3417 del 21 gennaio 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/520 del 4 giugno 2020, corredato di relativo Disciplinare per uso potabile, è stata assentita alla ditta Latteria Sociale Mantova - Soc. Agr. Coop., avente sede legale in Via F.lli Kennedy n. 48 - loc. Sant'Antonio, in comune di Porto Mantovano (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito ai mapp. 52 del foglio 33 del Comune di Marmirolo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0009 (litri/sec. 0,09)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,09 (litri/sec. 9,00).

Mantova, 7 luglio 2020

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

### Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione al Consorzio di Bonifica Territori del Mincio per la derivazione di acque superficiali dal fiume Mincio, tramite l'ex impianto idrovoro Campomale in comune di Mantova**

#### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

#### RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 65778 del 25 settembre 2006, come successivamente integrata e modificata con la documentazione trasmessa di cui al prot. Provincia n. 13093 del 17 marzo 2017, e, poi, con quella di cui al prot. Provincia n. 50909 del 29 agosto 2019, con Atto Dirigenziale n. PD/516 del 4 giugno 2020, corredato di relativo Disciplinare per uso irriguo, è stata assentita al Consorzio di Bonifica Territori del Mincio, avente sede legale in Via Principe Amedeo n. 29 in comune di Mantova, concessione demaniale di piccola derivazione di acque superficiali, dal fiume Mincio, in sinistra orografica rispetto allo stesso, tramite l'opera di presa esistente, consistente nell'ex impianto idrovoro «Campomale», sito in località Righella in comune di Mantova, avente manufatto di regolazione catastalmente censito al mappale n. 38 del foglio n. 105 del medesimo Comune, per una portata massima, costante e media derivata pari a moduli 0,60 (litri/sec. 60,00); per irrigare una superficie pari a ettari 131,83,26, tutti ubicati nel territorio comunale di Mantova, durante il solo periodo estivo (dal 1° aprile al 30 settembre).

Mantova, 7 luglio 2020

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

### Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte delle ditte: Deca s.r.l. - Società agricola Basso**

#### IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

#### RENDE NOTO CHE

In data 17 aprile 2019 prot. Provincia n. 22229, il sig. Fondrieschi Giovanni in nome e per conto della Ditta Deca s.r.l., sita in comune di Castiglione delle Stiviere, via H. Dunant 6, ha presentato istanza di rinnovo concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, di n. 1 pozzo ad uso antincendio, ubicato su terreno di proprietà al fg. 14 mapp. 957 del Comune di Castiglione delle Stiviere, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 0,0046 l/s e massima istantanea pari a 20,00 l/s;
- volume annuo derivato 144 m<sup>3</sup>;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande istruttorie e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio  
Sandro Bellini

## Provincia di Milano

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione variante non sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso industriale, igienico-sanitario e antincendio siti in comune di Corsico, presentata da Vidrala Italia s.r.l.**

Il richiedente Vidrala Italia s.r.l., con sede in comune di Corsico - 20094 (MI), Via Alzaia Trieste 45 ha presentato istanza Protocollo n. 95550 del 28 maggio 2020 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 13.08 l/s ad uso industriale, igienico-sanitario e antincendio mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 11 Mapp 71 nel Comune di Corsico.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione non sostanziale di concessione per la realizzazione di un pozzo di resa integrativo ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico e innaffiamento aree verdi sito in comune di Milano - Corso Venezia, 52, presentata da FIDIM s.r.l.**

Il richiedente FIDIM s.r.l., con sede in comune di Monza - 20900 (MB), via Valosa di Sopra, 9 ha presentato istanza Protocollo n. 98474 del 4 giugno 2020 intesa ad ottenere la variazione non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per la realizzazione di un pozzo di resa integrativo ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico e innaffiamento aree verdi accatastato come fg: 353 part: 11 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico sanitario e potabile, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in località Cascina Marina, nel comune di Ozzero, rilasciata alla società agricola Marina s.s.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Società Agricola Marina s.s., con sede in comune di 20145 Milano, Via Mario Pagano, 10, il seguente decreto variante sostanziale di concessione r.g. n. 4241 del 2 luglio 2020, avente durata fino al 21 luglio 2029 consistente nell'aggiunta di n. 1 pozzo di presa ad uso igienico-sanitario e potabile, con portata media complessiva di 0.3 l/s e portata massima complessiva di 1 l/s, accatastato come foglio 9; mapp. 106 nel Comune di Ozzero.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Casarile, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Asago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 98825 del 4 giugno 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 45 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 1; mapp. 176 nel Comune di Casarile.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Comune di Robecchetto con Induno (MI) Avviso di adozione e deposito degli atti del piano attuativo denominato «Piano attuativo a destinazione commerciale per l'attuazione di parte dell'«Ambito 1 - Porta Nord» su strada statale 341 angolo via Arese in variante al PGT vigente»**

Vista la l.r. 12/2005 e s.m.i.

SI AVVISA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4, e art. 14 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. che il Consiglio comunale di Robecchetto con Induno con deliberazione n. 21 del 2 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Piano Attuativo denominato «Piano Attuativo a destinazione commerciale per l'attuazione di parte dell'«Ambito 1 - Porta Nord» su Strada Statale 341 angolo Via Arese in variante al PGT vigente».

La citata deliberazione, con i relativi allegati ed elaborati, sono depositati in libera visione al pubblico presso l'ufficio tecnico del Comune di Robecchetto con Induno sito in Piazza Libertà n. 12, per 30 giorni consecutivi a far data dal 15 luglio 2020 (data di pubblicazione anche dell'avviso sul BURL) al giorno 13 agosto 2020, periodo durante il quale chiunque potrà prendere visione negli orari di apertura al pubblico.

Al fine di facilitare la consultazione gli atti sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Robecchetto con Induno [www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it](http://www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it) (home page, sezione «Amministrazione trasparente» e sezione «Ufficio Tecnico»).

Durante tale periodo, nonché nei trenta giorni successivi alla scadenza del termine di pubblicazione, ossia fino al 14 settembre 2020 ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i., chiunque può presentare osservazioni.

Le osservazioni potranno essere presentate in cartaceo e con firma olografa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Robecchetto con Induno negli orari di apertura al pubblico, oppure in alternativa, firmate digitalmente ed inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata alla PEC: [comune.robecchetto@postecert.it](mailto:comune.robecchetto@postecert.it).

L'osservazione dovrà riportare in oggetto «osservazione al Piano Attuativo a destinazione commerciale per l'attuazione di parte dell'«Ambito 1 - Porta Nord» su Strada Statale 341 angolo Via Arese in variante al PGT vigente».

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Robecchetto con Induno, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, per estratto su un quotidiano/periodico a diffusione locale e sul sito web del Comune di Robecchetto con Induno.

Robecchetto con Induno, 8 luglio 2020

Il responsabile dell'area tecnica  
Nazarena De Bernardi

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

## Provincia di Monza e della Brianza

### Comune di Agrate Brianza (MB)

**Avviso di pubblicazione e deposito adozione atti costituenti il nuovo piano di governo del territorio (PGT): piano delle regole e piano dei servizi corredato del piano attrezzature religiose ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO,

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 38 in data 30 giugno 2020 - immediatamente esecutiva - con la quale è stato adottato il nuovo Piano delle Regole e Piano dei Servizi corredato del Piano Attrezzature Religiose;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

Richiamato il d.p.r. 6 giugno 2001 n. 380 e s.m.i.;

#### AVVISA

che la suddetta deliberazione, completa di tutti i relativi allegati, è depositata in libera visione al pubblico, nel Palazzo comunale - Ufficio Segreteria, a far tempo dal 15 luglio 2020 (data di pubblicazione sul BURL) al 14 agosto 2020 compreso.

Tutta la documentazione è consultabile on line al sito internet istituzionale: [www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it).

Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti in deposito.

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria e le relative misure governative e regionali di contenimento del contagio da Covid-19 che coinvolgono anche l'organizzazione dei pubblici uffici, imponendo il contingentamento massiccio del personale in sede, per qualsiasi informazione (e/o eventuali richieste di appuntamento per la consultazione) è possibile contattare il personale del Settore Urbanistica ai seguenti numeri telefonici: 039-6051291, 039-6051300, 039-6051211.

Le eventuali osservazioni, a norma di legge, dovranno essere inoltrate a mezzo PEC alla seguente casella: [comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it) ovvero redatte in duplice copia e presentate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (previa verifica delle modalità di accesso agli uffici comunali) entro le ore 18,00 del giorno 14 settembre 2020 compreso.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto, quelle che dovessero pervenire oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Agrate B., 15 luglio 2020

Il responsabile del procedimento  
Stefano Sala

### Comune di Agrate Brianza (MB)

**Accordo di programma tra Amministrazione comunale di Agrate Brianza (MB) e di Caponago (MB) per lavori di asfaltatura delle vie della chimica e della meccanica**

ACCORDO DI PROGRAMMA TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI AGRATE BRIANZA (MB) E DI CAPONAGO (MB) PER LAVORI DI ASFALTATURA DELLE VIE DELLA CHIMICA E DELLA MECCANICA

#### TRA

1. il Comune di Agrate Brianza (MB), legalmente rappresentato dal Sindaco Simone Sironi, nato a Vimercate, il 5 gennaio 1974 il quale agisce in nome e per conto dello stesso, C.F. 02254070150 e P.I. 00732220967

#### E

2. il Comune di Caponago (MB), legalmente rappresentato dal Sindaco Monica Buzzini, nata a ..... il ....., il quale agisce in nome e per conto dello stesso, C.F. 87003370150 e P.I. 00988640967

#### Premesso

- che è stata individuata dai due Enti la necessità di procedere all'asfaltatura delle Vie Della Meccanica e di Via Della Chimica (vie in comproprietà tra i due comuni);
- che sul tratto considerato di circa 800 ml di strade, il confine dei due Comuni corre come da allegato estratto planimetrico;
- che il Comune di Agrate Brianza ha approvato il progetto definitivo ed esecutivo in data 22 novembre 2018 con deliberazione della Giunta comunale n. 200 di riqualificazione strade e piste ciclabili per l'anno 2019;
- che detto progetto prevede l'estensione di lavori analoghi con l'utilizzo del ribasso d'asta offerto dalla ditta in sede di offerta, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del d.lgs. n. 50/2016;

- che il Comune di Agrate Brianza si accollerà nel medesimo progetto le spese di asfaltatura totali, pari ad € 148.234,55 comprensivo di € 4.800,00 di oneri della sicurezza + IVA 22% e che il Comune di Caponago si impegnerà a versare al Comune di Agrate Brianza, la cifra pattuita di € 76.911,39 comprensivo di € 2.500,00 di oneri della sicurezza + IVA 22% a seguito di risultanze dal computo metrico e da planimetria allegati al presente accordo di programma;

Visto l'art. 34 del d.lgs. 267 del 200 e s.m.i.;

#### Dato atto

- che nell'incontro tenutosi in data 24 febbraio 2020, presso il Comune di Agrate Brianza, i due Enti hanno esternato l'intendimento di procedere all'esecuzione dei lavori di cui trattasi e perciò concordato di addivenire alla stipulazione del presente accordo di programma;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1** - Le premesse e l'allegato fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo di programma.

**Art. 2** - Il Comune di Agrate Brianza si assume l'impegno totale alla realizzazione dei lavori di asfaltatura delle Vie Della Chimica e Della Meccanica, indipendentemente dai rispettivi confini territoriali per la cifra totale netta, comprensiva degli oneri della sicurezza è di € 148.234,55 comprensivo di € 4.800,00 di oneri della sicurezza + IVA 22%. Il Comune di Caponago autorizza con la sottoscrizione del presente accordo di programma l'esecuzione delle predette opere sul proprio ambito territoriale, secondo la disciplina di seguito riportata.

**Art. 3** - Il Comune di Caponago si impegnerà a versare al Comune di Agrate Brianza, la cifra pattuita di € 76.911,39 comprensivo di € 2.500,00 di oneri della sicurezza + IVA 22% a seguito di risultanze dal computo metrico e da planimetria allegati alla presente convenzione;

**Art. 4** - Qualora l'opera comporti una maggiorazione della spesa preventivata dalle parti, le stesse si impegnano ad assumersi l'onere di finanziare le maggiori spese e ad espletare tutte le procedure amministrative necessarie per la definizione della problematica (variazioni bilancio, integrazione della convenzione, ecc., secondo i criteri di prevalenza economica o di prevalenza territoriale delle lavorazioni effettuate. In ogni caso, resta inteso che il Comune di Agrate Brianza prende atto delle risultanze disposte dal Piano urbano del traffico del Comune di Caponago e della disciplina della circolazione stradale disposta nelle suddette vie, anche al fine della realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale coerente con i rispettivi ambiti territoriali, nel rispetto delle decisioni assunte in sede di pianificazione e di programmazione dei lavori.

Resta inteso tra le parti che le eventuali economie di spesa derivanti dalla realizzazione delle opere, verranno restituite al Comune di Caponago.

**Art. 5** - I lavori, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica in corso, avranno inizio subito dopo l'avvenuta pubblicazione del presente accordo sul BURL.

**Art. 6** - La responsabilità del procedimento viene posta in capo al responsabile del settore II.pp. del Comune di Agrate Brianza, nella persona dell'arch. Luca Colombo, il quale approverà la contabilità finale dell'opera. Nel caso si renda necessaria l'approvazione di varianti, dovrà essere acquisita l'autorizzazione del Comune di Caponago.

**Art. 7** - Per l'esecuzione dei lavori riferiti alla presente convenzione si farà riferimento all'appalto in corso del Comune di Agrate Brianza e varranno tutte le disposizioni contrattuali con la ditta aggiudicataria del predetto appalto di riqualificazione strade e piste ciclabili per l'anno 2019.

**Art. 8** - Le incombenze di segreteria sono poste in capo all'ufficio tecnico del Comune di Agrate Brianza.

**Art. 9** - Il presente accordo decorre dalla data della pubblicazione e resterà efficace sin tanto che non risulteranno adempiute tutte le obbligazioni in esso previste. In caso di recesso unilaterale, fa sorgere l'obbligazione di rimborsare tutte le spese sostenute e documentate all'altro ente.

**Art. 10** - Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle norme del vigente Codice Civile e ad ogni altra norma di legge in materia.

Il foro competente è quello di Monza

Il Comune di Agrate Brianza darà corso alla pubblicazione per estratto del presente accordo di programma sul BURL ed agli eventuali altri adempimenti di cui all'art. 34 del d.lgs. 267/2000.

**Art. 11** - Il presente atto viene sottoscritto, in applicazione dell'art. 15 comma 2-bis della l. 241/1990, mediante firma digitale. La sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede del Comune di Agrate Brianza, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Il presente atto è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi rispettivamente dell'art. 16 della tabella allegato b) del d.p.r. n. 642/1972 e dell'art. 1 della tabella allegata al d.p.r. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di Agrate Brianza  
Simone Sironi

Il Sindaco del Comune di Caponago  
Monica Buzzini

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

## Provincia di Pavia

**Provincia di Pavia  
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 29/2020 - AP di derivazione d'acqua dalla roggia Morasca ad uso irriguo nei comuni di San Martino Siccomario e Carbonara al Ticino. Società Agricola Livelli s.s.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 14 dicembre 2018 prot. provinciale n. 73744 dalla Società Agricola Livelli s.s. (PIVA 01999720186) con sede a Carbonara al Ticino (PV), Cascina Brunoria snc, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Bosia Roberto Gaetano (C.F. BSORRT44H26B887J), tendente ad ottenere la concessione dalla Roggia Morasca, ad uso irriguo nei comuni di San Martino Siccomario (PV) e Carbonara al Ticino (PV), per prelevare la portata media e massima di 40 l/s per un volume massimo annuo pari a 202.498 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 3 del 16 gennaio 2019 e all'Albo Pretorio del Comune di San Martino Siccomario dal 12 novembre 2019 al 27 novembre 2019 e all'Albo Pretorio del Comune di Carbonara al Ticino dal 5 febbraio 2019 al 20 febbraio 2019;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 21 marzo 2019 (Prot. 18039);
- il parere favorevole espresso dal Comune di San Martino Siccomario il 4 aprile 2019 (Prot. 21155) a condizione che vengano rispettate le norme contenute nel Piano Geologico Comunale e relativo regolamento di polizia idraulica;
- il parere favorevole espresso da Comune di Carbonara al Ticino il 12 febbraio 2020 (Prot. 12380) precisando che la zona identificata risulta compatibile con gli strumenti di programmazione e pianificazione territoriale ed urbanistica comunali;
- il parere favorevole espresso dal Consorzio di Irrigazione e Bonifica Est Sesia il 28 novembre 2019 (Prot. 66938) a condizione che:

- sia rilasciata una licenza di attingimento o un'autorizzazione a titolo precario (tre anni) nelle more della definizione in capo a Est Sesia della concessione di derivazione per l'uso irriguo delle acque scorrenti nei canali di bonifica;
- siano stralciate le aree relative al mappale 42 del foglio 5 del Comune di Carbonara al Ticino, in quanto identifica la strada di accesso alla Cascina Case Nuove, e ai mappali 30 e 44 dello stesso foglio e Comune, in quanto non sono in alcun modo collegati alla rete di distribuzione idrica utilizzata dalla Società, per un totale di 0.72.10 ha; la superficie irrigabile sarà, quindi, pari a 3.45.22 ha.

Vista la relazione di istruttoria n. 147 di Repertorio del 2 marzo 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

### DISPONE

1. di stralciare le aree relative al mappale 42 del foglio 5 del Comune di Carbonara al Ticino, in quanto identifica la strada di accesso alla Cascina Case Nuove, e ai mappali 30 e 44 dello stesso foglio e Comune, in quanto non sono in alcun modo collegati alla rete di distribuzione idrica utilizzata dalla Società;

2. di rilasciare una licenza di attingimento o un'autorizzazione a titolo precario (tre anni) nelle more della definizione in capo a Est Sesia della concessione di derivazione per l'uso irriguo delle acque scorrenti nei canali di bonifica;

### DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo, nel Comune di San Martino Siccomario, dalla Roggia Morasca la portata media e massima di 40 l/s per un volume annuo massimo di 202.498 mc alla Società Agricola Livelli s.s. (PIVA 01999720186) con sede a Carbonara al Ticino (PV), Cascina Brunoria s.n.c. nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Bosia Roberto Gaetano (C.F. BSORRT44H26B887J);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 3 anni successivi e continui a decorrere dalla notifica del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare a mano il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Società Agricola Livelli (PIVA 01999720186) sig. Bosia Roberto Gaetano (C.F. BSORRT44H26B887J);

8. di trasmettere copia del presente atto al Comune di San Martino Siccomario e al Comune di Carbonara al Ticino;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia  
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 30/2020 - AP di derivazione d'acqua da 4 fontanili, San Maiolo, Sorti, Viola e Gennaro in comune di Garlasco ad uso irriguo. Signor Bolognini Franco**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 5 giugno 2019 prot. provinciale n. 32732 dal Sig. Bolognini Franco (C.F. BLGFNC53B15L872V - PIVA 01241810181) con sede a Garlasco (PV), Cascina Cabassa n. 15, tendente ad ottenere la concessione da 4 Fontanili, ad uso irriguo in Comune di Garlasco (PV), per prelevare dal Fontanile San Maiolo la portata media di 3,5 l/s e massima di 13 l/s, dal Fontanile Sorti la portata media di 2 l/s e massima di 12 l/s, dal Fontanile Viola la portata media di 0,7 l/s e massima di 5 l/s e dal Fontanile Gennaro la portata media di 3,5 l/s e massima di 20 l/s per un volume massimo annuo pari a 596.831 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 26 del 26 giugno 2019 e all'Albo Pretorio del Comune di Garlasco dal 12 luglio 2019 al 27 luglio 2019;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 12 settembre 2019 (Prot. 49908);
- il parere favorevole espresso dal Comune di Garlasco il 14 ottobre 2019 (Prot. 55827) a condizione che venga inserito l'obbligo di manutenzione, mantenimento e pulizia dei Fontanili fermo restando che il concessionario potrà accedere, con mezzi agricoli, ai fontanili stessi ed ai campi da lui condotti, al fine di poter eseguire le pratiche agricole necessarie al mantenimento delle colture;
- il parere favorevole espresso dal Consorzio di Irrigazione e Bonifica Est Sesia il 28 novembre 2019 (Prot. 66938) a condizione che:

*«i terreni oggetto della richiesta contraddistinti al foglio 4 mappali 34, 35, 62, 63, 64, 65, 66 e 172 e al foglio 16 mappali 33 e 161 del Comune di Garlasco sono attualmente irrigati con le acque consorziali (in particolare dalla roggia Striella). Tali terreni dovranno, quindi, essere stralciati dalla domanda in oggetto. I restanti terreni oggetto della richiesta non risultano iscritti al catasto consorziale e non sono irrigabili con acque dei canali di pertinenza di questa Associazione; per tali terreni si esprime, pertanto, parere favorevole al rilascio della concessione ad uso irriguo delle acque prelevate dai fontanili San Maiolo, Sorti, Viola e Gennaro, rimodulando la portata richiesta in concessione.»*

- il parere favorevole espresso dal Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino il 24 ottobre 2019 (Prot. 58457) a condizione che:
  - gli interventi di gestione della vegetazione spondale e in alveo siano rispettosi in quanto previsto dal Piano di Gestione, dalle Norme Tecniche di Attuazione sopra richiamate e della l.r. 10/2008 e s.m.i.;
  - per gli interventi di manutenzione straordinaria sulle teste dei fontanili (es. spurgo, rimodellazione teste, ecc.) dovranno essere verificate con il Parco del Ticino le modalità di intervento e la necessità di eventuali autorizzazioni;
  - nel caso in cui si dovesse interrompere il percorso dell'acqua nei fossi al fine di creare un invaso per favorire l'accumulo di acqua necessaria al fabbisogno idrico, tale modifica del regime idrico dovrà avere natura temporanea, al fine di non modificare le caratteristiche ecologiche dei corsi d'acqua interessati e determinare un impatto negativo sulle cenosi acquatiche;
  - per quanto riguarda il Fontanile Gennaro, posto in un'area di particolare pregio naturalistico, la cui testa è stata oggetto di interventi di riqualificazione da parte del Parco del Ticino, mentre l'asta scorre prevalentemente in un ambito forestale classificato habitat di interesse comunitario prioritario 91E0 «Foreste alluvionali di *Alnus glutinosa* e *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, *Alnion incanae*, *Salicion albae*)», si ritiene opportuno che gli interventi di contenimento della vegetazione erbacea delle sponde siano effettuati solo dove strettamente necessario e preferibilmente in tarda estate, nel caso in cui

*dovessero essere eseguiti in periodo primaverile - estivo si chiede di intervenire con lo sfalcio (non con la trinciatura), per ridurre l'impatto sulla fauna che utilizza questo habitat per la deposizione delle uova (es. lepidotteri); si chiede inoltre che qualunque intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria sul fontanile sia preventivamente concordato con il Parco stesso, previa tempestiva comunicazione al Settore Gestione siti Natura 2000 (0297210253 - [natura2000@parcoticino.it](mailto:natura2000@parcoticino.it)).*

Vista la relazione di istruttoria n. 8 di Repertorio del 8 gennaio 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DISPONE

1. di stralciare dalla presente i terreni contraddistinti al foglio 4 mappali 34-35-62-63-64-65-66-172 e al foglio 16 mappali 33-161 in quanto attualmente irrigati con le acque consorziali di Est Sesia;

2. di impegnare il concessionario alla manutenzione, mantenimento e pulizia dei fontanili, fermo restando che potrà accedere con mezzi agricoli ai fontanili stessi ed ai campi da lui condotti;

3. di verificare con il Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino per gli interventi di manutenzione straordinaria sulle teste dei fontanili le modalità di intervento e la necessità di eventuali autorizzazioni;

4. nel caso in cui si dovesse interrompere il percorso dell'acqua nei fossi al fine di creare un invaso per favorire l'accumulo di acqua necessaria al fabbisogno idrico, tale modifica del regime idrico dovrà avere natura temporanea, al fine di non modificare le caratteristiche ecologiche dei corsi d'acqua interessati e determinare un impatto negativo sulle cenosi acquatiche;

5. per quanto riguarda il Fontanile Gennaro, posto in un'area di particolare pregio naturalistico, la cui testa è stata oggetto di interventi di riqualificazione da parte del Parco del Ticino, mentre l'asta scorre prevalentemente in un ambito forestale classificato habitat di interesse comunitario prioritario 91E0 «Foreste alluvionali di *Alnus glutinosa* e *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, *Alnion incanae*, *Salicion albae*)», si ritiene opportuno che gli interventi di contenimento della vegetazione erbacea delle sponde siano effettuati solo dove strettamente necessario e preferibilmente in tarda estate, nel caso in cui dovessero essere eseguiti in periodo primaverile - estivo si chiede di intervenire con lo sfalcio (non con la trinciatura), per ridurre l'impatto sulla fauna che utilizza questo habitat per la deposizione delle uova (es. lepidotteri); si chiede inoltre che qualunque intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria sul fontanile sia preventivamente concordato con il Parco stesso, previa tempestiva comunicazione al Settore Gestione siti Natura 2000 (0297210253 - [natura2000@parcoticino.it](mailto:natura2000@parcoticino.it)).

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo, nel comune di Garlasco, dal Fontanile San Maiolo la portata media di 3,2 l/s e massima di 13 l/s, dal Fontanile Sorti la portata media di 2 l/s e massima di 12 l/s, dal Fontanile Viola la portata media di 0,7 l/s e massima 5 l/s e dal Fontanile Gennaro la portata media di 3,5 l/s e massima di 20 l/s per un volume annuo massimo di 596.831 mc al sig. Bolognini Franco (C.F. BLGFNC53B15L872V - PIVA 01241810181) con sede a Garlasco (PV), Cascina Cabassa n. 15;

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla notifica del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare a mano il presente atto al Sig. Bolognini Franco (C.F. BLGFNC53B15L872V - PIVA 01241810181);

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

8. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Garlasco e al Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi  
Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia  
Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 31/2020 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso antincendio in comune di Mortara. Signor Corsico Giovanni**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 19 luglio 2018 prot. provinciale n. 44869 dalla ditta individuale Corsico Giovanni (C.F. / PIVA 01647970183) con sede a Gambolò (PV), Via Mortara n. 6, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Corsico Giovanni (C.F. CRSGNN65A03F754H), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso antincendio in comune di Mortara (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 30 mappale 668, alla profondità di 10 m da p.c., per prelevare la portata media e massima di 2 l/s, per un volume massimo annuo pari a 8 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 11/2019-sott. n. di prot. 17714 del 21 marzo 2019 con la quale si autorizzava la ditta individuale Corsico Giovanni alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Gianluca Nascimbene (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1076), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 11/2019-sott. di prot. 17714 del 21 marzo 2019;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 10 m;
- Il pozzo è stato perforato a rotazione con circolazione diretta;
- È stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -2 -10 m

dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostatigrafiche più favorevoli;

- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica.

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso antincendio localizzata al foglio 30 mappale 668 in Comune di Mortara (PV) per una portata media e massima di 2 l/s e volume annuo massimo pari a 8 mc, alla ditta individuale Corsico Giovanni (PIVA/C.F. 01647970183) con sede a Gambolò (PV), Via Mortara n. 6, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Corsico Giovanni (c.f. CRSGNN65A03F754H);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della ditta individuale Corsico Giovanni (PIVA/C.F. 01647970183) sig. Corsico Giovanni (C.F. CRSGNN65A03F754H).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi  
Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia  
Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 32/2020 - AP di rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da n. 3 pozzi ad uso irriguo in comune di Monticelli Pavese. Signor Boerchio Angelo**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Diretti-

va per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 3 giugno 2019 prof. provinciale n. 32007 dal sig. Boerchio Angelo (C.F. BRCNGL38A-22F670I) residente a Monticelli Pavese (PV) Via Fumagallo n. 1, tendente ad ottenere il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo, in comune di Monticelli Pavese, sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 3 mappale 104 per prelevare a scopo irriguo la portata media di 2,12 l/s, massima di 30 l/s per un volume massimo annuo pari a 100.000 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 696 del 14 gennaio 2000 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 27 del 3 luglio 2019;

Visto il «Nulla contro» del Comando Militare Esercito Lombardo del 9 dicembre 2019 protocollo provinciale n. 69769;

Visto il «parere favorevole» di Pavia Acque scarl del 27 novembre 2019 protocollo provinciale n. 66502;

Visto il «parere favorevole» dell'Unione dei Comuni Lombardi di Santa Cristina e Bissone, Badia Pavese e Monticelli Pavese del 19 febbraio 2020 protocollo provinciale n. 14797;

Visto il parere espresso dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi del 2 dicembre 2019 protocollo provinciale n. 68104 e precisamente:

«Premesso che:

- estesi prelievi di acqua dalla falda sotterranea possono provocare l'abbassamento della falda stessa anche a causa dell'effetto dinamico idraulico che per ogni prelievo si verifica sulla superficie della falda (effetto well-Point) e che l'abbassamento della falda provoca in effetti un aumento della bibilità dei terreni, che per essere irrigati richiedono sempre maggiori dispense di acqua e contemporaneamente esalta le perdite d'alveo della rete irrigua sino a renderla praticamente inservibile.
- L'abbassamento della falda provoca inoltre una riduzione della portata di fontanili e risorgive presenti sul territorio consortile, determinandone in alcuni casi il prosciugamento, con significative conseguenze sugli ecosistemi della pianura irrigua lombarda nonché sui peculiari aspetti paesaggistici del territorio della fascia delle risorgive.
- La citata riduzione delle disponibilità idriche sul reticolo di sorgiva ha inoltre negativi riflessi in campo irriguo, sottraendo risorse alla pratica agricola ed inducendo ad ulteriori prelievi da falda.

Considerato che:

- sono in corso da parte del Consorzio, unitamente agli Enti preposti al rilascio delle concessioni di derivazione, studi per l'individuazione delle aree di maggior crisi idrica ai fini irrigui;
- detti studi sono la base per la predisposizione di programmi di intervento per risolvere le necessità irrigue di dette aree;
- attualmente le aree irrigue oggetto della presente richiesta sono come tutte le aree limitrofe, già servite dalla rete superficiale alimentata dalle acque derivanti dal fiume Lambro, ma anche in parte dalle colature e risorgenze che, come esposto nella stessa relazione tecnico idrogeologica, possono essere messe a rischio di strategie individuali come la diffusione indiscriminata di pozzi di emungimento dalla falda freatica;
- tali strategie individuali mettono a rischio la dotazione anche delle altre aziende agricole che dipendono da risorgenze e colature, determinando un generale squilibrio della risorsa nell'intero territorio.»

Per tutto quanto sopra esposto il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi ha espresso parere non favorevole alla richiesta di variante con rinnovo di concessione.

Il volume di acqua dato in concessione potrà essere rivalutato in qualsiasi momento a discrezione della Provincia di Pavia

acquisiti i pareri del consorzio irriguo competente per territorio e del Gestore del Servizio Idrico Integrato della Provincia di Pavia.

Vista la relazione di istruttoria n. 404 di protocollo del 6 luglio 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1. di concedere quindi, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Monticelli Pavese (PV), da 3 pozzi ad uso irriguo, il pozzo P1 distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 3 mappale 104 per una portata media di 2,12 l/s e massima di 10 l/s, il pozzo P2 distinto al foglio 3 mappale 54 per una portata media di 7,44 l/s e massima di 10 l/s e il pozzo P3 distinto al foglio 2 mappale 232 per una portata media di 3,44 l/s e massima di 10 l/s per un volume annuo complessivo di 100.000 mc, al sig. Boerchio Angelo (C.F. BRCNGL38A-22F670I) residente a Monticelli Pavese (PV), Via Fumagallo n. 1;

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla notifica del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto al sig. Boerchio Angelo (C.F. BRCNGL38A22F670I).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controverse aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

### Comune di Langosco (PV)

**Avvio del procedimento per verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i. per la redazione della variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) piano delle regole, piano dei servizi - componente geologica e verifica di assoggettabilità alla VAS in merito agli immobili siti in via Mazzini 12 NCEU foglio 14 mapp. 1503 sub 1 al fine di realizzare una «casa famiglia» destinata ad ospitare anziani autosufficienti**

IL SINDACO

Richiamata la l.r. 12/2005 e s.m.i. e gli indirizzi regionali per la VAS

RENDE NOTO

- che con delibera di Giunta comunale n. 38 del 28 maggio 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato avviato il procedimento relativo alla proposta di variante del PGT del Comune di Langosco al fine di variare il Piano delle Regole, il Piano dei Servizi e la componente geologica di piano.

- che ai sensi dell'art. 13 c. 2 della l.r. 12/2005 chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può suggerimenti e proposte al fine di partecipare alla procedura di variante su indicata presso il Protocollo comunale entro la data del 31 luglio 2020, alternativamente nelle seguenti modalità:

- in forma cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Lan-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

gosco, via Mazzini 61

- digitalmente all'indirizzo PEC: [comune.langosco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.langosco@pec.regione.lombardia.it)
- indirizzo e mail: [ragioneria.langosco@libero.it](mailto:ragioneria.langosco@libero.it).

Copia del presente avviso viene pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di Langosco, sul sito internet del Comune in homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente, su Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nell'apposita area del sito Sistema informativo lombardo della valutazione ambientale di piani e programmi (SIVAS) e su un quotidiano di diffusione locale.

Langosco, 15 luglio 2020

Il sindaco  
Margherita Tonetti

## Provincia di Sondrio

### Provincia di Sondrio

**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 3 sorgenti in territorio del Comune di Mello (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2**

In data 7 maggio 2020, successivamente integrata il 16 giugno 2020, il Comune di Traona (C.F./P. IVA 00114280142), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la regolarizzazione della concessione a derivare acqua ad uso potabile da n. 3 sorgenti in territorio del Comune di Mello (SO). La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua, nella misura di complessivi l/s 18,60 massimi istantanei e l/s 17,10 medi annui, pari ad un volume complessivo annuo di circa 539.000 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Nome sorgente	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
Vallone superiore (ex Porta alta)	870	3	52	10,80	11,60
Vallone intermedia (ex Porta media)	860	3	52	5,30	5,80
Vallone inferiore (ex Porta bassa)	840	3	52	1,00	1,20

L'acqua derivata è utilizzata ad uso potabile per alimentare la rete acquedottistica comunale.

La domanda si configura quale continuazione del prelievo dell'utenza ID SO011571997 (Prat. n. 726).

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici dei Comuni di Traona e di Mello (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 6 luglio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Francesca Mottalini

### Comune di Livigno (SO)

**Approvazione definitiva piano di recupero per ristrutturazione edilizia mediante fedele ricostruzione previa demolizione della porzione ancora esistente del fabbricato, danneggiato da incendio, sito in località «Pila» ed identificato catastalmente al fg. n. 35 mapp. n. 186-130-606 con contenstuale realizzazione di vani accessori interrati, il tutto ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. - Richiedente: Cantoni Arno**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, e s.m.i.

#### AVVISA

che gli atti riguardanti il piano di recupero per la ristrutturazione edilizia mediante fedele ricostruzione previa demolizione della porzione ancora esistente del fabbricato danneggiato da incendio, con cambio di destinazione d'uso da rurale a civile abitazione, sito in località Pila di Trepalle, contraddistinto catastalmente con il mapp.186-130-606 del Fg. 35, in applicazione di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni adottato ai sensi di legge con la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 9 marzo 2020 ed approvato definitivamente con la delibera di Giunta comunale n. 92 del 26 giugno 2020, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo comunale - Ufficio Tec-

nico Urbanistica ed Edilizia Privata - e pubblicati sul sito internet del comune al LINK <https://www.comune.livigno.so.it/piano-di-recupero-edilizia-urbana-preu-sig-cantoni-arno>.

Il progetto di Piano di Recupero è composto da:

- Tav. A - Planimetria generale: situazione originaria;
- Tav. B - Piante piano terra e primo: situazione originaria;
- Tav. C - Prospetti: situazione originaria;
- Tav. D - Sezione A/A': situazione originaria;
- Tav. 1 - Planimetria generale: progetto;
- Tav. 2 - Piante PS1-PT-P1: progetto;
- Tav. 3 - Prospetti: progetto;
- Tav. 4 - Sezione A/A': progetto;
- Tav. 5 - Piante PS1-PT-P1: verifica superficie accessoria;
- Tav. 6 - Piante PS1-PT-P1: comparativa;
- Tav. 7 - Prospetti: comparativa;
- All. Rt - Relazione Tecnica;
- All. Rp - Relazione Paesaggistica;
- All. Es - Estratti di Mappa e P.G.T.;
- All. Df1 - Documentazione Fotografica: situazione originaria;
- All. Df2 - Documentazione Fotografica: fonte Vigili del Fuoco;
- All. Df3 - Documentazione Fotografica: situazione al 14 luglio 2019
- Bozza di convenzione

Livigno, 2 luglio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA  
Bormolini Valeria

### Comune di Livigno (SO)

**Avviso di adozione e deposito degli atti di variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) relativa al piano delle regole, al piano dei servizi ed alla componente geologica per l'aggiornamento cartografico in seguito all'intervenuta esecuzione e collaudo dell'intervento di mitigazione del rischio valanghivo in località «All», ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. adempimenti connessi e conseguenti**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Livigno ha adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 26 giugno 2020 una variante al Piano di Governo del Territorio relativa al Piano delle Regole, al Piano dei Servizi ed alla Componente Geologica;

Vista la legge di semplificazione n. 17/2018 e s.m.i.;

Vista la legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.;

#### RENDE NOTO

che tutti gli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) relativa al piano delle regole, Piano dei Servizi e Componente geologica sono depositati dal 2 luglio 2020 per un periodo continuativo di 15 giorni presso la Segreteria comunale in libera visione, nonché pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Livigno nella parte dedicata al Piano di Governo del Territorio.

Chiunque ne abbia interesse potrà presentare le proprie osservazioni in duplice copia al protocollo dell'Ente entro e non oltre il 1 agosto 2020.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet comunale al seguente link: <https://www.comune.livigno.so.it/variante-puntuale-all-adequamento-cartografico-della-componente-geologica-seguito-di-opere-di> e sul BURL.

Livigno, 2 luglio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA  
Bormolini Valeria

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

**Comune di Livigno (SO)**

**Approvazione definitiva piano di recupero per ristrutturazione edilizia con cambio di destinazione d'uso e recupero ai fini abitativi del piano sottotetto in parte del fabbricato sito in località «Pontlonch» ed identificato catastalmente al fg. n. 49 mapp. n. 43, ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. - Richiedente: Cusini Milena**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, e s.m.i.

AVVISA

che gli atti riguardanti il Piano di Recupero del fabbricato sito in loc. Pont Lonch, contraddistinto catastalmente con il mapp. 43 del Fg. 49, per la ristrutturazione con cambio di destinazione d'uso e recupero ai fini abitativi del piano sottotetto in parte del fabbricato, in applicazione di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni adottato ai sensi di legge con la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 10 febbraio 2020 ed approvato definitivamente con la delibera di Giunta comunale n. 93 del 26 giugno 2020, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo comunale - Ufficio Tecnico urbanistica ed edilizia privata - e pubblicati sul sito internet del comune al LINK <https://www.comune.livigno.so.it/piano-di-recupero-edilizia-urbana-preu-sigra-cusini-milena>.

Il progetto di Piano di Recupero è composto da:

- Tav. A - Inquadramento urbanistico e planimetria di rilievo;
- Tav. B - Pianta Stato di fatto;
- Tav. C - Sezioni e Prospetti Stato di fatto;
- Tav. 1 - Sistemazione esterna Progetto
- Tav. 2 - Pianta Progetto
- Tav. 3 - Sezioni Progetto
- Tav. 4 - Prospetti Progetto
- Tav. 5 - Sistemazione esterna Comparazione
- Tav. 6 - Pianta Comparazione
- Tav. 7 - Sezioni e Prospetti Comparazione
- All. 1 - Relazione Tecnica e paesaggistica
- All. 2 - Documentazione Fotografica
- Proposta di Convenzione Urbanistica

Livigno, 2 luglio 2020

Il responsabile del servizio urbanistica  
ed edilizia privata  
Bormolini Valeria

## Provincia di Varese

**Comune di Caronno Pertusella (VA)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) del comune di Caronno Pertusella, tramite sportello unico attività produttive (SUAP), ai sensi dell'art. 97 l.r. 12/2005 e dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010, presentato da Eurojersey s.p.a.**

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 28 maggio 2020 stata definitivamente approvata la variante urbanistica con procedimento di sportello unico per le imprese, ai sensi del combinato disposto dell'art. 97 della legge regionale n. 12/ 2005 e art. 8 del decreto del presidente della repubblica 7 settembre 2010, n. 160 per insediamento di impianti produttivi in variante al piano di governo del territorio. Pratica n. SUAP/ 2019/ 00001/ VAR presentata dalla ditta Eurojersey s.p.a. e riferita alla realizzazione di: «nuovo magazzino rotoli di tessuto in ampliamento di quello esistente»;

– gli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio sono consultabili telematicamente sul sito web dell'Ente [www.comune.caronnopertusella.va.it](http://www.comune.caronnopertusella.va.it) (nella sezione Amministrazione Trasparente), e depositati agli atti, in formato cartaceo, presso il Settore SUAP, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Caronno P., 15 luglio 2020

Il responsabile del settore urbanistica  
ed edilizia privata  
Maria Anna Tropa

**Comune di Gornate Olona (VA)**  
**Avviso di avvio del procedimento di variante al documento di piano, piano dei servizi e piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT); contestuale avvio del procedimento degli adempimenti connessi alla relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) - Individuazione autorità competente e procedente; redazione del regolamento edilizio unificato - Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12**

IL COMUNE DI GORNATE OLONA

– Tenuto conto che l'Amministrazione comunale rileva la necessità di procedere ad una revisione generale del Piano di Governo del Territorio, al fine di rispondere a particolari esigenze urbanistiche sopravvenute nonché a modifiche e integrazioni normative anche in recepimento di disposizioni normative intervenute, preordinando l'attivazione di nuova procedura urbanistica utile a:

- Redigere una Variante al Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole, utile alla riduzione del consumo di suolo in coerenza con i dettami della l.r. 31/2014 s.m.i. e del PTR vigente, alla definizione degli ambiti di trasformazione da attivarsi secondo una graduatoria di ordine qualitativo, con indicazione del numero di piani / programmi che potranno essere proposti entro un arco temporale limitato. Tale graduatoria viene redatta sulla base di parametri oggettivi, correlati a rilevanti interessi pubblici legati al contenimento del consumo di suolo, alla qualità architettonica e paesaggistica, all'efficiamento energetico, alla qualità ambientale, al contributo alla formazione dell'assetto infrastrutturativo ed alla partecipazione;
- Efficiare l'apparato normativo vigente, al fine di agevolare le procedure di attuazione del Piano medesimo;
- Affinamento dell'apparato normativo del piano delle regole e piano dei servizi anche alla luce delle esperienze applicative del Legislatore nazionale dei modelli incentivi e compensativi;
- Valorizzare i tessuti con puntuali revisioni qualitative, utili a garantire le necessità del contesto locale espresse dal territorio;
- Attualizzare talune trasformazioni territoriali senza incremento nel peso insediativo;
- Redazione del regolamento edilizio unificato ai sensi della d.g.r. 695 del 24 ottobre 2018.

– Considerato che l'art. 13 della predetta legge prevede che, prima del conferimento dell'incarico di redazione degli atti del PGT e varianti, sia pubblicato avviso di avvio del procedimento ove sia stabilito un termine entro il quale

chiunque avesse interesse, anche a tutela degli interessi diffusi, possa presentare suggerimenti e proposte;

- Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 9/761 del 10 novembre 2010;

RENDE NOTO

L'avvio del procedimento diretto alla redazione della variante del documento di piano, piano dei servizi e piano delle regole del Piano di Governo del Territorio, ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, del relativo procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e redazione del regolamento edilizio unificato

AVVISA

che entro venerdì 14 agosto ore 12.00 chiunque abbia interesse, anche a rappresentazione e tutela di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte, trasmettendoli in forma scritta con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'ufficio Protocollo;
- Tramite posta all'indirizzo: Comune di Gornate Olona Piazze Parrocchetti n. 1 - cap 21040
- Tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [info@comune.gornateolona.va.it](mailto:info@comune.gornateolona.va.it);

COMUNICA ALTRESÌ

- che l'unità organizzativa responsabile del procedimento di formazione del PGT è l'Ufficio Tecnico comunale;
- che il soggetto responsabile del procedimento è l'architetto Giulio Ivo Marelli;
- La variante al PGT vigente è soggetta al procedimento di Valutazione ambientale - VAS, come previsto dagli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS.

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso: all'Albo comunale fino al 14 agosto 2020, pubblicazione su un quotidiano a diffusione locale, affissione all'Albo Pretorio on-line, affissione di manifesti negli spazi per le informazioni istituzionali dislocati nel territorio comunale, sul sito web del comunale <http://www.comune.gornateolona.va.it>;

Nonché la trasmissione in copia ai Comuni confinanti, alla Provincia di Varese, ai Capigruppo Consiliari; alle parti sociali ed economiche a livello provinciale operanti sul territorio.

Gornate Olona, 7 luglio 2020

Il sindaco

Paolino Fedre

Il responsabile del servizio  
Giulio Ivo Marelli

**Comune di Laveno Mombello (VA)**  
**Adozione variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT)**

ADOZIONE VARIANTE AL PGT DEPOSITO ATTI  
PER ACQUISIZIONE OSSERVAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista

- la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. «Legge per il governo del territorio»;

Richiamati

- la deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 15 dicembre 2016 di avvio del procedimento di variante puntuale al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 20 dicembre 2018 di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica VAS della variante puntuale del Piano di Governo del Territorio PGT ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 2-bis della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.;
- il provvedimento prof. n. 7466 del 22 maggio 2019 con cui è stata decretata l'esclusione dall'assoggettabilità a VAS della variante;
- l'avviso prof. 7698 del 27 maggio 2019, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13, comma 3 della l.r. n. 12 del

## Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2020

11 marzo 2005 e s.m.i., di deposito della proposta di variante al piano per l'acquisizione del parere delle parti sociali ed economiche;

in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13, comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

## RENDE NOTO

– che con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 15 giugno 2020 è stata adottata la variante puntuale al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT);

– che i relativi atti sono depositati dalla data odierna nella segreteria comunale per un periodo continuativo di trenta giorni, ovvero dal 29 giugno al 29 luglio 2020, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta; gli atti sono altresì pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Laveno Mombello all'indirizzo [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it) nella sezione «Amministrazione trasparente / Pianificazione e governo del territorio»;

## INVITA

– chiunque ne abbia interesse a prendere visione della documentazione di cui sopra attraverso il sito istituzionale; il fascicolo in formato cartaceo è visionabile durante i consueti orari di apertura (martedì 8.30-13.00 e giovedì 16.00 - 18.00) previo appuntamento da concordare telefonando allo 0332.625519;

– a presentare eventuali osservazioni, in carta libera, entro le ore 13.00 del giorno 31 agosto 2020, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Laveno Mombello, Via Roma, 16/A o via PEC all'indirizzo [protocollo.lavenomombello@cert.saga.it](mailto:protocollo.lavenomombello@cert.saga.it) indicando in oggetto «Osservazioni variante puntuale PGT adottata»;

## INFORMA

che il presente avviso è pubblicato, a far data dalla presente, sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio online e sulle bacheche comunali poste sul territorio comunale e che ne viene fatta pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e su un quotidiano a diffusione locale.

Laveno Mombello, 29 giugno 2020

Il responsabile del settore tecnico  
responsabile del procedimento  
Andrea Jelmini

**Comune di Marchirolo (VA)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

## SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 2 del 24 gennaio 2020 è stato definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Marchirolo, 15 luglio 2020

Il responsabile dell'area tecnica  
Vincenzo Cirrincione