



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## SOMMARIO

### A) STATUTI

#### Comune di Bornasco (PV)

Modifica ed integrazione Statuto comunale. Istituzione consulte - D.c.c n. 40 del 21 novembre 2019 . . . . . 5

### B) GARE

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito gara procedura aperta, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., per la concessione del servizio di pubblica illuminazione e riqualifica degli impianti con la predisposizione degli stessi ai servizi smart cities, mediante il ricorso al finanziamento tramite terzi, in favore del Comune di Biassono - CIG 8034465A41 - CUP G87B18000180005 . . . . . 6

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso il centro sportivo - «Cav. U. Trabattoni», nel territorio del comune di Seregno, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a. - CIG 8247199BE7 - CUP B29B18000100004 . . . . . 6

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 primo comma del codice, del servizio di illuminazione pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore del Comune di Lissone. CUP E97119000230004 - CIG 8100449DF8 . . . . . 7

#### Provincia di Monza e della Brianza

Esito gara affidamento dei servizi tecnici di progettazione, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, nell'ambito dei «Lavori riqualificazione della SP ex SS n. 35 «Milano - Meda» (Monza) - Lavori di risanamento dei ponti posti alle PK 137+130, 138+014, 139+318 e 142+974». CUP B17H19001910002 - CIG incarico 8184998A04 . . . . . 7

#### Provincia di Varese

Bando di gara d'appalto di concessione di servizi affidamento in concessione dei servizi annessi all'accoglienza, alla bigliettazione dell'Eremo di Santa Caterina del Sasso in Leggiano . . . . . 8

#### Comune di Laveno Mombello (VA)

Avviso di asta pubblica. Alienazione in lotti di fabbricati e terreni appartenenti al patrimonio immobiliare comunale . . . . . 8

#### Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale

Bando di gara procedura aperta per fornitura triennale di soluzioni infusionali . . . . . 8

### C) CONCORSI

#### Comune di Rozzano (MI)

Avviso pubblico di selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., di alta specializzazione per istruttore direttivo amministrativo categoria D1 (CCNL 1998/2001) - presso la direzione finanziaria e partecipate . . . . . 9

#### Comune di Vaprio d'Adda (MI)

Estratto bando di concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di «istruttore direttivo amministrativo» - cat. D.1 - tempo pieno e indeterminato a cui affidare la titolarità della posizione organizzativa dell'area «organizzazione generale dei servizi» e «gestione appalti» . . . . . 10

#### Comune di Vaprio d'Adda (MI)

Estratto bando di concorso, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di «collaboratore amministrativo» - cat. B.3 giuridico da assegnare agli uffici amministrativi e servizio messo notificatore . . . . . 11

#### Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo, cat. C. . . . . 12

#### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di medicina interna . . . . . 16

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di dirigente medico di oftalmologia . . . . .	22
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di dirigente medico di medicina interna . . . . .	31
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese</b> Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «dipendenze» - categoria professionale: medici - discipline: medicina interna (area medica e delle specialità mediche) ovvero psichiatria (area medica e delle specialità mediche) ovvero farmacologia e tossicologia clinica (area della medicina diagnostica e dei servizi) . . . . .	40
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese</b> Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici . . . . .	54
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese</b> Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici . . . . .	55
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica</b> Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - categoria D - da assegnare all'uoec «servizio di farmacia ospedaliera» . . . . .	65
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica</b> Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa (uoc) «servizio di farmacia ospedaliera» in staff alla direzione sanitaria . . . . .	73
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica</b> Pubblicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica . . . . .	84
<b>D) ESPROPRI</b>	
<b>Province</b>	
<b>Provincia di Brescia</b>	
Atto dirigenziale n. 1942/2020 - Proposta n. 228/2020 - Costruzione linea elettrica BT a 400 volt in cavo aereo ed interrata, relative opere accessorie, in località S. Apollonia nel comune di Carpenedolo (BS). Decreto di asservimento coattivo e di occupazione temporanea. Indicazione dell'indennità di asservimento e di occupazione temporanea . . . . .	85
<b>Ufficio d' Ambito della Provincia di Sondrio</b> Avviso al pubblico. Adeguamento scarichi fognari in loc. varie - Lotto 3 - Collettamento fognario della località Ravedo nel comune di Teglio (SO). Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della l. 241/90 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e del d.p.r. 327/01 «Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità» e loro successive modifiche e integrazioni . . . . .	87
<b>Ufficio d' Ambito della Provincia di Sondrio</b> Avviso al pubblico. Manutenzione straordinaria su opere di captazione con messa in opera di recinzione ZTA ove non presente nei comuni di Aprica, Teglio, Tirano, Sernio e Vervio (SO). Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della l. 241/90 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e del d.p.r. 327/01 «Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità» e loro s.m.i. . . . .	88
<b>E) VARIE</b>	
<b>Provincia di Bergamo</b>	
<b>Provincia di Bergamo</b> Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee da uso industriale/scambio termico ad uso scambio termico da n. 2 pozzi ubicati in comune di Pagazzano (BG) in capo alla società Stucchi s.p.a. (Pratica n. 149/10, ID BG03103042020) . . . . .	92
<b>Comune di Bonate Sotto (BG)</b> Avvio del procedimento per la redazione di un programma integrato di intervento in variante al piano di governo del territorio (PGT) finalizzato all'inseadimento della realtà produttiva «Boffetti s.p.a.» con contestuale avvio della procedura di verifica assoggettabilità alla VAS. . . . .	92
<b>Comune di Civate al Piano (BG)</b> Avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti della variante al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Civate al Piano unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) . . . . .	92
<b>Comune di Lovere (BG)</b> Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti delle correzioni e rettifiche non sostanziali al piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi articolo 13 comma 14 bis della l.r. 12/2005 . . . . .	92
<b>Comune di Sorisole (BG)</b> Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . .	93
<b>Comune di Torre Boldone (BG)</b> Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) della variante n. 2 al piano di governo del territorio (PGT). Informazione circa la decisione . . . . .	93

## Provincia di Brescia

### Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Ghedi (BS) presentata dalla società Pavoni s.p.a. ad uso antincendio e innaffiamento aree verdi . . . . . 94

### Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Pontevedo (BS) presentata dall'azienda agricola Pini Valentino e Luigi s.s. ad uso zootecnico e potabile . . . . . 94

### Provincia di Brescia

Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio VIA - Archiviazione dell'istanza di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: Comune di Idro (BS), via San Michele, 81 - Idro (BS), P.IVA 00576620983. Progetto accessibilità Comune di Idro: realizzazione ponte e opere di riqualificazione - Intervento 1: nuovo ponte sul fiume Chiese in comune di Idro (BS). Localizzazione sito: collegamento S.P. n. 237 e via Baicc - Idro (BS) - Proponente: Comune di Idro (BS), via San Michele, 81 - Idro (BS), P.IVA 00576620983 d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e l.r. 2 febbraio 2010 n. 5 . . . . . 94

### Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Borgo San Giacomo (BS) presentata dalla società Il Frutteto di Annalisa di Mondini Maria Rosa e Pancini Annalisa s.s. ad uso irriguo . . . . . 94

## Provincia di Como

### Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dal Consorzio C.A.I.S.CA.P. per ottenere la variante alla concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (POZ 0132510003 - POZ 0132510004) per uso potabile pubblico ubicato in comune di Colverde . . . . . 96

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona

Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo con realizzazione di un pozzo in comune di Sospiro (cod. IT03GWBISSBPPO) - Impresa sociale agricola Cascina San Marco di Tidolo s.r.l. - T.u. 1775/1933 e r.r. 2/2006 . . . . . 97

### Comune di Capergnanica (CR)

Avviso di adozione e deposito della variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 97

### Comune di Robecco d'Oglio (CR)

Avviso di deposito della deliberazione di adozione della prima variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii. . . . . 97

## Provincia di Lecco

### Comune di Colico (LC)

Avviso di adozione della variante agli atti del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Colico finalizzata alla realizzazione del nuovo centro di raccolta rifiuti solidi urbani in via al Confine/Strada Granda, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. . . . . 98

## Provincia di Lodi

### Provincia di Lodi

Area 1 U.O. Tutela ambientale - Avviso di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del r.r. 2/06 della concessione di derivazione ad uso idroelettrico in comune di Castelnuovo Bocca d'Adda intestata alla società New Energy s.r.l. . . . . 99

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, a mezzo di un pozzo situato in comune di Milano, Via Chieti, 8, rilasciata alla società Chieti s.r.l. . . . . 100

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Udine n. 6, nel comune Pregnana Milanese, rilasciata a FB Costruzioni . . . . . 100

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in Via delle Industrie, nel comune di Settala, rilasciata alla società Settala Gas s.p.a. . . . . 100

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Piazzale Perrucchetti, 1 presentata da 1° Reggimento Trasmissioni . . . . . 100

### Comune di Cassano d'Adda (MI)

Avviso di attuazione l.r. 18/2019 individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale ai sensi dell'art. 8 e 8 bis della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii. . . . . 100

### Comune di Mediglia (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 100

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

**Provincia di Pavia****Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente «Fontana del Cugnas» per uso potabile in comune di Romagnese - località Casa Novelli. Acquedotto Casa Novelli di Romagnese . . . . . 101

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente «Fontana di Lorenzino» per uso potabile in comune di Romagnese - località Cegni. Consorzio Acquedotto Cascina di Romagnese . . . . . 101

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente «Fontana Campo di Zavattarello» per uso potabile in comune di Romagnese - località Casa Mori. Acquedotto Casa Mori di Romagnese . . . . . 101

**Comune di Barbianello (PV)**

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la «Variante n. 01/2020» del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Barbianello . . . . . 101

**Provincia di Varese****Comune di Origgio (VA)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 102

**Comune di Sesto Calende (VA)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT) n. 9/2019 . . . . . 102

**Comune di Travedona Monate (VA)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 102

## A) STATUTI

**Comune di Bornasco (PV)**  
**Modifica ed integrazione Statuto comunale. Istituzione**  
**consulte - D.c.c n. 40 del 21 novembre 2019**

**«Art. 48 bis**  
**(Consulte)**

Sono istituite apposite Consulte, nei seguenti settori: Sport e Tempo Libero, Scuola e Cultura, Associazioni e Politiche Sociali, Ambiente, Politiche Giovanili, Sicurezza.

Il Consiglio comunale può, inoltre deliberare a maggioranza assoluta l'istituzione, anche in via temporanea, di consulte tematiche aperte con compiti di proposta rispetto a competenze e provvedimenti propri dell'Amministrazione comunale.

Il Comune, allo scopo di favorire la partecipazione dei ragazzi e degli adolescenti alla vita collettiva del paese, istituisce il Consiglio comunale dei ragazzi e la Consulta dei Giovani. Le modalità di elezione e il loro funzionamento saranno disciplinate da apposito regolamento.

Il regolamento di istituzione individua il settore di competenza di ciascuna Consulta. Col medesimo regolamento di istituzione sono disciplinate anche la composizione e le modalità di funzionamento delle consulte e la previsione di un eventuale comitato esecutivo.

Ai fini della composizione delle Consulte, il regolamento previsto dal comma precedente deve assicurare la presenza delle Associazioni più rappresentative (diverse dai partiti politici) che nell'ambito comunale operano specificatamente nel settore inerente alla Consulta stessa, tenendo conto delle associazioni iscritte in apposito elenco.

I componenti della Giunta e del Consiglio comunale hanno facoltà di assistere alle riunioni di ciascuna Consulta.»

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

## B) GARE

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito gara procedura aperta, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., per la concessione del servizio di pubblica illuminazione e riqualifica degli impianti con la predisposizione degli stessi ai servizi smart cities, mediante il ricorso al finanziamento tramite terzi, in favore del Comune di Biassono - CIG 8034465A41 - CUP G87B18000180005**

ESITO DI GARA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1 Denominazione e punti di contatto:** CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [provincia-mb@pec.provincia.mb.it](mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it)

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1 Descrizione

II.1.1 procedura aperta - espletata attraverso piattaforma Sintel di ARIA s.p.a. - per affidamento in concessione del servizio di pubblica illuminazione e riqualifica degli impianti con la predisposizione degli stessi ai servizi smart cities, mediante il ricorso al finanziamento tramite terzi, in favore del Comune di Biassono - CIG 8034465A41 - CUP G87B18000180005: valore complessivo della concessione per tutta la durata del contratto, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, € 4.361.036,48= (IVA esclusa); valore dell'investimento per riqualifica € 1.813.072,70=, al netto dell'IVA; canone annuo € 268.501,36= oltre gli oneri sicurezza di € 4.063,42=, non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

### SEZIONE IV: PROCEDURA

**IV.1** aperta.

**IV.2** offerta economicamente più vantaggiosa.

### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**V.1** Numero di offerte ricevute: 6.

**V.2** Numero delle imprese ammesse: 6.

**V.3** Imprese escluse: 0.

**V.4 Aggiudicatario:** Raggruppamento Temporaneo d'Imprese tra ENEL SOLE s.r.l. (mandataria), con sede legale in Via Flaminia 970 - 00189 Roma - C.F. 02322600541 e P.IVA 05999811002, e S.E.F.F. s.r.l. (mandante), con sede legale in Via Donizetti 16 - 24060 Entratico (BG) - C.F. 01740200983 e P.IVA 02710580164.

**V.5 Offerta:** ribasso sull'importo annuo 6%; ribasso sull'Elenco Prezzi Unitari 47%.

**V.6 Importo contrattuale:** € 4.103.275,20= (IVA esclusa).

**V.7 Proposta di aggiudicazione:** Def. Dir. assunta dalla CUC RG 850 del 9 giugno 2020.

**V.8 Efficacia dell'aggiudicazione:** Def. Dir. assunta dal Comune di Biassono RG 449 del 4 agosto 2020.

**V.9 subappalto:** Sì.

### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

**VI.1 Responsabile del procedimento di gara svolta dalla CUC della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni/ Centrale Unica di Committenza

**VI.1.2 RUP:** arch. Maurizio Cazzaniga, sostituito dal 1 agosto 2020 dal geom. Giovanni Mancini Capo Settore Gestione del Territorio del Comune di Biassono.

**VI.2 Procedure ricorso:** TAR Lombardia.

**VI.3 Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso il centro sportivo - «Cav. U. Trabattoni», nel territorio del comune di Seregno, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a. - CIG 8247199BE7 - CUP B29B18000100004**

ESITO DI APPALTO AGGIUDICATO

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1 Denominazione:** la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) e [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1 Descrizione

**II.1.1 Denominazione:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso il centro sportivo - «Cav. U. Trabattoni», nel territorio del comune di Seregno, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a. - CIG 8247199BE7 - CUP B29B18000100004.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** si rimanda al Disciplinare di gara.

### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**V.1** Numero di offerte ricevute: 45.

**V.2** Numero delle imprese ammesse: 29.

**V.3 Imprese escluse** (art. 97, comma 8 del d.lgs. 50/2016): 16

**V.4 Aggiudicatario:** CREA.MI. s.r.l. - (C.F./P.IVA 08287360963), con sede legale in Viale Tunisia, 38 - cap. 20124 (MI).

**V.5 Ribasso offerto:** 26,40100% sull'importo a base di gara di € 294.000,00=, oltre € 6.000,00= di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso e un punteggio di 88,18/100esimi.

**V.6 Importo contrattuale:** € 271.304,89= (IVA 22% compresa).

**V.7 Data proposta di aggiudicazione:** Determinazione Dirigenziale della CUC RG. 1169 del 20 luglio 2020.

**V.8 Efficacia dell'aggiudicazione:** Determinazione n. 455 del 6 agosto 2020 del dirigente dell'area Affari Economico-Finanziarie Servizi alla Città del Comune di Seregno.

**V.9 Subappalto:** sì.

### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

**VI.1 Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

**VI.2 RUP del Comune di Seregno:** geom. Anna Brioschi.

**VI.3 Procedure ricorso:** TAR Lombardia.

**VI.4 Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in concessione, mediante finanzia di progetto ai sensi dell'art. 183 primo comma del codice, del servizio di illuminazione pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore del Comune di Lissone. CUP E97119000230004 - CIG 8100449DF8

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it)

#### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:

**Procedura aperta**, per l'affidamento in concessione, mediante finanzia di progetto ai sensi dell'art. 183 primo comma del codice, del servizio di illuminazione pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del Comune di Lissone.

**CUP:** E97119000230004 **CIG:** 8100449DF8

**CPV-principale:** 50232100-1 Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale.

**Divisione in lotti:** No.

**Opzioni:** No.

#### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**N. offerte ricevute:** 6.

**N. imprese ammesse:** 6.

**N. Imprese escluse:** 1.

**Aggiudicatario:** CITELUM S.A. (PIVA FR12389643859, C.F. 97214020154) con sede legale: Tour Pacific Cours Valmy, 11/13 - La Defense Cedex - 92977 Paris - Francia, e sede amministrativa in Via C. Monteverdi n. 11 - 20131 Milano (P.IVA 04501140968).

**Importo contrattuale annuo:** € 607.547,12= (IVA esclusa).

**Proposta di aggiudicazione:** Det. Dir. della CUC R.G. n. 1305 del 10 agosto 2020.

**Efficacia dell'aggiudicazione:** Det. del Comune di Lissone R.G. n. 824 del 20 agosto 2020.

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

**Responsabile del procedimento di gara svolta dalla CUC della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

**R.U.P. della gara:** arch. Paola Taglietti - Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Lissone.

**Procedure ricorso:** TAR Lombardia, 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

**Esito pubblicato sulla G.U.E.E. del 28 agosto 2020 n. 2020\_5167-404867**

**Esito pubblicato sulla G.U.R.I. del 31 agosto 2020 n. 101.**

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

### Provincia di Monza e della Brianza

Esito gara affidamento dei servizi tecnici di progettazione, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, nell'ambito dei «Lavori riqualificazione della SP ex SS n. 35 «Milano - Meda» (Monza) - Lavori di risanamento dei ponti posti alle PK 137+130, 138+014, 139+318 e 142+974». CUP B17H19001910002 - CIG incarico 8184998A04

ESITO DI GARA

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [provincia-mb@pec.provincia.mb.it](mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it)

**I.2 Tipo di Amministrazione:** Autorità locale.

#### SEZIONE II: OGGETTO:

##### II.1 Descrizione

**II.1.1 Denominazione:** Affidamento dei servizi tecnici di progettazione, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, nell'ambito dei «Lavori riqualificazione della SP ex SS n. 35 «Milano - Meda» (Monza) - lavori di risanamento dei ponti posti alle PK 137+130, 138+014, 139+318 e 142+974». CUP B17H19001910002 - CIG incarico 8184998A04.

**II.2 L'avviso riguarda:** un appalto pubblico.

#### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Si rimanda al disciplinare di gara.

#### SEZIONE IV: PROCEDURA

**IV.1 Tipo di procedura:** aperta.

**IV.2 Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.

#### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**V.1 Numero di offerte ricevute:** 13.

**V.2 Numero delle imprese ammesse:** 12.

**V.3 Numero imprese escluse:** 1.

**V.4 Aggiudicatario:** Costituendo RTP SM Ingegneria s.r.l. (P. IVA/C.F. 03170060234) con sede legale della mandataria in via dell'Artigianato 7 Caselle di Sommacampagna (VR), cap 37066.

**V.5 Ribasso offerto:** 41,31%.

**V.6 Importo contrattuale:** € 158.812,08= (incluse spese e oneri accessori) comprensivo di € 5.006,69= per oneri previdenziali Inarcassa 4% e di €28.638,24= per oneri fiscali IVA 22%.

**V.7 Efficacia dell'aggiudicazione:** Det. Dir. R.G. n. 1097 del 13 luglio 2020.

**V.8 Subappalto:** Sì.

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

**VI.1 RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016:** RUP Ing. Francesco Silva Settore Ambiente e Patrimonio - Servizio Ponti della Provincia di Monza e della Brianza (MB).

**VI.2 Procedure ricorso:** TAR Lombardia.

**VI.3 Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

**Esito pubblicato sulla G.U.R.I. del 2 settembre 2020.**

Il dirigente del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

### Provincia di Varese

#### **Bando di gara d'appalto di concessione di servizi affidamento in concessione dei servizi annessi all'accoglienza, alla bigliettazione dell'Eremo di Santa Caterina del Sasso in Leggiuno**

BANDO DI GARA D'APPALTO DI CONCESSIONE DI SERVIZI

SUA Provincia di Varese - P.zza Libertà n. 1 - 21100 Varese

1. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: all'indirizzo sopra indicato - Tel. 0332 252230 E-mail: [sua@provincia.va.it](mailto:sua@provincia.va.it).

2. Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.ariaspa.it>. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte vanno inviate all'indirizzo sopraindicato;

3. Oggetto dell'Appalto: Provincia di Varese. Procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi annessi all'accoglienza, alla bigliettazione dell'Eremo di Santa Caterina del Sasso. CIG 8408220AA3.

Codice CPV principale: 92500000-6

4. Luogo di prestazione dei servizi: Comune di Leggiuno

5. Divisione in lotti: No

6. Ammissibilità di varianti: no

7. Importo stimato della concessione: € 386.283,00 IVA esclusa;

8. Durata dell'appalto: 14 mesi a partire dalla data del verbale di avvio del servizio.

9. Cauzioni e garanzie richieste: garanzia provvisoria e definitiva ex artt. 93 e 103 d.lgs. 50/2016 e s.m.,

10. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: partecipazione ammessa ai sensi dell'art. 45 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

11. Condizioni di partecipazione sono quelle indicate al punto 7) del disciplinare di gara.

12. Tipo di procedura: aperta

13. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri enunciati nel disciplinare di gara.

14. Scadenza ricezione offerte: **14 settembre 2020 ore 18:00.**

15. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 gg. dalla data di ricezione dell'offerta da parte della Provincia.

16. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un rappresentante per ogni impresa offerente, munito di procura.

17. Apertura offerte: **15 settembre 2020 ore 9:00** in una sala della Provincia.

18. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Lombardia, V. Corridoni 39, 20100 Milano - Tel. 02/76053201.

Varese, 25 agosto 2020

Il dirigente  
Antonella Guarino

### Comune di Laveno Mombello (VA)

#### **Avviso di asta pubblica. Alienazione in lotti di fabbricati e terreni appartenenti al patrimonio immobiliare comunale**

Si informa che all'Albo Pretorio on-line del Comune di Laveno Mombello ([www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it)) è pubblicato l'avviso di asta pubblica per l'alienazione di n. 2 fabbricati e di n. 5 terreni appartenenti al patrimonio immobiliare comunale.

Termine perentorio per la presentazione delle offerte: ore 13:00 del 2 ottobre 2020.

per il responsabile del settore tecnico  
il vice segretario - Bruno Bresciani

### Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale

#### **Bando di gara procedura aperta per fornitura triennale di soluzioni infusionali**

**Amministrazione aggiudicatrice:** Azienda Speciale Comunale CREMONA SOLIDALE - Via Brescia, 207 - 26100 Cremona. Tel.: 0372 533519 - fax: 0372 454040 - Mail: [economato@cremonasolidale.it](mailto:economato@cremonasolidale.it)

**Descrizione dell'appalto:** Fornitura triennale di soluzioni infusionali, suddivisa in n. 18 distinti lotti di gara.

**Valore presunto dell'appalto:** € 52.278,00.= (IVA esclusa), di cui € 0,00.= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

**Tipo di procedura di aggiudicazione:** procedura aperta.

**Criterio di aggiudicazione:** per ciascun lotto di gara, al minor prezzo.

**Termine per il ricevimento delle offerte:** ore 12:00 del 24 settembre 2020

**Modalità di apertura delle offerte:** ore 10:00 del 25 settembre 2020.

**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** legali rappresentanti delle ditte concorrenti o persone delegate.

**Informazioni complementari:** la presente procedura di gara verrà svolta mediante piattaforma telematica accessibile al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cremonasolidale](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale).

Cremona, 31 agosto 2020

Il responsabile del procedimento  
Paolo Moro

---

## C) CONCORSI

### Comune di Rozzano (MI)

**Avviso pubblico di selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., di alta specializzazione per istruttore direttivo amministrativo categoria D1 (CCNL 1998/2001) - presso la direzione finanziaria e partecipate**

Il termine di presentazione delle domande è fissato per le ore 12 dell'11 settembre 2020.

Il testo integrale del bando con allegato fac-simile di domanda è disponibile sul sito internet del Comune di Rozzano nella sezione «Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso».

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

**Comune di Vaprio d'Adda (MI)**  
**Estratto bando di concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di «istruttore direttivo amministrativo» - cat. D.1 - tempo pieno e indeterminato a cui affidare la titolarità della posizione organizzativa dell'area «organizzazione generale dei servizi» e «gestione appalti»**

IL RESPONSABILE DI P.O. - VINCENZO BONELLI

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di

- n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D.1 - tempo pieno e indeterminato, a cui affidare la Titolarità della Posizione Organizzativa dell'Area «Organizzazione Generale dei Servizi» e «Gestione Appalti»

REQUISITI D'ACCESSO:

TITOLO DI STUDIO:

- Laurea di primo livello in SCIENZE GIURIDICHE, SERVIZI GIURIDICI o SCIENZE ECONOMICHE *ovvero* Laurea in GIURISPRUDENZA o ECONOMIA E COMMERCIO, *quali titoli assorbenti*;

ALTRI REQUISITI:

- Altri requisiti previsti per l'accesso ai pubblici concorsi meglio specificati nel bando di concorso.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune, secondo le modalità indicate nel bando, entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel BURL

PROVE D'ESAME:

- a) EVENTUALE PRESELEZIONE
- b) 1° PROVA SCRITTA
- c) 2° PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA
- d) PROVA ORALE

Durante le prove si procederà all'accertamento della conoscenza della Lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (come indicato nel bando).

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

Il diario delle prove d'esame sarà portato a conoscenza dei candidati esclusivamente con pubblicazione dello stesso nel sito istituzionale del Comune di Vaprio d'Adda.

Il Bando di Concorso è pubblicato altresì all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Vaprio d'Adda.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Settore Personale tel. n. 02.9094004 (int. 9) - da Lunedì a Venerdì, dalle 9.30 alle 11.00.

Sito Internet: [www.comune.vapriodadda.mi.it](http://www.comune.vapriodadda.mi.it).

Vaprio d'Adda, 28 agosto 2020

Il responsabile  
Vincenzo Bonelli

**Comune di Vaprio d'Adda (MI)**  
**Estratto bando di concorso, per soli esami, per la copertura di**  
**n. 2 posti di «collaboratore amministrativo» - cat. B.3 giuridico**  
**da assegnare agli uffici amministrativi e servizio messo**  
**notificatore**

IL RESPONSABILE DI P.O. - VINCENZO BONELLI

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di

- n. 2 (due) posti di Collaboratore Amministrativo cat. B.3 giuridico - tempo pieno e indeterminato, da assegnare agli uffici comunali e al servizio messo notificatore.

REQUISITI D'ACCESSO:

TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente, con indirizzo amministrativo/segretariale (*segretario/a d'Azienda, operatore/trice amministrativa e segretariale, operatore/trice di sistemi e servizi logistici, etc...*)
- Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (Maturità) che consente l'accesso all'università, *quale titolo assorbente;*

ALTRI REQUISITI:

- Possesso della patente cat. B;
- Altri requisiti previsti per l'accesso ai pubblici concorsi meglio specificati nel bando di concorso.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune, secondo le modalità indicate nel bando, entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel BURL

PROVE D'ESAME:

- a) EVENTUALE PRESELEZIONE
- b) 1° PROVA SCRITTA
- c) 2° PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA
- d) PROVA ORALE

Durante le prove si procederà all'accertamento della conoscenza della Lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (come indicato nel bando).

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

Il diario delle prove d'esame sarà portato a conoscenza dei candidati esclusivamente con pubblicazione dello stesso nel sito istituzionale del Comune di Vaprio d'Adda.

Il Bando di Concorso è pubblicato altresì all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Vaprio d'Adda.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Settore Personale tel. n. 02.9094004 (int. 9) - da Lunedì a Venerdì, dalle 9.30 alle 11.00.

Sito Internet: [www.comune.vapriodadda.mi.it](http://www.comune.vapriodadda.mi.it).

Vaprio d'Adda, 26 agosto 2020

Il responsabile  
Vincenzo Bonelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di assistente  
amministrativo, cat. C**
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 482 del 17 agosto 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

- n. 1 posto nel profilo di:  
Assistente amministrativo cat. C.

È garantita la riserva del posto agli appartenenti alle categorie delle persone con disabilità previste dall'art. 1 della l. 68/99.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e ss.mm.ii. pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Agenzia nell'ambito del proprio territorio, considerate le esigenze organizzative.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della ATS Brianza.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative ed in particolare al d.p.r. n. 220/2001.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**
**Generali:**

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

**oppure**

c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

**oppure**

c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

**oppure**

c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6 agosto 2013, n. 97);

**oppure**

c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di

«protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'ac-

cesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

**Specifici:**

d) I candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un Istituto Statale o Parificato.

Il titolo conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (dichiarare, a pena di esclusione, gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

È comunque necessario dichiarare il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado richiesto per partecipare al concorso anche in caso di successivo conseguimento di titolo universitario.

**ESCLUSIONI**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia di riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero provvedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, **e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su «**pagina di registrazione**» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «**Iscriviti**» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.**

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ricevuta di versamento di € 10,00 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link: <https://pagamentiinlombardia.servizi.ril.it/pa/home.html> selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

**Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato** è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 - Monza (MB) inserendo come cau-

sale: Cognome e Nome candidato, contributo spese concorsuali Assistente Amministrativo;

- e) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli Accademici e di Studio»);
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c) documentazione che comprovi il diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99;
- d) eventuali certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare il diritto all'esonero dalla preselezione o il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «**Anagrafica**» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

## 3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

**Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

**4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **'Annulla domanda'** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'**.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20 gennaio 2006, n. 130; CdS VI, 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

**FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001 e quelle contenute nel presente bando.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi di cui al d.p.r. n. 220/2001. In particolare i titoli di carriera e i titoli accademici e di studio sono quelli indicati nell'art. 11 del d.p.r. n. 220/2001. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum si applicano i criteri di cui all'art. 11 dello stesso d.p.r.

I punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| • titoli di carriera                   | 15 punti; |
| • titoli accademici e di studio        | 3 punti;  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | 2 punti;  |
| • curriculum formativo e professionale | 10 punti. |

**PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. n. 220/2001 sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

**PROVA TEORICO PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**PROVA ORALE:** sugli argomenti della prova scritta oltre che su conoscenza del codice di comportamento aziendale, ele-

menti di informatica e verifica della conoscenza della lingua straniera inglese.

I punti per le prove d'esame sono complessivamente 70 così ripartiti:

- prova scritta 30 punti;
- prova pratica 20 punti;
- prova orale 20 punti.

La votazione minima per l'ammissione alla prova pratica è di 21/30.

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 14/20.

La votazione minima di sufficienza per il superamento della prova orale è di 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

**AMMISSIONE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it). **Tali pubblicazioni ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009) hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.**

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.

La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Agenzia, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.

La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e verte- rà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it), sezione concorsi, con preavviso di almeno 15 giorni di calendario. La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Verrà data applicazione da quanto previsto dall'art. 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con legge 11 agosto 2014 n. 114.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati classificatisi nella prova preselettiva fra i primi 300. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 300° candidato in graduatoria.

**ESITO DEL CONCORSO, GRADUATORIA, ASSUNZIONE**

La nomina sarà conferita secondo la graduatoria di merito che sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame dall'apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98.

La graduatoria del concorso resterà in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale, verrà pubblicata su sito di ATS Brianza, nella sezione concorsi.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo il vincitore in coerenza con la programmazione delle assunzioni.

L'Amministrazione, prima della nomina, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore del concorso secondo le norme vigenti. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore ai 5 anni. E' fatta salva la facoltà dell'Agenzia, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it), unitamente alle informative della privacy per il trattamento dei dati da parte di questa ATS e per l'utilizzo della procedura di iscrizione on line.

I candidati sono tenuti a prendere visione delle informative sopraindicate e in sede di compilazione della domanda on line dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la dott.ssa Raffaella Clelia Borra contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it).

Il direttore generale  
Silvano Casazza

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova  
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a  
tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico  
disciplina di medicina interna**
**BANDO DI CONCORSO**

In esecuzione all'atto deliberativo n. 1091 del 27 agosto 2020 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico  
Disciplina di Medicina Interna  
Ruolo: Sanitario  
Profilo professionale: Dirigente Medico  
Disciplina: Medicina Interna  
Impegno orario: Tempo pieno  
Incarico dirigenziale: Professionale

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

**GENERALI**

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Esclusione** - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

**SPECIFICI**

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Medicina Interna o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è

esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020:

- **548-bis.** Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinate dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere

scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

- 548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:
  - a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

**Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in L. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:**

- **al comma 1:** «Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a).»
- **al comma 2:** «Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.»
- **al comma 3:** «Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.»

**i candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.**

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale **Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>**. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

**Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.**

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

**Accedere alla «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti e «**Conferma**».

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda '**Utente**';
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- L'accesso alla scheda '**Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù '**Concorsi**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona «**iscriviti**» del concorso al quale si intende partecipare;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020**

- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso «**Salva**».

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco \*) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**».

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

**Costituiscono motivi di esclusione:**

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA  
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
  - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicata presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
  - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
  - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

- tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

**4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA**

Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

**5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO**

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

**6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO**

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestatO all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatO presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

**7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA**

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

**8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)**

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

**• A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

### Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Assistenza» sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

All candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it)

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

### ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

### ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### • A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

**ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- TITOLI DI CARRIERA punti 10
- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

**ART. 6 – PROVE D'ESAME**

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratiche e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consistono in:

**PROVA SCRITTA:**

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA TEORICO PRATICA:**

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:**

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

**ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

**N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.**

**ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI**

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it) ovvero PEC: [reclutamento@pec.asst-mantova.it](mailto:reclutamento@pec.asst-mantova.it);
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paoli n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio

presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

#### ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì  
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì  
dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova, 27 agosto 2020

Il direttore generale  
Raffaello Stradoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di dirigente  
medico di oftalmologia**

## CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 592 del 26 agosto 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 1 posto di: Dirigente Medico di Oftalmologia

Profilo professionale: Medico

Ruolo: Sanitario

Disciplina: oftalmologia

Area: Chirurgica e delle Specialità chirurgiche.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) ossezzo della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;
- b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina di: oftalmologia o equipollenti o affini;  
ovvero: iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione ai sensi del comma 547 legge n. 145/2018;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi auto-certificata come continuativa e senza interruzioni in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (D.M. 30.1.98).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del d.p.r. 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## OMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano, viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI) - entro le ore 13 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4<sup>a</sup> Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 11.45 e dalle 12.30 alle 14.30 (ore 13.00 del giorno di scadenza).

ovvero

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: «Ufficio Protocollo - ASST Nord Milano - viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI)». Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il giorno di scadenza del bando;

ovvero

- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: [concorsi.dirigenza@pec.asst-nordmilano.it](mailto:concorsi.dirigenza@pec.asst-nordmilano.it) La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Inoltre qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail **dovrà riportare OBBLIGATORIAMENTE** il seguente oggetto: **CMOFT2020 - NOME COGNOME - CONCORSO OFTALMOLOGIA (n.b. non utilizzare spazi all'interno del codice CMOFT2020)**

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il giorno di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda **oltre dieci giorni dal termine di scadenza**.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere allegato schema esemplificativo di domanda di ammissione).

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
14. relativamente al trattamento dei dati sensibili la dichiarazione di presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato.

**Si ricorda che i titoli indicati nel curriculum saranno valutati solo nel caso in cui sia espressamente indicato che trattasi di documento «valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183/2011)». Andrà inoltre espressamente dichiarata «l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e la presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679»;**

Tutti i documenti, titoli, pubblicazioni nonché stati, fatti e qualità personali che il candidato volesse produrre ai fini della loro valutazione devono essere prodotti in originale o copia autenticata ovvero in fotocopia semplice muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - che ne attestino la conformità all'originale in proprio possesso.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura in argomento ed ai fini della valutazione dei titoli, si precisa che:

- possono essere **autocertificati** ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (anche mediante modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegato al presente bando di concorso):
  - titoli di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
  - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
  - iscrizione agli albi professionali;
  - titoli che conferiscono diritti di precedenza in graduatoria;
  - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari ai sensi dell'art. 1928 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- Possono essere comprovati mediante **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (cui allegare copia documento d'identità) ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando di concorso):
  - fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);
  - la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazioni a corsi, con-

gressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro dell'art. 19 del d.p.r. 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo, l'accettazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non vengano utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- Dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- Esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere».
- Indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione dell'azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- La dichiarazione di accettazione del regolamento aziendale pubblicato sul sito aziendale - di cui al punto 13 dello schema di domanda sopra indicato - nonché l'espressa accettazione delle clausole previste dalla postilla finale obbligatoria del medesimo schema di domanda;
- La dichiarazione di presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 - di cui al punto 14 dello schema di domanda sopra indicato;

Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale non consentiranno l'assegnazione di alcun punteggio.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unita, in triplice copia, in carta semplice la lista dei documenti e dei titoli presentati (**mentre dei documenti serve una sola copia**).

Dovranno essere, altresì, allegati nell'interesse dei candidati: i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

**Dovrà essere, inoltre, allegata la ricevuta del versamento di € 15,49= non rimborsabile, quale contributo di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato tramite versamento sul c.c.p. n. 52.54.72.05 intestato all'ASST Nord Milano, indicando la causale del versamento (concorso oftalmologia) ed allegando copia della ricevuta del versamento stesso.**

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'UOC Personale.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020**

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- |   |       |
|---|-------|
| a) titoli di carriera                   | p. 10 |
| b) titoli accademici e di studi         | p. 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | p. 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 4  |

#### PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/97 e precisamente:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

#### PROVA PRATICA

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; in relazione anche al numero dei candidati, su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratiche e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: – Prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;

Seconda graduatoria (ex comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti all'ultimo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso. Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «... l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando...».

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

**Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utiliz-**

**zate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda. La prima graduatoria - relativa ai candidati già specializzati - è immediatamente efficace.**

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 12 del CCNL 19 dicembre 2019. Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.**

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

##### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

##### MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatizzati. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni)

##### COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

##### DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

##### DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una

delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: [rpcd-dpo@asst-nordmilano.it](mailto:rpcd-dpo@asst-nordmilano.it); recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

#### RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati NON IDONEI e ASSENTI dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda **entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti**; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'UOC Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano in via Castelvetro n.22 - 20154 Milano - Tel. 02/5799.5667 (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano, 9 settembre 2020

Il direttore sanitario  
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo  
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario  
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale  
Elisabetta Fabbrini

Fac-simile

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

\*\*\*\*\*

**Al Direttore Generale**

**ASST NORD MILANO**

Ufficio Protocollo

Viale Matteotti, 83

20099 Sesto San Giovanni (Mi)

Il/la sottoscritto/a .....

**Chiede**

di essere ammesso al **concorso pubblico** per titoli ed esami per la copertura di n. ....  
posto/i di .....

A tal fine,

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,**

**DICHIARA**

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... (c.a.p.) .....
- in via .....

• **riguardo la cittadinanza:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_  
e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
- di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013)

• **riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e, pertanto, di non essere iscritto nelle liste elettorali;

- di essere cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di:

o essere iscritto, a richiesta, nella Lista Elettorale Aggiunta del Comune di \_\_\_\_\_

o non essere iscritto nelle Liste Elettorali Aggiunte di Comuni italiani;

- di essere cittadino italiano ma di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

(indicare i motivi della non iscrizione o di cancellazione dalle liste.

es.: fallimento; sottoposizione a misure di prevenzione, a misure di sicurezza detentive e libertà vigilata; interdizione dai pubblici uffici etc.)

• **riguardo le condanne penali:**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

**N.B.: Barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento) o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Barrare anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici di legge: non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena.**

**Barrare anche nel caso di estinzione del reato (specificare se è intervenuto, da parte dell'Autorità Giudiziaria competente, provvedimento di accoglimento dell'istanza di estinzione ai sensi dell'art. 445 II c. e 460 V c. c.p.p.).**

- di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente motivo:

• **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato;**

• **di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO richiesto dal bando quale requisito specifico di ammissione:**

**LAUREA** in ..... presso l'Istituto/Università .....

di..... prov..... in data .....

**SPECIALIZZAZIONE** in ..... in data .....

durata anni corso ..... o **SPECIALIZZANDO** in .....

iscritto all' ultimo anno di corso (5° o 6° - specificare) presso l'Istituto/Università

..... di ..... prov .....

ai sensi del DLvo 257/91-368/99 (normativa CEE) - indicare espressamente se ai sensi o no;

di essere iscritto nell'**ALBO** di ..... prov. ....

con il n. .... dal ..... senza interruzione (specificare espressamente se senza o con interruzioni);

• **riguardo agli OBBLIGHI MILITARI**, di essere nella seguente posizione

\_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- di avere diritto alla riserva di posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso \_\_\_\_\_  
(indicare cat. di appartenenza /allegare i documenti probatori);
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine \_\_\_\_\_;
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto) \_\_\_\_\_  
nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- di essere in possesso dei seguenti **TITOLI**:

**TITOLI DI CARRIERA**

di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti amministrazioni pubbliche (indicare solo i servizi svolti come dipendente strutturato – sia in ruolo che a tempo determinato – presso enti del Servizio Sanitario Nazionale o Enti Privati accreditati convenzionati SSN, inclusi i servizi come specialista ambulatoriale, specificando le esatte decorrenze, la disciplina in cui si è prestato servizio e le ore settimanali):

- Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato o specialista ambulatoriale)

\_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

**OPPURE**

- di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

**TITOLI ACCADEMICI**

Indicare le eventuali specializzazioni conseguite oltre a quella richiesta come requisito di ammissione

**PUBBLICAZIONI**

Le pubblicazioni che si vogliono far valutare devono essere prodotte in copia, corredate da un elenco ordinato e numerato dei titoli dei lavori presentati e da una dichiarazione di conformità degli stessi al relativo originale (per la dichiarazione di conformità all'originale compilare l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);

**CURRICULUM**

Indicare tutti i rimanenti titoli che si vogliono far valutare:

- servizi come libero professionisti/consulenti/ contratti vari atipici e occasionali (specificare disciplina decorrenze e ore settimanali)
- corsi di aggiornamento: presentare un elenco dei corsi/convegni frequentati - distinti fra corsi come discente e come docente - specificando in dettaglio tutti i dati dell'evento formativo (data, luogo, ente organizzatore etc), E' sufficiente un elenco dettagliato, autocertificato ai sensi di legge, (senza copia attestati); nel caso si vogliono comunque presentare le copie degli attestati di partecipazione, queste dovranno essere ordinate e numerate secondo il corrispondente elenco e

- corredate da dichiarazione di conformità all'originale (compilando l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);
- master, corsi di perfezionamento, stages
  - attività di ricerca, attività di docenza
  - eventuali casistiche operatorie
  - varie

- **di avere preso visione del Regolamento Aziendale “per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera” accessibile sul sito [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l’esperienza della procedura in argomento;**

Firma \_\_\_\_\_

- **di essere informato che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.**

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

- e-mail/indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata)

-----  
 • Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

Eventuale fax \_\_\_\_\_;

impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;

**LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.**

(Data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
 (firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- documento d'identità;
- .....

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della  
sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. \_\_\_\_ fogli per n. \_\_\_\_\_  
facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione al **concorso  
pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. \_\_\_ posto/i di**  
\_\_\_\_\_ è/sono conforme/i  
all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i  
controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

*I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.*

(Data), \_\_\_\_\_ (Il Dichiarante) \_\_\_\_\_

## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di dirigente medico di medicina interna

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 569 del 24 agosto 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 2 posti di: Dirigente Medico di Medicina Interna

Profilo professionale: Medico

Ruolo: Sanitario

Disciplina: Medicina Interna

Area: medica e delle specialità mediche

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013;
- Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina di: medicina interna o equipollenti o affini;  
ovvero: iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione ai sensi del comma 547 legge n. 145/2018;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi auto-certificata come continuativa e senza interruzioni in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (d.m. 30.1.98).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del d.p.r. 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano, viale Matteotti n.83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI) - entro le ore 13 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4<sup>a</sup> Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 11.45 e dalle 12.30 alle 14.30 (ore 13.00 del giorno di scadenza).

ovvero

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo : «Ufficio Protocollo - ASST Nord Milano - viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI)». Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il giorno di scadenza del bando;

ovvero

- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: [concorsi.dirigenza@pec.asst-nordmilano.it](mailto:concorsi.dirigenza@pec.asst-nordmilano.it). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Inoltre qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail **dovrà riportare OBBLIGATORIAMENTE** il seguente oggetto: **CMMDI2020 - NOME COGNOME - CONCORSO MEDICINA INTERNA (n.b. non utilizzare spazi all'interno del codice CMMDI2020)**.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il giorno di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda **oltre dieci giorni dal termine di scadenza**.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere allegato schema esemplificativo di domanda di ammissione).

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
14. relativamente al trattamento dei dati sensibili la dichiarazione di presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

**Si ricorda che i titoli indicati nel curriculum saranno valutati solo nel caso in cui sia espressamente indicato che trattasi di documento «valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183/2011)». Andrà inoltre espressamente dichiarata «l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e la presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679»;**

Tutti i documenti, titoli, pubblicazioni nonché stati, fatti e qualità personali che il candidato volesse produrre ai fini della loro valutazione devono essere prodotti in originale o copia autenticata ovvero in fotocopia semplice muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - che ne attesti la conformità all'originale in proprio possesso.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura in argomento ed ai fini della valutazione dei titoli, si precisa che:

- possono essere **autocertificati** ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (anche mediante modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegato al presente bando di concorso):
  - titoli di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
  - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
  - iscrizione agli albi professionali;
  - titoli che conferiscono diritti di precedenza in graduatoria;
  - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari ai sensi dell'art. 1928 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- Possono essere comprovati mediante **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (cui allegare copia documento d'identità) ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando di concorso):
  - fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);
  - la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazioni a corsi, con-

gressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro dell'art. 19 del d.p.r. 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo, l'accettazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non vengano utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- Dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- Esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere».
- Indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione dell'azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- La dichiarazione di accettazione del regolamento aziendale pubblicato sul sito aziendale - di cui al punto 13 dello schema di domanda sopra indicato - nonché l'espressa accettazione delle clausole previste dalla postilla finale obbligatoria del medesimo schema di domanda;
- La dichiarazione di presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 - di cui al punto 14 dello schema di domanda sopra indicato;

Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale non consentiranno l'assegnazione di alcun punteggio.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unita, in triplice copia, in carta semplice la lista dei documenti e dei titoli presentati (**mentre dei documenti serve una sola copia**).

Dovranno essere, altresì, allegati nell'interesse dei candidati: i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

**Dovrà essere, inoltre, allegata la ricevuta del versamento di € 15,49= non rimborsabile, quale contributo di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato tramite versamento sul c.c.p. n. 52.54.72.05 intestato all'ASST Nord Milano**, indicando la causale del versamento (concorso medicina interna) ed allegando copia della ricevuta del versamento stesso.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'UOC Personale.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposi-

ta Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- |   |       |
|---|-------|
| a) titoli di carriera                   | p. 10 |
| b) titoli accademici e di studi         | p. 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | p. 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 4  |

#### PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/97 e precisamente:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

#### PROVA PRATICA

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere illustrata anche schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: – Prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;

Seconda graduatoria (ex comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti all'ultimo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso. Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «... l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando...»

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

**Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate**

**per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda. La prima graduatoria - relativa ai candidati già specializzati - è immediatamente efficace.**

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 12 del CCNL 19 dicembre 2019. Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.**

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

##### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

##### MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

##### COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

##### DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

##### DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: [rpc-dpo@asst-nordmilano.it](mailto:rpc-dpo@asst-nordmilano.it); recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

#### RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati NON IDONEI e ASSENTI dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda **entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti**; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'UOC Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano in via Castelvetro n.22 - 20154 Milano - Tel. 02/5799.5667 (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano, 9 settembre 2020

I direttore sanitario  
Anna Lisa Fumagalli  
Il direttore amministrativo  
Giovanni Palazzo  
Il direttore sociosanitario  
Barbara Mangiacavalli  
Il direttore generale  
Elisabetta Fabbrini

Fac-simile

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

\*\*\*\*\*

**Al Direttore Generale**

**ASST NORD MILANO**

Ufficio Protocollo

Viale Matteotti, 83

20099 Sesto San Giovanni (Mi)

Il/la sottoscritto/a .....

**Chiede**

di essere ammesso al **concorso pubblico** per titoli ed esami per la copertura di n. ....  
posto/i di .....

A tal fine,

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,**

**DICHIARA**

- di essere nato/a a..... il .....
  - di essere residente a ..... (c.a.p.) .....
- in via .....

• **riguardo la cittadinanza:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere in possesso della seguente cittadinanza.....  
e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
- di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013)

• **riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e, pertanto, di non essere iscritto nelle liste elettorali;

- di essere cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di:
  - o essere iscritto, a richiesta, nella Lista Elettorale Aggiunta del Comune di \_\_\_\_\_
  - o non essere iscritto nelle Liste Elettorali Aggiunte di Comuni italiani;
- di essere cittadino italiano ma di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

(indicare i motivi della non iscrizione o di cancellazione dalle liste.  
es.: fallimento; sottoposizione a misure di prevenzione, a misure di sicurezza detentive e libertà vigilata; interdizione dai pubblici uffici etc.)

● **riguardo le condanne penali:**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

**N.B.: Barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento) o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Barrare anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici di legge: non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena. Barrare anche nel caso di estinzione del reato (specificare se è intervenuto, da parte dell'Autorità Giudiziaria competente, provvedimento di accoglimento dell'istanza di estinzione ai sensi dell'art. 445 II c. e 460 V c. c.p.p.).**

- di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente motivo:
- **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato;**
- **di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO richiesto dal bando quale requisito specifico di ammissione:**

**LAUREA** in .....  
presso l'Istituto/Università .....  
di..... prov..... in data .....  
**SPECIALIZZAZIONE** in ..... in data .....  
durata anni corso ..... o **SPECIALIZZANDO** in .....  
iscritto all' ultimo anno di corso (5° o 6°- specificare) presso l'Istituto/Università  
..... di ..... prov .....  
ai sensi del DLvo 257/91-368/99 (normativa CEE) - indicare espressamente se ai sensi o no;

di essere iscritto nell'**ALBO** di ..... prov. ....  
con il n. .... dal ..... senza interruzione (specificare espressamente se  
senza o con interruzioni);

- **riguardo agli OBBLIGHI MILITARI**, di essere nella seguente posizione

.....  
(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- di avere diritto alla riserva di posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso .....  
(indicare cat. di appartenenza /allegare i documenti probatori);
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine .....;
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto) .....  
nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- di essere in possesso dei seguenti **TITOLI**:

#### TITOLI DI CARRIERA

di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti amministrazioni pubbliche (indicare solo i servizi svolti come dipendente strutturato – sia in ruolo che a tempo determinato – presso enti del Servizio Sanitario Nazionale o Enti Privati accreditati convenzionati SSN, inclusi i servizi come specialista ambulatoriale, specificando le esatte decorrenze, la disciplina in cui si è prestato servizio e le ore settimanali):

- Ente .....

qualifica ..... dal ..... al .....

motivo della cessazione .....

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato o specialista ambulatoriale)

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) .....

#### OPPURE

- di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

#### TITOLI ACCADEMICI

Indicare le eventuali specializzazioni conseguite oltre a quella richiesta come requisito di ammissione

#### PUBBLICAZIONI

Le pubblicazioni che si vogliono far valutare devono essere prodotte in copia, corredate da un elenco ordinato e numerato dei titoli dei lavori presentati e da una dichiarazione di conformità degli stessi al relativo originale (per la dichiarazione di conformità all'originale compilare l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);

#### CURRICULUM

Indicare tutti i rimanenti titoli che si vogliono far valutare:

- servizi come libero professionisti/consulenti/ contratti vari atipici e occasionali (specificare disciplina decorrenze e ore settimanali)
- corsi di aggiornamento: presentare un elenco dei corsi/convegni frequentati - distinti fra corsi come discente e come docente - specificando in dettaglio tutti i dati dell'evento formativo (data, luogo, ente organizzatore etc), E' sufficiente un elenco dettagliato, autocertificato ai sensi di legge, (senza copia attestati); nel caso si vogliono comunque presentare le copie degli attestati di partecipazione, queste dovranno essere ordinate e numerate secondo il corrispondente elenco e corredate da dichiarazione di conformità all'originale (compilando l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);
- master,corsi di perfezionamento,stages
- attività di ricerca,attività di docenza
- eventuali casistiche operatorie
- varie

- **di avere preso visione del Regolamento Aziendale "per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera" accessibile sul sito [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperienza della procedura in argomento;**

Firma \_\_\_\_\_

- **di essere informato che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.**

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

- e-mail/indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata)

• Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_;

Eventuale fax \_\_\_\_\_;

impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;

**LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.**

(Data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- documento d'identità;
- .....

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della**  
**sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. \_\_\_\_\_ fogli per n. \_\_\_\_\_  
facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione al **concorso**  
**pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. \_\_\_ posto/i di**  
\_\_\_\_\_ è/sono conforme/i  
all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i  
controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

-----  
(firma per esteso e leggibile)

*I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.*

(Data), \_\_\_\_\_ (Il Dichiarante) \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
**Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico**  
**quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura**  
**complessa «dipendenze» - categoria professionale: medici -**  
**discipline: medicina interna (area medica e delle specialità**  
**mediche) ovvero psichiatria (area medica e delle specialità**  
**mediche) ovvero farmacologia e tossicologia clinica (area**  
**della medicina diagnostica e dei servizi)**

In esecuzione della deliberazione n. 268/20 del 26 agosto 2020 è indetto:

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

- n. 1 posto di direttore della struttura complessa «Dipendenze».

Categoria professionale: Medici

Discipline:

- medicina Interna (Area Medica e delle Specialità Mediche)  
ovvero
- psichiatria (Area Medica e delle Specialità Mediche)  
ovvero
- farmacologia e Tossicologia Clinica (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs n.502/1992 e s.m.i. (in particolare, D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni nella L. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

**1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO** - caratteristiche della struttura

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n.23 del 11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal DM 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera» e dal Decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto «Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici».

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal DM 70/15 i 4 ospedali assumono una loro mission specifica e funzionale all'unitarietà della mission aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal DM 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di hub and spoke che prevede un DEA di II livello a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA di I livello a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche, rispettivamente h12 ad Abbiategrasso e h8 a Cuggiono.

Il modello hub and spoke, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi spoke affetti da patologia / sintomi che necessino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA di II livello, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-faciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA di I livello, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, il linea con i principi ispiratori della l.r. 23/15; e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del «piede diabetico». L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti rete territoriale, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs.502/1992, e polo ospedaliero, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla direzione generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una «articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili». In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale;
- Dipartimento Cardiotoracovascolare;
- Dipartimento Addominopelvico;
- Dipartimento Neuroscienze, testa e collo;
- Dipartimento Medicina di Laboratorio e Biotecnologie Diagnostiche;
- Dipartimento Emergenza-Urgenza;
- Dipartimento Cancer Center;
- Dipartimento Programmazione e Controllo.

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiotoracovascolare, dipartimento addominopelvico, dipartimento neuroscienze, testa e collo);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento materno-infantile e dipartimento area medica, cronicità e continuità assistenziale, dipartimento cancer center);
- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento di medicina di laboratorio e biotecnologie diagnostiche).

#### CARATTERISTICHE DEL CONTESTO PROFESSIONALE

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C Dipendenze all'interno del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze (DSMeD), insieme alle U.O.C. Psichiatria di Legnano e alla U.O.C. Psichiatria di Magenta, alla UOSD NPIA e alla UOSD Psicologia Clinica.

L'U.O.C Dipendenze è inserita in un bacino d'utenza che comprende una popolazione di circa 470.000 abitanti. L'U.O.C Dipendenze di articola in 4 servizi territoriali:

- SerT di Magenta e SerT di Parabiago
- NOA di Abbiategrasso e NOA di Legnano

L'U.O.C., attraverso le sue articolazioni, si caratterizza per la globalità degli interventi, che si esplicano sia nelle fasi acute e subacute di malattia sia nella gestione dei disturbi protratti e complessi finalizzati alla prevenzione e trattamento dei disturbi da uso di alcol, sostanze psicotrope e gioco d'azzardo, sempre con attenzione ai processi di collaborazione e integrazione con altre strutture aziendali e territoriali.

All'interno dell'UO l'assistenza viene erogata da diverse figure professionali, quali: medico internista, medico tossicologo/farmacologo clinico, medico psichiatra, psicologo, infermiere professionale, educatore professionale, assistente sociale.

In particolare, tutta l'equipe multidisciplinare opera in una logica d'integrazione degli interventi effettuati nelle diverse aree, che prevede - tra l'altro - la partecipazione a progetti di rilevanza dipartimentale.

#### STRUTTURA TERRITORIALE NUCLEO OPERATIVO ALCOLOGIA (NOA) ABBiateGRASSO

Il NOA di Abbiategrasso è la sede delle attività ambulatoriali prevalentemente indirizzate alla prevenzione e trattamento dei disturbi da uso di alcol e gioco d'azzardo patologico (GAP). Opera in accordo con le altre strutture dell'UOC Dipendenze e del DSMeD per la cura dei pazienti in carico, oltre che con la UOS epatologia del presidio di Abbiategrasso per l'aggancio ed il trattamento di pazienti ricoverati con problemi alcol-correlati e il trattamento delle patologie correlate alle dipendenze. Collabora inoltre con i Medici di Medicina Generale, le associazioni di volontariato e del privato sociale ed i Comuni della zona nell'ambito di interventi riabilitativi territoriali e residenziali. Il NOA eroga attività di prevenzione, trattamento e riabilitazione, individuale e di gruppo. L'attività è svolta da una équipe multi professionale (Medici farmaco/tossicologi, Medici Psichiatri, Psicologi, Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Infermieri Professionali).

Utenti trattati per percorsi di cura	Di 400 pazienti sottoposti ad almeno un intervento presso il NOA di Abbiategrasso nel corso del 2019 i soggetti presi incarico sono risultati 311. Dei restanti: 76 erano in un percorso di monitoraggio 13 in consulenza.
Prime visite	146 prime visite effettuate
Numero e tipologia delle prestazioni effettuate	Il totale degli interventi effettuati sui soggetti singoli sono: 9972 - counselling telefonico 366 - management clinico telefonico 606 - incontri di gruppo con utenti 975 - somministrazione/valutazione di questionari 50 - interviste strutturate e semistrutturate 5 - relazioni scritte su singolo caso clinico 94 - certificazioni 87 - prescrizioni esami - ricetta 49 - visite mediche (successive alla prima) 954 - colloqui psicologici/clinici 140 - colloqui socio-educativi 699 - valutazione IP/triage 146 - counselling infermieristico 1 - colloquio psichiatrico 81 - counselling medico 6 - counselling psicosocioeducativo 37 - terapia di sostegno psicologico 65 - psicoterapia 22 - colloquio di consulenza ai familiari 24 - interventi psico-socio-educativi di gruppo 92 - psicoterapia di gruppo 150 - intervento socio riabilitativo 343 - prelievo venoso in ambulatorio 176 - raccolta urine per esame 968 - somministrazione farmaci 1328 - consegna/affidamento terapia 1800 - riunione per caso clinico 708

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

STRUTTURA TERRITORIALE NUCLEO OPERATIVO ALCOLOGIA (NOA)  
LEGNANO

Il NOA di Legnano è la sede delle attività ambulatoriali prevalentemente indirizzate alla prevenzione e trattamento dei disturbi da uso di alcol. Coordina la pianificazione e realizzazione di interventi specifici mirati alla diagnosi e presa in carico precoce di pazienti giovani in collaborazione con altre strutture dell'UOC Dipendenze e del DSMed. Opera in accordo con le altre strutture dell'UOC Dipendenze e del DSMed per la cura dei pazienti in carico. Collabora inoltre con i Medici di Medicina Generale, le associazioni di volontariato e del privato sociale ed i Comuni della zona nell'ambito di interventi riabilitativi territoriali e residenziali. Il NOA eroga attività di prevenzione, cura e riabilitazione, individuale e di gruppo. L'attività è svolta da una équipe multi professionale (Medici Internisti, Medici Psichiatri, Psicologi, Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Infermieri Professionali).

Utenti trattati per percorsi di cura	Dei 436 pazienti sottoposti ad almeno un intervento presso il NOA di Legnano nel corso del 2019 i soggetti presi incarico sono risultati 349. Dei restanti: 80 erano in un percorso di monitoraggio e 7 in consulenza.
Prime visite	152 prime visite effettuate
Numero e tipologia delle prestazioni effettuate	Il totale degli interventi effettuati sui soggetti singoli sono: 8394 <ul style="list-style-type: none"> <li>- counselling telefonico 264</li> <li>- management clinico telefonico 1313</li> <li>- incontri di gruppo con utenti 817</li> <li>- somministrazione / valutazione di test proiettivi e della personalità 2</li> <li>- somministrazione/valutazione di questionari 110</li> <li>- interviste strutturate e semistrutturate 7</li> <li>- relazioni scritte su singolo caso clinico 76</li> <li>- certificazioni 96</li> <li>- prescrizioni esami - ricetta 156</li> <li>- colloqui in carcere-comunità di IP o AS o ED 20</li> <li>- visite mediche (successive alla prima) 1101</li> <li>- colloqui psicologici/clinici 216</li> <li>- colloqui socio-educativi 161</li> <li>- valutazione IP/triage 77</li> <li>- counselling infermieristico 7</li> <li>- colloquio psichiatrico 1</li> <li>- counselling medico 19</li> <li>- counselling psicosocioeducativo 634</li> <li>- terapia di sostegno psicologico 368</li> <li>- psicoterapia individuale 20</li> <li>- colloquio di consulenza ai familiari 171</li> <li>- psicoterapia di gruppo 173</li> <li>- intervento socio riabilitativo 121</li> <li>- prelievo venoso in ambulatorio 171</li> <li>- raccolta urine per esame 155</li> <li>- medicazione di ferita 1</li> <li>- somministrazione farmaci 835</li> <li>- consegna/affidamento terapia 625</li> <li>- riunione per caso clinico 677</li> </ul>

STRUTTURA TERRITORIALE SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE (SERT)  
MAGENTA

Il SerT di Magenta è la sede delle attività ambulatoriali prevalentemente indirizzate alla prevenzione e trattamento dei disturbi da uso di sostanze stupefacenti; è il centro di riferimento dell'UOC Dipendenze per il monitoraggio dei pazienti con infezione da HIV, che gestisce in collaborazione con l'UOC Malattie infettive di Legnano. Collabora alla realizzazione di interventi specifici mirati alla presa in carico precoce di pazienti giovani. Opera in accordo con le altre strutture dell'UOC Dipendenze e del DSMed per la cura dei pazienti in carico. Collabora inoltre con i Medici di Medicina Generale, le associazioni di volontariato e del privato sociale ed i Comuni della zona nell'ambito di interventi riabilitativi territoriali e residenziali. Il SerT eroga attività di prevenzione, cura e riabilitazione, individuale e di gruppo, secondo percorsi di cura. L'attività è svolta da una équipe multi professionale (Medici Internisti, Medici tossico/farmacologi clinici, Psicologi, Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Infermieri Professionali).

Utenti trattati per percorsi di cura	Dei 531 pazienti sottoposti ad almeno un intervento presso il SerT di Magenta nel corso del 2019 i soggetti presi incarico sono risultati 486. Dei restanti: 40 erano in un percorso di monitoraggio 3 in consulenza
Prime visite	110 prime visite effettuate
Numero e tipologia delle prestazioni effettuate	Il totale degli interventi effettuati sui soggetti singoli sono: 21308 <ul style="list-style-type: none"> <li>- counselling telefonico 167</li> <li>- management clinico telefonico 1663</li> <li>- incontri di gruppo con utenti 1574</li> <li>- somministrazione / valutazione di test proiettivi e della personalità 57</li> <li>- somministrazione/valutazione di questionari 107</li> <li>- interviste strutturate e semistrutturate 1</li> <li>- relazioni scritte su singolo caso clinico 250</li> <li>- certificazioni 248</li> <li>- intervento di segretariato sociale 1</li> <li>- prescrizioni esami - ricetta 1135</li> <li>- visite mediche (successive alla prima) 595</li> <li>- colloqui psicologici/clinici 96</li> <li>- colloqui socio-educativi 645</li> <li>- colloqui in carcere-comunità di IP o AS o ED 5</li> <li>- valutazione IP/triage 6</li> <li>- colloquio psichiatrico 23</li> <li>- counselling medico 9</li> <li>- counselling psicosocioeducativo 105</li> <li>- terapia di sostegno psicologico 332</li> <li>- colloquio di consulenza ai familiari 267</li> <li>- intervento socio riabilitativo 411</li> <li>- prelievo venoso in ambulatorio 188</li> <li>- medicazione di ferita 1</li> <li>- raccolta urine per esame 4298</li> <li>- somministrazione farmaci 3019</li> <li>- consegna/affidamento terapia 5528</li> <li>- vaccinazioni 4</li> <li>- visite in carcere-comunità 8</li> <li>- stesura del progetto e contrattualità concordati con l'utente e con la sua famiglia 28</li> <li>- riunione per caso clinico 565</li> </ul>

**STRUTTURA TERRITORIALE SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE (SERT)  
PARABIAGO**

Il SerT di Parabiago è la sede delle attività ambulatoriali prevalentemente indirizzate alla prevenzione e trattamento dei disturbi da uso di sostanze stupefacenti; è il centro di riferimento dell'UOC per il trattamento del gioco d'azzardo patologico (GAP). Collabora alla realizzazione di interventi specifici mirati alla presa in carico precoce di pazienti giovani. Opera in accordo con le altre strutture dell'UOC Dipendenze e del DSMed per la cura dei pazienti in carico. Collabora inoltre con i Medici di Medicina Generale, le associazioni di volontariato e del privato sociale ed i Comuni della zona nell'ambito di interventi riabilitativi territoriali e residenziali. Il SerT eroga attività di prevenzione, cura e riabilitazione, individuale e di gruppo, secondo percorsi di cura. L'attività è svolta da una équipe multi professionale (Medici Internisti, Medici Psichiatri, Psicologi, Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Infermieri Professionali).

Utenti trattati per percorsi di cura	Dei 665 pazienti sottoposti ad almeno un intervento presso il SerT di Parabiago nel corso del 2019 i soggetti presi incarico sono risultati 593. Dei restanti: 62 erano in un percorso di monitoraggio 3 in consulenza
Prime visite	258 prime visite effettuate
Numero e tipologia delle prestazioni effettuate	<p>Il totale degli interventi effettuati sui soggetti singoli sono: 27016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- counselling telefonico 684</li> <li>- management clinico telefonico 2043</li> <li>- informazioni specifiche di prevenzione ed informazioni per esecuzione test clinici 25</li> <li>- incontri di gruppo con utenti 951</li> <li>- somministrazione / valutazione di test proiettivi e della personalità 23</li> <li>- somministrazione/valutazione di questionari 37</li> <li>- interviste strutturate e semistrutturate 7</li> <li>- relazioni scritte su singolo caso clinico 345</li> <li>- certificazioni 161</li> <li>- intervento di segretariato sociale 5</li> <li>- prescrizioni esami - ricetta 966</li> <li>- visite mediche (successive alla prima) 756</li> <li>- colloqui psicologici/clinici 256</li> <li>- colloqui socio-educativi 557</li> <li>- colloqui in carcere-comunità di IP o AS o ED 19</li> <li>- valutazione IP/triage 453</li> <li>- counselling infermieristico 154</li> <li>- colloquio psichiatrico 1</li> <li>- counselling medico 286</li> <li>- counselling psicosocioeducativo 33</li> <li>- terapia di sostegno psicologico 229</li> <li>- psicoterapia di coppia o del nucleo familiare 78</li> <li>- colloquio di consulenza ai familiari 486</li> <li>- riabilitazione psicosociale di gruppo 70</li> <li>- intervento socio riabilitativo 790</li> <li>- prelievo venoso in ambulatorio 60</li> <li>- prelievo sangue arterioso 1</li> <li>- medicazione di ferita 8</li> <li>- iniezione intramuscolo 1</li> <li>- raccolta urine per esame 3088</li> <li>- somministrazione farmaci 7383</li> <li>- consegna/affidamento terapia 6176</li> <li>- visite in carcere-comunità 19</li> <li>- stesura del progetto e contrattualità concordati con l'utente e con la sua famiglia 29</li> <li>- riunione per caso clinico 865</li> <li>- partecipazione all'équipe di sintesi/osservazione 1</li> </ul>

PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito della prevenzione e trattamento delle dipendenze;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo delle dipendenze nei vari ambiti della disciplina;
- conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento nell'ambito delle dipendenze;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- avere attitudine alla ricerca clinica applicata e dimostrare capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una Struttura Complessa Dipendenze dedicata alla prevenzione, alla diagnosi, alla cura e alla riabilitazione di tutti i disturbi da uso di sostanze;
- possedere documentata esperienza professionale nell'ambito di Strutture Complesse delle Dipendenze, che si mostri adatta a gestire, organizzare e dirigere una Struttura diretta alla prevenzione e trattamento delle dipendenze nella sua diversa complessità;
- possedere dimostrata competenza, esperienza professionale e tecnico-scientifica quale: padronanza dei percorsi diagnostici, di cura e riabilitazione dei pazienti con disturbo da uso di alcol, sostanze o GAP, sia in ambito ambulatoriale che residenziale (comunità terapeutiche);
- avere esperienza diretta di gestione ed organizzazione nell'ambito della diagnosi e trattamento delle patologie correlate ai disturbi da uso di alcol e sostanze stupefacenti in collaborazione con i servizi ospedalieri, in particolare con epatologia e malattie infettive.
- avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione.

Inoltre in particolare viene richiesta al candidato:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accredimento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- conoscenza della l.r. 23 dell'11/8/2015 e conseguenti determinazioni, soprattutto in merito al percorso nascita e alla presa in carico delle donne in gravidanza, comprendendo il

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

territorio in relazione ai consultori famigliari;

- esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in urgenza,;
- capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica;
- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

## 2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## 3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:
  - di sette anni, di cui cinque nella disciplina di:
    - medicina Interna (o equipollenti)
    - psichiatria (o equipollenti)
    - farmacologia e Tossicologia Clinica (o equipollenti)
 unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina di:
    - medicina Interna (o equipollenti)
    - psichiatria (o equipollenti)
    - farmacologia e Tossicologia Clinica (o equipollenti)
 ovvero
    - di dieci anni nella disciplina di Medicina Interna, Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia Clinica
 L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche,

istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato d.p.r., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) autocertificazioni rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:
  - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
  - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegata alla domanda;
- 3) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 050342021100000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo ammissione ad Avviso»;
- 4) una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 5) eventuali pubblicazioni edite a stampa (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) curriculum formativo e professionale, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 7) elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il curriculum formativo e professionale, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le progressive idoneità nazionali;

G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.p.r., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

#### 6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore 12.00 del .....

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del ..... Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (Mi).

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### 7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7bis, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa che, in considerazione delle tre discipline di accesso alla Struttura Complessa oggetto dell'incarico da conferire, verranno individuati tramite sorteggio dagli elenchi nazionali dei Direttori di Struttura Complessa nelle discipline di: Medicina Interna, Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia Clinica, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale (uno per ciascuna delle stesse discipline).

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

### 8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7.bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite «... analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio».

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

- a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

#### a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

#### a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

- b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi». Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

### 9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto «Pubblicazioni sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art.4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

### 10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la nomina della Commissione di valutazione;
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

## 11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Ovest Milanese non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il 28 febbraio 2021. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

Legnano,

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi

----- • -----

AI DIRETTORE GENERALE  
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare  
**all'avviso di pubblica selezione**, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico  
quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**"DIPENDENZE"**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per  
il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- di essere nato/a a ..... il .....
- di risiedere in .....via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
- di essere cittadino del seguente Stato extra UE.....  
in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di  
uno Stato UE o extra UE)
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra  
UE)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso  
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in ..... conseguita il :.....  
presso .....
  - Specializzazione in: ..... conseguita il :.....  
presso .....

*Specializzazione conseguita ai sensi del  D.L.vo nr. 257/91 o del  D.L.vo nr. 368/99  
e la durata del corso è di nr. .... anni;*
- di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....  
dal.....n° posizione .....
- di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

tempo pieno                       tempo definito                       tempo parziale (n° ore settimanali .....)

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

tempo pieno                       tempo definito                       tempo parziale (n° ore settimanali .....)

di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi

di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.

di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr. ....

Cap..... Città .....

recapiti telefonici: .....

fax ..... indirizzo e-mail .....

Con osservanza.

Lì,.....

**FIRMA**

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....**

**nr. .... rilasciato il ..... da .....**

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: ..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. diploma di: ..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso .....

di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottototati servizi presso:

<p>▪ <b>denominazione Ente:</b>..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....</p> <p>○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....</p>
<p>▪ <b>denominazione Ente:</b>..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....</p> <p>○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....</p>
<p>▪ <b>denominazione Ente:</b>..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....</p> <p>○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....</p>

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....

(luogo)

(data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

**nr.** \_\_\_\_\_ **rilasciato il** \_\_\_\_\_ **da** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., il .....

(luogo)

(data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

**nr.** \_\_\_\_\_ **rilasciato il** \_\_\_\_\_ **da** \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese  
Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici**

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina di Ortopedia e Traumatologia** (determinazione n. 1405/20 del 17 luglio 2020)

*1° graduatoria (medici in possesso di specializzazione)*

	<b>Candidati</b>	<b>Punteggio</b>
1°	BARONE Francesca	91,125
2°	PUNZETTO Pasquale	91,093

*2° graduatoria  
(medici iscritti dal terzo anno di specialità  
nella disciplina a concorso):*

	<b>Candidati</b>	<b>Punteggio</b>
1°	PROVERBIO Andrea	80,011
2°	MORELLI Ilaria	79,351
3°	LOMBARDINI Ambrogio Alberto	77,178
4°	MANFRONI Francesca	76,088
5°	MINEN Alessandro	75,100
6°	STISSI Placido	74,216

- **n. 3 posti di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina di Medicina Trasfusionale** (determinazione n. 1457/20 del 24 luglio 2020)

*1° graduatoria  
(medici in possesso di specializzazione)*

	<b>Candidati</b>	<b>Punteggio</b>
1°	LETTIERO Anna Rita	84,192
2°	CACCAVALE Ferdinando	80,000

*2° graduatoria  
(medici iscritti dal terzo anno di specialità  
nella disciplina a concorso):*

	<b>Candidati</b>	<b>Punteggio</b>
1°	PISTELLI Lara	73,062
2°	SARACINI Alessandro	72,132
3°	PULLANO Rosalberta	61,255
4°	SPALLANZANI Linda	60,023

Legnano, 9 settembre 2020

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
**Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici**

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- **n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario - cat. Bs** (determinazione n. 1520/20 del 6 agosto 2020)

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
1	SABIA Rocco Alberto	72,019		
2	NATALE Maria Katia	70,511		
3	LADOGANA Giovanna	70,500		
4	INCORVAIA Fedele	70,012		
5	SARDO Luigi	69,500		
6	ANFUSO Giancarlo	69,112		
7	CRESPI Arianna	67,656		
8	PIANA Attilia	67,510		
9	SODANO Tiziana	67,000		
10	CRACCO Daniela	66,000		
11	CAVALLARO Silvana	65,506		
12	TSVETANSKA Spaska Petrova	65,158		
13	GUZZO Piero	65,011		
14	MALERBA Giuliano	64,811		
15	PAGANINI Roberto	64,358		
16	VITALE Daniele	64,160		
17	PAGANO Antonio	64,005	Applicata preferenza	
18	CERIANI Elisabetta	64,005	Applicata preferenza	
19	COSENZA Anna	63,906		
20	DAL ZOVO Maura	63,659		
21	BONANNO Adelina	63,523		
22	CARLUCCI Maria	63,454		
23	ZUCCA Morena Gloriana	63,213		
24	VERLOTTA Angelina	63,000		
25	COLAMATTEO Silvano	62,506		
26	PALAZZO Ana Maria	62,501		
27	DI FAZIO Piera	62,408		
28	MARJINA Lidia	62,200		
29	SORRENTINO Angela Sonia	62,152		
30	TIMOFEEVSKAYA Valentina	62,055		
31	SPADA Elena	62,002		
32	CATTANEO Sara (nata 24 luglio 1986)	61,952		
33	SERENO Cinzia	61,905		
34	CARAGLIANO Maria Concetta	61,530		
35	PINCHI Eleonora	61,500	Applicata preferenza	Applicata preferenza
36	RUSCONI Cristina	61,500	Applicata preferenza	
37	PINCIROLI Antonella	61,450		
38	FONTANA Lorella	61,356		
39	COSTANTINO Veronica	60,903		
40	DI SIRIO Martina	60,751		

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
41	SCREMIN Grace Maria	60,512		
42	D'ONIA Paola	60,454		
43	RINELLA Marco	60,450		
44	LABLIDI Ghalia	60,305		
45	FANELLI Caterina	60,304		
46	MIRANDOLA Cecilia	60,301		
47	BONGIORNO Francesco Paolo	60,181		
48	BOCCADORO Alba Beatrice	60,168		
49	CHIANURA Jessica	60,162		
50	FUSI Stefania	60,150	Applicata preferenza	Applicata preferenza
51	CUOZZO NASTI Rita	60,150	Applicata preferenza	
52	SAUSA Rina	60,015		
53	PRADELLA Jessica	60,000		
54	SGARRIGLIA Adelina	59,900		
55	TIBA Marius	59,856		
56	CERIOTTI Alessia	59,850		
57	SGARIOTO Carmela Francesca	59,803		
58	LAVORGNA Laura	59,703		
59	CALCATERRA Nadia	59,700		
60	VELASTEGUI JURADO Lucia Maribel	59,662		
61	RAVISCIONI Matteo Max	59,657		
62	IMBESI Antonino	59,550		
63	DI MARCO Maria Clara	59,501		
64	TERZI SARTI Alessandro	59,452		
65	NICOLINO Pina	59,402		
66	CAVALLIN Matteo	59,400	Applicata preferenza	
67	DI PISA Daniela	59,400	Applicata preferenza	
68	STELLATO Raffaella	59,360		
69	PANELLA Maria Omella	59,359		
70	PADURETU Angela	59,256		
71	DI CHIARA Serena	59,209		
72	VENTURA Armando	59,162		
73	IORLANO Pasqualino	59,100		
74	MARINI Tiziana	59,055		
75	ZANABONI Cristina Maria	59,000		
76	GARANZINI Angelo	58,997		
77	ARRIGO Debora	58,950		
78	CRINI Rosa	58,903	Applicata preferenza	Applicata preferenza
79	MURANO Monica	58,903	Applicata preferenza	
80	GIARDINA Fortunato	58,754		
81	IANNIELLO Adriana	58,750		
82	LICASTRO DE VIVO Raffaele	58,712		
83	IAQUINTA Giada	58,502	Applicata preferenza	

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
84	CASTELLI Matteo Luigi	58,502	Applicata preferenza	
85	NAVONI Norica	58,450	Applicata preferenza	
86	ARCIDIACONO Paola	58,450	Applicata preferenza	
87	GIANI Alessandro	58,450	Applicata preferenza	
88	ANTONETTI Maria	58,450	Applicata preferenza	
89	RADOMIR Mihaela Florentina	58,402		
90	MILAN Davide	58,350		
91	CERIOTTI Arianna	58,154		
92	MOGILDEA Elena	58,050		
93	ANDOLINA Daniela	58,007		
94	RICCERI Rosa	58,000	Applicata preferenza	
95	MUGNAI Donatella	58,000	Applicata preferenza	
96	GIGLIO Laura	57,909		
97	PEDRANI Cristian	57,900		
98	LEONI Mara	57,841		
99	GIOIA Grazia	57,750	Applicata preferenza	Applicata preferenza
100	CASALI Valentina	57,750	Applicata preferenza	
101	IAMANDEI Elena	57,710		
102	BISSACO Daniela	57,700		
103	LABORDE Maïtee	57,604		
104	OLDANI Chiara	57,600		
105	VENEGONI Raffaella	57,550		
106	PATRUNO Giuseppe	57,454		
107	LOMBARDI Camilla	57,451	Applicata preferenza	
108	BATTIATI Alessia	57,451	Applicata preferenza	
109	MORELLI Silvia	57,403		
110	GIROTTI Manuela	57,300		
111	ROTA Valeria	57,100		
112	VELIZ GARCIA Janet Julia	57,011		
113	REYES Lupe Luz	57,006	Applicata preferenza	
114	AGNELLO Giosuè	57,006	Applicata preferenza	
115	MOSCA Evelyn	57,003		
116	CIFFO Giordana	57,000	Applicata preferenza	
117	ROMEO Francesca	57,000	Applicata preferenza	
118	CUOFANO Ilaria	57,000	Applicata preferenza	
119	DI SUMMA Maria Michela	57,000	Applicata preferenza	
120	CAPECE Rosina	57,000	Applicata preferenza	
121	ORFANO Annalisa	56,804		
122	LAURO Maria	56,800		

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
123	GHIRINA Oxana	56,504	Applicata preferenza	
124	ROMANO Benedetto	56,504	Applicata preferenza	
125	APRIGLIANO Marco	56,502	Applicata preferenza	
126	AIROLDI Marina	56,502	Applicata preferenza	
127	GRISPO Lorenzo	56,501	Applicata preferenza	
128	FORTUNATO Cristina	56,501	Applicata preferenza	
129	CHIRIAC Beatrice Elena	56,501	Applicata preferenza	
130	STEFAN Samuel	56,501	Applicata preferenza	
131	RODRIGUEZ MINOT Rosario	56,500	Applicata preferenza	Applicata preferenza
132	ALI' Emanuele	56,500	Applicata preferenza	
133	VERRI Manuel	56,500	Applicata preferenza	
134	MAINARDI Marta Virginia Maria	56,500	Applicata preferenza	
135	CAPPAI Chiara	56,402		
136	FOIENI Benedetto	56,400		
137	CASU Daniela	56,254		
138	UBERTAZZI Andrea	56,250		
139	RRAPI Sonila	56,204		
140	RUOCCO Dyana	56,203		
141	LESSIO Beatrice	56,202		
142	SPINELLO Alfonso Andrea	56,150		
143	ARONICA Gaetano	56,003		
144	GESMUNDO Anna	56,002		
145	TADILI Loubna	56,001		
146	PORRO Ylenia	56,000		
147	EL AMRAOUI Elmehdi	55,950		
148	MASCIADRÌ Eugenia	55,902		
149	LOSA Benedetta Maria	55,850		
150	PECORINO Elisabetta	55,757		
151	PILATO Silvia	55,751		
152	BON Barbara	55,703		
153	BARBAGLIA Claudia	55,687		
154	AMATO Maria Rosaria	55,672		
155	FONTANA Roberta	55,605		
156	AUTIERI Annalaura	55,604		
157	FEDELE Vanessa	55,602		
158	DI ROSA Giuseppe	55,504	Applicata preferenza	
159	ISLENO DIAZ Norma Roxana	55,504	Applicata preferenza	
160	D'AVINO Elena	55,504	Applicata preferenza	
161	CISTARO Sabrina	55,503		
162	CARLOS RODRIGUEZ Maribel Myriam	55,502	Applicata preferenza	Applicata preferenza
163	ZIBARDI Clara	55,502	Applicata preferenza	

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
164	LIGUORI Domenico	55,501	Applicata preferenza	Applicata preferenza
165	SICILIANO Jessica	55,501	Applicata preferenza	
166	KAMMOUCH Karima	55,501	Applicata preferenza	
167	LATERZA Valentina	55,501	Applicata preferenza	
168	COTTI Tiziana	55,501	Applicata preferenza	
169	PEDALA' Rosetta	55,500	Applicata preferenza	
170	BENATELLI Deborah	55,500	Applicata preferenza	
171	CEDRINO Simona	55,500	Applicata preferenza	
172	HARMAOUI Hakima	55,500	Applicata preferenza	
173	VITRANO Daniela	55,500	Applicata preferenza	
174	GIRLESCU Alexandra	55,361		
175	PICONE Nadia	55,353		
176	DI NAPOLI Fabio	55,313		
177	MAGGI Denise	55,302		
178	NIZZERO Elisa	55,202		
179	STOIAN Nicoleta	55,200		
180	BONINI Tiziana	55,157		
181	DARIO Emanuela	55,100		
182	CAGNONI Anna Valentina	55,013		
183	BONACCORSO Rosa	55,009		
184	LUCA' Alessandra	55,007		
185	MAZZA Luciana	55,005		
186	MOLOSNIC Ana	55,002		
187	CALANNI Lucia	55,001	Applicata preferenza	Applicata preferenza
188	CALDARULO Benedetta	55,001	Applicata preferenza	
189	GASPARINI Silvia	55,000	Applicata preferenza	
190	CALZARI Francesca	55,000	Applicata preferenza	
191	GREGGIO Mariateresa Antonietta	55,000	Applicata preferenza	
192	GIORGIANNI Jessica	55,000	Applicata preferenza	
193	BARBATO Valentina	55,000	Applicata preferenza	
194	MONTANA Gaspare	55,000	Applicata preferenza	
195	BOBADILLA A. S. Edselyn	55,000	Applicata preferenza	
196	D'ANTUONO Francesco	55,000	Applicata preferenza	
197	ALBERTI Walter	55,000	Applicata preferenza	
198	CAFARO Irena	55,000	Applicata preferenza	
199	ACRI Antonietta	55,000	Applicata preferenza	
200	PRADA Maria Luisa	54,900		
201	GAGLIANO Giocchino	54,855		

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
202	COSTANZA Luigi	54,853		
203	BASTONE Assunta	54,850		
204	DARIF Aicha	54,800		
205	TITARO Paola	54,753		
206	LIGAS Valentina	54,751	Applicata preferenza	
207	BAGNATI Camilla	54,751	Applicata preferenza	
208	CROCI Francesco	54,750	Applicata preferenza	
209	CORNO Luigi	54,750	Applicata preferenza	
210	GALIMBERTI Giulia	54,650		
211	DIGLIO Raffaele	54,601		
212	NICOSIA Barbara	54,600		
213	SPANO' Marco	54,554		
214	MASELLA Giovanna	54,500		
215	PRESTI Loretta	54,500		
216	MASSARO Angelo	54,458		
217	CRAVERO Roberta	54,404		
218	DI BELLA Diego	54,403		
219	CULIN Aliona	54,401	Applicata preferenza	
220	DE FRANCISCI Patrizia	54,401	Applicata preferenza	
221	ZARZANA Mirko	54,400	Applicata preferenza	
222	BANDUCCI Francesca	54,400	Applicata preferenza	
223	CASATI Roberto	54,305		
224	CICERO Maria Serafina	54,255		
225	VIGLIOLO Silvia	54,250		
226	SALDI' Patrizia	54,100	Applicata preferenza	
227	ACRI Rosalba	54,100	Applicata preferenza	
228	CASTELLUZZO Lorena	54,004		
229	DE SIMONE Manuela	54,002	Applicata preferenza	
230	ESPOSITO Alessandra	54,002	Applicata preferenza	
231	BASILE Ignazio	54,001		
232	BORDIN Giulia	54,000	Applicata preferenza	
233	CATTANEO Sara (nata 1 settembre 1995)	54,000	Applicata preferenza	
234	TABACCO Idil	54,000	Applicata preferenza	
235	CUKAJ Enkeleda	54,000	Applicata preferenza	
236	COSTANZO Flavio	54,000	Applicata preferenza	
237	CERIANI Daniela	54,000	Applicata preferenza	
238	GUANOPATIN ASIMBAYA Yecenia Maribel	54,000	Applicata preferenza	
239	CORNA Maria Antonietta	54,000	Applicata preferenza	
240	KAMINSKA Zoryana	53,958		
241	FANTINO Marco	53,900		

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
242	LA PORTA Sara	53,813		
243	DUSI Marilena	53,805		
244	SPORTELLI Stefano	53,802		
245	BONACINA Ileana	53,800		
246	DUNJA Sonila	53,700		
247	RAFFA Angelica	53,655		
248	HADUP'YAK Olha	53,654		
249	COVINI Denise	53,650	Applicata preferenza	
250	LUALDI Taira	53,650	Applicata preferenza	
251	CELOTTO Elisabetta	53,650	Applicata preferenza	
252	FRITTOLO Valeria	53,600		
253	APOSTOLO Fabio	53,576		
254	PIRALI Tatiana	53,553		
255	FUMAGALLI Greta	53,550		
256	CRUZ CERON Sergio Junior	53,504	Applicata preferenza	
257	CUCINELLA Benedetto	53,504	Applicata preferenza	
258	EPURE Violeta	53,504	Applicata preferenza	
259	BOVE Patrizia	53,504	Applicata preferenza	
260	CENTONZE Erika	53,503	Applicata preferenza	
261	BENFATTA Rosanna	53,503	Applicata preferenza	
262	CAPPELLO Roberto	53,503	Applicata preferenza	
263	VIETRI Anna	53,502	Applicata preferenza	
264	PAVANIN Morena	53,502	Applicata preferenza	
265	MICHELON Anna Maria	53,502	Applicata preferenza	
266	ALIPERTI Celeste	53,501	Applicata preferenza	
267	MIGLIO Claudia	53,501	Applicata preferenza	
268	BALDACCHINO Alessio	53,500	Applicata preferenza	
269	PRINCE Valentina	53,500	Applicata preferenza	
270	CERARDI Antonio	53,500	Applicata preferenza	
271	MUNERATO Cristina	53,500	Applicata preferenza	
272	CAPPELLO Giuseppe	53,500	Applicata preferenza	
273	GULLOTTA Ivan	53,500	Applicata preferenza	
274	SANZONE Antonella	53,500	Applicata preferenza	
275	PRESTIERI Alfonso	53,500	Applicata preferenza	
276	ANDRADE MORIEL Mariela Veronica	53,500	Applicata preferenza	
277	DAOUDI NEJM Maryam	53,500	Applicata preferenza	
278	GIANI Laura	53,500	Applicata preferenza	

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
279	KACA Kadife	53,500	Applicata preferenza	
280	GHILARDI Francesca	53,500	Applicata preferenza	
281	ZORZETTO Flavio	53,500	Applicata preferenza	
282	COMINESI Maria Antonia	53,500	Applicata preferenza	
283	BERRA Marco	53,500	Applicata preferenza	
284	DI PASQUALE Alessandro	53,400		
285	MARINO Caterina	53,352		
286	SOLEDISPA CRUZ Joyce Pamela	53,351		
287	BOGICEVIC Tanja	53,317		
288	FRATINO Matteo	53,268		
289	CANNEDDU Raffaella	53,255		
290	OBINU Tiziana	53,250	Applicata preferenza	
291	TREGLIA Sara	53,250	Applicata preferenza	
292	FINATO Alessia	53,200		
293	GUIDI Roberto Sante	53,178		
294	GUTIERREZ CUETO Felicitas	53,150		
295	CALOCERO Pietro Rocco	53,100		
296	SARASWATI Niken	53,006		
297	GHIDOTTI Majra	53,005	Applicata preferenza	
298	PELLIN Anna Maria	53,005	Applicata preferenza	
299	SAJEVA Erika	53,003	Applicata preferenza	
300	PLACENTI Denise	53,003	Applicata preferenza	
301	SERIO Anna	53,001		
302	SGULO' Veronica	53,000	Applicata preferenza	
303	VASI Maria Grazia	53,000	Applicata preferenza	
304	D' ASCOLI Fabrizio	52,901		
305	MOLINARI Lucia	52,804		
306	AIELLO Valentina	52,752		
307	PALAZZO Nadia Vincenza	52,750		
308	ARTINO INNARIA Gianclaudio	52,660		
309	TORRE Cristina	52,651		
310	BARBAGLIA Laura	52,605		
311	MAINOLFI Orsola	52,604		
312	AIT HADDI Fatima	52,602	Applicata preferenza	
313	WOLDAI OGBAGIORGIS Senait	52,602	Applicata preferenza	
314	MARANCEA Ileana Mihaela	52,601		
315	RAZZA Andrea	52,600	Applicata preferenza	
316	MEDURI Katia	52,600	Applicata preferenza	
317	CASTELLI Raffaele	52,600	Applicata preferenza	

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
318	CANDURA Giannamaria	52,513		
319	RICCOBONO Gaetana	52,510		
320	GIOIA Giovanni	52,506	Applicata preferenza	
321	LA ROCCA Salvatore	52,506	Applicata preferenza	
322	LAMBERTI Brigida	52,506	Applicata preferenza	
323	CAZZADORE Lisa	52,505		
324	CALVO Mariaconcezza	52,504	Applicata preferenza	
325	ESPOSITO Santina	52,504	Applicata preferenza	
326	MASPERI Giulia	52,503		
327	BUCUR Aurel Ion	52,501	Applicata preferenza	
328	TUDOR Costanta Cristina	52,501	Applicata preferenza	
329	ORLANDO Sara	52,500	Applicata preferenza	
330	FERRARESI Elisabetta	52,500	Applicata preferenza	
331	CUSTRIN Alina Georgiana	52,500	Applicata preferenza	
332	COLLODORO Martina	52,500	Applicata preferenza	
333	MISHKUR Viktoriya	52,500	Applicata preferenza	
334	DIOMAIUTO Vincenzo	52,500	Applicata preferenza	
335	DI PALO Giuseppina	52,500	Applicata preferenza	
336	DAINESE Mara	52,500	Applicata preferenza	
337	CO' Antonietta	52,500	Applicata preferenza	
338	SHOPSKA Vanya Kirchova	52,500	Applicata preferenza	
339	GESMUNDO Caterina	52,452		
340	FARANNA Daniele	52,450	Applicata preferenza	
341	SCHEMBRI Cinzia	52,450	Applicata preferenza	
342	BIANCOFIORE Cristina	52,437		
343	SAPIENZA Marianna	52,301		
344	EBOLI Maria	52,300		
345	MUGGERI Morena	52,152		
346	CERIANI Alessia	52,100		
347	AMODIO Stefania	52,081		
348	VILLA Maria Daniela	52,066		
349	CRESPI Ernestina	52,052		
350	RIGON Alessia Maria	52,050		
351	GIBILISCO Stefano	52,003		
352	FRASSANITO Sabrina	52,001	Applicata preferenza	
353	AGUILAR SAIRE Luisa	52,001	Applicata preferenza	
354	DONCHEVA Svetlana IliYanova	52,001	Applicata preferenza	
355	SPIRITO Patrizia	52,001	Applicata preferenza	

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
356	GOVETOSA Veronica	52,000	Applicata preferenza	
357	INGOGLIA Gianpiero	52,000	Applicata preferenza	
358	CASO Eva Rosa	52,000	Applicata preferenza	
359	MARIN Paola	52,000	Applicata preferenza	
360	BARILONGHI Teresa	52,000	Applicata preferenza	
361	ROSA Moira	51,908		
362	CASIERI Adriano	51,904		
363	FRANCHI Francesca	51,900	Applicata preferenza	
364	TORRES CARIAS Lidia Margarita	51,900	Applicata preferenza	
365	SCALDAFERRI MARTINEZ Ines Alexandra	51,875		
366	ANZINI Silvia	51,850		
367	SALERNO Maria Rosaria	51,604		
368	BULDINI David	51,600	Applicata preferenza	
369	MAIELLARO Mario	51,600	Applicata preferenza	
370	FURIAN Simone	51,600	Applicata preferenza	
371	DI TURSI Anna	51,600	Applicata preferenza	
372	DE FELICE Gennaro	51,551		
373	RUSSO Manuel	51,550	Applicata preferenza	
374	PIRAN Debora	51,550	Applicata preferenza	
375	MENDITTO Enzo	51,511		
376	TEDOREANU Paula	51,505		
377	LERCO Janete	51,504		
378	GIACALONE Giuseppa	51,502		
379	TESTA Tiziana	51,500	Applicata preferenza	Applicata preferenza
380	SEKKA Ibtissam	51,500	Applicata preferenza	
381	TRIOLO Paolo	51,500	Applicata preferenza	
382	MARONATI Stefania	51,500	Applicata preferenza	
383	STANICA Nicoleta	51,500	Applicata preferenza	
384	SICILIANO Francesco Antonio Paolo	51,500	Applicata preferenza	
385	MENIEL Patricia Isabelle	51,500	Applicata preferenza	
386	COLORNO Paola	51,451		
387	NEAGU Andronica	51,411		
388	TORRE Valentina	51,400	Applicata preferenza	
389	CARUSO Antonietta	51,400	Applicata preferenza	
390	SEVERINO Giusi	51,301		
391	ASTA Luigina	51,300		
392	CRESPI Massimo	51,250		
393	NIETO QUIspe Milica Candelaria	51,200	Applicata preferenza	

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
394	DE CHIARA Danilo Pietro	51,200	Applicata preferenza	
395	MAZZAFERRO Sabrina	51,169		
396	SCORZA Giuseppe	51,150	Applicata preferenza	
397	GENONI Luisa	51,150	Applicata preferenza	
398	DAMIOLI Arianna	51,104		
399	COLLURA Vincenzo	51,101		
400	PIAGNO Alessia	51,100	Applicata preferenza	
401	MADIO Paula Maria	51,100	Applicata preferenza	
402	ARROYO VILCHEZ Hernan Demetrio	51,100	Applicata preferenza	
403	GALLAZZI Cristina	51,050		
404	FLAP Natalia Lorena	51,013	Applicata preferenza	
405	GUALDONI Gaia	51,013	Applicata preferenza	
406	CUBITO Doriana	51,008		
407	CATTO Alessia	51,005		
408	RICALDE Zoe Maria	51,004		
409	LAZZARI Sharon Ilaria	51,003	Applicata preferenza	
410	ZINICH Iryna	51,003	Applicata preferenza	
411	VITIELLO Antonio	51,002	Applicata preferenza	Applicata preferenza
412	KOSTINA Zinayida	51,002	Applicata preferenza	
413	D'AURIA Amalia	51,002	Applicata preferenza	
414	BONVINI Emanuela	51,002	Applicata preferenza	
415	BORIC Petra	51,001	Applicata preferenza	
416	GAFFORINI Daniela Teresa	51,001	Applicata preferenza	
417	SHIMA Edlira	51,000	Applicata preferenza	
418	MARTINELLI Katia	51,000	Applicata preferenza	
419	GAMBARETTI Annamaria	51,000	Applicata preferenza	
420	CHIARELLO Carmelina	51,000	Applicata preferenza	
421	FONTE Patrizia	50,937		
422	KELO Zhuljeta	50,855		
423	FIALLOS GAVELA Narcisa De Jesus	50,851		
424	CATTANEO Vilmos	50,806		
425	DIAZ GONZALEZ Damaris Inmaculada	50,700	Applicata preferenza	
426	ROJAS Jenny Elizabeth	50,700	Applicata preferenza	
427	MANTOVANI Giulia	50,650	Applicata preferenza	
428	DRAGO Cristian	50,650	Applicata preferenza	
429	COCCIOLO Pasqualina	50,622		
430	MARCHI' Lucia Antonella	50,600		

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
431	MISTRETTA Mariangela	50,556		
432	CARTA Federica	50,508		
433	CANTARELLA Luca	50,503		
434	CRUCILLA' Laura	50,502		
435	SIPALA Letizia	50,501	Applicata preferenza	
436	CARNEVALI Doriana	50,501	Applicata preferenza	
437	BINI Marilena	50,501	Applicata preferenza	
438	RUSTICI Gloria	50,500	Applicata preferenza	
439	ZAMBON Valentina	50,500	Applicata preferenza	
440	D'ANGELO Giusy	50,500	Applicata preferenza	
441	CASORELLI Elma	50,500	Applicata preferenza	
442	CLEMENZA Raimondo	50,500	Applicata preferenza	
443	CAMERO TORRES Fiorella Libzhet	50,500	Applicata preferenza	
444	FEDELI Alessio	50,500	Applicata preferenza	
445	TUFO Antonella	50,500	Applicata preferenza	
446	SALDANA PALADINES Marie-la Marjorie	50,500	Applicata preferenza	
447	MAYORGA Patricia	50,500	Applicata preferenza	
448	RABELO RODRIGUEZ Helga Miryam	50,500	Applicata preferenza	
449	LOBINA Maria Nunziatina	50,500	Applicata preferenza	
450	FERRO Cinzia	50,500	Applicata preferenza	
451	MAIRA Salvatrice Calogera	50,500	Applicata preferenza	
452	BALBUENA Nora Gabriela	50,500	Applicata preferenza	
453	BOTEZATU Maria	50,407		
454	CLERICI Matteo	50,406		
455	ZOCCANO Salvatore	50,351		
456	CAMAGNA Alessio	50,350	Applicata preferenza	
457	D'ACUNZI Maria Rosaria	50,350	Applicata preferenza	
458	MIGLIAVACCA Sonia	50,316		
459	MADDALUNO Luisa	50,206		
460	OCHOA America Narcisa	50,117		
461	LODDO Stefania	50,057		
462	EBOLI Carmela	50,050		
463	GALLO Alessio	50,008		
464	COSENTINO Francesco	50,007		
465	GALLI Simona	50,005		
466	FRASINEAC Svetlana	50,003		
467	NECULCEA Silvia	50,002		
468	KUPA Yevgeniya	50,001		
469	MANZOTTI Andrea	50,000	Applicata preferenza	

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
470	TRIFUNJAGIC Riccardo	50,000	Applicata preferenza	
471	INCARBONE David	50,000	Applicata preferenza	
472	GORGONI Maria	50,000	Applicata preferenza	
473	TIMPANO Roberta	50,000	Applicata preferenza	
474	LUPU Constanta	50,000	Applicata preferenza	
475	D'ATTILO Giuseppina	49,973		
476	STELLA Annalisa	49,952		
477	GRILLO Rosaria	49,950	Applicata preferenza	
478	PAGANO Maria Grazia	49,950	Applicata preferenza	
479	PIPIA Giancarla	49,950	Applicata preferenza	
480	KIRGHISOVA Elena Alexandrovna	49,901		
481	BOLZONI Elisa	49,900		
482	MANSILLA Marcela Fabiana	49,806		
483	FIZZANOTTI Daniela	49,803		
484	SPANU Laura	49,801		
485	RAPISARDA Alessandro	49,800		
486	CHERUBINI Enrica Lorena	49,702		
487	BOTTINI Monica	49,650		
488	ESPOSITO Giuseppe	49,583		
489	MARTINEZ Ludi Nanci	49,516		
490	PALERMO Daniele	49,508		
491	TIHU Minodora	49,507		
492	RUSSO Angela	49,505		
493	LACHGUAR Naima	49,503		
494	CIRRONE Salvatore	49,502	Applicata preferenza	
495	LATORA Valentina	49,502	Applicata preferenza	
496	IURLARO Emanuela	49,502	Applicata preferenza	
497	RUDOLF Marta	49,501	Applicata preferenza	
498	VERGARI Maria Rosaria	49,501	Applicata preferenza	
499	TROTTA Elisa	49,500	Applicata preferenza	
500	CORALLO Federico	49,500	Applicata preferenza	
501	DE NICOLO Marika	49,500	Applicata preferenza	
502	SANSONE Rebecca Giulia	49,500	Applicata preferenza	
503	TORRES CHAMBAR Matheus Manuel	49,500	Applicata preferenza	
504	LACONI Maria Cristina	49,500	Applicata preferenza	
505	BELLAVIA Maria Grazia	49,500	Applicata preferenza	
506	YAO Affoue Yvette	49,500	Applicata preferenza	
507	FRASINEAC Galina	49,500	Applicata preferenza	

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
508	SHTINI Rudina	49,500	Applicata preferenza	
509	CALDARONE Maria Angela	49,500	Applicata preferenza	
510	FICO Enrichetta	49,500	Applicata preferenza	
511	GASPERINA GERONI Marisa	49,500	Applicata preferenza	
512	ZAMBRANO ROMERO Sandra Teresa	49,450		
513	POPA Dorina Marcela	49,151		
514	COLELLA Adriano	49,150		
515	ANCHISI Giorgio	49,101		
516	RUGGIERO Fortuna Loredana	49,100	Applicata preferenza	
517	BUCIUTA Margareta Eli	49,100	Applicata preferenza	
518	CRAPAROTTA Antonina	49,012		
519	MASSAROTTO Giulia	49,011	Applicata preferenza	
520	PIGA Marisa	49,011	Applicata preferenza	
521	CURTI Roberta Elisa Giusy	49,010		
522	DEDJA Agim	49,009		
523	CERIOTTI Lorena	49,008		
524	BARRIENTOS PACO Marilù	49,006		
525	TESA Lara	49,003	Applicata preferenza	
526	BARBARO Francesca	49,003	Applicata preferenza	
527	BACCETTI SOSTEGNI Samuele	49,002	Applicata preferenza	
528	MATTALIANO Maria Chiara	49,002	Applicata preferenza	
529	SCAMMACCA Maria Federica	49,002	Applicata preferenza	
530	ANDREINI Francesca	49,001	Applicata preferenza	
531	CICCARELLI Diana Teresa	49,001	Applicata preferenza	
532	MEAZZA Loretta	49,000	Applicata preferenza	
533	LACAGNINA Michela	49,000	Applicata preferenza	
534	CATAPANO Elisa	49,000	Applicata preferenza	
535	MARCHI Martina	49,000	Applicata preferenza	
536	GALARDO Sonia	49,000	Applicata preferenza	
537	POLVERINO Nicola	49,000	Applicata preferenza	
538	D'AVOLA Valentina	49,000	Applicata preferenza	
539	EL GARRAS Aziza	49,000	Applicata preferenza	
540	GRECO Keti Isidora	49,000	Applicata preferenza	
541	BONFA' Monica	49,000	Applicata preferenza	
542	SALZANO Giuseppe	49,000	Applicata preferenza	
543	ALISTAR Violeta Mariana	48,911		
544	ROSA Michela	48,903		

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
545	CAPAC Ileana	48,752		
546	CARDONE Rocco	48,750		
547	GRAZIANO Innocenza	48,601		
548	AGUIRRE REANO Kelly Edelmira Victoria	48,600		
549	GALLO Teresa	48,567		
550	BATTAGLIA Maria Rosalia	48,551		
551	FAZZINO Lamberto	48,509		
552	PAGETTI Mauro	48,503	Applicata preferenza	
553	BIANCHI Milena	48,503	Applicata preferenza	
554	RUSSO Angelo Antonio	48,501	Applicata preferenza	
555	TAFANI Merita	48,501	Applicata preferenza	
556	DELLA BELLA Raffaele	48,500	Applicata preferenza	
557	MASCHIO Stefania	48,500	Applicata preferenza	
558	COLOMBO Maria Adelaide	48,456		
559	BUSCEMI Giuseppe	48,454		
560	MAVIGLIA Roberto	48,450	Applicata preferenza	Applicata preferenza
561	PLUCHINO Gabriele	48,450	Applicata preferenza	
562	GIOVANNINI Ester	48,431		
563	KOMARYNSKA Nataliya	48,306		
564	PECORARO Jessica	48,303		
565	PATTI Patrizia	48,301		
566	CECERE Laura	48,255		
567	PETRE Nicoleta Manuela	48,159		
568	PORETTI Antonella	48,151		
569	BONETTI Massimiliano	48,150		
570	CEREDA Rebecca	48,009		
571	MAGNANI Monica	48,008		
572	AIT HSAIN Souad	48,007	Applicata preferenza	
573	GUERRESCHI Orietta Maria	48,007	Applicata preferenza	
574	COLA Amanda	48,006		
575	LUNGU Nelea	48,004	Applicata preferenza	
576	VISCOMI Francesco	48,004	Applicata preferenza	
577	ZAVALA SILVA Paulina Eli	48,003	Applicata preferenza	
578	FONTECHA Claudia	48,003	Applicata preferenza	
579	FRANCHINO Maria Concetta	48,002	Applicata preferenza	Applicata preferenza
580	MINCULESCU Alina Magdalena	48,002	Applicata preferenza	
581	AMARGHITAI Mihaela Gertrude	48,001	Applicata preferenza	
582	LASELVA Maria	48,001	Applicata preferenza	
583	GANGURA Maria	48,001	Applicata preferenza	

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
584	RAPPO Angela	48,000	Applicata preferenza	
585	VOZZI Antonio	48,000	Applicata preferenza	
586	MANFREDOTTI Amanda	48,000	Applicata preferenza	
587	PRENGA Ardiane	48,000	Applicata preferenza	
588	TITONE Antonio	48,000	Applicata preferenza	
589	CESQUI Benedetta	48,000	Applicata preferenza	
590	FAILLA Laura	48,000	Applicata preferenza	
591	PORATI Maddalena Maria	48,000	Applicata preferenza	
592	BENETTI Riccardo	47,951		
593	SCOPELLITI Cristina	47,950		
594	NASSIM Elmehdi	47,855		
595	DI DONATO Jessica	47,751		
596	AMITRICIOAIE Petronela	47,650		
597	PARINI Francesco	47,553		
598	NERIS Maria Luisa	47,515		
599	MORREALE Maria Rita	47,506		
600	PLACENTI Anna	47,506		
601	GASPARINI Karina Paula	47,505		
602	IDROVO Jessica Paola	47,504		
603	PALERMO Serafino	47,503	Applicata preferenza	
604	BUCATARU Oana Geanina	47,503	Applicata preferenza	
605	FLORICA Ala	47,503	Applicata preferenza	
606	MUCARAKU Luiza	47,503	Applicata preferenza	
607	BONOMO Simona	47,502		
608	FUMAROLA Ilaria	47,500	Applicata preferenza	
609	RODA Ornela	47,500	Applicata preferenza	
610	DI MARTINO Calogero	47,500	Applicata preferenza	
611	BORIA LOZANO Jenny Enemit	47,500	Applicata preferenza	
612	PECORARI Manola	47,500	Applicata preferenza	
613	CHETELES Camelia	47,500	Applicata preferenza	
614	BEN CHHIBA Fatima	47,500	Applicata preferenza	
615	TRICOLICI Maria	47,500	Applicata preferenza	
616	CASABURI Gelsomina	47,500	Applicata preferenza	
617	CIUCCIO Irene	47,500	Applicata preferenza	
618	ZACCARIA Eros	47,400		
619	FAGGIONATO Roberta	47,257		
620	BONETTI Daniele	47,251		
621	SCIARRABBA Maria	47,187		
622	MINUTOLI Silvana	47,108		

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
623	DE GASPERI Gianluca	47,010		
624	GABRIELE Francesca Assunta	47,005	Applicata preferenza	
625	DESCROVI Andrea	47,005	Applicata preferenza	
626	CELIS Gladys	47,002		
627	CRETU Gabriela Lucica	47,001		
628	BOTTINI Simone	47,000	Applicata preferenza	
629	VOZZI Vincenzo	47,000	Applicata preferenza	
630	CIRINCIONE Clara	46,953		
631	PRADA Julieta	46,951		
632	BELLATO Emanuela	46,903		
633	FOSELLA Agnese	46,757		
634	ESPINOZA JAUREGUI Corina	46,650		
635	VICO Giovanni Battista	46,606		
636	DELGADO Zuniga Katty Paola	46,523		
637	TODARO Eleonora	46,509		
638	CASCONE Simona	46,507	Applicata preferenza	
639	PIRINELLI Giovanna	46,507	Applicata preferenza	
640	LOCUOCO Domenico	46,505		
641	NOIGBIA Saliha	46,504	Applicata preferenza	
642	ROSSIN Gianella	46,504	Applicata preferenza	
643	AGRETTO Maria Concetta	46,502		
644	DURANTE Augusta	46,501	Applicata preferenza	
645	DALL'AGLIO Laura	46,501	Applicata preferenza	
646	MANARA Claudia	46,500	Applicata preferenza	
647	TURTURO Elena	46,500	Applicata preferenza	
648	IMBRIANO Martina	46,500	Applicata preferenza	
649	KELM Federico	46,500	Applicata preferenza	
650	AHAMED ARAFA MOHAMED Nagat	46,500	Applicata preferenza	
651	CARKU Gertra	46,500	Applicata preferenza	
652	CIVATI Tamara	46,500	Applicata preferenza	
653	FERRARI Elisa Maria Carolina	46,500	Applicata preferenza	
654	MANCINO Enrica Elisa Eugenia	46,500	Applicata preferenza	
655	MASCHERONI Mirca	46,500	Applicata preferenza	
656	BONOMELLI Marinella	46,500	Applicata preferenza	
657	SCHIAVONE Monica Lucia	46,300		
658	VALDEZ JERI Luz Carina	46,150		
659	MALLOCI Gianluca	46,100		
660	KONI Nurka	46,007		

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
661	FABOZZI Maddalena	46,006		
662	TORRES TACUNAN Karin Nataly	46,003		
663	PAREJA YALTA Edson Jaime	46,002		
664	CINO Maria Elena	46,001		
665	MORAN SANTOLALLA Fabiola Katherine	46,000	Applicata preferenza	
666	LAGANA' Isabella	46,000	Applicata preferenza	
667	SCANDALE Maria Angela	46,000	Applicata preferenza	
668	RIVOLI Verusca	45,944		
669	MONASTERO Calogera Lidia	45,904		
670	COSTA Luana	45,902		
671	ZAMINELLI Emanuela	45,801		
672	SAIJA Salvatore	45,756		
673	COLOMBI Raffaello Luigi	45,500	Applicata preferenza	
674	CALAVRI Mirela	45,500	Applicata preferenza	
675	COSOLETO Saverio Roberto	45,500	Applicata preferenza	
676	DAINESE Sabina	45,500	Applicata preferenza	
677	BERTUCCI Maria Grazia	45,500	Applicata preferenza	
678	LAMBERTI Francesco	45,455		
679	CAMPANA CORDOVA Erik Ebal	45,251		
680	MAKAR Olesya	45,103		
681	AZZARA' Loredana	45,008		
682	RIVERA SOLIZ Gioconda Elizabeth	45,007		
683	CRISTOFARO Patrizia	45,004		
684	VIRGALLITO Rosa	45,003		
685	MESSINA Raimondo Valentino	45,001	Applicata preferenza	
686	MARTIN Veronica	45,001	Applicata preferenza	
687	CATTANEO Antonello	45,000	Applicata preferenza	Applicata preferenza
688	MORMILE Agostino	45,000	Applicata preferenza	
689	PRAVETTONI Chiara	45,000	Applicata preferenza	
690	CUCCHETTI Chiara	45,000	Applicata preferenza	
691	RANERI Salvatore	45,000	Applicata preferenza	
692	OLIVARI Marcello	45,000	Applicata preferenza	
693	RABELO SCIUTO Jaqueline	45,000	Applicata preferenza	
694	GULINO Riccardo	45,000	Applicata preferenza	
695	COLUCCI Michela	45,000	Applicata preferenza	
696	DI CARLO Gabriella	45,000	Applicata preferenza	
697	ESPINOZA BOLANOS Rosa Adriana	44,825		

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
698	RUSSO Cristina (data nascita 12 giugno 1964)	44,603		
699	MOSCHENI Isabel	44,551		
700	BOLANOS RODRIGUEZ Madeleine Katherine	44,506		
701	D'AMICO Luana	44,502	Applicata preferenza	
702	COEREZZA Barbara	44,502	Applicata preferenza	
703	LO CONTI Valentina	44,500	Applicata preferenza	
704	MONTE Roberto	44,500	Applicata preferenza	
705	CROCE GAMBA Francesco	44,500	Applicata preferenza	
706	BRIGATO Santina	44,500	Applicata preferenza	
707	LOPEZ CHUMPE Raul	44,400		
708	GIANESINI Giuliana	44,011		
709	VENTOCILLA RIVERA Clever Bruno	44,003		
710	MINACORI Giuseppina	44,000		
711	OLABARRERA MAYORGA Sussy Adriana	43,950		
712	MORALES CAMACHO Clara Elvira	43,503		
713	BELTRAME Diandra	43,502		
714	PEDRETTI Cristina	43,501	Applicata preferenza	
715	DI MAGGIO Maurizio	43,501	Applicata preferenza	
716	QUAGLINO Francesco	43,500	Applicata preferenza	
717	FAMA' Giuseppe Fabrizio	43,500	Applicata preferenza	
718	LODIGIANI Valentina	43,500	Applicata preferenza	
719	BALBUENA Linnny Esther	43,500	Applicata preferenza	
720	FALCO Anna Luce	43,500	Applicata preferenza	
721	MESSI Rita Assunta	43,500	Applicata preferenza	
722	DIANA Nadia	43,454		
723	ORLANDO Mario	43,300		
724	BELTRAMINI Giovanna	43,010		
725	POP Elena Gabriela	43,008		
726	BELLOFATTO Elena	43,002		
727	GARAVAGLIA Rossella	43,000	Applicata preferenza	
728	TUTTOBENE Lucia	43,000	Applicata preferenza	
729	FERRO Cristiano	42,902		
730	LA TEGOLA Rosa	42,009		
731	LENTINI Anna Maria	42,005		
732	PICCOLILLO Rosetta Elena	42,002		
733	TAIANI Angela	42,001		
734	DI GENNARO Giuseppe	42,000	Applicata preferenza	

Posizione	Candidato	Punteggio	Data di nascita	Titolo di preferenza
735	SIMONI Danjela	42,000	Applicata preferenza	
736	TRAORE Mariam	42,000	Applicata preferenza	

Legnano, 9 settembre 2020

 Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odino

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - categoria D - da assegnare all'UOC «servizio di farmacia ospedaliera»**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 534 del 28 agosto 2020, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, di quelle regolamentari e di quelle del presente bando, per la copertura di:

- n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Categoria D - da assegnare all'UOC «Servizio di Farmacia Ospedaliera».

**POSTI A CONCORSO E ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI**

La presente procedura attiene alla copertura di n.1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Categoria D da assegnare all'UOC «Servizio di Farmacia Ospedaliera».

I compiti affidati sono quelli previsti dalle relative declaratorie contrattuali contenuti nel CCNL pro tempore vigente.

Alla posizione oggetto del presente bando è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL vigente.

Al presente concorso non possono essere ammessi i privi della vista (Legge n.120 del 28 marzo 1991), in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI  
PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

**Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

- b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questa ASST della Valcamonica prima dell'immissione in servizio.

- c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**e specifici di ammissione:**

- d) Laurea triennale in Scienze e Tecnologie farmaceutiche - classe L29 o Diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche ovvero diploma di Laurea Specialistica appartenente alla classe 14/S o diploma di Laurea Magistrale appartenente alla classe LM/13.

Si precisa che, pena l'esclusione dalla procedura:

- in caso di presentazione di attestato diverso da quello richiesto, l'interessato dovrà documentare l'eventuale equipollenza del titolo in suo possesso;

- in caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente al titolo italiano dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e indicato, in base alla normativa vigente, con gli estremi del provvedimento.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST della Valcamonica entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente - anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale -, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valcamonica, sito in Via Nissolina, n. 2 - 25043 - Breno (BS), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata, a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido, con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. La data di spedizione, ai fini della verifica dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del decimo giorno successivo a quello della scadenza del bando;
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST Valcamonica: [protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it), in applicazione del d.lgs n. 82/2005, «Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)» e con la dicitura «Domanda concorso Collaboratore Tecnico Professionale - Categoria D da assegnare all'UOC «Servizio di Farmacia Ospedaliera»».

Si fa presente che per una corretta ricezione è opportuno inviare i documenti:

- In un'unica spedizione
- Non superiore a 20 MB
- In solo formato PDF
- In bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore (compreso l'utilizzo della scala di grigi).

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

Si comunica inoltre che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite PEC.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Nella domanda, datata e firmata, il candidato dovrà riportare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana od equiparata;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

- le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali (da dettagliare con riferimento ai fatti, alla loro collocazione temporale ed alla natura del reato) in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- titoli di studio e professionali posseduti;
- il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria;
- l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della vigente normativa statale. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità ai tempi aggiuntivi;
- la lingua straniera scelta per la prova orale;
- la dichiarazione di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza sopra indicata.

Si precisa e si avverte che la specifica dichiarazione dei predetti requisiti (ivi compresi i titoli di studio indicati quali requisito di ammissione) è prevista, a carico di ciascun istante, a pena di esclusione dal presente concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'ufficio concorsi, ovvero - qualora spedita a mezzo di raccomandata, pec, o consegnata da terzi - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000).

Ai sensi dell'art. 15 della l. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- documenti attestanti il possesso del titolo di studio richiesto per la copertura del posto, quando non soggetti all'obbligo di autocertificazione;
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo;
- un elenco analitico, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- copia del proprio documento personale di identità.

- ricevuta del versamento quale contributo per la copertura delle spese della procedura selettiva dell'importo di € 10,00, non rimborsabili, a favore dell'ASST Valcamonica da effettuarsi tramite accredito su c/c n. 36873 UBI Banca s.p.a. - Filiale di Breno (codice IBAN IT28H031115416000000036873) con causale specifica «Diritto di segreteria concorso per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Categoria D - da assegnare all'UOC «Servizio di Farmacia Ospedaliera»».

I candidati potranno altresì allegare o autocertificare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, descrivendo analiticamente (pena la non valutazione) gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il T.U. approvato con d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000. Per i candidati interni o che abbiano già presentato altra domanda non è consentito un generico riferimento ai documenti agli atti, ma dovrà essere fornita una dettagliata elencazione di quelli che si intende far valere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I documenti presentati devono essere in originale, o autenticati (anche con dichiarazione personale) o autocertificati ai sensi di legge, in caso contrario saranno considerati privi di efficacia.

In riferimento al servizio prestato la eventuale autocertificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Il servizio alle dipendenze di strutture private che operano in regime di convenzione con enti del SSN sarà valutato come prestato in casa di cura accreditata solo nel caso contenga esattamente il periodo, la qualifica e il numero di ore settimanali effettuate.

#### CONVOCAZIONE CANDIDATI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150, l'Azienda si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla inerenti il profilo a concorso e/o su argomenti di cultura generale, il cui esito positivo è condizione necessaria per l'accesso alle prove concorsuali.

Il diario della preselezione sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it). Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra indicate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it).

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 150 candidati che avranno superato la preselezione, nonché tutti coloro che eventualmente riporteranno il medesimo punteggio del candidato collocato all'ultimo posto utile, ovvero al 150° posto.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della l. n. 104/1992. In tale caso si richiede al candidato di mandare apposita comunicazione all'indirizzo [concorsi@asst-valcamonica.it](mailto:concorsi@asst-valcamonica.it).

Nel caso in cui non si procedesse alla preselezione il diario delle prove d'esame e della sede sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

I punteggi previsti dall'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli, di cui:
  - punti 15 per i titoli di carriera;
  - punti 3 per i titoli accademici e di studio;
  - punti 4 per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
  - punti 8 per il curriculum formativo e professionale;
- b) 70 punti per le prove d'esame, di cui:
  - punti 30 per la prova scritta;
  - punti 20 per la prova pratica;
  - punti 20 per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** vertente su materie scelte dalla Commissione, attinenti il posto messo a concorso. La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

**PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti il profilo professionale a concorso.

La prova orale comprende inoltre la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

#### DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 15 del CCNL del comparto Sanità sottoscritto il 1 settembre 1995. I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo

di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del d.lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

I candidati non vincitori possono ritirare i documenti allegati alla domanda di partecipazione entro 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso i competenti uffici per le finalità connesse al presente avviso ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Questo Ente si riserva di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 27 marzo 2001, n.220.

Per informazioni rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi Tel. 0364/369938.

Breno,

Il direttore ff area gestione risorse umane  
Gabriele Ceresetti

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
ASST della Valcamonica  
Via Nissolina, 2  
**25043 BRENO (Bs)**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....  
il.....residente a.....in Via/P.zza.....  
c.a.p..... tel.....Codice fiscale.....  
Indirizzo di Posta Elettronica (non PEC).....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 01 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Categoria D da assegnare all'UOC "Servizio di Farmacia Ospedaliera"** con scadenza \_\_\_\_\_.

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000, dichiara:

- 1)  di essere in possesso della cittadinanza italiana,  
 di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;  
 di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente \_\_\_\_\_;  
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98) \_\_\_\_\_;  
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato \_\_\_\_\_;  
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria \_\_\_\_\_;
- 2)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- 3)  di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
 di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;  
 di aver i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- 4)  di essere in possesso del seguente titolo di studio : \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) presso \_\_\_\_\_;
- 5)  di essere nei riguardi del servizio militare di leva:  
 dispensato;  riformato;  
 con servizio svolto in qualità di \_\_\_\_\_  
dal (gg./mm./aa.) \_\_\_\_\_ al (gg./mm./aa.) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 6)  di avere svolto e concluso il Servizio Civile Volontario presso:  
\_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_  
(denominazione Ente) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)  
dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) all'interno del progetto \_\_\_\_\_;

- 7)  di aver/non aver prestato servizio come da autocertificazione allegata;
- 8)  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 9)  di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche amministrazioni;
- 10)  di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione: \_\_\_\_\_;
- 11)  di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali: \_\_\_\_\_;  
 di non necessitare di alcun tipo di ausilio e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- 12)  di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale: \_\_\_\_\_;
- 13)  di acconsentire, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, al trattamento dei dati personali al fine dello svolgimento delle procedure connesse al concorso in oggetto;
- 14)  di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni indicate nel bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie;
- 15)  di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda all'indirizzo di residenza di cui sopra  
oppure:  
 al seguente indirizzo: Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_;  
oppure:  
 al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata  
(PEC): \_\_\_\_\_.

Firma

Data, \_\_\_\_\_

*Nota: Se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto all'ufficio concorsi, deve essere allegata fotocopia del documento di identità in forma semplice pena esclusione dal concorso).*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art.46 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Io sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il.....  
residente a.....  
Via.....nr.....

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal DPR 28.12.2000, n.445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

**D I C H I A R A**

- di aver prestato/di prestare servizio presso:

a) denominazione Ente:.....  
(indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato).  
Qualifica.....  
tipologia del rapporto .....  
(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.).  
 tempo pieno dal.....al.....  
 tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....

b) denominazione Ente:.....  
(indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato)  
Qualifica.....  
tipologia del rapporto .....  
(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.).  
 tempo pieno dal.....al.....  
 tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....

c) denominazione Ente:.....  
(indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato)  
Qualifica.....  
tipologia del rapporto .....

(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.).

tempo pieno dal.....al.....

tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....

Dichiaro, inoltre, che per i suddetti servizi a rapporto di lavoro subordinato con il SSN non ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R.20.12.1979, n.761.

....., il.....  
(luogo) (data)

.....  
(il/la dichiarante)

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art.47 D.P.R. 28.12.2000, nr.445)

Io sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il.....  
residente a.....  
Via.....nr.....

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr.445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., il.....  
(luogo) (data)

.....  
(il/la dichiarante)

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa (uoc) «servizio di farmacia ospedaliera» in staff alla direzione sanitaria

In esecuzione del decreto n. 531 del 28 agosto 2020 è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

- Dirigente Farmacista - Direttore della Struttura complessa (UOC) «Servizio di Farmacia ospedaliera» in staff alla Direzione Sanitaria.

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del d.l. 158/12 convertito con modificazioni nella l. 189/12, della legge regionale 33/2009 e s.m.i., della delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013, concernente «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. n. 502/92».

#### INCARICO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

- **Dirigente Farmacista - Direttore della Struttura complessa (UOC) «Servizio di Farmacia ospedaliera» in staff alla Direzione Sanitaria.**

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, sarà conferito, ai sensi dell'art. 15-ter del d.lgs. n. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al d.p.r. n. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti,
2. **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio,
3. **Diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche**,
4. **Età**: come previsto dall'art. 3, comma 6 legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia, alla data della scadenza del presente avviso, un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.
5. **Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei Farmacisti**: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico.
6. **Specializzazione** nella disciplina di Farmacia ospedaliera o in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;
7. **Attestato di formazione** manageriale di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. n. 502/92, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.
8. **Curriculum professionale** ai sensi dell'art. 8 di cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r. e dal quale si possano evincere i requisiti di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del d.lgs. n. 502/1992 (necessarie competenze organizzative e gestionali, volumi dell'attività svolta, aderenza al profilo ricercato);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione del presente avviso pubblico.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST Valcamonica entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- **se consegnate direttamente** - anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale -, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valcamonica, sito in Via Nissolina, n. 2 - 25043 - Breno (BS), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- **se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, entro il termine fissato dal bando. La data di spedizione, ai fini della verifica dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro, data e ora dell'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del settimo giorno dalla data di scadenza dell'avviso;
- **se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato esclusivamente **in un unico file formato PDF** solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Asst della Valcamonica: [protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it), in applicazione del d.lgs n. 82/2005, «Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)» e con la dicitura «*Domanda concorso Direttore UOC Servizio di Farmacia Ospedaliera*». Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome;
- b) Data, luogo di nascita e residenza attuale;
- c) Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) Eventuali condanne riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) Titoli di studio e professionali posseduti;
- h) Il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- i) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) Il consenso al trattamento dei dati personali;
- k) Idoneità fisica all'impiego;
- l) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a questa Asst, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'ufficio concorsi, ovvero - qua-

lora spedita a mezzo di raccomandata, PEC, o consegnata da terzi - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato.

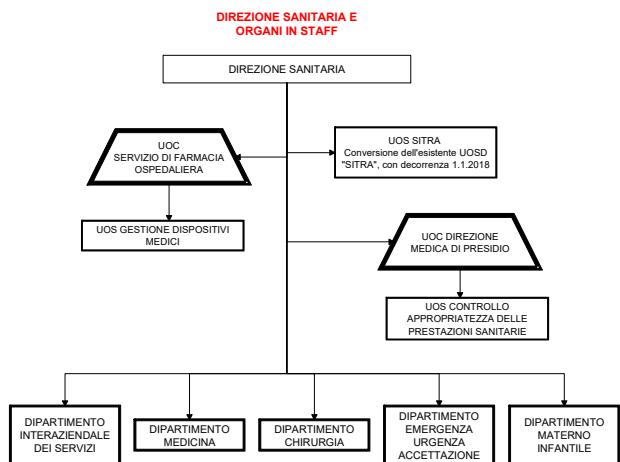
Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I beneficiari della legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale, necessità, di tempi aggiuntivi.

**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

1. **Profilo oggettivo**, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa e descrizione della struttura)

Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) attualmente vigente prevede, tra le strutture in staff alla Direzione sanitaria aziendale, la struttura complessa (UOC) «Servizio di Farmacia Ospedaliera», come risulta dell'organigramma estratto dal POAS che segue:



Il Servizio di Farmacia Ospedaliera è una struttura complessa che opera in staff alla Direzione Sanitaria ed è preposto alla gestione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici, nel rispetto dei criteri di sicurezza, efficacia, efficienza ed economicità.

Al Servizio di Farmacia Ospedaliera compete la formulazione del piano di attività per la farmacia, in relazione alla programmazione generale dell'Azienda, l'integrazione tra l'organizzazione della propria struttura e quella dei reparti e servizi ospedalieri cui è rivolta l'attività e la promozione della qualificazione tecnica degli operatori addetti.

Ai sensi della l.r. 23/2015, che ha previsto in carico alle ASST attività prima gestite dalle ASL, vengono individuate nuove funzioni della Farmacia aziendale di integrazione della rete territoriale quali:

- gestione erogazioni per gli assistiti domiciliari (pazienti emofilici, con fibrosi cistica, in nutrizione enterale domiciliare e in nutrizione parenterale totale, in ossigeno terapia domiciliare, etc.), compresi i farmaci della tipologia 6 e 11 del File F;
- protesica ed ausili in distribuzione diretta: gestione acquisti per gli assistiti domiciliari, gestione magazzino, distribuzione, ecc.;
- gestione erogazioni per i servizi sanitari e sociosanitari che trovano collocazione nel polo territoriale ASST (consultori, Serd, NOA, etc.).

Il Servizio farmaceutico aziendale si articola in una struttura complessa e una struttura semplice come sotto descritte:

- UOC Servizio Farmacia Ospedaliera;

- UOS Gestione dei dispositivi medici.

La UOC Servizio Farmacia Ospedaliera ha la funzione di gestire al meglio la politica del farmaco, dei presidi medico chirurgici e del materiale sanitario di competenza (compresa la selezione, la distribuzione e l'allestimento) sia all'interno dell'Ospedale sia sul Territorio garantendo la massima qualità e la massima efficienza ai servizi ospedalieri e ai servizi territoriali per il proprio tramite e per il tramite delle strutture semplici che dalla stessa discendono gerarchicamente e che devono essere organizzate con la massima economia di scala possibile.

La struttura semplice (UOS) Gestione dei dispositivi medici è specificatamente preposta alla gestione dei medesimi, tenuto anche conto che il Servizio di Farmacia Ospedaliera già integra l'attività di acquisizione e registrazione con l'AGRM.

Alla data odierna sono in servizio presso detta Unità Operativa Complessa n. 3 dirigenti farmacisti, n. 2 unità di personale del comparto sanitario, n. 2 unità di personale del comparto tecnico e n. 2 unità del comparto amministrativo. Detta UOC si avvale altresì, per lo svolgimento delle attività di competenza, di prestazioni erogate in regime libero professionale da n. 2 farmacisti e da personale del comparto assegnato formalmente ad altre strutture ma che coopera nelle funzioni logistiche e gestionali.

2. **Profilo soggettivo**, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni (competenze che contribuiscono positivamente alla complessiva valutazione del candidato).

Ai fini della valutazione, il candidato dovrà documentare e/o argomentare quanto di seguito meglio dettagliato:

- Consolidate esperienze, con ruoli di responsabilità, nella gestione di Strutture semplici e/o complesse, con esiti positivi nella valutazione di buon uso delle risorse umane e materiali assegnate;
- Consolidata e specifica esperienza pluriennale nella gestione della casistica/problematrice di una struttura organizzata nelle modalità sopra descritte, con competenze in ambito farmaceutico ospedaliero;
- Conoscenza del contesto normativo/regolamentare - europeo, nazionale e regionale - di riferimento;
- Conoscenza dei principali modelli gestionali per la farmacia ospedaliera;
- Capacità di gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso ai prodotti/beni sanitari di competenza;
- Capacità di governo e controllo della spesa farmaceutica e dei beni sanitari, anche attraverso la conoscenza di metodologie di analisi che contribuiscano a elaborare piani di attività, in accordo con la direzione aziendale, con particolare riferimento ai settori clinici ad elevato impatto economico;
- Conoscenza e competenze nella valutazione mirata allo sviluppo di nuovi prodotti/processi, con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione ed utilizzo di farmaci e dispositivi, secondo logiche di health technology assessment e farmacoeconomia
- Capacità di valutazione e di gestione di protocolli di ricerca e sperimentali;
- Capacità di collaborazione in ambiti intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi organizzati in team multidisciplinari e multiprofessionali;
- Capacità di sviluppare e mantenere proficue relazioni con le Unità di degenza ospedaliera e con le articolazioni territoriali;
- Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, anche economica, rispetto al budget assegnato;
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al

budget e di promuoverne il corretto utilizzo;

- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Strategica e le diverse articolazioni aziendali, nonché con le competenti articolazioni organizzative dell'Agenzia di Tutela della Salute.
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Conoscenza dei dettami del d.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Competenze nel coordinamento e nel monitoraggio degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza della struttura di afferenza, anche al fine della promozione di misure preventive ulteriori, coerenti con l'organizzazione interna senza aggravii procedurali.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

- a) un *curriculum* professionale, datato e firmato dal candidato, **redatto secondo lo schema allegato al presente bando** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 - devono fare riferimento:
1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime\*;
  2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato\*;
  4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

\* Per quanto riguarda i contenuti del *curriculum* di cui al numero 1) e 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale.

- b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, al *curriculum* vanno allegare quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale *curriculum* è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- c) tutte le certificazioni rilasciate da privati relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi;

d) alla domanda devono essere altresì allegate, secondo i contenuti dell'art. 6 del d.p.r. 484/97, la **casistica delle specifiche esperienze** ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ATS o dell'ASST.

e) alla domanda va allegato un **elenco, in triplice copia**, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

f) ricevuta del versamento quale contributo per la copertura delle spese della procedura selettiva dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, a favore dell'ASST Valcamonica da effettuarsi tramite accredito su c/c n. 36873 UBI Banca s.p.a., filiale di Breno (codice IBAN IT28H031115416 000000036873) con causale specifica «Diritto di segreteria concorso Direttore UOC «Servizio di farmacia ospedaliera»».

Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel *curriculum vitae*, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000).

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, con l'eccezione della documentazione comprovante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

#### CONVOCAZIONE CANDIDATI

Gli aspiranti ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o, avendo presentato domanda tramite pec, con il medesimo mezzo, con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio, e dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

#### SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 12,00 presso la sede dell'ASST Valcamonica, via Nissolina, 2 a Breno, del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 15-ter del d.lgs. 502/92, come successivamente modificato ed integrato, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 484/97, e seleziona una terna graduata di candidati idonei sulla base:

- a) dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato;
- b) di un colloquio diretto ad una valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

In conformità con quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a) *curriculum*: punteggio max 40 punti;
- b) colloquio punteggio max 60 punti; con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmesso al Direttore Generale.

## CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dalla d.l.n. 158/2012

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL., previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL dell'8 giugno 2000 e successive modificazioni e/o integrazioni dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE  
AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASST.

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale della comunicazione di esito del presente avviso.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato per il centottantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. In particolare con la presentazione della domanda, il partecipante alla procedura selettiva acconsente agli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. n. 502/1992.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

L'Azienda informa che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non proce-

derà alla sostituzione conferendo l'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, terzo periodo del d.lgs. n. 502/1992.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione delle Risorse Umane - Settore Concorsi - Tel.0364/369938.

Il direttore ff area gestione risorse umane  
Gabriele Ceresetti

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_



in qualità di \_\_\_\_\_ dal gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (grado / qualifica)  
 al gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

6) di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ con punteggio \_\_\_\_\_

- di essere stato abilitato all'esercizio della professione nella \_\_\_\_ sessione anno \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione :

titolo \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ con punteggio \_\_\_\_\_ e della durata di anni \_\_\_\_\_

7) di essere iscritto/a all'albo professionale \_\_\_\_\_ della Provincia  
 di \_\_\_\_\_ con il nr. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

8) di aver prestato servizio presso (Denominazione Ente) \_\_\_\_\_  
 sito a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (c.a.p.) \_\_\_\_\_ (provincia)  
 in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_ (numero civico)

Posizione Funzionale \_\_\_\_\_

Disciplina di \_\_\_\_\_

dal gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_

con rapporto di lavoro  a tempo indeterminato  a tempo determinato  
 a tempo pieno  a part-time al \_\_\_\_ %

CCNL applicato dall'Ente \_\_\_\_\_

9) di essere in servizio presso (Denominazione Ente) \_\_\_\_\_  
 sito a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (c.a.p.) \_\_\_\_\_ (provincia)  
 in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_ (numero civico)

Posizione Funzionale \_\_\_\_\_

Disciplina di \_\_\_\_\_

dal gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_

con rapporto di lavoro  a tempo indeterminato  a tempo determinato  
 a tempo pieno  a part-time al \_\_\_\_ %

CCNL applicato dall'Ente \_\_\_\_\_

10) dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

11) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso

Pubbliche Amministrazioni;

12) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

13)  di non essere beneficiario di L. 104/1992;

di essere beneficiario di L. 104/1992;

(in caso affermativo indicare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_);

14)  di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda all'indirizzo di residenza di cui sopra

oppure:

al seguente indirizzo: Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_;

oppure:

al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata

(PEC): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

*Informativa ai sensi di Legge i dati acquisiti sono utilizzati dall'ASST Valcamonica esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato.*

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**CURRICULUM**

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE)

(Artt.46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome)

(nome)

nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(data)

(luogo)

(prov.)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_

(luogo)

(prov.)

in \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

(indirizzo)

Consapevole delle pene previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi dell'art.71 del medesimo D.P.R.

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

1. [ ] di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:

Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

(Denominazione Ente)

sito in \_\_\_\_\_

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e **Profilo** \_\_\_\_\_

dal gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_

con rapporto di lavoro

 a tempo indeterminato a tempo determinato a tempo pieno a part-time al \_\_\_\_\_ %

CCNL applicato dall'Ente \_\_\_\_\_;

2. [ ] di essere attualmente in servizio presso la Pubblica Amministrazione:

Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

(Denominazione Ente)

sito in \_\_\_\_\_

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e **Profilo** \_\_\_\_\_

dal gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_

con rapporto di lavoro

 a tempo indeterminato a tempo determinato a tempo pieno a part-time al \_\_\_\_\_ %

CCNL applicato dall'Ente \_\_\_\_\_;

3.  dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

4.  di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

5.  di aver prestato presso **Strutture Private – Accreditate/ Convenzionate con SSN**

\_\_\_\_\_ (Denominazione Ente)

sito in \_\_\_\_\_

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e **Profilo** \_\_\_\_\_

dal gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_

con rapporto di lavoro  a tempo indeterminato  a tempo determinato  
 a tempo pieno  a part-time al \_\_\_\_\_ %

CCNL applicato dall'Ente \_\_\_\_\_;

6.  di aver prestato/ di essere in servizio all'estero presso:

Denominazione Ente \_\_\_\_\_

(Denominazione Ente)

sito in \_\_\_\_\_

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e **Profilo** \_\_\_\_\_

dal gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_

con rapporto di lavoro  a tempo indeterminato  a tempo determinato  
 a tempo pieno  a part-time al \_\_\_\_\_ %

con riconoscimento ottenuto da \_\_\_\_\_ in data gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_;

7.  di aver prestato/ di essere in servizio in regime di:

libera professione

collaborazione coordinata e continuativa

progetto presso:

Denominazione Ente \_\_\_\_\_

sito in \_\_\_\_\_

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e **Profilo** \_\_\_\_\_  
dal gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_  
con impegno orario \_\_\_\_\_;

8.  di aver svolto attività presso le seguenti strutture svolgendo la sotto indicata tipologia di prestazioni erogate dalle strutture medesime:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

9.  di aver maturato i seguenti ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

10.  di aver partecipato al seguente soggiorno di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:

titolo: \_\_\_\_\_  
organizzato da: \_\_\_\_\_  
sede : \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ (gg/mese/anno) al \_\_\_\_\_ (gg/mese/anno);

11.  di aver frequentato il seguente evento formativo:

Congressi/convegni/seminari

Corsi

titolo: \_\_\_\_\_  
organizzato da: \_\_\_\_\_  
sede dell'evento: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ (gg/mese/anno) al \_\_\_\_\_ (gg/mese/anno) per \_\_\_\_\_ ore

con superamento di esame finale

il corso non prevedeva il superamento di un esame finale

in qualità di

[ ]  uditore

[ ]  docente/relatore

con il conseguimento di \_\_\_\_\_ crediti formativi E.C.M.;

12. [ ] di aver effettuato la seguente attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario:

Denominazione Ente: \_\_\_\_\_

materia della docenza: \_\_\_\_\_

ore annue di insegnamento: \_\_\_\_\_;

13. [ ] di aver conseguito le seguenti idoneità nazionali:

---

---

---

---

---

La/Il sottoscritto/a allega al presente Curriculum Vitae una fotocopia conforme all'originale fronte retro di un valido documento di identità.

---

(data)

---

(firma non autenticata)

*N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.*

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica  
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed  
esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di  
dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche,  
della riabilitazione, della prevenzione e della professione di  
ostetrica**

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto che con determina AGRU - Ufficio Concorsi n. 66 del 26 agosto 2020 è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica** dai quali si evince la seguente graduatoria:

1)	Zanini Giuliana	con punti 84,000/100,
2)	Rubes Sergio	con punti 76,540/100;
3)	De Padova Gianlorenzo	con punti 75,291/100;
4)	Delalio Alessia	con punti 75,095/100;
5)	Pessognelli Cinzia	con punti 74,658/100;
6)	Vezzoli Fabrizio	con punti 74,000/100;
7)	Zentili Loredana	con punti 68,396/100;
8)	Facchetti Nadia	con punti 65,333/100.

Il direttore generale  
Maurizio Galavotti

## D) ESPROPRI

### Province

#### Provincia di Brescia

**Atto dirigenziale n. 1942/2020 - Proposta n. 228/2020 - Costruzione linea elettrica BT a 400 volt in cavo aereo ed interrata, relative opere accessorie, in località S. Apollonia nel comune di Carpenedolo (BS). Decreto di asservimento coattivo e di occupazione temporanea. Indicazione dell'indennità di asservimento e di occupazione temporanea**

#### IL DIRETTORE

Richiamato il decreto del Presidente della Provincia n. 31 del 1 febbraio 2019 di conferimento al sottoscritto, a far data 1 maggio 2019, dell'incarico di Direzione del Settore Grandi Infrastrutture;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, triennio 2020-2022, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 13/2020 del 30 gennaio 2020;

Richiamato il provvedimento n. 3183/2019 in data 25 ottobre 2019, del Direttore del Settore Grandi Infrastrutture della Provincia di Brescia;

Richiamata l'istanza protocollata in data 6 agosto 2020 con il n. 2020/00116824 con la quale E-Distribuzione s.p.a. con sede in Roma, via Ombrone, 2 ha chiesto ai sensi dell'ex art. 22 del d.p.r. 327/2001 (Testo Unico delle espropriazioni e s.m.i.) l'emissione del decreto di cui all'oggetto. Con la medesima istanza chiede che l'occupazione temporanea d'urgenza sia prevista per un periodo di 12 mesi relativamente alle aree di seguito descritte poste nel Comune di Carpenedolo (BS), necessarie per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto.

Dato atto che: come risulta dalla suddetta istanza non è stato possibile raggiungere con alcune proprietà dei fondi interessati dalle opere, un'accordo bonario di servitù.

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Richiamata:

- la l.r. 5 gennaio 2000 n. 1 e la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27/7/01 di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1° ottobre 2001;
- il d.p.r. 327/01 e successive modificazioni;
- la l.r. 52/82;
- la l.r. n. 26/2005;
- l'art. 107 d.lgs. n. 267/00;
- il d.lgs. 330/04;
- la l.r. n. 3 del 4/03/09;

#### DECRETA

**1.** È disposta la costituzione di servitù coattiva e di occupazione temporanea d'urgenza per un periodo di 12 mesi (dalla data di presa possesso), a favore di E-Distribuzione s.p.a., sugli immobili di seguito descritti:

- Comune di Carpenedolo (BS) Foglio 17 mappali 8 sub 1-182-143 e 27 intestati a:  
Mappali 8 sub 1 e 182 a Mutti Paolo nato a Carpenedolo (BS) il 20 settembre 1948 ;  
Mappali 143 e 127 al Consorzio Fontanile Garofano.

L'indennità provvisoria prevista comprensiva dell'occupazione temporanea è:

- per il mappale 8 sub 1 € 350.40 (trecentocinquanta/40);
- per il mappale 182 € 179.55 (centosettantanove/55),
- per il mappale 143 € 15,75 (quindici/75);
- per il mappale 27 € 4,15 (quattro/15) .

- Tale provvedimento riconosce a carico dei fondi sopradescritti ed a favore di E-Distribuzione s.p.a.

- la facoltà di costruire la linea elettrica BT a 400 volt in cavo aereo ed interrato riportata in colore magenta nella planimetria allegata, facente parte integrante del presente provvedimento, con una fascia di rispetto larga mt 2 per ciascun lato dall'asse della linea;
- la facoltà di occupare anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, per la durata di 12 (dodici) mesi dalla data di immissione in possesso, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori di costruzione del nuovo elettrodotto. Tale area ha una larghezza complessiva di mt 6.00 oltre la fascia asservita ed è evidenziata in strisce marroni nella planimetria allegata, facente parte integrante del presente provvedimento;
- la facoltà di accedere in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale e i mezzi d'opera necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi;
- deramificare e/o abbattere quelle piante che, nell'ambito della fascia asservita, trovandosi in prossimità dei conduttori, possono pregiudicare, ad esclusivo giudizio di E-Distribuzione s.p.a. la messa in servizio, il regolare esercizio e la sicurezza dello elettrodotto;
- l'obbligo di usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza dell'elettrodotto impegnandosi a non eseguire nella fascia stessa, opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù;
- l'obbligo di dare preventiva comunicazione di ogni eventuale innovazione, costruzione o impianto ricadente nella fascia asservita, ad E-Distribuzione s.p.a., al fine di consentire alla stessa di accertare la compatibilità o meno dell'opera progettata con lo elettrodotto e provvedere, nei limiti dell'art. 122 TU n. 1775/1933, alla rimozione dello impianto elettrico su altra area messa a disposizione, se possibile, dal proprietario del fondo servente.

**2.** E-Distribuzione s.p.a. provvederà, a notificare nelle forme previste di legge, tramite gli Ufficiali giudiziari, il presente decreto ai proprietari unitamente all'avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è stabilita l'esecuzione del decreto medesimo. Tale esecuzione ha luogo con l'immissione del possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi. La trasmissione di cui sopra dovrà avvenire almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per la immissione in possesso. Il tecnico della Provincia di Brescia provvederà a redigere tale verbale.

**3.** Nei casi di legge previsti E-Distribuzione s.p.a. dovrà effettuare una trattenuta del 20% sulla indennità indicata nel precedente art.2 (nel caso in cui l'area ricada nelle zone omogenee di tipo A-B-C-D).

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

**4.** Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili di indennizzo, fabbricati, manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio esistenti sui fondi interessati rimossi per la esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati ai sensi degli artt. 32-38 del d.p.r. 327/01 in base al valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**5.** Nel caso il proprietario condivida l'indennità può, entro 30 giorni, dalla data della presa di possesso, comunicarlo a questa Provincia di Brescia - Settore Grandi Infrastrutture - Ufficio espropriazioni e autorizzazioni elettrodotti, piazza Tebaldo Brusato, 20 - 25121 Brescia.

Nel caso di rifiuto dell'indennità e di non attivazione dell'art. 21 del d.p.r. 327/01 e cioè la terna arbitrale per la determinazione (tecnico nominato dalla Provincia, tecnico nominato da E-Distribuzione s.p.a., tecnico designato dal Tribunale di Brescia), E-Distribuzione s.p.a. dovrà presentare istanza di determinazione dell'indennità alla competente Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Brescia la cui sede è presso quest'Area Tecnica e dell'Ambiente. Il Responsabile del procedimento è il geom. Andrea Flocchini - tel. 030-3749861 - cell. 335-1261359 - email [aflocchini@provincia.brescia.it](mailto:aflocchini@provincia.brescia.it)

**6.** E-Distribuzione s.p.a. provvederà, senza indugio, a sue cure e spese ex art. 23 IV comma d.p.r. 327/01 a tutte le formalità necessarie per la trascrizione e volturazione del presente decreto.

**7.** Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ex art. 23 V comma d.p.r. 327/01. Il terzo interessato potrà proporre, nei modi di legge, opposizione contro la indennità entro 30 gg. successivi alla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di impugnazioni anche per il terzo, l'indennità resta fissa e inamovibile.

**8.** Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 (sessanta) giorni ai sensi del decreto legislativo 104/10 ovvero ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni ai sensi del d.p.r. 119/71.

Brescia, 18 agosto 2020

Il direttore  
Giovanna Maria Mazzoli

**Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio**

**Avviso al pubblico. Adeguamento scarichi fognari in loc. varie - Lotto 3 - Collettamento fognario della località Ravoledo nel comune di Teglio (SO). Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della l. 241/90 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e del d.p.r. 327/01 «Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità» e loro successive modifiche e integrazioni**

Premesso che:

- con istanza pervenuta il 29 maggio 2020 la società S.Ec.Am. s.p.a., con sede a Sondrio in via Vanoni n. 79 (C.F.: 80003550144 - P.IVA: 00670090141), soggetto affidatario della gestione del servizio idrico integrato per l'ATO di Sondrio, ha chiesto all'Ufficio d'Ambito di approvare il progetto definitivo dell'intervento indicato in oggetto, dando inizio de facto al procedimento;
- il progetto definitivo dell'intervento previsto, presentato a corredo dell'istanza sopraccitata, è costituito da elaborati datati agosto 2019, a firma dell'Ing. Andrea Castelli (Ordine degli Ingegneri della Provincia di Sondrio n. 580);
- con l'istanza di approvazione del progetto, S.Ec.Am. s.p.a. ha anche chiesto l'avvio della procedura per l'acquisizione della disponibilità dei terreni interessati, come risultanti dal relativo piano particellare di esproprio.
- al fine della conclusione positiva del procedimento è necessario acquisire pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso comunque denominati, di competenza di amministrazioni diverse dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, e pertanto con determinazione n. 53 del 8 giugno 2020 il Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ha indetto apposita conferenza di servizi in forma semplificata e in modalità asincrona secondo le disposizioni dell'art. 14-bis della legge 241/90 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso,

Si avvisano tutti i proprietari delle aree sotto elencate ed in particolare:

- quelle per le quali risulta la morte del proprietario iscritto nei registri catastali e non risulta il proprietario attuale;
- quelli che risultano irreperibili;

CHE

**1)** i relativi fondi saranno interessati dalle opere in progetto sotto forma di diritto di proprietà, di servitù di reti del servizio idrico integrato, di servitù di passaggio o di occupazione temporanea per l'esecuzione delle opere. Le opere saranno realizzate come meglio descritto negli elaborati tecnici che costituiscono il progetto definitivo depositato da S.Ec.Am. s.p.a.; in considerazione dello stato di emergenza in corso sull'intero territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con particolare riferimento al virus COVID-19, la documentazione progettuale dell'intervento sarà disponibile unicamente in formato digitale da richiedere per la consultazione presso:

- la società S.Ec.Am. s.p.a. (mail: [segreteria@secam.net](mailto:segreteria@secam.net));
- l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio (mail: [segreteria@atosondrio.it](mailto:segreteria@atosondrio.it));

**2)** in relazione alle previsioni del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e dell'art. 158-bis del d. lgs. 152/06, l'approvazione del progetto definitivo da parte dello scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio comporterà, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, con contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

**3)** ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., coloro che risultano iscritti come proprietari nei registri catastali, ma non lo sono effettivamente, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione a questo Ufficio, indicando, ove ne siano a conoscenza, i nominativi dei proprietari effettivi o comunque fornendo copia degli atti in loro possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile;

**4)** entro 30 trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, gli interessati potranno prendere visione dei suddetti elaborati e presentare, entro lo stesso termine, in forma scritta, le proprie osservazioni allo scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, oltre che, per opportuna conoscenza, alla società S.Ec.Am. s.p.a. ed al Comune interessato;

**5)** sino all'approvazione del progetto definitivo, l'autorità espropriante è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ed il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore ing. Paolo Andrea Lombardi.

Il referente per l'istruttoria, al quale rivolgere eventuali domande o avere chiarimenti in merito, è il geom. Michele Arcadio (mail: [michele.arcadio@atosondrio.it](mailto:michele.arcadio@atosondrio.it) tel.: 0342-531601);

**6)** a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo i poteri espropriativi saranno esercitati da S.Ec.Am. s.p.a., come previsto dalla convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dei Comuni dell'ATO di Sondrio stipulata il giorno 25 giugno 2014, unitamente ai successivi 3 addendum, come riportati nel testo a fronte di cui alla deliberazione di Consiglio provinciale n. 20 del 9 maggio 2019;

**7)** il responsabile del presente procedimento di esproprio per conto di S.Ec.Am. s.p.a. sarà l'arch. Francesco Di Clemente, che si avvarrà della collaborazione tecnica del Geom. Pierluigi Pozzi (tel. 0342 215338).

**8)** a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo il beneficiario dei diritti di proprietà o servitù sarà il Comune di Teglio (SO) territorialmente competente.

**ELENCO DITTE NEL COMUNE DI TEGLIO**

per le quali risulta la morte del proprietario iscritto nei registri catastali e non risulta il proprietario attuale o che risulta irreperibile:

- NANOTTI DUILIO, nato a GIBILTERRA (EE) il 09-11-1906, Fg. 93 Mapp. 17-18-20-21;

**ELENCO ALTRE DITTE NEL COMUNE DI TEGLIO:**

- BETTINI CINZIA nata a TEGLIO (SO) il 21-11-1968, Fg. 93 Mapp. 2-52-120;
- BETTINI ORNELLA nata a TEGLIO (SO) il 05-04-1961, Fg. 93 Mapp. 2-52-66-120;
- BETTINI PIETRO nato a TEGLIO (SO) il 15-08-1963, Fg. 93 Mapp. 2-52-120;
- BRESESTI ALESSANDRA nata a TEGLIO (SO) il 27-03-1950, Fg. 93 Mapp. 49;
- BRESESTI FABIO nato a TIRANO (SO) il 01-03-1960, Fg. 93 Mapp. 66;
- BRESESTI PIERANGELO nato a SAN SOSTI (CS) il 08-05-1958, Fg. 93 Mapp. 49;
- CARATTI VITTORIO nato a SONDRIO (SO) il 02-07-1953, Fg. 92 Mapp. 103;
- CASA VINICOLA BETTINI sede a TEGLIO (SO), Fg. 93 Mapp. 66;
- DELLERA MATTEO nato a MORBEGNO (SO) il 15-06-1975, Fg. 93 Mapp. 3-73;
- FERRIERI ANGELA ELIDE nata a CASTELLO DELL'ACQUA (SO) il 04-11-1949, Fg. 92 Mapp. 307;
- FERRIERI CANDIDA nata a CASTELLO DELL'ACQUA (SO) il 17-02-1932, Fg. 92 Mapp. 117;
- GADALDI MAURO nato a TEGLIO (SO) il 04-11-1965, Fg. 93 Mapp. 4;
- GHERARDI LUIGIA nata a ALBOSAGGIA (SO) il 05-08-1945, Fg. 92 Mapp. 307;
- GIUMELLI SANDRA nata a TEGLIO (SO) il 30-07-1968, Fg. 92 Mapp. 116;
- PIZZINI CARLO nato a TEGLIO (SO) il 24-06-1942, Fg. 92 Mapp. 307;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

- PIZZINI DINO nato a TEGLIO (SO) il 12-12-1944, Fg. 92 Mapp. 307;
- PIZZINI MARIO LUIGI nato a TEGLIO (SO) il 23-01-1927, Fg. 92 Mapp. 117;
- RIZZI EMILIO nato a TEGLIO (SO) il 06-11-1945, Fg. 92 Mapp. 154;
- RIZZI FEDERICA nata a TIRANO (SO) il 06-10-1984, Fg. 92 Mapp. 154;
- RIZZI GIULIO nato a TEGLIO (SO) il 16-08-1938, Fg. 92 Mapp. 154;
- RIZZI VERONICA nata a ROMA (SO) il 15-02-1978, Fg. 92 Mapp. 154;

Il direttore  
Paolo Andrea Lombardi

**Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio**

**Avviso al pubblico. Manutenzione straordinaria su opere di captazione con messa in opera di recinzione ZTA ove non presente nei comuni di Aprica, Teglio, Tirano, Sernio e Vervio (SO). Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della l. 241/90 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e del d.p.r. 327/01 «Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità» e loro s.m.i.**

Premesso che:

- con istanza pervenuta il 25 maggio 2020 la società S.Ec.Am. s.p.a., con sede a Sondrio in via Vanoni n. 79 (C.F.: 80003550144 - P.IVA: 00670090141), soggetto affidatario della gestione del servizio idrico integrato per l'ATO di Sondrio, ha chiesto all'Ufficio d'Ambito di approvare il progetto definitivo dell'intervento indicato in oggetto, dando inizio *de facto* al procedimento;
- il progetto definitivo dell'intervento previsto, presentato a corredo dell'istanza sopraccitata, è costituito da elaborati datati maggio 2020, a firma dell'Ing. Giulio Della Torre;
- con l'istanza di approvazione del progetto, S.Ec.Am. s.p.a. ha anche chiesto che l'approvazione del progetto comporti contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità;
- al fine della conclusione positiva del procedimento è necessario acquisire pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso comunque denominati, di competenza di amministrazioni diverse dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, e pertanto con determinazione n. 49 del 1 giugno 2020 il Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ha indetto apposita conferenza di servizi in forma semplificata e in modalità asincrona secondo le disposizioni dell'art. 14-bis della legge 241/90 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, si avvisano i sotto elencati proprietari che:

**1)** i relativi fondi saranno interessati dalle opere in progetto sotto forma di diritto di proprietà, di servitù di reti del servizio idrico integrato, di servitù di passaggio o di occupazione temporanea per l'esecuzione delle opere. Le opere saranno realizzate come meglio descritto negli elaborati tecnici che costituiscono il progetto definitivo depositato da S.Ec.Am. s.p.a.; in considerazione dello stato di emergenza in corso sull'intero territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con particolare riferimento al virus COVID-19, la documentazione progettuale dell'intervento sarà disponibile unicamente in formato digitale da richiedere per la consultazione presso:

- la società S.Ec.Am. s.p.a. (mail: [segreteria@secam.net](mailto:segreteria@secam.net));
- l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio (mail: [segreteria@atosondrio.it](mailto:segreteria@atosondrio.it));

**2)** in relazione alle previsioni del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e dell'art. 158-bis del d. lgs. 152/06, l'approvazione del progetto definitivo da parte dello scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio comporterà, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, con contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

**3)** ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., coloro che risultano iscritti come proprietari nei registri catastali, ma non lo sono effettivamente, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione a questo Ufficio, indicando, ove ne siano a conoscenza, i nominativi dei proprietari effettivi o comunque fornendo copia degli atti in loro possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile;

**4)** entro 30 trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, gli interessati potranno prendere visione dei suddetti elaborati definitivi e presentare, entro lo stesso termine, in forma scritta, eventuali proprie osservazioni allo scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, oltre che, per opportuna conoscenza, alla società S.Ec.Am. s.p.a. ed al Comune competente;

**5)** sino all'approvazione del progetto definitivo, l'autorità espropriante è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ed il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore Ing. Paolo Andrea Lombardi.

Il referente per l'istruttoria, al quale rivolgere eventuali domande o avere chiarimenti in merito, è il Geom. Michele Arcadio (mail: [michele.arcadio@atosondrio.it](mailto:michele.arcadio@atosondrio.it));

**6)** successivamente, a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo, i poteri espropriativi saranno esercitati da S.Ec.Am. s.p.a., come previsto dalla convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dei Comuni dell'ATO di Sondrio stipulata il giorno 25 giugno 2014, unitamente ai successivi 3 addendum, come riportati nel testo a fronte di cui alla Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 20 del 9 maggio 2019;

**7)** il responsabile del procedimento di esproprio per conto di S.Ec.Am. s.p.a. sarà l'arch. Francesco Di Clemente, che si avvarrà della collaborazione tecnica del geom. Pierluigi Pozzi (tel. 0342-215338);

**8)** a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo il beneficiario dei diritti di proprietà o servitù sarà il Comune territorialmente competente.

**ELENCO DITE NEL COMUNE DI APRICA**

- AMBROSINI GIANNI nato a APRICA (SO) il 13 gennaio 1950, Fg. 20 mapp. 13;
- APOLLONIO MARIA URBINA nata a APRICA (SO) il 30 settembre 1944, Fg. 21 mapp. 108;
- BOZZI ALESSANDRA nata a APRICA (SO) il 16 maggio 1937, Fg. 21 mapp. 106;
- BOZZI ALLIANA nata a BARI (BA) il 4 novembre 1981, Fg. 21 mapp. 101-106;
- BOZZI ANNA nata a APRICA (SO) il 19 agosto 1932, Fg. 19 mapp. 219;
- BOZZI ANNA nata a VARESE (VA) il 3 gennaio 1968, Fg. 19 mapp. 219;
- BOZZI CARLO nato a TIRANO (SO) il 17 agosto 1981, Fg. 19 mapp. 219;
- BOZZI DOMENICO nato a APRICA (SO) il 28 gennaio 1910, Fg. 19 mapp. 219;
- BOZZI DOMENICO nato a APRICA (SO) il 26 giugno 1940, Fg. 19 mapp. 219;
- BOZZI ELENA nata a VARESE (VA) il 3 settembre 1961, Fg. 19 mapp. 219;
- BOZZI HANIA nata a BARI (BA) il 27 agosto 1983, Fg. 21 mapp. 101-106;
- BOZZI PATRIZIA nata a VARESE (VA) il 11 novembre 1959, Fg. 19 mapp. 219;
- BOZZI SERGIO nato a APRICA (SO) il 8 novembre 1938, Fg. 21 mapp. 106;

- BURRAFATO GIANLUIGI ORAZIO nato a TIRANO (SO) il 10 aprile 1969, Fg. 21 mapp. 104;
- CASTOLDI CLARA nata a COMO (CO) il 09 marzo 1974, Fg. 21 mapp. 108;
- CIOCCARELLI FRANCESCO nato a APRICA (SO) il 17 febbraio 1971, Fg. 21 mapp. 103;
- CORVI AGOSTINO ETTORE nato a SONDRIO (SO) il 11 luglio 1970, Fg. 19 mapp. 219;
- CORVI ALESSANDRO nato a SONDRIO (SO) il 14 marzo 2001, Fg. 21 mapp. 108;
- CORVI ALICE nata a SONDRIO (SO) il 21 maggio 2004, Fg. 21 mapp. 108;
- CORVI CLARA nata a SONDRIO (SO) il 12 maggio 1971, Fg. 19 mapp. 219;
- CORVI CRISTINA nata a APRICA (SO) il 17 febbraio 1969, Fg. 21 mapp. 108;
- CORVI DANIELA nata a APRICA (SO) il 24 ottobre 1955, Fg. 21 mapp. 107;
- CORVI ELDA nata a APRICA (SO) il 5 novembre 1959, Fg. 21 mapp. 107;
- CORVI INES nata a APRICA (SO) il 4 settembre 1937, Fg. 19 mapp. 219;
- CORVI MARIA LUCIA nata a APRICA (SO) il 11 settembre 1929, Fg. 19 mapp. 219;
- CORVI MICHELA nata a APRICA (SO) il 31 gennaio 1967, Fg. 21 mapp. 108;
- CORVI ROSALBA nata a APRICA (SO) il 19 settembre 1961, Fg. 21 mapp. 107;
- CORVI SILVANO nato a TIRANO (SO) il 20 ottobre 1967, Fg. 19 mapp. 219;
- CORVI TECLA nata a APRICA (SO) il 28 gennaio 1953, Fg. 21 mapp. 107;
- CORVI VALERIA nata a SONDRIO (SO) il 7 luglio 1964, Fg. 19 mapp. 219;
- DE GASPERI ELDA nata a APRICA (SO) il 18 settembre 1939, Fg. 21 mapp. 100-102;
- DELLA MORETTA GEMMA nata a APRICA (SO) il 28 febbraio 1939, Fg. 21 mapp. 109;
- FAILONI GIOVANNA nata a VERONA (VR) il 22 aprile 1968, Fg. 21 mapp. 105;
- LARINO BARBARA nata a APRICA (SO) il 25 dicembre 1971, Fg. 21 mapp. 105;
- LARINO CLAUDIA nata a TIRANO (SO) il 6 febbraio 1954, Fg. 21 mapp. 105;
- LARINO MARCELLA nata a APRICA (SO) il 1 ottobre 1956, Fg. 21 mapp. 105;
- LARINO MARIA TERESA nata a APRICA (SO) il 11 maggio 1958, Fg. 21 mapp. 105;
- LARINO PIERANNA nata a APRICA (SO) il 27 agosto 1966, Fg. 21 mapp. 105;
- LARINO PIETRO nato a APRICA (SO) il 24 aprile 1970, Fg. 21 mapp. 105;
- RELLA EMANUELA nata a TIRANO (SO) il 15 luglio 1974, Fg. 21 mapp. 104;

#### **ELENCO DITTE NEL COMUNE DI BIANZONE**

- ANDREOLI ORNELLA nata a BELGIO (B) il 19 aprile 1954, Fg. 20 mapp. 158;
- BRANCHI ARMIDA nata a TEGLIO (SO) il 29 maggio 1942, Fg. 7 mapp. 221;
- BRUNI RENATO nato a TEGLIO (SO) il 9 febbraio 1952, Fg. 7 mapp. 223;
- GOSATTI ANTONIO, Fg. 7 mapp. 222;
- GOSATTI GIACOMO, Fg. 7 mapp. 222;
- GOSATTI MARIO, Fg. 7 mapp. 222;
- MORELLI MARIA ANTONIETTA nata a TEGLIO (SO) il 19 ottobre 1929, Fg. 20 mapp. 157;
- NOVA RENATA nata a TEGLIO (SO) il 28 febbraio 1967, Fg. 7 mapp. 221;
- PAROLI AURELIO nato a TEGLIO (SO) il 13 marzo 1957, Fg. 20 mapp. 158;
- PAROLI EGIDIO nato a TEGLIO (SO) il 8 febbraio 1962, Fg. 20 mapp. 158;
- PAROLI FRANCO nato a TEGLIO (SO) il 28 febbraio 1963, Fg. 20 mapp. 158;
- PAROLI ITALO nato a TEGLIO (SO) il 30 settembre 1961, Fg. 20 mapp. 158;
- PAROLI IVANO BRUNO nato a TEGLIO (SO) il 11 novembre 1967, Fg. 20 mapp. 157;
- PAROLI RENATO STEFANO nato a TEGLIO (SO) il 20 luglio 1959, Fg. 20 mapp. 157;
- PAROLI ROSELLA CINZIA nata a TEGLIO (SO) il 28 novembre 1957, Fg. 20 mapp. 157;
- RONZIO GIACOMINA AGNESE nata a TEGLIO (SO) il 22 gennaio 1917, Fg. 20 mapp. 154;
- RONZIO TERESA nata a TEGLIO (SO) il 06 marzo 1922, Fg. 20 mapp. 154;

#### **ELENCO DITTE NEL COMUNE DI LOVERO**

- GIUDICATTI ARMANDO nato a LOVERO (SO) il 10 maggio 1956, Fg. 27 mapp. 235;
- GIUDICATTI ERMINIA nata a LOVERO (SO) il 6 gennaio 1944, Fg. 27 mapp. 235;
- GIUDICE GIUSEPPE, Fg. 27 mapp. 232;

#### **ELENCO DITTE NEL COMUNE DI SERNIO**

- DEL DOT PIERINA MARIA nata a TIRANO (SO) il 18 dicembre 1947, Fg. 16 mapp. 230;
- MARCHESI ADA nata a TIRANO (SO) il 2 dicembre 1950, Fg. 16 mapp. 175;
- MARCHESI ALBERTO nato a TIRANO (SO) il 23 agosto 1942, Fg. 16 mapp. 175;
- MARCHESI BENITO nato a TIRANO (SO) il 24 ottobre 1953, Fg. 16 mapp. 175;
- MARCHESI FIORENZA nata a TIRANO (SO) il 9 aprile 1949, Fg. 16 mapp. 175;
- MARCHESI GABRIELLA nata a TIRANO (SO) il 27 febbraio 1957, Fg. 16 mapp. 175;
- MARCHESI GIOVANNI nato a SERNIO (SO) il 20 settembre 1905, Fg. 16 mapp. 174;

#### **ELENCO DITTE NEL COMUNE DI TEGLIO**

- ANDREOLI FRANCO nato a TEGLIO (SO) il 28 aprile 1973, Fg. 3 mapp. 66;
- ANDREOLI GIULIANA nata a TEGLIO (SO) il 27 gennaio 1962, Fg. 3 mapp. 66;
- ANDREOLI LUCA nato a SONDRIO (SO) il 12 marzo 1964, Fg. 7 mapp. 151-152;
- ANDREOLI LUIGIA, Fg. 3 mapp. 66;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

- ANDREOLI PATRIZIA nata a SONDRIO (SO) il 22 giugno 1960, Fg. 7 mapp. 151-152;
- ANDREOLI RICCARDO nato a TEGLIO (SO) il 6 novembre 1959, Fg. 3 mapp. 66;
- ANDREOLI SABRINA nata a SONDRIO (SO) il 14 novembre 1962, Fg. 7 mapp. 151-152;
- BERTOLA ELSA nata a TRESIVIO (SO) il 10 luglio 1943, Fg. 7 mapp. 151-152;
- BORSELLA SANDRA nata a RECANATI (MC) il 12 ottobre 1934, Fg. 7 mapp. 151-152;
- CARAMATTI LUCIO nato a SONDRIO (SO) il 19 aprile 1960, Fg. 7 mapp. 151-152;
- CARAMATTI ROSSELLA nata a SONDRIO (SO) il 29 maggio 1954, Fg. 7 mapp. 151-152;
- CARAMATTI SILVIA nata a SONDRIO (SO) il 28 agosto 1961, Fg. 7 mapp. 151-152;
- COELLI GIANPIETRO nato a TEGLIO (SO) il 28 marzo 1943, Fg. 3 mapp. 95;
- CONSORZIO DI CASTELLO DELL'ACQUA PRESIEDUTO DA POLA BATTISTA FU VITTORIO, Fg. 152 mapp. 20;
- DUSCIO BRUNA MARIA nata a TEGLIO (SO) il 07 febbraio 1937, Fg. 3 mapp. 66;
- ECHELLI ANTONIO, Fg. 3 mapp. 66;
- ECHELLI PIERO BERNARDO nato a TEGLIO (SO) il 4 maggio 1945, Fg. 3 mapp. 66;
- FINOTTI RICCARDO nato a TEGLIO (SO) il 3 aprile 1964, Fg. 3 mapp. 39;
- LORENZINI IRMA nata a TEGLIO (SO) il 3 giugno 1943, Fg. 3 mapp. 66;
- PANSERA CHIARA nata a SONDRIO (SO) il 1 maggio 1963, Fg. 7 mapp. 151-152;
- POMATTI ANNA nata a TEGLIO (SO) il 6 maggio 1942, Fg. 3 mapp. 66;
- POMATTI ANTONIO nato a TEGLIO (SO) il 27 luglio 1958, Fg. 3 mapp. 66;
- POMATTI ELVIA nata a TEGLIO (SO) il 7 luglio 1963, Fg. 3 mapp. 66;
- POMATTI GIORGIO nato a TEGLIO (SO) il 9 aprile 1970, Fg. 3 mapp. 66;
- POMATTI LUCIA nata a TEGLIO (SO) il 16 novembre 1967, Fg. 3 mapp. 66;
- POMATTI NATALINA nata a TEGLIO (SO) il 23 dicembre 1961, Fg. 3 mapp. 66;
- POMATTI ROSA MARIA nata a TEGLIO (SO) il 5 settembre 1938, Fg. 3 mapp. 66;
- POMATTI STEFANIA nata a TIRANO (SO) il 5 gennaio 1983, Fg. 3 mapp. 65;
- VENOSTA FRANCESCO nato a SONDRIO (SO) il 9 novembre 1960, Fg. 7 mapp. 151-152;
- VENOSTA PAOLA nata a SONDRIO (SO) il 30 aprile 1964, Fg. 7 mapp. 151-152;

**ELENCO DITE NEL COMUNE DI TIRANO**

- BOMBARDIERI ANGELINA nata a TIRANO (SO) il 05 settembre 1943, Fg. 10 mapp. 290;
- BOMBARDIERI ANNA MARIA nata a TIRANO (SO) il 11 agosto 1934, Fg. 10 mapp. 286;
- BOMBARDIERI BRUNO nato a TIRANO (SO) il 19 luglio 1941 Fg. 10 mapp. 288-291;
- BOMBARDIERI CAROLINA, Fg. 10 mapp. 313;
- BOMBARDIERI CATERINA, Fg. 10 mapp. 313;
- BOMBARDIERI CELESTA nata a TIRANO (SO) il 3 marzo 1933, Fg. 10 mapp. 313;
- BOMBARDIERI CELESTA CAROLINA nata a TIRANO (SO) il 03 marzo 1933, Fg. 10 mapp. 313;
- BOMBARDIERI DOMENICO, Fg. 10 mapp. 313;
- BOMBARDIERI GIULIA PAOLA nata a TIRANO (SO) il 11 settembre 1954, Fg. 10 mapp. 313;
- BOMBARDIERI LAURA nata a TIRANO (SO) il 22 gennaio 1965, Fg. 10 mapp. 313;
- BOMBARDIERI MARIA, Fg. 10 mapp. 313;
- BOMBARDIERI MARIA INES nata a TIRANO (SO) il 8 maggio 1938, Fg. 10 mapp. 288
- BOMBARDIERI MARIO nato a TIRANO (SO) il 15 marzo 1944, Fg. 10 mapp. 313;
- BOMBARDIERI MARISA nata a TIRANO (SO) il 16 maggio 1953, Fg. 10 mapp. 313;
- BOMBARDIERI PAOLO PIETRO nato a TIRANO (SO) il 23 aprile 1969, Fg. 10 mapp. 313;
- COMETTI ELENA nata a TIRANO (SO) il 18 settembre 1967, Fg. 7 mapp. 344;
- CONTUGHI ANDREA LUIGI nato a TIRANO (SO) il 11 gennaio 1981, Fg. 10 mapp. 290;
- CULANTI INDIANO GUIDO nato a TIRANO (SO) il 27 gennaio 1938, Fg. 10 mapp. 287;
- DELLA FRANCA ANNA MADDALENA nata a TIRANO (SO) il 24 aprile 1942, Fg. 9 mapp. 57-58;
- DONATINI DANILA CARMEN nata a TIRANO (SO) il 16 luglio 1968, Fg. 9 mapp. 103-104;
- DONATINI GRAZIELLA nata a TIRANO (SO) il 10 novembre 1956, Fg. 9 mapp. 103-104;
- DONATINI NATALE MARINO nato a TIRANO (SO) il 21 novembre 1954, Fg. 9 mapp. 103-104;
- DONATINI PIERO ANTONIO nato a TIRANO (SO) il 14 ottobre 1951, Fg. 9 mapp. 103-104;
- MAGANETTI LAURA MARIA ORSOLA nata a TIRANO (SO) il 24 maggio 1969, Fg. 52 mapp. 201;
- MAGANETTI PIERA nata a TIRANO (SO) il 28 giugno 1927, Fg. 52 mapp. 201;
- MANCARTI ELISA nata a TIRANO (SO) il 14 maggio 1945, Fg. 7 mapp. 345;
- MILIGHETTI BARBARA nata a GENOVA (GE) il 8 febbraio 1971, Fg. 10 mapp. 290;
- MILIGHETTI PAOLO nato a TIRANO (SO) il 28 settembre 1966, Fg. 10 mapp. 290;
- MOLINARI IRENE GIACOMINA nata a TIRANO (SO) il 13 novembre 1930, Fg. 52 mapp. 201;
- MORATTI NORMA nata a TIRANO (SO) il 03 aprile 1977, Fg. 69 mapp. 95;
- PARROCCHIA SAN PIETRO MARTIRE sede a TIRANO (SO), Fg. 4 mapp. 116;
- RINALDI GIOVANNI BATTISTA nato a TIRANO (SO) il 21 dicembre 1976, Fg. 9 mapp. 106-107;
- RUMO MARIO nato a VILLA DI TIRANO (SO) il 28 agosto 1955, Fg. 62 mapp. 52;
- SORDELLI WILMA nata a TIRANO (SO) il 14 agosto 1954, Fg. 7 mapp. 280;
- TONTA BRUNA MARIA nata a TIRANO (SO) il 19 gennaio 1946, Fg. 62 mapp. 40;

**ELENCO DITTE NEL COMUNE DI VERVIO**

- BORMOLINI CARMEN nata a TIRANO (SO) il 17 aprile 1948, Fg. 4 mapp. 10;
- DELLA BOSCA ONORINA nata a VERVIO (SO) il 25 aprile 1954, Fg. 3 mapp. 23;
- DELLA BOSCA PIETRO nato a VERVIO (SO) il 03 luglio 1967, Fg. 3 mapp. 20;
- GIACOMELLI PASQUALINA nata a VERVIO (SO) il 11 maggio 1941, Fg. 4 mapp. 26;
- RINALDI TERESA nata a TIRANO (SO) il 01 ottobre 1942, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI ANNA MARIA nata a VERVIO (SO) il 15 agosto 1948, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI CARMELINA nata a VERVIO (SO) il 08 febbraio 1961, Fg. 4 mapp. 13;
- ZANOLI CLARA nata a VERVIO (SO) il 26 dicembre 1915, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI CRISTINA nata a TIRANO (SO) il 29 luglio 1967, Fg. 4 mapp. 13;
- ZANOLI CRISTOFORO nato a VERVIO (SO) il 29 dicembre 1903, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI DANILO nato a GROSIO (SO) il 04 luglio 1960, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI ENRICO nato a TIRANO (SO) il 16 marzo 1976, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI GIANNI nato a VERVIO (SO) il 31 luglio 1955, Fg. 4 mapp. 13;
- ZANOLI GIORDANO nato a TIRANO (SO) il 19 gennaio 1970, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI GIUSEPPE nato a VERVIO (SO) il 26 ottobre 1905, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI IVANA nata a VERVIO (SO) il 03 agosto 1953, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI LAURUNA MARIA nata a VERVIO (SO) il 09 ottobre 1936, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI MARISA nata a VERVIO (SO) il 09 ottobre 1936, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI MARZIA nata a GROSIO (SO) il 05 giugno 1953, Fg. 4 mapp. 10-11;
- ZANOLI MATTEO nato a VERVIO (SO) il 05 dicembre 1877, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI MATTEO INNOCENTE nato a VERVIO (SO) il 16 dicembre 1947, Fg. 4 mapp. 10;
- ZANOLI RINALDO nato a VERVIO (SO) il 18 settembre 1919, Fg. 4 mapp. 10;

Il direttore  
Paolo Andrea Lombardi

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

**E) VARIE****Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee da uso industriale/scambio termico ad uso scambio termico da n. 2 pozzi ubicati in comune di Pagazzano (BG) in capo alla società Stucchi s.p.a. (Pratica n. 149/10, ID BG03103042020)**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Stucchi Giovanni, in qualità di legale rappresentante della Società Stucchi s.p.a., ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG03103042020, protocollata agli atti provinciali al n. 43900 in data 24 agosto 2020, intesa ad ottenere la variante sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee da uso industriale/scambio termico ad uso scambio termico da n. 2 pozzi (Pozzo 2 e 3) ubicati sul mappale n. 1534, foglio n. 7 del Comune censuario di Pagazzano, di proprietà della società R.&T. Immobiliare s.r.l., con aumento della portata massima a 24 l/s e del fabbisogno a 312.100 m<sup>3</sup>/anno. La portata media è invariata a 9,9, l/s

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Pagazzano (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 26 agosto 2020

Il responsabile del procedimento  
Francesca Lucini

**Comune di Bonate Sotto (BG)**

**Avvio del procedimento per la redazione di un programma integrato di intervento in variante al piano di governo del territorio (PGT) finalizzato all'insediamento della realtà produttiva «Boffetti s.p.a.» con contestuale avvio della procedura di verifica assoggettabilità alla VAS**

**L'AUTORITÀ PROCEDENTE**

Visto l'articolo 4 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del Territorio» e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 giugno 2001;

Visto il Capo I e II del Titolo II, parte II del d.lgs. n. 152/2006 «Norme in materia ambientale» e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 «Indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi (articolo 4, comma 1, l.r. 11 marzo 2005, n. 12)»;

Visti gli ulteriori adempimenti previsti dalla Giunta regionale in attuazione dei sopra citati Indirizzi generali con d.g.r. n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007, integrata con d.g.r. n. VIII/7110 del 18 aprile 2008, con d.g.r. n. VIII/8950 del 11 febbraio 2009, con d.g.r. n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009, con d.g.r. n. IX/761 del 10 novembre 2010, con d.g.r. n. IX/1587 del 20 aprile 2011, con d.g.r. n. IX/3836 del 25 luglio 2012, con d.g.r. n. X/778 del 11 ottobre 2013, con d.g.r. n. X/817 del 25 ottobre 2013, con d.g.r. n. X/1523 del 20 marzo 2014, con d.g.r. 16 dicembre 2019, n. XI/2667;

Vista la circolare «L'applicazione della valutazione ambientale di piani e programmi - VAS nel contesto comunale» di cui al decreto n. 13071 del 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio e Urbanistica della Regione Lombardia;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 13 agosto 2020 ha avviato il procedimento per la redazione di un Programma Integrato di Intervento in Variante al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) finalizzato all'insediamento della realtà produttiva «Boffetti s.p.a.».

Il programma integrato di intervento è soggetto al procedimento di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione Ambientale di Piani e Programmi.

La pubblicazione del presente avviso è effettuata all'Albo Pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet del Comune di Bonate Sotto, sul portale della Regione Lombardia: [www.multipian.servizirl.it](http://www.multipian.servizirl.it), sul BURL Serie Avvisi e Concorsi e nelle bacheche comunali installate sul territorio.

Bonate Sotto, 25 agosto 2020

L'autorità procedente  
Pierluigi Barelli

**Comune di Cividate al Piano (BG)**

**Avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti della variante al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Cividate al Piano unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS)**

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Vista la Convenzione urbanistica attuativa è stata sottoscritta tra le parti con atto del Segretario Comunale in data 15 giugno 2020 Rep. 2048/2020 (CF. CMIDNT59P14B157G), Serie 1T n. 18702 del 19 giugno 2020;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 68 del 22 luglio 2020 di avvio del procedimento inerente alla variante al PGT e contestuale verifica di assoggettabilità alla Valutazione ambientale strategica VAS - relativo all'area di proprietà Alltub s.r.l., così come da convenzione urbanistica del 15 giugno 2020 Rep. 2048/2020 (CF. CMIDNT59P14B157G), Serie 1T n. 18702 del 19 giugno 2020

**SI RENDE NOTO**

che l'AUTORITÀ PROCEDENTE avvia il procedimento di redazione del P/P in AMBITO PRODUTTIVO CONSOLIDATO Pc di cui all'III.4.2.3 per l'aumento di superficie dell'area «Produttiva consolidata», in cambio della cessione delle aree per la realizzazione della pista ciclopedonale e una nuova area a parcheggio;

Il P/P è soggetto al procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale -VAS, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS.

Cividate al Piano, 14 agosto 2020

L'autorità competente  
Il responsabile area ambiente e territorio  
Roberto Zampolieri  
L'autorità procedente  
Il sindaco  
Giovanni Battista Forlani

**Comune di Lovere (BG)**

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti delle correzioni e rettifiche non sostanziali al piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi articolo 13 comma 14 bis della l.r. 12/2005**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo n. 13m comma 14 bis della legge regionale n. 12/2005 e sue successive modificazioni ed integrazioni

**SI AVVISA CHE**

- con d.cc n. 13 del 4 giugno 2020 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali in nelle tavole c.2b; c.2c del piano delle regole; b.4c (carta del progetto di piano) e b.5, norme tecniche di attuazione, schede ambiti di trasformazione e indirizzi di gestione e di tutela nelle aree a servizi per il funzionamento della rete ecologica allegata al piano di servizi del PGT vigente;

- gli atti costituenti la correzione di errori materiali agli elaborati del PGT sopra elencati sono depositati presso la Segreteria e l'Ufficio Tecnico comunale e sul sito comunale per consentirne la visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.  
Lovere, 9 settembre 2020

Il responsabile del servizio  
Franco Bonfadini

**Comune di Sorisole (BG)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 12 del 23 aprile 2020 è stato definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio per l'ampliamento del parcheggio pubblico al servizio della scuola di via Roccoli;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Sorisole, 9 settembre 2020

Alfio Magni

**Comune di Torre Boldone (BG)**  
**Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) della variante n. 2 al piano di governo del territorio (PGT). Informazione circa la decisione**

L'AUTORITÀ COMPETENTE

Visti

- la l.r. 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» ed i relativi criteri attuativi;
- gli «Indirizzi per la valutazione ambientale di piani e programmi» approvati dal Consiglio regionale in data 13 marzo 2007 con d.c.r. n. VII/351 e in particolare il punto 5.9;
- gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.;
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152/2006 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Vista

- la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 15 luglio 2019 con la quale sono stati contestualmente avviati i procedimenti di variante n. 2 al PGT e di verifica di assoggettabilità alla VAS della variante stessa;

SI RENDE NOTO

1. che la variante n. 2 al PGT per la quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS, è da non assoggettare alla Valutazione ambientale - VAS, ai sensi del decreto dell'Autorità Competente per la VAS emesso in data 27 agosto 2020 prot. n. 12210.

L'autorità competente  
Jacopo Serao

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia  
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Ghedi (BS) presentata dalla società Pavoni s.p.a. ad uso antincendio e innaffiamento aree verdi**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Pavoni s.p.a. con sede a Vobarno (BS), Via Don Angelo Questa, n. 16 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 25159 del 21 febbraio 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Ghedi (BS) fg. 39 mapp. 683 ad uso antincendio e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,26 l/s e massima di 2,8 l/s;
- volume annuo acqua derivato 8.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 25 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -15 m a -18 m e da -23 m a -245 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Ghedi (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 25 agosto 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

## Provincia di Brescia

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Pontevecchio (BS) presentata dall'azienda agricola Pini Valentino e Luigi s.s. ad uso zootecnico e potabile**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della dall'Az. Agr. Pini Valentino e Luigi S.S. con sede a Pontevecchio (BS), Via Cremonesini n. 13 ha

presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 127893 del 23 settembre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Pontevecchio (BS) fg. 18 mapp. 58 ad uso zootecnico e potabile.

- portata media derivata 0,305 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 7.650 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 110 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -80 m a -110 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Pontevecchio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 27 agosto 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

## Provincia di Brescia

**Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio VIA - Archiviazione dell'istanza di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: Comune di Idro (BS), via San Michele, 81 - Idro (BS), P. IVA 00576620983. Progetto accessibilità Comune di Idro: realizzazione ponte e opere di riqualificazione - Intervento 1: nuovo ponte sul fiume Chiese» in comune di Idro (BS). Localizzazione sito: collegamento S.P.n. 237 e via Baicc - Idro (BS) - Proponente: Comune di Idro (BS), via San Michele, 81 - Idro (BS), P. IVA 00576620983 d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e l.r. 2 febbraio 2010 n. 5**

Si comunica che con provvedimento n. 1906 del 12 agosto 2020 il Direttore del Settore dispone di archiviare la procedura di verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale (VIA) relativa al progetto «Accessibilità comune di Idro: realizzazione ponte e opere di riqualificazione - Intervento 1: nuovo ponte sul fiume Chiese» in comune di Idro (BS).

Presentato dal Comune di Idro (BS), via San Michele, 81 - Idro (BS), P. IVA 00576620983.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito <https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home> [RIF. VER354-BS.].

La p.o. ufficio VIA  
Gianluigi Arnaboldi

## Provincia di Brescia

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Borgo San Giacomo (BS) presentata dalla società Il Frutteto di Annalisa di Mondini Maria Rosa e Pancini Annalisa s.s. ad uso irriguo**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

## AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Il Frutteto di Annalisa di Mondini Maria Rosa e Pancini Annalisa s.s. con sede a Maclodio (BS), Via Ruciana n. 43 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 164795 del 10 dicembre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Borgo San Giacomo (BS) fg. 31 mapp. 78 ad uso irriguo.

- portata media derivata periodo estivo: 2,98 l/s e massima di 18 l/s, volume di prelievo 46.450 m<sup>3</sup>;
- portata media derivata periodo invernale: 2,79 l/s e massima di 40 l/s, volume di prelievo 43.456 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 45 m;
- diametro perforazione 585 mm;
- diametro colonna definitiva 400 mm;
- filtri da -20 m a -26 m, da -32 m a -38 m e da -42 m a -44 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Borgo S. Giacomo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 25 agosto 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

## Provincia di Como

**Provincia di Como  
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda  
presentata dal Consorzio C.A.I.S.CA.P. per ottenere la variante  
alla concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (POZ  
0132510003 - POZ 0132510004) per uso potabile pubblico  
ubicato in comune di Colverde**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

### RENDE NOTO

che il sig. Butti Maurizio, in qualità di Legale Rappresentante della Consorzio C.A.I.S.CA.P., con sede legale in comune di San Fermo della Battaglia, piazza XXVII maggio 1, ha presentato domanda il 31 dicembre 2019, agli atti prof. n. 49437 del 31 dicembre 2019, per ottenere la variazione alla concessione di derivazione di acqua da n. 2 pozzi (POZ 0132510003 - POZ 0132510004), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 2351 (ex 51 - ex 220) e fg. 9 del censuario del Comune di Colverde, ad uso potabile pubblico.

La variante consiste in un aumento dei volumi d'acqua prelevati annualmente da 1.261.440 a 1.576.800 mc, e che la stessa non comporta:

- a) modificazioni sostanziali delle opere di raccolta, regolazione, presa e restituzione o della loro ubicazione;
- b) una diversa destinazione d'uso della risorsa, ovvero un nuovo utilizzo della risorsa che a sua volta comporti una modifica delle opere di derivazione e una significativa variazione qualitativa e/o quantitativa delle acque restituite;
- c) un aumento della quantità di acqua prelevata che renda necessaria la valutazione dell'interesse dei terzi, l'attivazione della procedura di valutazione di impatto ambientale, la verifica delle condizioni idrauliche del corso d'acqua interessato dalle opere di derivazione ovvero delle condizioni di rischio idraulico.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela acque e suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il Comune di Colverde.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 25 agosto 2020

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona

**Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo con realizzazione di un pozzo in comune di Sospiro (cod. IT03GWBISBPPO) - Impresa sociale agricola Cascina San Marco di Tidolo s.r.l. - T.u. 1775/1933 e r.r. 2/2006**

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 488 del 25 agosto 2020 è stata rilasciata la concessione all'Impresa Sociale Agricola Cascina San Marco di Tidolo s.r.l. per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi mod. 0,0013 (0,13 l/s) per uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Sospiro per irrigare nella stagione estiva 3500 m<sup>2</sup> di terreno in Sospiro.

Il dirigente del settore  
Roberto Zanoni

### Comune di Capergnanica (CR)

**Avviso di adozione e deposito della variante al vigente piano di governo del territorio (PGT)**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio comunale n. del 31 settembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la Variante al vigente PGT ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005.

La deliberazione di adozione, unitamente a tutti gli elaborati, è pubblicata sul sito [www.comune.capergnanica.cr.it](http://www.comune.capergnanica.cr.it), ed è depositata, ai sensi dell'art. 13, comma 4 della l.r. n. 12/2005, presso la segreteria comunale, in libera visione al pubblico, negli orari d'ufficio, dal 9 settembre 2020 per trenta giorni consecutivi fino al 10 ottobre 2020.

Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro trenta giorni decorrenti dalla scadenza dei termini per il deposito, ossia fino al 5 novembre 2020, può presentare osservazioni, redatte in triplice copia, all'Ufficio Protocollo negli orari d'ufficio. Le osservazioni potranno altresì essere presentate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Prevalle [www.comune.capergnanica.cr.it](http://www.comune.capergnanica.cr.it), sul Bollettino Ufficiale della Regione e su un quotidiano a diffusione locale.

Capergnanica, 28 agosto 2020

Il responsabile del procedimento  
Salvatore Palumbo

### Comune di Robecco d'Oglio (CR)

**Avviso di deposito della deliberazione di adozione della prima variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii.**

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

In esecuzione alla deliberazione di c.c. n. 14 del 29 luglio 2020

RENDE NOTO

che gli atti di adozione della prima variante puntuale al Piano di Governo del Territorio ai sensi dell'art. 14 - comma 5 della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii. saranno depositati in libera visione al pubblico per 30 giorni consecutivi a far tempo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, presso l'Ufficio di Segreteria comunale durante gli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30. La documentazione è altresì scaricabile dal sito internet del Comune di Robecco d'Oglio: [www.comune.robeccodoglio.cr.it](http://www.comune.robeccodoglio.cr.it).

Durante i successivi 30 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del deposito, chiunque potrà presentare osservazioni, che dovranno essere redatte in triplice copia e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.robeccodoglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.robeccodoglio@pec.regione.lombardia.it).

Il termine per la presentazione delle osservazioni è perentorio e, pertanto, le osservazioni pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Robecco d'Oglio, 26 agosto 2020

Il responsabile area tecnica  
Margherita Seccamani

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

## Provincia di Lecco

### Comune di Colico (LC)

**Avviso di adozione della variante agli atti del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Colico finalizzata alla realizzazione del nuovo centro di raccolta rifiuti solidi urbani in via al Confine/Strada Granda, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.**

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 3

Ai sensi del 4° comma dell'art. 13 l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

che gli atti relativi al procedimento di variante agli atti del PGT del Comune di Colico finalizzata alla realizzazione del nuovo centro di raccolta rifiuti solidi urbani in via al Confine/Strada Granda, di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 31 luglio 2020, unitamente alla stessa delibera, saranno depositati in libera visione al pubblico presso la Struttura n. 3, negli orari di apertura al pubblico per 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e cioè dal 9 settembre 2020 al 9 ottobre 2020 e saranno disponibili sul sito web del Comune di Colico.

Durante tale periodo, chiunque ha la facoltà di prenderne visione ed entro i successivi 30 (trenta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine di cui innanzi, e cioè fino al 8 novembre 2020 (considerato che il 8 è domenica, tale termine sarà prorogato al giorno 9 novembre 2020), possono essere presentate all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico, eventuali osservazioni in duplice copia in carta semplice.

Colico, 9 settembre 2020

Il responsabile della struttura n. 3  
programmazione - gestione - valorizzazione  
e sviluppo del territorio  
Bruno Mazzina

## Provincia di Lodi

### Provincia di Lodi

#### **Area 1 U.O. Tutela ambientale - Avviso di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del r.r. 2/06 della concessione di derivazione ad uso idroelettrico in comune di Castelnuovo Bocca d'Adda intestata alla società New Energy s.r.l.**

Richiedente: New Energy

Data presentazione domanda: progetto di variante pervenuto in data 3 giugno 2020. La variante non sostanziale introdotta consiste in:

- sostituzione della turbina a coclea con una turbina del tipo Kaplan verticale
- modesta rotazione dell'edificio della centrale e del canale di scarico verso il colatore Gandiolo e l'accostamento dello stesso alla scala di risalita pesci con modesto allontanamento della scala pesci dal canale Gandiolo
- leggera rotazione dell'edificio della centrale interrata
- piccolo arretramento della cabina elettrica interrata rispetto al canale Gandiolo
- piccolo ampliamento del canale di carico
- allargamento del punto di restituzione
- modifica dell'ultimo tratto del tracciato della pista di accesso alla centrale.

Dati della derivazione: derivazione superficiale da Colatore Gandiolo in comune di Castelnuovo Bocca d'Adda (LO) su di un salto nominale di 6,50 m per una portata media pari a 2992 l/s e una potenza nominale di 190,66 kW, con completa restituzione in colatore Gandiolo, come da concessione rilasciata con determinazione dirigenziale n. 441 del 31 maggio 2018.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: la presente pubblicazione non dà origine a concorrenze, ai sensi dell'art. 26 del r.r. 2/06.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione.

Accesso agli atti: lun - ven 9-12 previo appuntamento, presso l'Area 1 della Provincia di Lodi.

per il dirigente area 1  
Alessandro Farné  
il dirigente area 2  
Roberto Midali

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

## Provincia di Milano

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, a mezzo di un pozzo situato in comune di Milano, Via Chieti, 8, rilasciata alla società Chieti s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Chieti s.r.l., con sede in comune di 20871 Vimercate (MB), Via Torri Bianche 9, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5560 del 27 agosto 2020 avente durata dal 27 agosto 2020 al 26 agosto 2035 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 3.5 l/s e portata massima complessiva di 5 l/s, accatastato come Fg 261 Mapp 355 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Udine n. 6, nel comune Pregnana Milanese, rilasciata a FB Costruzioni**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente FB Costruzioni s.r.l. con sede in comune di 20123 Milano, Via San Maurizio, 13, il seguente decreto di concessione in sanatoria R.G. n. 5603 del 31 agosto 2020 avente durata dal 31 agosto 2020 al 30 agosto 2035 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 1.7028 l/s e portata massima complessiva di 2.8 l/s, accatastato come foglio 3; mapp. 541 nel Comune di Pregnana Milanese.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in Via delle Industrie, nel comune di Settala, rilasciata alla società Settala Gas s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Settala Gas s.p.a., con sede in comune di 20090 Settala (MI), Viale delle Industrie 18, il seguente decreto di variante sostanziale alla concessione R.G. n. del 27 agosto 2020 avente durata dal 27 agosto 2020 al 26 agosto 2030 per uso industriale, consistente nell'aggiunta di n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 5 l/s e portata massima complessiva di 15 l/s, accatastato come Fg 9 Mapp 148 nel Comune di Settala.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Piazzale Perrucchetti, 1 presentata da 1° Reggimento Trasmissioni**

Il richiedente 1° Reggimento Trasmissioni, con sede in comune di Milano - 20147 (MI), Piazzale Perrucchetti 1 ha presentato istanza Protocollo n. 131121 del 23 luglio 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 375 Mapp 34 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Comune di Cassano d'Adda (MI) Avviso di attuazione l.r. 18/2019 individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale ai sensi dell'art. 8 e 8 bis della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 6  
GOVERNO DEL TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 43 del 27 luglio 2020 sono stati individuati gli Ambiti della Rigenerazione Urbana ai sensi dell'art. 8 e 8bis della l.r. 12/2005;

- gli atti costituenti la deliberazione in oggetto sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione ai sensi di legge.

Cassano d'Adda, 9 settembre 2020

Il responsabile del settore 6  
governo del territorio  
Addolorata Francesca Ingresso

### **Comune di Mediglia (MI) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 38 del 8 luglio 2020 è stata definitivamente approvata la variante al Piano dei Servizi del PGT vigente per la modifica del tracciato della pista ciclabile Mombretto - S. Martino Olearo;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Mediglia, 9 settembre 2020

Il responsabile del settore gestione  
del territorio e SUE  
Veronica Marziali

## Provincia di Pavia

**Provincia di Pavia  
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente «Fontana del Cugnas» per uso potabile in comune di Romagnese - località Casa Novelli. Acquedotto Casa Novelli di Romagnese**

L'Acquedotto Casa Novelli di Romagnese (C.F. 95037320181) ha presentato in data 22 luglio 2020, domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla Sorgente «Fontana del Cugnas» per uso potabile in comune di Romagnese - Località Casa Novelli. La derivazione superficiale è ubicata sul foglio 25 mapp. 293. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata minima 0,12 l/s, portata media 0,66 l/s; portata massima 1,20 l/s e un volume annuo pari a 299,75 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

## Provincia di Pavia

**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente «Fontana di Lorenzino» per uso potabile in comune di Romagnese - località Cegni. Consorzio Acquedotto Cascina di Romagnese**

Il Consorzio Acquedotto Cascina di Romagnese (C.F. 95009300187) ha presentato in data 17 luglio 2020, domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla Sorgente «Fontana di Lorenzino» per uso potabile in comune di Romagnese - Località Cegni. La derivazione superficiale è ubicata sul foglio 27 mapp. 975. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata minima 0,12 l/s, portata media 0,63 l/s; portata massima 1,15 l/s e un volume annuo pari a 533,50 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

## Provincia di Pavia

**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente «Fontana Campo di Zavattarello» per uso potabile in comune di Romagnese - località Casa Mori. Acquedotto Casa Mori di Romagnese**

L'Acquedotto Casa Mori di Romagnese (C.F. 95037330180) ha presentato in data 22 luglio 2020, domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla Sorgente «Fontana Campo di Zavattarello» per uso potabile in comune di Romagnese - Località Casa Mori. La derivazione superficiale è ubicata sul foglio 5 mapp. 115. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata minima 0,12 l/s, portata media 0,16 l/s; portata massima 0,20 l/s e un volume annuo pari a 434,50 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

## Comune di Barbianello (PV)

**Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la «Variante n. 01/2020» del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Barbianello**

Si avvisa che il Comune di Barbianello, con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 31 luglio 2020, ha adottato la «Variante n. 01/2020» al Piano di Governo del Territorio (PGT). Ai sensi dell'articolo 13, comma 4 della l.r. n. 12/2005, gli atti della Variante al PGT adottata sono pubblicati sul sito web del Comune e depositati presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi a partire dalla data odierna (dal 9 settembre 2020 al 9 ottobre 2020), a libera visione del pubblico, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni (dal 10 ottobre 2020 al 9 novembre 2020). Le osservazioni, redatte in duplice copia e in carta libera, potranno essere trasmesse al Comune tramite PEC ([comune@pec.comune.barbianello.pv.it](mailto:comune@pec.comune.barbianello.pv.it)), o recapitate al seguente indirizzo:

Comune di Barbianello

Municipio

Via Roma n. 5

27041 Barbianello (PV)

L'Ufficio Tecnico Comunale è a disposizione del pubblico per eventuali chiarimenti o informazioni.

Barbianello, 9 Settembre 2020

Il responsabile dell'ufficio tecnico  
Giorgio Falbo

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 09 settembre 2020

## Provincia di Varese

### Comune di Origgio (VA)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 24 del 7 luglio 2020 è stata definitivamente approvata *la variante al Piano di Governo del Territorio*;

– gli atti costituenti *la variante al Piano di Governo del Territorio* sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Origgio, 9 settembre 2020

Responsabile del 3° settore  
Claudio Zerbi

### Comune di Sesto Calende (VA)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT) n. 9/2019

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 38 del 15 giugno 2020 è stata definitivamente approvata la variante puntuale al Piano delle Regole del PGT n. 9/2019;

– gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Sesto Calende, 9 settembre 2020

Il responsabile dei servizi dell'area tecnica  
edilizia privata - paesaggio - urbanistica  
Emanuela Rosa Cornacchia

### Comune di Travedona Monate (VA)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 38 del 30 novembre 2019 è stata definitivamente approvata *la variante al Piano di Governo del Territorio*;

– gli atti costituenti *la variante al Piano di Governo del Territorio* sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Travedona M., 9 settembre 2020

La responsabile dell'area tecnica  
Doriana Cerisara