



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 29 del 15 luglio 2020 chiude martedì 7 luglio, ore 17.00
- n. 30 del 22 luglio 2020 chiude martedì 14 luglio, ore 17.00
- n. 31 del 29 luglio 2020 chiude martedì 21 luglio, ore 17.00
- n. 32 del 5 agosto 2020 chiude martedì 28 luglio, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 23 giugno 2020 - n. 63

Presidenza - GECA 22/2019 - Avviso di appalto aggiudicato per servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di Internal Auditing di OPR 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Avviso di preinformazione per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza (...) Comune di Cogliate - CIG 83427986B3 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi educativi e ausiliari dell'asilo nido comunale nonché della scuola comunale dell'infanzia a favore del comune di Carate Brianza. Periodo 24 agosto 2020 – 31 luglio 2023 (più eventuale proroga tecnica di mesi 5) - CIG 8264437D26 8

Comune di Gaggiano (MI)

Estratto di avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'area ubicata in frazione Bonirola in via Italia in comune di Gaggiano 9

Comune di Saronno (VA)

Richiesta di manifestazione di interesse alla locazione delle aree di proprietà comunale per l'installazione di impianti di telefonia mobile 9

Comune di Vanzago (MI)

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di adeguamento impianto illuminazione di sicurezza generale ed illuminazione normale sala mensa presso la scuola primaria Neglia, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio del minor prezzo - CIG 8313927599 e CUP C66B20000050005 9

Comune di Vanzago (MI)

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di asfaltatura strade e rifacimento marciapiedi, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio del minor prezzo - CIG 8341256E31 e CUP C67H20000780007 10

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto dirigente unità organizzativa 24 giugno 2020 - n. 7360

Presidenza - Approvazione della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D - parametro tabellare iniziale D1 - specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) 11

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Comune di Melegnano (MI)

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo finanziario - categoria giuridica D con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare nell'area risorse finanziarie 16

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura dell'incarico quinquennale di dirigente farmacista - direttore della struttura complessa «u.o.c. servizio farmaceutico territoriale» - disciplina farmaceutica territoriale 17

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano

Comunicazione di sorteggio dei componenti titolari e supplenti in seno alle commissioni esaminatrici di vari concorsi pubblici di ATS Milano, per incarichi di direzione di struttura complessa 31

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area funzionale: area della medicina diagnostica e dei servizi - ruolo: sanitario - profilo professionale: medici - posizione funzionale: dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione 32

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente ingegnere, da assegnare alla u.o.c. tecnico patrimoniale. 36

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina neurologia 40

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di ortopedia e traumatologia 44

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: chirurgia generale 60

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: neurologia - per la u.o.c. neurologia 65

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio per la u.o.c. pneumologia 80

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: oftalmologia per la u.o.c. oculistica 96

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: medicina interna per la u.o.c. medicina Codogno 111

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: malattie infettive per la u.o.c. malattie infettive 126

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di un posto di assistente tecnico - cat. C - da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale 142

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di anestesia e rianimazione 146

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico direttore di struttura complessa - disciplina di medicina interna, area medica e delle specialità mediche per la s.c. continuità ospedale territorio 150

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - categoria D - per l'ambito della formazione e valutazione 163

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di «psichiatria» - area medica e delle specialità mediche 169

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di «geriatria» o «medicina interna» - area medica e delle specialità mediche, da assegnare alla r.s.a. Sandro Pertini 175

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore - disciplina di oncologia della struttura complessa oncologia 183

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Avviso di sorteggio di incarico quinquennale a n. 1 dirigente medico - responsabile della struttura complessa qualità, accreditamento e governo del rischio clinico - profilo professionale: dirigente medico - area di sanità pubblica disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica oppure area della medicina diagnostica e dei servizi disciplina di medicina legale - ruolo: sanitario 191

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Rettifica dei posti messi a bando del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica e contestuale riapertura termini 192

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di medicina legale 195

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite - Pavia

Concorso pubblico, per esami, per l'incarico a tempo indeterminato su n. 5 posti da «operatore socio sanitario» (cat. B - pos. econ. B3) - contratto funzioni locali, presso la casa di riposo «F. Pertusati» 198

D) ESPROPRI**Amministrazione regionale****Comunicato regionale 24 giugno 2020 - n. 64**

Comunicazione di avvio del procedimento e di deposito dei documenti progettuali ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, «Testo unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità», nonché degli artt. 7 e segg. della legge 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» 199

Province**Provincia di Cremona**

Prof. prov. 32129 del 23 giugno 2020 - Istanza di autorizzazione alla costruzione ed esercizio dei metanodotti denominati «Allacciamento biometano Pieve Ecoenergia» - DN 100 (4") DP 24 bar ed opere connesse, nei territori comunali di Torre de' Picenardi, Derovere, Cingia de' Botti (CR) nonché di accertamento della conformità urbanistica, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità delle opere. Avviso ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. ed ai sensi degli artt. 8 e 9 della l. 241/1990 e s.m.i. 202

Città Metropolitana di Milano

Decreto di rettifica r.g. 3902/2020 del 19 giugno 2020 - Decreto di rettifica al decreto di espropriazione r.g. 3368/2014 - Rep. 2704/2014 emesso da questa Amministrazione in data 25 marzo 2014 avente per oggetto «Lavori di collegamento tra la S.P. 12 «Inveruno-Legnano» e la S.P. 109 «Busto Garolfo-Lainate». Decreto di espropriazione. Proprietà Libretti Alberto, Marco Antonio e Maria Cristina» 205

Provincia di Varese

Prof. n. 23504 - Progetto Interreg V-A Italia-Svizzera «TI CICLO-VIA - Sviluppo di un sistema di mobilità ciclabile transfrontaliera nei territori delle Valli dell'Olonza, del Lanza e del Mendrisiotto» - Lotto 1. Tratto S.S. n. 342 «Briantea» - Mulino del Trotto - Comuni di Malnate (VA), Cantello (VA) e Solbiate con Cagno (CO) - Lotto 2. Tratto Mulino del Trotto - Località Gaggiolo (VA). Comuni di Solbiate con Cagno (CO) e Cantello (VA). Avviso di avvio del procedimento e deposito atti ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002 n. 302 (ai sensi della legge 241/90 e del d.p.r. 327/01) 207

Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio

Avviso al pubblico. Adeguamento scarichi fognari in località varie - Lotto 1 - Collettamento fognario della località Prato Valentino nel comune di Teglio (SO). Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della l. 241/90 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e del d.p.r. 327/01 «Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità» e loro successive modifiche e integrazioni 209

Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio

Avviso al pubblico. Adeguamento scarichi fognari in località varie - Lotto 4 - Collettamento fognario delle località Carona, Margattoni e Gadaldi nel comune di Teglio (SO). Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della l. 241/90 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e del d.p.r. 327/01 «Testo unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità» e loro successive modifiche e integrazioni 211

Altri**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di asservimento coattivo in favore di E-Distribuzione s.p.a., Telecom Italia s.p.a. e Colline Comasche s.r.l. n. 1575 del 12 giugno 2020, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità - d.p.r. 327/01 e s.m.i. - Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como. Comune di Luisago (CO) N.P. 5. E-Distribuzione s.p.a. EM 316 - EM 329 - EM 337. Telecom Italia s.p.a. TC 320 - TC 366. Colline Comasche s.r.l. RA 334 - FC 339.001 - FC 339.002. 217

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.

Decreto di asservimento coattivo a favore di E-Distribuzione s.p.a., Telecom Italia s.p.a. e Colline Comasche s.r.l. n. 1576 del 12 giugno 2020 (ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità - d.p.r. 327/01 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como. Comune di Villa Guardia (CO) N.P. 23. E-Distribuzione s.p.a. EM 316 - EM 329 - EM 337. Telecom Italia s.p.a. TC 320 - TC 366. Colline Comasche s.r.l. RA 334 - FC 339.001 - FC 339.002 221

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Decreto di asservimento coattivo a favore di Telecom Italia s.p.a. n. 1577 del 12 giugno 2020 (ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità - d.p.r. 327/01 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como. Comune di Casnate con Bernate Sez. Bernate (CO) N.P. 1, 4 OC. Telecom Italia s.p.a. TC 407 - TC 419. 225

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di asservimento coattivo a favore di e-Distribuzione s.p.a., Telecom Italia s.p.a. e Colline Comasche s.r.l. n. 1578 del 12 giugno 2020 (ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità - d.p.r. 327/01 e s.m.i). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como. Comune di Luisago (CO) N.P. 16. E-Distribuzione s.p.a. EM 316 - EM 329 - EM 337. Telecom Italia s.p.a. TC 320 - TC 366. Colline Comasche s.r.l. RA 334 - FC 339.001 - FC 339.002. . . . .	. 228
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1581 del 15 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11 e AP. Decreto di rideterminazione delle indennità di espropriazione non accettate - Ordine di deposito relativo ad immobili ubicati nel comune di Cermenate (CO) - AP N.P. 34, 28.3 . . . . .	. 232
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1582 del 15 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - B2. Decreto di rideterminazione delle indennità di espropriazione non accettate - Ordine di deposito relativo ad immobili ubicati nel comune di Lentate sul Seveso (MB) - AP N.P. 3, 17, 29 . . . . .	. 234
M4 s.p.a. - Milano Prof. n. 394/RA/ATI del 22 giugno 2020 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B811O600000003 CIG 3136915824 - Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità; ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise. Art. 26 f.u. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01 . . . . .	. 236
Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101 Estratto ordine di deposito n. 43/2020 delle indennità, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera - Espropriazione per pubblica utilità A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza codice CUP: D51B08000460005 . . . . .	. 240
S.EC.AM. s.p.a. Intervento «Collettamento fognario dell'abitato di Primolo» nel comune di Chiesa in Valmalenco. Avviso di immissione in possesso, ai sensi del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e della l.r. 4 marzo 2009 n. 3, destinato agli intestatari catastali irreperibili, assenti, sconosciuti o ad eventuali eredi degli intestatari deceduti - Decreto prof. n. 8979/20 del 15 giugno 2020 Intervento «Collettamento fognario dell'abitato di Primolo» nel comune di Chiesa in Valmalenco. Espropriazioni ed asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di occupazione d'urgenza con determinazione in via provvisoria dell'indennità . . . . .	. 241
E) VARIE	
Provincia di Bergamo	
Provincia di Bergamo	
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Variante non sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 3 pozzi ubicati in comune di Pagazzano (BG), in capo alla società Stucchi s.p.a. (Pratica n. 013/15 - ID BG03102012020) . . . . .	. 246
Comune di Capriate San Gervasio (BG) Avviso adozione e deposito atti dell'ambito ATR2 in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente . . . . .	. 246
Comune di Montello (BG) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . .	. 246
Comune di Telgate (BG) Avviso di avvio del procedimento di redazione nuovo documento di piano e variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) unitamente all'avvio del procedimento VAS . . . . .	. 246
Provincia di Brescia	
Provincia di Brescia	
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da n. 3 pozzi esistenti nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla società Lombarda s.p.a. ad uso industriale. . . . .	. 247
Provincia di Brescia Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Maclodio (BS) presentata dalla società FPS Holding s.r.l. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore . . . . .	. 247
Provincia di Brescia Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Gussago (BS) presentata dalla Soc. C.E.I. Immobiliare s.r.l. ad uso innaffiamento are verdi . . . . .	. 247

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Rinnovo si concessione trentennale assentita alla società «Gestione e Promozione Iniziative Turistiche s.r.l. sigla GE.P.I.T. s.r.l.», per la derivazione d'acqua pubblica dal lago di Garda nel comune di Manerba del Garda (BS), per uso misto potabile, igienico, sanitario, irriguo e antincendio (Codice faldone n. 1506) 248

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione trentennale assentita alla ditta individuale «Motti Francesco» per la derivazione d'acqua pubblica dal fiume Oglio nel comune di Orzinuovi (BS), per uso irriguo (Codice faldone n. 3063) 248

Comune di Bagolino (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 248

Comune di Gargnano (BS)

Informazione circa la decisione sulla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) relativa a piano attuativo in variante al PGT per l'ambito di trasformazione «AT04» (del documento di piano) frazione Villavetro - mapp. nn. 329 e 1565 (catasto terreni) e mapp. n. 9258 (catasto fabbricati). Proponenti: Stefano Gussago; Magri & M. s.r.l. - Luca Marchetti 248

Comune di Iseo (BS)

Avvio del procedimento di revisione del vigente piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale (VAS) coordinata alla valutazione di incidenza (VIC). 249

Comune di Pian Camuno (BS)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante V1/2018 al piano di governo del territorio (PGT) 249

Comune di Pompiano (BS)

Avviso di avvio del procedimento di variante puntuale n. 3 al piano delle regole del PGT vigente e verifica preliminare di assoggettabilità VAS e VIC ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i. 249

Comune di Sellero (BS)

Adozione variante urbanistica al PGT comunale 249

Comune di Sirmione (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) - Piano di recupero in variante urbanistica al vigente piano di governo del territorio (PGT) per intervento presso edificio residenziale sito in via Dante n. 19 (URB/2019/00002/PAV) 250

Provincia di Como**Provincia di Como**

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla ditta EMME s.r.l. per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da pozzo (POZ 0131020017) per uso industriale < 3mc/s in comune di Fino Mornasco 251

Provincia di Cremona**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione preferenziale per derivare acqua pubblica da capifonte e colature relativi alla roggia Sorgino nei comuni di Pandino e Dovera - Utenza Roggia Sorgino 252

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dal Comune di Capergnanica intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi in comune di Capergnanica 252

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Gaiardi Andrea-Amilcare e Paolo s.s. intesa ad ottenere il rinnovo con variante alla concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Soncino 252

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione preferenziale per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da capifonte e colature riferiti alle rogge EL Ri' o rio e Roggetta nel comune di Dovera, agli Utenti delle Rogge EL Ri' o rio e Roggetta - T.u. 1775/33 e r.r. 2/2006 252

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione preferenziale per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da capifonte e colature relativi alla roggia Fredda nei comuni di Pandino e Dovera, agli Utenti della roggia Fredda - T.u. 1775/1933 e r.r. 2/2006 252

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Corte Madama s.r.l. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso irriguo in comune di Castelleone. 252

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Pasquali Stefano e Pasquali Luigi s.s. per derivare acqua ad uso irriguo da un pozzo in comune di Torre de' Picenardi 253

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla ASD Sported Maris intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso innaffiamento aree verdi in comune di Cremona 253

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Marchini Ezio, Giuseppe, Fabio s.s. intesa ad ottenere il rinnovo con variante alla concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico in comune di Soncino. 253

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla impresa individuale Berta Maurizio intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Soncino 253

Comune di Cremona

Adozione della variante puntuale al piano di governo del territorio relativa ad un'area sita in via Porcellasco 253

Comune di Sergnano (CR)

Avviso di avvio del procedimento relativo alla variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT) 254

Provincia di Mantova
Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditte Bottari Frutta di Bottari Roberto e C. s.a.s. 255

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Elenco istanze di regolarizzazione di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per usi diversi, ubicati in comune di Quistello 256

Comune di Gazzuolo (MN)

Avviso di adozione e deposito atti della variante n. 2 al piano di governo del territorio (PGT) 257

Provincia di Milano
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Kramer, 26, nel comune di Milano, alla società KRM26 s.p.a. 258

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Realizzazioni Edili s.r.l. 258

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale (VIA) per la società Kryalos SGR s.p.a. relativa alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 10 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree a verde e antincendio, con restituzione delle acque decadenti dall'impianto di scambio termico in falda mediante n. 12 pozzi di resa, da realizzarsi in viale Regina Giovanna n. 27/29, nel comune di Milano; esito verifica (VER0405-MI) ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 258

Provincia di Pavia
Provincia di Pavia

Settore Affari Istituzionali, governo del territorio, servizi ai Comuni e progetti strategici - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 1 pozzo per uso innaffiamento aree verdi sportive in comune di Cassolnovo. S.I.D.O.N.I.O. s.p.a. 259

Provincia di Pavia

Settore Affari Istituzionali, governo del territorio, servizi ai Comuni e progetti strategici - Concessione n. 25/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso industriale in comune di Broni. Unicalcestruzzi s.p.a. 259

Comune di Vigevano (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 259

Comune di Vigevano (PV)

Adozione ex art. 14 c. 5 l.r. n. 12/05 di piano di lottizzazione in variante al piano di governo del territorio (PGT) relativo ad insediamento di carattere commerciale e realizzazione di area verde attrezzata sito in corso Argentina - via Podgora. Dichiarazione di pubblica utilità ex art. 12 d.p.r. n. 327/01 ed apposizione di vincolo preordinato all'esproprio (variante adottata con delibera di c.c. n. 32 del 11 giugno 2020) 259

Provincia di Sondrio
Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad usi diversi (climatizzazione) da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Sondrio, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 261

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 2 pozzi in territorio del comune di Albosaggia (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 261

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso industriale e antincendio da n. 5 pozzi in territorio del comune di Delebio (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 261

Comune di Valfurva (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la 1^ variante al piano del governo del territorio (PGT) 262

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale ed antincendio da un pozzo da escavare in comune di Castellanza (VA), presentata dalla società Tintoria Viola s.r.l. Pratica n. 2821263

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 23 giugno 2020 - n. 63
Presidenza - GECA 22/2019 - Avviso di appalto aggiudicato per servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di Internal Auditing di OPR

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione indirizzi e contatti: Giunta regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: GECA 22/2019 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI INTERNAL AUDITING DI OPR.

II.1.2) CPV: 79412000

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve descrizione: Servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di internal auditing di OPR.

II.1.6) l'appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.7) valore totale dell'appalto: € 360.000,00 oltre IVA

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di internal auditing di OPR.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Offerta tecnica 70 - Prezzo 30

II.2.11) Opzioni: È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

II.2.13) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Pubblicazione precedente: GU S: 2019/S 224-549721

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.2.1) Data di conclusione dell'appalto: 16 giugno 2020

V.2.2) Numero di offerte pervenute: 1. L'appalto non è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente: EY Advisory s.p.a. Milano - ITC4C - Italia

V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto: Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto 360.000,00 EUR - Valore finale 288.000,00 EUR

V.2.5) È possibile che l'appalto venga subappaltato: Sì, nei limiti di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50 del 2016

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Lombardia, Milano

VI.4) Data di spedizione del presente avviso: 17 giugno 2020.

Regione Lombardia - Dr.ssa Emilia Benfante, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

Il dirigente
Emilia Angela Benfante

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Avviso di preinformazione per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza (...) Comune di Cogliate - CIG 83427986B3

AVVISO DI PREINFORMAZIONE

SEZIONE I: 1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.ariaspa.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it per conto del Comune di Cogliate.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza per l'adeguamento sismico con l'esecuzione delle opere di sostituzione edilizia relativa alla costruzione della palestra annessa alla struttura scolastica adibita a scuola secondaria di 1^ grado di viale rimembranze a cogliate, in attuazione del decreto interministeriale 3 gennaio 2018, nel territorio del Comune di Cogliate, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG 83427986B3 / CUP: C18E18000540006.

Tipo di appalto: lavori.

Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: 45453100-8 Lavori di riparazione

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto: € 880.000,00=così suddivisi: base di gara € 835.000,00=, oltre € 45.000,00 per oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Durata dell'appalto/termine ultimazione lavori: 420 giorni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV:

Procedura aperta - Art. 60 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e provincia-mb@pec.provincia.mb.it

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 13 luglio 2020 ore 10.00.

Data della gara: 13 luglio 2020 ore 10,30

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare. RUP Geom. Antonio Sala del Comune di Cogliate; Responsabile della procedura di gara dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Sharepoint reperibile al seguente link: https://provinciamb-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/publicazione_11_provincia_mb_it/EkpUUK1N3ghFgjn62ijursB9y_jhDqbtL_5QSLDASITA?e=yLJhTS

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi educativi e ausiliari dell'asilo nido comunale nonché della scuola comunale dell'infanzia a favore del comune di Carate Brianza. Periodo 24 agosto 2020 - 31 luglio 2023 (più eventuale proroga tecnica di mesi 5) - CIG 8264437D26

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.ariaspa.it, www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti) cuc@provincia.mb.it

I.2 Tipo di amministrazione: Autorità Locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione:

II.1.1 Denominazione: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei ser-

vizi educativi e ausiliari dell'asilo nido comunale nonché della scuola comunale dell'infanzia a favore del Comune di Carate Brianza. Periodo 24 agosto 2020 - 31 luglio 2023 (più eventuale proroga tecnica di mesi 5). CIG: 8264437D26.

II.1.2 Tipo di appalto: servizi.

II.1.3 Luogo di consegna: territorio del Comune di Carate Brianza (MB).

II.1.4 L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.5 Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: 80110000-8.

II.1.6 Entità dell'appalto: 2.245.588,21= così suddivisi: base di gara € 1.995.517,91= (triennale oltre € 2000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre I.V.A.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel Disciplinare di gara.

III.1.2 Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, c. 3 lett. a) del Codice.

IV.2 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.aria-spa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.

IV.3 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 13 luglio 2020 ore 12.00.

IV.4 Data della gara: 14 luglio 2020 ore 9:30 presso la sede della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - Monza.

IV.5 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

IV.6 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare RUP dott. Simone Spreafico del Comune di Carate Brianza; Responsabile della procedura di gara dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Gaggiano (MI) Estratto di avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'area ubicata in frazione Bonirola in via Italia in comune di Gaggiano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 20 dicembre 2019, esecutiva a tutti gli effetti di legge, e della propria determinazione n. 228 del 23 giugno 2020;

RENDE NOTO CHE

presso la Sala Consiliare, **il giorno 28 luglio 2020 alle ore 10.00**, si terrà asta pubblica per la vendita dei seguenti immobili

Aree Via Italia

Foglio 21 mappale 103 = mq. 3.910

Foglio 21 mappale 107 = mq. 95

Superficie Totale mq. 4.005

classificate come Zona TC/C2 - Ambito del tessuto consolidato di riconversione funzionale o ad impianto unitario da definire con i seguenti indici urbanistici:

Zona 08 - Bonirola Via Italia

Volume = mc. 4.700

La destinazione urbanistica delle aree sopra indicate è puntualmente normata dall'art. 33 delle NTA del vigente PGT;

Il prezzo a base d'asta, a corpo e non a misura, è di Euro 349.000,00= senza prefissione di offerta minima in aumento.

Scadenza presentazione offerte **ore 12,00 del giorno di lunedì 27 luglio 2020.**

Le condizioni per partecipare alla gara, copia del Bando con relativi allegati, notizie, informazioni e chiarimenti sull'immobile oggetto di vendita e sulle modalità di partecipazione sono pubblicati sul sito: www.comune.gaggiano.mi.it - Informazioni possono essere richieste all'Uff. Tecnico - tel. 02 908 99 279.

Gaggiano, 23 giugno 2020

Il responsabile del settore tecnico
Responsabile procedimento
Carlo Bai

Comune di Saronno (VA)

Richiesta di manifestazione di interesse alla locazione delle aree di proprietà comunale per l'installazione di impianti di telefonia mobile

Questo Ente intende acquisire manifestazione di interesse alla locazione delle aree di proprietà comunale per l'installazione di impianti di telefonia mobile, così individuate:

- Sito 2a: via Strà Madonna/Grandi - Fg. 1 UB parte del mapp. 17;

- Sito 5a: via Grieg - Fg. 22 SA parte del mapp. 147;

Le modalità di partecipazione alla manifestazione di interesse sono indicate nell'avviso pubblico pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito web del Comune di Saronno www.comune.saronno.va.it nella sezione «Bandi e Avvisi».

Le comunicazioni di manifestazione di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 luglio 2020. Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Servizio Patrimonio - Geom. Caterina Caputo tel. 02.967.10.228, e-mail patrimonio@comune.saronno.va.it.

Il responsabile unico del procedimento
Paolo Cosenza

Comune di Vanzago (MI)

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di adeguamento impianto illuminazione di sicurezza generale ed illuminazione normale sala mensa presso la scuola primaria Neglia, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio del minor prezzo - CIG 8313927599 e CUP C66B20000050005

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Vanzago - Via Garibaldi, n. 6 - 20010 Vanzago - siti Internet: www.aria-spa.it, www.comune.vanzago.mi.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione:

II.1.1 Denominazione: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di adeguamento impianto illuminazione di sicurezza generale ed illuminazione normale sala mensa presso la Scuola Primaria Neglia, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio del minor prezzo - CIG 8313927599

II.1.2 Tipo di appalto: lavori

II.1.3 Luogo di consegna: Scuola Primaria Neglia, via Garibaldi n. 5 - Vanzago (MI)

II.1.4 L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.5 Breve descrizione: lavori di adeguamento impianto illuminazione di sicurezza generale ed illuminazione normale sala mensa

II.1.6 Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: 31518200-2: Apparecchi di illuminazione di emergenza - Categoria SOA OS 30: Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi

Entità dell'appalto € 39.140,00 oltre IVA così suddiviso:

Importo a base di gara € 38.000,00 oltre IVA soggetto a ribasso e oneri per la sicurezza € 1.140,00 oltre IVA non soggetti a ribasso

II.1.9 Durata dell'appalto: indicate nel disciplinare

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare

III.1.2 Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1. Tipo di procedura: aperta

IV.2 Criteri di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del d.lgs. 50/2016

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.arispa.it e sul sito internet del Comune di Vanzago

IV.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 6 luglio 2020 ore 10.00

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

IV.5. Data della gara: 7 luglio 2020 ore 10.00 presso la sede del Comune di Vanzago - Via Garibaldi n. 6 - 20010 Vanzago

IV.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Il responsabile unico del procedimento: arch. Redeo Cominoli

**Comune di Vanzago (MI)
Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di asfaltatura strade e rifacimento marciapiedi, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio del criterio del minor prezzo - CIG 8341256E31 e CUP C67H20000780007**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Vanzago - Via Garibaldi, n. 6 - 20010 Vanzago - siti Internet: www.aria.spa.it, www.comune.vanzago.mi.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione:

II.1.1 Denominazione: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di asfaltatura strade e rifacimento marciapiedi, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio del criterio del minor prezzo - CIG 8341256E31

II.1.2 Tipo di appalto: lavori

II.1.3 Luogo di esecuzione: Vie Arsiero, via F. Corridoni, via Giovanni XXIII, via San Giovanni Bosco - Vanzago (MI)

II.1.4 L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.5 Breve descrizione: lavori di asfaltatura strade e marciapiedi

II.1.6 Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: 45233222-1 - Lavori di lastricatura e asfaltatura - Categoria SOA OG 3: strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari

Entità dell'appalto € 160.000,00 oltre IVA così suddiviso: importo a base di gara € 156.244,96 oltre IVA soggetto a ribasso e oneri per la sicurezza € 3.755,04 oltre IVA non soggetti a ribasso

II.1.9 Durata dell'appalto: indicate nel disciplinare

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare

III.1.2 Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 Tipo di procedura: aperta

IV.2 Criteri di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del d.lgs. 50/2016

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.arispa.it e sul sito internet del Comune di Vanzago

IV.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 13 luglio 2020 ore 10.00

IV.5 Data della gara: 14 luglio 2020 ore 10.00 presso la sede del Comune di Vanzago - Via Garibaldi n. 6 - 20010 Vanzago

IV.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Il Responsabile Unico del Procedimento arch. Redeo Cominoli

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.u.o. 24 giugno 2020 - n. 7360

Presidenza - Approvazione della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D - parametro tabellare iniziale D1 - specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste)

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- la l. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e s.m.i.;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- la d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010, Allegato B «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale» e s.m.i.;
- gli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativi alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE» e s.m.i.;
- il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e s.m.i.;
- la d.g.r. n. XI/2585 del 2 dicembre 2019 «XII Provvedimento Organizzativo 2019» con il quale è stato approvato il «Piano triennale del fabbisogno del personale del comparto e della dirigenza - triennio 2019-2021»;
- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto «I Provvedimento Organizzativo 2020», con il quale è stato *inter alia* approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2019-2021 dell'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF);

Premesso che

- con il decreto n. 672 del 26 luglio 2019 ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) ha chiesto alla Giunta regionale della Lombardia l'adesione al concorso pubblico per esami, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria D - parametro tabellare iniziale D1 - funzionario area tecnica (indirizzo agrario, forestale) per numero 8 posti;
- con deliberazione del 31 luglio 2019 n. XI/2079 la Giunta Regionale della Lombardia ha accolto la suddetta richiesta di ERSAF per l'adesione al concorso unico per funzionari area tecnica, ai sensi dell'art. 3 allegato B della d.g.r. n. 180/2010».
- con decreto dirigenziale n. 11659 del 2 agosto 2019, pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 33 del 14 agosto 2019, è stato indetto il «Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria D parametro tabellare iniziale D1 - specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste);
- con decreto dirigenziale n. 15071 del 21 ottobre 2019, pubblicato in data 22 ottobre 2019 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia, è stata costituita la Com-

missione esaminatrice di detto concorso;

- con decreto dirigenziale n. 18396 del 16 dicembre 2019, pubblicato in pari data sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia, è stato approvato l'elenco degli ammessi con riserva alla prova scritta;
- si è svolta in data 13 gennaio 2020, come previsto dall'avviso pubblicato sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia il 16 dicembre 2019, la prova scritta prevista dal Bando di concorso;
- con decreto n. 1385 del 6 febbraio 2020 è stata disposta la proroga del termine di conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice sino al 30 giugno 2020;
- con decreto dirigenziale n. 2313 del 24 febbraio 2020, pubblicato in data 25 febbraio 2020 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova orale;
- con decreto dirigenziale n. 5723 del 14 maggio 2020, pubblicato sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia il 15 maggio 2020, si è provveduto ad integrare la composizione della Commissione con la nomina di due membri esperti;
- dal 3 giugno 2020 all'11 giugno 2020, come da calendario pubblicato sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia il 13 maggio 2020, si sono svolte in modalità telematica le prove orali;

Dato atto che

- i membri della Commissione, prima di essere individuati quali componenti della stessa, hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta l'insussistenza delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;
- si è provveduto a richiedere al Casellario Giudiziale il relativo certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis - comma 1, lett. a) del d.lgs. 165/2001, nonché è stata inviata agli uffici competenti la richiesta per il controllo dei relativi carichi pendenti;
- la Commissione preposta ha concluso la propria attività in data 11 giugno 2020 con la redazione della graduatoria di merito formulata sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale dai singoli candidati e rassegnandone gli esiti al Responsabile del Procedimento, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

Accertata la regolarità della procedura seguita dalla Commissione,

Considerato che

- come previsto dall'articolo 20 del Regolamento sulle «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale» il Dirigente formula la graduatoria definitiva applicate le precedenze e/o le preferenze indicate dai candidati nella domanda di partecipazione supportate da idonea documentazione in carta semplice, che i candidati stessi hanno l'onere di trasmettere nei termini previsti dal Bando, e tenuto conto della riserva dei posti indicata nello stesso;
- l'art. 11 del Bando di concorso stabilisce in 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale il termine perentorio per la trasmissione dei documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda, prevedendo altresì che «la mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi».
- come previsto dall'art. 12 del Bando, «a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del d.p.r. 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98»;
- l'art. 7 del Bando prevede la riserva di legge ex art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 per complessive 11 unità e la riserva di 9 posti a favore del personale di ruolo della Giunta regionale della Lombardia ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Rilevato che

- nella suddetta graduatoria risultano le seguenti posizioni di pari merito:

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

- Salvadori Ilaria e Spiniello Raffaele con il punteggio di 51,95;
- Tentori Serena e Motta Silvia Renata con il punteggio di 51,35;
- Iavazzo Pietro e Cobianchi Andrea Edoardo con il punteggio di 50,06;
- Scudo Agata e Bertini Andrea con il punteggio di 47,15;
- Rondelli Gianni e Salvetti Martino con il punteggio di 46,85;
- Lucchetti Martignoni Piero, Scalzotto Eugenio e Bertuetti Giovanni con il punteggio di 46,7;
- Zanotti Elena e Martelletti Sara con il punteggio di 45,9;
- Pierandrei Fabio e Quarti Alessandro con il punteggio di 45,3;
- Suardi Mattia e Tedesco Antonia con il punteggio di 44,7;
- Federici Diana, Gelati Marco e Trovesi Luca con il punteggio di 44,3;
- Fumagalli Anna Chiara e Rizzo Cecilia con il punteggio di 43,3;
- i tre candidati che hanno chiesto, avendone i requisiti, l'accesso alle riserve previste dall'art. 7 del Bando di concorso, risultano posizionati per merito entro i primi 38 idonei;

Verificati

- la documentazione in carta libera relativa ai titoli di preferenza previsti, già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, trasmessa da quelli risultati idonei a seguito della prova orale entro il termine perentorio previsto dall'art. 11 del Bando;
- i dati anagrafici dei candidati ai fini dell'applicazione del criterio di preferenza previsto dall'art. 2 della l. 16 giugno 1998, n. 191;

Considerato che, in attuazione di quanto previsto dal Bando di concorso e dalla normativa vigente in materia, a seguito dell'applicazione dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 sulla base della documentazione prodotta, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, del criterio di preferenza previsto dall'art. 2 della l. 16 giugno 1998, n. 191, sono state risolte le situazioni di pari merito e che, pertanto, è stata formulata la graduatoria finale di merito allegata sotto la lettera A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria, dichiarando vincitori i candidati posizionati dalla prima alla trentottesima posizione, considerato che i candidati aventi diritto alla riserva risultano già in posizione utile;

Atteso che:

- si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori, che, come previsto dall'art. 13 del Bando di concorso, potranno scegliere l'Ente e la rispettiva sede, tra quelle disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;
- gli stessi saranno chiamati a sottoscrivere con l'Ente, come sopra individuato, il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
- il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con l. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione «*costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*» e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;
- si procederà alla stipula, con i candidati in posizione utile destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica con decorrenza dal 1° settembre 2020, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;

Dato atto che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione,

costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

Dato atto altresì che la spesa relativa ai trenta vincitori che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

Visti, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento:

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale*»;
- la d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010, Allegato B «*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale*» e s.m.i.;
- i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare l'operato della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D - parametro tabellare iniziale D1 - Specialista Area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste);

2. di approvare la graduatoria finale di merito del suddetto concorso, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera «A» quale parte integrante e sostanziale, formulata in esito alla soluzione delle situazioni di pari merito, previa verifica dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sulla base della documentazione prodotta, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, applicando il criterio di preferenza previsto dall'art. 2 della l. 16 giugno 1998, n. 191;

3. di dichiarare vincitori i candidati posizionati dalla prima alla trentottesima posizione nella graduatoria di cui al precedente punto 2;

4. di dare atto che si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori, che, come previsto dall'art. 13 del Bando di concorso, potranno scegliere l'Ente e la rispettiva sede, tra quelle disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;

5. di dare atto che i candidati risultati in posizione utile saranno chiamati a sottoscrivere con l'Ente, come sopra individuato, il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;

6. di procedere alla stipula con i candidati in posizione utile destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica con decorrenza dal 1° settembre 2020, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;

7. di dare atto che il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con l. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione «*costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*» e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;

8. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

9. di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

10. di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

11. di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;

12. di dare atto che la spesa, relativa ai trenta vincitori che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

13. di dare atto che la suddetta graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

14. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia www.regione.lombardia.it.

15. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il dirigente
Maria Vittoria Fregonara

— • —

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 38 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA D – PARAMETRO TABELLARE INIZIALE D1 – SPECIALISTA AREA TECNICA (INDIRIZZO AGRARIO - FORESTALE) DI CUI 30 POSTI PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA E 8 POSTI PRESSO ERSAF (ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA E ALLE FORESTE).

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	CANTATORE	ANDREA	24,6	30	54,6
2	CATTANEO	GIOVANNA	26,25	27,7	53,95
3	GALIMBERTI	GIORGIO	25,65	28	53,65
4	FIACCHINO	DAVIDE	26,4	27	53,4
5	DEMARIA	VALENTINA	23,4	29,7	53,1
6	MICHELOTTI	SERENA	24,6	28	52,6
7	BIANCHI	ALESSANDRO	25,65	26,7	52,35
8	ROSSI	STEFANIA	22,05	30	52,05
9	SALVADORI	ILARIA	25,95	26	51,95
10	SPINIELLO	RAFFAELE	26,55	25,4	51,95
11	MOTTA	SILVIA RENATA	25,65	25,7	51,35
12	TENTORI	SERENA	22,35	29	51,35
13	GROTTI	MIRKO	24,45	26,7	51,15
14	PALLONI	IGOR UMBERTO	23,7	27,4	51,1
15	BATTAGLIA	SERGIO	23,7	27,2	50,9
16	I VAZZO	PIETRO	24,9	25,7	50,6
17	COBIANCHI	ANDREA EDOARDO	24,9	25,7	50,6
18	MENSI	LORENZO	21,3	29	50,3
19	BOCCHIO	MARCO	22,05	28	50,05
20	AFRIC	STEFANO	22,65	27	49,65
21	MAURELLI	CRISTINA	24	25,6	49,6
22	PORTOVENERO	STEFANO	22,2	27,3	49,5
23	INVERARDI	ENEA	22,35	27	49,35
24	TOSINI	ANDREA	21,75	27,3	49,05
25	TONNI	GIANPIETRO	22,95	25,7	48,65
26	SIMONI	ENRICO	21,15	27,4	48,55
27	NEE'	STEFANO	21,75	26,4	48,15
28	FRANZINA	MATTIA	21,9	26	47,9
29	GATTI	CHIARA	21,75	26	47,75
30	DENTI	ANTONELLA	21	26,4	47,4
31	BERTINI	ANDREA	21,15	26	47,15
32	SCUDO	AGATA	21,75	25,4	47,15
33	CROCI	SILVIA	21,75	25,3	47,05
34	POTE'	LORENZO	22,2	24,7	46,9
35	SALVETTI	MARTINO	21,15	25,7	46,85
36	RONDELLI	GIANNI	21,15	25,7	46,85

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
37	MAGRI	CRISTIANO	21,75	25	46,75
38	BERTUETTI	GIOVANNI	21,3	25,4	46,7
39	LUCHETTI MARTIGNONI	PIERO	21	25,7	46,7
40	SCALZOTTO	EUGENIO	21	25,7	46,7
41	DE STEFANO	EMANUELE MARCO	24,15	22,3	46,45
42	FRIBBI	IVAN	21	25,3	46,3
43	ORLANDO	FRANCESCA	21	25	46
44	MARTELLETTI	SARA	21,6	24,3	45,9
45	ZANOTTI	ELENA	21	24,9	45,9
46	ALBERTI	PAOLO	21,15	24,7	45,85
47	ALGHISI	ERICA	22,2	23,3	45,5
48	TAGLIAFERRI	ELISA	21,75	23,7	45,45
49	QUARTI	ALESSANDRO	21	24,3	45,3
50	PIERANDREI	FABIO	21	24,3	45,3
51	PAROLIN	ANDREA	21	24,1	45,1
52	BONINI	ANNA	22,5	22,3	44,8
53	SUARDI	MATTIA	21	23,7	44,7
54	TEDESCO	ANTONIA	21,6	23,1	44,7
55	TROVESI	LUCA	21	23,3	44,3
56	GELATI	MARCO	21,3	23	44,3
57	FEDERICI	DIANA	21	23,3	44,3
58	CAPPELLINI	MASSIMILIANO	21,15	23	44,15
59	VITALI	BARBARA	21	23	44
60	SCAGLIONI	FILIPPO LEONARDO	21	22,7	43,7
61	CESARETTO	VALENTINA	21	22,6	43,6
62	ZANIMACCHIA	MATTEO	22,5	21	43,5
63	GAMBACORTI- PASSERINI	MARTINO MARIA	22,35	21	43,35
64	FUMAGALLI	ANNA CHIARA	21,6	21,7	43,3
65	RIZZO	CECILIA	21,3	22	43,3
66	BEVILACQUA	VALERIO	21,45	21,7	43,15
67	CALLIONI	PAOLO	22,05	21	43,05
68	BISAGNI	NATALIA	21,3	21,7	43
69	BALBO	EMANUELE	21,45	21	42,45

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Comune di Melegnano (MI)
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo finanziario - categoria giuridica D con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare nell'area risorse finanziarie

Il Comune di Melegnano ha attivato una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165/2001 per la copertura di

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare nell'Area Risorse finanziarie.

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Melegnano - www.comune.melegnano.mi.it, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente - Sezione «Bandi di concorso».

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per il 22 luglio 2020.

Il vice segretario generale
Lorenzo Bussoletti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura dell'incarico quinquennale di dirigente farmacista - direttore della struttura complessa «u.o.c. servizio farmaceutico territoriale» - disciplina farmaceutica territoriale

In esecuzione della deliberazione n. 424 del 8 giugno 2020, adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale

- Dirigente Farmacista - Direttore della Struttura Complessa «Servizio Farmaceutico Territoriale»

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Farmacista

Disciplina: Farmaceutica Territoriale

Incarico dirigenziale: Direttore Struttura Complessa.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., e dalle disposizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici e relativa ammissione è effettuata dalla Commissione appositamente nominata.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

STRUTTURA COMPLESSA: «SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE»

PROFILO OGGETTIVO AZIENDA

L'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS Bergamo) è stata costituita, con decorrenza 1° gennaio 2016, con d.g.r. n. X/4467 del 10 dicembre 2015 e, a norma dell'art. 6 della l.r. n. 33/2009, è un'Agenzia con personalità giuridica pubblica, dotata di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica. Inserita nel contesto del Sistema Sociosanitario Regionale della Lombardia, garantisce la tutela della salute dei propri cittadini sia in forma individuale che collettiva con l'intento di formulare ed attuare una programmazione attenta ai bisogni delle persone. Il territorio di competenza dell'ATS Bergamo coincide con quello della provincia di Bergamo, per estensione la quarta provincia della Lombardia, e si estende su un'area di 2.722,86 kmq, di cui il 64% costituito da rilievi montuosi, con difficoltà di comunicazione a causa della configurazione orografica. La popolazione residente in provincia di Bergamo al 1 gennaio 2016 risultava essere pari a 1.108.298 (dati ISTAT), allocata su 242 Comuni.

L'organizzazione complessiva dell'ATS Bergamo è reperibile sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.ats-bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=16861&idArea=16864&idCat=19023&ID=17434&TipoElemento=categoria>.

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Organizzativa Complessa Servizio Farmaceutico Territoriale (SFT), in staff alla Direzione Sanitaria, dotata di autonomia tecnico funzionale, ha un ruolo trasversale rispetto ai Dipartimenti dell'ATS e opera con gli ex-Distretti per la parte relativa all'assistenza farmaceutica territoriale. L'ATS, a cui è demandato il governo del percorso di presa in carico della persona, per il tramite del Servizio Farmaceutico garantisce uniformità metodologica e prestazionale a fronte di una complessità della rete d'offerta erogativa esistente per l'assistenza farmaceutica, protesica ed integrativa. Il nuovo assetto organizzativo permette di rispondere in modo integrato ed omogeneo ai bisogni del paziente, garantendo nel contempo la razionalizzazione, l'efficientamento della spesa sanitaria regionale, il costante monitoraggio e la rivalutazione delle specifiche modalità erogative. Attraverso l'attività di vigilanza e di verifica del corretto svolgimento delle attività delle farmacie convenzionate, parafarmacie e distributori/depositari, RSA/RSD/Hospice si fa garante verso i cittadini del mantenimento di *standard* qualitativi. Non da ultimo è attivo nel divulgare una corretta informazione sui farmaci ad operatori e cittadini, ed essere attento ai segnali di farmacovigilanza dal territorio. La competenza tecnica richiesta si affianca così alle responsabilità gestionali di

attività che vanno ad impattare in modo consistente sul budget dell'ATS:

- spesa farmaceutica convenzionata
- distribuzione diretta in nome e per conto
- controllo File F
- protesica e Integrativa
- dietetica.

PRINCIPALI FUNZIONI E ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

La struttura complessa Servizio Farmaceutico Territoriale è stata istituita con deliberazione n. 401/2011, riconoscendo la notevole articolazione delle problematiche riferibili al settore farmaceutico presenti sul territorio provinciale, in considerazione della diversità degli interlocutori naturali rappresentati dai titolari delle 280 farmacie convenzionate, dalle parafarmacie e punti vendita GDO, dai distributori/depositari all'ingrosso di medicinali per uso umano, dai circa 1000 tra MAP/CA e PdF, da tutte le Strutture di Ricovero e Cura pubbliche e Private Accreditate, dalle RSA e RSD. Tra i principali compiti:

- Governo e monitoraggio della spesa e dell'appropriatezza in materia di farmaceutica, dietetica e protesica, anche in collaborazione con LISPA, dipartimento Cure Primarie, ASST, RSA/RSD, Hospice;
- Controllo e vigilanza autorizzativa ed ispettiva su farmacie, farmacie *on-line*, parafarmacie, grossisti, depositi, strutture sanitarie sociosanitarie, ortopedie sanitarie, audioprotesiche ed ottici accreditati, anche in raccordo con NAS e GDF;
- Gestione delle convenzioni, attività istruttoria amministrativa in materia di protesica, dietetica, integrativa e farmaceutica convenzionata e non, anche nei casi di sistema misto (DPC, progetto celiachia...);
- Controllo e vigilanza sulla corretta applicazione della convenzione nazionale e regionale vigente per le farmacie aperte al pubblico e in ottica di sviluppo di trasformazione della farmacia in farmacia dei servizi;
- Farmacovigilanza e dispositivo vigilanza con gestione delle segnalazioni di reazioni avverse da farmaci (ADR), stesura e partecipazione allo sviluppo di progetti di farmacovigilanza attiva, informazione farmacovigilanza e dispositivo vigilanza;
- Sviluppo di tematiche di interesse farmacologico rivolta a Medici e Farmacisti per il migliore impiego dei diversi prodotti, sia in termini di appropriatezza che di controllo della spesa;
- Sperimentazione sul campo dei farmaci attraverso la partecipazione al Comitato di Bioetica e partecipando a studi in qualità di Sperimentatore;
- Ha la responsabilità della verifica del corretto debito informativo verso la Regione;
- Partecipa al processo di budget per quanto attiene alla definizione e all'attribuzione dei prodotti farmaceutici da impiegarsi in relazione agli obiettivi fissati;
- Coordina l'attività della Commissione Farmaceutica Aziendale che svolge controlli tecnici sulle ricette;
- È responsabile del Progetto Distribuzione per conto dei Farmaci A-PHT, di cui ATS Bergamo risulta Capofila per Regione Lombardia;
- Collabora con il gruppo di lavoro provinciale delle malattie rare, al fine di facilitare il percorso del paziente e l'accesso alle cure.

Tramite l'Ufficio di Farmacontabilità si occupa di:

- Gestione amministrativa di ricezione/controllo mensile delle ricette SSN, delle ricette DPC, moduli *WebCare* con relativo invio di flussi informativi e attività liquidatoria mensile delle distinte contabili delle farmacie;
- Verifica attività progetto CRS-SISS - Farmacia dei Servizi e gestione progetto «Celiachia@rl per Farmacie, negozi e punti vendita GDO»;
- Approvvigionamento farmaci in DPC per tutte le ATS di Regione Lombardia attraverso sistema NECA e attività dell'Osservatorio Acquisti, AVCP, Gestione Depositi e Inventari fisici e rendicontazione come attività di Agenti Contabili per la DPC;
- Attività di controllo e di richiesta rimborso assistiti fuori Regione per assistenza integrativa e predisposizione ricette STP per richiesta di rimborso Prefettura.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Attraverso l'Ufficio di Protesica, si occupa di:

- Controllo dei requisiti organizzativi/strutturali autocertificati dei Centri di prescrizione e del Centro per la prescrizione di ausili per minori con gravi disabilità;
- Monitoraggio del volume di attività delle prescrizioni (spesa) e relativa gestione degli elenchi, compreso il monitoraggio prescrizioni *on-line* vs. prescrizioni cartacee e attribuzione credenziali estese per la prescrizione di dispositivi protesici;
- Verifica delle prestazioni erogate e aderenza ai protocolli, procedure, linee guida, Percorsi Diagnostico Terapeutici e Assistenziali (PDTA) condivisi;
- Controllo delle convenzioni delle strutture sanitarie e delle aziende fornitrici di protesi per la presenza del tecnico presso le sedi della struttura sanitaria e monitoraggio e controllo dell'appropriatezza erogativa (fornitore);
- Accredimento e controllo requisiti dei fornitori, Elenco 1 del Nomenclatore Tariffario (d.m. 332/99) e gestione dei relativi elenchi;
- Partecipazione attività Commissione Extra Tariffario (ET) e individuazione criteri generali per il ricevimento e la trattazione delle richieste;
- Azioni per External Auditing sui processi di Assistenza Protesica in capo alle ASST.

La **Struttura Complessa svolge le attività in premessa anche attraverso** le seguenti articolazioni organizzative:

- **UOS Servizio di Farmacoeconomia**
- **UOS Servizio di Vigilanza Farmaceutica**

L'**UOS Servizio di Farmacoeconomia** nello specifico esplica, tra le altre, le seguenti funzioni:

- Collabora con le ASST e le Strutture Private Accreditate attraverso il tavolo Tecnico Provinciale della farmaceutica per il governo della spesa e la promozione della continuità assistenziale e prescrittiva ospedale - Territorio;
- Sviluppa, in accordo con il Dipartimento Cure Primarie, progetti, azioni, linee di indirizzo per i Medici prescrittori al fine di razionalizzare i consumi dei farmaci e cura l'informazione attraverso uno strutturato sistema informativo e fornisce supporto per le corrette indicazioni sulle modalità prescrittive dei medicinali;
- Promuove, in accordo con il Dipartimento Cure Primarie, sul territorio la prescrizione dei farmaci equivalenti e biosimilari tra gli operatori sanitari (medici e farmacisti);
- Aggiorna in tempo reale il Prontuario Sintetico per principio attivo dei farmaci equivalenti il Lista di trasparenza ministeriale messo a disposizione di tutti i prescrittori;
- Cura la gestione delle Schede di Diagnosi e Piano Terapeutico per la prescrizione di farmaci previsti da AIFA provenienti da tutte le Strutture Pubbliche e Private Accreditate a contratto attraverso il continuo aggiornamento informatico dedicato, svolgendo attività di controllo e archiviazione di tutti i Piani Terapeutici e conducendo verifiche attraverso l'incrocio con le prescrizione SSN territoriali;
- Svolge attività ispettiva relativamente al File F presso le Strutture Pubbliche e Private Accreditate;
- Organizza corsi ed iniziative informative per la corretta applicazione delle norme relative a Note AIFA, Piani Terapeutici, decreti e circolari ministeriali e regionali.

L'**UOS Servizio di Vigilanza Farmaceutica** cui fanno capo le seguenti principali funzioni:

- Autorizzazione e revoca, apertura e trasferimento locali Farmacie, Grossisti, Parafarmacie, Dispensari;
- Concessione titolarità farmacie e autorizzazione trasferimento titolarità Farmacie;
- Attività amministrativa/autorizzativa per gestione provvisoria delle Farmacie, direzione tecnica di Grossista, indennità di residenza delle Farmacie rurali;
- Attività amministrativa per la gestione e corretta comunicazione delle roveche dei medicinali e la gestione delle carenze dei medicinali sul territorio,
- Autorizzazione alla vendita on line dei farmaci,
- Vigilanza ordinaria e straordinaria a Farmacie, Parafarmacie, Distributori all'ingrosso di farmaci, mediante visite ispettive in collaborazione con l'Ordine dei Farmacisti e il DIPS;

- Ispezioni presso RSA/RSD/Hospice;
- Validazione Registri Stupefacenti delle farmacie aperte al pubblico

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore della Struttura Complessa «Servizio Farmaceutico Territoriale» deve:

- Possedere documentata esperienza nell'ambito della farmaceutica territoriale;
- Possedere capacità di organizzare e dirigere i collaboratori nell'intraprendere azioni efficaci per fronteggiare situazioni di emergenza sanitarie, per quanto di competenza;
- Possedere capacità nell'ambito dei principi essenziali del governo clinico per il miglioramento continuo dell'attività di assistenza e dei livelli di sicurezza e di gestione del rischio nonché per l'appropriato utilizzo, gestionale e clinico, dei farmaci e dispositivi medici;
- Possedere padronanza degli strumenti per l'appropriata gestione delle risorse da parte dei MMG, PLS e di Continuità Assistenziale;
- Possedere capacità di sviluppare processi di integrazione tra il Servizio Farmaceutico Territoriale e i vari dipartimenti e UOC dell'Agenzia;

Il Direttore deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. Il Direttore, inoltre, deve:

- Possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Agenzia nel suo complesso;
- Conoscere il Piano di Organizzazione Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento,
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali all'Agenzia;
- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane: deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative, deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- Deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti, deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- Deve soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo sugli esiti di controlli verso Regione;
- Soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo di competenza;
- Gestire e coordinare le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- Gestire e coordinare gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- Programmare ed organizzare managerialmente le risorse assegnate;
- Affrontare le criticità in un'ottica di problem solving.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e) diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- f) iscrizione al relativo Albo Professionale ovvero l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g) anzianità di servizio:
- di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente,
 - ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina a concorso (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997; si richiama anche quanto disposto dal decreto 23 marzo 2000, n. 184 circa la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale dagli specialisti ambulatoriali convenzionati e già inquadrati nel primo livello dirigenziale ai sensi dell'art. 34 della legge 27 dicembre 1997, n. 449), le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii;
- h) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;
- i) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lett. d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/1997 e dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza il possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/1997, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in **quiescenza** (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione

e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'ATS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come segue:

- direttamente all'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo - Via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00);
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Ufficio protocollo entro 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo,
- mediante invio (entro il termine perentorio fissato sulla Gazzetta Ufficiale) della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se verso PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, **devono essere allegati esclusivamente in un unico file formato PDF**.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e la selezione alla quale si intende partecipare, nel caso di specie: *Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «Servizio Farmaceutico Territoriale».*

L'ATS non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni di dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi di qualsiasi natura non imputabili a questa ATS.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo all'Agenzia, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di un solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Agenzia e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. n. 33/13 e nel d.l. n. 158/12, convertito con modificazioni nella l. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 dovranno fare riferimento:

- a. alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di puntuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 per la dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- dall'art. 47 del d.p.r. 445/2000 per la dichiarazione sostitutiva di notorietà.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della l. n. 183/11 i certificati rilasciati dalla pubblica amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegate, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione, specificatamente elencate e numerate, sono conformi agli originali in suo possesso.

Per quanto riguarda la valutazione di pubblicazioni e aggiornamento, saranno considerate **esclusivamente** i lavori editi nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del bando e le iniziative di formazione valutate ECM, sempre degli ultimi dieci anni.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, l'anno, la sede;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

Ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, «*Avviso Struttura Complessa Servizio Farmaceutico Territoriale*», tramite:

- conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolini n. 4 Bergamo;

ovvero

- conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo s.p.a.

Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa Dirigenti Farmacisti nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai Ruoli Regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttori di Struttura Complessa appartenente a Regione diversa dalla Lombardia.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggi nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a) *curriculum* punteggio max. 40 punti
- b) colloquio punteggio max. 60 punti

con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Nel giudizio sul *curriculum*, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

È necessario che i candidati abbiano conoscenza della normativa relativa all'anticorruzione (legge 190/2012).

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Agenzia informa che, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, **non procederà all'utilizzo della terna iniziale.**

6. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione dedicata a «concorsi e avvisi» con un preavviso minimo di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dello stesso. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge; l'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

7. OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Area Risorse Umane dell'ATS di Bergamo - Via Gallicioli, 4 Bergamo - alle ore 10.00 del primo giovedì non festivo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni giovedì successivo non festivo, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

8. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'Agenzia pubblicherà sul sito aziendale www.ats-bg.it nel rispetto della normativa sulla privacy:

- i profili professionali, trasmessi dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto di selezione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione di sintesi della Commissione di esperti.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 7 (sette) giorni dalla pubblicazione sul sito internet dell'agenzia sopra citato.

9. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati dall'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito aziendale sopra citato.

Il candidato individuato quale assegnatario dell'incarico sarà assunto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art.15-ater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, quale dirigente Farmacista - disciplina: Farmaceutica Territoriale.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale di Direttore di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali nazionali ed aziendali vigenti.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ATS di Bergamo.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del d.p.r. n. 484/97 nel primo corso utile entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto alle valutazioni previste dalle disposizioni contrattuali vigenti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 - comma 5 - del d.lgs. 502/92 e s.m.i..

L'incarico è revocato in caso di: - inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale; - mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; - responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei CC.CC.NN.LL. vigenti.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'ATS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

**11. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI
DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Agenzia è il seguente soggetto:

DPO	3CIMETECHONLOGY SRL
Via/Piazza	Via Belvedere,10
CAP	40121
Comune	Bologna
Email e PEC	dpo@wildside.legal avv.latorre@ordineavvocatibopec.it
Nominativo del DPO	Cathy La Torre

Il termine massimo di conclusione delle procedure è stabilito in sei mesi a decorrere dalla data del colloquio, in analogia con quanto previsto dall'art. 10 del d.p.r. 483/1997. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

La procedura si intende conclusa con atto formale adottato dal Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi - Via F. Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - tel. 035/385156.

Bergamo,

Il direttore generale
Massimo Giupponi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Sandra di Simone

Fac-simile domanda esemplificativa e non esaustiva che dovrà contenere tutti gli elementi indicati al punto n. 2 del presente avviso e tutti gli altri dati che il candidato riterrà opportuno indicare.

Spett.le
 Agenzia della Tutela della Salute di Bergamo
 Via Galliccioli n. 4
 24121 BERGAMO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____
 Via _____ cap _____ tel _____

CHIEDE

di poter partecipare avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445;

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a
- di appartenere alla Unione europea, cittadino di _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- di avere (o non avere) assolto gli obblighi militari;
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
- di aver prestato servizio presso _____
- nel profilo di _____
- dal (gg/mm/anno) dal _____ al _____;
- **cessazione dal servizio** _____;
- di aver conseguito il diploma di laurea in _____
- in data _____ Presso l'Università di _____
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli o abilitazioni _____
- _____
- di essere iscritto all'albo _____ dal _____ n _____
- di avere una anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque maturati nella disciplina di _____
 _____ o in disciplina equipollente di _____ e specializzazione nella disciplina di _____
 _____ o in una disciplina equipollente di _____
 ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina _____
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso;

- di eleggere il seguente domicilio per eventuali altre comunicazioni relative alla procedura concorsuale

Poiché chi invia la domanda con PEC ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale viene effettuata con lo stesso mezzo, si prega di scrivere l'indirizzo di posta elettronica in maniera chiara e leggibile. L'Ufficio declina ogni responsabilità in caso di indirizzo non decifrabili e/o errati.

PEC: _____

Data _____

Firma per esteso e leggibile _____

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai soli fini del presente procedimento .

Data _____

Firma per esteso e leggibile _____

Allegare fotocopia fronte retro di valido documento di identità

_____ • _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome)(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

In _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico disciplina _____
- Direttore della Struttura Complessa _____ sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma non necessita di autenticazione:

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome)(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____) _____ (prov.)
(comune di residenza)

In _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____

(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici serviziIo sottoscritto/a _____
(cognome)(nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____) (prov.)
(comune di residenza)In _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____

(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

Si richiamano di seguito:**Art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;b) residenza;c) cittadinanza;d) godimento dei diritti civili e politici;e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;f) stato di famiglia;g) esistenza in vita;h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;l) appartenenza a ordini professionali;m) titolo di studio, esami sostenuti;n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;r) stato di disoccupazione;s) qualità di pensionato e categoria di pensione;t) qualità di studente;u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;cc) qualità di vivente a carico;dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 del DPR 28.12.2000 n. 445

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano**Comunicazione di sorteggio dei componenti titolari e supplenti in seno alle commissioni esaminatrici di vari concorsi pubblici di ATS Milano, per incarichi di direzione di struttura complessa**

Considerato che a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 non è stato possibile effettuare nei termini previsti dai bandi di concorso sotto evidenziati le operazioni di sorteggio di cui al punto 4) delle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a Dirigenti Sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92», approvate con d.g.r. del 2 agosto 2013 - X/553», questa Agenzia rende noto che le suddette operazioni di sorteggio, dei componenti (titolari e supplenti), si terranno il quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia serie Avvisi e Concorsi, a partire dalle ore 10,30, presso la Stanza n. 216 - Il Piano - della Sede ATS di Milano - C.so Italia n. 19 - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente. In caso di indisponibilità della Commissione preposta al sorteggio o dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso:

1) AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 5 DEL CCNL DELL'AREA DELLA SANITÀ DEL 19 DICEMBRE 2019 - TRIENNIO 2016-2018, DI N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA «UOC ACCREDITAMENTO STRUTTURE SOCIOSANITARIE».

(bando pubblicato sul BURL n. 12 del 18 marzo 2020 e per estratto in GAZZETTA UFFICIALE della Repubblica Italiana n. 23 del 20 marzo 2020)

2) AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 5, DEL CCNL DELL'AREA SANITÀ DEL 19 DICEMBRE 2019 - TRIENNIO 2016-2018, DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA «UOC DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA».

(bando pubblicato sul BURL n. 11 dell'11 marzo 2020 e per estratto in GAZZETTA UFFICIALE della Repubblica Italiana n. 21 del 13 marzo 2020)

3) AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 5, DEL CCNL DELL'AREA SANITÀ DEL 19 DICEMBRE 2019 - TRIENNIO 2016-2018, DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA «UOC DISTRETTO NORD MILANO».

(bando pubblicato sul BURL n. 11 dell'11 marzo 2020 e per estratto in GAZZETTA UFFICIALE della Repubblica Italiana n. 21 del 13 marzo 2020)

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Visto il direttore amministrativo
Giuseppe Micale

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area funzionale: area della medicina diagnostica e dei servizi - ruolo: sanitario - profilo professionale: medici - posizione funzionale: dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale n. 673 del 21 novembre 2019 e n. 337 del 17 giugno 2020 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai ddpprr n. 483 e n. 484 del 10 dicembre 1997, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo unico ed indeterminato del posto in oggetto.

Scadenza ore 12.00 del

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla l. n. 127 del 15 maggio 1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 articolo 7, punto 1-.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni; di ammettere al concorso, anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina, stabilendo per questi ultimi candidati la formulazione di una separata graduatoria specificando che il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando» (commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018);
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal d.m. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del d.lgs. 28 luglio 2000 n. 254);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrisponden-

te Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97); oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97); oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del d.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio

- è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (legge 68/99 ed art. 5 d.p.r. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione dal relativo beneficio**;
 8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1;
 9. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità;
 10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso per 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione», tramite:
 - c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo - Filiale di Milano - Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano - IBAN: IT21 0303 6909 45410000 0046 010.

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del d.p.r. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

• a mano.

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO - piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra - entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00;

• raccomandata con avviso di ricevimento A.R. (fa fede la data del timbro postale):

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: «*domanda ammissione al concorso Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione*»;

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 7 giorni dalla data di scadenza del bando anche se spedite in tempo utile.

• PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it.

La trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopraddetto dovrà avere come oggetto: «*domanda di ammissione al concorso - dirigente medico disciplina di anestesia e rianimazione*».

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera A del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso

di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini del concorso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini della selezione saranno considerate irricevibili.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato come da schema allegato. Le dichiarazioni contenute nel *curriculum*, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, dovranno essere debitamente autocertificate.

I beneficiari della l. 5 febbraio 1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titolo alla riserva del posto deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato d.p.r. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali,

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 d.p.r. 483/97).

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO www.asst-pini-cto.it.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata dovrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

Per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Decorso il termine di 60 giorni l'Azienda avvierà al macero la documentazione presentata.

ART. 6 AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, al posto della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

La «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» può avvenire solo per i casi indicati nell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.) che può essere sostituita solo dalla «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente e la sua sede, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive modifi-

che ed integrazioni, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20

Il sorteggio di uno dei componenti della commissione esaminatrice è pubblico e viene effettuato da apposita commissione nominata con atto deliberativo aziendale in attuazione del d.p.r. 483/97 e avrà luogo presso l'UOC Organizzazione Risorse Umane - dell'ASST Pini-CTO, Piazza Cardinal Ferrari, 1, alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del d.p.r. 483/97.

La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione.

I restanti due componenti verranno nominati, secondo quanto previsto dal dall'articolo 25 del d.p.r. 483/97.

**ART. 8 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI
AMMESSI AL CONCORSO**

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della selezione** e solo attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Bandi di Concorso. In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

La mancata partecipazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

ART. 9 PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

La Commissione Esaminatrice, come sopra designata, sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

PROVA SCRITTA: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica e alla successiva prova orale è subordinata al conseguimento dei punteggi minimi previsti, (ai sensi del d.p.r. 483/97).

**ART. 10 GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI
AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice e sarà approvata dal Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, sulla scorta dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego e dall'esito delle prove.

La graduatoria è pubblicata sul BURL ed è efficace dalla data della sua approvazione da parte dell'Azienda, è utilizzabile per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino.

La graduatoria, entro il citato termine di validità, e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento

di incarichi temporanei ovvero a tempo unico ed indeterminato che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

ART. 11 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI, NOMINA E DECADENZA

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 - disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

L'ASST si riserva ogni facoltà di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di concorso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Organizzazione Risorse Umane - ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02/58296531, da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Milano,

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente ingegnere, da assegnare alla u.o.c. tecnico patrimoniale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 668 del 17 giugno 2020 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Ingegnere, da assegnare alla UOC Tecnico Patrimoniale.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA

ore 16.00 del

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

oppure

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

- c) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiarò condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- d) Diploma di laurea conseguito secondo il vigente ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Gestionale, ovvero laurea magistrale o specialistica in una delle seguenti classi: LM-23 (Ingegneria civile), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (Ingegneria della sicurezza) e LM-31 (Ingegneria gestionale) e se conseguita all'estero, deve essere riconosciuta equipollente dal competente Ministero italiano;
- e) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
- f) Iscrizione al relativo Albo professionale;
- g) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche

funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni. L'ammissione al concorso è altresì consentita ai candidati in possesso di anzianità di durata quinquennale maturata nella suddetta professionalità, relativa al concorso specifico, espletando incarichi conferiti ex art. 15 septies/octies del d.lgs. 502/1992.

Ai sensi dell'art. 26 d.lgs. 165/01 l'ammissione è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, Società o Istituti di Ricerca, aventi contenuto analogo alle attività ad oggetto del presente bando. In particolare il candidato, nella domanda on-line, dovrà dichiarare quanto segue:

- per i rapporti libero professionali o attività coordinate e continuative presso Pubbliche Amministrazioni: **le attività svolte, il profilo, la descrizione e la durata delle stesse, il regime orario e l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione;**
- per l'attività svolta presso studi professionali, società o Enti di ricerca: **la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore ecc.), le prestazioni effettivamente svolte, il regime orario, la durata e l'esatta denominazione e indirizzo degli studi professionali privati, Società o Istituti di Ricerca.**

Il titolo di studio di cui alla lettera d), se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «*Contributo concorso*», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN **IT57 W 03111 01603 0000 0000 9130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **clickare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **«Utente»**, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda **«Utente»** è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **«Utente»**, selezionare la voce di menù **«Concorsi»**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **clickare l'icona «Iscriviti» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**
Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.
- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il

candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**, seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda **«Anagrafica»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione **«Richiedi assistenza»** oppure attraverso il menù **«Assistenza»** presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato **«Conferma ed invio»** e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando **«Invia l'iscrizione»**. Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **«Conferma ed invio»** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *«La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%».*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 63 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 483/97, art. 65 dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 65 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it - nella sezione «Concorsi» (cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono invitati a presentarsi già muniti degli appositi DPI previsti per l'attuale emergenza COVID-19 (mascherina chirurgica e guanti) e di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva comunque di rinviare la suddetta convocazione laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19. Si invitano pertanto i candidati ammessi ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale www.assst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 64 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

- a) **PROVA SCRITTA:** relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione

di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

- b) PROVA TEORICO-PRATICA:** esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- c) PROVA ORALE:** colloquio nelle materie della prova scritta, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIA DI MERITO

Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione «concorsi» (cliccare su «Selezione una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Selezione una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale nota ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare la documentazione utile all'assunzione entro il termine previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza SPTA del SSN.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal suddetto CCNL oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo sindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo sindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF - settore Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 - 2033 - 2802 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Selezione una categoria» selezionare la voce «concorsi».

Il direttore generale
Alessandro Visconti

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina neurologia****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 285 del 17 giugno 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

- n. 1 incarico, nel profilo di Dirigente Medico (Ruolo Sanitario) - disciplina Neurologia.

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
Ai sensi all'art. 1 - comma 547 - della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come successivamente modificato dalla legge n. 60 del 25 giugno 2019, la partecipazione alla presente procedura è consentita ai medici iscritti al penultimo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita (si tratta infatti di Scuola di Specializzazione di durata quinquennale, come richiesto dal succitato comma 547).
- Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente

bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Neurologia*», tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «**Anagrafica**» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**». **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiacchi (BS) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto il martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA vertente:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) <i>curriculum</i> formativo e professionale	punti 4

- b) 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritte e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica** (qualora risultati superata la prova scritta) **e prova orale** (qualora risultati superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritte, pratiche ed orali saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018

n. 145 come successivamente modificato ed integrato dalla legge n. 60 del 25 giugno 2019, entrata in vigore il 2.7.u.s., quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato dalla l. 60/2019) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

Le graduatorie rimarranno valide per un triennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e punto 13.11 della d.g.r. di Regione Lombardia n. XI/1046 del 17 dicembre 2018 «Regole di sistema per l'anno 2019»).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione «Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio online») della deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Firmato digitalmente dal direttore generale
Mauro Borelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di ortopedia e traumatologia

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 455 del 28 maggio 2020 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di

- n. 1 posto di: Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Ortopedia e Traumatologia
 Ruolo: Sanitario
 Profilo professionale: Medici

Area: Chirurgica e delle Specialità chirurgiche

Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013. A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	<p>L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ed in particolare il presidio ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia si caratterizza per una vocazione diagnostico - terapeutica: la gestione dell'Emergenza - Urgenza e la cura della Patologia Oncologica.</p> <p>La presenza di tutte le discipline specialistiche, mediche e chirurgiche, presso il presidio ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia e l'assenza delle stesse nelle strutture sanitarie limitrofe, determina una convergenza della grande maggioranza delle urgenze territoriali e talora extra-territoriali presso il suddetto presidio. È fondamentale quindi il ruolo che il reparto di ortopedia svolge, in sinergia con le altre Unità Operative dell'Azienda, nella cura delle patologie d'interesse ortopedico e nella «gestione» dell'emergenza: in particolare il presidio ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia è riferimento della rete provinciale del pronto soccorso, siamo sede di DEA di secondo livello, oltre che riferimento aziendale (presidio di Cantù - Mariano Comense e Menaggio) secondo il modello Hub & Spoke, per quanto riguarda il trauma maggiore.</p> <p>L'Unità Operativa Complessa di Ortopedia e Traumatologia afferisce al Dipartimento Gestionale di Chirurgia che comprende altresì le seguenti Unità Operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neurochirurgia - Oculistica - Otorinolaringoiatria - Urologia - Ostetricia e Ginecologia - Chirurgia Maxillo Facciale - Chirurgia Generale del presidio ospedaliero di Como - Chirurgia Generale del presidio ospedaliero di Cantù - Chirurgia Vascolare - Chirurgia Toracica d'Urgenza - Chirurgia Senologica - Chirurgia Plastica e Ricostruttiva - Ortopedia di Menaggio - Ortopedia di Cantù - Chirurgia Generale di Menaggio. <p>La rete della ASST Lariana, per la sua peculiare offerta, consente di personalizzare ai pazienti il trattamento specifico.</p>

	Categoria	Descrizione
Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	Esperienza nell'uso delle tecniche di gestione delle risorse umane, in particolare nel programmare e coordinare l'attività del personale della struttura e nel valutare le performance relativamente a competenze professionali e risultati conseguiti. Attitudine ad uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e alla crescita professionale di tutti i collaboratori, in particolare assicurando il tutoraggio nell'attività chirurgica ai componenti dell'équipe, al fine di garantire a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze nella materia.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	Adeguate capacità per la risoluzione positiva dei conflitti all'interno del team e di promozione della collaborazione fra le differenti professionalità presenti. Esperienza nella realizzazione di progettualità trasversali all'azienda con particolare riferimento alla capacità di promuovere interazioni tra i professionisti specialisti della materia, operanti negli altri presidi della ASST Lariana.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	Attitudine all'introduzione all'implementazione di modelli organizzativi e professionali innovativi, incluso l'utilizzo di nuove tecniche operatorie ed assistenziali, per il miglioramento continuo della qualità delle cure e dell'assistenza.
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	Promuovere l'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale. Promuovere tutti gli aspetti legati alla gestione del rischio, sicurezza dei pazienti e prevenzione degli eventi avversi. Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	Documentata esperienza come primo operatore, nella chirurgia traumatologica muscoloscheletrica, con particolare riguardo delle fratture articolari (anca, caviglia, ginocchio, gomito, spalla) e nel trattamento di postumi di traumi quali pseudoartrosi e vizi di consolidazione. Documentata esperienza come primo operatore, nella chirurgia protesica di primo impianto e revisione articolare (anca, ginocchio, spalla). Esperienza gestionale ed organizzativa acquisita in ruoli di responsabilità. Esperienza nella gestione dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali in particolare del paziente anziano con frattura di femore, con modalità operative condivise con le altre strutture aziendali e con i professionisti operanti sul territorio. Esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura, in modo coerente con le risorse umane strumentali, finanziarie disponibili e nella valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative. Esperienza nella gestione di modelli di assistenza a rete integrata secondo il modello hub and spoke. Attitudine alla promozione di un clima collaborativo tra tutte le figure professionali dell'Unità Operativa, con dimostrata competenza nel lavoro in team e nello sviluppo di modelli basati sulle attività multiprofessionali e multidisciplinari. Esperienza nell'applicazione dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e infettivologico in ambito ortopedico, per il monitoraggio degli eventi avversi e per la valutazione degli esiti. Integrazione e condivisione nell'ambito delle Maxi Emergenze, come nell'attività gestionale della «pandemia da COVID 19», con tutte le altre figure professionali che compongono il Dipartimento di Chirurgia. Esperienza nell'applicazione di strumenti informatici a supporto della sicurezza in sala operatoria e della continuità nella gestione del paziente, con esperienza nell'utilizzo di banche dati per il monitoraggio dei risultati. Esperienza di buone prassi di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, di monitoraggio degli eventi avversi, con applicazione di modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio per gli utenti e gli operatori. Garantire la collaborazione trasversale con tutte le unità operative omologhe e con tutte le Strutture Aziendali.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.	

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

**REQUISITI GENERALI
DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**REQUISITI SPECIFICI
DI AMMISSIONE**

- 1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);
- 3) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- 4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC-PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.assst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da**

parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

- a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation));
- k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità;**
- un **curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando**, datato e firmato;
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive. Tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;
- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- quietanza dell'effettuato versamento del contributo spese di € 10,00, non rimborsabili, per la partecipazione all'avviso pubblico di selezione, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando nella causale cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento;
- direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
- bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis,

d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- A) 40 punti per il curriculum
- B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle presenze idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda o con nota PEC all'indirizzo PEC o CEC-PAC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curriculum dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informa-

zioni di cui al precedente capoverso «Pubblicazione sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente CCNL.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 031 5854726 - nei seguenti orari:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 18 giugno 2020

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

_____ • _____

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA
Via Ravona n. 20
22042 - SAN FERMO DELLA BATTAGLIA (CO) -**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. di _____)

il _____ **e residente in** _____

_____ (prov. di _____) **C.A.P.** _____

Via _____ **n.** _____ **Tel.** _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale

di n. ____ post __ di Direttore dell'Unità Operativa di _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE _____
 di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
 titolare del diritto / permesso di _____
 titolare dello status di rifugiato
 titolare dello status di protezione sussidiaria
2. per i cittadini italiani:
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
 per i cittadini degli altri Paesi:
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
 ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____
3. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 di avere subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
 presso il Tribunale di _____
4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:
 in _____
 conseguito presso _____ il _____
 in _____
 conseguito presso _____ il _____
5. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
 conseguito presso _____ il _____
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
 conseguito presso _____ il _____
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
 conseguito presso _____ il _____
6. di essere iscritto/a all'ordine _____ di _____ al n. _____

7. di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa
8. di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
9. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso
10. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
11. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation). In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:

via/piazza _____ n. ____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. di _____)

PEC o CEC – PAC (intestata al sottoscritto) _____

Il/la sottoscritto/a avendo indicato l'indirizzo di PEC o CEC – PAC accetta che lo stesso diventi il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (prov. di _____)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della Laurea in
 conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....
 n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

- 1) Disciplina:
 conseguito in data.....presso l'Università di.....
 ai sensi del DLgs 257/1991 DLgs 368/1999 durata anni
- 2) Disciplina:
 conseguito in data.....presso l'Università di.....
 ai sensi del DLgs 257/1991 DLgs 368/1999 durata anni

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo professionale **disciplina**

dal al (indicare giorno/mese/anno)

dal al (indicare giorno/mese/anno)

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal al (indicare giorno/mese/anno)
per motivi

dal al (indicare giorno/mese/anno)
per motivi

causa risoluzione rapporto

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

nella branca di

dal al(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale):

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o causa di risoluzione

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Soggiorni di studio/addestramento:

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di incarico.....

dalal

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso.....nell'ambito del

Corso di

insegnamentoa.a.

ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -
- 6 -
- 7 -
- 8 -
- 9 -
- 10 -

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -
- 6 -
- 7 -
- 8 -
- 9 -
- 10 -

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di
n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente
medico - disciplina: chirurgia generale****ART. 1 PREMESSA**

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

- Profilo professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Chirurgia Generale.

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**3.1 Requisiti Specifici**

Gli aspiranti devono possedere:

- LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA;
- ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, l'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3.2 Requisiti Generali

Gli aspiranti devono possedere:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

c) Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).

d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica).

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale)

perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «*Utente*», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «*Utente*» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «*Utente*», selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «*Anagrafica*», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «*Compila*» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «*Salva*»;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «*Conferma ed invio*».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 10,00 effettuato mediante:
 - c/c postale - n. 10292225 oppure con Bonifico bancario;
 - codice IBAN IT03 A 05696 22900 00000777X57 - Banca Popolare di Sondrio.

N.B.: NEL MODULO DI VERSAMENTO DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE «*Concorso Dirigente Medico Chirurgia Generale - nome e cognome del candidato*» intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco - Servizio Tesoreria».

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «*aggiungi allegato*», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «*Conferma ed invio*». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «*STAMPA DOMANDA*».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «*Allega la domanda firmata*».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «*Invia l'iscrizione*» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «*RICHIEDI ASSISTENZA*» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta:

- a. i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- b. i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura «sotto condizione» provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

- | | |
|---|--------------|
| • titoli di carriera: | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio: | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici: | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale: | max punti 4 |

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

- | | |
|------------------|--------------|
| • prova scritta: | max punti 30 |
| • prova pratica: | max punti 30 |
| • prova orale: | max punti 20 |

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- | | |
|------------------|-------|
| • prova scritta: | 21/30 |
| • prova pratica: | 21/30 |
| • prova orale: | 14/20 |

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individua-

le di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (tel. 0341.489055-422-056; mail: personale.concorsi@asst-lecco.it).

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, UOC Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

— • —

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CONCORSO PUBBLICO

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato – Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: neurologia - per la u.o.c. neurologia

In attuazione della deliberazione n. 227 del 16 giugno 2020 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione

- dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Neurologia per la UOC Neurologia presso la scrivente Azienda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.e.i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del d.g.p.r. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo Oggettivo

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, il cui assetto organizzativo è declinato nel Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) di cui alla d.g.r. XI/819/2018 e consultabile sul sito internet dell'ASST di Lodi al seguente indirizzo <https://www.asst-odi.it/l-azienda>, è inserita del territorio dell'ATS Città Metropolitana di Milano con una popolazione di riferimento di circa 230.000 abitanti ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, in quattro presidi:

- Lodi, che si connota come un presidio ad Alta e Media Intensità di cura ed è dotato di un DEA di I livello con Area Intensiva, Punto Nascita e reparti di alta specialità ad esclusione della Neurochirurgia e Cardiochirurgia;
- Codogno, che si connota come un presidio a Media e Bassa Intensità di cura, ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva e Blocco Operatorio;
- Sant'Angelo Lodigiano, che si connota come un presidio a Bassa Intensità di cura: dedicato alla post acuzie e riabilitazione; al suo interno si trova il Presidio Ospedaliero Territoriale (POT);
- Casalpusterlengo, che si connota come un presidio a Bassa Intensità di cura dedicato principalmente al trattamento dei malati oncologici grazie alla presenza del servizio di Radioterapia e dell'Hospice.

Le varie specialità sono distribuite tra i quattro stabilimenti ospedalieri aziendali ma, grazie al modello dipartimentale adottato in Azienda, tutte le Unità Operative e Servizi sono strettamente interconnessi tra loro. Presso l'ASST di Lodi è possibile eseguire prestazioni in regime di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery) o ambulatoriale (compresi BIC e MAC).

La composizione dell'assetto organizzativo dell'ASST di Lodi ricomprende inoltre le strutture distrettuali del territorio di competenza, così come individuate nell'allegato 1 della l.r. n. 23/2015, comprendenti i Consultori Familiari Pubblici di Lodi, Codogno e Sant'Angelo Lodigiano e i SERT di Lodi, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano.

L'attività clinica dell'UOC Neurologia si esplica attraverso la gestione di un reparto di degenza ordinaria, un'area Day Hospital, l'attività di consulenza in Pronto Soccorso 24/24, la diagnostica neurofisiologica e neurosonologica. Eroga servi-

zi intermedi di prestazioni per esterni ed interni di metodiche diagnostiche complesse correlate alla clinica specialistica neurologica. Nelle attività dell'UOC è compresa anche la partecipazione al collegio per la registrazione e accertamento della morte cerebrale. Nell'ambito delle malattie cerebrovascolari presso l'UOC è attuata la terapia trombolitica in acuto dell'ictus ischemico o dissecazione chirurgica di carotide occlusa, in urgenza, in stretta collaborazione con la UOC Chirurgia vascolare aziendale.

All'interno dell'UOC è presente l'UOS «Neurofisiopatologia e alta intensità» che coordina sia l'attività ambulatoriale di tipo strumentale sia la gestione del paziente neurologico nell'area multidisciplinare subintensiva.

Di seguito si riportano dati di sintesi sull'attività dell'UOC, relativi all'anno 2019:

	Lodi	Codogno	Casalpusterlengo	S. Angelo Lodigiano
n. posti letto medi	16 + 1 dh			
n. pazienti dimessi	642			
n. giornate di degenza	6025			
Degenza media	9,45			
Peso medio	1,12			
Prestazioni ambulatoriali	18598	589		773

Primi 10 DRG	N. Dimessi
014 - Emorragia intracranica o infarto cerebrale	232
524 - Ischemia cerebrale transitoria	68
011 - Neoplasie del sist. nervoso senza CC	27
467 - Altri fattori che influenzano lo stato di salute	26
035 - Altre malattie del sist. nervoso senza CC	24
243 - Afezioni mediche del dorso	22
012 - Malattie degenerative del sist. nervoso	19
029 - Stato stuporoso e coma di origine traum., coma < 1h, età >17 senza CC	19
564 - Cefalea, età > 17 anni	16
045 - Malattie neurologiche occhio	14

Profilo Soggettivo

Il candidato dovrà dimostrare/possedere:

- Comprovata esperienza nella gestione clinica dell'emergenza/urgenza della patologia neurologica anche di origine vascolare; di diagnosi di quadri neurologici complessi legati a patologie sia ad esordio acuto sia croniche in fase di riacutizzazione;
- Comprovata esperienza nella definizione terapeutica finalizzata alla stabilizzazione dei quadri neurologici acuti e/o instabili;
- Comprovata esperienza gestionale e organizzativa, finalizzata alla creazione di percorsi di rete sia per quanto attiene i centri HUB e Spoke aziendali e non, sia per quanto attiene la gestione del paziente post acuto, ivi compresa la fase territoriale;
- Conoscenza e competenza nell'applicazione degli strumenti di *Clinical Governance* finalizzati a:
 - Controllo del rischio attraverso la stesura di documenti di indirizzo clinico o organizzativo, l'analisi e la gestione degli eventi evitati e degli eventi avversi.
 - Appropriatezza clinica ed organizzativa con particolare riguardo alla presa in carico del paziente cronico, alla gestione delle liste di attesa ambulatoriali e per il ricovero ordinario, ai contesti di erogazione delle prestazioni (ambulatoriale, DH, ricovero).

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

- o Analisi gestionale e revisione dei processi conseguente alla valutazione di indicatori di processo ed esito interni o a programmi di valutazione esterna (es. Programma Nazionale Esiti, Piano controlli ATS, Network Sant'Anna di Pisa ecc.).
- Capacità di gestione delle risorse assegnate (economiche, tecnologiche e umane) e orientamento a proporre nuovi e innovativi modelli organizzativi al fine di garantire il continuo miglioramento della qualità clinico/assistenziale;
- Conoscenza della Mission e della Vision dell'ASST, al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali, nonché dell'atto organizzativo aziendale (POAS) in relazione all'articolazione complessiva e all'organizzazione dipartimentale;
- Possedere una costante e appropriata attività di formazione personale e aggiornamento anche a carattere manageriale, nonché avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche e all'attività didattica;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

- a) **Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- b) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

- a) **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- b) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997.
- Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;
- d) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;** ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. n. 484/1997, si prescindono dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 484/1997;
- e) **attestato di formazione.** Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- 9) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
- 10) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

- 11) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «Contributo spese».
- 12) **Curriculum** formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerge la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il **sorteggio dei componenti** la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso ASST Lodi - Sala Serena - P.zza Ospitale 10 - Lodi, **con inizio alle ore 10,00 il giorno 7 agosto 2020.**

In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITO DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum, di cui:
 - o 30 punti, per l'esperienza professionale;
 - o 10 punti, per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione: 1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito 2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo 3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
- alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
- alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;

c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai *curricula* ed al colloquio, nonché i relativi allegati;

d) l'atto di attribuzione dell'incarico;

e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 7.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il candidato cui verrà conferito l'incarico prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

8. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconfiribilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello Stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371/37.6449 - 2485).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet www.asst-lodi.it alla pagina Bandi e Concorsi.

Per delega del direttore generale
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del .....in data</p> <p><i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i></p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p>di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p>2) Disciplina:..... conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data.....</p>

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....

.....

.....

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

.....

.....

.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):
dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

nella branca di

dal al(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

dal al

con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di.....(prov. ...) - via , n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)
di.....(prov. ...) – via , n.
profilo/mansione/progetto

.....
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore
motivo interruzione o cause risoluzione

.....
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore
motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
.....
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....
dalal
presso.....
descrizione attività svolta.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso
di.....(prov. ...) – via , n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
nell'ambito del Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____ • _____

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio per la u.o.c. pneumologia

In attuazione della deliberazione n. 234 del 16 giugno 2020 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione

- dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio per la U.O.C. Pneumologia presso la scrivente Azienda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/5553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del d.g.p.r. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo Oggettivo

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, il cui assetto organizzativo è declinato nel Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) di cui alla d.g.r. XI/819/2018 e consultabile sul sito internet dell'ASST di Lodi al seguente indirizzo <https://www.asst-lodi.it/l-azienda>, è inserita del territorio dell'ATS Città Metropolitana di Milano con una popolazione di riferimento di circa 230.000 abitanti ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, in quattro presidi:

- Lodi, che si connota come un presidio ad Alta e Media Intensità di cura ed è dotato di un DEA di I livello con Area Intensiva, Punto Nascita e reparti di alta specialità ad esclusione della Neurochirurgia e Cardiochirurgia;
- Codogno, che si connota come un presidio a Media e Bassa Intensità di cura, ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva e Blocco Operatorio;
- Sant'Angelo Lodigiano, che si connota come un presidio a Bassa Intensità di cura: dedicato alla post acuzie e riabilitazione; al suo interno si trova il Presidio Ospedaliero Territoriale (POT);
- Casalpusterlengo, che si connota come un presidio a Bassa Intensità di cura dedicato principalmente al trattamento dei malati oncologici grazie alla presenza del servizio di Radioterapia e dell'Hospice

Le varie specialità sono distribuite tra i quattro stabilimenti ospedalieri aziendali ma, grazie al modello dipartimentale adottato in Azienda, tutte le Unità Operative e Servizi sono strettamente interconnessi tra loro. Presso l'ASST di Lodi è possibile eseguire prestazioni in regime di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery) o ambulatoriale (compresi BIC e MAC).

La composizione dell'assetto organizzativo dell'ASST di Lodi comprende inoltre le strutture distrettuali del territorio di competenza, così come individuate nell'allegato 1 della l.r. n. 23/2015, comprendenti i Consultori Familiari Pubblici di Lodi, Codogno e Sant'Angelo Lodigiano e i SERT di Lodi, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano.

L'UOC Pneumologia svolge attività di prevenzione, diagnosi e cura per i pazienti con patologie pleuropolmonari attraverso un percorso sia come ricovero in degenza ordinaria sia come attività di consulenza per tutte le U.O. della ASST anche

territoriali. Inoltre si completa il profilo assistenziale di ricovero del paziente in un'area dedicata di Terapia Intensiva di tipo respiratorio nelle gravi insufficienze respiratorie da BPCO riacutizzata e nei pazienti necessitanti rimozione extra-corporea della CO2. Fanno parte dell'UOC Pneumologia le attività ambulatoriali di Fisiopatologia respiratoria, Lung Unit, ambulatorio Tisiologico, ambulatorio della tosse, ambulatorio della polisonnografia. Coordina l'assistenza ai pazienti in ventilazione meccanica e portatori di cannula tracheostomica per disturbi respiratori nelle patologie neuromuscolari (SLA). Nell'approccio multidisciplinare del paziente pneumologico si integra con la Riabilitazione Respiratoria nel presidio di S. Angelo Lodigiano. Si coordina sul territorio con il terzo settore per l'assistenza e cura dei pazienti in ossigenoterapia domiciliare (ALOR).

L'UOC, nell'ambito del Dipartimento Medico, ha inoltre coordinato le attività clinico assistenziali dei reparti di degenza, anche subintensiva, realizzati nella fase emergenziale dell'evento epidemico da virus Sars Cov 2 che ha coinvolto l'ASST nei primi mesi del 2020.

Afferiscono alla UOC di Pneumologia le UUOOS di:

- Endoscopia toracica e diagnostica non invasiva: svolge attività di diagnostica e terapia endoscopica pneumologica effettuando indagini invasive di broncoscopia, incluse tecniche di alta specializzazione e rimozione corpi estranei, disostruzione bronchiale, trattamento fistole endobronchiali, trattamento cannule tracheostomiche. Indagini di toracoscopia in narcosi per talcaggio pleurico, lisi aderenze pleuriche, trattamento del mesotelioma. L'attività è svolta in stretta collaborazione con la TIS, l'oncologia, la chirurgia toracica e le malattie infettive. Inoltre svolge biopsie polmonari transpirietali TAC guidate ed ecoguidate nella diagnostica dei noduli polmonari.
- Terapia intensiva respiratoria: L'UOS si caratterizza per il trattamento dei pazienti acuti o cronici riacutizzati per patologie respiratorie che necessitano di ventilazione meccanica non invasiva o invasiva, con necessità di monitoraggio cardiorespiratorio continuo. In stretta collaborazione e in attività tipo «step down» con la terapia intensiva per i pazienti in svezzamento dal ventilatore meccanico prolungato, o ancora instabili, migliorando così l'utilizzo dei posti letto di area critica ed ottenendo una riduzione dei costi significativi. Nel permettere la transizione diretta dall'ospedale al domicilio o dall'UTI alla Riabilitazione respiratoria dei pazienti dipendenti dal ventilatore meccanico con percorsi che garantiscono la sicurezza del paziente, anche attraverso attività educazionali, realizzando una rete ospedale-territorio per le patologie respiratorie. La struttura semplice è impegnata pertanto a supportare la struttura complessa di Pneumologia nel raggiungimento degli obiettivi di Budget a essa assegnata.
- Servizio di Pneumologia Codogno: gli aspetti qualificanti e tipicamente pneumologici dell'UOS sono rivolti al potenziamento dell'attività ambulatoriale con esami di funzionalità respiratoria completi (Spirometria ed EGA) per pazienti degenti nel Presidio di Codogno ma anche per esterni. Inoltre questa struttura s'inserisce in una collaborazione multi specialistica essenziale per una migliore gestione del paziente cronico, finalizzata alla deospedalizzazione. L'UOS si occupa delle seguenti patologie e attività: - insufficienza respiratoria da qualsiasi patologia respiratoria cronica - ventilazione meccanica non invasiva - ambulatorio della tosse - disturbi respiratori in patologie neuromuscolari diagnostica strumentale non invasiva e invasiva (spirometrie, endoscopia).

Di seguito si riportano dati di sintesi sull'attività dell'UOC, relativi all'anno 2019:

	Lodi	Codogno	Casalpusterlengo	S. Angelo Lodigiano
n. posti letto medi	16			
n. pazienti dimessi	464			
n. giornate di degenza	6217			
Degenza media	13,14			
Peso medio	1,36			
Prestazioni ambulatoriali	12282	1372		

Primi 10 DRG	N. Dimessi
087 - Edema polmonare e insuff. respiratoria	114
082 - Neoplasie app. respiratorio	48
089 - Polmonite semplice e pleurite, età >17 con CC	32
088 - Malattia polmonare cronico-ostruttiva	30
090 - Polmonite semplice e pleurite, età >17 senza CC	22
076 - Altri interventi su app. respiratorio con CC	21
073 - Altre diagnosi relative a orecchio, naso, bocca e gola, età >17	18
077 - Altri interventi su app. respiratorio senza CC	18
101 - Altre diagnosi relative app. respiratorio con CC	10
079 - Infezioni e infiammazioni respiratorie, età >17 con CC	10

Profilo Soggettivo

Il candidato dovrà dimostrare/possedere:

- Competenza clinica nel trattamento delle patologie respiratorie acute e croniche, anche attraverso setting terapeutici integrati (riabilitazione respiratoria ecc.);
- Competenza clinica nel trattamento dell'insufficienza respiratoria legata a patologie emergenti, BPCO, scompenso cardiaco, patologie neuromuscolari (es. SLA), obesità ecc., dell'allergologia respiratoria, del trattamento delle patologie respiratorie croniche, dell'ossigeno e ventilo terapia;
- Esperienza delle gestione dei pazienti complessi all'interno del percorso dell'emergenza urgenza, delle unità operative di area medica e chirurgica, di area oncologica palliativa e territoriale/domiciliare;
- Competenza nel promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare riferimento alle prestazioni di diagnostica intermedia sia strumentale sia di laboratorio;
- Conoscenza e competenza nell'applicazione degli strumenti di *Clinical Governance* finalizzati a:
 - o Controllo del rischio attraverso la stesura di documenti di indirizzo clinico o organizzativo, l'analisi e la gestione degli eventi evitati e degli eventi avversi.
 - o Appropriatezza clinica ed organizzativa con particolare riguardo alla presa in carico del paziente cronico, alla gestione delle liste di attesa ambulatoriali e per il ricovero ordinario, ai contesti di erogazione delle prestazioni (ambulatoriale, DH, ricovero).
 - o Analisi gestionale e revisione dei processi conseguente alla valutazione di indicatori di processo ed esito interni o a programmi di valutazione esterna (es. Programma Nazionale Esiti, Piano controlli ATS, Network Sant'Anna di Pisa ecc.).
- Capacità di gestione delle risorse assegnate (economiche, tecnologiche e umane) e orientamento a proporre nuovi e innovativi modelli organizzativi al fine di garantire il continuo miglioramento della qualità clinico/assistenziale;
- Conoscenza della Mission e della Vision dell'ASST, al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali, nonché dell'atto organizzativo aziendale (POAS) in relazione all'articolazione complessiva e all'organizzazione dipartimentale;
- Possedere una costante e appropriata attività di formazione personale e aggiornamento anche a carattere manageriale, nonché avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche e all'attività didattica;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

- a) Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i
- b) godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Eu-

ropea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;** ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 484/1997;

- e) attestato di formazione.** Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://assl-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- 9) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
- 10) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 11) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «Contributo spese».
- 12) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio

delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso ASST Lodi - Sala Serena - P.zza Ospitale 10 - Lodi, **con inizio alle ore 10,00 il giorno 7 agosto 2020.**

In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum, di cui:
 - o 30 punti, per l'esperienza professionale;
 - o 10 punti, per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione: 1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito 2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo 3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusioni dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
- alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
- alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la Commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- i curriculum dei candidati presentatisi al colloquio;
- la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curriculum ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- l'atto di attribuzione dell'incarico;
- le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 7.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il candidato cui verrà conferito l'incarico prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

8. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconfirmità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconfirmità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconfirmità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello Stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013

- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;

- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371/37.6449 - 2485).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di *curriculum*, sono visibili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet www.casst-odi.it alla pagina Bandi e Concorsi.

Per delega del direttore generale
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

— • —

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del .....in data <i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i></p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p>di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p>2) Disciplina:..... conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data</p>

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....

.....

.....

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

.....

.....

.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):
dal al(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato

a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

nella branca di

dal al(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

dal al

con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di(prov. ...) - via , n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)
 di.....(prov. ...) – via , n.
 profilo/mansione/progetto
 dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno orario settimanale di ore
 motivo interruzione o cause risoluzione

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno orario settimanale di ore
 motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....
 dalal
 presso.....
 descrizione attività svolta.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso
 di.....(prov. ...) – via , n.
 dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
 nell'ambito del Corso di
 insegnamentoa.a.
 ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____ • _____

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi** al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: oftalmologia per la u.o.c. oculistica

In attuazione della deliberazione n. 252 del 17 giugno 2020 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione

- dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Oftalmologia per la UOC Oculistica presso la scrivente Azienda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.e.i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del d.g.p.r. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo Oggettivo

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, il cui assetto organizzativo è declinato nel Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) di cui alla d.g.r. XI/819/2018 e consultabile sul sito internet dell'ASST di Lodi al seguente indirizzo <https://www.asst-lodi.it/l-azienda>, è inserita del territorio dell'ATS Città Metropolitana di Milano con una popolazione di riferimento di circa 230.000 abitanti ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, in quattro presidi:

- Lodi, che si connota come un presidio ad Alta e Media Intensità di cura ed è dotato di un DEA di I livello con Area Intensiva, Punto Nascita e reparti di alta specialità ad esclusione della Neurochirurgia e Cardiochirurgia;
- Codogno, che si connota come un presidio a Media e Bassa Intensità di cura, ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva e Blocco Operatorio;
- Sant' Angelo Lodigiano, che si connota come un presidio a Bassa Intensità di cura: dedicato alla post acuzie e riabilitazione; al suo interno si trova il Presidio Ospedaliero Territoriale (POT);
- Casalpusterlengo, che si connota come un presidio a Bassa Intensità di cura dedicato principalmente al trattamento dei malati oncologici grazie alla presenza del servizio di Radioterapia e dell'Hospice.

Le varie specialità sono distribuite tra i quattro stabilimenti ospedalieri aziendali ma, grazie al modello dipartimentale adottato in Azienda, tutte le Unità Operative e Servizi sono strettamente interconnessi tra loro. Presso l'ASST di Lodi è possibile eseguire prestazioni in regime di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery) o ambulatoriale (compresi BIC e MAC).

La composizione dell'assetto organizzativo dell'ASST di Lodi ricomprende inoltre le strutture distrettuali del territorio di competenza, così come individuate nell'allegato 1 della l.r. n. 23/2015, comprendenti i Consultori Familiari Pubblici di Lodi, Codogno e Sant' Angelo Lodigiano e i SERT di Lodi, Casalpusterlengo e Sant' Angelo Lodigiano.

L'UOC Oculistica fornisce prestazioni mediche e chirurgiche riguardanti l'Oftalmologia. L'attività riguarda in generale la chirurgia della cataratta, interventi per glaucoma, vitrectomia, strabismo, cheratoplastica, vie lacrimali e terapia endovitrea. Gestisce attività ambulatoriale che comprende esami di campimetria, pachimetria corneale, OCT per nervo ottico e

retina, fluorangiografia e angiografia con indocianina, topografia corneale, microscopia endoteliale, ecografia bulbare. È attivo inoltre effettua un servizio di consulenza alla Patologia Neonatale per lo screening della retinopatia della prematurità (ROP).

L'UOC effettua anche attività di Pronto Soccorso di base, nell'ambito dell'attività del DEA del Presidio di Lodi.

Di seguito si riportano dati di sintesi sull'attività dell'UOC, relativi all'anno 2019:

	Presidio di Lodi	Presidio di Codogno	Presidio di Casalpusterlengo	Presidio di S. Angelo Lodigiano
n. posti letto medi	1 + 6 dh			
Prestazioni ambulatoriali	27.095	1.437	1.096	2.746
Prestazioni di PS oculistico	2.384			

Prime dieci prestazioni sulla produzione di tipo ambulatoriale:

9502 - ESAME COMPLESSIVO DELLOCCHIO	11.714
95021 - VISITA OCULISTICA DI CONTROLLO	7.739
9512 - ANGIOGRAFIA CON FLUORESCINA O ANGIOSCOPIA OCULARE	3.244
1341 - INTERVENTO DI CATARATTA CON O SENZA IMPIANTO DI LENTE INTRAOCULARE	2.351
9505 - STUDIO DEL CAMPO VISIVO	1.794
95091 - ESAME DEL FUNDUS OCULI	1.614
9302 - VALUTAZIONE ORTOTTICA	1.230
1475 - INIEZIONE INTRAVITREALE DI SOSTANZE TERAPEUTICHE Incluso costo del farmaco	1.200
1364 - CAPSULOTOMIA YAG-LASER PER CATARATTA SECONDARIA	345
1434 - RIPARAZIONE DI LACERAZIONE DELLA RETINA MEDIANTE FOTOCOAGULAZIONE	321

Regime	Tipologia di intervento	Peso	2019		
			n. dimessi	gg degenza	Valore
1 - Ric. Ordinario	036 - Interventi su retina	0,662	6	32	12.929
	042 - Interventi su strutture intraoculari escl. retina, iride e cristallino	0,630	2	6	4.458
	044 - Infezioni acute maggiori occhio	0,655	2	9	4.391
			2	17	4.080
2 - Day Hospital	036 - Interventi su retina	0,662	279	279	551.078
	038 - Interventi primari su iride	0,475	197	197	418.231
	039 - Interventi su cristallino con o senza vitrectomia	0,598	2	2	2.578
	040 - Interventi su strutture extraoculari escl. l'orbita, eta >17	0,826	8	8	7.203
	042 - Interventi su strutture intraoculari escl. retina, iride e cristallino	0,630	2	2	2.562
	047 - Altre malattie occhio, eta >17 senza CC	0,504	68	68	117.762
	443 - Altri interventi chir. per traumatismo senza CC	0,952	1	1	1.984
Totale complessivo			285	311	564.007

Profilo Soggettivo

Il candidato dovrà dimostrare/possedere:

- Competenze tecnico professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico, supportate da adeguata casistica operatoria, con particolare riferimento al trattamento delle patologie tipiche del paziente anziano;
- Comprovata esperienza nel trattamento di quadri clinici complessi di interesse oculistico che necessitano di approccio multidisciplinare (diabetologo, neurologo ecc.);
- Predisposizione e proattività nella redazione di percorsi a forte integrazione in ambito territoriale per la gestione del paziente diabetico e la prevenzione della retinopatia diabetica;
- Conoscenza e competenza nell'applicazione degli strumenti di *Clinical Governance* finalizzati a:
 - Controllo del rischio attraverso la stesura di documenti di indirizzo clinico o organizzativo, l'analisi e la gestione degli eventi evitati e degli eventi avversi.
 - Appropriatezza clinica ed organizzativa con particolare riguardo alla presa in carico del paziente cronico, alla gestione delle liste di attesa ambulatoriali e per il ricovero ordinario, ai contesti di erogazione delle prestazioni (ambulatoriale, DH, ricovero).

- o Analisi gestionale e revisione dei processi conseguente alla valutazione di indicatori di processo ed esito interni o a programmi di valutazione esterna (es. Programma Nazionale Esiti, Piano controlli ATS, Network Sant'Anna di Pisa ecc.).
- Capacità di gestione delle risorse assegnate (economiche, tecnologiche e umane) e orientamento a proporre nuovi e innovativi modelli organizzativi al fine di garantire il continuo miglioramento della qualità clinico/assistenziale;
- Conoscenza della Mission e della Vision dell'ASST, al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali, nonché dell'atto organizzativo aziendale (POAS) in relazione all'articolazione complessiva e all'organizzazione dipartimentale;
- Possedere una costante e appropriata attività di formazione personale e aggiornamento anche a carattere manageriale, nonché avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche e all'attività didattica;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

- a) Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i
- b) godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997.
- Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;** ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. n. 484/1997, si prescindono dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 484/1997;
- e) attestato di formazione.** Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-iodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestatato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- 9) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato (**casistiche**), riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
- 10) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubbli-

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

ca che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

- 1) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «*Contributo spese*».
- 2) **Curriculum** formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerge la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di

elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il **sorteggio dei componenti** la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso ASST Lodi - Sala Serena - P.zza Ospitale 10 - Lodi, **con inizio alle ore 10,00 il giorno 7 agosto 2020.**

In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il *curriculum*, di cui:
 - o 30 punti, per l'esperienza professionale;
 - o 10 punti, per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum* e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del *curriculum* verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione: 1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito 2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo 3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'affinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- all'affinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
- alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
- alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai *curricula* ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 7.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il candidato cui verrà conferito l'incarico prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

8. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconfirmità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconfirmità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di la-

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

voro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

- Art. 314 Peculato
- Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui
- Art. 316 bis Malversazione a danno dello Stato
- Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- Art. 317 Concussione
- Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio
- Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari
- Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
- Art. 322 Istigazione alla corruzione
- Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
- Art. 323 Abuso d'ufficio
- Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
- Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
- Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
- Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
- Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
- Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
- Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Gover-

no di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371/37.6449 - 2485).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di curriculum, sono visibili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet www.assst-lodi.it alla pagina Bandi e Concorsi.

Per delega del direttore generale
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome		
nato il		a	prov.	
CODICE FISCALE:				

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del .....in data</p> <p>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p>di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p>2) Disciplina:..... conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data</p>

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
 (prov. ...) – via , n.
 profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....

dalal

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
 (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
 (prov. ...) – via , n.
 dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambito del

Corso di
 insegnamento a.a.
 ore docenza (specificare se complessive o settimanali)
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)
di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____ • _____

ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL
CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: medicina interna per la u.o.c. medicina Codogno

In attuazione della deliberazione n. 256 del 17 giugno 2020 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione

- dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Interna per la U.O.C. Medicina Codogno presso la scrivente Azienda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.e.i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del d.g.p.r. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo Oggettivo

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, il cui assetto organizzativo è declinato nel Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) di cui alla d.g.r. XI/819/2018 e consultabile sul sito internet dell'ASST di Lodi al seguente indirizzo <https://www.asst-lodi.it/l-azienda>, è inserita del territorio dell'ATS Città Metropolitana di Milano con una popolazione di riferimento di circa 230.000 abitanti ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, in quattro presidi:

- Lodi, che si connota come un presidio ad Alta e Media Intensità di cura ed è dotato di un DEA di I livello con Area Intensiva, Punto Nascita e reparti di alta specialità ad esclusione della Neurochirurgia e Cardiochirurgia;
- Codogno, che si connota come un presidio a Media e Bassa Intensità di cura, ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva e Blocco Operatorio;
- Sant'Angelo Lodigiano, che si connota come un presidio a Bassa Intensità di cura: dedicato alla post acuzie e riabilitazione; al suo interno si trova il Presidio Ospedaliero Territoriale (POT);
- Casalpusterlengo, che si connota come un presidio a Bassa Intensità di cura dedicato principalmente al trattamento dei malati oncologici grazie alla presenza del servizio di Radioterapia e dell'Hospice.

Le varie specialità sono distribuite tra i quattro stabilimenti ospedalieri aziendali ma, grazie al modello dipartimentale adottato in Azienda, tutte le Unità Operative e Servizi sono strettamente interconnessi tra loro. Presso l'ASST di Lodi è possibile eseguire prestazioni in regime di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery) o ambulatoriale (compresi BIC e MAC).

La composizione dell'assetto organizzativo dell'ASST di Lodi ricomprende inoltre le strutture distrettuali del territorio di competenza, così come individuate nell'allegato 1 della l.r. n. 23/2015, comprendenti i Consultori Familiari Pubblici di Lodi, Codogno e Sant'Angelo Lodigiano e i SERT di Lodi, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano.

La UOC Medicina Generale del Presidio di Codogno, si caratterizza per la gestione delle patologie acute internistiche principalmente cardiologiche, pneumologiche, gastroenterologiche e diabetologiche. Inoltre, essendo l'unico reparto internistico del presidio ospedaliero di Codogno, ricovera dal P.S. pazienti con patologie cerebrovascolari acute. Gli ambu-

latori collegati alla struttura sono: Diabetologia, Endocrinologia, Pneumologia, Fisiopatologia respiratoria, Medicina Interna, Ipercolesterolemie, Diagnostica vascolare. È individuata inoltre quale polo di riferimento internistico per la zona sud della provincia di Lodi (Bassa Lodigiana) ed è individuata quale Unità Operativa di riferimento per la gestione dei percorsi di didattica ecografica di area internistica.

Di seguito si riportano dati di sintesi sull'attività dell'UOC Medicina Generale, relativi all'anno 2019:

Medicina di Codogno - Anno 2019

	Presidio di Codogno	Presidio di Casalpusterlengo
n. posti letto medi	35,9	
n. pazienti dimessi ordinari	1058	
n. giornate di degenza	11958	
Degenza media	11,46	
Peso medio	1,01	
Prestazioni ambulatoriali	3406	1026

Accessi Pronto Soccorso Presidio Ospedaliero di Codogno	Totale
Totale	26.027
di cui ricoverati in reparti di degenza	2.145
di cui ricoverati in Medicina Generale Codogno	1.018

Primi 10 DRG UOC Medicina di Codogno	Anno 2019
127 - Insufficienza cardiaca e shock	176
089 - Polmonite semplice e pleurite, età >17 con CC	112
576 - Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	65
087 - Edema polmonare e insuff. respiratoria	58
090 - Polmonite semplice e pleurite, età >17 senza CC	51
014 - Emorragia intracranica o infarto cerebrale	36
096 - Bronchite e asma, età >17 con CC	34
088 - Malattia polmonare cronico-ostruttiva	25
395 - Anomalie globuli rossi, età >17	21
524 - Ischemia cerebrale transitoria	21

Profilo Soggettivo

Il candidato, in relazione anche alle caratteristiche della struttura evidenziate dall'attività, dovrà dimostrare/possedere:

- Consolidata esperienza nell'assistenza e cura di pazienti complessi, pluripatologici e fragili, sia a completamento dei percorsi di emergenza urgenza, sia nell'ambito della riacutizzazione di patologie croniche;
- Consolidata esperienza e competenza nella gestione di percorsi finalizzati alla presa in carico dei pazienti con patologia internistica, secondo modalità condivise con le altre UUOO, e volti ad una progressiva deospedalizzazione del paziente, attraverso una gestione attiva integrata con il territorio;
- Competenza nel promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare riferimento alle prestazioni di diagnostica intermedia sia strumentale sia di laboratorio;
- Comprovata competenza nella diagnostica ecografica e attitudine alla realizzazione di percorsi formativi specifici per la diagnostica ecografica in area internistica;
- Conoscenza e competenza nell'applicazione degli strumenti di *Clinical Governance* finalizzati a:

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

- o Controllo del rischio attraverso la stesura di documenti di indirizzo clinico o organizzativo, l'analisi e la gestione degli eventi evitati e degli eventi avversi.
- o Appropriata clinica ed organizzativa con particolare riguardo alla presa in carico del paziente cronico, alla gestione delle liste di attesa ambulatoriali e per il ricovero ordinario, ai contesti di erogazione delle prestazioni (ambulatoriale, DH, ricovero).
- o Analisi gestionale e revisione dei processi conseguente alla valutazione di indicatori di processo ed esito interni o a programmi di valutazione esterna (es. Programma Nazionale Esiti, Piano controlli ATS, Network Sant'Anna di Pisa ecc.).
- Capacità di gestione delle risorse assegnate (economiche, tecnologiche e umane) e orientamento a proporre nuovi e innovativi modelli organizzativi al fine di garantire il continuo miglioramento della qualità clinico/assistenziale;
- Conoscenza della Mission e della Vision dell'ASST, al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali, nonché dell'atto organizzativo aziendale (POAS) in relazione all'articolazione complessiva e all'organizzazione dipartimentale;
- Possedere una costante e appropriata attività di formazione personale e aggiornamento anche a carattere manageriale, nonché avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche e all'attività didattica;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

- a) Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- b) godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997.
- Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;** ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 484/1997;
- e) attestato di formazione.** Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno

solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://assst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO; per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO; al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- 9) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
- 10) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI

AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

- 11) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «Contributo spese».
- 12) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo; pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;

- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso ASST Lodi - Sala Serena - P.zza Ospitale 10 - Lodi, **con inizio alle ore 10,00 il giorno 7 agosto 2020.**

In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITO DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum, di cui:
 - o 30 punti, per l'esperienza professionale;
 - o 10 punti, per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione: 1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito 2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo 3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai *curricula* ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 7.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il candidato cui verrà conferito l'incarico prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisito l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

8. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconfirmità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconfirmità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconfiribilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello Stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371/37.6449 - 2485).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet www.asst-lodi.it alla pagina Bandi e Concorsi.

Per delega del direttore generale
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del in data</p> <p>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di..... dal.....n. di iscrizione.....</p>
<p>di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina: conseguita in data..... presso l'Università di ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999 <input type="checkbox"/> durata anni</p> <p>2) Disciplina:.....</p>

conseguita in data.....presso l'Università di.....
 ai sensi del DLgs 257/1991 DLgs 368/1999 durata anni

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del.....in data

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....

.....

.....

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

.....

.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):
 dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
 nella branca di

dal al(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al
con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)di
.....(prov. ...) – via , n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestatato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)di
.....(prov. ...) – via , n.

profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....
dalal

presso.....

descrizione attività svolta.....
.....
.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture)

italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
(prov. ...) – via , n.
 dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambito del Corso di

 insegnamentoa.a.
 ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/ann o dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno o dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

- 1 -
-
-

- 2 -
-
-

- 3 -
-
-

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver **collaborato alla redazione** dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

- 1 -
-
-

- 2 -

.....

 3 -

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d’identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: malattie infettive per la u.o.c. malattie infettive

In attuazione della deliberazione n. 237 del 16 giugno 2020 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione

- dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Malattie Infettive per la UOC Malattie Infettive presso la scrivente Azienda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.e.i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del d.g.p.r. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo Oggettivo

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, il cui assetto organizzativo è declinato nel Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) di cui alla d.g.r. XI/819/2018 e consultabile sul sito internet dell'ASST di Lodi al seguente indirizzo <https://www.assf-lodi.it/h-azienda>, è inserita del territorio dell'ATS Città Metropolitana di Milano con una popolazione di riferimento di circa 230.000 abitanti ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, in quattro presidi:

- Lodi, che si connota come un presidio ad Alta e Media Intensità di cura ed è dotato di un DEA di I livello con Area Intensiva, Punto Nascita e reparti di alta specialità ad esclusione della Neurochirurgia e Cardiochirurgia;
- Codogno, che si connota come un presidio a Media e Bassa Intensità di cura, ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva e Blocco Operatorio;

- Sant' Angelo Lodigiano, che si connota come un presidio a Bassa Intensità di cura: dedicato alla post acuzie e riabilitazione; al suo interno si trova il Presidio Ospedaliero Territoriale (POT);
- Casalpusterlengo, che si connota come un presidio a Bassa Intensità di cura dedicato principalmente al trattamento dei malati oncologici grazie alla presenza del servizio di Radioterapia e dell'Hospice.

Le varie specialità sono distribuite tra i quattro stabilimenti ospedalieri aziendali ma, grazie al modello dipartimentale adottato in Azienda, tutte le Unità Operative e Servizi sono strettamente interconnessi tra loro. Presso l'ASST di Lodi è possibile eseguire prestazioni in regime di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery) o ambulatoriale (compresi BIC e MAC).

La composizione dell'assetto organizzativo dell'ASST di Lodi comprende inoltre le strutture distrettuali del territorio di competenza, così come individuate nell'allegato 1 della l.r. n. 23/2015, comprendenti i Consultori Familiari Pubblici di Lodi, Codogno e Sant' Angelo Lodigiano e i SERT di Lodi, Casalpusterlengo e Sant' Angelo Lodigiano.

Alla UOC Malattie Infettive, il cui reparto di degenza e sede principale sono ubicati presso il Presidio Ospedaliero territoriale di S. Angelo Lodigiano, compete la gestione clinica, epidemiologica e farmacologica dei pazienti con infezione e malattia da HIV, delle malattie infettive e tropicali del territorio lodigiano e non, la gestione dei pazienti con infezioni legate all'assistenza sanitaria c/o tutti i presidi ospedalieri dell'ASST, nonché dei pazienti epatopatici e trattamenti delle infezioni da HBV e HCV con terapie innovative.

L'UOC cura il monitoraggio epidemiologico delle infezioni da batteri multi resistenti e dei microrganismi «aler», ed eroga servizi di tipo preventivo/educativo destinati alla popolazione relativamente alle Malattie Sessualmente Trasmissibili (MST).

Le attività di presa in carico del paziente da parte dell'UOC prevedono una varia possibilità di offerta dal ricovero ordinario alla gestione gestione ambulatoriale, alla consulenza specialistica presso i reparti di degenza ed il pronto soccorso, alla collaborazione con i medici di base sul territorio, al counseling comportamentale e di contact tracing.

Particolare attenzione viene posta nell'informazione ed un'educazione alla salute sessuale proponendo specifiche misure di prevenzione e controllo per i soggetti con comportamenti sessuali a rischio, ivi compresi il trattamento anche del partner (partner notification) e l'implementazione della sorveglianza dei comportamenti.

L'UOC Malattie Infettive ha fornito, inoltre, a tutte le Unità Operative e Servizi, il supporto clinico e tecnico/scientifico necessario alla corretta gestione della fase emergenziale dell'evento epidemico da virus Sars Cov 2 che ha coinvolto l'ASST nei primi mesi del 2020: tale supporto è stato inoltre esteso anche al territorio attraverso progetti di collaborazione con le RSA/RSD e i MMG.

L'UOC Malattie Infettive è, infine, delegata alla gestione delle attività vaccinali e di prevenzione, precedentemente in capo ad ATS e riattribuite all'ASST con la l.r. 23/2015.

Di seguito si riportano dati di sintesi sull'attività dell'UOC, relativi all'anno 2019:

	<i>Lodi</i>	<i>Codogno</i>	<i>Casalpusterlengo</i>	<i>S. Angelo Lodigiano</i>
n. posti letto medi				12 + 1 dh
n. pazienti dimessi				325
n. giornate di degenza				6025
Degenza media				11,18
Peso medio				1,08
Prestazioni ambulatoriali	1172			2107

<i>Primi 10 DRG</i>	<i>N.</i>
572 - Malattie gastrointestinali maggiori e infezioni peritoneali	28
489 - Infezione da HIV con patologie correlate maggiori	25
090 - Polmonite semplice e pleurite, eta >17 senza CC	24

Primi 10 DRG	N.
576 - Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	22
206 - Mal. fegato escl. neoplasie maligne, cirrosi, epatite alcolica senza CC	17
080 - Infezioni e infiammazioni respiratorie, età >17 senza CC	15
423 - Altre diagnosi di mal. infettive e parassitarie	15
421 - Mal. di origine virale, età >17	14
278 - Cellulite, età >17 senza CC	14
490 - Infezione da HIV con o senza altre patologie correlate	13

Profilo Soggettivo

Il candidato dovrà dimostrare/possedere:

- Competenze professionali e tecnico scientifiche nella gestione delle patologie di origine infettiva, con particolare riguardo alla patologia polmonare, osteoarticolare, alle complicanze infettive in ambito chirurgico e nei pazienti critici in Terapia intensiva;
- Competenze professionali e tecnico-scientifiche della patologia da HIV e virus epatici con visione sulle indicazioni terapeutiche che permettano sempre di effettuare scelte che comportino le migliori garanzie assistenziali e il migliore rapporto costo/ opportunità;
- Conoscenza e capacità di gestione della patologia infettiva contagiosa al fine di contribuire ed orientare le scelte organizzative necessarie a ridurre il danno individuale e collettivo, anche in caso di eventuali cluster epidemici;
- Capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/ gestionali e di trattamento) della continuità di cura ospedale-territorio;
- Competenze e capacità di gestione e coordinamento di attività di prevenzione territoriali, anche in collaborazione con enti, associazioni di volontariato ecc.
- Conoscenza e competenza nell'applicazione degli strumenti di *Clinical Governance* finalizzati a:
 - o Controllo del rischio attraverso la stesura di documenti di indirizzo clinico o organizzativo, l'analisi e la gestione degli eventi evitati e degli eventi avversi.
 - o Appropriatelyzza clinica ed organizzativa con particolare riguardo alla presa in carico del paziente cronico, alla gestione delle liste di attesa ambulatoriali e per il ricovero ordinario, ai contesti di erogazione delle prestazioni (ambulatoriale, DH, ricovero).
 - o Analisi gestionale e revisione dei processi conseguente alla valutazione di indicatori di processo ed esito interni o a programmi di valutazione esterna (es. Programma Nazionale Esiti, Piano controlli ATS, Network Sant'Anna di Pisa ecc.).
- Capacità di gestione delle risorse assegnate (economiche, tecnologiche e umane) e orientamento a proporre nuovi e innovativi modelli organizzativi al fine di garantire il continuo miglioramento della qualità clinico/assistenziale;
- Conoscenza della Mission e della Vision dell'ASST, al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali, nonché dell'atto organizzativo aziendale (POAS) in relazione all'articolazione complessiva e all'organizzazione dipartimentale;
- Possedere una costante e appropriata attività di formazione personale e aggiornamento anche a carattere manageriale, nonché avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche e all'attività didattica;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

- a) Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;

d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato; ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 484/1997;

e) attestato di formazione. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi>.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

[iscrizioneconcorsi.it](#) (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- 9) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
- 10) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 11) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «Contributo spese».
- 12) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il **sorteggio dei componenti** la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione

Esaminatrice del concorso avrà luogo presso ASST Lodi - Sala Serena - P.zza Ospitale 10 - Lodi, **con inizio alle ore 10,00 il giorno 7 agosto 2020.**

In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum, di cui:
 - o 30 punti, per l'esperienza professionale;
 - o 10 punti, per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione: 1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito 2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo 3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
- alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
- alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente alla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i curriculum dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 7.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il candidato cui verrà conferito l'incarico prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di *Direttore di Struttura Complessa* è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

8. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconfirmità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconfirmità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconfirmità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello Stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013

- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;

- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371/37.6449 - 2485.

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di *curriculum*, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet www.asst-lodi.it alla pagina Bandi e Concorsi.

Per delega del direttore generale
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del .....in data</p> <p><i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i></p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p>di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p>2) Disciplina:..... conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data</p>

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....

.....

.....

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

.....

.....

.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):

dal al(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato

a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

nella branca di

dal al(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

dal al

con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di.....(prov. ...) - via, n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)
di.....(prov. ...) – via , n.
profilo/mansione/progetto

.....
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore
motivo interruzione o cause risoluzione

.....
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore
motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
.....
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....
dalal
presso.....
descrizione attività svolta.....
.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso
di.....(prov. ...) – via , n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

.....
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
nell'ambito del Corso di
insegnamentoa.a.
ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____ • _____

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di un posto di assistente tecnico - cat. C - da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 621 del 17 giugno 2020, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di un posto di Assistente Tecnico - Cat. C - da assegnare alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali (art. 2 d.p.r. 220/01):

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),

1.b piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai posti messi a concorso si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Requisito Specifico (art. 35 d.p.r. 220/01):

1.c diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di geometra ovvero di perito edile ovvero diploma di costruzioni, ambiente e territorio

1.d iscrizione al relativo albo/collegio professionale.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ON-LINE**

3.a **Collegarsi** al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;

3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,

- al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **«utente»** utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda **«utente»** è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu **«concorsi»**, per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

3.e cliccare l'icona **«iscriviti»** corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda **«anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto **«compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«salva»**.

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **«conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseguiti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronità/mancata valutazione di quanto inserito.

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su **«conferma ed invio»** compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su **«conferma ed invia l'iscrizione»** per inviare definitivamente la domanda;

3.h **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a vi-

deo che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5). In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno inviare all'ufficio concorsi, come riportato nel successivo punto 4) del presente bando, apposita certificazione specificando il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti, attestati da idonea certificazione medica che confermi lo stato di disabilità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di «**Richiesta assistenza**», presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442736-2752-8664-2075, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Fac Simile»;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 15.00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84 F031 1101 6590 0000 0038 085.
- I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale e non oltre un anno dalla predetta approvazione.

Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

La documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'**Ufficio Protocollo** (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 15,30) sito al piano rialzato dell'Area Sud - Padiglione 6 dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, entro la scadenza del bando; oppure
- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'ufficio postale accettante, comprovante la data della spedizione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

È onere del candidato verificare la regolare spedizione e consegna da parte del servizio postale all'indirizzo di destinazione. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'**utilizzo della posta elettronica certificata** tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante PEC» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regio-

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

lare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,
- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleningenuarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale nota ufficiale ai candidati.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 15;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 38 del d.p.r. 220/01.

Prove d'esame: le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA vertente sui seguenti argomenti scelti dalla commissione attinenti il profilo a concorso, mediante svolgimento di quesiti a risposta multipla:

- Legislazione, nazionale e regionale, in materia di requisiti strutturali, tecnologici per l'esercizio delle attività sanitarie;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.);
- Regolamento d'igiene;
- D.m. 3 agosto 2015 codice di prevenzione incendi ;
- Cantieri temporanei e mobili - titolo IV d.lgs. 81/2008;
- Normativa statale e regionale in materia edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- Progettazione, direzione e contabilità dei lavori, computi metrici stimativi, analisi dei prezzi, collaudo e rendiconta-

zione di opere pubbliche;

- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. n. 81/2008 s.m.i.);

PROVA PRATICA consisterà nella redazione di un atto o progetto e/o nella risoluzione di un caso concreto.

PROVA ORALE, verterà sulle stesse materie della prova scritta. Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica per l'ammissione alla prova orale è subordinato, oltre alla verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti dal bando, al conseguimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» e sul sito internet aziendale (www.ospedaleningenuarda.it) non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito e la graduatoria dei candidati riservatari, sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito e nella graduatoria dei riservatari.

La graduatoria di merito e la graduatoria dei riservatari sono approvate con provvedimento del Direttore Generale e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ospedaleningenuarda.it - area professionisti - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto con i candidati dichiarati vincitori. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del Comparto Sanità 01.09.95, e all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso questa Azienda.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI
DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo».

Il direttore generale
Marco Bosio

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale
Metropolitano Niguarda**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di
dirigente medico per la disciplina di anestesia e rianimazione**

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 602 del 15 giugno 2020, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico per la disciplina di Anestesia e Rianimazione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,
 ovvero
 cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
 ovvero
 cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego;

l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici:

- laurea in medicina e chirurgia.
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal d.m. 30 gennaio 1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97).

ovvero

iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente (comma 547 l.n. 145/2018)

- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 3.a Collegarsi al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it>;
- 3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «utente» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «utente» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «concorsi», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e cliccare l'icona **«iscriviti»** corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda **«anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto **«compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«salva»**.

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

- 3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato la valutazione di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **«conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseguiti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su «**conferma ed invio**» compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su «**conferma ed invia l'iscrizione**» per inviare definitivamente la domanda;

3.h **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5). In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura;

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di «**Richiesta assistenza**», presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442752-2736-8664, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Fac Simile»;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 15.00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84 F031 1101 6590 0000 0038 085.

- I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale e non oltre un anno dalla predetta approvazione.

Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

La documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'**Ufficio Protocollo** sito al piano rialzato del Padiglione 6 - dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, entro la scadenza del bando.

(orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 15,30);

oppure

- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, comprovante la data della spedizione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

trasmissione mediante PEC» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile»,**
- **l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura verrà comunicata ai candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notizia ufficiale ai candidati.

6. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|---------------|
| - titoli di carriera: | max punti 10; |
| - titoli accademici e di studio: | max punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici: | max punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale: | max punti 4. |

A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate nel format on-line e inviate all'Ufficio Concorsi in copia integrale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, anche contestuale alla domanda, ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione.**

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483 del 10.12.97.

Il previsto sorteggio del componente della commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Sala Riunioni della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle **prove** previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» e sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it) non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

8. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria:** dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda,
- **seconda graduatoria** (comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti all'ultimo o penultimo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente.

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando...»

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, a' sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Il direttore generale
Marco Bosio

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico direttore di struttura complessa - disciplina di medicina interna, area medica e delle specialità mediche per la s.c. continuità ospedale territorio

Si rende noto che, ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 591 del 11 giugno 2020, è indetto:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di

- n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa - Disciplina di Medicina Interna, Area Medica e delle Specialità Mediche per la S.C. Continuità Ospedale Territorio.

Il suddetto incarico sarà conferito in conformità alle disposizioni previste dall'art. 15 ter comma 2 del d.lgs. 502/92 e s.m.i., dal d.p.r. 484/1997, dalla legge 189/2012 e dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano» prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi; è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso;
- curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.

Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 comma 1 del citato d.p.r. 484/97 per l'incarico di direzione di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

- attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferi-

mento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 1221/1996.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno essere inviate **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale:** le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dal bando; a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante comprovante la data e l'ora della spedizione;
- **mediante posta elettronica certificata** da inviare al seguente indirizzo PEC: postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante PEC» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuota di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che pervenga oltre la scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione dell'Azienda declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali/informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio *curriculum* in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici (laurea in medicina e chirurgia ed abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine dei Medici, specializzazione, anzianità di servizio, attestato di formazione manageriale);
- l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003).

La domanda di partecipazione deve essere firmata, pena esclusione dalla procedura.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- un **curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative.

Il *curriculum*, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, devono far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia delle attività effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel *curriculum* anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società Scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società Scientifiche.

- **le pubblicazioni scientifiche**. Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;

- **le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito**: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (d.p.r. 445/2000).

- devono essere **prodotte in originale**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;

b) la tipologia delle specifiche attività professionali effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Nello specifico si consideri che la normativa vigente (d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 e succ. mod.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione.

Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo richiesto dalla struttura oggetto del bando.

Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione si indicano le seguenti modalità di documentazione dell'attività professionale:

- La specifica attività professionale deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni;
- Le attività e le procedure devono essere descritte, in lingua italiana, in chiaro secondo ICD IX-CM ovvero denominazioni condivise a livello internazionale. Qualora un'attività o una procedura complessa richieda più codifiche, esse vanno ricondotte chiaramente ad un singolo intervento/procedura/attività;
- Le attività devono essere raggruppate per anno e per tipologia;

La documentazione dell'attività deve essere attestata dal direttore della struttura complessa ove opera (o ha operato) il candidato o dal direttore del dipartimento nel caso il candidato sia direttore di struttura complessa.

La documentazione deve poi essere certificata dal direttore sanitario della struttura.

Non sono richiesti - né opportuni - elenchi cronologici di difficile lettura e valutazione da parte della commissione né, tantomeno, copie di verbali operatori o referti (anche per la tutela della privacy dei pazienti).

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

- la **ricevuta** comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 15,00. Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84F031110165900000038085;
- un **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- una **copia fotostatica di valido documento di identità**.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi della legge 189/2012, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano, pad. 6 piano terra - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

La commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della commissione stessa con funzioni di segretario.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi) almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documenti di identità personale, in corso di validità.

La commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'ade-

renza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r.n. X/553 del 2 agosto 2013, la commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- a) valutazione *curriculum*: max 40 punti;
- b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 190/2012 - d.p.r. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

(www.ospedaleniguarda.it)

ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio;
- l'atto di nomina.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* ed all'espletamento del colloquio.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15 ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Relativamente alla presente procedura, l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti ai seguenti riferimenti: tel. 02/64442752-2736-8664, mail: concorsi@ospedaleniguarda.it.

Il direttore generale
Marco Bosio

— • —

INCARICO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**S.C. CONTINUITA’ OSPEDALE TERRITORIO****PROFILO OGGETTIVO:**

Prestazioni e servizi offerti dalla struttura complessa.

La SC Continuità Ospedale Territorio della ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda fa parte del Dipartimento dei Servizi Territoriali e afferisce alla Direzione Socio Sanitaria.

La Struttura organizza e pianifica le attività per la continuità assistenziale sia all’interno della ASST Niguarda sia nell’ambito cittadino per il “Progetto Milano”. Propone e coordina i progetti per la creazione dei percorsi di rete e per la definizione dei percorsi di presa in carico integrati ospedale-territorio.

La Struttura presidia le funzioni della Centrale Unica per le Dimissioni Protette evoluzione del Centro Servizi Aziendale – CSA- dell’ASST Niguarda, composta da infermieri, assistenti sanitari e assistenti sociali che si pone come obiettivi:

- la presa in carico precoce del paziente al fine di costruire un percorso atto a garantire una dimissione protetta verso il setting più idoneo (cura residenziale o regime di assistenza domiciliare - ADI) e a ridurre il tempo di degenza impropria,
- la realizzazione, in collaborazione con il personale dei Reparti coinvolti e degli Enti Gestori ADI, di percorsi innovativi per le dimissioni di pazienti con particolari peculiarità (esempio pazienti ematologici, pazienti con problemi pneumologici e pazienti pediatrici),
- il coinvolgimento della famiglia nel percorso di dimissione.

Attraverso le figure delle Assistenti Sociali e in collaborazione con il Comune di Milano attiva interventi rivolti a pazienti e familiari che necessitano di orientamento e sostegno nel valorizzare le proprie risorse personali, sociali e comunitarie.

La Struttura presidia inoltre le funzioni del Centro Servizi Milano (CSM) e ne definisce le linee guida.

Il CSM prevede l’integrazione tra ASST, IRCCS ed erogatori milanesi dei servizi socio sanitari ed ha la funzione di centralizzare le richieste per l’inserimento dei pazienti verso le strutture di Cure Intermedie ed altri setting post ospedalieri, garantendo la trasparenza dei tempi e delle modalità di accesso. A tal fine la struttura presidia i rapporti tra il CSM e i Centri Servizi Aziendali (CSA) delle ASST e IRCCS cittadini.

Infine la Struttura, attraverso il Portale Nexus governa le attività di valutazione multidimensionale per l’accesso all’Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), sia nell’ambito dell’ASST Niguarda che in riferimento al “Progetto Milano”, coordinando il gruppo di lavoro con i Punti Fragilità delle ASST coinvolte. Inoltre elabora i consumi dei sottobudget assegnati dall’ATS alle ASST e monitora quello della ASST Niguarda.

PROFILO SOGGETTIVO:

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi della Struttura Complessa individuati dalla Direzione Aziendale si richiedono competenze specifiche nelle seguenti aree:

- Organizzazione e pianificazione delle attività per la continuità ospedale-territorio, sia all'interno della ASST sia per il "Progetto Milano".
- Conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale sull'Assistenza Domiciliare e sulle Dimissioni protette.
- Conoscenza dei sistemi informativi specifici per la gestione sia interna che esterna (ambito progetto Milano) delle dimissioni protette verso tutti i setting.
- Conoscenza delle modalità organizzative relative alle Centrali per le dimissioni e collaborazioni con quelle presenti sul territorio e con i CSA cittadini.
- Capacità di gestione del Centro Servizi Milano (CSM) anche per la definizione di procedure e istruzioni operative in condivisione con ATS.
- Definizione di procedure e istruzioni operative per la valutazione multidimensionale per l'accesso all'ADI. Definizione e presidio delle procedure per l'implementazione dell'attivazione ADI dai reparti ospedalieri (ADI-H, ADI-PPA).
- Governo della gestione dei sottobudget ADI.
- Gestione e promozione di Tavoli di lavoro e di Formazione specifica per l'implementazione dei percorsi tra la rete ospedaliera e quella territoriale
- Definizione di percorsi collaborativi con gli Enti Gestori ADI.
- Proposta e presidio dei progetti innovativi per la creazione dei percorsi di rete;
- Competenze nel presidiare le attività del Servizio Sociale di presidio
- Realizzazioni di collaborazioni regionali sul tema delle dimissioni protette.

Fac-simile domanda di ammissione

**AL DIRETTORE GENERALE
ASST GRANDE OSPEDALE
METROPOLITANO NIGUARDA
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3
20162 MILANO**

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
(luogo e provincia)
cap _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso all' **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, PER LA S.C. CONTINUITÀ OSPEDALE TERRITORIO.**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana ovvero _____
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non avere riportato condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____
- abilitazione alla professione di _____ conseguita in data _____ presso _____
- iscrizione all'albo _____ della Provincia di _____ al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguito il _____ presso _____ durata legale del corso anni _____
- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____

attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____
ovvero

di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito

di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____ disciplina di _____

a tempo indeterminato determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____

Comune _____ CAP _____

PEC _____

DICHIARA

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.ospedaleniguarda.it – Lavora con noi - Concorsi;
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- tassa di concorso.

Fac-simile curriculum

**AL DIRETTORE GENERALE DELL' ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
NIGUARDA
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 MILANO**

Il/La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....

(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE

Recapiti telefonici/.....Mail

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura delin data

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo
conseguita in data
presso

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....
dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:

Denominazione:
conseguita in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del D.Lgs. 257/1991 D.Lgs. 368/1999 durata anni

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del.....in data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina
dal al
dal al
dal al

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*):
dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....
dal al
presso UOC.....,
descrizione attività svolta.....
.....
.....

presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)

di - via n.
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza)
.....
.....

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal al
presso.....
contenuti del corso.....

dal al
presso.....
contenuti del corso.....

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea inconseguita in data
presso l'Università degli Studi di

Specializzazione inconseguita in data
presso l'Università degli Studi di

Master inconseguito in data
presso

Corso di perfezionamento inconseguito in data
presso

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
.....(prov.) – via , n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
nell'ambito del Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/publicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Lì _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune/stato estero) (prov.) (data)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

(luogo e data)

(firma del dichiarante)

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore
amministrativo professionale - categoria D - per l'ambito della
formazione e valutazione**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 989 del 18 giugno 2020, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - per l'ambito della formazione e valutazione,

in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 e, per quanto applicabili, di cui al d.p.r. 487/94 e s.m.i.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» - Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

**2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti **generali** e **specifici**:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Diploma di Laurea di primo livello in:
 - Scienze dell'educazione e della formazione (Classe L-19 o 18) ovvero
 - Laurea Magistrale o Specialistica in Programmazione e gestione dei servizi educativi (Classi LM-50 o 56/S) oppure in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (Classi LM-57 o 65/S) oppure in Scienze Pedagogiche (Classe LM-85 o 87/S) oppure in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM-93 o 87/S) ovvero
 - Diploma di Laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del d.m. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in Scienze dell'educazione e della formazione e sue equipollenti.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

- Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'uf-

ficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** con le modalità indicate nella «procedura iscrizione» (registrazione e iscrizione on-line), stampata, firmata e consegnata con i relativi allegati, compresa copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, in carta semplice.

Durante la compilazione del format on-line gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per la consegna dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

**4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- Fotocopia del documento di identità indicato in fase di registrazione;
- Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- Pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa, dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati.
Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;
- Copia degli attestati di partecipazione a corsi di formazione, frequentati dopo l'1 gennaio 2015, che hanno richiesto il superamento di un esame finale; si chiarisce che per esame finale non si intende il test per la verifica dell'apprendimento mirato al conseguimento dei crediti ECM bensì un esame finalizzato all'accertamento del possesso di una competenza inerente il profilo. Si invita ad allegare soltanto gli attestati dei corsi con esame, intendendosi per esame quanto sopra specificato; eventuali attestati allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati;
- Curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;

- Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;

- Elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i documenti presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La compilazione del format on-line in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

Le domande generate dall'iscrizione on-line dovranno essere consegnate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
 - da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;
 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.

Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), **esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità indicato in fase di registrazione).

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo del format on-line per la presentazione della domanda.**

Non potranno essere considerate le istanze meramente compilate mediante il format on line ma non consegnate, debitamente sottoscritte, all'Ufficio protocollo di questa Azienda Socio-

Sanitaria Territoriale secondo le modalità ed entro la data di scadenza del bando.

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

PRESELEZIONE:

L'Azienda potrà attivare una procedura di preselezione, in tale evenienza i concorrenti saranno convocati mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale www.asst-pg23.it nella sezione Concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, non meno di 15 giorni prima della data della prova preselettiva.

Potranno sostenere la preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso sia stata presentata con le modalità previste nel bando.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

La prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della l. n. 104/1992. Il diritto all'esonerazione deve essere dichiarato, nonché comprovato da idonea certificazione medica attestante il grado di invalidità, in sede di domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza.

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui al d.p.r. n. 220/01.

Le **prove d'esame**, durante le quali non sarà consentita la consultazione di alcun testo, saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto costituzionale, legislazione sanitaria, pubblico impiego, sistema di formazione permanente, sistema di valutazione e piano della performance;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche relative o predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso, sulle stesse materie della prova scritta; a tal riguardo la Commissione potrà prevedere la soluzione di quesiti di natura tecnico/pratica, a risposta sintetica;

PROVA ORALE:

- sugli argomenti della prova scritta.
- prova di informatica
- verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati convocati, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e di 20 gior-

ni dall'inizio delle prove pratica e orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **30 punti per i titoli**, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 4,5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 4,5 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 6 |

b) **70 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 20 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. n. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
 - 21/30 per la prova scritta
 - 14/20 per la prova pratica
 - 14/20 per la prova orale;
- la prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime, fatta salva diversa comunicazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. n. 220/2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. n. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Decorsi 120 giorni dalla pubblicazione medesima ai candidati verrà restituita, tramite Raccomandata A.R., tutta la documentazione presentata. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 comma 3, lett. c) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale nella sezione Concorsi.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale

www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link: http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf.

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 19 giugno 2020

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

_____ • _____

PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

ATTENZIONE: La domanda, compilata secondo le modalità di seguito indicate, dovrà poi essere stampata, firmata dal candidato e consegnata nei termini all'Ufficio Protocollo dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, corredata dai documenti richiesti, secondo quanto specificato nel bando o nell'avviso.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “*Conferma ed invio*”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “*STAMPA DOMANDA*”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
- La domanda deve essere stampata, firmata e consegnata entro la data di scadenza, secondo le modalità indicate al punto 5 del bando, allegando la documentazione prevista.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni si provvederà alle necessarie segnalazioni all’Autorità Giudiziaria ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente medico - disciplina di «psichiatria» - area
medica e delle specialità mediche

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 598/2020/DG del 18 giugno 2020 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di «Psichiatria» - Area Medica e delle Specialità Mediche.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano; oppure
 cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure
 familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo in-

determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- tramite servizio postale (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettato. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.assr-rhodense.it.

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «*Concorso Pubblico Dirigente Medico Psichiatria*».

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

- devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi, in alternativa:
 - a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese);
 - b) a mezzo c/c postale n. 16826208 intestato all'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese;
 - c) mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 00000002000);

con l'indicazione della causale «tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria»;

- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it «sezione CONCORSI» non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BUR della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it - sezione «concorsi». Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Ida Maria Ada Ramponi

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____
chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina di "Psichiatria" bandito da codesta Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
 - ai sensi del D.Lgs. 257/91
 - ai sensi del D.Lgs n. 368/99;
 (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al quarto anno del corso di specializzazione in _____ presso _____ l'Università _____ di _____ con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____, la cui durata legale è di cinque anni.**
(solo per gli specializzandi iscritti al penultimo anno di corso di specializzazione);
- **di essere iscritto all'ultimo anno del corso di specializzazione in _____ presso _____ l'Università _____ di _____**

_____ con conseguimento del titolo nel mese di _____
_____ anno _____;
(solo per gli specializzandi iscritti all'ultimo anno di corso di specializzazione);

- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

_____ . _____

MODULO 1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a..... il..... residente a.....
in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito presso _____ in data _____;

_____ conseguito presso _____ in data _____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito presso _____ in data _____;
 ai sensi del D.Lgs. 257/91
 ai sensi del D.Lgs n. 368/99;
(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7
del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al quarto anno del corso di specializzazione in**
_____ **presso l'Università**
_____ **di**
_____ **con conseguimento del titolo nel mese di**
_____ **anno _____, la cui durata legale è di cinque anni**
(solo per gli specializzandi iscritti al penultimo anno di corso di specializzazione);
- **di essere iscritto all'ultimo anno del corso di specializzazione in**
_____ **presso l'Università**
_____ **di**
_____ **con conseguimento del titolo nel mese di**
_____ **anno _____**
(solo per gli specializzandi iscritti all'ultimo anno di corso di specializzazione);

- di essere iscritto all'Albo dell' Ordine dei Medici di: _____;

- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ Determinato – Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____ _____
Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ Determinato – Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____ _____

- altro:

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. _____
DEL _____ E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. _____
DEL _____ .**

SCADENZA: giorno

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di «geriatria» o
«medicina interna» - area medica e delle specialità mediche,
da assegnare alla r.s.a. Sandro Pertini**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 593/2020/DG del 18 giugno 2020 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di «Geriatrica» o «Medicina Interna» - Area Medica e delle Specialità Mediche, da assegnare alla RSA Sandro Pertini.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano; oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:
 1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla diri-

genza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- tramite servizio postale (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.asst-rhodense.it.

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «Concorso Pubblico Dirigente Medico per R.S.A.».

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

- devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente,

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- **ELENCO DEI DOCUMENTI**, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- **QUIETANZA** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi, in alternativa:

- a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese);
- b) a mezzo c/c postale n. 16826208 intestato all'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese;
- c) mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 00000002000);

con l'indicazione della causale «tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico per R.S.A. Sandro Pertini»;

- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it «sezione CONCORSI» non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le **prove d'esame** sono le seguenti:

a. PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a

concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BUR della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. **Quarantotto giorni sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 -

02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it - sezione «concorsi». Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Ida Maria Ada Ramponi

_____ • _____

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE
Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (ASST), i cui dati di contatto sono riportati in calce.
- **Responsabile della Protezione dei dati:** nominato con Deliberazione del Direttore generale n. 41 del 25/01/2018, è Veronica Bruno, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: privacy@asst-rhodense.it - Tel: 02.99430.1859/2034.
- **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).
- **Categorie dei dati trattati:**
 - dati personali
 - dati relativi alla salute
 - dati genetici
 - dati giudiziari
- **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.
- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:
 - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
 - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
 - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- **Diritti dell'interessato:** Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.
- **Reclami:** Lei può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

Il Titolare del trattamento dei dati
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DIRETTORE GENERALE DELL'ASST

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____
chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina di "Geriatrics" o "Medicina Interna", da assegnare alla R.S.A. Sandro Pertini, bandito da codesta Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
 - ai sensi del D.Lgs. 257/91
 - ai sensi del D.Lgs n. 368/99;
 (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al quarto anno del corso di specializzazione in _____ presso _____ l'Università _____ di _____ con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____, la cui durata legale è di cinque anni.**
(solo per gli specializzandi iscritti al penultimo anno di corso di specializzazione);
- **di essere iscritto all'ultimo anno del corso di specializzazione in _____ presso _____ l'Università _____ di _____ con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____;**
(solo per gli specializzandi iscritti all'ultimo anno di corso di specializzazione);

- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l' unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

_____ . _____

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a..... il..... residente a.....
in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito presso _____ in data _____;

_____ conseguito presso _____ in data _____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito presso _____ in data _____;
 ai sensi del D.Lgs. 257/91
 ai sensi del D.Lgs n. 368/99;
(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7
del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____

- **di essere iscritto al quarto anno del corso di specializzazione in**
_____ **presso l'Università**
_____ **di**
_____ **con conseguimento del titolo nel mese di**
_____ **anno _____, la cui durata legale è di cinque anni**
(solo per gli specializzandi iscritti al penultimo anno di corso di specializzazione);

- **di essere iscritto all'ultimo anno del corso di specializzazione in**
_____ **presso l'Università**
_____ **di**
_____ **con conseguimento del titolo nel mese di**
_____ **anno _____**
(solo per gli specializzandi iscritti all'ultimo anno di corso di specializzazione);

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: _____;

- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ Determinato – Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____
Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ Determinato – Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

- altro:

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. _____
DEL _____ E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N.
_____ DEL _____ .**

SCADENZA: giorno

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore - disciplina di oncologia della struttura complessa oncologia

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 290 del 4 giugno 2020 ha indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di

- n. 1 posto di Direttore - Disciplina di Oncologia della Struttura Complessa Oncologia.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale della Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

Profilo Oggettivo azienda

L'Azienda Socio Sanitaria Sette Laghi è parte del Sistema Socio-Sanitario Regionale, nell'ambito della quale esercita le proprie funzioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e presa in carico, con la finalità primaria di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione. La ASST Sette Laghi, in forza della d.g.r. della Lombardia n. 46798 del 3 dicembre 1999 ha natura di «Polo universitario».

L'attuale assetto organizzativo dell'Azienda deriva dalla riorganizzazione del Sistema Socio-Sanitario Lombardo conseguente all'approvazione della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 e l'Azienda si è costituita formalmente con d.g.r. 10 dicembre 2015, n. X/4481 sede legale in Viale Borri n. 57, 21100 Varese.

L'Azienda eroga i servizi sanitari e sociosanitari attraverso un'articolata rete di Presidi Ospedalieri, strutture ambulatoriali e distrettuali, destinati a rispondere in prima istanza ai fabbisogni del territorio afferente agli ambiti di Arcisate, Azzate, Ciffiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate, Varese.

L'attività di ricovero, è garantita in 7 Ospedali organizzati in tre Presidi:

- Presidio di Varese:
 - ✓ Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, ubicato a Varese
 - ✓ Ospedale Filippo Del Ponte, con sede a Varese
 - ✓ Ospedale di Cuasso al Monte
- Presidio del Verbano:
 - ✓ Ospedale «Causa Pia Luvini» di Ciffiglio
 - ✓ Ospedale «Luino Confalonieri» di Luino
 - ✓ Ospedale «Ondoli» di Angera
- Presidio di Tradate:
 - ✓ Ospedale Galmarini di Tradate

L'organizzazione ospedaliera garantisce modelli assistenziali a diversa intensità di cura, infatti oltre a ricoveri in regime ordinario vengono assicurati ricoveri a ciclo diurno (Day Hospital e Day Surgery), ricoveri riabilitativi, BIC, MAC e cure di tipo Subacuto.

Sistema ambulatoriale

L'attività ambulatoriale territoriale viene esercitata presso le seguenti sedi:

- ✓ 7 Poliambulatori ubicati presso gli stabilimenti ospedalieri
- ✓ 1 Poliambulatorio in viale Monte Rosa a Varese
- ✓ Poliambulatori nei comuni di Arcisate, Gavirate, Sesto Calende
- ✓ Ambulatori specialistici territoriali presso i comuni di Azzate, Comerio, Gazzada, Lavena Ponte Tresa e Viggiù.
- ✓ Attività di Odontostomatologia erogate presso struttura di Velate (VA) oltre che in alcune sedi distrettuali e l'attività chirurgica è erogata presso l'Ospedale Del Ponte.

La Neuropsichiatria infantile ha sede presso l'Ospedale F. Del Ponte con anche attività di ricovero ed eroga la propria attività anche nelle sedi territoriali di Velate, Induno Olona, Besozzo e Luino.

Le prestazioni di Dialisi (CAL) sono erogate presso le sedi ospedaliere di Ciffiglio, di Luino, di Angera, di Tradate e nell'ospedale del Circolo di Varese.

Territorio

Le strutture della ex ASL afferite sono articolate in 7 Distretti sanitari: Arcisate, Azzate, Ciffiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate e Varese.

Nei Distretti sono presenti 9 Consultori e 4 SERD.

Le principali attività riguardano l'assistenza farmaceutica, dietetica e protesica, l'ADI, le vaccinazioni e la profilassi delle malattie infettive, l'attività certificativa, gli interventi per la famiglia e le attività sulle dipendenze. L'Azienda Ospedaliera dispone di due Unità Operative di Psichiatria (Varese e Verbano) che svolgono attività residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale in:

- ✓ C.P.S. (Centri Psico Sociali) di Arcisate, Azzate, Laverno Mombello, Luino, Varese;
- ✓ 2 C.R.M. (Comunità Riabilitative a Media Assistenza) di Luino e Varese;
- ✓ 2 C.P. (Comunità Protette) ad alta e media assistenza: «Villa Forzinetti» di Varese e «Villa Maria» di Luino;
- ✓ 3 C.D. (Centri Diurni) di Bisuschio, «Luvino» di Luino e Varese.
- ✓ Nel Verbano sono inoltre attivi progetti di Housing sociale e residenzialità leggera.

Attività di didattica e ricerca

Presso le strutture dell'ASST svolgono le attività di tirocinio teorico-pratico in ambito clinico gli studenti iscritti dal 3° al 6° anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e gli studenti delle lauree triennali di area sanitaria dell'Università degli Studi dell'Insubria.

Le strutture dell'ASST accolgono, inoltre, i medici iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi dell'Insubria: gli specializzandi svolgono la loro attività clinica professionalizzante, sotto la supervisione dei tutor. Si svolge inoltre attività di ricerca clinica, secondo protocolli sperimentali, subordinata al parere del Comitato Etico e monitorata da quest'ultimo.

Emergenza urgenza

Il Dipartimento di Emergenza, articolato nei presidi di Varese, Verbano e Tradate, collabora con la AAT 118 di Varese ed Alto Milanese (area di Legnano). AAT copre un bacino di utenza stimato di circa 1.200 abitanti dei territori facenti capo ai distretti telefonici 0332/0331 delle province di Varese e Milano. Essa consta di una sede presso l'Ospedale di Circolo di Varese, ASST dei Sette Laghi. Dispone di 21 mezzi di base in convenzione continuativa, 9 in convenzione estemporanea, 4 MSA h24 e 3 MSI, di cui due h24 disposti sul territorio di competenza. È sede anche del CUR NUE 112 di Varese, sede presso la quale convergono tutte le chiamate di emergenza per le forze dell'ordine, i Vigili del Fuoco e l'emergenza sanitaria delle province di Varese, Como, Lecco, Bergamo e Monza e Brianza.

Profilo Oggettivo presidio

Il Presidio di Varese è costituito dagli ospedali Circolo, Del Ponte e dall'ospedale di Cuasso al Monte.

L'Ospedale Circolo è sede di EAS e offre tutte le specialità cliniche, ad eccezione dell'area maternità-infantile ubicata presso il presidio Del Ponte.

L'Ospedale di Circolo conta complessivamente 567 posti letto ordinari attivi di cui 88 di medicina generale, 60 di chirurgia generale, 115 di chirurgia specialistica, 234 di medicina specialistica, 38 di terapia intensiva, 32 di riabilitazione e subacuti.

L'attività dell'ospedale è di oltre 21 mila ricoveri in degenza ordinaria all'anno cui si aggiungono 5800 accessi in day hospital e day surgery. Gli interventi chirurgici sono circa 16 mila, di cui più di 9 mila in degenza ordinaria, 3700 in day surgery e 3100 in chirurgia ambulatoriale.

Le MAC, ovvero le prestazioni ambulatoriali ad alta complessità, sono quasi 16 mila all'anno, prevalentemente di area oncologica.

L'attività di pronto soccorso registra oltre 66 mila accessi, di cui oltre 10 mila provenienti dai mezzi di soccorso del 118.

Sono inoltre presenti i servizi di anestesia e rianimazione, emodinamica, genetica, laboratorio, medicina del lavoro, medicina nucleare, neuroradiologia, radiologia, radioterapia, il servi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

zio trasfusionale, individuato come macroarea regionale e ha sede un CAL con 38 posti tecnici.

Le prestazioni ambulatoriali sono oltre 3 milioni articolate in tutte le branche specialistiche.

Profilo Oggettivo S.C. Oncologia

La S.C. di Oncologia è una struttura complessa afferente al Dipartimento gestionale di Medicina Specialistica e, funzionalmente, al Dipartimento Oncologico aziendale, con 18 posti letto ordinari, 5 posti letto di day hospital a Varese. All'interno della SC si articolano le due strutture semplici di Day Hospital e Attività ambulatoriale Varese e di Day Hospital e Attività ambulatoriale Verbano.

Si occupa della cura dei pazienti affetti da tumori solidi e patologie oncologiche in tutte le fasi della malattia, anche mediante somministrazione di trattamenti chemioterapici.

L'attività annuale è di circa 650 ricoveri ordinari, per un totale di circa 6.241 giornate di degenza ordinaria, e 5 ricoveri al Circolo e 2 a Cittiglio di DH, per 28 accessi di DH.

La degenza media dei ricoveri ordinari è di 7,99 giorni e peso medio dei DRG di 1,144.

L'attività ambulatoriale è svolta nei Presidi di Varese e del Verbano.

Nel 2019, complessivamente, sono state erogate, 23.953 prestazioni ambulatoriali (di cui 1.138 prime visite 7.365 follow up.14.051 MAC.

Le sedute di chemioterapia sono state oltre 9.900 e sono ricomprese nelle MAC.

Profilo Soggettivo

Le caratteristiche richieste al Direttore della Struttura devono comprendere:

- Consolidata esperienza professionale e clinico-assistenziale riferita alle patologie oncologiche documentata e validata da una casistica qualitativamente descritta;
- Conoscenza dei dati epidemiologici, della letteratura più recente e delle principali innovazioni in Oncologia;
- Adeguata e comprovata capacità nella clinica, diagnosi, prognosi e terapia delle patologie oncologiche e nell'applicazione delle metodiche molecolari e di *imaging* nei diversi ambiti dell'Oncologia. In particolare, si richiede anche competenza nell'ambito della medicina di precisione e nella personalizzazione delle cure nei singoli pazienti;
- Competenza nell'ambito dei principi del governo clinico e dell'appropriatezza delle cure e scelte terapeutiche sulla base dei fattori predittivi biologici e clinici;
- Capacità di programmazione o di gestione delle fasi croniche della malattia oncologica con sistemi innovativi, tipo telemedicina o domiciliazione;
- Competenza della gestione del paziente oncologico in corso di emergenze sanitarie;
- Conoscenza dei concetti di Azienda, Mission e Vision, e conoscenza e sviluppo di modelli organizzativi innovativi in Sanità;
- Capacità di promuovere lo sviluppo e la realizzazione di obiettivi regionali e aziendali;
- Capacità di rispettare i criteri di appropriatezza clinica ed organizzativa, efficacia ed efficienza, nel rispetto degli obiettivi assegnati;
- Conoscenza e capacità di promozione e sviluppo di linee guida professionali ed organizzative, PDTA, procedure e protocolli riguardanti l'Oncologia con particolare riferimento al coordinamento dei Gruppi Multidisciplinari e Multiprofessionali in ambito Oncologico;
- Capacità di gestire le risorse tecnologiche e dei dispositivi medici afferenti alla struttura e partecipare alla valutazione delle stesse;
- Competenze relative al sistema di valutazione della performance e degli indicatori connessi, ai processi di accreditamento vigenti, al processo di gestione del rischio clinico e della sicurezza di utenti e operatori;
- Conoscenza delle tecniche di *budgeting* al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Conoscenza della normativa in ambito di anticorruzione e di prevenzione della corruzione e comprovato rispetto del

Codice Etico dell'Azienda di appartenenza.

- Capacità di gestire, valorizzare, integrare, responsabilizzare e valutare tutte le componenti professionali operanti all'interno dell'Unità Operativa;
- Capacità di valorizzare le espressioni di «eccellenza» nel contesto della struttura;
- Attitudine alla gestione delle persone, curando il mantenimento di un positivo clima interno e promuovendo l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Capacità di sviluppare le competenze e le conoscenze, anche attraverso l'aggiornamento continuo del personale assegnato, e di favorire la diffusione delle nuove informazioni a tutti i componenti dell'equipe;
- Capacità di sviluppare processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale e di integrazione multiprofessionale e multidisciplinare;
- Capacità di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche ospedaliere e territoriali e con la rete ospedaliera/territoriale per lo sviluppo delle migliori e più appropriate pratiche assistenziali, in conformità agli obiettivi dipartimentali e aziendali;
- Capacità di una efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti; capacità di promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utenza e della trasparenza;
- Documentato e costante svolgimento dell'attività di ricerca in ambito oncologico;
- Documentata attività progettuale nell'ambito della ricerca scientifica oncologica;
- Attività di ricerca clinica oncologica con farmaci o procedure innovative;
- Esperienza nel coordinamento di studi di ricerca clinica nonprofit o sponsorizzati e registri clinici osservazionali nell'ambito oncologico;
- Documentata attività nell'ambito delle pubblicazioni scientifiche caratterizzata da originalità e innovatività della produzione personale in coerenza con l'ambito oncologico con un evidente apporto individuale nei lavori in collaborazione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:

familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

- b) idoneità fisica all'impiego:

– l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio;

– il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) età: a seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33 del d.l. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con legge 4 agosto 2006 n. 248.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero, l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (le equipollenze verranno verificate ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i.);
- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del d.p.r. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico quinquennale in questione, è attribuito con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, stabilito negli avvisi pubblici.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per essere ammessi all'avviso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi presso Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - 21100 Varese - C.P. 294, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, **esclusivamente** mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione deve essere predisposta in un unico file PDF.

La sottoscrizione della domanda da parte del candidato è consentita con le seguenti modalità:

- con firma digitale e con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso si intendono tassative.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) *quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,33.= da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:*
 - direttamente presso la Banca Intesa s.p.a. - sportello interno all'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - Varese;
 - bonifico bancario su Banca Intesa SanPaolo - Varese filiale 03842 - IBAN: IT75 0030691081010000046111;
- 2) curriculum formativo e professionale in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;
- 3) pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24 dicembre 1986 n. 958);
- 4) tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda ove il servizio è stato prestato). Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- 5) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o S.C. dell'Azienda). Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, possono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo ridotto con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 «Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47».

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 comma 7bis lett. a) del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale della Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario della ASST dei Settelaghi di Varese e da tre Direttori di Struttura Complessa nel profilo a concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso dell'ASST dei Settelaghi di Varese presso la S.C. Risorse Umane - Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - Viale L. Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale della Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- A) curriculum (punteggio max 40 punti)
- B) colloquio (punteggio max 60 punti)

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali - organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: max 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali spe-

cifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento riferito all'ultimo decennio;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali, riferiti agli ultimi dieci anni;
- d) alla formazione e/o esperienza di direzione manageriale.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni.

B) COLLOQUIO

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico ambito con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Settelaghi di Varese (<http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso») almeno 15 giorni prima dell'inizio dello stesso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso «Pubblicazione sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del d.lgs. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012 n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico ha una durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, i documenti richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 445/2000.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo lo stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Risorse Umane.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice Etico (visionabile sul sito dell'Azienda: <http://www.asst-settelaghi.it>) che unitamente al Modello Organizzativo Aziendale costituiscono, insieme, il Codice Etico - comportamentale, nonché dal Codice Civile.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST dei Settelaghi presso Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul

sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso»).

Varese, 19 giugno 2020

Il dirigente amministrativo della s.c. risorse umane
Chiara Brambilla

_____ • _____

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57 - 21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _

cognome _____

nome _____

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, per la copertura di **n. 1 posto di Direttore - Disciplina di Oncologia della Struttura Complessa Oncologia di questa ASST.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
 di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 aver subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in:
_____ conseguito presso _____ il _____
_____ conseguito presso _____ il _____
5. di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in disciplina di _____
presso _____ il _____
con durata legale del corso di studio di anni _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 in disciplina di _____
presso _____ il _____

- (anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
 con durata legale del corso di studio di anni _____
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in
 disciplina di _____
 presso _____ il _____
 (anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione non conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in
 disciplina di _____
 presso _____ il _____
 (anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
6. di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 in data _
 _____ presso _____
7. di essere iscritto all'ordine _____
 di _____ al n. _____ dal _____
8. di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di:
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
 (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____ disciplina _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
 0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 0 tempo definito
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
 (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____ disciplina _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
 0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 0 tempo definito
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
 (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____ disciplina _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
 0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 0 tempo definito
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
9. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
10. che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento
 professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende
 Sanitarie);

- che ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);
11. di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
12. di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8.4.2013 n. 39;
13. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
14. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
15. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la ASST Sette Laghi di Varese da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
via/piazza _____ n. _____ cap _____
Città _____ Prov. _____ Tel n. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____
16. che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a ____ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
17. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e smi nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
18. Per i cittadini dell'Unione Europea:
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso di sorteggio di incarico quinquennale a n. 1 dirigente medico - responsabile della struttura complessa qualità, accreditamento e governo del rischio clinico - profilo professionale: dirigente medico - area di sanità pubblica
disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica oppure area della medicina diagnostica e dei servizi disciplina di medicina legale - ruolo: sanitario

AVVISO DI SORTEGGIO

La Commissione di Sorteggio, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, comunica che in data **20 luglio 2020 alle ore 9.00** presso l'Ufficio Concorsi - S.C. Risorse Umane - Via A. Da Brescia, 1 - Busto Arsizio, avrà luogo il sorteggio, per la designazione dei componenti della Commissione di valutazione per l'avviso pubblico di incarico quinquennale indicato in oggetto.

Busto Arsizio, 23 giugno 2020

Il presidente della commissione di sorteggio
Livia Puricelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario Rettifica dei posti messi a bando del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica e contestuale riapertura termini

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 331 del 18 giugno 2020 è stata disposta la riapertura termini ed il contestuale ampliamento dei posti, da n. 1 a n. 2 posti, del bando del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, indetto con provvedimento deliberativo n. 32 del 24 gennaio 2020 per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica - disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

I candidati che hanno presentato istanza al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 15 del 21 febbraio 2020 potranno integrarla o modificarla entro la data di scadenza del presente bando.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente; oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
 - Laurea in medicina e chirurgia;
 - Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le A.O. diverse da quella di appartenenza.
- Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) con modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.**

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.

- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una pas-

sword segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

• **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «**Anagrafica**» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

• Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **«Invia l'iscrizione»** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.assst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.assst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di medicina legale

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 337 del 18 giugno 2020 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: Medicina Legale.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

– familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente; oppure

– cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al por-**

tale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

• **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «**Anagrafica**» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - **effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.**

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.assst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettro-

nica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.assst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del g.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite - Pavia

Concorso pubblico, per esami, per l'incarico a tempo indeterminato su n. 5 posti da «operatore socio sanitario» (cat. B - pos. econ. B3) - contratto funzioni locali, presso la casa di riposo «F. Pertusati»

Concorso pubblico, per esami, per l'incarico a tempo indeterminato su

- n. 5 posti da «Operatore Socio Sanitario» (Cat. B - Pos. Econ. B3) Contratto Funzioni Locali, presso la Casa di Riposo «F. Pertusati», amministrata dall'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

con riserva di

- n. 1 posto da destinare ai volontari delle FF.AA. ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 art. 1014

e di

- n. 1 posto da destinare alle categorie protette della legge 68/1999 e nello specifico alle categorie individuali dell'art. 18 comma 2 e categorie di riservatori ad esso collegato e/o equiparate (ad esempio orfani e coniugi di superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, profughi italiani, rimpatriati, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, ecc), non è riservato ai disabili art. 1 legge 68/1999.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

1. Titolo di istruzione secondaria di primo grado;
2. Attestato di Qualifica di «Operatore Socio Sanitario»;
3. Età non inferiore ad anni 18;
4. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

Il termine per la presentazione delle domande, scade alle ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie Speciale «Concorsi ed Esami». Il testo integrale del bando sarà consultabile sul sito internet www.asppavia.it - Sezione Bandi e Concorsi e Albo Pretorio online non appena pubblicato sulla GU. Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice secondo le modalità precisate nel bando integrale.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale e le date di svolgimento delle prove d'esame verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia www.asppavia.it - Sezione Bandi e Concorsi e Albo Pretorio online. Non verranno effettuate altre modalità di comunicazioni individuali ai candidati.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale - Via Emilia n. 12 - Pavia - tel. 0382/381268 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Pavia, 22 giugno 2020

Il direttore generale
Giancarlo Iannello

D) ESPROPRI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 24 giugno 2020 - n. 64

Comunicazione di avvio del procedimento e di deposito dei documenti progettuali ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, «Testo unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità», nonché degli artt. 7 e segg. della legge 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo»

Procedimento unico per l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio dell'impianto per utilizzo a fini energetici delle acque già derivate ad uso irriguo dai torrenti Rhon e Valfontana e scaricate nell'alveo del torrente Valfontana in Comune di Ponte in V.na (SO), concesso al Consorzio di Miglioramento Fondiario «Sponda soliva» con d.d.u.o. n. 16819 del 21 novembre 2019 e successivamente volturato alla società Valfontanaenergie II s.r.l. con d.d.u.o. n. 3162 del 10 marzo 2020.

Premesso che:

- Il consorzio D.M.F. «Sponda Soliva» è titolare della grande concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dai torrenti Valfontana, Rhon e Boalzo rilasciata con d.d.u.o. di Regione Lombardia n. 1098 del 3 febbraio 2006 e modificata con decreto n.3625 del 2 maggio 2014;
- Lo stesso, in data 28 dicembre 2017, ha presentato a Regione Lombardia documentata istanza di utilizzo a fini idroelettrici delle acque già concesse ad uso irriguo ai sensi dell'art. 166 c. 1 del d.lgs. 152/2006 in quanto titolare della concessione irrigua e gestore delle opere connesse esistenti;
- In data 2 aprile 2019, con decreto n.4559, Regione Lombardia ha escluso il progetto in oggetto dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale;
- In data 21 novembre 2019, con decreto n. 16819, Regione Lombardia ha accordato al Consorzio D.M.F. Sponda Soliva la variante alla concessione assentita con decreto n. 1098 del 3 febbraio 2006 consistente nell'utilizzo idroelettrico delle acque già derivate per uso irriguo dai torrenti Rhon e Valfontana, mediante la realizzazione di una centralina che utilizza le acque di scarico nel torrente Valfontana. I dati salienti sono: portata media utilizzabile 297 [l/s], salto nominale medio 330,55 [m], potenza nominale media di concessione 963 [kW], portata massima derivabile 700 [l/s], restituzione a quota 444,10 [m s.l.m.] nel torrente Valfontana nell'attuale punto di restituzione dell'impianto irriguo.
- In data 6 dicembre 2019 il Consorzio D.M.F. Sponda Soliva ha chiesto, ai sensi dell'art. 31 del r.r. 2/2006, il nulla osta al trasferimento dell'utenza idrica relativa alla variante di cui al sopraccitato decreto di Regione Lombardia n. 16819 a favore della società Valfontanaenergie II s.r.l. (C.F. e PIVA 02986220214) con sede legale in Bolzano (BZ), Via Della Rena 20;
- In data 17 febbraio 2020 Regione Lombardia ha rilasciato il nulla osta al trasferimento di utenza, ai sensi dell'art. 31 c. 3 del r.r. 2/2006;
- In data 25 febbraio 2020 la società Valfontanaenergie II s.r.l. ha chiesto il cambio di titolarità dell'utenza relativa alla grande derivazione d'acqua ad uso irriguo, consistente nell'uso idroelettrico delle acque già derivate dai torrenti Rhon e Valfontana e scaricate nell'alveo del torrente Valfontana in comune di Ponte in Valtellina (SO) assentita con decreto regionale n. 16819 del 21 novembre 2019;
- In data 10 marzo 2020, con decreto n. 3162, Regione Lombardia ha riconosciuto alla società Valfontanaenergie II s.r.l. la titolarità della concessione precedentemente assentita al Consorzio D.M.F. Sponda Soliva;
- In data 3 aprile 2020, con decreto 4164, Regione Lombardia ha indetto la Conferenza dei Servizi volta al conseguimento dell'autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio dell'impianto in oggetto, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 29 dicembre 2003 n. 387. La medesima data Regione Lombardia ha altresì convocato la prima seduta della Conferenza dei Servizi, prevista per il giorno 19 maggio 2020;
- In data 19 maggio 2020 ha avuto luogo la prima seduta della Conferenza dei Servizi, svoltasi in forma telematica mediante videoconferenza;
- Con l'eventuale rilascio dell'Autorizzazione Unica richiesta dal concessionario sarà approvato il progetto definitivo delle nuove opere, sarà dichiarata la pubblica utilità delle opere nonché l'indifferibilità e l'urgenza e verrà apposto il vincolo preordinato all'esproprio (o alla servitù coattiva) sulle aree interessate incluse nel piano particellare allegato al progetto (art. 10 del d.p.r. 327/01). L'esercizio dei poteri espropriativi sarà delegato dalla Regione alla società concessionaria;
- L'impianto ricade prevalentemente in comune di Ponte in Valtellina e in modo più marginale in quello di Chiuro. Le opere hanno sviluppo fra la porzione terminale della forra del torrente Fontana e i soprastanti versanti, nella fascia altimetrica indicativamente compresa fra i 450 e i 541 [m s.l.m.].

Tutto ciò premesso, si avvisano i sotto elencati proprietari che:

- le possibili aree impegnate, ai fini dell'imposizione del vincolo preordinato all'esproprio di cui agli artt. 9 e seguenti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni, sotto forma di diritto di proprietà, di servitù di condotta, di linea elettrica o di servitù di passaggio, saranno interessate:
 - a) Dalla realizzazione della nuova cabina di consegna dell'energia prodotta, a quota 537 [m s.l.m.], compresi gli allacciamenti alla vicina cabina e-distribuzione e la posa della nuova linea elettrica di collegamento tra l'edificio centrale e la cabina in progetto;
 - b) Dalla realizzazione di un nuovo tratto di condotta forzata, interrata, lunga complessivamente circa 175 [m], costituita da tubi in acciaio saldati del diametro di 800 [mm];
 - c) Dalla realizzazione del nuovo edificio centrale a quota 444,30 [m s.l.m.] e della nuova condotta di scarico interrata avente lunghezza 125 [m] e realizzata in tubi di acciaio del diametro di 1.200 [mm];
 - d) Dalle opere accessorie di cantiere;
- Le opere verranno realizzate all'interno delle aree individuate sugli elaborati grafici e nel piano particellare depositati presso i Comuni di Ponte in Valtellina e Chiuro e presso l'Ufficio Territoriale di Sondrio di Regione Lombardia, a disposizione del pubblico per la consultazione previo appuntamento;
- In relazione alle previsioni del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e dall'art. 12 del d.lgs. 387/03, l'eventuale approvazione del progetto comporterà, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, con contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e di pubblica utilità, nonché indifferibilità e urgenza dell'opera;
- Ai sensi dell'art. 3 comma 3 del d.p.r. 327/01 e s.m.i., coloro che risultano iscritti come proprietari nei registri catastali, ma non lo sono effettivamente, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla Regione, indicando, ove ne siano a conoscenza, i nominativi dei proprietari effettivi o comunque fornendo copia degli atti in loro possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile;
- Entro 30 giorni, decorrenti dalla data della presente pubblicazione, i proprietari delle aree ed ogni altro interessato avente diritto, possono prendere visione, previo appuntamento, dei suddetti elaborati definitivi e presentare, entro lo stesso termine, in forma scritta, le proprie osservazioni a:

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

- Regione Lombardia - Ufficio Territoriale Montagna - via del Gesù, 17 - 23100 Sondrio;
e per opportuna conoscenza al concessionario: Valfontanaenergie II s.r.l. - via della Rena, 20 - Bolzano;
- Sino all'approvazione del progetto definitivo, l'autorità espropriante è Regione Lombardia ed il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente dr.ssa Adriana Giovanna May. Il referente per l'istruttoria, per eventuali domande o richiesta di chiarimenti, è Anna Ninatti (tel. 0342 530257; e-mail: anna_ninatti@regione.lombardia.it);
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 comma 8 del d.p.r. 327/01, a decorrere dalla data di eventuale approvazione del progetto, i poteri espropriativi saranno delegati alla Società Valfontanaenergie II s.r.l., titolare della concessione di derivazione d'acqua pubblica;
- Il responsabile del procedimento di esproprio per conto della società concessionaria sarà il dr. Benedikt Kormaier in qualità di Amministratore Delegato della società Valfontanaenergie II s.r.l., che si avvarrà della collaborazione del Geom. Pierluigi Vairetti (tel. 0342-484260);
- a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo, il beneficiario dei diritti di proprietà o servitù sarà la Società Valfontanaenergie II s.r.l..

Elenco ditte

- Comune di Ponte in Valtellina
- Foglio n. 21, particelle:
 - n. 411, 291: MOLTONI PIA nata a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 19 gennaio 1938;
 - n. 269, 380, 182, 183: MOLTONI PEPPINO nato a SONDRIO (SO) il 08 marzo 1959;
 - n. 184: BASSI ERICA nata a VILLA DI TIRANO (SO) il 25 agosto 1949 - BASSI GARDA nata a VILLA DI TIRANO (SO) il 01 gennaio 1952 - MOLTONI ANNA GIUSEPPINA nata a SONDRIO (SO) il 30 ottobre 1964 - MOLTONI MAURILIO nato a SONDRIO (SO) il 28 agosto 1957;
 - n. 185, 186: ANDROSSI AGOSTINO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 15 aprile 1931.

Foglio n.22, particelle:

- n. 51, 268, 139: FOPPOLI EMILIA nata a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 19 ottobre 1945 - PETRUZIO LEO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 14 luglio 1945;
- n. 55, 373, 261, 374: MARCHETTI DIEGO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 03 giugno 1942;
- n. 168, 167: PETRUZIO BARBARA nata a SONDRIO (SO) il 18 dicembre 1971 - PETRUZIO CRISTINA nata a SONDRIO (SO) il 14 maggio 1976;
- n. 175: PASINI ALDO nato a SONDRIO (SO) il 22 giugno 1968 - PASINI FERRUCCIO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 24 maggio 1955 - PASINI LUIGI nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 02 febbraio 1952;
- n. 262: FRANCESCHINI GIOVANNA nata a FRANZIA (EE) il 02 maggio 1954;
- n. 263: MENICO PIETRO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 08 marzo 1921;
- n. 264: FRANCHETTI GIOVANNI nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 19 maggio 1950;
- n. 176: PATRIZI OLINDO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 08 ottobre 1938;
- n. 265: STRADA PRIVATA;
- n. 169: MARCHETTI MARIA-PAOLA nata a SONDRIO (SO) il 24 luglio 1970 - MARCHETTI RAFFAELLA nata a SONDRIO (SO) il 16 dicembre 1974 - MORETTI CHIARA nata a CHIURO (SO) il 04 gennaio 1948;
- n. 277, 278, 266: MAFFINA MARGHERITA nata a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 01 giugno 1910;
- n. 267: BATTORARO MARGHERITA nata a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 04 agosto 1923;
- n. 259: BATTORARO MARGHERITA nata a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 04 agosto 1923 - MARCHESI VALERIO nato a SCANZOROSCIATE (BG) il 20 maggio 1920;
- n. 260, 142, 279: PATRIZI MAURO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 23 agosto 1946;
- n. 155: E-DISTRIBUZIONE S.P.A. con sede in ROMA (RM);
- n. 276, 378: RAMPONI GERMANA nata a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 11 ottobre 1960;
- n. 379, 377, 71, 68, 70, 381, 386: CASSA CENTRALE RAIFFEISEN DELL'ALTO ADIGE SPA con sede in BOLZANO. BOZEN. (BZ) - VALFONTANAENERGIE S.R.L. con sede in PONTE IN VALTELLINA (SO);
- n. 161: RAMPONI GIACOMO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 24 settembre 1917;
- n. 270, 382: MOLTONI AUGUSTO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 14 marzo 1941;
- n. 385, 271: ANDROSSI GIUSEPPINA nata a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 24 febbraio 1942;
- n. 69: ANDROSSI ANNA MARIA nata a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 04 agosto 1953;
- n. 114, 360, 359, 73, 101, 115: PATRIZI ENRICO nato a BRESCIA (BS) il 02 agosto 1953;
- n. 103: MOLTONI SERGIO nato a MILANO (MI) il 10 novembre 1954;
- n. 102: SANTABBONDIO ANNA MARIA nata a SONDRIO (SO) il 27 dicembre 1968 - SANTABBONDIO PAOLO nato a SONDRIO (SO) il 30 luglio 1967 - SERTORE MARIA TERESA nata a SONDRIO (SO) il 01 giugno 1964 - SERTORE MARZIO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 3 marzo 1963 - SERTORE RICCARDO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 5 gennaio 1936;
- n. 104, 105, 106: FANCOLI GIANNA nata a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 27 agosto 1948 - FRANCHETTI ANDREA nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 21 luglio 1943 - FRANCHETTI GIOVANNI nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 19 maggio 1950 - FRANCHETTI GIOVANNI nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 19 maggio 1950 - FRANCHETTI MASSIMO nato a MORBEGNO (SO) il 14 agosto 1987 - SANTABBONDIO ANNA MARIA nata a SONDRIO (SO) il 27 dicembre 1968 - SANTABBONDIO PAOLO nato a SONDRIO (SO) il 30 luglio 1967 - SERTORE LUIGI nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 20 giugno 1928 - SERTORE MARIA TERESA nata a SONDRIO (SO) il 01 giugno 1964 - SERTORE MARZIO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 03 marzo 1963 - SERTORE RICCARDO nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 05 gennaio 1936;
- n. 107: DELLA VALLE ANTONIETTA nata a SONDRIO (SO) il 22/09/1957- DELLA VALLE ANTONIETTA nata a SONDRIO (SO) il 22 settembre 1957;
- n. 108: COMUNE DI PONTE IN VALTELLINA con sede in PONTE IN VALTELLINA (SO);
- n. 72, 74: DEMANIO DELLO STATO.

Comune di Chiuro

Foglio n. 22, particelle:

- n. 262: CHIURO VIA OPIFICI, Piano T;
- n. 45: FANCOLI BRUNO nato a CHIURO (SO) il 27 marzo 1961.

Foglio n. 24, particelle:

- n. 1: CAVAZZI ANDREINA nata a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 03 novembre 1946;
- n. 2: LENATTI GIOVANNI nato a CHIESA IN VALMALENCO (SO) il 09 novembre 1960;
- n. 4: BARUTA ANDREA - BARUTA GIOVANNI;
- n. 6: GIOVANAZZI FIORENZO nato a CHIURO (SO) il 23 febbraio 1949;
- n. 105: GIOVANAZZI ERICA nata a CHIURO (SO) il 28 settembre 1955; RONZIO SIMONE nato a TIRANO (SO) il 02 aprile 1980;
- n. 110, 9: FRANCHETTI GIOVANNI nato a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 19 maggio 1950 - FRANCHETTI SILVIA nata a PONTE IN VALTELLINA (SO) il 14 maggio 1945;
- n. 8: AMONINI SEVERINO nato a CASTELLO DELL'ACQUA (SO) il 13 febbraio 1947;
- n. 11: BOMBARDIERI GARDO nato a CHIURO (SO) il 15 aprile 1948;
- n. 103: ENTE URBANO;
- n. 13: BALZAROLO ANGELO nato a SONDRIO (SO) il 03 giugno 1985;
- n. 121, 16, 14: FEDERAZIONE ITALIANA DELLA PESCA SPORTIVA CON SEDE IN ROMA;
- n. 37, 23: COMUNE DI CHIURO;
- n. 22: BONDI SAVINA nata a SONDRIO (SO) il 27 gennaio 1973 - NARITELLI VANDA nata a SONDRIO (SO) il 9 agosto 1949.

Il dirigente
Adriana Giovanna May

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Province

Provincia di Cremona

Prot. prov. 32129 del 23 giugno 2020 - Istanza di autorizzazione alla costruzione ed esercizio dei metanodotti denominati «Allacciamento biometano Pieve Ecoenergia» - DN 100 (4") DP 24 bar ed opere connesse, nei territori comunali di Torre de' Picenardi, Derovere, Cingia de' Botti (CR) nonché di accertamento della conformità urbanistica, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità delle opere. Avviso ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. ed ai sensi degli artt. 8 e 9 della l. 241/1990 e s.m.i.-

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DEL SERVIZIO ENERGIA DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Vista l'istanza in data 25 maggio 2020 (prot. Prov. 27003/2020) presentata da Snam Rete Gas s.p.a. (S.R.G.), intesa ad ottenere l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio dei metanodotti di cui all'oggetto e di tutte le opere connesse da realizzarsi nei territori comunali di Torre de' Picenardi, Derovere, Cingia de' Botti (CR), con contestuale dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

Considerato che, nella documentazione agli atti, Snam Rete Gas dichiara:

- che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 164/2000 e s.m.i., la realizzazione dell'opera consentirà di alimentare la rete di trasporto del gas di proprietà di Snam Rete Gas con biometano prodotto dall'impianto in progetto presso la proprietà di Pieve Ecoenergia Soc. Coop. Agr. L'opera in questione riveste carattere di urgenza ed indifferibilità ai fini del rispetto delle tempistiche di realizzazione dell'impianto di Pieve Ecoenergia;
- di operare, sulla propria rete, il servizio di trasporto del gas naturale per conto degli utilizzatori del sistema, in un contesto regolamentato dalle direttive europee (Direttive 98/30/CE e 2003/55/CE), dalla legislazione nazionale (d.lgs. 164/00, legge n. 239/04 e relativo decreto applicativo del Ministero delle Attività Produttive del 28 aprile 2006) e dalle delibere dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente. In questo contesto Snam provvede a programmare e realizzare le opere necessarie per il mantenimento della rete di trasporto esistente, oltre che per l'eventuale potenziamento in funzione dei fabbisogni di gas previsti e dell'accesso alla propria rete degli utenti che ne facciano richiesta. Le opere Snam in progetto si rendono necessarie per le finalità sopra menzionate e per ammodernare e ottimizzare l'assetto della rete esistente, al fine di mantenere i propri standard qualitativi propri e gli standard di sicurezza previsti dalle normative vigenti;

Viste le seguenti caratteristiche principali delle opere in autorizzazione:

- 1. Allacciamento Biometano Pieve Ecoenergia DN 100 (4"), DP 24 bar**, avente le seguenti caratteristiche: Diametro nominale DN 100 (4"), **Lunghezza 3230 m**, Spessore della condotta 5,2 mm, Pressione di progetto DP 24 bar (metanodotto 2° specie), Grado di utilizzazione $f = 0,30$, Fascia di servitù 8 + 8 metri;
- 2. Variante per inserimento TEE su Met. Cremona-Mestre DN 400 (16"), DP 24 bar**, avente le seguenti caratteristiche: Diametro nominale DN 400 (16"), **Lunghezza 6 m**, Spessore della condotta 5,2 mm, Pressione di progetto DP 24 bar (metanodotto 2° specie), Grado di utilizzazione $f = 0,30$, Fascia di servitù 8 + 8 metri;
- 3. Allacciamento Pieve Ecoenergia DN 100 (4"), DP 24 bar**, avente le seguenti caratteristiche: Diametro nominale DN 100 (4"), **Lunghezza 18 m**, Spessore della condotta 5,2 mm, Pressione di progetto DP 24 bar (metanodotto 2° specie), Grado di utilizzazione $f = 0,30$, Fascia di servitù 8 + 8 metri;

Considerato che le porzioni di terreno interessate dalle opere di cui alle premesse, e dalle eventuali successive procedure di occupazione e/o esproprio e/o asservimento temporanea, sono le seguenti:

Metanodotto: All.to Biometano Pieve Ecoenergia DN 100 (4"), DP 24 bar

<i>ditta</i>	<i>CODICE FISCALE / P. IVA</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mappale</i>	<i>Qualità</i>	<i>Cl.</i>	<i>Superficie ha are ca</i>	<i>Superficie occupazione mq.</i>	<i>Superficie asservimento mq.</i>
1	93005540195 01413540194	CINGIA DE' BOTTI (CR)	2	35	D/10			853	853
2	01509960199	CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	41	SEMIN IRRIG	2	03 01 40	3812	2988
3	80001990193	CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	65	INCOLT STER STER		00 12 70	7	28
		CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	63	PIOPPEO	1	00 08 70	6	25
		CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	58	SEMIN IRRIG	1	00 00 40	16	1
		CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	60	ENTE URBANO		00 00 70	32	-
4	80001990193 80193210582	TORRE DE' PICENARDI (CR)	10	9	PRATO	U	00 04 60	1	84
		TORRE DE' PICENARDI (CR)	4	180	SEMIN IRRIG	1		167	167
		TORRE DE' PICENARDI (CR)	4	104	SEMIN IRRIG	1	00 17 70	-	55

<i>ditta</i>	<i>CODICE FISCALE / P. IVA</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mappale</i>	<i>Qualità</i>	<i>Cl.</i>	<i>Superficie ha are ca</i>	<i>Superficie occupazione mq.</i>	<i>Superficie asserimento mq.</i>
5	03394770154	CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	40	INCOLT STER STER		00 06 50	1	40
		CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	48	SEMIN IRRIG	1	33 83 20	11381	11303
		CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	54	SEMIN IRRIG	1	04 12 40	2219	1755
		CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	62	SEMINATIVO	1	2 74 90	2122	2184
		CINGIA DE' BOTTI (CR)	4	19	ENTE URBANO		00 21 32	422	-
		CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	212	ENTE URBANO		00 50 50	55	-
6	CRBGTN59M68G504S ZPPCHR83A60D150M ZPPMT96B06D150H ZPPMRC79E21D150F	CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	47	SEMINATIVO	1	2 41 50	2230	2550
7	VSNMGR67S03D150J	CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	3	SEMIN IRRIG	1	1 55 80	3046	2937
8	BSSDNL60S48D278S	DEROVERE (CR)	11	58	SEMIN IRRIG	1	4 00 30	4046	4198
9	BSSMRC68M25D150N	DEROVERE (CR)	11	175	SEMIN IRRIG	1	01 14 87	916	1020
10	BSSRRT61S15D278U	DEROVERE (CR)	11	176	SEMIN IRRIG	1	3 49 43	262	327
		DEROVERE (CR)	11	178	SEMIN IRRIG	1	00 04 30	3	3
		DEROVERE (CR)	11	57	SEMIN IRRIG	2	00 45 00	444	514
		TORRE DE' PICENARDI (CR)	10	87	REL ACQ ES		7 32 97	3357	3719
		TORRE DE' PICENARDI (CR)	10	74	REL ACQ ES		00 02 62	44	26
11	93005540195	TORRE DE' PICENARDI (CR)	10	66	SEMINATIVO	2	00 01 93	35	22
		TORRE DE' PICENARDI (CR)	10	111	SEMINATIVO	2	00 05 31	175	108
		TORRE DE' PICENARDI (CR)	10	110	SEMINATIVO	2	00 06 85	168	112
		TORRE DE' PICENARDI (CR)	10	114	SEMINATIVO	1	6 69 83	6912	7172
12	CRTRSO39T67B320N PREGPP64P11B320J PREGPP64P11B320J	TORRE DE' PICENARDI (CR)	10	27	SEMINATIVO	2	1 63 00	2072	2094
13	PREGPP64P11B320J	TORRE DE' PICENARDI (CR)	10	26	PRATO SEMINATIVO	U 2	00 99 50	2010	2273
14	GRNBRC89E51D150K GRNLTZ86L57D150G TNNNNL54C66I007E TNNMVT49P54I007T	TORRE DE' PICENARDI (CR)	10	25	SEMIN IRRIG	2	00 00 90 00 05 00	87	99
15	BLDDRN40T19D278R	TORRE DE' PICENARDI (CR)	10	12	SEMIN IRRIG	2	01 10 10	1507	1725
16	CRBSVN46D64B320H	TORRE DE' PICENARDI (CR)	10	11	PRATO	U	1 62 30	3087	3027
17	SLMLDI29P64B320G	TORRE DE' PICENARDI (CR)	4	191	SEMIN IRRIG	1	7 43 26	3053	2610
		TORRE DE' PICENARDI (CR)	4	192	INCOLT STER STER		00 14 20	13	7

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Metanodotto: Var. ins. Tee su Met. 5018 Cremona-Mestre DN 400 (16") DP 24 bar

<i>ditta</i>	<i>CODICE FISCALE / P. IVA</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mappale</i>	<i>Qualità</i>	<i>Cl.</i>	<i>Superficie ha are ca</i>	<i>Superficie asservimento mq.</i>
1	SLMLDI29P64B320G	TORRE DE' PICENARDI (CR)	4	191	SEMIN IRRIG	1	7 43 26	303

Metanodotto: All.to Pieve Ecoenergia DN 100 (4") DP 24 bar

<i>ditta</i>	<i>CODICE FISCALE / P. IVA</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mappale</i>	<i>Qualità</i>	<i>Cl.</i>	<i>Superficie ha are ca</i>	<i>Superficie asservimento mq.</i>
1	01509960199	CINGIA DE' BOTTI (CR)	3	41	SEMIN IRRIG	2	3 01 40	396

Visto l'art. 52 bis e seguenti del d.p.r. n. 327/01 e s.m.i.,

COMUNICA

- che gli atti progettuali, comprendenti la relazione tecnica, gli elaborati grafici e l'elenco dei proprietari catastali nonché la dichiarazione ex art. 31 del d.lgs. n. 164/2000 sono depositati presso la Provincia di Cremona - Servizio A.P.E.R. del Settore Ambiente e Territorio, con sede a Cremona in Corso Vittorio Emanuele II n. 17, ove possono essere esaminati, in orario d'ufficio, previo appuntamento telefonico (tel. 0372406674 - 445);

- che i proprietari delle aree interessate dalle opere ed ogni altro soggetto interessato possono formulare osservazioni, per quanto riguarda la presente procedura di autorizzazione unica ai sensi degli artt. 52 e 52 quater del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., nel termine perentorio di 30 gg. (trenta giorni) dalla data di pubblicazione del presente avviso, presentando comunicazione scritta al Settore Ambiente e Territorio - Servizio Aree Protette, Energia e Rifiuti, sito in Corso Vittorio Emanuele II n. 17 a Cremona (citando il protocollo pratica n. 27003/2020, tramite posta cartacea oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@provincia.cr.it);

- che, oltre alla documentazione visionabile in ufficio, una copia della planimetria e della relazione tecnica sono liberamente visionabili e scaricabili dal sito ufficiale della Provincia di Cremona al seguente indirizzo: <https://www.provincia.cremona.it/ambiente/?view=Pagina&id=5712>.

- che è competenza del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona lo svolgimento del presente procedimento unico ai sensi degli artt. 52 e 52 quater del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

- che è competenza del Servizio Espropri del Settore U.T.P. della Provincia di Cremona lo svolgimento delle eventuali successive procedure di occupazione e/o esproprio e/o asservimento delle aree ubicate nei comuni della provincia di Cremona ai sensi del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

- che il Responsabile del procedimento autorizzativo ai sensi degli artt. 52 e 52 quater del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. è la dott.ssa Barbara Pisaroni (tel. 0372406445 - telefax 0372406555) e che il firmatario del decreto conclusivo del presente procedimento di dichiarazione di pubblica utilità è il dott. Roberto Zanoni, dirigente del Settore Ambiente e Territorio;

- che il Responsabile del Procedimento di occupazione e/o esproprio e/o asservimento delle aree ubicate nel territorio provinciale di Cremona è il dott. Giulio Biroli (tel. 03724061 - telefax 0372406474) e che il firmatario dell'eventuale successivo decreto conclusivo del procedimento di asservimento e/o esproprio e/o occupazione è il dott. Giulio Biroli, dirigente del Settore Infrastrutture Stradali;

- il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio dei Comuni di Torre de' Picenardi, Derovere e Cingia de' Botti (CR), nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Sezione Espropri;

Cremona, 22 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Barbara Pisaroni

Città Metropolitana di Milano

Decreto di rettifica r.g. 3902/2020 del 19 giugno 2020 - Decreto di rettifica al decreto di espropriazione r.g. 3368/2014 - Rep. 2704/2014 emesso da questa Amministrazione in data 25 marzo 2014 avente per oggetto «Lavori di collegamento tra la S.P. 12 «Inveruno-Lignano» e la S.P. 109 «Busto Garolfo-Lainate». Decreto di espropriazione. Proprietà Libretti Alberto, Marco Antonio e Maria Cristina»

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta provinciale n. 5472/1176/93 in data 10 marzo 2000, con la quale è stato approvato il progetto definitivo per i lavori di allargamento tra la S.P. 12 «Inveruno - Lignano» e la S.P. 109 «Busto Garolfo - Lainate»;
- Decreto dirigenziale di espropriazione R.G. 3368 del 25 marzo 2014 - Repertorio n. 2704/2014 per il numero di piano 1 dei lavori in oggetto, avente quali soggetti espropriandi i Sigg.ri LIBRETTI ALBERTO (*omissis*), LIBRETTI MARCO ANTONIO (*omissis*) e LIBRETTI MARIA CRISTINA (*omissis*), comproprietari per la quota di 1/3 ciascuno dei beni interessati;

Atteso che per mero errore il decreto di cui al punto che precede non è stato trascritto e volturato bensì ne sono state unicamente esperite le incombenze inerenti alla registrazione in data 11 aprile 2014 alla serie 3V - n. 31;

Accertato che in data 2 gennaio 2016 è deceduta la Sig.ra LIBRETTI MARIA CRISTINA, cui sono succeduti nella proprietà i Sigg.ri D'ELIA ANTONIO, (*omissis*), D'ELIA CARLA EVA, (*omissis*) e D'ELIA GIOVANNI (*omissis*), attuali comproprietari e intestatari catastali per la quota di 1/9 ciascuno dei beni interessati, giusto atto di successione R.G. 77769 in data 27 giugno 2017;

Rilevata la necessità di completare l'iter amministrativo di espropriazione per quanto attenga alla trascrizione e voltura dei relativi atti al fine di una corretta attribuzione della proprietà anche sulla scorta di quanto specificato come da punto che precede;

Preso atto che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, Direttrice dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Richiamato il decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 70/2019 del 16 aprile 2019 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2019/2021 ed in particolare l'ob. 15564»;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i. e, dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente «Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale»;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne»;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

DECRETA

Art. 1 - È rettificato per la sola parte riguardante l'intestazione il decreto di espropriazione R.G. 3368/2014 - Rep. 2704/2014 emesso da questa Amministrazione in data 25 marzo 2014 avente per oggetto «Lavori di collegamento tra la S.P. 12 «Inveruno-Lignano» e la S.P. 109 «Busto Garolfo-Lainate». Decreto di espropriazione. Proprietà Libretti Alberto, Marco Antonio e Maria Cristina», come a seguire:

Comune censuario: Busto Garolfo

Bene espropriato: Mappale censito al fg. 21 - particella n. 220

Superficie catastale espropriata: mq 540

Intestatari:

- LIBRETTI ALBERTO (*omissis*) - quota di proprietà 3/9
- LIBRETTI MARCO ANTONIO (*omissis*) - quota di proprietà 3/9
- D'ELIA ANTONIO (*omissis*) - quota di proprietà 1/9
- D'ELIA CARLA EVA (*omissis*) - quota di proprietà 1/9
- D'ELIA GIOVANNI (*omissis*) - quota di proprietà 1/9

Art. 2 - Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili, verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

L'Ufficio proponente da atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano;

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente, come da documentazione agli atti dell'ufficio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

La direttrice dell'area infrastrutture
Maria Cristina Pinoschi

Provincia di Varese

Prof. n. 23504 - Progetto Interreg V-A Italia-Svizzera «TI CICLO-VIA - Sviluppo di un sistema di mobilità ciclabile transfrontaliera nei territori delle Valli dell'Olona, del Lanza e del Mendrisiotto» - Lotto 1. Tratto S.S. n. 342 «Briantea» - Mulino del Trotto - Comuni di Malnate (VA), Cantello (VA) e Solbiate con Cagno (CO) - Lotto 2. Tratto Mulino del Trotto - Località Gaggiolo (VA). Comuni di Solbiate con Cagno (CO) e Cantello (VA). Avviso di avvio del procedimento e deposito atti ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002 n. 302 (ai sensi della legge 241/90 e del d.p.r. 327/01)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Barneschi Rosella, in Rappresentanza della Provincia di Varese, autorità espropriante;

Visti

- a) gli artt. 11 e 16 del decreto Presidente della Repubblica 8 giugno 2001 n. 327 e successive modifiche ed integrazioni, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità», come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002 n. 302;
- b) la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», ed in particolare la delega delle funzioni amministrative;

Richiamate

- le deliberazioni del Consiglio provinciale del 6 marzo 2020, P.V. n. 8 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022 e P.V. n. 9 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2021-2022 e relativi allegati;
- la deliberazione Presidenziale P.V. n. 41 dell'11 marzo 2020, esecutiva, di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG);
- la deliberazione Presidenziale n. 122 del 26.10.17 con la quale la Provincia di Varese, in qualità di soggetto Capofila ha approvato e candidato al bando del Programma Operativo Regionale di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Svizzera 2014-2020 - Asse 3 (Mobilità integrata e sostenibile) - Obiettivo specifico: 3.1 Miglioramento della mobilità nelle zone transfrontaliere il Progetto «TI-CICLO-VIA: sviluppo di un sistema mobilità ciclabile transfrontaliera nei territori delle valli dell'Olona, del Lanza e del mendrisiotto», finalizzato al miglioramento della mobilità nella zona transfrontaliera situata tra le città di Varese e Mendrisio, attraverso la promozione della mobilità ciclistica ed in particolare grazie al completamento del tratto della pista ciclopedonale della Valle Olona (che dal confine di Stabio giunge a Malnate, attraversando Bizzarone, Valmorea, Cagno e Rodero in territorio comasco) e all'integrazione con il sistema di trasporto pubblico;

RENDE NOTO

- che la Provincia di Varese è in procinto di approvare i progetti definitivi relativi all'opera in oggetto ai sensi degli artt. 11 e 16 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002 n. 302, nonché della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 7 e seguenti;
- che con l'approvazione del progetto definitivo l'opera in questione assumerà carattere di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità;
- le opere ricadono nei territori comunali sotto indicati, interessando le seguenti proprietà:

LOTTO 1

TRATTO SS N. 342 «BRIANTEA» - MULINO DEL TROTTO

C.T. Comune di Malnate Foglio 9

N. Mappale	Qualità Classe	N. Mappale	Qualità Classe	N. Mappale	Qualità Classe
604 612	Bosco Ceduo 2 Bosco Ceduo 2	2213 2025	Bosco Ceduo 1 Bosco Ceduo 1	2252 2205	Bosco Ceduo 2 Prato irrig. 3
4423	Bosco Ceduo 2	2706 2201	Prato 3 Prato 3	2204	Bosco Ceduo 2
3511	Bosco Ceduo 2	2199 2324	Bosco Ceduo 1 Prato 3	2254 4372	Bosco Ceduo 2 Bosco Ceduo 2
606	Bosco Ceduo 2	2325 2350	Bosco Ceduo 1 Prato 3	2202 2203	Prato 3 Bosco Ceduo 1
3773	Bosco Ceduo 2	2364	Bosco Ceduo 3	3281	Prato irrig. 3
2216	Bosco Ceduo 2	2209 2229	Prato 4 Bosco Ceduo 2	2197	Prato irrig. 3
2218	Bosco Ceduo 2	2599	Bosco Ceduo 2	2592 2198	Prato irrig. 3 Bosco Ceduo 1
3888	Bosco Ceduo 2	2237 2240	Bosco Ceduo 2 Bosco Ceduo 2	2195 2192	Prato irrig. 3 Bosco Ceduo 3
4953	Bosco Ceduo 2	2241	Bosco Ceduo 1	2193	Bosco Ceduo 3
3887 4952	Bosco Ceduo 2 Bosco Ceduo 2	2208	Bosco Ceduo 1	2368 2369	Bosco Ceduo 2 Bosco Ceduo 3
3886	Bosco Ceduo 2	2235	Bosco Ceduo 1	2376	Incol. Prod. 3
2220	Bosco Ceduo 2	2003	Bosco Ceduo 1	2372 2373	Prato 3 Bosco Ceduo 3
2222 2214	Bosco Ceduo 2 Bosco Ceduo 2	2023	Seminativo 3		
2215	Ente Urbano	2245	Bosco Ceduo 1		

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

C.T. Comune di Cantello Foglio 9

<i>N. Mappale</i>	<i>Qualità Classe</i>	<i>N. Mappale</i>	<i>Qualità Classe</i>	<i>N. Mappale</i>	<i>Qualità Classe</i>
3492	Prato 4	1737 1733	Prato 3 Prato 4	1724	Prato Arbor. 3
1750 1747	Bosco Ceduo 3 Prato 3	1732 3164	Prato 4 Prato 3	1721	Seminativo 4
1745 3166	Bosco Ceduo 3 Prato 5	1731 1730	Bosco Ceduo 3 Prato 3	4192	Prato 3
2777 1740	Prato 4 Prato 3	1726 1722	Prato 3 Prato 3	2774	Prato 3
1739 1738	Prato 3 Prato 3	4191	Prato 3		

LOTTO 2
TRATTO MULINO DEL TROTTO - LOCALITÀ GAGGIOLO (VA)
C.T. Comune di Solbiate con Cagno Foglio 9

<i>N. Mappale</i>	<i>Qualità Classe</i>	<i>N. Mappale</i>	<i>Qualità Classe</i>	<i>N. Mappale</i>	<i>Qualità Classe</i>
462	Prato irrig. 2	448	Prato irrig. 2	47	Prato irrig. 2

C.T. Comune di Cantello Foglio 9

<i>N. Mappale</i>	<i>Qualità Classe</i>	<i>N. Mappale</i>	<i>Qualità Classe</i>	<i>N. Mappale</i>	<i>Qualità Classe</i>
1703 4607	Prato 4 Prato 4	1705	Prato 4	9923	Seminativo 2
1699 9597	Prato 3 Ente urbano	1707	Ente urbano	4978 7240	Semin Arbor 2 Semin Arbor 2
4171	Prato 4	2963	Pascolo U	7708 7711	Prato 4 Bosco ceduo 3
1718	Prato 3	1405	Ente urbano	5758 5756	Seminativo 3 Prato 4
8765	Ente urbano	5284	Ente urbano	1411 3111	Seminativo 4 Semin/Prato 4
8770 2962	Ente urbano Prato 3	1397 3425	Semin Arbor 2 Semin Arbor 3	3110 2724	Semin/Prato 4 Semin/Prato 4

I soggetti interessati potranno prendere visione degli elaborati progettuali tecnici e descrittivi presso: Provincia di Varese P.zza Libertà, 1 - 21100 Varese, previo appuntamento al numero telefonico 0332252837 o inviando una richiesta via mail all'indirizzo BrunoBerengan@provincia.va.it.

Si informa che nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione di detto avviso i proprietari delle aree ed ogni altro interessato potranno formulare osservazioni per iscritto al Responsabile del Procedimento o chiedere di essere ascoltati. Le osservazioni saranno valutate da questa Amministrazione ai fini delle definitive determinazioni da assumere con l'approvazione del progetto.

Eventuali osservazioni dovranno pervenire alla Provincia di Varese unicamente a mezzo pec al seguente indirizzo: istituzionale@pec.provincia.va.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail sopraccitato.

Si avverte altresì che chi, risultando intestatario del/i bene/i secondo i registri catastali, nel caso non sia più proprietario, è tenuto a comunicarlo all'Ente entro 30 giorni, indicando, ove ne sia a conoscenza, il nominativo del proprietario effettivo.

Si specifica che i nominativi degli intestatari delle particelle interessate dal procedimento sono reperibili nelle pubblicazioni eseguite agli albi dei Comuni di Malnate (VA), Cantello (VA) e Solbiate con Cagno (CO) e della Provincia di Varese.

Il presente avviso si conforma ai principi e disposti di cui alla legge n. 241/90 e del d.p.r. n. 327/01 in tema di avvio del procedimento e relativa partecipazione degli interessati.

Varese, 23 giugno 2020

per il responsabile del procedimento
Barneschi Rosella
Il dirigente
Rodolfo Di Gilio

Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio

Avviso al pubblico. Adeguamento scarichi fognari in località varie - Lotto 1 - Collettamento fognario della località Prato Valentino nel comune di Teglio (SO). Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della l. 241/90 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e del d.p.r. 327/01 «Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità» e loro successive modifiche e integrazioni

Premesso che:

- con istanza pervenuta il 19 marzo 2020 la società S.Ec.Am. s.p.a., con sede a Sondrio in via Vanoni n. 79 (C.F.: 80003550144 - P.IVA: 00670090141), soggetto affidatario della gestione del servizio idrico integrato per l'ATO di Sondrio, ha chiesto all'Ufficio d'Ambito di approvare il progetto definitivo dell'intervento indicato in oggetto, dando inizio *de facto* al procedimento;
- il progetto definitivo dell'intervento previsto, presentato a corredo dell'istanza sopraccitata, è costituito da elaborati datati gennaio 2020, a firma dell'Ing. Nicola Colotti;
- con l'istanza di approvazione del progetto, S.Ec.Am. s.p.a. ha anche chiesto che l'approvazione del progetto comporti contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità;
- al fine della conclusione positiva del procedimento è necessario acquisire pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso comunque denominati, di competenza di amministrazioni diverse dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, e pertanto con determinazione n. 34 del 26 marzo 2020 il Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ha indetto apposita conferenza di servizi in forma semplificata e in modalità asincrona secondo le disposizioni dell'art. 14-bis della legge 241/90 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, si avvisano i sotto elencati proprietari che:

1) i relativi fondi saranno interessati dalle opere in progetto sotto forma di diritto di proprietà, di servitù di reti del servizio idrico integrato, di servitù di passaggio o di occupazione temporanea per l'esecuzione delle opere. Le opere saranno realizzate come meglio descritto negli elaborati tecnici che costituiscono il progetto definitivo depositato da S.Ec.Am. s.p.a.; in considerazione dello stato di emergenza in corso sull'intero territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con particolare riferimento al virus COVID-19, la documentazione progettuale dell'intervento sarà disponibile unicamente in formato digitale da richiedere per la consultazione presso:

- la società S.Ec.Am. s.p.a. (mail: segreteria@secam.net);
- l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio (mail: segreteria@atosondrio.it);

2) in relazione alle previsioni del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e dell'art. 158-bis del d.lgs. 152/06, l'approvazione del progetto definitivo da parte dello scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio comporterà, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, con contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

3) ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., coloro che risultano iscritti come proprietari nei registri catastali, ma non lo sono effettivamente, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione a questo Ufficio, indicando, ove ne siano a conoscenza, i nominativi dei proprietari effettivi o comunque fornendo copia degli atti in loro possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile;

4) entro 30 trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, gli interessati potranno prendere visione dei suddetti elaborati definitivi e presentare, entro lo stesso termine, in forma scritta, eventuali proprie osservazioni allo scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, oltre che, per opportuna conoscenza, alla società S.Ec.Am. s.p.a. ed al Comune competente;

5) sino all'approvazione del progetto definitivo, l'autorità espropriante è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ed il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore Ing. Paolo Andrea Lombardi.

Il referente per l'istruttoria, al quale rivolgere eventuali domande o avere chiarimenti in merito, è il Geom. Michele Arcadio (mail: michele.arcadio@atosondrio.it);

6) successivamente, a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo, i poteri espropriativi saranno esercitati da S.Ec.Am. s.p.a., come previsto dalla convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dei Comuni dell'ATO di Sondrio stipulata il giorno 25 giugno 2014, unitamente ai successivi 3 addendum, come riportati nel testo a fronte di cui alla deliberazione di Consiglio provinciale n. 20 del 9 maggio 2019;

7) il responsabile del procedimento di esproprio per conto di S.Ec.Am. s.p.a. sarà l'Arch. Francesco Di Clemente, che si avvarrà della collaborazione tecnica dell'Ing. Andrea Calcinati (tel. 0342-215338);

8) a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo il beneficiario dei diritti di proprietà o servitù sarà il Comune di Teglio (SO) territorialmente competente.

ELENCO DITE NEL COMUNE DI TEGLIO

- ANDREOLA LORENZA nata a Tirano (SO) il 13 ottobre 1962, Fg. 14 Mapp. 282;
- ANDREOLI ADRIANO nato a Teglio (SO) il 20 maggio 1960, Fg. 26 Mapp. 84;
- ANDREOLI GRAZIELLA nata a Teglio (SO) il 9 luglio 1962, Fg. 26 Mapp. 84;
- ANDREOLI IDA nata a Sondrio (SO) il 8 dicembre 1955, Fg. 14 Mapp. 150-151;
- ANDREOLI MARTINO nato a Teglio (SO) il 18 luglio 1957, Fg. 14 Mapp. 154-306-466;
- ANDREOLI ORNELLA nata a Teglio (SO) il 27 aprile 1958, Fg. 14 Mapp. 157-167-355;
- ANDREOLI SANDRO PAOLO nato a Teglio (SO) il 20 luglio 1969, Fg. 26 Mapp. 84;
- ANTOGNOLI ENRICO nato a Teglio (SO) il 6 febbraio 1966, Fg. 11 Mapp. 231;
- ANTOGNOLI MAURO nato a Teglio (SO) il 6 febbraio 1966, Fg. 11 Mapp. 231;
- ANTOGNOLI PAOLO nato a Aprica (SO) il 20 settembre 1964, Fg. 11 Mapp. 231;
- ANTOGNOLI PIETRO nato a Teglio (SO) il 14 luglio 1949, Fg. 11 Mapp. 231;
- ANTOGNOLI SILVESTRO nato a Teglio (SO) il 28 marzo 1938, Fg. 11 Mapp. 231;
- BERTI ANDREA nato a Tirano (SO) il 17 aprile 1989, Fg. 13 Mapp. 366-499-500;
- BESTA CORINNA VITTORIA nata a Teglio (SO) il 16 settembre 1942, Fg. 11 Mapp. 146, Fg. 14 Mapp. 10;
- BORDONI LORENZA nata a Sondrio (SO) il 1 agosto 1934, Fg. 14 Mapp. 123-449;
- COELLI SEVERINA nata a Teglio (SO) il 18 gennaio 1946, Fg. 14 Mapp. 178;
- CORTESI ANNA CARLA nata a Genova (GE) il 6 marzo 1939, Fg. 14 Mapp. 130;
- CORTESI IRENE IDELMA nata a Genova (GE) il 31 maggio 1937, Fg. 14 Mapp. 130;
- DONCHI ARTURO nato a Teglio (SO) il 4 aprile 1942, Fg. 11 Mapp. 300;
- DONCHI MARIO MARTINO nato a Teglio (SO) il 4 maggio 1947, Fg. 11 Mapp. 300;
- FANCHI GIOVANNI nato a Teglio (SO) il 15 novembre 1932, Fg. 14 Mapp. 130;
- FANCHI LUIGI, Fg. 14 Mapp. 130;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

- FANCOLI FRANCO nato a Pinerolo (TO) il 14 aprile 1958, Fg. 26 Mapp. 81;
- FANCOLI FULVIO nato a Pinerolo (TO) il 27 luglio 1956, Fg. 26 Mapp. 81;
- FANCOLI LILIANA nata a Sondrio (SO) il 24 maggio 1951, Fg. 26 Mapp. 81;
- FUMAGALLI FULVIA nata a Genova (GE) il 29 ottobre 1970, Fg. 14 Mapp. 130;
- FUMAGALLI PAOLO nato a Genova (GE) il 3 marzo 1967, Fg. 14 Mapp. 130;
- LORENZINI CESARINA nata a Teglio (SO) il 13 ottobre 1962, Fg. 26 Mapp. 33-84;
- MAFFESCIONI BEATRICE nata a Teglio (SO) il 29 aprile 1938, Fg. 14 Mapp. 178;
- MARCHIONI SILVANA nata a Tirano (SO) il 26 gennaio 1975, Fg. 14 Mapp. 281;
- MARCHIONI LORENZINI FRANCA nata a Sondrio (SO) il 28 maggio 1972, Fg. 13 Mapp. 294;
- MARCON AUGUSTA nata a Sondrio (SO) il 17 ottobre 1930, Fg. 26 Mapp. 81;
- MARTINELLI ANTONIO nato a Sondrio (SO) il 24 luglio 1961, Fg. 14 Mapp. 123-449;
- MARTINELLI GIANLUIGI nato a Teglio (SO) il 23 giugno 1957, Fg. 14 Mapp. 452;
- MARTINELLI GIOVANNI nato a Sondrio (SO) il 25 ottobre 1966, Fg. 14 Mapp. 123-449;
- MARTINELLI MASSIMO LORENZO nato a Teglio (SO) il 11 febbraio 1972, Fg. 14 Mapp. 146;
- MOSCHETTI MARISA nata a Teglio (SO) il 27 luglio 1952, Fg. 11 Mapp. 128;
- MOTALLI ROSA LIBERA nata a Teglio (SO) il 2 ottobre 1929, Fg. 14 Mapp. 130;
- PASINI GIANPAOLO nato a Sondrio (SO) il 16 giugno 1955, Fg. 26 Mapp. 81;
- POMATTI ATTILIO nato a Teglio (SO) il 31 maggio 1921, Fg. 14 Mapp. 130;
- REGHENZANI ANNA MARIA nata a Milano (MI) il 3 dicembre 1953, Fg. 11 Mapp. 131;
- REGHENZANI FEDERICO nato a Teglio (SO) il 9 febbraio 1980, Fg. 11 Mapp. 128;
- REGHENZANI PIETRO BERNARDO nato a Teglio (SO) il 11 luglio 1976, Fg. 11 Mapp. 128;
- VALLI ANNA nata a Teglio (SO) il 2 dicembre 1973, Fg. 14 Mapp. 178;
- VALLI FABIO nato a Teglio (SO) il 11 marzo 1962, Fg. 14 Mapp. 178;
- VALLI LAURA nata a Teglio (SO) il 15 febbraio 1977, Fg. 14 Mapp. 178;
- VALLI MARIO nato a Teglio (SO) il 19 gennaio 1959, Fg. 14 Mapp. 178;
- VALLI NATALINA nata a Teglio (SO) il 29 dicembre 1945, Fg. 14 Mapp. 178;
- VALLI PAOLA nata a Teglio (SO) il 30 novembre 1970, Fg. 14 Mapp. 178;
- VALLI ROBERTO nato a Teglio (SO) il 19 luglio 1965, Fg. 14 Mapp. 178;
- VIAGGI LUCIANO nato a Sondrio (SO) il 19 maggio 1955, Fg. 14 Mapp. 130;

Il direttore
Paolo Andrea Lombardi

Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio

Avviso al pubblico. Adeguamento scarichi fognari in località varie - Lotto 4 - Collettamento fognario delle località Carona, Margattoni e Gadaldi nel comune di Teglio (SO). Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della l. 241/90 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e del d.p.r. 327/01 «Testo unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità» e loro successive modifiche e integrazioni

Premesso che:

- con istanza pervenuta il 19 marzo 2020 la società S.Ec.Am. s.p.a., con sede a Sondrio in via Vanoni n. 79 (C.F.: 80003550144 - PIVA: 00670090141), soggetto affidatario della gestione del servizio idrico integrato per l'ATO di Sondrio, ha chiesto all'Ufficio d'Ambito di approvare il progetto definitivo dell'intervento indicato in oggetto, dando inizio *de facto* al procedimento;
- il progetto definitivo dell'intervento previsto, presentato a corredo dell'istanza sopraccitata, è costituito da elaborati datati gennaio 2020, a firma dell'Ing. Francesco Branchini;
- con l'istanza di approvazione del progetto, S.Ec.Am. s.p.a. ha anche chiesto che l'approvazione del progetto comporti contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità;
- al fine della conclusione positiva del procedimento è necessario acquisire pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso comunque denominati, di competenza di amministrazioni diverse dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, e pertanto con determinazione n. 35 del 26 marzo 2020 il Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ha indetto apposita conferenza di servizi in forma semplificata e in modalità asincrona secondo le disposizioni dell'art. 14-bis della Legge 241/90 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, si avvisano i sotto elencati proprietari che:

1) i relativi fondi saranno interessati dalle opere in progetto sotto forma di diritto di proprietà, di servitù di reti del servizio idrico integrato, di servitù di passaggio o di occupazione temporanea per l'esecuzione delle opere. Le opere saranno realizzate come meglio descritto negli elaborati tecnici che costituiscono il progetto definitivo depositato da S.Ec.Am. s.p.a.; in considerazione dello stato di emergenza in corso sull'intero territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con particolare riferimento al virus COVID-19, la documentazione progettuale dell'intervento sarà disponibile unicamente in formato digitale da richiedere per la consultazione presso:

- la società S.Ec.Am. s.p.a. (mail: segreteria@secam.net);
- l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio (mail: segreteria@atosondrio.it);

2) in relazione alle previsioni del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e dell'art. 158-bis del d.lgs. 152/06, l'approvazione del progetto definitivo da parte dello scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio comporterà, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, con contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

3) ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., coloro che risultano iscritti come proprietari nei registri catastali, ma non lo sono effettivamente, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione a questo Ufficio, indicando, ove ne siano a conoscenza, i nominativi dei proprietari effettivi o comunque fornendo copia degli atti in loro possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile;

4) entro 30 trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, gli interessati potranno prendere visione dei suddetti elaborati definitivi e presentare, entro lo stesso termine, in forma scritta, eventuali proprie osservazioni allo scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, oltre che, per opportuna conoscenza, alla società S.Ec.Am. s.p.a. ed al Comune competente;

5) sino all'approvazione del progetto definitivo, l'autorità espropriante è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ed il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore ing. Paolo Andrea Lombardi.

Il referente per l'istruttoria, al quale rivolgere eventuali domande o avere chiarimenti in merito, è il Geom. Michele Arcadio (mail: michele.arcadio@atosondrio.it);

6) successivamente, a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo, i poteri espropriativi saranno esercitati da S.Ec.Am. s.p.a., come previsto dalla convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dei Comuni dell'ATO di Sondrio stipulata il giorno 25 giugno 2014, unitamente ai successivi 3 addendum, come riportati nel testo a fronte di cui alla deliberazione di Consiglio provinciale n. 20 del 9 maggio 2019;

7) il responsabile del procedimento di esproprio per conto di S.Ec.Am. s.p.a. sarà l'Arch. Francesco Di Clemente, che si avvarrà della collaborazione tecnica dell'Ing. Andrea Calcinati (tel. 0342-215338);

8) a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo il beneficiario dei diritti di proprietà o servitù sarà il Comune di Teglio (SO) territorialmente competente.

ELENCO DITTE NEL COMUNE DI TEGLIO

- AMBROSI ANTONIA nata a Lozzo Atestino (PD) il 19 ottobre 1936, Fg. 122 Mapp. 698;
- AMONINI STEFANO nato a Sondrio (SO) il 24 luglio 1970, Fg. 116 Mapp. 370;
- ARRONDINI GUIDO nato a Teglio (SO) il 2 luglio 1945, Fg. 126 Mapp. 125;
- AVE MARI CARLA nata a Teglio (SO) il 25 ottobre 1935, Fg. 116 Mapp. 331, Fg. 122 Mapp. 676;
- AVE MARI CESARE nato a Teglio (SO) il 29 gennaio 1934, Fg. 116 Mapp. 331, Fg. 122 Mapp. 676;
- AVE MARI GIUSEPPE nato a Teglio (SO) il 22 aprile 1945, Fg. 116 Mapp. 331, Fg. 122 Mapp. 676;
- AVE MARI MARINELLA nata a Teglio (SO) il 2 maggio 1960, Fg. 116 Mapp. 331, Fg. 122 Mapp. 676;
- AVE MARI MAURO nato a Teglio (SO) il 25 ottobre 1966, Fg. 116 Mapp. 331, Fg. 122 Mapp. 676;
- AVE MARI OSVALDO nato a Teglio (SO) il 30 maggio 1963, Fg. 116 Mapp. 331, Fg. 122 Mapp. 676;
- AVE MARI PIERINA ALBINA nata a Teglio (SO) il 7 agosto 1940, Fg. 116 Mapp. 331, Fg. 122 Mapp. 676;
- AVE MARI PIERO nato a Teglio (SO) il 24 novembre 1941, Fg. 116 Mapp. 331, Fg. 122 Mapp. 676;
- BAMBINI CARLA nata a Castello dell'Acqua (SO) il 5 marzo 1948, Fg. 129 Mapp. 506, Fg. 130 Mapp. 849, Fg. 139 Mapp. 564;
- BARUTA ANNAMARIA nata a Chiuro (SO) il 16 settembre 1967, Fg. 116 Mapp. 353;
- BATTAGLIA EMILIA nata a Teglio (SO) il 25 novembre 1925, Fg. 126 Mapp. 572;
- BAZZI ADALGISA nata a Bellano (LC) il 29 maggio 1949, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- BELTRAME GRAZIELLA nata a Como (CO) il 16 dicembre 1960, Fg. 126 Mapp. 107-109-111;
- BERETTA FRANCO nato a Teglio (SO) il 26 marzo 1966, Fg. 126 Mapp. 46-62-121-720;
- BERETTA LUCIA nata a Teglio (SO) il 4 dicembre 1961, Fg. 126 Mapp. 46-62-720;
- BERETTA NAZARELLA nata a Teglio (SO) il 28 luglio 1963, Fg. 126 Mapp. 46-62;
- BERETTA PALMA nata a Teglio (SO) il 26 marzo 1966, Fg. 126 Mapp. 46-62;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

- BETTINI BRUNO nato a Sondrio (SO) il 28 aprile 1961, Fg. 116 Mapp. 331, Fg. 122 Mapp. 676;
- BETTINI UMBERTO nato a Sondrio (SO) il 22 aprile 1963, Fg. 116 Mapp. 331, Fg. 122 Mapp. 676;
- BIANCHI LUIGIA nata a Teglio (SO) il 8 settembre 1932, Fg. 126 Mapp. 138-396;
- BONANNO ANTONELLA nata a Sondrio (SO) il 30 agosto 1960, Fg. 126 Mapp. 138-396;
- BONANNO GIUSEPPE nato a Sondrio (SO) il 27 marzo 1937, Fg. 126 Mapp. 138-396;
- BONANNO RAFFAELLA nata a Sondrio (SO) il 24 agosto 1968, Fg. 126 Mapp. 138-396;
- BONOLINI ARTURO nato a Teglio (SO) il 8 dicembre 1941, Fg. 130 Mapp. 870;
- BONOLINI BRUNO nato a Teglio (SO) il 10 settembre 1933, Fg. 130 Mapp. 870;
- BONOLINI CECILIA GIACOMINA nata a Teglio (SO) il 5 febbraio 1945, Fg. 130 Mapp. 870;
- BONOLINI CESARINA nata a Teglio (SO) il 12 dicembre 1943, Fg. 129 Mapp. 377;
- BONOLINI VINCENZINA GINA nata a Teglio (SO) il 21 dicembre 1936, Fg. 130 Mapp. 870;
- BRESESTI BRUNO nato a Sondrio (SO) il 16 luglio 1947, Fg. 126 Mapp. 690;
- BRESESTI MARIA LUISA nata a Teglio (SO) il 15 giugno 1951, Fg. 130 Mapp. 852;
- BRESESTI MORENO nato a Teglio (SO) il 6 aprile 1964, Fg. 126 Mapp. 130-250;
- BRISTOT PAOLO nato in Svizzera (EE) il 8 gennaio 1958, Fg. 116 Mapp. 655-782;
- BRISTOT ROMEO EZIO nato in Svizzera (EE) il 1 agosto 1960, Fg. 116 Mapp. 655-782;
- BRUSA ALESSIA nata a Angera (VA) il 23 febbraio 1981, Fg. 130 Mapp. 855, Fg. 139 Mapp. 10;
- CANOBBIO FRANCA nata a Teglio (SO) il 20 marzo 1968, Fg. 130 Mapp. 882-889;
- CANTONI LAURA nata a Sondrio (SO) il 14 ottobre 1972, Fg. 111 Mapp. 257;
- CANVI ANGELO nato a Teglio (SO) il 23 gennaio 1929, Fg. 139 Mapp. 130;
- CANVI BRUNA nata a Sondrio (SO) il 20 aprile 1962, Fg. 140 Mapp. 47;
- CANVI MARCO nato a Sondrio (SO) il 15 giugno 1958, Fg. 139 Mapp. 43;
- CASELLI LUCIANA nata a Tirano (SO) il 19 gennaio 1972, Fg. 116 Mapp. 387;
- CASSONI IRENE nata a Teglio (SO) il 25 febbraio 1969, Fg. 126 Mapp. 257;
- CASSONI LUIGI nato a Teglio (SO) il 1 maggio 1965, Fg. 126 Mapp. 257;
- CASSONI MARIA ASSUNTA nata a Teglio (SO) il 25 maggio 1957, Fg. 126 Mapp. 126-529;
- CATTONI CARLA, Fg. 139 Mapp. 19;
- CAVAZZI ADRIANA nata a Teglio (SO) il 9 novembre 1954, Fg. 113 Mapp. 134, Fg. 129 Mapp. 236;
- CAVAZZI BICE nata a Teglio (SO) il 8 agosto 1940, Fg. 129 Mapp. 488-489;
- CAVAZZI GIOVANNI PAOLO nato a Teglio (SO) il 21 febbraio 1962, Fg. 129 Mapp. 233;
- CAVAZZI LINA nata a Teglio (SO) il 28 maggio 1947, Fg. 116 Mapp. 369, Fg. 129 Mapp. 236;
- CAVAZZI RINO nato a Teglio (SO) il 8 febbraio 1914, Fg. 126 Mapp. 400-528;
- CAVAZZI RITA nata a Teglio (SO) il 8 maggio 1952, Fg. 126 Mapp. 586;
- CAVAZZI UGO GINO nato a Teglio (SO) il 2 gennaio 1950, Fg. 126 Mapp. 713;
- CODURELLI FABIO nato a Teglio (SO) il 1 ottobre 1961, Fg. 111 Mapp. 218;
- COLOMBINI ILDE LUIGIA nata a Lesmo (MI) il 15 gennaio 1946, Fg. 122 Mapp. 684;
- COMUNE DI TEGLIO, Fg. 111 Mapp. 152-217, Fg. 113 Mapp. 350-435-437-440-441-443-448, Fg. 116 Mapp. 784-786-788-789-790, Fg. 122 Mapp. 687-690-693-696;
- CORVI EUGENIO nato a Teglio (SO) il 18 gennaio 1942, Fg. 139 Mapp. 11-16-17;
- CORVI GUGLIELMO nato a Tirano (SO) il 10 febbraio 1951, Fg. 139 Mapp. 20-31-37;
- CREAZZOLI NICOLETTA nata a Tirano (SO) il 17 novembre 1988, Fg. 111 Mapp. 230-232-233-235-236-314;
- CROTTI MARIO nato a Sondrio (SO) il 23 ottobre 1974, Fg. 126 Mapp. 265;
- DALLERA MICHELA nata a Tirano (SO) il 29 settembre 1978, Fg. 126 Mapp. 585-574-575-584-590-595;
- DE BUGLIO GIANPAOLO nato a Teglio (SO) il 1 gennaio 1961, Fg. 111 Mapp. 254-360;
- DE BUGLIO GUIDO nato a Teglio (SO) il 14 marzo 1943, Fg. 111 Mapp. 252;
- DE BUGLIO LUCA nato a Lecco (LC) il 27 dicembre 1974, Fg. 111 Mapp. 361;
- DE BUGLIO MASSIMINA nata a Sondrio (SO) il 18 luglio 1952, Fg. 111 Mapp. 256, Fg. 113 Mapp. 201;
- DE BUGLIO ORNELLA OLGA nata a Teglio (SO) il 16 aprile 1956, Fg. 111 Mapp. 254-360;
- DEL PO ATTILIO nato a Teglio (SO) il 26 marzo 1952, Fg. 126 Mapp. 262;
- DEL PO LUIGI nato a Teglio (SO) il 28 febbraio 1963, Fg. 111 Mapp. 316;
- DELEANU ANA nata in Romania (EE) il 27 luglio 1958, Fg. 130 Mapp. 858-859, Fg. 139 Mapp. 572;
- DELLA CRISTINA FERRUCCIO nato a Sondrio (SO) il 29 novembre 1959, Fg. 113 Mapp. 302-442-456, Fg. 116 Mapp. 793;
- DELLA PONA DIEGO GIANNI nato a Teglio (SO) il 14 marzo 1950, Fg. 126 Mapp. 587;
- FANCHETTI ALDO nato a Teglio (SO) il 30 luglio 1954, Fg. 113 Mapp. 265-273-284-305-316-386-432, Fg. 122 Mapp. 280;
- FANCHETTI BARBARA nata a Teglio (SO) il 28 giugno 1976, Fg. 113 Mapp. 265-273-284-305-316-386-432, Fg. 122 Mapp. 280;
- FANCHETTI CARLA nata a Teglio (SO) il 26 febbraio 1958, Fg. 113 Mapp. 26-267-416;
- FANCHETTI ERIK nato a Sondrio (SO) il 2 luglio 1997, Fg. 129 Mapp. 501;
- FANCHETTI GAIA nata a Sondrio (SO) il 18 febbraio 2003, Fg. 129 Mapp. 501;
- FANCHETTI GIAN PIERO nato a TEGLIO (SO) il 9 agosto 1957, Fg. 113 Mapp. 265-273-284-305-316-386-432, Fg. 122 Mapp. 280;
- FANCHETTI GIORDANO nato a Tirano (SO) il 1 giugno 1969, Fg. 111 Mapp. 222;

- FANCHETTI GIOVANNA nata a Teglio (SO) il 30 maggio 1961, Fg. 129 Mapp. 501;
- FANCHETTI INES nata a Teglio (SO) il 4 aprile 1956, Fg. 113 Mapp. 265-273-284-305-316-386-413-432-438-439, Fg. 122 Mapp. 280;
- FANCHETTI LUCIANO nato a Teglio (SO) il 31 luglio 1960, Fg. 113 Mapp. 265-273-284-305-316-386-432, Fg. 116 Mapp. 791, Fg. 122 Mapp. 280-689-691-692-694;
- FANCHETTI MARIA PIA nata a Teglio (SO) il 19 gennaio 1960, Fg. 111 Mapp. 395-397-466, Fg. 129 Mapp. 501;
- FANCHETTI PAMELA nata a Tirano (SO) il 28 febbraio 1985, Fg. 129 Mapp. 501;
- FANCHETTI REMO nato a Teglio (SO) il 9 novembre 1954, Fg. 113 Mapp. 261-267-416;
- FANCHETTI RENATO nato a Teglio (SO) il 5 aprile 1963, Fg. 113 Mapp. 265-273-284-305-316-386-416-417-432-433-434, Fg. 122 Mapp. 280-695-697;
- FANCHETTI VALENTINO nato a Tirano (SO) il 25 ottobre 1981, Fg. 113 Mapp. 265-273-284-305-316-386-432, Fg. 122 Mapp. 280;
- FANCHETTI ZINA nata a Teglio (SO) il 6 dicembre 1958, Fg. 129 Mapp. 501;
- FASAN BRUNO nato a Varese (VA) il 4 dicembre 1962, Fg. 129 Mapp. 503, Fg. 139 Mapp. 8-54;
- FAY MARIO nato a Teglio (SO) il 5 luglio 1952, Fg. 113 Mapp. 198;
- FAY RENATA GIULIA nata a Teglio (SO) il 9 novembre 1943, Fg. 111 Mapp. 255;
- FENDONI ALESSANDRO nato a Teglio (SO) il 22 agosto 1974, Fg. 124 Mapp. 34;
- FENDONI CELSO MARIO nato a Teglio (SO) il 15 dicembre 1939, Fg. 111 Mapp. 445;
- FENDONI DINA nata a Teglio (SO) il 31 agosto 1933, Fg. 126 Mapp. 3;
- FENDONI FRANCO nato a Teglio (SO) il 27 giugno 1947, Fg. 126 Mapp. 592;
- FENDONI GIUSEPPE RENATO nato a Teglio (SO) il 17 settembre 1942, Fg. 126 Mapp. 47-52, Fg. 129 Mapp. 506, Fg. 130 Mapp. 849, Fg. 139 Mapp. 564;
- FENDONI MARTINO, Fg. 113 Mapp. 300;
- FENDONI PAMELA nata a Teglio (SO) il 30 gennaio 1985, Fg. 113 Mapp. 134;
- FENDONI SANDRO nato a Teglio (SO) il 3 gennaio 1974, Fg. 113 Mapp. 134;
- FENINI MARA nata a Voghera (PV) il 13 gennaio 1984, Fg. 126 Mapp. 129;
- FENINI PAOLO nato a Teglio (SO) il 6 novembre 1945, Fg. 126 Mapp. 129;
- FRIGERIO GIUSEPPE nato a Desio (MI) il 5 aprile 1944, Fg. 122 Mapp. 684;
- FUMASI ROMANA nata a Piantedo (SO) il 21 aprile 1936, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- GABRIELLI CARMEN nata a TEGLIO (SO) il 5 maggio 1957, Fg. 129 Mapp. 503, Fg. 139 Mapp. 8-54;
- GABRIELLI CLAUDIO nato a Teglio (SO) il 27 luglio 1967, Fg. 126 Mapp. 44-113-140-142-245-274-381-382-531;
- GABRIELLI DIEGO NATALE nato a Teglio (SO) il 19 dicembre 1955, Fg. 129 Mapp. 503, Fg. 139 Mapp. 8-54;
- GABRIELLI FAUSTO ANTONIO nato a Genova (GE) il 28 dicembre 1941, Fg. 113 Mapp. 211, Fg. 122 Mapp. 5-635-638;
- GABRIELLI FRANCO nato a Teglio (SO) il 17 ottobre 1938, Fg. 122 Mapp. 5-635-638;
- GABRIELLI GIANCARLO MARIO nato a Teglio (SO) il 7 luglio 1944, Fg. 122 Mapp. 5-635-638;
- GABRIELLI GINA nata a Varese (VA) il 15 febbraio 1959, Fg. 129 Mapp. 503, Fg. 139 Mapp. 8-54;
- GABRIELLI GIOVANNI ANTONIO nato a Sondrio (SO) il 17 gennaio 1973, Fg. 122 Mapp. 14;
- GABRIELLI GUGLIELMO GIOVANNI nato a Teglio (SO) il 16 aprile 1908, Fg. 122 Mapp. 5;
- GABRIELLI LORENZO nato a Teglio (SO) il 15 marzo 1929, Fg. 129 Mapp. 503, Fg. 139 Mapp. 8-54;
- GABRIELLI MARIA nata a Teglio (SO) il 19 settembre 1937, Fg. 113 Mapp. 402;
- GABRIELLI MARIA GRAZIA nata a Teglio (SO) il 20 maggio 1948, Fg. 113 Mapp. 209;
- GABRIELLI MARINA nata a Varese (VA) il 24 luglio 1964, Fg. 129 Mapp. 503, Fg. 139 Mapp. 8-54;
- GABRIELLI MAURIZIO nato a Teglio (SO) il 10 maggio 1957, Fg. 129 Mapp. 503, Fg. 139 Mapp. 8-54;
- GABRIELLI REMO ANTONIO nato a Teglio (SO) il 10 gennaio 1946, Fg. 113 Mapp. 264-266, Fg. 122 Mapp. 5-6-7-8-9-10-11-701;
- GABRIELLI RENATA nata a Teglio (SO) il 15 gennaio 1946, Fg. 113 Mapp. 247-403;
- GABRIELLI SIMONE nato a Varese (VA) il 25 aprile 1972, Fg. 129 Mapp. 503, Fg. 139 Mapp. 8-54;
- GABRIELLI VIRGILIO nato a Teglio (SO) il 25 gennaio 1907, Fg. 122 Mapp. 5;
- GADALDI GISELLA nata a Castello dell'Acqua (SO) il 5 agosto 1973, Fg. 111 Mapp. 358-426;
- GANDOSSINI FRANCA nata a Sondrio (SO) il 22 giugno 1960, Fg. 139 Mapp. 616;
- GILARDI ALEX nato a Como (CO) il 21 dicembre 1974, Fg. 130 Mapp. 857;
- GILARDI MAURO nato a Como (CO) il 21 marzo 1965, Fg. 130 Mapp. 857;
- GIUMELLI GIULIO nato a Teglio (SO) il 7 gennaio 1954, Fg. 140 Mapp. 35;
- GIUMELLI MARINELLA nata a Teglio (SO) il 16 febbraio 1960, Fg. 140 Mapp. 35;
- GIUMELLI PAOLO nato a Sondrio (SO) il 18 maggio 1969, Fg. 140 Mapp. 35;
- GIUMELLI PIERLUIGI nato a Sondrio (SO) il 10 gennaio 1958, Fg. 140 Mapp. 35;
- GROLLI PIERGIORGIO nato a Sondrio (SO) il 23 settembre 1965, Fg. 140 Mapp. 35;
- GUSA GIOVANNI nato a Teglio (SO) il 22 marzo 1878, Fg. 126 Mapp. 536;
- IAPICHINO ANGELO nato a Piacenza (PC) il 6 marzo 1971, Fg. 139 Mapp. 80;
- ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI COMO sede a Como (CO), Fg. 139 Mapp. 126-131;
- LONGHI ELSA, Fg. 126 Mapp. 41;
- LORENZINI AGNESE nata a Bellano (LC) il 20 gennaio 1963, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- LORENZINI ANNA nata a Colico (LC) il 10 luglio 1954, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

- LORENZINI LOREDANA nata a Bellano (LC) il 23 gennaio 1959, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- LORENZINI MARIA ROSA nata a Bellano (LC) il 18 maggio 1951, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- LORENZINI MASSIMO nato a Bellano (LC) il 12 settembre 1969, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MAFFENINI GIOVANNI nato a Sondrio (SO) il 08 febbraio 1957, Fg. 130 Mapp. 847-860-878, Fg. 140 Mapp. 43;
- MAFFENINI LINA nata a Teglio (SO) il 9 agosto 1937, Fg. 140 Mapp. 44;
- MAGRO ROSA MARIA nata a Tirano (SO) il 1 giugno 1941, Fg. 139 Mapp. 11-16-17;
- MANZINI ORNELLA nata a Mede (PV) il 16 ottobre 1955, Fg. 126 Mapp. 129;
- MARCHESI LAURA MARIA GIULIA nata in Svizzera (EE) il 13 febbraio 1969, Fg. 130 Mapp. 845, Fg. 139 Mapp. 35-53;
- MARCHETTI ALBERTO nato a Teglio (SO) il 13 giugno 1949, Fg. 139 Mapp. 41;
- MARCHETTI ALESSANDRO nato a Teglio (SO) il 5 ottobre 1953, Fg. 116 Mapp. 333-363-366;
- MARCHETTI ALIDA nata a Gravedona (CO) il 4 luglio 1966, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI ANNA MARIA nata a Teglio (SO) il 14 dicembre 1945, Fg. 116 Mapp. 341;
- MARCHETTI ANNAMARIA nata a Milano (MI) il 25 aprile 1943, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI ATTILIA nata a Teglio (SO) il 26 agosto 1934, Fg. 126 Mapp. 359-399-527;
- MARCHETTI BARBARA nata a Sondrio (SO) il 13 febbraio 1996, Fg. 116 Mapp. 353;
- MARCHETTI CARLO nato a Milano (MI) il 3 agosto 1946, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI CLAUDIA nata a Tirano (SO) il 3 aprile 1980, Fg. 126 Mapp. 263-360-379-565;
- MARCHETTI CRISTINA nata a Tirano (SO) il 20 giugno 1976, Fg. 126 Mapp. 263-360-379-565;
- MARCHETTI DINA nata a Teglio (SO) il 25 febbraio 1934, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI ELIO nato a Teglio (SO) il 18 dicembre 1950, Fg. 126 Mapp. 125;
- MARCHETTI ENIO nato a Teglio (SO) il 1 gennaio 1945, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-295-299-315-320-321, Fg. 116 Mapp. 294-295;
- MARCHETTI FRANCESCA nata a Sondrio (SO) il 14 luglio 1992, Fg. 116 Mapp. 353;
- MARCHETTI GIAN BATTISTA nato a Teglio (SO) il 19 novembre 1941, Fg. 126 Mapp. 599;
- MARCHETTI GIAN PIERO nato a Teglio (SO) il 28 novembre 1957, Fg. 126 Mapp. 263-360-379-565;
- MARCHETTI GIANNI nato a Teglio (SO) il 12 aprile 1948, Fg. 129 Mapp. 236;
- MARCHETTI GIANPIERO nato a Teglio (SO) il 22 novembre 1957, Fg. 126 Mapp. 125;
- MARCHETTI GIOVANNA nata a Milano (MI) il 4 novembre 1939, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI GIOVANNI GUIDO nato a Tirano (SO) il 2 aprile 1990, Fg. 126 Mapp. 263-360-379-565;
- MARCHETTI GIUSEPPE nato a Bellano (LC) il 10 novembre 1988, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI GIUSEPPINA nata a Teglio (SO) il 29 marzo 1938, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI GLORIA nata a Milano (MI) il 11 giugno 1957, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI IDA nata a Teglio (SO) il 01 marzo 1915, Fg. 126 Mapp. 125;
- MARCHETTI IVAN nato a Tirano (SO) il 18 aprile 1980, Fg. 129 Mapp. 236;
- MARCHETTI LAURA nata a Teglio (SO) il 18 febbraio 1952, Fg. 126 Mapp. 125;
- MARCHETTI MARCO nato a Bellano (LC) il 22 giugno 1977, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI MARIA nata a Tirano (SO) il 18 aprile 1940, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI MARIA ANGELA nata a Teglio (SO) il 05 dicembre 1931, Fg. 126 Mapp. 359-399-527;
- MARCHETTI NINO nato a Teglio (SO) il 10 aprile 1932, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI PIERINA nata a Tirano (SO) il 05 marzo 1942, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI PIERO nato a Tirano (SO) il 23 aprile 1945, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI PIETRO GIOVANNI nato a Teglio (SO) il 26 settembre 1935, Fg. 116 Mapp. 371-781, Fg. 122 Mapp. 685;
- MARCHETTI PRIMO MARCO nato a Teglio (SO) il 06 giugno 1941, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-295-299-315-320-321-330, Fg. 116 Mapp. 294-295;
- MARCHETTI ROBERTO nato a Bellano (LC) il 17 giugno 1981, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI SERGIO ROMANO nato a Teglio (SO) il 24 febbraio 1935, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI SONIA nata a Bellano (LC) il 05 febbraio 1960, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-315-320, Fg. 116 Mapp. 294;
- MARCHETTI ZAIRA PIERA nata a Teglio (SO) il 07 aprile 1948, Fg. 113 Mapp. 231-244-257-295-299-304-315-317-319-320-321, Fg. 116 Mapp. 294-295;
- MARINI STEFANO nato a Milano (MI) il 15 dicembre 1963, Fg. 139 Mapp. 89-90;
- MATERIETTI GIACOMO nato a Teglio (SO) il 13 giugno 1942, Fg. 126 Mapp. 671;
- MATERIETTI ZAIRA ANGELA nata a Teglio (SO) il 23 febbraio 1948, Fg. 126 Mapp. 1-264;
- MIGLIAVADA LAURA nata a Como (CO) il 19 gennaio 1947, Fg. 126 Mapp. 41;
- MIRO CARLO nato a Teglio (SO) il 12 marzo 1953, Fg. 111 Mapp. 238-317-320-427;
- MORELI FRANCESCO nato a Tirano (SO) il 24 febbraio 1973, Fg. 139 Mapp. 40;
- MORELLI ALBERTO ABRAMO nato a Teglio (SO) il 20 aprile 1965, Fg. 113 Mapp. 250-251;
- MORELLI MONICA nata a Teglio (SO) il 31 ottobre 1974, Fg. 139 Mapp. 40;
- MORELLI RICCARDO nato a Teglio (SO) il 24 agosto 1968, Fg. 113 Mapp. 250-251;
- MORETTI CESARE ANDREA nato a Teglio (SO) il 21 settembre 1954, Fg. 111 Mapp. 258-395-397-466;
- MORETTI GIANCARLA nata a Sondrio (SO) il 19 aprile 1953, Fg. 111 Mapp. 387;
- MORETTI GIOVANNI nato a Sondrio (SO) il 20 gennaio 1973, Fg. 111 Mapp. 257, Fg. 122 Mapp. 15;
- MORONI CARLA nata a Sondrio (SO) il 08 novembre 1933, Fg. 140 Mapp. 35;

- NANI CARLO nato a Sondrio (SO) il 15 maggio 1985, Fg. 139 Mapp. 92;
- NESINA CARLA nata a Castello dell'Acqua (SO) il 16 aprile 1945, Fg. 126 Mapp. 583-593-594;
- NOVAGLIA MARIELLA CATERINA nata a Villa di Tirano (SO) il 12 ottobre 1954, Fg. 126 Mapp. 263-360-379-565;
- OBISO MIRCO nato a Varese (VA) il 02 ottobre 1989, Fg. 126 Mapp. 532;
- PAIOSA ALFONSO nato a Teglio (SO) il 14 giugno 1940, Fg. 126 Mapp. 251;
- PAIOSA GIOVANNA nata a Tirano (SO) il 20 gennaio 1969, Fg. 126 Mapp. 128-251;
- PAIOSA NOEMI nata a Teglio (SO) il 14 giugno 1967, Fg. 126 Mapp. 128-252;
- PANELLA ANNA GIUSEPPINA nata a Teglio (SO) il 19 marzo 1937, Fg. 130 Mapp. 876;
- PANELLA CARLO nato a Teglio (SO) il 9 agosto 1949, Fg. 130 Mapp. 880;
- PANELLA GIAN CARLA nata a Sondrio (SO) il 18 aprile 1953, Fg. 130 Mapp. 848;
- PANELLA ORESTE nato a Sondrio (SO) il 24 febbraio 1968, Fg. 130 Mapp. 864-869;
- PANELLA PIETRO CARLO nato a Teglio (SO) il 30 marzo 1948, Fg. 130 Mapp. 886;
- PATRIMONIO DELLO STATO sede a Roma (RM), Fg. 111 Mapp. 400, Fg. 113 Mapp. 147, Fg. 122 Mapp. 633;
- PEDROLI AGOSTINO EUGENIO nato a Teglio (SO) il 22 ottobre 1910, Fg. 130 Mapp. 862;
- PEDROLI ALBERTO nato a Teglio (SO) il 6 settembre 1962, Fg. 139 Mapp. 565;
- PEDROLI ALMA nata a Tirano (SO) il 28 novembre 1950, Fg. 129 Mapp. 479-480, Fg. 139 Mapp. 49;
- PEDROLI BRUNO nato a Teglio (SO) il 22 novembre 1957, Fg. 130 Mapp. 855, Fg. 139 Mapp. 10;
- PEDROLI CARLA nata a Teglio (SO) il 24 novembre 1950, Fg. 139 Mapp. 38-44-565;
- PEDROLI DANIELE nato a Teglio (SO) il 11 agosto 1956, Fg. 139 Mapp. 606;
- PEDROLI DESOLINA nata a Teglio (SO) il 17 dicembre 1921, Fg. 139 Mapp. 565;
- PEDROLI DIEGO nato a Teglio (SO) il 25 ottobre 1954, Fg. 139 Mapp. 42-51-52-132;
- PEDROLI DINO nato a Teglio (SO) il 1 ottobre 1954, Fg. 130 Mapp. 855, Fg. 139 Mapp. 10;
- PEDROLI ELENA nata a Teglio (SO) il 30 novembre 1960, Fg. 130 Mapp. 855, Fg. 139 Mapp. 10;
- PEDROLI ERMANNINO nato a Tirano (SO) il 21 aprile 1958, Fg. 129 Mapp. 496-497-510;
- PEDROLI FIORENZO ARNALDO nato a Monza (MI) il 14 gennaio 1964, Fg. 130 Mapp. 850-983;
- PEDROLI FRANCA SANTINA nata a Teglio (SO) il 21 luglio 1929, Fg. 129 Mapp. 486-499;
- PEDROLI GINO nato a Teglio (SO) il 19 febbraio 1963, Fg. 130 Mapp. 855, Fg. 139 Mapp. 10;
- PEDROLI GIUSEPPE nato a Teglio (SO) il 5 dicembre 1906, Fg. 129 Mapp. 510, Fg. 139 Mapp. 92;
- PEDROLI GLORIA nata a Teglio (SO) il 6 febbraio 1948, Fg. 139 Mapp. 565;
- PEDROLI GRAZIELLA nata a Teglio (SO) il 2 novembre 1954, Fg. 139 Mapp. 565;
- PEDROLI IDA nata a Teglio (SO) il 8 novembre 1945, Fg. 139 Mapp. 82;
- PEDROLI LILIANA nata a Sondrio (SO) il 19 giugno 1951, Fg. 139 Mapp. 569;
- PEDROLI LUCIA nata a Teglio (SO) il 26 maggio 1937, Fg. 129 Mapp. 503, Fg. 139 Mapp. 8-54-80;
- PEDROLI MARCELLINA nata a Teglio (SO) il 3 settembre 1936, Fg. 130 Mapp. 850-983;
- PEDROLI MARIASOLE nata a Angera (VA) il 21 settembre 1993, Fg. 130 Mapp. 855, Fg. 139 Mapp. 10;
- PEDROLI MARINA nata a Monza (MI) il 7 agosto 1961, Fg. 130 Mapp. 850-983;
- PEDROLI MARIO nato a Teglio (SO) il 19 settembre 1945, Fg. 139 Mapp. 565;
- PEDROLI MARTA nata a Angera (VA) il 7 settembre 1988, Fg. 130 Mapp. 855, Fg. 139 Mapp. 10;
- PEDROLI PAOLO GIOVANNI nato a Milano (MI) il 17 gennaio 1961, Fg. 130 Mapp. 874;
- PEDROLI PIERA nata a Teglio (SO) il 5 novembre 1956, Fg. 129 Mapp. 504, Fg. 139 Mapp. 565;
- PEDROLI RENATA nata a Teglio (SO) il 1 luglio 1953, Fg. 139 Mapp. 79-565;
- PEDROLI RENZO nato a Teglio (SO) il 5 novembre 1952, Fg. 130 Mapp. 855, Fg. 139 Mapp. 10;
- PEDROLI SAVINA, Fg. 130 Mapp. 853;
- PEDROLI STEFANO nato a Monza (MI) il 10 marzo 1973, Fg. 129 Mapp. 490;
- PEDROLI TERESINA nata a Teglio (SO) il 24 settembre 1951, Fg. 130 Mapp. 855, Fg. 139 Mapp. 10;
- PEDROLI ULISSE MAURIZIO nato a Teglio (SO) il 22 settembre 1941, Fg. 130 Mapp. 845, Fg. 139 Mapp. 35-53;
- PEDROLI VALENTINO nato a Teglio (SO) il 23 luglio 1947, Fg. 139 Mapp. 12-34;
- PEDROLI VALTER CAMILLO nato a Teglio (SO) il 20 dicembre 1966, Fg. 130 Mapp. 1026, Fg. 139 Mapp. 18-21-22;
- PEDROLINI FIORENZO ARNALDO nato a Monza (MI) il 14 gennaio 1964, Fg. 140 Mapp. 41;
- PEDROLINI MARCELLINA nata a Teglio (SO) il 3 settembre 1936, Fg. 140 Mapp. 41;
- PEDROLINI MARINA nata a Monza (MI) il 7 agosto 1961, Fg. 140 Mapp. 41;
- PEDROTTI AGNESE nata a Teglio (SO) il 21 ottobre 1939, Fg. 126 Mapp. 46-62;
- PEDROTTI GINO nato a Teglio (SO) il 9 giugno 1920, Fg. 111 Mapp. 322;
- PEDROTTI GIOVANNI MARIO nato a Teglio (SO) il 3 giugno 1954, Fg. 113 Mapp. 263, Fg. 116 Mapp. 329-364;
- PEDROTTI MASSIMO nato a Teglio (SO) il 28 marzo 1961, Fg. 111 Mapp. 242-245-323;
- PELLEGRINI FRANCA nata a Teglio (SO) il 20 settembre 1955, Fg. 126 Mapp. 106-127-256;
- PELLEGRINI FULVIA nata a Teglio (SO) il 11 marzo 1961, Fg. 130 Mapp. 861;
- PELLEGRINI GRAZIELLA nata a Teglio (SO) il 2 gennaio 1957, Fg. 130 Mapp. 861;
- PELLEGRINI MARIA ROSA nata a Teglio (SO) il 12 dicembre 1964, Fg. 130 Mapp. 861;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

- PELLEGRINI TIZIANO nato a Teglio (SO) il 23 luglio 1955, Fg. 130 Mapp. 861;
- PERUGI LORIANA nata a Monza (MI) il 23 maggio 1975, Fg. 139 Mapp. 89-90;
- PETRAROLO MARIO nato a Como (CO) il 13 agosto 1959, Fg. 126 Mapp. 107-109-111;
- PINI NADIA nata a Grosio (SO) il 25 aprile 1968, Fg. 129 Mapp. 372-373-374;
- PIZZINI FABIO nato a Lecco (LC) il 8 maggio 1961, Fg. 122 Mapp. 698;
- PIZZINI MARGHERITA nata a Lecco (LC) il 3 ottobre 1963, Fg. 122 Mapp. 698;
- POLI TILDE nata a Civo (SO) il 23 gennaio 1935, Fg. 129 Mapp. 503, Fg. 139 Mapp. 8-54;
- RAINERI FRANCA nata a Sondrio (SO) il 29 marzo 1986, Fg. 130 Mapp. 861;
- RIGAMONTI ALESSANDRINA nata a Meda (MI) il 31 marzo 1950, Fg. 139 Mapp. 618;
- ROCCADELLI GINO GIOVANNI nato a Teglio (SO) il 29 febbraio 1940, Fg. 116 Mapp. 369;
- ROSSINI ATTILIO nato a Como (CO) il 24 maggio 1924, Fg. 130 Mapp. 871;
- ROSSINI LUIGI nato a Tradate (VA) il 2 ottobre 1953, Fg. 130 Mapp. 871;
- ROSSINI ROSANNA nata a Bizzarone (CO) il 27 luglio 1950, Fg. 130 Mapp. 871;
- SALVI PIERANGELO nato a Teglio (SO) il 16 giugno 1964, Fg. 113 Mapp. 274;
- SANDRINI BARBARA nata a Sondrio (SO) il 19 gennaio 1971, Fg. 130 Mapp. 870;
- SANDRINI BRUNA nata a Sondrio (SO) il 21 luglio 1958, Fg. 130 Mapp. 870;
- SANDRINI CATERINA nata a Teglio (SO) il 20 aprile 1923, Fg. 129 Mapp. 371;
- SANDRINI GIANPAOLO nato a Teglio (SO) il 21 settembre 1961, Fg. 130 Mapp. 870;
- SANDRINI MARIA nata a Milano (MI) il 31 dicembre 1950, Fg. 129 Mapp. 490, Fg. 130 Mapp. 870;
- STEFANI MAURO nato a Aosta (AO) il 19 agosto 1963, Fg. 139 Mapp. 618;
- VANOI ROSA ANNA nata a Castione Andevenno (SO) il 24 settembre 1942, Fg. 111 Mapp. 254-360;
- VIOTTI DORINA nata a Pezzaze (BS) il 21 settembre 1941, Fg. 126 Mapp. 128-251;
- SCONOSCIUTO, Fg. 113 Mapp. 447;

Il direttore
Paolo Andrea Lombardi

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Decreto di asservimento coattivo in favore di E-Distribuzione s.p.a., Telecom Italia s.p.a. e Colline Comasche s.r.l. n. 1575 del 12 giugno 2020, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità - d.p.r. 327/01 e s.m.i. - Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como. Comune di Luisago (CO) N.P. 5. E-Distribuzione s.p.a. EM 316 - EM 329 - EM 337. Telecom Italia s.p.a. TC 320 - TC 366. Colline Comasche s.r.l. RA 334 - FC 339.001 - FC 339.002

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse:

O M I S S I S

VISTI gli articoli 3, 6, 13, 20, 22 bis, 23, 24, 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

In primo luogo

E' disposto in favore di **e-Distribuzione S.p.A.** con sede legale in Roma – Via Ombrone, n° 2 – Codice Fiscale 05779711000 l'asservimento coattivo per elettrodotto sotterraneo in cavo interrato degli immobili censiti in Comune di **Luisago (CO)**, interessati dalla variante all'elettrodotto esistente, indicati nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

La servitù di cui al presente atto è inamovibile, pertanto la Ditta Proprietaria rinuncia ad avvalersi della facoltà di cui al 4° comma dell'art. 122 del Testo Unico sulle Acque e sugli Impianti Elettrici n. 1775/1933.

La servitù di cui al presente decreto conferisce a e-distribuzione la facoltà di:

- far accedere sugli immobili asserviti il proprio personale o chi per esso, con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla messa in opera, all'esercizio, alla manutenzione dell'elettrodotto stesso e di compiere i relativi lavori lungo la striscia di terreno avente una larghezza di 2,00 mt. (1 mt. per ciascun lato dell'asse linea) e una lunghezza pari alla percorrenza della linea stessa sul fondo in oggetto;
- scavare, posare tubazioni ed eseguire tutti quei lavori necessari per la messa in opera dell'elettrodotto nonché di apporre cippi segnalatori della presenza dell'elettrodotto.

La Ditta Proprietaria non potrà effettuare scavi che possano compromettere la sicurezza dell'elettrodotto, piantare alberi di alto fusto ed erigere manufatti di qualunque genere entro i limiti della fascia asservita.

La Ditta Proprietaria non potrà collocare o far collocare condutture interrate nella zona asservita senza previa intesa con e-Distribuzione S.p.A..

Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla messa in opera, all'esercizio, alla manutenzione o alla modifica dell'elettrodotto cadrà a carico di e-Distribuzione S.p.A..

I danni causati in occasione di riparazioni di carattere straordinario ed eccezionale o di modifiche all'elettrodotto saranno valutati e liquidati da e-Distribuzione S.p.A. a lavori ultimati.

In secondo luogo

E' disposto In favore di **"Telecom Italia S.p.A."**, con sede legale in Milano (MI) – Via Gaetano Negri n° 1 - Codice Fiscale/Partita Iva e Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano N. 00488410010, l'asservimento coattivo per impianti telefonici degli immobili interessati censiti in Comune di **Luisago (CO)**, indicati nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo, che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

La servitù così costituita, conferisce alla Telecom Italia S.p.A. la facoltà di:

- accedere al fondo asservito tramite proprio personale o chi per esso con mezzi d'opera e di trasporto necessari alla costruzione, all'esercizio, alla sorveglianza ed alla manutenzione dell'impianto stesso e di compiere relativi lavori;
- collocare, mantenere "sine-die" ed esercire l'impianto sopra indicato;

- richiedere alla proprietà di deramificare quelle piante che, ad esclusivo giudizio della Telecom Italia S.p.A., possano essere di impedimento alla costruzione, all'esercizio ed alla sicurezza dell'impianto telefonico;
- modificare la consistenza dell'impianto, il numero ed il tipo dei sostegni e dei conduttori dello stesso, salvo la corresponsione di un'ulteriore indennità nei limiti dell'eventuale aggravio della servitù;

Il legname eventualmente abbattuto nel corso dell'esercizio dell'impianto, rimane a disposizione della Parte Concedente.

La Ditta proprietaria è obbligata ad usare la fascia asservita, compatibilmente con la presenza dell'impianto ed inerente la servitù, impegnandosi a non eseguire, nella fascia stessa, entro una distanza di 2,5 metri misurata dall'interasse dell'impianto, opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù costituita. Di ogni eventuale innovazione ricadente nella fascia asservita, comprovata da effettiva esigenza e regolarmente autorizzata ed approvata dagli Enti competenti, deve essere data preventiva comunicazione alla società Telecom Italia S.p.A. al fine di consentire alla Società stessa di accertare la compatibilità dell'opera progettata con l'impianto in essere.

Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla costruzione, all'esercizio, alla manutenzione e/o alla modifica dell'impianto, ricade a carico della Telecom Italia S.p.A..

La permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli oneri gravanti sulla striscia asservita.

In terzo luogo

E' disposto in favore di **Colline Comasche S.r.l.** con sede legale in Lurate Caccivio (CO) – Via IV Novembre, n. 16 – Codice Fiscale/Partita IVA 03139240133, l'asservimento coattivo degli immobili siti nel Comune di **Luisago** (CO) e indicati nell'allegato Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

L'asservimento delle aree di cui al precedente punto prevede quanto segue:

- Il personale della Colline Comasche S.r.l. o chi per essa, avrà il libero accesso ed il passaggio sul fondo asservito, con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla sorveglianza e manutenzione della condotta stessa, in particolare la Colline Comasche S.r.l. avrà in qualsiasi momento l'accesso e il transito per il servizio di controllo della condotta lungo la striscia di terreno avente una larghezza di mt. 2,00 a destra e a sinistra dell'asse della condotta e una lunghezza pari alla percorrenza della linea stessa sul fondo in oggetto;
- Colline Comasche S.r.l. potrà compiere i relativi lavori senza alcun preavviso, con espressa facoltà di utilizzare, dove esistenti, strade od accessi del fondo servente;
- Il divieto di compiere qualsiasi atto che possa rappresentare pericolo per l'impianto, i manufatti, le apparecchiature, ostacolare il libero passaggio, diminuire l'uso e l'esercizio della servitù o renderla più incomoda;
- La permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli oneri gravanti sulla striscia asservita.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A..

Si richiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. *Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi.*

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso

per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, lì 12 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

Allegati:

- Elenco Ditte Comune di Luisago (CO)

_____ • _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Elenco Ditte – Comune di Luisago

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ. IN ASSERVIMENTO	MQ. ASSERVIMENTO IN SOVRAPPOSIZIONE CON ALTRO ENTE	MQ. COMPLESSIVI AI FINI DEL CALCOLO DELL'INDENNITA'	BENEFICIARIO	INDENNITA' DI ASSERVIMENTO	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE D'URGENZA ASSERVIMENTO	TOTALE INDENNITA'	
1	5	PIO ISTITUTO PEI FIGLI DELLA PROVVIDENZA DI MILANO con sede in Milano c.f. 03183870157 Proprietà 1/1.	1	1165	2783	27	27	27	Telecom Italia S.p.A. c.f. 00488410010 TC 320-366	€ . 5.276,81	€ . 658.13	€ . 5.934,94	
									Colline Comasche S.r.l. c.f. 03139240133 RA 334-FC 339.001-FC 339.002				
									e-Distribuzione S.p.A. c.f. 05779711000 EM 316-EM 329-EM 337				
							953	0	953				Telecom Italia S.p.A. c.f. 00488410010 TC 320-366
					1163	2787	621	621	621				Colline Comasche S.r.l. c.f. 03139240133 RA 334-FC 339.001-FC 339.002
							262	262	262				e-Distribuzione S.p.A. c.f. 05779711000 EM 316-EM 329-EM 337

Verbale di Accordi sottoscritto in data 16.11.2011. Pagamento dell'acconto in data 12.01.2011 di € 47.007,10.

Deposito del conguaglio del saldo dell'indennità riguardante sia la posizioni espropriativa e di asservimento N.P. 23 in Comune di Villa Guardia sia la posizioni espropriativa e di asservimento N.P. 5 in Comune di Luisago.

Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano. Servizio Depositi Definitivi.

Costituzione deposito numero MI 1329069/614908 di € 15.393,06.

COMUNE	N.P.	TITOLO	TOTALE	ACCONTO	SALDO
LUISAGO	5	ESPROPRIAZIONE	€ 25.537,50	€ 60.732,00	-€ 35.194,50
		ASSERVIMENTO	€ 5.934,94	€ 2.632,50	€ 3.302,44
VILLA GUARDIA	23	ESPROPRIAZIONE	€ 96.857,37	€ 47.007,10	€ 49.850,27
		ASSERVIMENTO	€ 2.543,29	€ 5.108,44	-€ 2.565,15
		CONGUAGLIO DEPOSITATO			€ 15.393,06

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.

Decreto di asservimento coattivo a favore di E-Distribuzione s.p.a., Telecom Italia s.p.a. e Colline Comasche s.r.l. n. 1576 del 12 giugno 2020 (ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità - d.p.r. 327/01 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como. Comune di Villa Guardia (CO) N.P. 23. E-Distribuzione s.p.a. EM 316 - EM 329 - EM 337. Telecom Italia s.p.a. TC 320 - TC 366. Colline Comasche s.r.l. RA 334 - FC 339.001 - FC 339.002

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse:

O M I S S I S

VISTI gli articoli 3, 6, 13, 20, 22 bis, 23, 24, 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

In primo luogo

E' disposto in favore di **e-Distribuzione S.p.A.** con sede legale in Roma – Via Ombrone, n° 2 – Codice Fiscale 05779711000 l'asservimento coattivo per elettrodotto sotterraneo in cavo interrato degli immobili censiti in Comune di **Villa Guardia** (CO), interessati dalla variante all'elettrodotto esistente, indicati nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

La servitù di cui al presente atto è inamovibile, pertanto la Ditta Proprietaria rinuncia ad avvalersi della facoltà di cui al 4° comma dell'art. 122 del Testo Unico sulle Acque e sugli Impianti Elettrici n. 1775/1933.

La servitù di cui al presente decreto conferisce a e-distribuzione la facoltà di:

- far accedere sugli immobili asserviti il proprio personale o chi per esso, con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla messa in opera, all'esercizio, alla manutenzione dell'elettrodotto stesso e di compiere i relativi lavori lungo la striscia di terreno avente una larghezza di 2,00 mt. (1 mt. per ciascun lato dell'asse linea) e una lunghezza pari alla percorrenza della linea stessa sul fondo in oggetto;
- scavare, posare tubazioni ed eseguire tutti quei lavori necessari per la messa in opera dell'elettrodotto nonché di apporre cippi segnalatori della presenza dell'elettrodotto.

La Ditta Proprietaria non potrà effettuare scavi che possano compromettere la sicurezza dell'elettrodotto, piantare alberi di alto fusto ed erigere manufatti di qualunque genere entro i limiti della fascia asservita.

La Ditta Proprietaria non potrà collocare o far collocare condutture interrate nella zona asservita senza previa intesa con e-Distribuzione S.p.A..

Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla messa in opera, all'esercizio, alla manutenzione o alla modifica dell'elettrodotto cadrà a carico di e-Distribuzione S.p.A..

I danni causati in occasione di riparazioni di carattere straordinario ed eccezionale o di modifiche all'elettrodotto saranno valutati e liquidati da e-Distribuzione S.p.A. a lavori ultimati.

In secondo luogo

E' disposto In favore di **"Telecom Italia S.p.A."**, con sede legale in Milano (MI) – Via Gaetano Negri n° 1 - Codice Fiscale/Partita Iva e Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano N. 00488410010, l'asservimento coattivo per impianti telefonici degli immobili interessati censiti in Comune di **Villa Guardia** (CO), indicati nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo, che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

La servitù così costituita, conferisce alla Telecom Italia S.p.A. la facoltà di:

- accedere al fondo asservito tramite proprio personale o chi per esso con mezzi d'opera e di trasporto necessari alla costruzione, all'esercizio, alla sorveglianza ed alla manutenzione dell'impianto stesso e di compiere relativi lavori;
- collocare, mantenere "sine-die" ed esercire l'impianto sopra indicato;

- richiedere alla proprietà di deramificare quelle piante che, ad esclusivo giudizio della Telecom Italia S.p.A., possano essere di impedimento alla costruzione, all'esercizio ed alla sicurezza dell'impianto telefonico;
- modificare la consistenza dell'impianto, il numero ed il tipo dei sostegni e dei conduttori dello stesso, salvo la corresponsione di un'ulteriore indennità nei limiti dell'eventuale aggravio della servitù;

Il legname eventualmente abbattuto nel corso dell'esercizio dell'impianto, rimane a disposizione della Parte Concedente.

La Ditta proprietaria è obbligata ad usare la fascia asservita, compatibilmente con la presenza dell'impianto ed inerente la servitù, impegnandosi a non eseguire, nella fascia stessa, entro una distanza di 2,5 metri misurata dall'interasse dell'impianto, opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù costituita. Di ogni eventuale innovazione ricadente nella fascia asservita, comprovata da effettiva esigenza e regolarmente autorizzata ed approvata dagli Enti competenti, deve essere data preventiva comunicazione alla società Telecom Italia S.p.A. al fine di consentire alla Società stessa di accertare la compatibilità dell'opera progettata con l'impianto in essere.

Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla costruzione, all'esercizio, alla manutenzione e/o alla modifica dell'impianto, ricade a carico della Telecom Italia S.p.A..

La permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli oneri gravanti sulla striscia asservita.

In terzo luogo

E' disposto in favore di **Colline Comasche S.r.l.** con sede legale in Lurate Caccivio (CO) – Via IV Novembre, n. 16 – Codice Fiscale/Partita IVA 03139240133, l'asservimento coattivo degli immobili siti nel Comune di **Villa Guardia** (CO) e indicati nell'allegato Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

L'asservimento delle aree di cui al precedente punto prevede quanto segue:

- Il personale della Colline Comasche S.r.l. o chi per essa, avrà il libero accesso ed il passaggio sul fondo asservito, con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla sorveglianza e manutenzione della condotta stessa, in particolare la Colline Comasche S.r.l. avrà in qualsiasi momento l'accesso e il transito per il servizio di controllo della condotta lungo la striscia di terreno avente una larghezza di mt. 2,00 a destra e a sinistra dell'asse della condotta e una lunghezza pari alla percorrenza della linea stessa sul fondo in oggetto;
- Colline Comasche S.r.l. potrà compiere i relativi lavori senza alcun preavviso, con espressa facoltà di utilizzare, dove esistenti, strade od accessi del fondo servente;
- Il divieto di compiere qualsiasi atto che possa rappresentare pericolo per l'impianto, i manufatti, le apparecchiature, ostacolare il libero passaggio, diminuire l'uso e l'esercizio della servitù o renderla più incomoda;
- La permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli oneri gravanti sulla striscia asservita.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A..

Si richiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. *Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi.*

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso

per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, lì 12 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

Allegati:

- Elenco Ditte Comune di Villa Guardia (CO)

— • —

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Elenco Ditte – Comune di Villa Guardia

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPAL E ORIGINARIO	MAPPAL E FRAZIONATO	MQ. IN ASSERVIMENTO	MQ. ASSERVIMENTO IN SOVRAPPOSIZIONE CON ALTRO ENTE	MQ. COMPLESSIVI AI FINI DEL CALCOLO DELL'INDENNITA'	BENEFICIARIO	INDENNITA' DI ASSERVIMENTO	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE D'URGENZA ASSERVIMENTO	INDENNITA' DI ASSERVIMENTO
1	23	PIO ISTITUTO PEI FIGLI DELLA PROVVIDENZA DI MILANO con sede in Milano c.f. 03183870157 Proprietà 1/1.	912	5995 EX 825	6167	302	140	668	Telecom Italia S.p.A. c.f. 00488410010 TC 320-366	€1.631,07	€912,22	€2.543,29
					553	193	Colline Comasche S.r.l. c.f. 03139240133 RA 334-FC 339.001-FC 339.002					
					266	120	e-Distribuzione S.p.A. c.f. 05779711000 EM 316-EM 329-EM 337					

Verbale di Accordi sottoscritto in data 16.11.2011. Pagamento dell'acconto in data 12.01.2011 di € 47.007,10.

Deposito del conguaglio del saldo dell'indennità riguardante sia la posizioni espropriativa e di asservimento N.P. 23 in Comune di Villa Guardia sia la posizioni espropriativa e di asservimento N.P. 5 in Comune di Luisago. Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano. Servizio Depositi Definitivi.

Costituzione deposito numero MI 1329069/614908 di € 15.393,06.

COMUNE	N.P.	TITOLO	TOTALE	ACCONTO	SALDO
LUISAGO	5	ESPROPRIAZIONE	€ 25.537,50	€ 60.732,00	-€ 35.194,50
		ASSERVIMENTO	€ 5.934,94	€ 2.632,50	€ 3.302,44
VILLA GUARDIA	23	ESPROPRIAZIONE	€ 96.857,37	€ 47.007,10	€ 49.850,27
		ASSERVIMENTO	€ 2.543,29	€ 5.108,44	-€ 2.565,15
		CONGUAGLIO DEPOSITATO			€ 15.393,06

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Decreto di asservimento coattivo a favore di Telecom Italia s.p.a. n. 1577 del 12 giugno 2020 (ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità - d.p.r. 327/01 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como. Comune di Casnate con Bernate Sez. Bernate (CO) N.P. 1, 4 OC. Telecom Italia s.p.a. TC 407 - TC 419

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse:

O M I S S I S

VISTI gli articoli 22bis, 23, 24 e 44 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

E' disposto In favore di "**Telecom Italia S.p.A.**", con sede legale in Milano (MI) – Via Gaetano Negri n° 1 - Codice Fiscale/Partita Iva e Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano N. 00488410010, l'asservimento coattivo per impianti telefonici degli immobili interessati censiti in Comune di **Casnate con Bernate Sez. Bernate** (CO), indicati nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo, che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

La servitù così costituita, conferisce alla Telecom Italia S.p.A. la facoltà di:

- accedere al fondo asservito tramite proprio personale o chi per esso con mezzi d'opera e di trasporto necessari alla costruzione, all'esercizio, alla sorveglianza ed alla manutenzione dell'impianto stesso e di compiere relativi lavori;
- collocare, mantenere "sine-die" ed esercire l'impianto sopra indicato;
- richiedere alla proprietà di deramificare quelle piante che, ad esclusivo giudizio della Telecom Italia S.p.A., possano essere di impedimento alla costruzione, all'esercizio ed alla sicurezza dell'impianto telefonico;
- modificare la consistenza dell'impianto, il numero ed il tipo dei sostegni e dei conduttori dello stesso, salvo la corresponsione di un'ulteriore indennità nei limiti dell'eventuale aggravio della servitù;

Il legname eventualmente abbattuto nel corso dell'esercizio dell'impianto, rimane a disposizione della Parte Concedente.

La Ditta proprietaria è obbligata ad usare la fascia asservita, compatibilmente con la presenza dell'impianto ed inerente la servitù, impegnandosi a non eseguire, nella fascia stessa, entro una distanza di 2,5 metri misurata dall'interasse dell'impianto, opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù costituita. Di ogni eventuale innovazione ricadente nella fascia asservita, comprovata da effettiva esigenza e regolarmente autorizzata ed approvata dagli Enti competenti, deve essere data preventiva comunicazione alla Telecom Italia S.p.A. al fine di consentire alla Società di accertare la compatibilità dell'opera progettata con l'impianto in essere.

Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla costruzione, all'esercizio, alla manutenzione e/o alla modifica dell'impianto, ricade a carico della Telecom Italia S.p.A..

La permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli oneri gravanti sulla striscia asservita.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A..

Si richiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. *Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi.*

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso

per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, lì 12 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

Allegati:

- Elenco Ditte Comune di Casnate con Bernate Sez. Bernate (CO)

— • —

Elenco Ditte – Comune di Casnate Con Bernate Sez. Bernate

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPAL E ORIGINARIO	MAPPAL E FRAZIONATO	MQ. IN ASSERVIMENTO	BENEFICIARIO	TOTALE INDENNITA' DI ASSERVIMENTO
1	1 OC	MINOLA GABRIELLA n. a COMO il 5 agosto 1949 residente a CANTU in via MONTENERO, 27 cod. fiscale: MNLGRL49M45C933Q, proprietaria per ¼; MINOLA MAURIZIO n. a COMO il 16 marzo 1956 residente a GATTICO in via DIAZ 3 cod. fiscale: MNLMRZ56C16C933X, proprietario per ¼; MINOLA ITALO n. a COMO il 10 febbraio 1952 ivi residente in via ACQUANERA n. 71, cod. fiscale: MNLTLI52B10C933M proprietario per ¼, MINOLA FABIO n. a COMO il 15 gennaio 1966 ivi residente in via ACQUANERA n. 71, cod. fiscale: MNLFBA66A15C933F, proprietario per ¼;	902	363	2401	180	Telecom Italia S.p.A. c.f. 00488410010 TC 407-419	€ 117,33
				275	2403	135		
				71	2405	60		

Atti della procedura di asservimento:

- Decreto di occupazione d'urgenza n. 40 del 05.10.2010. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 16.12.2010.
- Verbale di accordi sottoscritto in data 14.03.2012. Pagamento dell'acconto in data 04.05.2012 di € 1.029,52

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPAL E ORIGINARIO	MAPPAL E FRAZIONATO	MQ. IN ASSERVIMENTO	BENEFICIARIO	INDENNITA' DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE D'URGENZA ASSERVIMENTO	TOTALE INDENNITA'
1	2-12 AP 4 OC	ECONORD S.P.A. con sede in Varese c.f.: 01368180129 Proprietà 1000/1000	902	55	2510 (*)	165	Telecom Italia S.p.A. c.f. 00488410010 TC 407-419	€ 825,00	€ 1.350,30	€ 2.175,30

(*) Ente Urbano - Al Catasto Fabbricati l'immobile correlato è il seguente: Foglio BER/2 , particella 2510, Casnate con Bernate (Co) Via Scalabrini

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di asservimento coattivo a favore di e-Distribuzione s.p.a., Telecom Italia s.p.a. e Colline Comasche s.r.l. n. 1578 del 12 giugno 2020 (ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità - d.p.r. 327/01 e s.m.i). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como. Comune di Luisago (CO) N.P. 16. E-Distribuzione s.p.a. EM 316 - EM 329 - EM 337. Telecom Italia s.p.a. TC 320 - TC 366. Colline Comasche s.r.l. RA 334 - FC 339.001 - FC 339.002

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse:

O M I S S I S

VISTI gli articoli 22bis, 23, 24 e 44 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

In primo luogo

E' disposto in favore di **e-Distribuzione S.p.A.** con sede legale in Roma – Via Ombrone, n° 2 – Codice Fiscale 05779711000 l'asservimento coattivo per elettrodotto sotterraneo in cavo interrato degli immobili censiti in Comune di **Luisago (CO)**, interessati dalla variante all'elettrodotto esistente, indicati nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

La servitù di cui al presente atto è inamovibile, pertanto la Ditta Proprietaria rinuncia ad avvalersi della facoltà di cui al 4° comma dell'art. 122 del Testo Unico sulle Acque e sugli Impianti Elettrici n. 1775/1933.

La servitù di cui al presente decreto conferisce a e-distribuzione la facoltà di:

- far accedere sugli immobili asserviti il proprio personale o chi per esso, con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla messa in opera, all'esercizio, alla manutenzione dell'elettrodotto stesso e di compiere i relativi lavori lungo la striscia di terreno avente una larghezza di 2,00 mt. (1 mt. per ciascun lato dell'asse linea) e una lunghezza pari alla percorrenza della linea stessa sul fondo in oggetto;
- scavare, posare tubazioni ed eseguire tutti quei lavori necessari per la messa in opera dell'elettrodotto nonché di apporre cippi segnalatori della presenza dell'elettrodotto.

La Ditta Proprietaria non potrà effettuare scavi che possano compromettere la sicurezza dell'elettrodotto, piantare alberi di alto fusto ed erigere manufatti di qualunque genere entro i limiti della fascia asservita.

La Ditta Proprietaria non potrà collocare o far collocare condutture interrate nella zona asservita senza previa intesa con e-Distribuzione S.p.A..

Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla messa in opera, all'esercizio, alla manutenzione o alla modifica dell'elettrodotto cadrà a carico di e-Distribuzione S.p.A..

I danni causati in occasione di riparazioni di carattere straordinario ed eccezionale o di modifiche all'elettrodotto saranno valutati e liquidati da e-Distribuzione S.p.A. a lavori ultimati.

In secondo luogo

E' disposto In favore di **“Telecom Italia S.p.A.”**, con sede legale in Milano (MI) – Via Gaetano Negri n° 1 - Codice Fiscale/Partita Iva e Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano N. 00488410010, l'asservimento coattivo per impianti telefonici degli immobili interessati censiti in Comune di **Luisago (CO)**, indicati nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo, che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

La servitù così costituita, conferisce alla Telecom Italia S.p.A. la facoltà di:

- accedere al fondo asservito tramite proprio personale o chi per esso con mezzi d'opera e di trasporto necessari alla costruzione, all'esercizio, alla sorveglianza ed alla manutenzione dell'impianto stesso e di compiere relativi lavori;
- collocare, mantenere “sine-die” ed esercire l'impianto sopra indicato;

- richiedere alla proprietà di deramificare quelle piante che, ad esclusivo giudizio della Telecom Italia S.p.A., possano essere di impedimento alla costruzione, all'esercizio ed alla sicurezza dell'impianto telefonico;
- modificare la consistenza dell'impianto, il numero ed il tipo dei sostegni e dei conduttori dello stesso, salvo la corresponsione di un'ulteriore indennità nei limiti dell'eventuale aggravio della servitù;

Il legname eventualmente abbattuto nel corso dell'esercizio dell'impianto, rimane a disposizione della Parte Concedente.

La Ditta proprietaria è obbligata ad usare la fascia asservita, compatibilmente con la presenza dell'impianto ed inerente la servitù, impegnandosi a non eseguire, nella fascia stessa, entro una distanza di 2,5 metri misurata dall'interasse dell'impianto, opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù costituita. Di ogni eventuale innovazione ricadente nella fascia asservita, comprovata da effettiva esigenza e regolarmente autorizzata ed approvata dagli Enti competenti, deve essere data preventiva comunicazione alla società Telecom Italia S.p.A. al fine di consentire alla Società stessa di accertare la compatibilità dell'opera progettata con l'impianto in essere.

Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla costruzione, all'esercizio, alla manutenzione e/o alla modifica dell'impianto, ricade a carico della Telecom Italia S.p.A..

La permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli oneri gravanti sulla striscia asservita.

In terzo luogo

E' disposto in favore di **Colline Comasche S.r.l.** con sede legale in Lurate Caccivio (CO) – Via IV Novembre, n. 16 – Codice Fiscale/Partita IVA 03139240133, l'asservimento coattivo degli immobili siti nel Comune di **Luisago** (CO) e indicati nell'allegato Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

L'asservimento delle aree di cui al precedente punto prevede quanto segue:

- Il personale della Colline Comasche S.r.l. o chi per essa, avrà il libero accesso ed il passaggio sul fondo asservito, con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla sorveglianza e manutenzione della condotta stessa, in particolare la Colline Comasche S.r.l. avrà in qualsiasi momento l'accesso e il transito per il servizio di controllo della condotta lungo la striscia di terreno avente una larghezza di mt. 2,00 a destra e a sinistra dell'asse della condotta e una lunghezza pari alla percorrenza della linea stessa sul fondo in oggetto;
- Colline Comasche S.r.l. potrà compiere i relativi lavori senza alcun preavviso, con espressa facoltà di utilizzare, dove esistenti, strade od accessi del fondo servente;
- Il divieto di compiere qualsiasi atto che possa rappresentare pericolo per l'impianto, i manufatti, le apparecchiature, ostacolare il libero passaggio, diminuire l'uso e l'esercizio della servitù o renderla più incomoda;
- La permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli oneri gravanti sulla striscia asservita.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A..

Si richiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. *Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi.*

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La determinazione definitiva dell'indennità è demandata alla competente Commissione Provinciale Espropri prevista dall'articolo 41 del D.P.R. 327/2001.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, lì 12 giugno 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

Allegati:

- Elenco Ditte Comune di Luisago (CO)

_____ • _____

Elenco Ditte – Comune di Luisago

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ. IN ASSERVIMENTO	MQ. ASSERVIMENTO IN SOVRAPPOSIZIONE CON ALTRO ENTE	MQ. COMPLESSIVI AI FINI DEL CALCOLO DELL'INDENNITA'	BENEFICIARIO	INDENNITA' DI ASSERVIMENTO DEPOSITATA
1	16	CAPETTI FRANCESCO nato a COMO (CO) il 13/09/1968 CPTFNC68P13C933Y Proprieta'1/2; CAPETTI MARIA ROSA nata a COMO (CO) il 10/12/1966 CPTMRS66T50C933Q Proprieta'1/2.	1 EX 903	99	3259	56	0	354	Telecom Italia S.p.A. c.f. 00488410010 TC 320-366	€. 277,89
						285	72		Colline Comasche S.r.l. c.f. 03139240133 RA 334-FC 339.001-FC 339.002	
						85	72		e-Distribuzione S.p.A. c.f. 05779711000 EM 316-EM 329-EM 337	

Decreto di occupazione d'urgenza n. 07 del 24.03.2010.

Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ragioneria Territoriale dello Stato di Como. Servizio Depositi Definitivi. Deposito definitivo numero 1194846/910012 costituito il 31.05.2012.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1581 del 15 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).Tratta B1 - TRCO11 e AP. Decreto di rideterminazione delle indennità di espropriazione non accettate - Ordine di deposito relativo ad immobili ubicati nel comune di Ceremate (CO) - AP N.P. 34, 28.3

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

VISTI l'art. 20, comma 14 e l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti – ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 15/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella De Giorgi

ALLEGATO:

-Tratta B1 AP - Comune di Ceremate (CO) - Elenco Ditte non concordatarie.

_____ . _____

Tratta B1 – AP - Comune di Cermenate (CO) - Elenco Ditte non concordatarie

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
1	34	GUERINI ANNIBALE nato a MARONE (BS) il 07/02/1947 c.f. GRNNBL47B07E967B Proprieta' 1/3; GUERINI ANTONIO nato a MARONE (BS) il 10/02/1945 c.f. GRNNTN45B10E967A Proprieta' 1/3; GUERINI CASIMIRO nato a MARONE (BS) il 25/09/1950 c.f. GRNCMR50P25E967M Proprieta' 1/3.	910	1454	8140	DEVIAZIONE STRADA	260	€ 3.034,20

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
2	28.3	RONZONI Elena Maria nata a COMO il 28/01/1965 RNZLMR65A68C933N Proprieta' per 1/2 RONZONI Stefano Luigi nato a COMO il 20/01/1961 RNZSFN61A20C933L Proprieta' per 1/2	908	6386	8392	DEVIAZIONE STRADA	10	€ 101,70

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
3	28	COLOMBO TIZIANO WALTER nato a COMO (CO) il 06/10/1952 CLMTNW52R06C933K Proprieta' 1000/1000	908	6359 già 6265 già 1766	8388	DEVIAZIONE STRADA	28	€ 326,76

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1582 del 15 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - B2. Decreto di rideterminazione delle indennità di espropriazione non accettate - Ordine di deposito relativo ad immobili ubicati nel comune di Lentate sul Seveso (MB) - AP N.P. 3, 17, 29

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse

OMISSIS

VISTI l'art. 20, comma 14 e l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti – ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 15/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella De Giorgi

ALLEGATO:

-Tratta B1- B2 - Comune di Lentate sul Seveso (MB) - Elenco Ditte non concordatarie.

Tratta B1 – B2 - Comune di Lentate sul Seveso (MB) - Elenco Ditte non concordatarie

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
1	3	REALE IMMOBILI S.P.A. con sede in TORINO (TO) c.f.: 05062220156 Proprieta' 1/1	1	54	114	AUTOSTRADA	354	€ 5.256,90
					115	AUTOSTRADA	236	

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
2	17	SALDARINI LUIGIA nata a LENTATE SUL SEVESO (MB) il 26/02/1949 SLDLGU49B66E530G Proprieta' 1/2 SALDARINI ROSALBA nata a LENTATE SUL SEVESO (MB) il 04/10/1941 SLDRLB41R44E530A Proprieta' 1/2.	16	412	603	AUTOSTRADA	180	€ 1.603,80

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE
3	29	ALBERIO MARIANTONIO nato a CANTU' (CO) il 27/04/1972 c.f. LBRMNT72D27B639T Proprieta' 1/1.	2	120	120	AUTOSTRADA	85	€ 757,35

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

M4 s.p.a. - Milano

**Prof. n. 394/RA/ATI del 22 giugno 2020 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B81I0600000003
CIG 3136915824 - Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità; ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise. Art. 26 f.u. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01**

L'Amministratore Delegato

Nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. giusto verbale del Consiglio di Amministrazione del 27 luglio 2018;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanese S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la

concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017 con cui è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano "c.d. Variante NON localizzative" approvato con Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 27.07.2018, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, degli immobili interessati dai lavori come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visti i propri provvedimenti prot. n. **189/DB/ATI del 04/04/2018 (np45S)** relativo al **"Fabbricato via degli Olivetani, 12"**; prot. n. **192/DB/ATI del 15/05/2018 (np46S)** relativo al **"Condominio di via degli Olivetani, 10"**; prot. n. **282/RA/ATI del 28/03/2019 (np87S-np92-93S)** relativo al **"Condominio via Edmondo De Amicis 48"**; con il quale è stata imposta la servitù di galleria sui beni immobili occorrenti alla esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto;

-Rilevato che tra i destinatari del Decreto di asservimento hanno ritenuto di condividere espressamente la misura delle indennità di asservimento offerta producendo la documentazione necessaria comprovante la titolarità alla percezione dell'indennità, così come qui di seguito riportata:

Comune:	MILANO
Numero di Piano:	45S
Ditta Catastale:	FABBRICATO DI VIA DEGLI OLIVETANI, 12

Dati		Catastali		di	Asservimento:
Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €		Indennità di asservimento €
384	256	352	€ 138,43		€ 48.727,96

Comune:	MILANO
Numero di Piano:	46S
Ditta Catastale:	CONDOMINIO VIA DEGLI OLIVETANI, 10

Dati		Catastali		di	Asservimento:
Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €		Indennità di asservimento €
384	274	236	€ 138,43		€ 32.669,88

Comune:	MILANO
Numero di Piano:	87S – 92-93S
Ditta Catastale:	CONDOMINIO VIA E. DE AMICIS 48

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Indennità di asservimento €
386	189	15	€ 40.830,00
386	191	88	
386	192	77	

Dati		Catastali		di	Asservimento:
------	--	-----------	--	----	---------------

ORDINA

-il pagamento diretto dell'indennità di asservimento accettata, di seguito riportate dell'importo di :

- € **48.727,96** (euro quarantaottomilasettecentoventisette/96) **N.P. 45S**;
- € **32.669,88** (euro trentaduemilaseicentosessantanove/88) **N.P. 46S**;
- € **40.830,00** (euro quarantamilaottocentotrenta/00) **N.P. 87S – N.P. 92-93S**;

ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni D.P.R. n. 327/01, nei confronti delle Ditte proprietarie dell'immobile interessato dalla procedura di asservimento occorrente alla esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

-che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura dell'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintesi s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112.

M4 S.p.A.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101

Estratto ordine di deposito n. 43/2020 delle indennità, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera - Espropriazione per pubblica utilità A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza codice CUP: D51B08000460005

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del Direttore Legale Avv. Giovanni Montagna nato a Milano il 28.11.1954, sulla base dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2020.

OMISSIS

ORDINA

1. di depositare presso la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, l'indennità di esproprio di seguito indicate, determinate, in via provvisoria, ai sensi degli art. 20 e 22 bis del D.P.R. 08.06.2001 n. 327:

Posizione n. 31 dell'elenco del Comune di Bollate (Mi):

Proprietà: **Leoni Angela Maria** nata a **Seveso (MI)** il **26.09.1947** C.F. **LNENLM47P661709L** Quota di proprietà: **1/2**, **Leoni Natalina** nata a **Seveso (MI)** il **01.06.1943** C.F. **LNENLN43H411709F** Quota di proprietà: **1/2**.

Indennità di esproprio - Aree interessate dalla realizzazione delle opere di mitigazione ambientale:

Foglio **34** mapp. **196** (ex mapp. **105/c**) superficie di esproprio (ha) **00.04.08**;

Foglio **34** mapp. **184** (ex mapp. **57/c**) superficie di esproprio (ha) **00.03.13**.

Totale indennità di esproprio da depositare € 50.095,08

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;

3. di provvedere al deposito, presso la Cassa Depositi e Prestiti delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.p.A.
Il Direttore Legale
Avv. Giovanni Montagna

S.EC.AM. s.p.a.

Intervento «Collettamento fognario dell'abitato di Primolo» nel comune di Chiesa in Valmalenco. Avviso di immissione in possesso, ai sensi del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e della l.r. 4 marzo 2009 n. 3, destinato agli intestatari catastali irreperibili, assenti, sconosciuti o ad eventuali eredi degli intestatari deceduti - Decreto prof. n. 8979/20 del 15 giugno 2020 Intervento «Collettamento fognario dell'abitato di Primolo» nel comune di Chiesa in Valmalenco. Espropriazioni ed asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di occupazione d'urgenza con determinazione in via provvisoria dell'indennità

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione del decreto di occupazione d'urgenza con determinazione provvisoria dell'indennità di asservimento prof. n. 8979 del 15 giugno 2020, di seguito allegato, il giorno 7 agosto 2020, a partire dalle ore 10.00 in Località Primolo, via del Chignò si eseguirà il sopralluogo sugli immobili interessati dai lavori in oggetto, come indicati nell'allegato decreto, allo scopo di procedere in contraddittorio alle operazioni di redazione dello stato di consistenza e presa di possesso dei terreni i cui proprietari risultano irreperibili, assenti, sconosciuti o ad eventuali eredi degli intestatari deceduti.

I destinatari di codesto avviso o altro interessato avente diritto, potranno intervenire alle operazioni di immissione in possesso, in proprio o farsi rappresentare da persona di propria fiducia.

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di documento valido per il riconoscimento.

In caso di delega, questa dovrà essere scritta ed accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante.

In caso di eredità, l'erede dovrà presentarsi con il titolo legittimante l'intervento alle operazioni.

Alle operazioni di cui sopra sono, altresì, ammessi ad intervenire eventuali titolari di diritti reali o personali sul bene da occupare.

S.EC.AM. s.p.a.

Il responsabile del procedimento espropriativo - Matteo Nazzari

Decreto prof. n. 8979/20 del 15 giugno 2020

Intervento «Collettamento fognario dell'abitato di Primolo» nel comune di Chiesa in Valmalenco. Espropriazioni ed asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di occupazione d'urgenza con determinazione in via provvisoria dell'indennità

IL SOTTOSCRITTO GILDO DE GIANNI, IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETÀ S.EC.AM. S.P.A.:

Preso atto che i poteri espropriativi, a far data dalla dichiarazione di pubblica utilità, sono esercitati da S.Ec.Am. S.p.a. in qualità di Gestore del Servizio Idrico Integrato, come previsto dalla convenzione di affidamento del servizio stesso, approvata con Deliberazione del consiglio provinciale n. 12 del 4 aprile 2014, integrata con deliberazione del consiglio provinciale n.5 del 19 maggio 2015 ed aggiornata con deliberazione del consiglio provinciale n. 34 del 13 dicembre 2016;

Vista la determinazione n. 63 del 19 luglio 2019 della Provincia di Sondrio, con cui è stato approvato il progetto dell'intervento, con la contestuale dichiarazione di pubblica utilità e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori di cui trattasi;

Accertato che la pubblica utilità ha efficacia fino alla data del 19 luglio 2024;

Visti l'avvenuta notifica ai proprietari della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità ai sensi dell'art.17 comma 2 del d.p.r. 327/2001, il contestuale avviso pubblico ai soggetti irreperibili e l'esperimento del tentativo di accordo volontario;

Accertato che ai sensi dell'art.14 comma 1 lettera b) della legge regionale n. 3/2009 sussistono i presupposti per disporre l'occupazione anticipata e la determinazione urgente dell'indennità, come previsti dall'art. 22-bis del D.P.R. n. 327/2001, modificato dal D.Lgs. n. 302/2002;

Costatato che, al fine della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree interessate non sono classificabili come aree edificabili ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. n. 327/2001;

Ritenuto di applicare per la determinazione dell'indennità di aree non edificabili, ma effettivamente coltivate, il criterio di cui al comma 1 dell'art. 40 del richiamato T.U.E, mentre per i terreni a destinazione economica diversa da quella agricola si applica il valore venale ricavabile dalla loro destinazione effettiva o secondo legge;

Richiamato il d.p.r. n. 327/2001, come modificato dal d.lgs. n. 302/2002 e dalla legge n. 244/2007.

DECRETA

Art. 1 - Il Comune di Chiesa in Valmalenco, in qualità di beneficiario dell'esproprio, per tramite di S.Ec.Am. S.p.a., in qualità di gestore del servizio idrico integrato dell'ATO della Provincia di Sondrio, è autorizzato ad occupare d'urgenza gli immobili, come di seguito elencati, siti in Comune di Chiesa in Valmalenco e necessari per la realizzazione dell'intervento di «Collettamento fognario dell'abitato di Primolo».

Per l'asservimento o l'occupazione temporanea dei medesimi beni è determinata l'indennità, da offrire in via provvisoria, ai sensi dell'art. 22bis, comma 1 del d.p.r. n. 327/2001, come modificato dal d.lgs. 302/2002, ai seguenti aventi diritto e come di seguito indicata:

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

FG.	MAPP.	DITTA	CODICE FISCALE	DIRITTO	QUOTA	SUPERFICIE ASSERVITA mq	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO €	OCCUPAZIONE TEMPORANEA mq	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP. €	TOTALE INDENNITÀ €	COLTURA IN ATTO O STATO DI FATTO
30	1097	CONDOMINIO RESIDENZA GIARDINI PRIMOLO CHALET B-C c/o AMMINISTRATORE STUDIO ARCH. TESTINI DIEGO		Proprietà	1000/1000	0,00	0,00	67,00	305,52	305,52	Strada accesso condominio
34	479	BATTAGLIA ALDO	BTTLDA46P05C628Q	Proprietà	1/4	12,80	0,74	77,00	1,54	2,28	Bosco
34	480	BATTAGLIA ALDO	BTTLDA46P05C628Q	Proprietà	1/4	24,40	14,46	137,20	26,41	40,87	Bosco
34	479	BATTAGLIA GUIDO	BTTGDU44B29C628K	Proprietà	1/4	12,80	0,74	77,00	1,54	2,28	Bosco
34	480	BATTAGLIA GUIDO	BTTGDU44B29C628K	Proprietà	1/4	24,40	14,46	137,20	26,41	40,87	Bosco
34	431	BERTELLI PAOLA TERESA	BRTPTR41D63F205A	Proprietà	1/2	1,50	1,78	11,90	1,90	3,68	Bosco
34	865	BERTELLI PAOLA TERESA	BRTPTR41D63F205A	Proprietà	2/8	1,60	0,40	12,40	0,99	1,39	Bosco
34	431	BERTELLI SUSANNA	BRTSNN49L69C628N	Proprietà	1/2	1,50	1,78	11,90	1,90	3,68	Bosco
34	865	BERTELLI SUSANNA	BRTSNN49L69C628N	Proprietà	2/8	1,60	0,40	12,40	0,99	1,39	Bosco
34	586	CABELLO DIONIGI	CBLDNG42E01C628T	Proprietà	1/1	0,00	0,00	96,10	59,58	59,58	Bosco
34	430	CANOVO CECILIA	CNVCL41B54I829Q	Proprietà	1/192	10,80	0,13	59,90	0,24	0,37	Bosco
34	430	CANOVO DANNINA	CNVDDN30A52C628Q	Proprietà	1/192	10,80	0,13	59,90	0,24	0,37	Bosco
34	430	CANOVO GIACOMINA	CNVGMN31R62C628A	Proprietà	1/192	10,80	0,13	59,90	0,24	0,37	Bosco
34	430	CANOVO ROBERTO	CNVVRT37D13C628J	Proprietà	1/192	10,80	0,13	59,90	0,24	0,37	Bosco
34	444	DELL'AGOSTO ALFREDO	DLLLRD60A09C628P	Proprietà	1/2	1,80	2,13	12,80	4,93	7,06	Bosco
34	444	DELL'AGOSTO EMILIO	DLLMLE55B25C628J	Proprietà	1/2	1,80	2,13	12,80	4,93	7,06	Bosco
30	853	DELL'AGOSTO FREINA LUISA	DLLFNL08S46C628G	Proprietà	1000/1000	12,90	12,77	49,90	15,97	28,74	Bosco
34	443	DELL'AGOSTO MARIO	DLLMRA27E25C628M	Proprietà	1/1	6,90	16,35	40,40	31,11	47,46	Bosco
34	934	DELL'ANDRINO GIANCARLO	DLLGCR61L02I828V	Proprietà	1/1	16,50	3,63	99,70	6,98	10,61	Bosco
34	387	DELL'ANDRINO MIRKO	DLLMRK85E10F712L	Proprietà	1/2	0,00	0,00	26,20	4,19	4,19	Bosco
34	447	DELL'ANDRINO MIRKO	DLLMRK85E10F712L	Proprietà	1/2	0,00	0,00	2,00	0,29	0,29	Bosco
34	796	FALDARINI FERMO	FLDFRM27C27C628A	Comproprietario	1/6	0,00	0,00	2,20	0,28	0,28	Bosco
34	796	FALDARINI GIOVANNI	FLDGNN30H24C628N	Comproprietario	1/6	0,00	0,00	2,20	0,28	0,28	Bosco
34	796	FALDARINI MARIO	FLDMRA11T28C628V	Comproprietario	1/6	0,00	0,00	2,20	0,28	0,28	Bosco
34	796	FALDARINI NATALE		Comproprietario	1/6	0,00	0,00	2,20	0,28	0,28	Bosco
34	796	FALDARINI RITA	FLDRT114A66C628E	Comproprietario	1/6	0,00	0,00	2,20	0,28	0,28	Bosco
34	427	FANONI ALESSANDRO		Proprietà	1000/1000	8,20	8,12	49,60	15,87	23,99	Bosco
34	479	FANONI ANDREA	FNNNDR83S20I829O	Proprietà	1/54	12,80	0,05	77,00	0,11	0,17	Bosco
34	480	FANONI ANDREA	FNNNDR83S20I829O	Proprietà	1/54	24,40	1,07	137,20	1,96	3,03	Bosco
34	479	FANONI ANNA	FNNNLR38R71C628S	Proprietà	1/18	12,80	0,16	77,00	0,34	0,51	Bosco
34	480	FANONI ANNA	FNNNLR38R71C628S	Proprietà	1/18	24,40	3,21	137,20	5,87	9,08	Bosco
34	479	FANONI CARLA	FNNCRL49M70C628T	Proprietà	1/18	12,80	0,16	77,00	0,34	0,51	Bosco
34	480	FANONI CARLA	FNNCRL49M70C628T	Proprietà	1/18	24,40	3,21	137,20	5,87	9,08	Bosco
34	479	FANONI CLAUDIA	FNNCLD71D69I829B	Proprietà	19/360	12,80	0,16	77,00	0,33	0,48	Bosco
34	480	FANONI CLAUDIA	FNNCLD71D69I829B	Proprietà	19/360	24,40	3,05	137,20	5,58	8,63	Bosco
34	450	FANONI ELENA	FNNLNE67R50I829L	Proprietà	1/12	10,20	0,84	59,80	1,59	2,44	Bosco
34	450	FANONI ELENA	FNNLNE67R50I829L	Proprietà	1/6	10,20	1,68	59,80	3,19	4,87	Bosco
34	479	FANONI FABRIZIA	FNNFRZ65C42I829M	Proprietà	1/72	12,80	0,04	77,00	0,09	0,13	Bosco
34	480	FANONI FABRIZIA	FNNFRZ65C42I829M	Proprietà	1/72	24,40	0,80	137,20	1,47	2,27	Bosco

34	479	FANONI FERNANDA	FNNFNN37B57C628C	Proprietà	1/18	12,80	0,16	77,00	0,34	0,51	Bosco
34	480	FANONI FERNANDA	FNNFNN37B57C628C	Proprietà	1/18	24,40	3,21	137,20	5,87	9,08	Bosco
34	479	FANONI GIOVANNI	FNNGNN64B03I829F	Proprietà	1/72	12,80	0,04	77,00	0,09	0,13	Bosco
34	480	FANONI GIOVANNI	FNNGNN64B03I829F	Proprietà	1/72	24,40	0,80	137,20	1,47	2,27	Bosco
34	450	FANONI LAURA	FNNLNE67R50I829L	Proprietà	1/2	10,20	5,05	59,80	9,57	14,62	Bosco
34	479	FANONI MARIA PINA	FNNMPN40T45C628W	Proprietà	1/18	12,80	0,16	77,00	0,34	0,51	Bosco
34	480	FANONI MARIA PINA	FNNMPN40T45C628W	Proprietà	1/18	24,40	3,21	137,20	5,87	9,08	Bosco
34	479	FANONI MARIO ANGELO	FNNMNG44L30C628N	Proprietà	1/18	12,80	0,16	77,00	0,34	0,51	Bosco
34	480	FANONI MARIO ANGELO	FNNMNG44L30C628N	Proprietà	1/18	24,40	3,21	137,20	5,87	9,08	Bosco
34	479	FANONI MAURO	FNNMRA67R16I829G	Proprietà	1/72	12,80	0,04	77,00	0,09	0,13	Bosco
34	480	FANONI MAURO	FNNMRA67R16I829G	Proprietà	1/72	24,40	0,80	137,20	1,47	2,27	Bosco
34	388	FANONI PAOLA	FNNPLA65T52C628R	Proprietà	1000/1000	4,60	10,90	21,60	16,63	27,53	Bosco
34	864	FANONI PAOLA	FNNPLA65T52C628R	Proprietà	1000/1000	0,00	0,00	1,00	0,32	0,32	Bosco
34	479	FANONI PROSPERO	FNNPSP62T09I829I	Proprietà	1/72	12,80	0,04	77,00	0,09	0,13	Bosco
34	480	FANONI PROSPERO	FNNPSP62T09I829I	Proprietà	1/72	24,40	0,80	137,20	1,47	2,27	Bosco
34	479	FANONI RACHELE	FNNRHL82A68I829G	Proprietà	1/54	12,80	0,05	77,00	0,11	0,17	Bosco
34	480	FANONI RACHELE	FNNRHL82A68I829G	Proprietà	1/54	24,40	1,07	137,20	1,96	3,03	Bosco
34	479	FANONI SERGIO	FNNSRG53R23C628T	Proprietà	1/18	12,80	0,16	77,00	0,34	0,51	Bosco
34	480	FANONI SERGIO	FNNSRG53R23C628T	Proprietà	1/18	24,40	3,21	137,20	5,87	9,08	Bosco
34	479	FANONI SIMONA	FNNSMN74L43I829Z	Proprietà	19/360	12,80	0,16	77,00	0,33	0,48	Bosco
34	480	FANONI SIMONA	FNNSMN74L43I829Z	Proprietà	19/360	24,40	3,05	137,20	5,58	8,63	Bosco
34	479	FANONI TECLA	FNN TCL80M66I829H	Proprietà	1/54	12,80	0,05	77,00	0,11	0,17	Bosco
34	480	FANONI TECLA	FNN TCL80M66I829H	Proprietà	1/54	24,40	1,07	137,20	1,96	3,03	Bosco
34	450	FANONI TIZIANA	FNN TZN63H42I829N	Proprietà	1/12	10,20	0,84	59,80	1,59	2,44	Bosco
34	450	FANONI TIZIANA	FNN TZN63H42I829N	Proprietà	1/6	10,20	1,68	59,80	3,19	4,87	Bosco
34	801	GULLUA' NIVES	GLLNVS68A50I829V	Proprietà	1/2	1,00	1,19	14,40	5,54	6,73	Bosco
30	1129	LAGOSTENA SILVIO	LGSSLV37A03D969I	Proprietà	1000/1000	0,00	0,00	12,00	10,20	10,20	Prato
34	865	LENATTI ALESSANDRA	LNTLSN32M65C628V	Proprietà	1/8	1,60	0,20	12,40	0,50	0,69	Bosco
34	430	LENATTI ANNA		Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	548	LENATTI ANTONIO	LNTNTN47H08C628F	Proprietà	1/2	5,20	2,57	26,70	4,27	6,85	Bosco
34	548	LENATTI ANTONIO	LNTNTN47H08C628F	Proprietà	1/2	0,00	0,00	10,30	3,97	3,97	Bosco
34	451	LENATTI DARIA	LNTDRA69H41C628V	Proprietà	1/3	18,00	1,50	109,50	2,92	4,42	Bosco
34	430	LENATTI DONATO	LNTDNT66S19C628K	Proprietà	1/960	10,80	0,03	59,90	0,05	0,07	Bosco
34	561	LENATTI ELIO	LNTLEI61M21I829P	Proprietà	1/2	6,40	7,58	41,40	15,94	23,52	Bosco
34	430	LENATTI ELISABETTA	LNTLBT54S67C628V	Proprietà	1/960	10,80	0,03	59,90	0,05	0,07	Bosco
34	420	LENATTI ENRICA	LNTNRC36P54C628S	Comproprietario	1/4	0,00	0,00	19,10	1,53	1,53	Bosco
34	865	LENATTI ENRICA	LNTNRC36P54C628S	Proprietà	1/8	1,60	0,20	12,40	0,50	0,69	Bosco
34	479	LENATTI ERMENEGILDA	LNTRNG46C51C628H	Proprietà	12/240	12,80	0,15	77,00	0,31	0,46	Bosco
34	480	LENATTI ERMENEGILDA	LNTRNG46C51C628H	Proprietà	12/240	24,40	2,89	137,20	5,28	8,17	Bosco
34	430	LENATTI ESTER MARINA	LNTSRM56E41C628J	Proprietà	1/960	10,80	0,03	59,90	0,05	0,07	Bosco
34	611	LENATTI FRANCESCA	LNTFNC48S62C628G	Proprietà	1/1	0,00	0,00	131,40	81,47	81,47	Bosco
34	430	LENATTI GIACOMO		Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	798	LENATTI GIOVANNA	LNTGNN20R51C628W	Proprietà	1/1	13,10	31,05	73,10	56,29	87,33	Bosco
34	430	LENATTI GIOVANNI		Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	LENATTI LORETTA	LNTLTT59T47C628O	Proprietà	1/960	10,80	0,03	59,90	0,05	0,07	Bosco
34	430	LENATTI MARIA	LNTMRA94L46C628H	Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	420	LENATTI MARTA	LNTMRT39B46C628N	Comproprietario	1/4	0,00	0,00	19,10	1,53	1,53	Bosco
34	865	LENATTI MARTA	LNTMRT39B46C628N	Proprietà	1/8	1,60	0,20	12,40	0,50	0,69	Bosco
34	451	LENATTI PIERCARLO	LNTPCR67S15C628Y	Proprietà	1/3	18,00	1,50	109,50	2,92	4,42	Bosco
34	561	LENATTI PIETRO	LNTPTR50C16C628T	Proprietà	1/2	6,40	7,58	41,40	15,94	23,52	Bosco
34	429	LENATTI RODOLFO	LNTRLF59C24C628D	Proprietà	1000/1000	11,00	26,07	58,90	45,35	71,42	Bosco

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

34	801	LENATTI RODOLFO	LNTRLF59C24C628D	Proprietà	1/2	1,00	1,19	14,40	5,54	6,73	Bosco
34	562	LENATTI RODOLFO	LNTRLF59C24C628D	Proprietà	1/2	6,30	7,47	37,30	14,36	21,83	Bosco
30	863	LENATTI ROSANNA	LNTRNN52E68C628M	Proprietà	1000/1000	0,00	0,00	1,00	0,32	0,32	Bosco
34	420	LENATTI SANDRA		Comproprietario	1/4	0,00	0,00	19,10	1,53	1,53	Bosco
34	548	LENATTI SERGIO	LNTRSG42A25C628Y	Proprietà	1/2	5,20	2,57	26,70	4,27	6,85	Bosco
34	548	LENATTI SERGIO	LNTRSG42A25C628Y	Proprietà	1/2	0,00	0,00	10,30	3,97	3,97	Bosco
30	852	LENATTI SIMONETTA	LNTSNT59D47C628U	Proprietà	1000/1000	15,30	36,26	167,70	129,13	165,39	Bosco
34	430	LENATTI STEFANO	LNTSFN60T30C628Q	Proprietà	1/960	10,80	0,03	59,90	0,05	0,07	Bosco
34	562	LENATTI TOMMASO	LNTTMS56E20C628Z	Proprietà	1/2	6,30	7,47	37,30	14,36	21,83	Bosco
34	451	LENATTI ULISSE	LNTLSS65R23C628R	Proprietà	1/3	18,00	1,50	109,50	2,92	4,42	Bosco
34	442	MASOLI ROSA	MSLRSO67M50I829X	Proprietà	1/2	15,70	18,60	79,10	30,45	49,06	Bosco
34	442	MASOLI STEFANIA	MSLSFN69D59I829J	Proprietà	1/2	15,70	18,60	79,10	30,45	49,06	Bosco
34	797	NEGRINI ADA	NGRDA56M42B993S	Proprietà	1/2	7,00	8,30	39,40	15,17	23,46	Bosco
34	796	OLIVO GIOVANNI	LVOGNN49S12C628T	Proprietà	1/24	0,00	0,00	2,20	0,07	0,07	Bosco
34	796	OLIVO LUCIA	LVOLCU52H47C628H	Proprietà	1/24	0,00	0,00	2,20	0,07	0,07	Bosco
34	796	OLIVO MASSIMO	LVOMSM60P30C628C	Proprietà	1/24	0,00	0,00	2,20	0,07	0,07	Bosco
34	796	OLIVO RITA	LVORTI50T610C628Q	Proprietà	1/24	0,00	0,00	2,20	0,07	0,07	Bosco
34	549	PARROCCHIA SS. GIACOMO E FILIPPO		Proprietà	1/1	11,80	11,68	63,00	20,16	31,84	Bosco
34	560	PEDROLINI ANTONIO	PDRNTN39L15C628W	Proprietà	1/1	14,30	33,89	79,10	60,91	94,80	Bosco
34	430	PEDROLINI GEMMA	PDRGMM66T70C628B	Proprietà	1/24	10,80	1,07	59,90	1,92	2,99	Bosco
34	797	PEDROLINI MARCO	PDRMRC87S25I829J	Proprietà	1/2	7,00	8,30	39,40	15,17	23,46	Bosco
34	518	PEDROLINI NICOLETTA	PDRNLT70P50C628K	Proprietà	1/2	0,00	0,00	7,30	2,81	2,81	Bosco
34	518	PEDROLINI PIERA	PDRPRI69L630C628U	Proprietà	1/2	0,00	0,00	7,30	2,81	2,81	Bosco
34	790	PIASINI ANGELICA	PSNNLC10E41G431N	Proprietà	1/1	1,90	0,44	15,20	1,22	1,65	Bosco
34	420	POLA ROSANNA	PLORNN35D47C186K	Proprietà	1/4	0,00	0,00	19,10	1,53	1,53	Bosco
34	865	POLA ROSANNA	PLORNN35D47C186K	Proprietà	1/8	1,60	0,20	12,40	0,50	0,69	Bosco
34	430	RAGAZZI ANGELO		Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	RAGAZZI ANGIOLINA		Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	RAGAZZI CELESTE	RGZCST20S13C628D	Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	RAGAZZI CORRADO	RGZCRD06A07C628J	Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	RAGAZZI ELENA		Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	RAGAZZI FERDINANDO		Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	RAGAZZI MARIA	RGZMRA08S63C628Z	Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	RAGAZZI RITA GIUDITTA	RGZRGD39M45F205Q	Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	REALINI ELSA	RLNLSE40C44A891R	Proprietà	4/192	10,80	0,53	59,90	0,96	1,49	Bosco
34	445	ROSEG S.R.L.	955890140	Proprietà	1/1	3,60	3,56	24,60	7,87	11,44	Bosco
34	430	SCHENATTI ALFEO		Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	SCHENATTI ARMIDA		Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	584	SCHENATTI CAMILLA	SCHCLL42R70C628J	Proprietà	1/1	0,00	0,00	59,30	4,74	4,74	Bosco
34	430	SCHENATTI COSTANTE		Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	SCHENATTI ESTERINA	SCHSRN36H47C628D	Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	SCHENATTI ESTERINA	SCHSRN36H47C628D	Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	SCHENATTI FABIO	SCHFBA50E20I829H	Proprietà	4/192	10,80	0,53	59,90	0,96	1,49	Bosco
34	475	SCHENATTI FERNANDO	SCHFNN34A13C628X	Proprietà	1/1	26,70	5,87	160,40	11,23	17,10	Bosco
34	430	SCHENATTI GEMMA	SCHGMM37H68C628F	Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	SCHENATTI GIACOMINA		Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	SCHENATTI GIACOMO		Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco

34	426	SCHENATTI GIOVANNA	SCHGNN41H63C628S	Proprietà	1/2	15,30	7,57	76,30	12,21	19,78	Bosco
34	430	SCHENATTI INES	SCHNSI15A58C628C	Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	SCHENATTI LEONORA	SCHLNR23A43C628H	Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	430	SCHENATTI LEONORA	SCHLNR23A43C628H	Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	426	SCHENATTI LUIGI	SCHLGU61M25F205T	Proprietà	1/2	15,30	7,57	76,30	12,21	19,78	Bosco
34	430	SCHENATTI ORNELLA SILVIA	SCHRLL65C48A794Q	Proprietà	1/48	10,80	0,53	59,90	0,96	1,49	Bosco
34	430	SCHENATTI ORSOLA	SCHRSL41A69C628R	Comproprietario		10,80	0,93	59,90	1,67	2,60	Bosco
34	534	SEM GINO	SMEGNI60T06C628T	Proprietà	1/1	34,90	82,71	193,70	149,15	231,86	Bosco
34	578	SEM SILVIO	SMESLV65E12C628T	Proprietà	1/1	0,00	0,00	65,50	50,44	50,44	Bosco
30	1070	TRIMARCHI CATERINA ROMILDA	TRMCRN55L41E507C	Proprietà	1000/1000	0,00	0,00	67,00	305,52	305,52	Bosco
30	846	TRIMARCHI CATERINA ROMILDA	TRMCRN55L41E507C	Proprietà	1000/1000	0,00	0,00	56,20	47,77	47,77	Prato
30	847	TRIMARCHI CATERINA ROMILDA	TRMCRN55L41E507C	Proprietà	1000/1000	0,00	0,00	230,80	177,72	177,72	Prato
34	422	VEDOVATTI PIA	VDVPIA10A42C628B	Proprietà	1000/1000	0,00	0,00	1,00	0,77	0,77	Bosco
34	387	VISONINI MAURO	VSNMRA70P10I829K	Proprietà	1/2	0,00	0,00	26,20	4,19	4,19	Bosco
34	447	VISONINI MAURO	VSNMRA70P10I829K	Proprietà	1/2	0,00	0,00	2,00	0,29	0,29	Bosco

Art. 2 - Il presente decreto, a cura e spese di S.Ec.Am. s.p.a. in qualità di autorità espropriante, sarà notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione nel possesso da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del d.p.r. n. 327/2001.

L'avviso di esecuzione, ai fini dell'immissione nel possesso, del presente decreto deve pervenire almeno sette giorni prima della stessa e deve aver luogo nel termine perentorio di tre mesi dalla data del decreto medesimo.

Art. 3 - I proprietari, entro trenta giorni dalla data di immissione nel possesso, devono comunicare se intendono accettare l'indennità, con l'avvertenza che in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata.

Nel caso in cui l'area in oggetto sia effettivamente coltivata dal proprietario diretto coltivatore, ad esso spetta l'indennità aggiuntiva di cui al comma 4 dell'art. 40 del d.p.r. n. 327/2001, quantificata con riferimento al valore agricolo medio della coltura in atto, determinato ai sensi dell'art. 41 dello stesso d.p.r.

Nel caso che i proprietari non accettino l'indennità offerta, nel termine di trenta giorni dalla data di immissione nel possesso, possono presentare osservazioni scritte e depositare documenti.

Nello stesso termine possono designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. 21 del d.p.r. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità.

Spetta, ai sensi dell'art. 42 d.p.r. n. 327/2001, un'indennità aggiuntiva a favore dei fittavoli, dei mezzadri, dei coloni o compartecipanti, costretti ad abbandonare i terreni da espropriare, che coltivino i terreni stessi da almeno un anno prima della data in cui è stata dichiarata la pubblica utilità.

Art. 4 - Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo dell'indennità di espropriazione e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Art. 5 - Al proprietario che abbia condiviso la determinazione dell'indennità è riconosciuto l'acconto dell'80% con le modalità di cui all'art. 20, comma 6, del d.p.r. 327/2001, come modificato dal d.lgs. n. 302/2002.

Il pagamento o il saldo delle indennità accettate dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla data in cui il proprietario abbia depositato la documentazione attestante la proprietà e libertà del bene, dopo di che, in difetto, sono dovuti, ai sensi del comma 8 dell'art. 20 del d.p.r. n. 327/2001, gli interessi pari a quelli del tasso legale.

Art. 6 - Il presente provvedimento sarà inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la sua pubblicazione e all'albo pretorio del comune interessato.

Art. 7 - Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

S.EC.AM. s.p.a.
L'amministratore delegato
Gildo De Gianni

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Variante non sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 3 pozzi ubicati in comune di Pagazzano (BG), in capo alla società Stucchi s.p.a. (Pratica n. 013/15 - ID BG03102012020)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1026 del 18 giugno 2020 è stata rilasciata la variante non sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 3 pozzi ubicati sul mappale n. 1853 foglio n. 9, del c.c. di Pagazzano, con aumento del fabbisogno idrico da 523.500 m³/anno a 600.000 m³/anno con variazione della portata da 16,65 l/s a 19,3 l/s. La portata massima è invariata a 35 l/s.

La variante non sostanziale della concessione è stata assentita con decorrenza dalla data del relativo provvedimento di approvazione, mantenendo la scadenza della concessione originaria fissata al 15 gennaio 2048, subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n.41 del 4 luglio 2017.

Bergamo, 23 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Francesca Lucini

Comune di Capriate San Gervasio (BG)
Avviso adozione e deposito atti dell'ambito ATR2 in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente

LA RESPONSABILE DEL III SETTORE TECNICO
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005

AVVISA

- che il Consiglio comunale ha adottato con delibera n. 6 del 12 maggio 2020 l'ambito ATR2 in variante al PGT vigente;

- che la deliberazione di adozione e gli elaborati relativi, saranno depositati presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi a partire dal 1 luglio 2020 al 30 luglio 2020 compreso e saranno consultabili negli orari di apertura al pubblico degli uffici;

- che chiunque ne abbia interesse può presentare le proprie osservazioni, in duplice copia all'ufficio protocollo, entro trenta giorni dalla scadenza del termine di deposito, ovvero dal 31 luglio 2020 alle ore 12.00 del 29 agosto 2020. La delibera e gli elaborati sono pubblicati sul sito comunale www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate in duplice copia, in carta libera e inoltrate all'ufficio protocollo del Comune (PEC: posta@comune.capriate-san-gervasio.bg.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul BURL, sul quotidiano di diffusione locale.

Capriate San Gervasio, 23 giugno 2020

La responsabile
Isabella Malaguti

Comune di Montello (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 33 del 28 novembre 2019 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Montello, 1 luglio 2020

Il responsabile dell'area urbanistica
Gatti Diego

Comune di Telgate (BG)

Avviso di avvio del procedimento di redazione nuovo documento di piano e variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) unitamente all'avvio del procedimento VAS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. e dell'art. 5 della l.r. 31/2014.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale, con delibera di g.c. n. 44 del 17 giugno 2020, ha dato avvio al procedimento per la redazione del nuovo Documento di Piano e di variante al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi, atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT), unitamente all'avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

Chiunque abbia interesse può presentare proposte e suggerimenti in carta semplice all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza V.Veneto, 42 entro il giorno 15 settembre 2020.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sito web del Comune di Telgate www.comune.telgate.bg.it e sul SIVAS Regionale: <http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas> nonché su almeno un quotidiano a diffusione locale.

Telgate, 1 luglio 2020

Il responsabile del procedimento:
Yasin Yazid

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da n. 3 pozzi esistenti nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla società Lombarda s.p.a. ad uso industriale**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della soc. Lombarda s.p.a. con sede a Montichiari (BS), Via Levate n. 44 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 137050 del 11 ottobre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da n. 3 pozzi esistenti nel comune di Montichiari (BS) fg. 23 mapp. 339 ad uso industriale.

- portata media complessiva derivata 16,00 l/s e massima per ogni pozzo di 11,1 l/s;
- volume annuo acqua derivato 492.750 m³;
- profondità pozzo 1 50m - pozzo 2 50m - pozzo 3 59m;
- diametro perforazione 400mm - 250mm - 350mm;
- diametro colonna definitiva: pozzo 1 300mm - pozzo 2 168mm - pozzo 3 250mm;
- filtri da -46 m a -50 m (pozzo 1 e pozzo 2); da -45m a -55m (pozzo 3).

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montichiari (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 18 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Maclodio (BS) presentata dalla società FPS Holding s.r.l. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della FPS Holding s.r.l. con sede a Maclodio (BS), Via Artigiano snc, ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 12752 del 27 gennaio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Maclodio (BS) fg. 6 mapp. 88 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore

- portata media derivata 4,80 l/s e massima di 9,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 152.550 m³;
- profondità del pozzo 25 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -18 m a -23 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Maclodio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 23 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Gussago (BS) presentata dalla Soc. C.E.I. Immobiliare s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che il legale rappresentante della Soc. C.E.I. Immobiliare s.r.l. con sede a Gussago (BS), Via Carebbio n. 49 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 173501 del 31 dicembre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Gussago (BS) fg. 4 mapp. 77 ad uso innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,18 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 5.676,50 m³;
- profondità del pozzo 62 m;
- diametro perforazione 180 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -40 m a -50 m e da -55 m a -60 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Gussago (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 22 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Rinnovo si concessione trentennale assentita alla società «Gestione e Promozione Iniziative Turistiche s.r.l. sigla G.E.P.I.T. s.r.l., per la derivazione d'acqua pubblica dal lago di Garda nel comune di Manerba del Garda (BS), per uso misto potabile, igienico, sanitario, irriguo e antincendio (Codice faldone n. 1506)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Società «Gestione e Promozione Iniziative Turistiche s.r.l. sigla G.E.P.I.T. s.r.l.» C.F. 01565210984 - PIVA 01565210984, con sede legale nel comune di Salò (BS) via Gasparo da Salò n. 6; con atto dirigenziale n. 1030 del 8 maggio 2020 della Provincia di Brescia, è stato assentito il rinnovo della concessione trentennale per la derivazione d'acqua pubblica dal Lago di Garda nel comune di Manerba del Garda (BS), per uso misto potabile, igienico, sanitario, irriguo e antincendio, con le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata 0,89 l/s e massima 5,00 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato 28.067,00 mc;
- quota dell'opera di presa dal Lago di Garda 57,03 m s.l.m.;

Brescia, 18 giugno 2020

Il responsabile dell'ufficio p.o. ufficio usi acque
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione trentennale assentita alla ditta individuale «Motti Francesco» per la derivazione d'acqua pubblica dal fiume Oglio nel comune di Orzinuovi (BS), per uso irriguo (Codice faldone n. 3063)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Ditta individuale «Motti Francesco» C.F. MTFN-C91T03G149W - PIVA 03577340981, con sede legale nel comune di Orzinuovi (BS) via Livelli n. 3; con atto dirigenziale n. 998 del 4 maggio 2020 della Provincia di Brescia, è stato assentita la concessione trentennale per la derivazione d'acqua pubblica dal fiume Oglio nel comune di Orzinuovi (BS), per uso irriguo, con le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata 2,12 l/s e massima 95,60 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato 33.722,00 mc;
- quota dell'opera di presa dal fiume Oglio 73,00 m s.l.m.;

Brescia, 18 giugno 2020

Il responsabile dell'ufficio p.o. ufficio usi acque
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Comune di Bagolino (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 11 del 12 maggio 2020 è stata definitivamente approvata la variante al piano di governo del territorio del Comune di Bagolino - Sportello unico attività produttive (SUAP) «Salvadori Felice & C. s.r.l. e Salvadori Felice s.r.l.» in variante al Piano del Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Bagolino, 1 luglio 2020

Istruttore direttivo area tecnica edilizia e urb
Veronica Melzani

Comune di Gargnano (BS)
Informazione circa la decisione sulla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) relativa a piano attuativo in variante al PGT per l'ambito di trasformazione «AT04» (del documento di piano) frazione Villavetro - mapp. nn. 329 e 1565 (catasto terreni) e mapp. n. 9258 (catasto fabbricati). Proponenti: Stefano Gussago; Magri & M. s.r.l. - Luca Marchetti

Vista la l.r. 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Vista la direttiva 42/2001/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 giugno 2001 concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente (Valutazione Ambientale Strategica - VAS);

Visti gli indirizzi generali per la VAS di piani e programmi, approvati con d.c.r. della Lombardia n. 351/2007 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con d.g.r. n. 6420/2007, n. 10971/2009, n. 761/2010, n. 2789/2011 e n. 3836/2012 in attuazione della direttiva 2001/42/CE;

Viste le determinazioni regionali della procedura di valutazione ambientale di piani e programmi (VAS), dell'allegato «1a» alla d.g.r. n. 761/2010 e dell'allegato 1U» della d.g.r. 3836/2012, che disciplinano il modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS);

Vista la delibera n. 47/22.05.2019 con la quale la Giunta comunale contestualmente all'avvio del procedimento per l'approvazione di Piano attuativo in variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) in oggetto, ha avviato la verifica di assoggettabilità alla VAS nominando le relative autorità e individuando gli enti territorialmente interessati e le autorità con specifiche competenze in materia ambientale chiamati a partecipare al procedimento;

SI RENDE NOTO

che la proposta di Piano attuativo in variante al PGT per l'ambito di trasformazione «AT04» (del Documento di Piano) fraz. Villavetro inerente alla realizzazione di due nuovi complessi turistico-ricettivi, per la quale è stato espletato il procedimento di Verifica di Assoggettabilità alla VAS, non è da assoggettare a Valutazione Ambientale Strategica come stabilito con provvedimento di data 1 giugno 2020, prot. 0004973, adottato dall'Autorità Competente d'intesa con questa Autorità Procedente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Tale Provvedimento di non assoggettabilità alla VAS è depositato presso l'Ufficio Tecnico/Edilizia Privata Urbanistica in libera visione al pubblico e pubblicato:

- sul sito web comunale (www.comune.gargnano.brescia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Pianificazione e governo del territorio;
- sul Sistema Informativo per la Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi - sito web SIVAS - della Regione Lombardia.

Gargnano, 4 giugno 2020

L'autorità procedente per la VAS
consigliere comunale del
Comune di Gargnano
Marino Piacenza

Comune di Iseo (BS)

Avvio del procedimento di revisione del vigente piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale (VAS) coordinata alla valutazione di incidenza (VIC)

Visti:

- la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. per il governo del territorio;
- la parte II d.lgs. 152 del 3 aprile 2006;
- gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla giunta regionale con deliberazione n. IX/761 del 10 novembre 2010 e s.m.i.;

SI AVVISA

che con deliberazione g.c. n. 70 del 25 maggio 2020 la Giunta comunale si è avviato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, commi 2 e 13, della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. e per le motivazioni adottate in tale medesima deliberazione, il procedimento di Revisione del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) avviando altresì, con le modalità previste dall'art. 4 della stessa Legge regionale e dalle ulteriori disposizioni statali e regionali vigenti, la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) coordinata alla Valutazione d'Incidenza (VIC).

Pertanto, ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche, chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte a far data da oggi e per i prossimi 15 giorni (sino al 16 luglio 2020), nelle seguenti modalità:

- in carta semplice, mediante consegna al Protocollo Comunale, nei relativi orari di apertura al pubblico (da lunedì a sabato, ore 8.30 - 12.30, giovedì ore 14.00 - 18.00, chiuso il mercoledì - 1° piano, Palazzo Municipale, Piazza Garibaldi n. 10);
- in formato elettronico, mediante invio di PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.iseo.bs.it.

Il presente avviso viene reso noto al pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, su almeno un quotidiano/periodico a diffusione locale, sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, nel sito web SIVAS di Regione Lombardia <https://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/>, nonché nel sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.iseo.bs.it.

Iseo, 1 luglio 2020

La responsabile dell'area tecnica
Nadia Bombardieri

Comune di Pian Camuno (BS)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante V1/2018 al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 11 giugno 2020 di esame e adozione della Variante V1/2018 al PGT ai sensi dell'art. 13 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'articolo 13, comma 4, relativo alla procedura amministrativa vigente di adozione ed approvazione del suddetto strumento urbanistico;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla g.r. con deliberazioni n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007, n. VIII/10971 del 30 dicem-

bre 2009, n. IX/761 del 10 novembre 2010, n. IX/2789 del 22 dicembre 2011 e n. IX/3836 del 25 luglio 2012;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

AVVISA

- che gli atti costituenti la variante V1/2018 al PGT del Comune di Pian Camuno, compresi il Rapporto Ambientale, il Parere Motivato e la Dichiarazione di Sintesi della relativa VAS, l'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT e il documento semplificato di invarianza idraulica ed idrologica, sono stati adottati e sono depositati in libera visione, presso la Segreteria del Comune di Pian Camuno - Via Don Stefano Gelmi 31, per 30 giorni consecutivi dalla data odierna di pubblicazione del presente avviso, ovvero dal 1 luglio 2020 al 31 luglio 2020, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 12.

- Le osservazioni pertinenti alla variante V1/2018 adottata dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 31 agosto 2020 in una delle seguenti modalità:

- presso l'Ufficio Tecnico comunale in Via Don Stefano Gelmi 31 Pian Camuno dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 12 (in duplice copia);
- tramite PEC all'indirizzo tecnico.comune.piancamuno@pec.regione.lombardia.it;
- tramite lo Sportello Telematico della Comunità Montana di Valle Camonica <https://www.sportellotelematico.cmvallecamonica.bs.it> (istanza «Osservazione agli strumenti di pianificazione urbanistica»).

- Tutti gli atti adottati con la d.c.c. n. 13/2020 citata in premessa, sono visionabili dal sito web del Comune www.comune.piancamuno.bs.it sezione «Amministrazione Trasparente» - «Pianificazione e governo del territorio» - «V1/2018 - Variante al PGT e VAS».

- Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo pretorio on-line del Comune di Pian Camuno, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su quotidiano locale e sul sito www.comune.piancamuno.bs.it.

- Per prendere visione degli elaborati adottati e per la presentazione cartacea delle eventuali osservazioni si invita a contattare preventivamente l'Ufficio Tecnico comunale al n. 0364/593830.

Pian Camuno, 1 luglio 2020

Il responsabile dell'area tecnica
Pier Giorgio Pietroboni

Comune di Pompiano (BS)

Avviso di avvio del procedimento di variante puntuale n. 3 al piano delle regole del PGT vigente e verifica preliminare di assoggettabilità VAS e VIC ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 13, comma 2°, della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, che il Comune di Pompiano con deliberazione di G.C. n. 29 del 23 aprile 2019 ha dato avvio al procedimento per la variante puntuale n. 3 al PGT e che con deliberazione di g.c. n. 37 del 25 giugno 2019 ha dato avvio al procedimento per la verifica di assoggettabilità alla VAS e alla VIC per la variante al piano delle regole del vigente PGT.

- Chiunque fosse interessato, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare, limitatamente agli ambiti interessanti la variante in oggetto, suggerimenti e proposte al protocollo comunale o all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it entro e non oltre le ore 13:00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Pompiano, 19 giugno 2020

Il responsabile
Albini Alessio Francesco

Comune di Sellero (BS)

Adozione variante urbanistica al PGT comunale

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 27 maggio 2020 è stata adottata la prima variante urbanistica 2018 generale allo strumento urbanistico comunale piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

La suddetta delibera e gli atti ad essa allegati saranno depositati per 30 (trenta) giorni in libera visione presso l'Ufficio Tecnico comunale a partire dal 2 luglio 2020 e fino al 1 agosto 2020 af-

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

finchè chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione nei consueti orari di apertura al pubblico.

Nei 30 (trenta) giorni successivi la scadenza del periodo di deposito e visione, ossia entro il 1 agosto 2020, chiunque potrà far pervenire osservazioni da depositarsi presso l'ufficio del Protocollo comunale e da presentarsi in triplice copia di cui una in bollo da €.16,00 secondo il modello prestampato disponibile sia sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.sellero.bs.it nell'apposita area dedicata sia direttamente presso l'Ufficio Tecnico comunale.

L'autorità competente
Fabio Gaioni

Comune di Sirmione (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) - Piano di recupero in variante urbanistica al vigente piano di governo del territorio (PGT) per intervento presso edificio residenziale sito in via Dante n. 19 (URB/2019/00002/PAV)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 5 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 09 del 3 marzo 2020 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio - Piano di recupero per intervento presso edificio residenziale sito in via Dante n. 19 - in variante urbanistica al Piano delle Regole del vigente PGT;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Sirmione, 1 luglio 2020

Responsabile settore edilizia privata e urbanistica
Giovanni Fior

Provincia di Como

Provincia di Como Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla ditta EMME s.r.l. per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da pozzo (POZ 0131020017) per uso industriale < 3mc/s in comune di Fino Mornasco

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Patrizia Mosconi, in qualità di Legale Rappresentante della EMME s.r.l., con sede legale in comune di Fino Mornasco, via Valle Mulini 12, ha presentato domanda il 4 dicembre 2019, agli atti prot. n. 46240 del 4 dicembre 2019, per ottenere la variante alla concessione di derivazione di acqua da pozzo (POZ 0131020017), su terreno di sua distinto in mappale n. 7304 (ex 629/C) del censuario del Comune di Fino Mornasco, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 505053,42 e Lat = 5065410,17 ad uso industriale < 3mc/s.

La variante consiste nell'aumento dei volumi annui prelevati da 66.225 mc a 90.000 mc anno, per una portata media di 2,854 l/s (0,02854 moduli medi), senza variazione della portata massima concessa di 3 l/s (0,03 moduli massimi).

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il Comune di Fino Mornasco.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 18 giugno 2020

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione preferenziale per derivare acqua pubblica da capifonte e colature relativi alla roggia Sorgino nei comuni di Pandino e Dovera - Utenza Roggia Sorgino

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 376 del 17 giugno 2020 è stata rilasciata la concessione preferenziale agli Utenti della Roggia Sorgino di derivare a bocca non tassata la quantità di acqua necessaria all'irrigazione di 192.99.47 ha di terreno nel comune di Dovera pari ad un volume stagionale estivo di 1'999'000 m³ dai capifonte e colature della Roggia Sorgino nei comuni di Pandino e Dovera.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dal Comune di Capergnanica intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi in comune di Capergnanica

Il Comune di Capergnanica in data 30 aprile 2020 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare acqua sotterranea mediante 1 pozzo in Comune di Capergnanica posto sul mapp. 928 del fg. 2, nella misura di medi moduli 0,0027 (0,27 l/s - 8.364 m³/anno) per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore e medi moduli 0,00005 (0,005 l/s - 164,7 m³/anno) per uso innaffiamento aree verdi e massimi moduli 0,03.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Capergnanica 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Gaiardi Andrea-Amilcare e Paolo s.s., intesa ad ottenere il rinnovo con variante alla concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Soncino

La Soc. Agr. Gaiardi Andrea-Amilcare e Paolo s. s. in data 19 giugno 2017 ha presentato una domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante alla concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in Comune di Soncino posto sul mapp. 281 del fg. 34, nella misura di medi moduli 0,0016 (0,16 l/s - 5.201,25 m³/anno) per uso zootecnico, medi moduli 0,0006 (0,06 l/s - 182,5 m³/anno) per uso igienico e massimi moduli 0,0116.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Soncino 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione preferenziale per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da capifonte e colature riferiti alle rogge EL Ri' o rio e Roggetta nel comune di Dovera, agli Utenti delle Rogge EL Ri' o rio e Roggetta - T.u. 1775/33 e r.r. 2/2006

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 374 del 16 giugno 2020 è stata rilasciata la concessione preferenziale agli Utenti delle Rogge EL Ri' e Roggetta di derivare a bocca non tassata la quantità di acqua necessaria all'irrigazione di 87.64.94 ha di terreno nel comune di Dovera pari ad un volume stagionale estivo di 581'875 m³ dai capifonte e colature delle Rogge EL Ri' e Roggetta in comune di Dovera.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione preferenziale per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da capifonte e colature relativi alla roggia Fredda nei comuni di Pandino e Dovera, agli Utenti della roggia Fredda - T.u. 1775/1933 e r.r. 2/2006

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 375 del 16 giugno 2020 è stata rilasciata la concessione preferenziale agli Utenti della Roggia Fredda di derivare a bocca non tassata la quantità di acqua necessaria all'irrigazione di 83.94.03 ha di terreno nel comune di Dovera pari ad un volume stagionale estivo di 1'125'702,6 m³ dai capifonte e colature della Roggia Fredda in comune di Pandino e Dovera.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Corte Madama s.r.l. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso irriguo in comune di Castelleone

La Soc. Agr. Corte Madama s.r.l. in data 16 maggio 2018 ha presentato una domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante della concessione per derivare acqua sotterranea mediante 1 pozzo in Comune di Castelleone posto sul mapp. 97 del fg. 37, nella misura di medi moduli 0,653 (6,53 l/s - 103.310 m³) per uso irriguo e massimi moduli 0,95, per l'irrigazione di un comprensorio di 22.20.90 ettari.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Castelleone 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Pasquali Stefano e Pasquali Luigi s.s. per derivare acqua ad uso irriguo da un pozzo in comune di Torre de' Picenardi

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 377 del 18 giugno 2020 è stata rilasciata alla soc. agr. Pasquali Stefano e Pasquali Luigi s.s. la concessione per derivare acqua sotterranea, nella misura di medi moduli 0,1093 (172.763 m³/anno distribuiti nel periodo di prelievo estivo come definito dall'art. 8, c. 1, lett. h) del r. r. n. 2/06) per uso irriguo, mediante un pozzo posto sul mapp. 1 del fg. 16 di Torre de' Picenardi.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla ASD Sported Maris intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso innaffiamento aree verdi in comune di Cremona

La ASD Sported Maris in data 14 febbraio 2019 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in Comune di Cremona, posto sul mapp. 58 del fg. 30, nella misura di medi moduli 0,0057 (0,57 l/s - 18.000 m³/anno) per uso innaffiamento aree verdi e massimi moduli 0,167.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Cremona 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio
acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Marchini Ezio, Giuseppe, Fabio s.s. intesa ad ottenere il rinnovo con variante alla concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico in comune di Soncino

La soc. agr. Marchini Ezio, Giuseppe, Fabio s.s. in data 19 giugno 2017 ha presentato una domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante della concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Soncino posto sul mapp. 155 del fg. 7 nella misura di medi mod. 0,0012 (0,12 l/s - 3.814,25 m³) per uso zootecnico e massimi mod. 0,0133.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Soncino 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla impresa individuale Berta Maurizio intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Soncino

L'impresa individuale Berta Maurizio in data 15 giugno 2017 ha presentato una domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante alla concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in Comune di Soncino posto sul mapp. 131 del fg. 36 nella misura di medi moduli 0,0006 (0,06 l/s - 1.920 m³/anno) per uso zootecnico, medi moduli 0,0001 (0,01 l/s - 304 m³/anno) per uso igienico e massimi moduli 0,01.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Soncino 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio
acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Cremona

Adozione della variante puntuale al piano di governo del territorio relativa ad un'area sita in via Porcellasco

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ DI STAFF
URBANISTICA E AREA OMOGENEA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12, e s.m.i.

AVVISA

– che gli atti riguardanti la variante puntuale al Piano di Governo del Territorio (Documento di piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole) relativa ad un'area sita in via Porcellasco, adottati con deliberazione consiliare n. 20 del 15 giugno 2020, saranno depositati nella Segreteria comunale, sita in piazza del Comune n. 8, dal 1 luglio 2020 al 30 luglio 2020.

Per lo stesso periodo copia degli atti sarà in visione presso gli uffici dell'Unità di staff Urbanistica e Area Omogenea siti in via Aselli 13/a con i seguenti orari:

– tutti i giorni dalle 8:30 alle 13:00, con ricevimento su appuntamento.

– Gli elaborati saranno inoltre consultabili sul sito internet del Comune di Cremona all'indirizzo www.comune.cremona.it/GisArea/sfogliaPGT.do?path=/pgt/stor_trasp/var_punt_viaPorcellasco/ado.

– Il termine per la presentazione delle osservazioni è di 30 giorni dalla scadenza del periodo di deposito e cioè entro il 29 agosto 2020.

– Le eventuali osservazioni agli atti depositati dovranno avere ad oggetto esclusivamente la tematica puntuale esplicitata e potranno essere presentate:

– accedendo allo Sportello Telematico (sezione Urbanistica e pianificazione);

– per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@comunedicremona.legalmail.it (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmate digitalmente);

– a mezzo postale (al fine del rispetto dei termini non fa fede il timbro postale, pertanto le osservazioni dovranno pervenire al Comune entro la data sopra indicata).

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Unità di staff Urbanistica e Area Omogenea arch. Marco Masserdotti.

Cremona, 22 giugno 2020

Il direttore dell'unità di staff
Marco Masserdotti

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Comune di Sergnano (CR)
Avviso di avvio del procedimento relativo alla variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge regionale n. 12 dell'11 marzo 2005 e s.m.i.;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 63 del 3 giugno 2020 avente per oggetto «Avvio del procedimento per la redazione della variante generale agli atti del PGT vigente ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05»;

SI RENDE NOTO

- che la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 63 del 3 giugno 2020 ha conferito, per le motivazioni addotte nell'atto stesso, atto di indirizzo volto alla redazione di avviso di avvio del procedimento per la redazione della Variante Generale al vigente PGT.

- che il coinvolgimento e la partecipazione del pubblico interessato saranno attuati mediante pubblicazione dal giorno 27 giugno 2020 all'Albo Pretorio on line del Comune di Sergnano, nonché sul sito internet del Comune (www.comune.sergnano.cr.it), su un periodico a diffusione locale «Il Nuovo Torrazzo» e sul BURL (edizione del 1 luglio 2020).

AVVISA

- che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare all'Amministrazione comunale, suggerimenti e proposte relative a modifiche del Piano di Governo del Territorio entro le ore 12.00 del giorno 11 agosto 2020.

- Le istanze dovranno pervenire entro i termini sopra indicati, in carta semplice, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sergnano (sito in Sergnano P.zza IV Novembre n. 8 - piano terra) o tramite posta certificata all'indirizzo PEC comune.sergnano@pec.regione.lombardia.it.

Sergnano, 18 giugno 2020

Il responsabile del servizio
Lucchetti Silvia

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Bottari Frutta di Bottari Roberto e C. s.a.s.

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 15 giugno 2020 prot. Provincia n. 27956, la Ditta Bottari Frutta di Bottari Roberto e C. s.a.s., con sede in comune di Viadana (MN), Via Luigi Cantoni n. 16, ha presentato istanza di rinnovo della concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 106 mp. 88, del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,12 e massima istantanea pari a l/s 8,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Elenco istanze di regolarizzazione di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per usi diversi, ubicati in comune di Quistello

N. ID.	data domanda protocollo n.	Utenza (ditta o persona fisica)	indirizzo (sede legale o residenza)	ubicazione pozzo indirizzo civico comune	foglio mappale	prof. pozzo m.	prof. filtrata m. a m.	portata media annua richiesta (l/s)	portata massima richiesta (l/s)	volume annuo derivato (mc)	uso richiesto restituzione acque
1	09/07/2003 53746	Società Agricola Formigoni Roberto e Marco s.s.	Via Dismonda, 8 46026 - Quistello (MN)	Via Dismonda, 8 46026 - Quistello (MN)	46 244	85	83 - 85	0,2	1	1280	Igienico - zootecnico
2	09/06/2003 45137	Società Agricola Siliprandi Adelelmo e Figli s.s.	Via Cantone, 57 46026 - Quistello (MN)	Via Cantone, 57 46026 - Quistello (MN)	41 78	85	80 - 82	0,1	1	500	igienico
3	26/06/2003 50068	Società Agricola Sanguinetto di Grandi s.s.	Via Sanguinetto, 42 46026 - Quistello (MN)	Via Sanguinetto, 66 46026 - Quistello (MN)	21 93	85	80 - 83	0,7	22,5	3200	igienico
4	26/06/2003 50074	Taffurelli Daniele	Via Carossa, 18 46026 - Quistello (MN)	Via Arginone 46026 - Quistello (MN)	44 45	110	105 - 110	0,1	3	2700	igienico
5	26/06/2003 50070	Società Agricola Calciolari Maurizio e Vicini Antonio s.s.	Via Sanguinetto, 52 46026 - Quistello (MN)	Via Sanguinetto, 52 46026 - Quistello (MN)	21 201	85	80 - 83	0,2	1	1750	igienico

 Il responsabile del servizio acque, suolo e protezione civile
Sandro Bellini

Comune di Gazzuolo (MN)
Avviso di adozione e deposito atti della variante n. 2 al piano
di governo del territorio (PGT)

In esecuzione della d.c.c. n. 6 del 10 aprile 2020 avente ad oggetto l'adozione della variante n. 2 al PGT,

SI RENDE NOTO

– che gli atti costituenti la variante al PGT del Comune di Gazzuolo (MN), specificatamente elencati nella d.c.c. n. 6 del 10 aprile 2020 con la quale la variante stessa è stata adottata, ai sensi dell'articolo 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., sono depositati in libera visione presso la Segreteria del Comune di Gazzuolo (MN) - Piazza Garibaldi n. 1 - Gazzuolo (MN), per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dal presente avviso e, entro tale periodo, chiunque potrà far pervenire osservazioni da presentare in duplice copia in carta libera all'Ufficio Protocollo del Comune di Gazzuolo o al seguente indirizzo PEC: comune.gazzuolo@pec.regione.lombardia.it.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Kramer, 26, nel comune di Milano, alla società KRM26 s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente KRM26 s.p.a., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Foro Bonaparte, 70, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3836 del 18 giugno 2020 avente durata dal 18 giugno 2020 al 17 giugno 2035 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 5 l/s e portata massima complessiva di 25,42 l/s, accatastati come foglio 354; Mapp. 75 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Realizzazioni Edili s.r.l.

Il richiedente Realizzazioni Edili s.r.l., con sede in comune di 20124 Milano, Via Gaetano De Castillia, 8 ha presentato istanza Protocollo n. 85771 del 11 maggio 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1,6 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 509, mapp. 236 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale (VIA) per la società Kryalos SGR s.p.a. relativa alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 10 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree a verde e antincendio, con restituzione delle acque decadenti dall'impianto di scambio termico in falda mediante n. 12 pozzi di resa, da realizzarsi in viale Regina Giovanna n. 27/29, nel comune di Milano; esito verifica (VER0405-MI) ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152

Si comunica che con provvedimento R.G. n. 3837 del 18 giugno 2020 il Direttore del Settore Risorse idriche e attività estrattive ha decretato di escludere dalla procedura di Valutazione d'impatto ambientale, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/2006, il progetto presentato dalla società KRYALOS SGR s.p.a. (C.F./PIVA 05083780964) di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 10 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree a verde e antincendio per una portata media di 20 l/s e massima di 95 l/s per un volume massimo prelevabile di 630.720 mc/anno, con restituzione in falda delle acque decadenti dall'impianto di scambio termico mediante n. 12 pozzi di resa, tali pozzi sono da realizzarsi in viale Regina Giovanna n. 27/29, nel Comune di Milano, nel foglio 351, mappali 17 - 21.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia (VER 0405-MI).

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia Settore Affari Istituzionali, governo del territorio, servizi ai Comuni e progetti strategici - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 1 pozzo per uso innaffiamento aree verdi sportive in comune di Cassolnovo. S.I.D.O.N.I.O. s.p.a.

La s.p.a. S.I.D.O.N.I.O. (PIVA/C.F. 00418590188) ha presentato in data 26 maggio 2020, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso innaffiamento aree verdi sportive. Il pozzo è ubicato in Comune di Cassolnovo sul foglio 15 mapp. 932. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 0,1798 l/s; portata massima 1,50 l/s e un volume annuo pari a 5.670,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Affari Istituzionali, governo del territorio, servizi ai Comuni e progetti strategici - Concessione n. 25/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso industriale in comune di Broni. Unicalcestruzzi s.p.a.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 29 dicembre 2016 prot. provinciale n. 78865 dalla Società Unicalcestruzzi s.p.a. (c.f / p.IVA 07261250018) con sede a Casale Monferrato (AL), Via Luigi Buzzi n. 6, nella persona del legale rappresentante Sig. Rainoni Roberto (C.F. RNNRRT59S01D242E), tendente ad ottenere il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da 1 pozzo ad uso industriale in comune di Broni (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 17 mappale 381 per prelevare la portata media di 0,24 l/s e massima di 5 l/s per un volume annuo pari a 7.500 mc;

Richiamato il provvedimento di concessione n. 10894 del 11 giugno 2002 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 11 del 14 marzo 2018;

Vista la relazione d'istruttoria n. 26 di Repertorio del 13 gennaio 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso industriale

localizzata al foglio 17 mappale 381 in Comune di Broni (PV) per una portata media di 0,24 l/s e massima di 5 l/s e volume annuo massimo pari a 7.500 mc alla Società Unicalcestruzzi s.p.a. (c.f / p.IVA 07261250018) con sede a Casale Monferrato (AL), Via Luigi Buzzi n. 6, nella persona della Sig.ra Fogliano Laura (C.F. FGLLR69C64D969H) con procura speciale rilasciata il 13 novembre 2019 con effetto a partire dal 15 novembre 2019;

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto alla Società Unicalcestruzzi s.p.a. (c.f / p.IVA 07261250018), alla Sig.ra Fogliano Laura (C.F. FGLLR69C64D969H) con procura speciale rilasciata il 13 novembre 2019 con effetto a partire dal 15 novembre 2019.

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Comune di Vigevano (PV) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c.n. 22 del 19 maggio 2020 è stato definitivamente approvato la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Vigevano, 1 luglio 2020

Paola Testa

Comune di Vigevano (PV) Adozione ex art. 14 c. 5 l.r. n. 12/05 di piano di lottizzazione in variante al piano di governo del territorio (PGT) relativo ad insediamento di carattere commerciale e realizzazione di area verde attrezzata sito in corso Argentina - via Podgora. Dichiarazione di pubblica utilità ex art. 12 d.p.r. n. 327/01 ed opposizione di vincolo preordinato all'esproprio (variante adottata con delibera di c.c. n. 32 del 11 giugno 2020)

SI RENDE NOTO

- che per la durata di gg. 30 consecutivi e precisamente dal 1 luglio 2020 al 30 luglio 2020 compreso, saranno depositati gli atti relativi al progetto di Piano di lottizzazione in variante al PGT relativo ad insediamento di carattere commerciale e realizzazio-

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2020

ne di area verde attrezzata sito in corso Argentina - via Podgora. dichiarazione di pubblica utilità ex art. 12 d.p.r. n. 327/01 ed apposizione di vincolo preordinato all'esproprio adottato con deliberazione del c.c. n. 32 del 11 giugno 2020:

- in formato digitale sul sito dell'Amministrazione comunale al seguente link <https://www.comune.vigevano.pv.it/servizi-dalla-a-alla-z/urbanistica-territorio-e-sit-1>.
- rende altresì noto che chiunque può presentare osservazioni al progetto di: piano di lottizzazione in variante al PGT relativo ad insediamento di carattere commerciale e realizzazione di area verde attrezzata sito in corso Argentina - via Podgora. Dichiarazione di pubblica utilità ex art. 12 d.p.r. n. 327/01 ed apposizione di vincolo preordinato all'esproprio.
- Le osservazioni di cui sopra dovranno essere presentate in carta semplice, secondo le seguenti modalità:
 - inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.vigevano@pec.it
 - inviate per posta mediante lettera raccomandata.
- Le osservazioni dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 29 agosto 2020 (trentesimo giorno decorrente dalla scadenza del termine per il deposito).

Vigevano, 1 luglio 2020

Il dirigente
Domenico Martini

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad usi diversi (climatizzazione) da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Sondrio, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 30 gennaio 2020 (successivamente integrata il 27 maggio 2020) l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e Alto Lario, con sede a Sondrio in Via Stelvio n. 25 (C.F. 00988090148), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 1 pozzo situato sul mapp. 480, foglio 35 del Comune di Sondrio a quota 294 m s.l.m. (piano campagna).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea nella misura di l/s 24,60 massimi istantanei e l/s 12,3 medi annui (pari ad un volume complessivo annuo di 387.893 mc). L'acqua derivata verrà utilizzata ad usi diversi (climatizzazione), finalizzata alla climatizzazione delle sale operatorie, delle degenze, della radiologia (compreso il raffreddamento delle relative apparecchiature) e a servizio dell'impianto di trattamento dell'aria della camera mortuaria e del circuito di condensazione dei gruppi di refrigerazione della centrale frigorifera per la produzione di acqua refrigerata.

La domanda si configura quale continuazione del prelievo della concessione precedentemente assentita con con d.g.r. Lombardia n. 59502 del 15 novembre 1994 (regolata dal disciplinare rep. n. 9257 del 31 maggio 1994), che risulta scaduta il 3 febbraio 2020.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Sondrio. Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 23 giugno 2020

il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 2 pozzi in territorio del comune di Albosaggia (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 24 marzo 2020 (poi integrata, da ultimo, il 15 giugno 2020) la società Tocalli Ivo s.r.l., con sede a Albosaggia (SO) in Gerone 2/A (P.IVA e C.F. 00977030147), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 2 pozzi in territorio del Comune di Albosaggia (SO), nella misura di l/s 1,00 massimi istantanei e l/s 0,30 medi annui (pari ad un volume complessivo annuo di 9460 mc), secondo quanto riportato nella seguente tabella:

pozzo	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
n. 1	287,85	10	1216	0,01	Fino a 1,00 in caso di indisponibilità del pozzo n. 2
n. 2	291,30	10	1216	0,29	1,00

L'acqua derivata è utilizzata ad uso industriale a servizio degli scambiatori di calore delle celle frigorifere delle carni e per

il lavaggio dei pavimenti, del laboratorio interno e dei piazzali esterni.

Il pozzo n. 1 viene tenuto di riserva in caso di guasti e manutenzioni al pozzo n. 2, che pertanto risulta quello in regolare servizio.

La domanda si configura quale continuazione del prelievo d'acqua dai n. 2 pozzi:

- POZZO n. 1: afferente la concessione assentita con d.g.r. Lombardia n. 21949 del 6 dicembre 1990 (regolata dal disciplinare rep. n. 9538 del 27 agosto 1996), che risulta scaduta il 31 dicembre 2019);
- POZZO n. 2: escavazione autorizzata dalla scrivente Provincia con provvedimento del Settore Risorse Ambientali n. 049 del 11 agosto 2003.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Albosaggia (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 22 giugno 2020

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso industriale e antincendio da n. 5 pozzi in territorio del comune di Delebio (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 9 aprile 2020 (successivamente integrata il 27 maggio 2020) la società Carcano Antonio s.p.a., con sede a Mandello del Lario (LC) in Via Cracano n. 10 (P.IVA e C.F. 00206440133), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 5 pozzi in territorio del Comune di Delebio (SO), nella misura di complessivi l/s 80,00 massimi istantanei (di cui l/s 75,00 ad uso industriale e l/s 5,00 ad uso antincendio - a fronte di massimi complessivi l/s 75,00 ad uso industriale e l/s 50,00 massimi complessivi ad uso antincendio, previsti nella pre-esistente concessione) e l/s 74,50 medi annui (di cui l/s 74,00 ad uso industriale e l/s 0,50 ad uso antincendio) pari ad un volume complessivo annuo di 2.333.664 ad uso industriale e di 15.768 mc ad uso antincendio, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Pozzo	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
n. 1	210	10	169	14,80 (uso industriale) 0,10 (uso antincendio)	15,00 (uso industriale) 1,00 (uso antincendio)
n. 2	210	10	169	14,80 (uso industriale) 0,10 (uso antincendio)	15,00 (uso industriale) 1,00 (uso antincendio)
n. 3	210	10	169	14,80 (uso industriale) 0,10 (uso antincendio)	15,00 (uso industriale) 1,00 (uso antincendio)
n. 4	210	9	258	14,80 (uso industriale) 0,10 (uso antincendio)	15,00 (uso industriale) 1,00 (uso antincendio)

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2020

Pozzo	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
n. 5	209	9	258	14,80 (uso industriale) 0,10 (uso antincen- dio)	15,00 (uso industriale) 1,00 (uso antincen- dio)

L'acqua derivata è utilizzata ad uso industriale e antincendio per il raffreddamento dei motori delle macchine presenti nei vari reparti e per il raffreddamento delle placche sia nel pozzo di colata (vecchia fonderia) sia nel piazzale, nell'ambito dell'attività aziendale per la produzione di laminati sottili di alluminio, utilizzati nel settore dolciario, alimentare, farmaceutico, enologico e cartotecnico.

La domanda si configura quale continuazione del prelievo della concessione precedentemente assentita con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 005/12 del 13 febbraio 2012 (regolata dal disciplinare rep. n. 4530 del 13 febbraio 2012), che risulta scaduta il 1 gennaio 2020.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Delebio (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 22 giugno 2020

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Valfurva (SO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la 1^a variante al piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni
SI AVVISA CHE:

– che con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 10 marzo 2020 è stata definitivamente approvata la 1^a variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) per il «recepimento studio della componente geologica, idrogeologica e sismica»;

– che gli atti costituenti la 1^a variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– che gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Valfurva, 1 luglio 2020

Il responsabile del servizio pianificazione urbanistica -
edilizia privata-attività produttive
Cristiano Veneri

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale ed antincendio da un pozzo da escavare in comune di Castellanza (VA), presentata dalla società Tintoria Viola s.r.l. Pratica n. 2821

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 95 del 9 giugno 2020

RENDE NOTO

– che la società Tintoria Viola s.r.l. (C.F. e P.IVA n. 02497800124), con sede legale a Castellanza (VA) - Via Alberto da Giussano, n. 23, ha presentato domanda in data 3 febbraio 2020 - prot. n. 5093, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale ed antincendio da un pozzo da escavare in Comune di Castellanza (VA) al mappale n. 342, foglio 107, per una portata media prevista di 10 l/s (315.360 m³/anno) e massima di 20 l/s.

– L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese.

– Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza dovranno essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

– Trascorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Castellanza (VA). Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'ufficio istruttore entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 17 giugno 2020

Il responsabile del settore
Piergiuseppe Sibilia