



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## SOMMARIO

### B) GARE

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta per la stipula di accordo quadro con un unico operatore economico a cui affidare contratti attuativi per la gestione di servizi rivolti ad utenza adulta in situazione di vulnerabilità economica, lavorativa ed abitativa, a favore dei comuni dell'ambito territoriale di Carate Brianza - Anno 2020/2024 - CIG 8419626F29 . . . . . 6

#### Comune di Pioltello (MI)

Estratto di avviso asta pubblica per l'alienazione di n. 1 immobile (area) di proprietà comunale . . . . . 6

#### Comune di Rho (MI)

Bando di gara per la vendita dei diritti edificatori di proprietà del Comune di Rho . . . . . 6

#### Comune di Varese

Procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione della concessione dell'area di proprietà comunale denominata «Anti-stadio» finalizzata alla realizzazione di una pista ghiaccio provvisoria . . . . . 6

#### Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»

Avviso relativo agli appalti aggiudicati . . . . . 7

### C) CONCORSI

#### Amministrazione regionale

#### Decreto direttore generale 30 settembre 2020 - n. 11425

Direzione generale Politiche sociali, abitative e disabilità - Determinazioni in ordine alla formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, ai sensi dell'articolo 12, comma 1 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 - Approvazione elenco idonei . . . . . 8

#### Deliberazione ufficio presidenza Consiglio regionale 28 settembre 2020 - n. 163

Approvazione del bando di concorso regionale per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia, previsto dall'art. 3 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2, denominato «Il sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli» - XIII edizione - A.S. 2020/2021 . . . . . 10

#### Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) Lombardia

Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria professionale D - funzionario amministrativo . . . . . 14

#### Comune di Castano Primo (MI)

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (30/36) ed indeterminato di cat. giuridica D - posizione economica D1, profilo: istruttore direttivo tecnico prioritariamente riservato ai volontari delle F.F.A.A. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 . . . . . 15

#### Comune di Gerenzano (VA)

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria finale della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (categoria giuridica C - pos. ec. C1) a tempo pieno e indeterminato per il settore 2° - sviluppo economico ed attività produttive . . . . . 16

#### Comune di Sovico (MB)

È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore amministrativo - categoria C1 . . . . . 17

#### Comune di Sovico (MB)

È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore direttivo di vigilanza - categoria D1 . . . . . 17

#### Comune di Sovico (MB)

È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di agente di polizia locale - categoria C1 . . . . . 18

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Comune di Sovico (MB)**

È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore direttivo contabile - categoria D1 . . . . . 18

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Ovest**

Emissione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di farmacologia e tossicologia clinica/psichiatria/medicina interna/organizzazione dei servizi sanitari di base/igiene, epidemiologia e sanità pubblica da assegnare al servizio territoriale delle dipendenze . . . . . 19

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 82 posti di operatore socio sanitario - cat. B - livello economico BS (procedura unificata con ASST Garda) . . . . . 27

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 3 incarichi, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza . . . . . 32

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 134 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere - cat. D (procedura unificata con ASST Garda) . . . . . 36

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica . . . . . 41

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore di struttura complessa «nefrologia e dialisi» (ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: nefrologia) . . . . . 45

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore di struttura complessa «hospice - cure palliative» (ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: cure palliative) . . . . . 50

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco**

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: oftalmologia . . . . . 55

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: psichiatria . . . . . 60

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto . . . . . 66

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale precario della dirigenza sanitaria . . . . . 69

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia maxillo facciale . . . . . 72

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D . . . . . 82

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di oftalmologia o disciplina equipollente, con destinazione funzionale iniziale presso l'uoc oculistica Voghera . . . . . 91

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina di igiene e medicina preventiva, - già igiene, epidemiologia e sanità pubblica - o disciplina equipollente o affine con destinazione funzionale iniziale presso uos medicina preventiva delle comunità - servizio vaccinazioni polo territoriale Lomellina . . . . . 94

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di otorinolaringoiatria . . . . . 97

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**

Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di n. 1 Dirigente responsabile della struttura complessa servizio di medicina di laboratorio - profilo professionale: dirigente medico o dirigente biologo - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia - ruolo: sanitario) . . . . . 101

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina psichiatria . . . . . 113

**Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico**

Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici vari . . . . . 116

**Ospedale San Giuseppe**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio per l'u.o. di pneumologia (GU 52/2019) . . . . . 117

**Ospedale San Giuseppe**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina neurologia per la u.o. di neurologia - Presidio Ospedale San Giuseppe (GU 39/2019) . . . . . 117

**D) ESPROPRI****Province****Provincia di Varese**

Decreto n. 151 del 23 settembre 2020 - Decreto di esproprio ex art. 23 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. Provincia di Varese - Lavori di realizzazione opere sostitutive dei PL. in comune di Laveno Mombello . . . . . 118

**Provincia di Varese**

Decreto n. 154 del 23 settembre 2020 - Decreto di esproprio ex art. 23 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. Provincia di Varese - Lavori di realizzazione opere sostitutive dei PL. in comune di Laveno Mombello . . . . . 122

**Comuni****Comune di Brescia**

Estratto decreto di esproprio n. 2/2020 del 28 settembre 2020. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari alle opere di urbanizzazione nell'ambito della riqualificazione e ampliamento della struttura ospedaliera di via del Franzone di proprietà dell'istituto clinico S. Anna s.p.a. Realizzazione pista ciclo-pedonale. Proprietà: Pietro Pè . . . . . 124

**Comune di Oggiono (LC)**

Avviso pubblico di avvio del procedimento per l'approvazione del progetto e la dichiarazione di pubblica utilità (ex art. 11, 16 e 49 del Testo Unico Espropri d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. e d.lgs. n. 50/2017 art. 24 c. 2). Lavori di regimazione idraulica lungo il torrente Bomboldo, il rio Baravico e il rio Baravighetto. . . . . 125

**Altri****Cap Holding s.p.a.**

Decreto n. 9/2020 - Prog. 5118 - Comune di Abbiategrasso. Estensione rete acquedotto nel quartiere Mirabella. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità . . . . . 126

**Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. - Milano**

Espropriazioni per causa di pubblica utilità - Collegamento autostradale fra Dalmine, Como, Varese, valico del Gaggiolo ed opere connesse (Autostrada Pedemontana Lombarda). Interventi di rifacimento del Ponte San Benedetto, in comune di Cesano Maderno, e di demolizione del Cavalcavia Maestri del Lavoro, in comune di Bovisio Masciago, lungo la S.P. ex S.S. n. 35 «dei Giovi». CUP I91B19000990002. Decreto di espropriazione (art. 22 e s.s. d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) n. 006 del 28 settembre 2020 (prof. CAL-280920-00001). Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno - N.P. 6. . . . . 129

**M4 s.p.a.**

Prof. n. 420/RA/ATI del 24 settembre 2020 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824 - Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità. Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01 . . . . . 135

**S.Ec.Am. s.p.a.**

Decreto prof. n. 12125/20 del 13 agosto 2020 registro repertorio n. 001/2020, raccolta I/2020 - Intervento «Posa di nuova condotta di adduzione da pozzi Nassegno a serbatoio Ciogne, nel comune di Valfurva (SO).» Asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di asservimento degli immobili, indennità accettate e pagate per i quali è stata disposta l'immissione nel possesso in esecuzione del decreto art. 22bis . . . . . 139

**S.Ec.Am. s.p.a.**

Decreto prof. n. 12126/20 del 13 agosto 2020 - Registro repertorio n. 002/2020, raccolta I/2020 - Intervento «Posa di nuova condotta di adduzione da pozzi Nassegno a serbatoio Ciogne, nel comune di Valfurva (SO).» Asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di asservimento degli immobili, indennità depositate, per i quali è stata disposta l'immissione nel possesso in esecuzione del decreto art. 22bis . . . . . 146

**E) VARIE****Provincia di Bergamo****Comune di Bergamo**

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale, ai sensi dell'art. 8 bis della l.r. 12/2005 e misure incentivanti . . . . . 149

**Comune di Bergamo**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo relativo all'ambito di trasformazione «At\_i24 - Ex Ismes» in variante al piano di governo del territorio (PGT). . . . . 149

**Comune Civate al Piano (BG)**

Avviso pubblico di adozione e deposito ai sensi dell'art. 14 del titolo II capo l.r. 12/2005, degli atti costituenti il piano di recupero di via Castello, 42 - Committente signora Oldoni Daniela via Castello, 42. . . . . 149

**Comune di Pumenengo (BG)**

Avviso pubblico di adozione e deposito degli atti costituenti la variante n. 2 al piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13, comma 2, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 . . . . . 149

**Provincia di Brescia****Provincia di Brescia**

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Nuvolento (BS) presentata dalla società agricola Soniga s.s. di Giacomelli Walter, Oscar, Erman e C. ad uso zootecnico e potabile . . . . . 150

**Comune di Berzo Inferiore (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 150

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Comune di Marone (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 150

**Comune di Montichiari (BS)**

Individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale ai sensi art. 8 bis comma 1 della l.r. 12/2005 . . . . . 150

**Comune di Odolo (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali agli atti del piano di governo del territorio (PG) non costituenti variante . . . . . 150

**Provincia di Como**
**Comune di Bregnano (CO)**

Avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale (VAS) . . . . . 151

**Comune di Cermenate (CO)**

Avviso di deposito atti relativi all'adozione del piano particolareggiato d'attuazione (PPA) del Parco del Lura in variante al piano di governo del territorio (PGT), ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 . . . . . 151

**Comune di Lomazzo (CO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali e interpretazione autentica degli atti del piano di governo del territorio (PGT) non comportanti variante urbanistica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 comma 14 bis della l.r. 12/2005 e s.m.i. . . . . 151

**Provincia di Cremona**
**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla ditta Boldini Pietro per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzo in comune di Soncino . . . . . 152

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla ditta Palamini Giuseppe per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e altro uso da pozzi in comune di Vailate . . . . . 152

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda di derivazione d'acqua pubblica per uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Casalmorano . . . . . 152

**Provincia di Cremona**

Domanda di rinnovo con variate sostanziale e parziale subentro alla concessione rilasciata con il decreto della Provincia di Cremona n. 405 del 8 aprile 2011 per derivare acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo in comune di Torricella del Pizzo, posizionato sul mappale 206 del fg. 17. Istanza di concessione presentata dal signor Rigolli Gianfranco. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006 . . . . . 152

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Officine Aiolfi s.a.s. di Aiolfi Giampaolo e C. per derivare acqua ad uso igienico da pozzo in comune di Madignano . . . . . 152

**Provincia di Lodi**
**Provincia di Lodi**

Avviso di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del r.r. 2/06 della concessione di derivazione ad uso idroelettrico in comune di Lodi intestata alla Hydro Global Energy s.r.l. . . . . 154

**Comune di Lodi**

Avviso di adozione e deposito degli atti del programma integrato di intervento di iniziativa privata denominato «Ex Consorzio Agrario» in variante allo strumento urbanistico vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/05 e s.m.i.. . . . . 154

**Provincia di Mantova**
**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, da reperire mediante l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Borgo Virgilio (MN), inoltrata dalla ditta Edilsei s.a.s.. . . . . 155

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Fulgar s.p.a.. . . . . 155

**Comune di Mantova**

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . . 155

**Provincia di Milano**
**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via della Cooperazione, nel comune di Rozzano, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a. . . . . 156

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Basiglio, presentata da CAP Holding s.p.a. . . . . 156

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Cesano Boscone, presentata da CAP Holding s.p.a. . . . . . 156

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante non sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Solaro, presentata da CAP Holding s.p.a.. . . . . 156

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - Via Varese, 10, presentata da V10 s.r.l. . . . . 156

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Bubbiano, presentata da CAP Holding s.p.a.. . . . . 156

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Arese, presentata da CAP Holding s.p.a.. . . . . 157

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Trezzano Rosa, presentata da CAP Holding s.p.a. . . . . 157

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione acque superficiali dal cavo Monti - Linate, ad uso irriguo, in comune di Magenta, presentata da Invernizzi Fratelli s.s. . . . . 157

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante non sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Arese, presentata da CAP Holding s.p.a. . . . . 157

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Assago, presentata da CAP Holding s.p.a. . . . . 157

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Campo Sportivo 1 frazione Premenugo, nel comune di Settala, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a. . . . . 157

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di Concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in via Puccini 3/5, nel comune di Milano, rilasciata alla società Reale Immobili s.p.a. . . . . 158

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Arese, presentata da CAP Holding s.p.a.. . . . . 158

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Carugate, presentata da CAP Holding s.p.a.. . . . . 158

**Provincia di Sondrio****Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Grosotto (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 . . . . . 159

**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 1 sorgente in località Alpe Salina, in territorio del comune di Mazzo di Vattellina (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 . . . . . 159

**Comune di Sondrio**

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . . 159

**Provincia di Varese****Comune di Induno Olona (VA)**

Avviso di adozione e deposito variante al piano dei servizi e messa a coerenza del piano delle regole e del documento di piano del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Induno Olona per l'implementazione della rete ciclopedonale di connessione comunale e sovracomunale con la previsione di nuova area a servizi . . . . . 160

**Comune di Tronzano Lago Maggiore (VA)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti la variante al piano di governo del territorio (PGT). . . . . 160

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

## B) GARE

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Procedura aperta per la stipula di accordo quadro con un unico operatore economico a cui affidare contratti attuativi per la gestione di servizi rivolti ad utenza adulta in situazione di vulnerabilità economica, lavorativa ed abitativa, a favore dei comuni dell'ambito territoriale di Carate Brianza - Anno 2020/2024 - CIG 8419626F29**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [cuc@provincia.mb.it](mailto:cuc@provincia.mb.it) - [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

**Descrizione:** procedura aperta per la stipula di Accordo Quadro con un unico operatore economico a cui affidare contratti attuativi per la gestione di servizi rivolti ad utenza adulta in situazione di vulnerabilità economica, lavorativa ed abitativa, a favore dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Carate Brianza. Anno 2020/2024. CIG n. 8419626F29.

**Vocabolario comune per gli appalti; CPV:** 85300000-2 «Servizi di assistenza sociale e servizi affini».

**Tipo di appalto:** Accordo Quadro per gestione servizi.

**Luogo di consegna:** Comuni Ambito Territoriale di Carate Brianza (MB).

**L'avviso riguarda** un appalto pubblico.

**Divisione in lotti:** no.

**Entità dell'appalto:** € 11.250.000,00= (4 annualità + proroga tecnica) oltre € 0,00= quali oneri della sicurezza ed oltre IVA.

**Opzioni:** si.

**Durata dell'appalto:** durata massima di 4 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro o dalla data indicata nella determina di consegna anticipata dei servizi, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., oltre ad eventuale proroga tecnica max 6 mesi.

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

**Eventuali cauzioni e garanzie richieste:** indicate nel disciplinare di gara.

**Condizioni di partecipazione:** indicate nel disciplinare di gara.

### SEZIONE IV: PROCEDURA.

**Tipo di procedura:** aperta.

**Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa.

**Informazioni di carattere amministrativo:** disponibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e sul sito dell'Ente [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:** 30 ottobre 2020 ore 17:00.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare.

**Responsabile Unico del Procedimento:** dott.ssa Veronica Borroni - Responsabile del Settore Ufficio di Piano Ambito Territoriale di Carate Brianza.

**Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

**Bando inviato alla G.U.U.E. in data 25 settembre 2020.**

**Bando pubblicato sulla G.U.R.I. il 30 settembre 2020 n. 114**

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

### Comune di Pioltello (MI)

**Estratto di avviso asta pubblica per l'alienazione di n. 1 immobile (area) di proprietà comunale**

In esecuzione della delibera di Consiglio comunale n. 90 del 28 novembre 2019 di approvazione dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni è indetta asta pubblica per alienazione di n. 1 immobile di proprietà comunale, da svolgersi nei modi e nelle forme di cui agli artt. 73 comma 1 lett. c)

e successivi del r.d. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, con aggiudicazione definitiva a unico incanto, ai sensi dell'art. 65 punto 9) del citato r.d. 827/1924.

LOTTO n. 2 - Area verde di via Sondrio /Grandi

Descrizione: porzione di un residuo di area verde derivato dalla costruzione della piattaforma ecologica.

Ubicazione: area residuale derivata dalla cessione come area standard nell'intervento denominato CIS 10 nella zona industriale di via Sondrio - Grandi laterale alla via Sondrio.

Dati Catastali: fg. 6 - mapp. 1162.

Superficie alienabile: mq. 3.017,00 circa.

Destinazione urbanistica: area a verde privato in edificabile.

Potenzialità edificatoria: nessuna.

Gravami esistenti:

Servitù: presenza di un cavidotto elettrico per l'alimentazione del capannone adiacente all'area in oggetto.

L'aggiudicatario dovrà garantire il diritto di accesso agli Enti Erogatori dei relativi servizi per l'ispezione e l'esecuzione delle opere di manutenzione e sostituzione necessarie.

Prezzo a base d'asta: € 1.135.031,87

Presentazione offerte: Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,45 del 4 novembre 2020. L'avviso integrale d'asta e la modulistica, sono affissi all'Albo Pretorio del Comune e disponibili sul sito Internet: [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it) - Sezione «Bandi e concorsi».

L'asta si terrà in seduta pubblica il giorno 5 novembre 2020, ad iniziare dalle ore 9,30 presso la sede del Comune di Pioltello - via Carlo Cattaneo 1 - Pioltello, avanti ad una Commissione appositamente costituita.

Il dirigente  
Diego Carlino

### Comune di Rho (MI)

**Bando di gara per la vendita dei diritti edificatori di proprietà del Comune di Rho**

Il Comune di Rho rende noto che è indetta l'asta pubblica per l'alienazione dei diritti edificatori di proprietà dell'ente che attualmente ammontano in totale a 4.797,53 mq di SLP.

Il Valore unitario posto a base di gara è di € 248,50 al metro quadrato di SLP edificabile (€/mq. 87,00 : 0,35 mq/mq = €/mq 248,50), oltre IVA, con la richiesta minima di mq. 10.

Termine per la presentazione delle offerte, con allegata la documentazione richiesta, entro le ore 12:00 del 6 ottobre 2020, con consegna a mano o raccomandata, all'Ufficio Quic Sportello del Cittadino del Comune di Rho, in Via De Amicis n.1.

L'apertura dei plichi è fissato per il giorno 7 ottobre 2020 alle ore 9:30 presso l'Aula Consiliare del Comune di Rho, sita in P.zza Visconti n. 23.

Dettagli riguardo il presente bando di gara sono visionabili sul sito internet del Comune di Rho [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) sezione bandi di gara.

### Comune di Varese

**Procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione della concessione dell'area di proprietà comunale denominata «Antistadio» finalizzata alla realizzazione di una pista ghiaccio provvisoria**

Il Comune di Varese, con sede in Varese via Luigi Sacco n. 5 (PIVA 00441340122), visto l'imminente avvio dei lavori di riqualificazione funzionale e statica del Palazzo del Ghiaccio di via Albani che comporteranno necessariamente l'interruzione delle attività sportive lì praticate per tutto il periodo di durata delle opere previste in progetto, intende assegnare in concessione l'area di proprietà denominata «Antistadio» sita all'interno del plesso sportivo dello stadio comunale «F. Ossola» per la realizzazione e gestione di una pista ghiaccio temporanea.

Le caratteristiche dell'impianto, le modalità di partecipazione, di presentazione della proposta/offerta e di valutazione delle proposte pervenute sono previste nell'avviso integrale che può essere scaricato dal seguente link: <http://www.comune.varese.it/bandi-di-gara-ar>.

Per informazioni: Servizio responsabile: Area X - Unità di progetti Impianti sportivi (arch. Mora Alessandro) Telefono: 0332255263

Telefax: 0332255313 Posta elettronica (e-mail): [alessandro.mora@comune.varese.it](mailto:alessandro.mora@comune.varese.it).

**Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»  
Avviso relativo agli appalti aggiudicati**

I.1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice: Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale» - Sede Legale: via Brescia n. 207, 26100 Cremona - Tel. 0372 533511 - fax 0372 454040

II.1.1) Oggetto dell'appalto: Fornitura triennale di specialità medicinali o farmaci generici. C.I.G.: vedi elenco pubblicato sul sito.

II.2.1) Entità totale dell'appalto: € 747.262,64.=, IVA esclusa.

IV.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2) Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso per ciascuno dei 209 lotti di gara.

V.1) Data di aggiudicazione: 24 settembre 2020.

V.2) Numero di offerte ricevute: 48

VI.2) Informazioni complementari: il prospetto con le ditte assegnatarie ed i prezzi unitari di aggiudicazione è visionabile esclusivamente sul sito Internet dell'Azienda all'indirizzo [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it) nella pagina dedicata.

VI.4) Data di spedizione dell'avviso di aggiudicazione di appalto all'ufficio delle pubblicazioni della Comunità Europea: 28 settembre 2020.

Il responsabile del procedimento  
Paolo Moro

## C) CONCORSI

### Amministrazione regionale

**D.d.g. 30 settembre 2020 - n. 11425**

**Direzione generale Politiche sociali, abitative e disabilità - Determinazioni in ordine alla formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, ai sensi dell'articolo 12, comma 1 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 - Approvazione elenco idonei**

IL DIRETTORE GENERALE

DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E DISABILITÀ

Vista la l.r. 8 luglio 2016 n. 16 «Disciplina regionale dei Servizi abitativi;

Visto l'art. 12 della l.r. n. 16/2016 che prevede che «il direttore generale dell'ALER è nominato dal presidente, ai sensi dell'art. 11, c. 4, lett. f) tra gli iscritti in un apposito elenco regionale, istituito e tenuto dalla Giunta regionale. Possono essere iscritti in tale elenco i dirigenti pubblici e privati, che non abbiano compiuto 65 anni di età, muniti di diploma di laurea che abbiano ricoperto incarichi di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa, gestionale, di durata almeno quinquennale. Il compimento del sessantacinquesimo anno di età comporta la cancellazione dall'elenco. Con deliberazione della Giunta regionale sono definite le modalità di selezione e sono specificati i criteri da utilizzare per valutare l'adeguatezza dell'esperienza dirigenziale»;

Richiamati:

- la d.g.r. n. 2484/2019 ad oggetto: «Determinazioni in ordine alla formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, ai sensi dell'articolo 12, comma 1 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16» con cui è stata avviata la procedura per la formazione degli elenchi degli idonei a cui attingere per la nomina di Direttore Generale delle ALER;
- il decreto n. 8505/2020 del Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità ad oggetto «Nomina della commissione esaminatrice delle candidature per la formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle ALER, ai sensi dell'art. 12, c. 1., della legge regionale 8 luglio 2016 n. 16 e della d.g.r. del 18 novembre 2019 n. 2484», con cui è stata nominata la Commissione deputata all'istruttoria delle candidature pervenute per l'iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle ALER.

Accertato che sono pervenute complessivamente n. 39 candidature per la formazione dell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale dell'ALER;

Dato atto che dall'istruttoria effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui al succitato decreto n. 8505/2020 quale risulta dai verbali e relativi allegati, agli atti della direzione, emergono i seguenti risultati:

- n. 30 candidature sono state accolte, in quanto gli interessati sono risultati essere in possesso dei requisiti previsti dalla l.r. n. 16/2016 art. 12, c. 1 (allegato 1);
- n. 9 candidature non sono state accolte come specificato nei verbali della Commissione agli atti della Direzione e che su tali istanze si provvederà con autonomo atto conclusivo del procedimento;

Ritenuto pertanto di procedere alla formazione dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle ALER ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 16/2016, con nominativi dei soggetti aventi i requisiti;

Dato atto, ai sensi della d.g.r. n. 2484/2019:

- che l'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER approvato con d.d.g. del 8 agosto 2019 n. 119109, nonché le dd.gg.rr. n. 9409/2009, n. 10363/2009, n. 1049/2013 viene abrogato con l'approvazione dell'elenco allegato al presente provvedimento;
- che per procedere alla nomina sarà onere del Presidente di ciascuna ALER, cui spetta la nomina del Direttore Generale ai sensi dell'art. 11, c. 4, della l.r. n. 16/2016 e che deve attingere dall'elenco in parola, antecedentemente alla sottoscrizione del contratto:
  - verificare il possesso ed il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento del candidato nell'elenco di cui trattasi;
  - procedere all'acquisizione di tutta la documentazione

a conferma delle dichiarazioni rese dallo stesso anche con riferimento all'assenza di cause di conflitto di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità;

Atteso che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

Dato atto in fine che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento nei termini previsti ai sensi di legge;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) Di dare atto della conclusione dei lavori svolti dalla Commissione esaminatrice di cui al proprio decreto del 15 luglio 2020 n. 8505 in premessa richiamato, come risulta dai verbali e relativi allegati agli atti della Direzione da cui emergono i seguenti esiti:

- pervenute n. 39 candidature per la formazione dell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale dell'ALER;
- accolte n. 30 candidature, in quanto gli interessati sono risultati essere in possesso dei requisiti previsti dalla l.r. n. 16/2016 art. 12, c. 1 (allegato 1);
- non accolte n. 9 candidature come specificato nei verbali della Commissione agli atti della Direzione;

2) Di stabilire che sulle istanze non accolte si provvederà con autonomo atto conclusivo del procedimento;

3) Di approvare l'elenco delle candidature idonee per la nomina di Direttore Generale delle ALER di cui all'allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

4) Di stabilire ai sensi della d.g.r. del 18 novembre 2019 n. 2484, che l'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER approvato con d.d.g. del 8 agosto 2019 n. 119109, nonché le dd.gg.rr. n. 9409/2009, n. 10363/2009, n. 1049/2013 viene abrogato con l'approvazione dell'elenco allegato al presente provvedimento;

5) Di stabilire altresì ai sensi della d.g.r. del 18 novembre 2019 n. 2484, che per procedere alla nomina sarà onere del Presidente di ciascuna ALER, cui spetta la nomina del Direttore Generale ai sensi dell'art. 11, c. 4, della l.r. n. 16/2016 e che deve attingere dall'elenco in parola, antecedentemente alla sottoscrizione del contratto:

- verificare il possesso ed il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento del candidato nell'elenco di cui trattasi;
- procedere all'acquisizione di tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rese dallo stesso anche con riferimento all'assenza di cause di conflitto di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità;

6) Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento comprensivo dell'allegato, parte integrante e sostanziale dello stesso, sul BURL nonché sul sito istituzionale della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia.

Il direttore generale  
Giovanni Daverio

— • —

**ELENCO IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELL'ALER**

<b>Num.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
1	AIROLDI	CAROLA
2	AZZONI	PIER MARIO
3	BACCARO	LUCA
4	BIFFI	SERGIO
5	BOZZONI	GIACOMINA
6	BRAMBILLA	MONICA
7	CAZZANIGA	ANTONIO
8	COLOMBO	CRISTINA
9	CRETI	DIOMIRA CATERINA IDA
10	DE ANGELIS	ALBERTO
11	DELLA TORRE	CORRADO
12	FIORETTO	FABIO
13	GALBUSERA	MARIA ELENA
14	GARDONI	SERAFINO
15	GAROFALO	ANDREA
16	IPPOLITO	DOMENICO
17	LAMACCHIA	DONATO
18	LENZO	CARMELO ROBERTO
19	MAFFONI	MARIAGRAZIA
20	MALTONI	CLAUDIO
21	MANCINI	GIANMARCO
22	MERCURI	ALFONSO
23	PALAGI	GIULIANO
24	PAPAGNI	MATTEO
25	PARAVANO	PAOLO
26	PRADERIO	MARCO
27	ROCCHETTI	LUCA
28	SCARSI	ROBERTO
29	SOSSI	LORELLA
30	TARRICONE	FRANCESCO

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**D.u.p.c.r. 28 settembre 2020 - n. 163**

**Approvazione del bando di concorso regionale per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia, previsto dall'art. 3 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2, denominato «Il sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli» - XIII edizione - A.S. 2020/2021**

L'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE

Visto lo Statuto d'autonomia della Lombardia, approvato con legge statutaria 30 agosto 2008, n. 1, e in particolare l'articolo 22 che sancisce l'autonomia di bilancio, amministrativa, contabile, patrimoniale, funzionale e organizzativa del Consiglio regionale;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'articolo 67, come introdotto dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a norma del quale le Regioni assicurano l'autonomia contabile del Consiglio regionale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio regionale 16 dicembre 2019, n. XI/790 di approvazione del bilancio di previsione finanziaria per gli anni 2020, 2021, 2022 per il funzionamento del Consiglio regionale;

Vista la l.r. 14 febbraio 2008, n. 2 «Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano - dalmata - istriano» e in particolare l'art. 3, che prevede l'indizione di un concorso annuale denominato «Il sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli,» riservato agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia;

Ritenuto, in attuazione del citato art. 3 della l.r. 2/2008, di indire la XIII edizione del concorso regionale relativa all'Anno Scolastico 2020/2021;

Richiamata la propria deliberazione n. 148 del 14 settembre 2020, con la quale è stata costituita la Commissione giudicatrice del concorso, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della citata l.r. 2/2008;

Vista la proposta di bando di concorso, predisposta da Unità di Supporto Specialistico Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Stampa recante, tra l'altro, il titolo del tema così come individuato dalla Commissione giudicatrice, «Foibe ed esodo giuliano dalmata: storia e memoria del 10 febbraio»;

Verificata da parte del dirigente competente la regolarità della proposta di deliberazione, sia dal punto di vista tecnico che sotto il profilo della legittimità;

all'unanimità dei voti, espressi a scrutinio palese

DELIBERA

1. di approvare il bando della XIII edizione (A.S. 2020/2021) del concorso regionale riservato agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia, previsto dall'art. 3 della l.r. 2/2008 «Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano - dalmata - istriano», denominato, «Foibe ed esodo giuliano dalmata: storia e memoria del 10 febbraio», allegato A alla presente deliberazione, di cui è parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la pubblicazione del bando e della composizione della Commissione giudicatrice sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale, nonché la sua trasmissione all'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per la diffusione negli istituti scolastici del territorio lombardo.

Il segretario  
Mauro Bernardis

Il presidente  
Alessandro Fermi

Allegato A

**BANDO DEL CONCORSO REGIONALE PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DELLA LOMBARDIA AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. N. 2 DEL 14 FEBBRAIO 2008.**

**“IL SACRIFICIO DEGLI ITALIANI DELLA VENEZIA GIULIA E DELLA DALMAZIA: MANTENERE LA MEMORIA, RISPETTARE LA VERITÀ, IMPEGNARSI PER GARANTIRE I DIRITTI DEI POPOLI”**

**XIII edizione**

**“Foibe ed esodo giuliano dalmata: storia e memoria del 10 febbraio”**

**BANDO DEL CONCORSO**

**ARTICOLO 1**

Oggetto

Ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2 "Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano-dalmata-istriano", l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Lombardia indice la XIII edizione del concorso denominato "Il sacrificio degli Italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli".

Per l'Anno Scolastico 2020/2021 il tema del concorso è:

**“Foibe ed esodo giuliano dalmata: storia e memoria del 10 febbraio”**

**ARTICOLO 2**

Partecipazione

La partecipazione al concorso è aperta a tutti gli allievi degli Istituti scolastici secondari di primo e secondo grado della Lombardia.

La partecipazione può essere individuale (frutto dell'elaborazione di un singolo alunno) oppure di gruppo (uno o più gruppi all'interno di una classe, intera classe o classi consorziate composte da non più di 35 alunni).

La partecipazione ad altri concorsi con analogo oggetto anche coi medesimi elaborati non è ostativa alla partecipazione al concorso.

Il totale degli studenti proclamati vincitori non potrà superare il numero di quaranta.

**ARTICOLO 3**

Elaborati ammessi

E' ammesso al concorso ogni tipo di elaborato realizzato nell'anno scolastico in corso in qualsiasi forma (tema, ricerca, spot, musica, canto, poesia, disegno, manifesto, striscione, sito web, musical, cortometraggio, ecc.), purché originale e pertinente al tema.

In ogni caso, gli elaborati dovranno essere presentati in uno dei seguenti formati:

- Supporto cartaceo;
- Supporto informatico (cd-rom, DVD, chiavetta USB, ecc.);
- Video (i più comuni formati digitali)

**ARTICOLO 4**

Termini e modalità per la presentazione dei lavori

Gli elaborati dovranno essere trasmessi per mezzo di raccomandata o per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it) o essere consegnati a mano entro e non oltre le ore 12.00 del 20 gennaio 2021 a:

Protocollo Generale del Consiglio regionale della Lombardia:

Via Pirelli, 12 – 20124 Milano

Orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì: 9,00/12,00 - 14,00/16,30

- venerdì: 9,00/12,00

I plichi dovranno specificare all'esterno:

"Concorso ex L.R. 14 FEBBRAIO 2008, n. 2. Scuola secondaria di primo *oppure* secondo grado Elaborato individuale *oppure* Elaborato di classe/ gruppo"

Ai lavori dovrà essere obbligatoriamente allegata, in busta chiusa, una scheda, sottoscritta dall'insegnante coordinatore e dall'autore/i se maggiorenne/i, contenente:

- nome e cognome dell'autore/i, ovvero indicazione precisa della classe con l'indicazione nominativa degli allievi;
- denominazione esatta, indirizzo completo, mail e telefono della scuola;
- nome e cognome dell'insegnante/i coordinatore dei lavori, e suo recapito telefonico;
- liberatoria all'utilizzo del lavoro da parte del Consiglio regionale della Lombardia e dell'Associazione nazionale Venezia Giulia e Dalmazia (ANVGD).

Ogni plico dovrà contenere un solo elaborato.

#### ARTICOLO 5

##### Commissione

I lavori saranno esaminati dalla Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 3 della l.r. 2/2008, secondo comma, così composta:

Alessandro FERMI	Presidente
Curzio TREZZANI	Componente designato dal Consiglio regionale
Fabio PIZZUL	Componente designato dal Consiglio regionale
Matteo GHERGHETTA	Componente designato dalla ANVGD
Alessandro CUK	Componente designato dalla ANVGD
Marcella FUSCO	Rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale

#### ARTICOLO 6

##### Graduatorie

La Commissione esaminerà e valuterà gli elaborati, formando tre graduatorie:

- 1) elaborati di gruppo/classe;
- 2) elaborati individuali scuole secondarie di primo grado;
- 3) elaborati individuali scuole secondarie di secondo grado.

Il giudizio della Commissione è insindacabile e inappellabile.

#### ARTICOLO 7

##### Premiazione

La proclamazione dei vincitori è effettuata in occasione del 10 febbraio, "Giorno del Ricordo", o nei giorni immediatamente precedenti o successivi.

Gli autori dei migliori elaborati individuali e di gruppo, in numero non superiore a quaranta, e i loro accompagnatori, parteciperanno ad un viaggio di istruzione di tre giorni (due notti di pernottamento) nelle terre della Venezia Giulia, secondo un itinerario che comprende la visita al Sacario di Redipuglia e al Monumento nazionale della foiba di Basovizza.

Il viaggio di istruzione si svolgerà nel periodo marzo-giugno 2021 in una data da concordare con le scuole vincitrici.

#### ARTICOLO 8

##### Pubblicazione dei lavori

Il Consiglio Regionale della Lombardia e la ANVGD si riservano la facoltà di esporre e/o pubblicare e diffondere in tutto o in parte i lavori presentati senza nulla dovere ai concorrenti, rispettando la paternità dei lavori e impegnandosi a citare gli autori. I lavori resteranno di proprietà del Consiglio regionale della Lombardia che ne disporrà liberamente per gli usi e secondo le modalità definite successivamente dallo stesso.

**ARTICOLO 9**  
Pubblicità e informazioni

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale ([www.consiglio.regione.lombardia.it](http://www.consiglio.regione.lombardia.it)) e trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per la diffusione negli Istituti scolastici delle province lombarde.

Le scuole che necessitassero di ulteriori informazioni o chiarimenti o intendessero comunicare in anticipo la volontà di partecipare al bando possono rivolgersi a:

- Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Relazioni con il pubblico, dott. Andrea Ferrari, tel. 02-67482777 - 02-67482817 e-mail [urp@consiglio.regione.lombardia.it](mailto:urp@consiglio.regione.lombardia.it)
- Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia, Via Liberiana, 17/C - [00185 Roma \(RM\) Segreteria di presidenza: Via Milano 22, 34122 Trieste](http://00185.Roma(RM).Segreteria.di.presidenza.Via.Milano.22.34122.Trieste) - tel 040 366877 - fax 040 3483069 - e-mail [info@anvgd.it](mailto:info@anvgd.it)

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) Lombardia**  
**Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria professionale D - funzionario amministrativo**

ERSAF ha pubblicato sul proprio sito ([www.ersaf.lombardia.it](http://www.ersaf.lombardia.it))

- nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso - Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi;
- nella sezione Lavorare in ERSAF - sottosezione Bandi di concorso - Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi,
- all'Albo Pretorio on line al link: <https://www.ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>

il testo integrale del seguente bando di mobilità, comprensivo di fac-simile del modulo di domanda per la partecipazione.

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA PROFESSIONALE D - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, secondo le modalità espresse al punto **«MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE»** del bando, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 30 ottobre 2020

**Comune di Castano Primo (MI)**

**Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (30/36) ed indeterminato di cat. giuridica D - posizione economica D1, profilo: istruttore direttivo tecnico prioritariamente riservato ai volontari delle F.F.A.A. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010**

In esecuzione della determina n. 369 del 25 settembre 2020, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto di «Istruttore Direttivo Tecnico», cat. D, posizione economica D1, a tempo parziale (30/36) ed indeterminato, prioritariamente riservato ai volontari delle F.F.A.A.

ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010. Scadenza presentazione delle domande di partecipazione: entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando ed il modulo di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Castano Primo [www.comune.castanoprino.mi.it](http://www.comune.castanoprino.mi.it) nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale, tel. 0331/888021-022.

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Personale è la dott.ssa Silvia Rondinini.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Comune di Gerenzano (VA)**

**Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria finale della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (categoria giuridica C - pos. ec. C1) a tempo pieno e indeterminato per il settore 2° - sviluppo economico ed attività produttive**

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale si informa che la graduatoria finale della suddetta selezione è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet dell'ente [www.comune.gerenzano.va.it](http://www.comune.gerenzano.va.it) sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso».

Il responsabile del settore 1°  
Pietro Mongillo

**Comune di Sovico (MB)**

**È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore amministrativo - categoria C1**

È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

- un posto di Istruttore Amministrativo - categoria C1 -.

Scadenza presentazione domande: 22 ottobre 2020.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Sovico all'indirizzo: <https://comune.sovico.mb.it/5264-avviso-di-mobilita-volontaria-istruttore-amministrativo-cat-c/>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0392075023.

**Comune di Sovico (MB)**

**È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore direttivo di vigilanza - categoria D1**

È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

- un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D1 -.

Scadenza presentazione domande: 22 ottobre 2020.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Sovico all'indirizzo: <https://comune.sovico.mb.it/5260-avviso-di-mobilita-volontaria-istruttore-direttivo-amministrativo-cat-d/>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0392075023.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

#### **Comune di Sovico (MB)**

**È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di agente di polizia locale - categoria C1**

È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

- un posto di Agente di Polizia Locale - categoria C1 -.

Scadenza presentazione domande: 22 ottobre 2020.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Sovico all'indirizzo: <https://comune.sovico.mb.it/5269-avviso-di-mobilita-volontaria-agente-polizia-locale-cat-c/>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0392075023.

#### **Comune di Sovico (MB)**

**È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore direttivo contabile - categoria D1**

È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

- un posto di Istruttore Direttivo Contabile - categoria D1 -.

Scadenza presentazione domande: 22 ottobre 2020.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Sovico all'indirizzo: <https://comune.sovico.mb.it/4131-avviso-mobilita-volontaria-per-istruttore-amministrativo-contabile-cat-c/>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0392075023.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Ovest**  
**Emissione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di farmacologia e tossicologia clinica/psichiatria/medicina interna/organizzazione dei servizi sanitari di base/igiene, epidemiologia e sanità pubblica da assegnare al servizio territoriale delle dipendenze**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO  
 PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n. 1296 del 24 settembre 2020 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico

Disciplina Di Farmacologia e Tossicologia Clinica/Psichiatria/  
 Medicina Interna/Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base/Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica

da assegnare al Servizio Territoriale delle Dipendenze.

La domanda di ammissione al bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

**Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG)** e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo d'azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio**

**del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con orario continuato**; in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre 10 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asst-bginvest.it](mailto:concorsi@pec.asst-bginvest.it)

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
 oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asst-bgo](http://www.asst-bgo)

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**vest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali.**

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente Bando nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modificazioni degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dal concorso.

È richiesto il versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276 indicando sempre nella causale «CONC 2020/23».

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda, **pena l'esclusione dal concorso.**

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI  
DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art.7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Farmacologia e Tossicologia clinica/Psichiatria/ Medicina Interna/Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base/Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica ovvero in una disciplina ad esse equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.  
ovvero  
iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specializzazione in una delle suddette discipline o in una disciplina ad esse equipollente o affine.  
In questi casi l'assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (ai sensi dell'art.1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145)
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere in-

dicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE  
ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità
- b) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio ed eventuali iscrizioni all'albo) sopraindicati;
- c) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- e) *Curriculum* formativo e professionale, redatto in carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato. Il *curriculum* dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione affinché le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati possano essere oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- f) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero o dei servizi svolti all'estero;
- g) Un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.
- h) Fotocopia della ricevuta del versamento del contributo spese concorso

**AUTOCERTIFICAZIONI**
**A) PREMESSA**

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

**B) AUTOCERTIFICAZIONE**

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

#### D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
  - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
  - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
  - l'impegno orario;
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
- 3) Servizio Militare: al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:
  - l'esatto periodo di svolgimento
  - la qualifica rivestita
  - la struttura presso la quale è stato prestato;
- 4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

#### E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari).

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

#### F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa.

Le pubblicazioni devono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

#### VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

- a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
  - Titoli di carriera: massimo punti 10
  - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
  - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
  - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4
- b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
  - Prova scritta: punti 30
  - Prova pratica: punti 30
  - Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

**La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale [www.gsst-bginvest.it](http://www.gsst-bginvest.it) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n.483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda sarà approvata la graduatoria dei candidati e nominati i vincitori del concorso. La graduatoria sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 18,

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n.165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

#### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AZIENDE PUBBLICHE DEL SSN

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del SSN.

In questo caso si precisa quanto segue:

#### Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

#### Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

**Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'ASST di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.**

**In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.**

**Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: [www.asst-bginvest.it](http://www.asst-bginvest.it) - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 25 settembre 2020

Il direttore generale  
Peter Assembergs

**INFORMATIVA PRIVACY**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

**Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: [protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento

- le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- . diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  - . diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  - . diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
  - . diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
  - . diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest  
 UOC Risorse Umane  
 P.le Ospedale, 1  
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a al Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di **DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA/PSICHIATRIA/MEDICINA INTERNA/ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE/IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA da assegnare al Ser.D** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).  
 Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

**DICHIARA**

*(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)*

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_;  
 - di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_ eventuale  
 PEC \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_;  
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ - Stato \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

- di non avere riportato condanne penali

- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
 (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

• Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_

• Abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_

• Specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_ conseguita ai sensi del

O vecchio ordinamento O D.Lgs. N.257/91 O D.Lgs. N.368/99

• Iscrizione al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di Specializzazione in \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ durata legale del corso anni \_\_\_\_\_

data prevista della Specializzazione \_\_\_\_\_

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° posizione \_\_\_\_\_;

- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n.ore) \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n.ore) \_\_\_\_\_

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994):

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.

- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**

O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica.

O raccomandata a/r alla suindicata residenza

O raccomandata a/r al seguente domicilio: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

**MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

**DICHIARA**

- 1) di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_
- 2) (ove prevista) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_
- 3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_ durata legale corso anni \_\_\_\_\_
- 4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:  
O vecchio ordinamento O D. Lgs n.257/91 O D.Lgs n.368/99;
- 5) di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
all'Università di \_\_\_\_\_ durata legale corso anni \_\_\_\_\_  
data prevista per la specializzazione \_\_\_\_\_
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_.
- 7) di aver prestato/prestare i sottonotati servizi presso:  
DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
(Indicare inoltre se: O Ente Pubblico O Istituto accreditato O Istituto privato convenzionato O Ente Privato)  
QUALIFICA \_\_\_\_\_  
TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co. ....) \_\_\_\_\_  
 TEMPO DETERMINATO  TEMPO INDETERMINATO  
 ORARIO SETTIMANALE (n° ore) \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)
- 8) altre eventuali dichiarazioni \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido**In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.*

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a  
tempo indeterminato di n. 82 posti di operatore socio sanitario  
- cat. B - livello economico BS (procedura unificata con ASST  
Garda)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della delibera n. 470 del 23 settembre 2020, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, con gestione amministrativa in forma unificata e utilizzo congiunto della risultante graduatoria finale in forza della Convenzione sottoscritta dall'ASST del Garda e dall'ASST della Franciacorta rispettivamente l'11 marzo 2019 e 14 marzo 2019 ed in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di:

- Operatore Socio Sanitario - Cat. B - livello economico BS:
  - per n. 32 unità presso ASST Franciacorta;
  - per n. 50 unità presso ASST Garda.

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È prevista altresì la riserva dei posti per i militari volontari in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. n. 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

A ciascun vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
  - oppure
  - c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
    - oppure
    - c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
      - oppure
      - c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
        - oppure
        - c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 mar-

zo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

**SPECIFICI:**

- **Diploma di istruzione secondaria di primo grado/assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente ad Attestato di Operatore Socio Sanitario, di cui a specifico corso Regionale di qualificazione.**

Gli aspiranti devono comprovare il possesso del requisito specifico, indicato nel presente bando.

**Tutti i requisiti richiesti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• Collegarsi al sito internet: <https://asstfranciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

### 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi,

con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso per n. 82 posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. B - livello economico BS*», tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).

e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);

b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

#### FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

**PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, anche attraverso la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico-pratici relativi al profilo a concorso.

**PROVA ORALE:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova pratica.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 20 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12 |
- b) 60 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
- 1) prova pratica: punti 30
  - 3) prova orale: punti 30

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

#### AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.assf-franciacorta.it](http://www.assf-franciacorta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti

dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della sopra citata pubblicazione, sul sito internet aziendale [www.assf-franciacorta.it](http://www.assf-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

**L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.** La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

**La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale ([www.assf-franciacorta.it](http://www.assf-franciacorta.it)) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova pratica.

**Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati classificatisi nella prova preselettiva fra i primi 800. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 800° candidato in graduatoria.**

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova pratica e prova orale (qualora risultati superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.assf-franciacorta.it](http://www.assf-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

**Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.**

La graduatoria di merito una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio online») della deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

#### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La presente procedura è indetta ai sensi della «Convenzione per la collaborazione nell'ambito dell'organizzazione e della gestione amministrativa in forma unificata di concorsi ed avvisi pubblici nelle qualifiche di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere e di Operatore Socio Sanitario, nonché utilizzo delle relative graduatorie» firmata digitalmente dai Direttori Generali delle ASST del Garda e della Franciacorta, rispettivamente in data 11 marzo 2019 e 14 marzo 2019, ed avente validità quadriennale.

Ai sensi della richiamata convenzione le sunnominate Aziende si sono impegnate all'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici/avvisi pubblici indetti da una delle due per i profili professionali pure sopra richiamati, allorché non dispongano, come nel presente caso, di graduatorie valide.

Si richiamano, in particolare, le seguenti clausole della precitata Convenzione, per le significative ricadute nei confronti dei candidati idonei in graduatoria, **i quali con la partecipazione al concorso si impegnano ad accettare le condizioni di cui al presente bando di concorso:**

- a) la Parte che ha approvato la graduatoria mantiene la priorità di utilizzo della stessa per quanto riguarda i posti messi a concorso fatta salva la possibilità di concedere in utilizzo all'altra Azienda convenzionata le posizioni utilmente classificate in graduatoria che ne facciano espressa richiesta;
- b) la Parte che intende utilizzare successivamente la graduatoria, deve trasmettere idonea richiesta al Direttore Generale dell'Azienda capo-file;
- c) l'Azienda titolare della procedura concorsuale comunica, in forma scritta, l'elenco dei candidati utilmente collocati in graduatoria, per la possibile stipula di un contratto individuale di lavoro presso l'altra Parte;
- d) l'accettazione o la rinuncia del candidato alla proposta di assunzione presso l'Azienda deve essere trasmessa in forma scritta anche all'Azienda titolare della graduatoria;
- e) il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con una delle Aziende convenzionate, comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa;
- f) il consenso alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende convenzionate, comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa per un successivo utilizzo a tempo determinato della medesima graduatoria da parte dell'altra Azienda;
- g) il consenso alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende convenzionate, non comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa per un successivo utilizzo a tempo indeterminato della medesima graduatoria da parte delle Aziende convenzionate;
- h) la rinuncia del candidato alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con una delle Aziende convenzionate comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a qualsiasi titolo;
- i) la rinuncia del candidato alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende convenzionate comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria ai fini di un eventuale utilizzo della stessa a tempo determinato da parte dell'altra Azienda, ma non comporta la decadenza dalla graduatoria per un successivo utilizzo a tempo indeterminato da parte delle Aziende convenzionate.

Si precisa inoltre quanto segue:

- l'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi della normativa vigente in materia, a cura dell'Ufficio del Medico competente dell'ASST che ha conferito l'incarico, anteriormente alla stipula del contratto di lavoro;
- l'accertamento di situazioni di inconferibilità/incompatibilità in capo ai vincitori della selezione, rispetto agli incarichi di cui trattasi, comporterà l'impossibilità di conferire gli stessi o, se già conferiti, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di lavoro, fatta salva relativamente alla sola incompatibilità la possibilità di rimuoverne le cause nei termini previsti dalla normativa in materia;
- il Professionista a cui verrà conferito l'incarico dovrà tassativamente prendere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del medesimo conferimento, pena decadenza dalla graduatoria; tale disposizione verrà applicata anche nel caso di utilizzo successivo della graduatoria.

L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Operatori Socio Sanitari - Cat. B - livello economico BS.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST ovvero dell'ASST del Garda per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà di ciascuna Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

#### DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Il direttore generale  
Mauro Borelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 3 incarichi, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 472 del 23 settembre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

- n. 3 incarichi, nel profilo di Dirigente Medico (Ruolo Sanitario) - disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE****GENERALI:**

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
oppure  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
oppure  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
oppure  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei

cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

**SPECIFICI:**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.  
**Ai sensi all'art. 1 - comma 547 - della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come successivamente modificato dalla legge n. 60 del 25 giugno 2019, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici iscritti al penultimo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita (trattasi infatti di Scuola di Specializzazione di durata quinquennale);**
- Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c) primo capoverso, conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• Collegarsi al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

#### 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **«Tassa di partecipazione al concorso per n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza»**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di **«Anagrafica»** ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **«STAMPA DOMANDA»**.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

### FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che i sottogruppi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiacchi (BS) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

**PROVA SCRITTA:** consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA TEORICO PRATICA:** vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

b) 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta:         | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:           | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

### AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

**L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.**

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

## FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato dalla legge n. 60 del 25 giugno 2019, quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato dalla l. 60/2019) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

**Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.**

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter

del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019»).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo Pretorio online») della deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

## DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

il direttore generale  
Mauro Borelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
a tempo indeterminato di n. 134 posti di collaboratore  
professionale sanitario infermiere - cat. D (procedura unificata  
con ASST Garda)****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della delibera n. 469 del 23 settembre 2020, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, con gestione amministrativa in forma unificata e utilizzo congiunto della risultante graduatoria finale in forza della Convenzione sottoscritta dall'ASST del Garda e dall'ASST della Franciacorta rispettivamente l'11 marzo 2019 e 14 marzo 2019 ed in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di:

- Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D:
  - Per n. 54 unità presso ASST Franciacorta;
  - Per n. 80 unità presso ASST Garda.

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È prevista altresì la riserva dei posti per i militari volontari in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. n. 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

A ciascun vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE****GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
oppure  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
oppure  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
oppure  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 mar-

zo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

**SPECIFICI:**

I candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni,  
ovvero
- diploma di Laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del d.m. 2 aprile 2001  
ovvero
- Laurea in Infermieristica (Classe L-SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o) conseguito ai sensi del d.m. 19 febbraio 2009  
ovvero
- diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (d.m. Sanità 27 luglio 2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza.

- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• Collegarsi al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

#### 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e

formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso per n. 134 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat. D», tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L030695434010000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nei format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

### FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** questionario a risposte sintetiche sui principali argomenti inerenti le seguenti materie: Anatomia, Fisiologia, Farmacologia, Patologia medica e chirurgica, Igiene, Psichiatria, Pediatria, Chirurgia e medicina d'urgenza, Rianimazione, Infermieristica generale, Infermieristica clinica di base, Infermieristica clinica specialistica, Psicologia, Educazione alla sa-

lute, Legislazione sanitaria, Diritto del lavoro, Organizzazione e valutazione qualità dell'assistenza, Deontologia e regolamentazione esercizio professionale;

**PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche infermieristiche, eventualmente svolte in modo simulato sotto forma di questionario;

**PROVA ORALE:** breve colloquio sugli argomenti delle prove scritte e pratica.

È altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta dal candidato in sede d'esame tra quelle inglese, tedesca e francese, oltre alla lingua italiana.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**a) 30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	punti 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 7

**b) 70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 20
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico-pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

#### AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della sopra citata pubblicazione, sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

**L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.** La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

**La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale ([www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it)) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

**Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati classificatisi nella prova preselettiva fra i primi 800. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 800° candidato in graduatoria.**

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

#### **Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.**

La graduatoria di merito una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio online») della deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

#### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La presente procedura è indetta ai sensi della «Convenzione per la collaborazione nell'ambito dell'organizzazione e della gestione amministrativa in forma unificata di concorsi ed avvisi pubblici nelle qualifiche di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere e di Operatore Socio Sanitario, nonché utilizzo delle relative graduatorie» firmata digitalmente dai Direttori Generali delle ASST del Garda e della Franciacorta, rispettivamente in data 11 marzo 2019 e 14 marzo 2019, ed avente validità quadriennale.

Ai sensi della richiamata convenzione le sunnominate Aziende si sono impegnate all'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici/avvisi pubblici indetti da una delle due per i profili professionali pure sopra richiamati, allorché non dispongano, come nel presente caso, di graduatorie valide.

Si richiamano, in particolare, le seguenti clausole della precitata Convenzione, per le significative ricadute nei confronti dei candidati idonei in graduatoria, **i quali con la partecipazione al concorso si impegnano ad accettare le condizioni di cui al presente bando di concorso:**

- a) la Parte che ha approvato la graduatoria mantiene la priorità di utilizzo della stessa per quanto riguarda i posti messi a concorso fatta salva la possibilità di concedere in utilizzo all'altra Azienda convenzionata le posizioni utilmente classificate in graduatoria che ne facciano espressa richiesta;
- b) la Parte che intende utilizzare successivamente la graduatoria, deve trasmettere idonea richiesta al Direttore Generale dell'Azienda capo-fila;
- c) l'Azienda titolare della procedura concorsuale comunica, in forma scritta, l'elenco dei candidati utilmente collocati in graduatoria, per la possibile stipula di un contratto individuale di lavoro presso l'altra Parte;
- d) l'accettazione o la rinuncia del candidato alla proposta di assunzione presso l'Azienda deve essere trasmessa in forma scritta anche all'Azienda titolare della graduatoria;
- e) il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con una delle Aziende convenzionate, comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

- f) il consenso alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende convenzionate, comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa per un successivo utilizzo a tempo determinato della medesima graduatoria da parte dell'altra Azienda;
- g) il consenso alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende convenzionate, non comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa per un successivo utilizzo a tempo indeterminato della medesima graduatoria da parte delle Aziende convenzionate;
- h) la rinuncia del candidato alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con una delle Aziende convenzionate comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a qualsiasi titolo;
- i) la rinuncia del candidato alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende convenzionate comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria ai fini di un eventuale utilizzo della stessa a tempo determinato da parte dell'altra Azienda, ma non comporta la decadenza dalla graduatoria per un successivo utilizzo a tempo indeterminato da parte delle Aziende convenzionate.

Si precisa inoltre quanto segue:

- l'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi della normativa vigente in materia, a cura dell'Ufficio del Medico Competente dell'ASST che ha conferito l'incarico, anteriormente alla stipula del contratto di lavoro;
- l'accertamento di situazioni di inconferibilità/incompatibilità in capo ai vincitori della selezione, rispetto agli incarichi di cui trattasi, comporterà l'impossibilità di conferire gli stessi o, se già conferiti, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di lavoro, fatta salva relativamente alla sola incompatibilità la possibilità di rimuoverne le cause nei termini previsti dalla normativa in materia;
- il Professionista a cui verrà conferito l'incarico dovrà tassativamente prendere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del medesimo conferimento, pena decadenza dalla graduatoria; tale disposizione verrà applicata anche nel caso di utilizzo successivo della graduatoria.

L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri - Cat. D.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST ovvero dell'ASST del Garda per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà di ciascuna Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

#### DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

il direttore generale  
Mauro Borelli

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento  
a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo  
di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina igiene,  
epidemiologia e sanità pubblica**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 464 del 23 settembre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

**• n. 1 incarico, nel profilo di Dirigente Medico (Ruolo Sanitario) - disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.**

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- oppure
- c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- oppure
- c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
- oppure
- c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
- oppure
- c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

**SPECIFICI:**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**
- c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
- Ai sensi all'art. 1 - comma 547 - della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come successivamente modificato dalla legge n. 60 del 25 giugno 2019, la partecipazione alla presente procedura è consentita ai medici iscritti al penultimo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita (si tratta infatti di Scuola di Specializzazione di durata quinquennale, come richiesto dal succitato comma 547).**
- d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente

**Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020**

bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

• Collegarsi al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

**2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valuta-

zione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica*», tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT7210306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «**Anagrafica**» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

#### FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (BS) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

**PROVA SCRITTA:** consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA TEORICO PRATICA** vertente:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**a) 20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

**b) 80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta:         | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:           | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritte e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

#### AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica]** (qualora risultati superata la prova scritta) e **prova orale** (qualora risultati superata la prova pratica), muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritte, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

## FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato dalla legge n. 60 del 25 giugno 2019, entrata in vigore il 2 luglio 2019, quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato dalla l. 60/2019) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

**Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.**

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

Le graduatorie rimarranno valide per un triennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter

del d.lgs. n. 165/2001 e punto 13.11 della d.g.r. di regione Lombardia n. XI/1046 del 17 dicembre 2018 «Regole di sistema per l'anno 2019»).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio online») della deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

## DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

il direttore generale  
Mauro Borelli

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**  
**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore di struttura complessa «nefrologia e dialisi» (ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: nefrologia)**

In esecuzione del decreto n. 662 del 23 settembre 2020 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

- Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa «Nefrologia e Dialisi»  
 (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Nefrologia).

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e della delibera della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92».

#### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'ASST del Garda, costituita con d.g.r. n. X/4492 del 10 dicembre 2015, garantisce la propria offerta sanitaria e socio sanitaria ad una popolazione residente pari a circa 384.740 abitanti, che si incrementa notevolmente nel periodo estivo per l'afflusso turistico che interessa soprattutto le zone prospicienti il lago di Garda ed il lago d'Ildro.

Il bacino di riferimento coincide con le aree territoriali Garda, Valle Sabbia, Bassa Bresciana Orientale e Bassa Bresciana Centrale che comprendono complessivamente n. 76 Comuni che si estendono su una superficie pari a circa Km quadrati 1.968. L'ASST del Garda è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata, comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura.

Collocandosi inoltre geograficamente in una posizione di confine sia con le altre province lombarde che con la Regione Veneto, le strutture dell'Azienda potrebbero costituire punto di riferimento anche per i residenti dei territori limitrofi.

Il settore Polo Ospedaliero è composto dai seguenti Presidi: P.O. Desenzano-Lonato, P.O. Manerbio-Leno, P.O. Gavardo-Salò.

I posti letto accreditati aziendali sono complessivamente n. 872 (di cui n. 53 di day hospital/day surgery), mentre quelli attivi sono rispettivamente n. 647 ordinari e n. 37 day hospital/day surgery.

I posti tecnici accreditati sono i seguenti:

- n. 11 postazioni B.I.C. (Macroattività chirurgica a bassa complessità operativa ed assistenziale)
- n. 37 postazioni M.A.C. (Macroattività ambulatoriale ad alta complessità assistenziale)
- n. 50 culle del Nido
- n. 54 posti di Dialisi
- n. 20 posti tecnici (di cui n. 15 attivi) della U.O.S Attività Cure Sub Acute dislocata a Leno

Sono inoltre accreditati ed attivi n. 9 p.t. e n. 1 p.l. day hospice afferenti all'Hospice (U.O.C. Cure Palliative) dell'Ospedale di Gavardo.

A questi si aggiungono n. 32 posti accreditati di residenzialità psichiatrica (afferenti alla U.O.C. Psichiatrica n. 21) ed in particolare: n. 20 posti della Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza (C.R.A.) di Lonato e n. 12 posti della Comunità Protetta ad Alta Assistenza (C.P.A.) ubicata presso l'Ospedale di Salò.

Sul territorio dell'ASST sono inoltre presenti le strutture poliambulatoriali di Gargnano e Nozza di Vestone ed i Punti Prelievi e le Attività di Prelievo afferenti al Servizio di Medicina di Laboratorio.

**Profilo Oggettivo:** contesto organizzativo in cui si colloca l'Unità Operativa «Nefrologia e Dialisi».

L'Ospedale di Manerbio, il cui bacino d'utenza è sovrapposibile a quello dell'area territoriale della Bassa Bresciana Cen-

trale, è una struttura sanitaria per acuti dotata delle specialità di base ed è riconosciuto quale sede di D.E.A.. Con lo stabilimento di Leno costituisce il P.O. di Manerbio-Leno.

Dispone complessivamente di n. 291 posti letto ordinari e n. 19 di day hospital/day surgery, n. 3 B.I.C. e n. 8 M.A.C.

La U.O. di Nefrologia è dotata di un reparto di degenza con n. 10 posti letto ordinari accreditati, n. 1 MAC e Servizio Emodialisi con n. 25 posti. Alla U.O. afferiscono anche la U.O.S. Servizio Emodialisi di Desenzano (n. 13 posti) e la U.O.S. Servizio Emodialisi di Gavardo (n. 16 posti).

Le prestazioni diagnostiche/terapeutiche vengono erogate in regime di ricovero urgente o programmato:

- biopsia renale ecoguidata
- posizionamento di catetere per dialisi peritoneale (Tenckhoff), successivo addestramento della persona e del caregiver alla dialisi peritoneale e trattamento di eventuali complicanze
- confezionamento-revisione di accesso vascolare per emodialisi
- posizionamento dispositivo totalmente impiantabile per emodialisi
- trattamento delle complicanze dell'accesso vascolare: trombosi, stenosi e aneurisma con esecuzione di flebografia ed eventuale angioplastica
- valutazione diagnostico terapeutica in pazienti cronici e acuti
- visite di consulenza nelle diverse Unità operative e in Pronto Soccorso
- trattamenti CRRT (Continuous Renal Replacement Treatment) e plasmateresi

In regime ambulatoriale vengono effettuate visite specialistiche a persone nefropatiche, con trapianto di rene, in dialisi peritoneale e a persone in terapia immunosoppressiva e/o steroidea.

Il Servizio di Emodialisi è attivo dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 20.00 ed effettua:

- emodialisi extracorporee in regime ambulatoriale, a persone con insufficienza renale cronica terminale
- inserimento di persone emodializzate croniche idonee in lista per il trapianto di rene
- emodialisi a persone con perdita acuta della funzione renale ricoverate nelle UU.OO. del presidio per patologie mediche e chirurgiche
- emodialisi a persone con patologia cronica ricoverate per patologie acute nelle UU.OO. del presidio
- visite di consulenza nefrologiche nelle UU.OO. del presidio e in Pronto Soccorso
- visite ambulatoriali nefrologiche a persone nefropatiche
- visite ambulatoriali nefrologiche a persone con insufficienza renale cronica avanzata (pre-dialitica)
- visite ambulatoriali nefrologiche a persone sottoposte a trapianto renale

Viene assicurato servizio di pronta reperibilità medica e infermieristica notturna e festiva per sedute emodialitiche urgenti.

La U.O. afferisce al Dipartimento Internistico.

**Profilo Soggettivo:** competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

- Documentata pluriennale esperienza professionale clinica maturata in Strutture Complesse di Nefrologia, dotata di posti letto di degenza per lo svolgimento di attività di ricovero, sia in elezione che in regime di urgenza-emergenza, dotata di un Servizio di Dialisi a garanzia di una continuità terapeutica ambulatoriale ed intra-ospedaliera. Esperienza pertanto che risulti idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura nefrologica articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche allocate in differenti Presidi.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche, generali nella disciplina e specifiche quali: padronanza dei percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali di tutte le patologie nefrologiche (glomerulari primitive e secondarie, vascolari, tubulo-interstiziali, genetiche malformative o disfunzionali, ecc.); profonda conoscenza dei principi di immunologia e di immunosoppressione alla base della trapiantologia; solida formazione internistica per saper

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

gestire le complicanze dell'immunosoppressione; profonda conoscenza dei principi teorico-pratici della dialisi (sia emodialisi che dialisi peritoneale), delle metodiche in uso clinico, della tecnologia necessaria e delle sue evoluzioni.

- Capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Nefrologia dedicata alla diagnosi, cura e follow-up di pazienti con ogni tipologia di patologia nefrologica, da sottoporre o sottoposti a trapianto, o dializzati. Nello specifico si richiede ottimale collegamento con almeno un Centro di riferimento oltre a capacità di gestione delle fasi pre e posttrapianto renale.
- Capacità di continuo aggiornamento in riferimento alle più recenti acquisizioni della ricerca clinica, biologica, farmacologica e tecnologica internazionali.
- Capacità relazionale con le Unità Operative ospedaliere (ad es. Reparti di degenza e Servizi di emergenza urgenza) e con il territorio (Medici di Medicina generale e Pediatri di libera scelta).
- Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto al budget assegnato.
- Attitudine al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori nella logica del lavoro di equipe.
- Esperienze gestionali di gruppi di lavoro.
- Conoscenza della metodologia epidemiologica e di raccolta dati.
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.).
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità.
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico.
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget.
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori.
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo.
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate, tra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali in particolare sviluppando collaborazioni con le UU.OO. omologhe.
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento.
- Capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni.
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative.
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti.
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate.
- Conoscenza dei dettami del d.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti.
- Capacità di promuovere gli aspetti comunicativi e relazionali fra utenza ed operatori sanitari (orientamento al paziente) e fra le diverse figure professionali che interagiscono

con anziani e soggetti fragili.

- Conoscenza e condivisione degli obiettivi che la l.r. 23/2015 pone in capo all'ASST nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo.

### 1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b. incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. n. 81/2008;
- c. iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 08/03/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.

- e. *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso (le dichiarazioni relative alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del *curriculum* di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/97; vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli).
- f. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/1992.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 -comma 8- del d.leg.vo 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 l. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

### 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it) e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;

- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

#### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: [www.asst-garda.iscrizionesconcor-si.it](http://www.asst-garda.iscrizionesconcor-si.it);
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**».

Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.
- ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE (CASISTICA) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).

Si consideri che la normativa vigente (d.p.r.n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.

- e. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso per Direttore S.C. di \_\_\_\_\_ - candidato: \_\_\_\_\_», tramite:
- Bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Ente, UBI Banca - Agenzia di Desenzano (codice IBAN: IT82K031115446000000020923);
  - Bollettino postale intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda - Località Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - BS (c.c. postale n. 15732258);
  - Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;
- f. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA». ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».**
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Tenuto conto che il *curriculum* dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail [ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it](mailto:ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it) privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di «privacy».

#### 4. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 -comma 7bis- del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in

caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

#### 5. MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti),
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

**punti 25** riservati ai seguenti elementi:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

**punti 15** riservati ai seguenti elementi:

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
- g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

#### 6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candida-

to da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curriculum dei candidati presentatisi al colloquio, la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dal termine di scadenza del bando stesso. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Ai sensi dell'art. 15-quinques, comma 5, del d.leg.vo n. 502/1992 e s.m.i. per l'assegnatario dell'incarico è prevista l'esclusività del rapporto di lavoro.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente CCNL della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del d.leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benessere del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.

#### 7. TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

#### 8. DISPOSIZIONI FINALI

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del d.lgs. n. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito [www.csst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.csst-garda.iscrizioneconcorsi.it) - il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 - 030/9145498 - Fax 030/9145885).

Il direttore generale  
Carmelo Scarcella

N.B.: ORARI D'UFFICIO del Settore Reclutamento e fabbisogno del personale:

- LUNEDÌ e MERCOLEDÌ: dalle ore 14,00 alle ore 16,30
- VENERDÌ: dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**  
**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore di struttura complessa «hospice - cure palliative» (ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: cure palliative)**

In esecuzione del decreto n. 657 del 23 settembre 2020 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

- Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa «Hospice - Cure Palliative»

(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Cure Palliative).

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e della delibera della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92».

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

L'ASST del Garda, costituita con d.g.r. n. X/4492 del 10 dicembre 2015, garantisce la propria offerta sanitaria e socio sanitaria ad una popolazione residente pari a circa 384.740 abitanti, che si incrementa notevolmente nel periodo estivo per l'afflusso turistico che interessa soprattutto le zone prospicienti il lago di Garda ed il lago d'Ildro.

Il bacino di riferimento coincide con le aree territoriali Garda, Valle Sabbia, Bassa Bresciana Orientale e Bassa Bresciana Centrale che comprendono complessivamente n. 76 Comuni che si estendono su una superficie pari a circa Km quadrati 1.968. L'ASST del Garda è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata, comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura.

Collocandosi inoltre geograficamente in una posizione di confine sia con le altre province lombarde che con la Regione Veneto, le strutture dell'Azienda potrebbero costituire punto di riferimento anche per i residenti dei territori limitrofi.

Il settore Polo Ospedaliero è composto dai seguenti Presidi: P.O. Desenzano-Lonato, P.O. Manerbio-Leno, P.O. Gavardo-Salò.

I posti letto accreditati aziendali sono complessivamente n. 872 (di cui n. 53 di day hospital/day surgery), mentre quelli attivi sono rispettivamente n. 647 ordinari e n. 37 day hospital/day surgery.

I posti tecnici accreditati sono i seguenti:

- n. 11 postazioni B.I.C. (Macroattività chirurgica a bassa complessità operativa ed assistenziale)
- n. 37 postazioni M.A.C. (Macroattività ambulatoriale ad alta complessità assistenziale)
- n. 50 culle del Nido
- n. 54 posti di Dialisi
- n. 20 posti tecnici (di cui n. 15 attivi) della U.O.S Attività Cure Sub Acute dislocata a Leno

Sono inoltre accreditati ed attivi n. 9 p.t. e n. 1 p.l. day hospice afferenti all'Hospice (U.O.C. Cure Palliative) dell'Ospedale di Gavardo.

A questi si aggiungono n. 32 posti accreditati di residenzialità psichiatrica (afferenti alla U.O.C. Psichiatrica n. 21) ed in particolare: n. 20 posti della Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza (C.R.A.) di Lonato e n. 12 posti della Comunità Protetta ad Alta Assistenza (C.P.A.).

Sul territorio dell'ASST sono inoltre presenti le strutture poliambulatoriali di Gargnano e Nozza di Vestone ed i Punti Prelievi e le Attività di Prelievo afferenti al Servizio di Medicina di Laboratorio.

**Profilo Oggettivo:** contesto organizzativo in cui si colloca l'Unità Operativa «Hospice - Cure Palliative»

L'Ospedale di Gavardo si configura quale struttura per acuti dotata di specialità di base ed è sede di Pronto Soccorso. Di-

sponde complessivamente di n. 158 posti letto accreditati ordinari e n. 9 di day hospital/day surgery, n. 4 p.t. di B.I.C. e n. 10 p.t. di M.A.C., cui vanno aggiunte n. 20 culle del nido e n. 16 posti di dialisi.

La U.O. di Cure Palliative è dotata di n. 9 posti di degenza ordinaria (Hospice), n. 1 p.l di Day Hospital, n. 1 M.A.C. Svolge inoltre attività ambulatoriale e di cure domiciliari (UCP-DOM). La U.O. Cure Palliative si prende cura in modo globale di persone affette da patologia inguaribile in fase avanzata o terminale, attraverso il controllo del dolore e la soddisfazione di bisogni di natura fisica, psicologica, sociale, relazionale e spirituale. L'Hospice eroga attività che consistono nell'insieme degli interventi terapeutici, diagnostici e assistenziali, rivolti sia alla persona malata sia al suo nucleo familiare, finalizzati alla cura attiva e totale dei pazienti la cui malattia di base, non risponde più a trattamenti specifici.

Oltre alle prestazioni erogate in regime di degenza ordinaria e di Day Hospice, l'attività viene garantita in regime di MAC ed a domicilio. Quest'ultima è rivolta alle persone che richiedono interventi palliativi con elevato indice di intensità assistenziale e che desiderano restare presso il proprio domicilio, verificata la capacità del nucleo familiare di sostenere tale tipologia di cura. I livelli di Cure palliative domiciliari di base e specialistico sono garantiti attualmente su 11 comuni afferenti al presidio ospedaliero di Gavardo (Calvagese, Gavardo, Muscoline, Paitone, Prevalle, Puegnago, Roè Volciano, Salò, Vallio Terme, Villanuova, Vobarno) con i requisiti di pronta disponibilità medica e infermieristica e di presa in carico previsti dalla d.g.r. n. 5918/2016. L'U.O. Cure Palliative garantisce inoltre attività ambulatoriali a Gavardo, Desenzano e Manerbio per le persone che necessitano di consulenza del Medico Palliatore per la gestione di sintomi correlati a malattie in evoluzione e a prognosi infausta, ma con bassa intensità di assistenza richiesta e con buon grado di autonomia.

L'U.O. inoltre garantisce attività di consulenza per le altre UU.OO. / Servizi Aziendali. Afferisce al Dipartimento Internistico ed è parte integrante della Rete Locale di Cure Palliative (RLCP), garantendo la continuità delle cure palliative attraverso l'integrazione nei quattro livelli di assistenza (hospice, ucp-dom, ambulatoriale e DH) anche a supporto degli erogatori privati accreditati e a contratto della rete mediante specifici accordi di rete. Inoltre fa parte e partecipa attivamente al Dipartimento interaziendale di Cure Palliative con sede presso la ASST Spedali Civili di Brescia.

**Attività 2019**

Anno 2019	totale
n. ricoveri Hospice	305
n. assistiti in UCP-DOM	52
n. visite ambulatoriali	220
n. consulenze nei tre Presidi	863

**Profilo Soggettivo:** competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

- Conoscenza, competenza e documentata pluriennale esperienza professionale, maturata in via esclusiva nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'Unità Operativa a concorso in coerenza con quanto previsto dal core curriculum nazionale del medico palliativista;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi clinico-assistenziali a livello residenziale, ambulatoriale e domiciliare;
- Conoscenza della normativa nazionale (legge n. 38/2010) e regionale, delle modalità e dei criteri di attivazione di una rete di Cure palliative (modalità di presa in carico, individuazione dei bisogni clinico-assistenziali, psicologico-relazionali e spirituali dei pazienti, programmazione di un percorso di cura, scelta del setting assistenziale più idoneo);
- Competenze tecnico-scientifiche atte a dimostrare la padronanza dei percorsi diagnostico-terapeutici dei principali sintomi clinici, fisici, psicologici, spirituali e sociali secondo le più recenti acquisizioni della ricerca clinica internazionale;
- Conoscenza di temi attinenti all'etica di fine vita, in modo da poter attuare le scelte cliniche più appropriate in base alla proporzionalità delle cure, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia di consenso informato, DAT e

sedazione palliativa (legge n. 219/2017);

- Capacità di accogliere e valutare il malato e la sua famiglia in un servizio di cure palliative, riguardo agli aspetti psico-relazionali, psico-sociali e spirituali;
- Capacità di relazione e di integrazione con le Unità Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinico-assistenziali (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della continuità di cura ospedale-territorio;
- Costante attività di formazione e aggiornamento in materie affinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla 'evidence based medicine';
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico nell'ambito della disciplina oggetto del presente avviso;
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget assegnato;
- Competenza e capacità di monitorare i costi delle prestazioni ambulatoriali, residenziali e domiciliari;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget;
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica);
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del d.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

#### 1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti generali e specifici:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

- b. incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. n. 81/2008;
- c. iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 08/03/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- e. *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso (le dichiarazioni relative alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del *curriculum* di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli).
- f. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/1992.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 -comma 8- del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 l. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito [www.assf-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.assf-garda.iscrizioneconcorsi.it) e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

#### L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

#### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it);
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**».

Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in quei momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.
- ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE (CASISTICA) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).

Si consideri che la normativa vigente (d.p.r. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.

- LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione all'avviso per Direttore S.C. di \_\_\_\_\_ - candidato: \_\_\_\_\_*», tramite:

- Bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Ente, UBI Banca - Agenzia di Desenzano (codice IBAN: IT82K031115446000000020923);
  - Bollettino postale intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda - Località Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - BS (c.c. postale n. 15732258);
  - Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;
- f. DOMANDA PRODotta TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle

competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatti nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Tenuto conto che il *curriculum* dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail [ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it](mailto:ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it) privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di «privacy».

#### 4. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7bis- del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

#### 5. MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti),
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

**punti 25** riservati ai seguenti elementi:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

**punti 15** riservati ai seguenti elementi:

- a) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
- g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

#### 6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dal termine di scadenza del bando stesso. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Ai sensi dell'art. 15-quinques, comma 5, del d.leg.vo n. 502/1992 e s.m.i. per l'assegnatario dell'incarico è prevista l'esclusività del rapporto di lavoro.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente CCNL della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del d.leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benestare del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.

#### 7. TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

#### 8. DISPOSIZIONI FINALI

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del d.lgs. n. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito [www.csst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.csst-garda.iscrizioneconcorsi.it) - il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 - 030/9145498 - Fax 030/9145885).

Il direttore generale  
Carmelo Scarcella

N.B.: ORARI D'UFFICIO del Settore Reclutamento e fabbisogno del personale:

- LUNEDÌ e MERCOLEDÌ: dalle ore 14,00 alle ore 16,30
- VENERDÌ: dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco  
Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di  
n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente  
medico - disciplina: oftalmologia**

**ART. 1 PREMESSA**

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

**ART. 2 OGGETTO DEL BANDO**

- Profilo professionale: Dirigente Medico -

Disciplina: Oftalmologia.

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

**ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**3.1 Requisiti Specifici**

Gli aspiranti devono possedere:

- LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della Legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

**3.2 Requisiti Generali**

Gli aspiranti devono possedere:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

- Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).

- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

- Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*)

- Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica)

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

**ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché

**Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020**

a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
  - Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
  - Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
  - Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
  - Per iniziare cliccare il tasto «*Compila*» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «*Salva*»;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «*Conferma ed invio*».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  - a) documento di identità valido;
  - b) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  - d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 10,00 effettuato mediante:
    - c/c postale - n. 10292225 oppure con Bonifico bancario;
    - codice IBAN IT03 A 05696 22900 000007777X57 - Banca Popolare di Sondrio

N.B.: NEL MODULO DI VERSAMENTO DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE «*Concorso Dirigente Medico Oftalmologia - nome e cognome del candidato*» intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco - Servizio Tesoreria».

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d) le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «*Conferma ed invio*». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «*STAMPA DOMANDA*».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «*Allega la domanda firmata*».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «*Invia l'iscrizione*» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «*RICHIEDI ASSISTENZA*» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

**ART. 5 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:**

- a) su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;

b) la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: [www.asst-lecco.it](http://www.asst-lecco.it) > Concorsi > Comunicazioni

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta:

- i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura «*sotto condizione*» provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

#### ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

#### ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 10
- titoli accademici e di studio: max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
- *curriculum* formativo e professionale: max punti 4

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

- prova scritta: max punti 30
- prova pratica: max punti 30
- prova orale: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

#### ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: [www.asst-lecco.it](http://www.asst-lecco.it) > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

#### ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

##### 12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

##### 12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

#### ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

#### ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (Tel. 0341.489055-422-056; mail [personale.concorsi@asst-lecco.it](mailto:personale.concorsi@asst-lecco.it))

#### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane  
Ilaria Terzi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CONCORSO PUBBLICO

### 1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail [dir.generale@asst-lecco.it](mailto:dir.generale@asst-lecco.it), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail [dpo@asst-lecco.it](mailto:dpo@asst-lecco.it).

### 2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria		Legittimo interesse
Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

### 3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

### 4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

## 6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1 I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2 I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## 7. Diritti dell'interessato – Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo [privacy@asst-lecco.it](mailto:privacy@asst-lecco.it), l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1  
posto di dirigente medico - disciplina: psichiatria**

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 396 del 10 settembre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico -  
Disciplina: Psichiatria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.**

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE  
DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE  
DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la pro-

cedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno .....**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «*Spese concorsuali - concorso pubblico*».
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero

dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- c. **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |              |
|--|--------------|
| • titoli di carriera                   | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio        | max punti 3  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | max punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4  |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

#### DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» - nei termini previsti dalla vigente normativa nonché sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l.n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.**

## NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI  
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 1 dicembre 2020**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

## NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del

bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
f.to Il direttore dell'uoc gsru  
Clara Riatti

— • —

**ALLEGATO A**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE** TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO’.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza  
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui  
all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del  
comparto**

In attuazione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, n. .... del ....., ed in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. n. 75/2017 e dalla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XI/371 del 23 luglio 2018 è indetto un Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del Comparto per la copertura a tempo indeterminato del profilo professionale di seguito riportato:

**COMPARTO**

<b>PROFILO</b>	<b>NUMERO POSTI DA STABILIZZARE</b>
Collaboratore Professionale - Assistente Sociale	1
	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili non ricomprese nel fabbisogno attuale delle stabilizzazioni, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 agosto 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST di Monza, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1

e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. i cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA  
DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Nella domanda di ammissione i candidati debbono dichiarare utilizzando, preferibilmente, il facsimile di domanda, allegato al presente Avviso:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la Provincia di nascita, il Comune di residenza e la Provincia di residenza, il Codice Fiscale, i recapiti;
- la precisa indicazione del profilo e disciplina per cui viene richiesta la stabilizzazione;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa equivalente. I cittadini non italiani devono, altresì, dichiarare, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver, a tutt'oggi, riportato condanne penali (oppure specificare le condanne penali riportate);
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo (diploma di Laurea, specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tutte le candidate ed i candidati nati dal 1986, sono esonerati da questa dichiarazione);
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e che non ricorrono condizioni ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. Si pre-

cisa che nel caso il candidato abbia utilizzato o indicato un indirizzo PEC, quale proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, lo stesso verrà utilizzato dall'Azienda per eventuali comunicazioni telematiche con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere sempre allegata, a prescindere dal mezzo di trasmissione, la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e con allegata la pertinente documentazione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza.

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo** dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33 Monza - Palazzina Villa Serena -, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30;
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;**
- **inviata**, entro il termine stabilito, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata**: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it).

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena l'esclusione. **L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB)**, con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare sulla facciata l'indicazione: contiene domanda avviso pubblico procedura stabilizzazione personale del comparto.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Parte IV Serie speciale - Concorsi ed esami. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Scadenza: ore 23:59:59 del .....

Il termine di scadenza sopra indicato per la presentazione delle domande e della documentazione da allegare è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

**Dovranno essere allegati in copia conforme all'originale i contratti in qualità di Libero professionista o co.co.co. dichiarati dai candidati nella domanda.**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST di Monza.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST di Monza.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST di Monza con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 31 agosto 2012 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST di Monza e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'ASST di Monza un contratto individuale di lavoro secon-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

do quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti del Personale del Comparto del SSN.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce la presente procedura. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

## DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente Avviso, nel rispetto delle norme di Legge.

I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze compatibilmente con le esigenze di conservazione della documentazione conseguenti ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane di questa Azienda - Via Pergolesi n. 33, Monza, I piano Palazzina di Villa Serena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 039/2339826, 039/2332805).

Monza,

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 476 del 24 aprile 2019 «Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario»;
- n. 534 del 2 maggio 2019 «Semplificazione dell'azione amministrativa: provvedimenti conseguenti alla deliberazione n. 476 del 24 aprile 2019 relativi alle attività delegate dal Direttore Amministrativo».

per delega del direttore amministrativo  
Il direttore gestione risorse umane  
Leonardo Tozza

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale precario della dirigenza sanitaria

In attuazione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, n. .... del ....., ed in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. n. 75/2017 e dalla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XI/372 del 23 luglio 2018 è indetto un Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della Dirigenza Sanitaria per la copertura a tempo indeterminato dei profili professionali di seguito riportati:

#### DIRIGENZA SANITARIA

PROFILO E DISCIPLINA	NUMERO POSTI DA STABILIZZARE
Dirigente Medico - disciplina Neurochirurgia	1
Dirigente Medico - disciplina Gastroenterologia	2
Dirigente Medico - disciplina Ematologia	2
Dirigente Biologo - disciplina Biochimica Clinica	1
	<b>6</b>

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricomprese nel fabbisogno attuale delle stabilizzazioni, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 agosto 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST di Monza, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione

europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. i cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione i candidati debbono dichiarare utilizzando, preferibilmente, il facsimile di domanda, allegato al presente Avviso:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la Provincia di nascita, il Comune di residenza e la Provincia di residenza, il Codice Fiscale, i recapiti;
- la precisa indicazione del profilo e disciplina per cui viene richiesta la stabilizzazione;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa equivalente. I cittadini non italiani devono, altresì, dichiarare, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver, a tutt'oggi, riportato condanne penali (oppure specificare le condanne penali riportate);
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo (diploma di Laurea, specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tutte le candidate ed i candidati nati dal 1986, sono esonerati da questa dichiarazione);
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e che non ricorrono condizioni ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di man-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

cata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. Si precisa che nel caso il candidato abbia utilizzato o indicato un indirizzo pec, quale proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, lo stesso verrà utilizzato dall'Azienda per eventuali comunicazioni telematiche con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere sempre allegata, a prescindere dal mezzo di trasmissione, la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e con allegata la pertinente documentazione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza.

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33 Monza - Palazzina Villa Serena -, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30;
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviate, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it).

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena l'esclusione. **L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB)**, con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare sulla facciata l'indicazione: contiene domanda avviso pubblico procedura stabilizzazione dirigenza

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Parte IV Serie speciale - Concorsi ed esami. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Scadenza: ore 23:59:59 del .....

Il termine di scadenza sopra indicato per la presentazione delle domande e della documentazione da allegare è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

**Dovranno essere allegati in copia conforme all'originale i contratti in qualità di Libero professionista o co.co.co. dichiarati dai candidati nella domanda.**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST di Monza.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST di Monza.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST di Monza con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 31 agosto 2012 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST di Monza e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

## ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'ASST di Monza un contratto individuale di lavoro secon-

do quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti della Dirigenza Sanitaria.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce la presente procedura. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

#### DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso, nel rispetto delle norme di Legge.

I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze compatibilmente con le esigenze di conservazione della documentazione conseguenti ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane di questa Azienda - Via Pergolesi n. 33, Monza, I piano Palazzina di Villa Serena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 039/2339826, 039/2332805).

Monza

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 476 del 24 aprile 2019 «Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario»;
- n. 534 del 2 maggio 2019 «Semplificazione dell'azione amministrativa: provvedimenti conseguenti alla deliberazione n. 476 del 24 aprile 2019 relativi alle attività delegate dal Direttore Amministrativo».

per delega del direttore amministrativo  
Il direttore gestione risorse umane  
Leonardo Tozza

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1**  
**posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità**  
**chirurgiche - disciplina di chirurgia maxillo facciale**

In esecuzione della deliberazione n. 303/20 del 25 settembre 2020 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico -  
 Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche -  
 Disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale.

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *idoneità fisica all'impiego.* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

b) *diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;*

c) *specializzazione* nella disciplina a concorso o in una disciplina affine alla medesima, come da individuazione con decreto del Ministero della Sanità del 31 gennaio 1998 e s.m.i.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998, nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione;

ovvero:

*iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione - nella specifica disciplina oggetto del concorso (comma 547 della l. n. 145/2018, così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»);*

d) *iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.* L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**  
**TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

**Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)**

**e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro le ore 12,00 del ..... 2020**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del .....).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Gio-

vanni Paolo II - 20025 Legnano (MI), presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

*L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.*

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.**

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**  
**E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:

- il possesso del diploma di laurea;
- il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97;
- l'iscrizione - nella specifica disciplina oggetto del concorso - all'ultimo anno del Corso di specializzazione nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel *curriculum* tenendo presente che **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio**. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;

3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa*. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegare in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;

4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 050342021100000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo di ammissione concorso pubblico»;

5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;

6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegare alla domanda;

7. *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);

- nell'ambito del *curriculum* formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purchè controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

#### ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) **PROVA PRATICA**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) **PROVA ORALE**: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) *curriculum* formativo e professionale: 4 punti

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.l.vo n. 368/99 «... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente.»

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

## ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

## ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria: *specializzandi nella specifica disciplina oggetto del concorso, regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, (ex comma 547 della l. 145/2018 così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»).*

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando...»

*I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla ge-

stione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

## ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

## ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.l.vo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
ASST Ovest Milanese  
Via Papa Giovanni Paolo II  
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **CONCORSO**  
**pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di: **nr. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO – AREA**  
**CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE - DISCIPLINA DI CHIRURGIA MAXILLO**  
**FACCIALE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di  
dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a ..... il .....
- o di risiedere in ..... via .....
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino di altro Stato UE.....
- o di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei  
requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali .....
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- o Laurea in ..... conseguita il :.....  
presso .....
- o Specializzazione in: ..... conseguita il :.....  
presso .....
- o *Specializzazione conseguita ai sensi del*  *D.L.vo nr. 257/91* o  *D.L.vo nr. 368/99 e la durata del  
corso è di nr. .... anni;*

o **Iscrizione al Corso di Specializzazione nella disciplina di .....**  
**presso.....e la durata del Corso è di nr.....anni:**  
**(specificare):**

Iscrizione al seguente all'Anno Accademico:  III° .....  IV° .....  V°.....

o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di .....  
dal.....n° posizione .....

o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;

o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_

o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.

o di indicare:

• **l'indirizzo mail:** .....

• **il domicilio:**

Via ..... nr. .... C.A.P. ....

Città ..... **Recapiti telefonici** .....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di.....

.....anno accademico.....

presso.....durata del Corso nr. anni.....

**(specificare):**

Iscrizione al seguente all'Anno Accademico:  **III°** ..... ..  **IV°** .....  **V°**.....

di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....  
dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno  
 tempo definito  
 tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno  
 tempo definito  
 tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato

dal ..... al .....

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

---

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a  
tempo indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale  
sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 3 posti di collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D (di cui n. 1 posto riservato prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010.)

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- b) *Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico* (classe SNT/3 e L/SNT3 - Professioni Sanitarie Tecniche) - ovvero *Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico* conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al Diploma universitario, ai sensi del d.m. 27 luglio 2000 e s.m.i.;
- c) *iscrizione all'ordine professionale*, attestata da un certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Sede: Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano - Tel. 0331 449111 - Fax 0331 595275 - Codice Fiscale e Partita IVA IVA 09319650967

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

**Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)**

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

**entro le ore 12.00 del .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. .... del .....).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12,00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione al concorso presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

- **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

*L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.*

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguido o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

**L'omessa firma della domanda determina l'esclusione dalla procedura.**

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA  
E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:
  - il possesso dei titoli di studio;
  - iscrizione al relativo Ordine professionale/presentazione della domanda di iscrizione al relativo Ordine Professionale.
  - gli eventuali servizi prestati e/o attualmente in corso;

2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel *curriculum* tenendo presente che **qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio**. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;

3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in fotocopia, con contestuale dichiarazione di conformità delle copie agli originali in possesso del candidato)
4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 05034 20211 00000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo spese partecipazione concorso pubblico»;
5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotografie allegata alla domanda;
7. *elenco in carta semplice* ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- la documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

#### ART. 4 - PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

##### Eventuale prova di preselezione

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del d.p.r. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) - sezione: «Pubblicazioni - Concorsi».

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA**: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. Gli argomenti potranno essere proposti anche nella forma di quesito a risposta multipla o aperta.
- b) **PROVA PRATICA**: Elaborato scritto a carattere teorico consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta
- c) **PROVA ORALE**: sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli  
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta  
b) 20 punti per la prova pratica  
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| - Titoli di carriera                   | punti 18 |
| - Titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 6  |

Il dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

- titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art. 11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220)
  - servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:
 

punti 1,800 per anno
  - servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:
 

punti 0,900 per anno

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

## - altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

## ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovesfmi.it](http://www.asst-ovesfmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima delle prove pratica e orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciati al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

## ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei posti a concorso è riservato *prioritariamente* a volontari delle Forze Armate congedati senza demerito. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odino

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
ASST Ovest Milanese  
Via Papa Giovanni Paolo II  
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di nr. 3 posti di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – CAT. D.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....
  - di risiedere in ..... via .....
  - di essere in possesso della cittadinanza .....
  - di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della UE) cittadino/a dello stato di .....
  - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - di aver subito le seguenti condanne penali  
.....
  - di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
  - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
    - Titolo: ..... conseguito il :.....  
presso .....
    - Titolo: ..... conseguito il :.....  
presso .....
  - di essere iscritto all'Ordine Professionale.....della Provincia di .....
- n° posizione .....in data.....
- ovvero
- di aver presentato la domanda di iscrizione all'Ordine Professionale.....  
della Provincia di .....in data.....

- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

O tempo pieno O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

O tempo pieno O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

O tempo pieno O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

- o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_

- o di scegliere come lingua straniera per la prova orale .....

- o di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), sulla privacy;

- o di indicare:

- **l'indirizzo mail:** .....

- **il domicilio:**

Via ..... nr. .... C.A.P. ....

Città ..... **Recapiti telefonici** .....

.....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....  
(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato

dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....  
(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato

dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**  
**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di oftalmologia o disciplina equipollente, con destinazione funzionale iniziale presso l'UOC oculistica Voghera**

Si rende noto che, con deliberazione n. 465 del 10 settembre 2020, vista la d.g.r.n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico -  
 Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche -  
 Disciplina di Oftalmologia o disciplina equipollente  
 con destinazione funzionale iniziale presso l'UOC Oculistica Voghera.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE  
 AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione Oftalmologia o disciplina equipollente** oppure in alternativa,

**iscrizione al Corso di specializzazione in Oftalmologia o disciplina equipollente, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso**, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltrò della medesima con procedura telematica**, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltrò della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltrò di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, -fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltrò della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

**SEQUENZA DI OPERAZIONI**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>,
- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.  
 Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Computa tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltrò non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».  
 Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esauritive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
  - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
  - ricevuta di pagamento della tassa di concorso pubblico. La tassa di concorso pubblico, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
  - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggi:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,

9) scaricare la domanda, sottoscrivere e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,

10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

**Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.**

### 3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

### ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evase delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

### ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

### PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso pubblico in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i..

#### DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997, i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'UOC Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

#### INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

#### ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Oftalmologia da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.**

#### RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

#### PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

#### DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 10 settembre 2020

Il direttore generale  
Michele Brait

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia  
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina di igiene e medicina preventiva, - già igiene, epidemiologia e sanità pubblica - o disciplina equipollente o affine con destinazione funzionale iniziale presso uos medicina preventiva delle comunità - servizio vaccinazioni polo territoriale Lomellina**

Si rende noto che, con deliberazione n. 466 del 10 settembre 2020, vista la d.g.r.n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica - Disciplina di Igiene e Medicina Preventiva, - già Igiene, Epidemiologia E Sanità Pubblica - o disciplina equipollente o affine

con destinazione funzionale iniziale presso UOS Medicina Preventiva delle Comunità - Servizio Vaccinazioni Polo Territoriale Lomellina -.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE  
AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6. Specializzazione** in Igiene e Medicina Preventiva (giusta il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 1 agosto 2005 e il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 4 febbraio 2015) - già Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica - o disciplina equipollente o disciplina affine oppure in alternativa,

**iscrizione al Corso di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso**, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica**, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

**SEQUENZA DI OPERAZIONI**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>,
- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone «iscritti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio». Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
  - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
  - ricevuta di pagamento della tassa di concorso pubblico. La tassa di concorso pubblico, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
  - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.
- I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
  - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

**Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.**

### 3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

### ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evase delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

### ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

### PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del d.p.r.n. 483/1997 in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- 3) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso pubblico in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i..

#### DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997, i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'UOC Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

#### INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codicione in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

#### ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Igiene e Medicina Preventiva da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.**

#### RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

#### PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

#### DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 10 settembre 2020

Il direttore generale  
Michele Brait

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico -  
area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di  
otorinolaringoiatria**

**CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 683 del 16 settembre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge 157/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997, d.g.r. 2672/2019, d.g.r. 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Dirigente Medico  
Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche:  
Disciplina di Otorinolaringoiatria.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013

**Possono altresì accedere al concorso:**

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati costituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere

l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero autocertificata ai sensi del d.p.r. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria** o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);

**Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020**

- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**PROCEDURA INFORMATICA DI  
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizione-concorsi.it/>;

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di Otorinolaringoiatria.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello

schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:**

- a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi mediante bonifico bancario - IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 - Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio - intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Otorinolaringoiatria»;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente

te la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

### C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi/procedure in corso» non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta, nonché mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**

### COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i **titoli**: punti 20 - così ripartiti:
- |   |          |
|---|----------|
| • titoli di carriera:                   | punti 10 |
| • titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale: | punti 4  |
- b) per le **prove d'esame**: punti 80 - così ripartiti:
- |                  |          |
|------------------|----------|
| • prova scritta: | punti 30 |
| • prova pratica: | punti 30 |
| • prova orale:   | punti 20 |

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**PROVA PRATICA:** su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi/procedure concluse». Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

### SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - Ufficio concorsi - Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

### AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

I vincitori del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

I nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019.

#### RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).  
Busto Arsizio, 24 settembre 2020

Il direttore generale  
Eugenio Porfido

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**  
**Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di n. 1 Dirigente responsabile della struttura complessa servizio di medicina di laboratorio - profilo professionale: dirigente medico o dirigente biologo - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia - ruolo: sanitario)**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 703 del 23 settembre 2020 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

• Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico o Dirigente Biologo

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Disciplina: Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)

Responsabile della Struttura Complessa Servizio di Medicina di Laboratorio.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal d.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal d.l. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n. 189/2012, dal d.p.r. 484/1997, dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopracitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**PROFILO OGGETTIVO**

Con legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e con la successiva legge regionale 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta regionale n. X/4482 del 10 dicembre 2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Busto Arsizio» (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate» (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Angera) e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

L'Azienda opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto, Castellanza e Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate e Somma Lombardo, oltre alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della legge regionale n. 23/2015, così come modificata dalla legge regionale n. 15/2018.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai SERT di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

L'ASST Valle Olona opera su un territorio coincidente con cinque Distretti Socio-Sanitari, area sud della Provincia di Varese.

La distribuzione della popolazione per fasce di età (secondo ISTAT) è la seguente:

FASCE DI ETÀ	popolazione
< 15 anni	61.326
14-64 anni	274.062
> 64 anni	96.458
<b>TOTALE</b>	<b>431.846</b>

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e s.m.i., la ASST della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione della Rete Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai 4 Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo.

I dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico. Governo clinico che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standard assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I dipartimenti di Area Sanitaria dell'ASST Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse e Semplici contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

In particolare i Dipartimenti di Area Sanitaria hanno il mandato di:

- individuare e proporre le modalità per conseguire con successo gli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, anche delineando e mettendo in esercizio percorsi clinici innovativi;
- proporre alla Direzione Aziendale variazioni della dotazione di personale dirigente medico e sanitario nonché delle risorse tecnologiche da attribuire alle Unità Operative che li compongono, questo in base a criteri esplicitati che assicurino il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- studiare, applicare e verificare protocolli diagnostici terapeutici e percorsi clinici diretti a rendere omogenee le procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle apparecchiature;
- valutare e verificare la qualità dell'assistenza fornita e delle prestazioni erogate dalle singole Unità Operative, individuando e monitorando gli indicatori utili per la valutazione e la verifica dell'appropriatezza e dell'efficacia delle stesse prestazioni;
- verificare il livello di personalizzazione degli interventi e favorire la promozione di iniziative finalizzate all'umanizzazione delle cure;
- contribuire alla definizione del Piano Formativo Aziendale tramite la rilevazione dei bisogni di formazione del personale afferente al Dipartimento e alla realizzazione degli interventi formativi specifici.

I dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'ASST Valle Olona ha individuato la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

Dipartimento di Scienze Chirurgiche

Dipartimento di Scienze Mediche

Dipartimento Oncologico

Dipartimento Servizi Diagnostici

Dipartimento di Emergenza, Urgenza ed Accettazione

Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze
- Dipartimento Territoriale di Continuità Assistenziale e delle Cronicità.

**UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA «SERVIZIO DI MEDICINA DI LABORATORIO»**

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona l'Unità Operativa Complessa «Servizio di Medicina di Laboratorio» afferisce al Dipartimento dei Servizi Diagnostici, nel quale sono ricomprese anche le seguenti ulteriori strutture:

- UOC Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- UOC Anatomia Patologica
- UOC Radiologia Gallarate e Somma Lombardo
- UOC Radiologia Saronno
- UOC Radiologia Interventistica
- UOC Radiologia Busto Arsizio
- SSD Radiologia Diagnostica per Immagini - Neuroradiologia

La **mission** della U.O.C. Servizio di Medicina di Laboratorio è sintetizzabile nei seguenti punti:

- ✓ Individuare proposte di riorganizzazione dei laboratori di presidio con individuazione di linee specialistiche orientate e propedeutiche alla definizione di un modello organizzativo unico da adottarsi nel Nuovo Ospedale in fase di progettazione
- ✓ Individuare proposte organizzative atte a raccogliere le esigenze assistenziali in officina di flusso. Territorio- Pronto soccorso- Ospedale- Territorio con particolare riguardo alla cronicità
- ✓ Individuare strategie e modalità operative di gestione di grandi emergenze sanitarie quali, ad esempio, pandemia infettiva (es. Covid-19), disastri, grandi incidenti, ecc.
- ✓ Definire proposte di reingegnerizzazione supportati da un adeguato sistema informatico in grado di efficientare e migliorare i processi di produzione
- ✓ Individuare strategie operative in grado di sostenere la reale integrazione ospedale-territorio considerando anche i presidi di offerta sul territorio (Aeroporto di Malpensa, Carcere, ecc.)
- ✓ Gestire adeguatamente le risorse umane multiprofessionali assegnate
- ✓ Offrire prestazioni diagnostiche e terapeutiche di alta qualità, rispondenti alle esigenze dei pazienti interni ed esterni,
- ✓ Prestare attenzione continua alle esigenze dei pazienti finali ed intermedi, con monitoraggio della «customer satisfaction»,
- ✓ Prestare attenzione alle esigenze di addestramento del personale, sia su aspetti tecnici e gestionali che sulle tematiche della qualità
- ✓ Agire secondo i principi di miglioramento continuo, con il coinvolgimento di tutto il personale per la realizzazione di una ottimale organizzazione interna, attraverso un sistema qualità «dinamico», sempre attento ad identificare i suoi punti deboli e ad aggiornarsi sia in funzione di nuove leggi, norme e variazioni organizzative interne, sia attraverso un'attenta ed oculata gestione dei costi e delle spese.

L'Unità Operativa di Laboratorio attua una politica, in linea con quella aziendale, finalizzata alla soddisfazione del paziente/utente, cui fornire un servizio sempre più adeguato alle rispettive esigenze.

La U.O. di Laboratorio è peraltro attenta a perseguire l'efficienza e l'ottimizzazione delle risorse (economicità).

In particolare si prefigge di:

- ✓ assistere i Clinici nell'individuazione dei test analitici che rispondano in maniera adeguata ai quesiti diagnostici;
- ✓ garantire l'accuratezza e la precisione dei risultati analitici, ed il mantenimento delle performance,

- ✓ garantire la sicurezza degli Utenti e degli Operatori;
- ✓ garantire la continua formazione professionale dei nostri collaboratori
- ✓ garantire agli Utenti un servizio che soddisfi le loro esigenze;
- ✓ contribuire a contenere la spesa per la Sanità.

Compiti della UOC sono inoltre:

- garantire la corretta gestione delle apparecchiature assegnate, stante in particolare l'alto grado di specializzazione e l'elevato valore economico;
- collaborare con la Funzione Aziendale Formazione per la pianificazione annuale e la realizzazione delle iniziative di costante aggiornamento e formazione professionale degli operatori assegnati alla UOC, sulla scorta dei fabbisogni rilevati;
- garantire il raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati dalla Direzione Strategica;
- gestire ed assicurare i vari flussi informativi di rendicontazione periodica istituzionalmente previsti per la rilevazione dei dati di attività, secondo le procedure del Sistema Qualità Aziendale.

**La UOC partecipa ai Programmi di Verifica della Qualità, interni ed esterni alla struttura (VIQ - VEQ), previsti dalla normativa regionale e nazionale di riferimento.**

L'Unità Operativa è certificata secondo la Norma UNI EN ISO 9001 2008 fin dal 2007.

Intende inoltre perseguire l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni con particolare riferimento a:

- migliorare il flusso dei processi all'interno del laboratorio in modo da mantenere il TAT (Time around time),
- migliorare, ove possibile e mantenere la collaborazione con i reparti sia con la stesura di eventuali protocolli diagnostici sia con l'utilizzo di consulenze personalizzate,
- sviluppare l'attività di ricerca nelle nuove tecnologie di laboratorio, con la collaborazione delle Industrie, con l'Università dell'Insubria e con le Società Scientifiche (SIMEL, SIBIOC, AMCLI, SIE, Siset),
- essere oltre che un servizio per il cittadino anche un punto di riferimento per le Scuole Superiori del territorio e per l'Università dell'Insubria che si appoggiano alla nostra Unità Operativa per attività di formazione.

La UOC partecipa da tempo e attivamente ai lavori di società e gruppi scientifici nazionali e internazionali.

Contributo fondamentale fornito dall'Unità Operativa è quello di essere da supporto ai clinici ospedalieri e ai medici del territorio.

Alla U.O.C. Servizio di Medicina di Laboratorio afferiscono le seguenti Strutture Semplici:

U.O.S.	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA
MISSION	L'Unità Operativa Semplice di Microbiologia condivide ed attua una politica in linea con quella dell'Unità Operativa di Laboratorio, cui afferisce e condivide una politica in linea con quella aziendale. Svolge attività <i>diagnostica di base e specialistica</i> per la diagnosi delle infezioni da batteri, virus, miceti, micobatteri, parassiti, protozoi, con particolare attenzione alle <i>patologie da importazione</i> , data la stretta vicinanza all'aeroporto di Malpensa.
AREE DI RESPONSABILITÀ	Si garantiscono attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza sulle tematiche di Microbiologia Clinica relative alla scelta degli esami da eseguire e alla loro interpretazione.</li> <li>• innovazione, formazione e ricerca, documentate dalla valutazione/validazione di nuove metodiche diagnostiche, dagli studi multicentrici, dalle collaborazioni con Centri di eccellenza, dall'organizzazione di iniziative di formazione ed aggiornamento e dalle pubblicazioni scientifiche.</li> </ul>

U.O.S.	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA
AREE DI RESPONSABILITÀ	<p>È Laboratorio di 2° livello per la diagnostica di Tubercolosi, con l'utilizzo di tecniche molecolari.</p> <p><b>attività diagnostica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>controlli microbiologici ambientali (sorveglianza legionellosi, acque di dialisi, endoscopi, sterilità sale operatorie, ecc.)</li> <li>ricerca portatori e/o colonizzati da microrganismi di rilevanza epidemiologica (Enterobatteri carbapenemasi resistenti, ecc)</li> </ul> <p><b>sorveglianza delle infezioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Osservatorio epidemiologico» (OMS,2002)</li> <li>Segnalazione tempestiva di «alert», microrganismi ad alta pericolosità</li> </ul> <p>Qualità, Sicurezza, Approvvigionamenti, Informazione scientifica</p> <p>La S.S. assicura un costante impegno per garantire l'affidabilità dei risultati analitici, con l'attuazione di Controlli Interni di Qualità e la partecipazione a Valutazioni Esterne della Qualità (Regione Lombardia, NEQAS inglese, Digital PT.Canada).</p> <p>Applica il Sistema Gestione Qualità conforme alla norma UNI-EN ISO 9001:2008</p>

U.O.S.	BIOLOGIA MOLECOLARE
MISSION	<p>La biologia molecolare ha ormai assunto un ruolo sempre più consolidato nella diagnostica di laboratorio, in particolare nell'ambito dell'oncologia di tumori solidi ed ematologici, in area microbiologica e nella genetica medica al fine di stratificare il rischio di una determinata malattia.</p> <p>L'individuazione di una struttura semplice di biologia molecolare, in particolare, ha lo scopo di accorpare l'esecuzione di tutti i test eseguiti con tale metodica al fine di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali in un unico centro di riferimento per l'ASST.</p> <p>Questo, oltre a garantire l'efficienza e l'efficacia del laboratorio, permette di rispondere alle esigenze degli specialisti e ai bisogni dell'utenza</p>
AREE DI RESPONSABILITÀ	<p>Principali funzioni di supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adottare percorsi organizzativi per migliorare l'efficienza interna del Laboratorio.</li> <li>Garantire maggior flessibilità organizzativa nell'impiego delle risorse umane, attenuando le criticità derivate dal frazionamento delle attività analitiche in più laboratori.</li> </ul> <p>Individuare ed eseguire test in biologia molecolare su richiesta delle diverse specialità che caratterizzano le Unità Operative dell'ASST al fine predisporre protocolli ad hoc in collaborazione con i medici ospedalieri e di base</p>

U.O.S.	BIOCHIMICA CLINICA
MISSION	<p>La UOS di Biochimica Clinica collabora nel funzionamento del settore urgenze del Laboratorio.</p> <p>Viene effettuato il monitoraggio quotidiano dell'attendibilità delle prestazioni analitiche attraverso la gestione del sistema di controllo di qualità interno implementato da anni</p>
AREE DI RESPONSABILITÀ	<p>Persegue l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni con particolare riferimento al Sistema di Gestione Qualità e standard J.C., in sinergia con le altre funzioni/strutture aziendali.</p>

U.O.S.	EMATOLOGIA, ONCOEMATOLOGIA E CITOFUORIMETRIA
MISSION	<p>Definisce la strategia e l'organizzazione del laboratorio di citofluorimetria a flusso oncoematologica, allergologia ed autoimmunità in accordo con le linee guida strategiche del Dipartimento</p>

U.O.S.	EMATOLOGIA, ONCOEMATOLOGIA E CITOFUORIMETRIA
AREE DI RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizzazione ed espletamento delle procedure di immunoa allergologia e citofluorimetria a flusso secondo linee-guida aggiornate nelle patologie di interesse aziendale;</li> <li>coordinamento del personale verso gli obiettivi attesi;</li> <li>assicurazione dell'applicazione ed il rispetto delle norme di sicurezza.</li> </ul>

Le attività dell'ultimo triennio della Struttura Complessa Servizio di Medicina di Laboratorio sono di seguito riportate:

	anno 2017	anno 2018	anno 2019	gen-giu 2020
<b>Laboratorio Saronno</b>	<b>1.206.694</b>	<b>1.201.129</b>	<b>1.155.204</b>	<b>384.180</b>
prestazioni per interni (ricoverati)	535.561	521.572	492.884	170.879
prestazioni per esterni (28/san)	671.133	679.557	662.320	213.301

	anno 2017	anno 2018	anno 2019	gen-giu 2020
<b>Laboratorio Busto</b>	<b>2.125.751</b>	<b>2.115.128</b>	<b>2.057.757</b>	<b>872.679</b>
prestazioni per interni (ricoverati)	1.044.503	1.018.213	981.334	478.103
prestazioni per esterni (28/san)	1.081.248	1.096.915	1.076.423	394.576

	anno 2017	anno 2018	anno 2019	gen-giu 2020
<b>Laboratorio Gallarate</b>	<b>1.913.434</b>	<b>1.904.372</b>	<b>1.912.816</b>	<b>681.654</b>
prestazioni per interni (ricoverati)	929.548	909.371	911.011	338.890
prestazioni per esterni (28/san)	983.886	995.001	1.001.805	342.764

	anno 2017	anno 2018	anno 2019	gen-giu 2020
<b>Laboratorio Somma</b>	<b>45.540</b>	<b>47.274</b>	<b>41.118</b>	<b>14.014</b>
prestazioni per interni (ricoverati)	36.697	38.258	38.165	13.973
prestazioni per esterni (28/san)	8.843	9.016	2.953	41

	anno 2017	anno 2018	anno 2019	gen-giu 2020
<b>Laboratorio Totale</b>	<b>5.291.419</b>	<b>5.267.903</b>	<b>5.166.895</b>	<b>1.952.527</b>
prestazioni per interni (ricoverati)	<b>2.546.309</b>	<b>2.487.414</b>	<b>2.423.394</b>	<b>1.001.845</b>
prestazioni per esterni (28/san)	<b>2.745.110</b>	<b>2.780.489</b>	<b>2.743.501</b>	<b>950.682</b>

#### PROFILO SOGGETTIVO

**Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni**

#### Pratica Clinica

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. «Servizio di Medicina di Laboratorio» e, in particolare deve possedere:

- pluriennale esperienza nella direzione e nel coordinamento di attività collegate alla diagnostica di laboratorio nelle sue articolazioni complessive;
- conoscenza diretta di tutte le diverse branche specialistiche in cui si articola la disciplina nell'intero arco delle sue possibili applicazioni;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020**

- capacità di armonizzare e sinergizzare le competenze derivanti dalla gestione di un team multi-specialistico proprio di un laboratorio clinico, valorizzandone il contributo e indirizzando le risorse al conseguimento degli obiettivi aziendali condivisi;
- capacità di dialogo con i colleghi clinici per migliorare l'appropriatezza delle richieste di esami e la corretta interpretazione dei risultati, ed essere in grado di interpretare le richieste basate su effettive esigenze cliniche e della medicina basata sulle prove (EBM), per tradurle in risposte tempestive ed efficaci;
- conoscenza e capacità di gestione delle problematiche pre-analitiche e post-analitiche con particolare riguardo alla valutazione della qualità del campione biologico;
- adeguata competenza per la formulazione di proposte per l'acquisizione di sistemi diagnostici sulla base di conoscenze dell'HTA (health technology assessment), tenendo conto dello stato dell'arte della tecnologia, della compatibilità con le risorse disponibili e della sostenibilità del sistema;
- conoscenze e competenze specifiche nel campo della Diagnostica decentrata;
- capacità di formulare e gestire proposte per l'aggiornamento e la formazione continua del personale sanitario alla luce della *mission* dell'UOC, dell'ASST e delle risorse effettivamente a disposizione;
- capacità di riorganizzare le attività analitiche in ottica di ottimizzazione delle risorse alla luce dei presidi ospedalieri e territoriali di competenza aziendale.

**Gestione della leadership e aspetti manageriali**

- ✓ il Direttore deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ deve conoscere e condividere gli obiettivi della legge regionale 23/2015 e successive modificazioni e integrazioni nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- ✓ deve avere esperienza delle tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- ✓ deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera e al *technology assessment*;
- ✓ deve saper predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
- ✓ deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'*horizon scanning* e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con *Mission* della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera ASST;
- ✓ deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- ✓ deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- ✓ deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

**Governo Clinico e prevenzione della corruzione**
**Il Direttore**

- ✓ deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST Valle Olona in ottica aziendale;
- ✓ deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di per-

corsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura, anche nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio con la rete distrettuale di assistenza sanitaria territoriale e con le strutture consultoriali;

- ✓ deve possedere capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche del territorio di riferimento, armonizzandole secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, unitamente a buone capacità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio per l'ottimizzazione dei percorsi dedicati all'emergenza urgenza;
- ✓ deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio della «accelerazione decisionale»;
- ✓ deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- ✓ deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico;
- ✓ deve stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a studi epidemiologici ed osservazionali;
- ✓ deve promuovere l'attività di *incident-reporting*;
- ✓ deve promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- ✓ deve aver cura della gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia ovvero in Scienze Biologiche e relativa abilitazione alla professione;
- d) iscrizione all'albo professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Patologia Clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Patologia Clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- e) **curriculum professionale**: ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- f) **attestato di formazione manageriale**. Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conse-

guire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**Esclusione:** non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente con le seguenti modalità:

- mediante servizio postale, (raccomandata A.R.) inviata a: ASST della Valle Olona - Ufficio Concorsi - Via A. da Brescia n. 1 - 21052 Busto Arsizio con l'indicazione: «*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento di incarico quinquennale a posto di Responsabile della Struttura Complessa Servizio di Medicina di Laboratorio*»;
- consegna a mano in busta chiusa presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona - Via A. da Brescia n. 1 - Busto Arsizio (orario di sportello dalle ore 9.00 alle ore 14.00). La busta dovrà essere intestata all'Ufficio Concorsi con l'indicazione: «*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento di incarico quinquennale a posto di Responsabile della Struttura Complessa Servizio di Medicina di Laboratorio*»;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.asst-valleolona.it](mailto:protocollo@pec.asst-valleolona.it), a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata e che le documentazione allegata sia in formato «.pdf», nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005. A tal proposito si precisa che NON SARANNO RITENUTE VALIDE le domande:
  - inviate da un dominio di posta elettronica non certificato (per esempio da un normale indirizzo di posta elettronica);
  - inviate da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
  - inviate ad un indirizzo PEC non corrispondente a quello indicato nel presente bando;
  - inviate con più di 2 allegati formato .pdf o altro formato.

La sottoscrizione della domanda inviata tramite posta elettronica dovrà avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena nullità della stessa:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di ogni altro documento allegato;
- tramite utenza personale CEC-PAC del candidato di cui al d.p.c.m. 6 maggio 2009, anche senza scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

Per garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso allegare a ciascun messaggio di posta elettronica certificata alle-

gati nel limite massimo dimensionale di 20 Mb. Il mancato rispetto di tale limite esonera questa Azienda da ogni responsabilità per la mancata ricezione entro i termini indicati nel presente bando.

Al fine di agevolare all'Ufficio Protocollo le procedure di ricezione delle istanze di partecipazione trasmesse tramite posta elettronica certificata si chiede che l'e-mail abbia le seguenti caratteristiche:

- i files dovranno essere esclusivamente in formato .pdf;
- l'istanza di partecipazione all'avviso dovrà essere un file separato dal resto della documentazione oppure dovrà costituire le prime pagine dell'allegato unico;
- la documentazione deve essere in posizione verticale;
- la presenza di documentazione composita potrà essere zippata, ma la domanda dovrà essere un file formato .pdf esterno alla cartella zippata.

**Termine di scadenza:** la domanda di ammissione redatta in carta semplice e le documentazioni ad essa allegata dovranno pervenire all'ASST della Valle Olona con le modalità di cui al punto precedente entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - concorsi ed esami, precisamente

#### Entro il giorno .....

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che saranno inoltrati successivamente a tale scadenza, qualunque ne sia la causa. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. In tal caso le domande, ai fini dell'ammissibilità, dovranno pervenire entro il 15° giorno dalla data di scadenza del bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Dichiarazioni:

Gli aspiranti dovranno compilare la domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, seguendo il modello allegato in cui gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza posseduta con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini non italiani ma in possesso dei titoli di equiparazione richiesti, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti, in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito e la relativa norma (d.lgs. 257/91, d.lgs. 368/99,...);
- f) l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e/o Biologi con indicazione della provincia e del numero d'ordine (dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione);
- g) il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, gli elementi identificativi;
- h) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020**

- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- l) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
- m) l'attestazione di aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:
1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
  2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
  3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
  4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
  5. D.l.gs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
  6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
  7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
  8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
  9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
  10. Carta dei Servizi;
- ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la **manca sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso**.

Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma.

L'aspirante deve inoltre dichiarare il domicilio presso il quale richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato). **Nel caso il candidato disponga di un indirizzo PEC desumibile dall'istanza o dalla documentazione allegata ogni comunicazione sarà inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.**

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

**Alla domanda devono essere allegati:**

- a. la copia di un documento di identità in corso di validità. **La mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;**
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999;
- c. un *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel *curriculum* dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte pertinenti con l'incarico da attribuire e dovranno essere indicate le

sedì e le unità operative in cui tali attività sono state prestate. **La mancata presentazione del curriculum formativo e professionale comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva stante l'impossibilità di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul sito internet aziendale, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legislativo 502/92 (così come modificato dal d.l. 158/2012 convertito in l. 189/2012) e dalla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013;**

- d. certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- e. la produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto delle presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
- f. elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato.
- g. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi mediante bonifico bancario - IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 - Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio - intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale a posto di Responsabile della Struttura Complessa Servizio di Medicina di Laboratorio».

**Si precisa che:**

- non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del *curriculum* relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
- i documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

**ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno un componente della Commissione di valutazione dovrà provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno un componente (e supplente) di diversa regione.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

**ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al *curriculum* professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e di cui alla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- **curriculum: punti 40**
- **colloquio: punti 60.**

#### **CURRICULUM (massimo pt. 40)**

Il *curriculum* verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

##### **a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 Punti)**

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
  - o attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - o caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - o durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

##### **b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 Punti)**

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

**L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio**

#### **COLLOQUIO (massimo pt. 60)**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del *curriculum*.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

#### ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

#### ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi» selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- e) l'eventuale analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

#### ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

#### ART. 10 - NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 28 settembre 2020

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona  
Eugenio Porfido

— • —

## SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA LIBERA

ALLA ASST DELLA VALLE OLONA

Via Arnaldo da Brescia, 1

21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) (cap) \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 (codice fiscale) \_\_\_\_\_ (recapiti telefonici \_\_\_\_\_)  
 email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso all'avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale **a n. 1 Dirigente Responsabile della Struttura Complessa SERVIZIO DI MEDICINA DI LABORATORIO - Profilo professionale: Dirigente Medico o Dirigente Biologo – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Patologia Clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia - Ruolo: Sanitario.**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:**

- a.  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
 di essere cittadino appartenente a uno dei paesi membri dell'Unione Europea  
 di essere cittadino appartenente ad un paese extracomunitario in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.7 della legge 97/2013 \_\_\_\_\_
- b.  di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
- c.  di non aver riportato condanne penali  
 di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ aperti presso la Procura di \_\_\_\_\_
- d.  di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_
- e.  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione
- f.  di essere in possesso del seguente diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 di essere in possesso del diploma di **specializzazione** conseguita ai sensi del D.lgs. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (durata legale del corso anni \_\_\_\_\_)  
 di essere in possesso del diploma di **specializzazione** conseguita ai sensi del D.lgs. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (durata legale del corso anni \_\_\_\_\_)  
 di essere in possesso del diploma di **specializzazione** conseguita ai sensi del D.lgs. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (durata legale del corso anni \_\_\_\_\_)
- g.  di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- h.  di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_)

- i.  di aver prestato servizio alle dipendenze di:  
Denominazione Ente \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
(specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
- periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_
- Posizione funzionale \_\_\_\_\_
- Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)  
\_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali \_\_\_\_\_)
- Denominazione Ente \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
(specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
- periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_
- Posizione funzionale \_\_\_\_\_
- Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)  
\_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali \_\_\_\_\_)
- j)  che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a \_\_\_\_\_
- k) di aver partecipato ai seguenti corsi:
- TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_  
ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_  
LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_  
DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_  
PRESENZIATO COME:  
uditore  
relatore  
docente  
con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)
- TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_  
ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_  
LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_  
DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_  
PRESENZIATO COME:  
uditore  
relatore  
docente  
con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_  
ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_  
LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_  
DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_  
PRESENZIATO COME:  
uditore  
relatore  
docente  
con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_  
ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_  
LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_  
DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_  
PRESENZIATO COME:  
uditore  
relatore  
docente  
con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_  
ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_  
LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_  
DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_  
PRESENZIATO COME:  
uditore  
relatore  
docente  
con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_  
ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_  
LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_  
DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_  
PRESENZIATO COME:  
uditore  
relatore  
docente  
con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_  
ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_  
LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_  
DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_  
PRESENZIATO COME:  
uditore  
relatore  
docente  
con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

- l)  di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni
- dal al per motivi
- dal al per motivi
- m)  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n)  di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- o)  di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente:
- 
- p) che ogni comunicazione relativa al concorso venga fatta
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: @  
(obbligatoria nel caso in cui il candidato disponga di un indirizzo PEC)
- tramite raccomandata (solo in mancanza di indirizzo PEC) al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni
- |            |       |      |
|------------|-------|------|
| COGNOME    | NOME  |      |
| VIA/PIAZZA | N.    | CAP  |
| CITTA'     | PROV. | TEL. |
- q)  che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali, ai sensi degli artt. 18/21 del DPR 445 del 28.12.2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa;
- esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016. In particolare dichiara di essere a conoscenza che i curricula presentati dai candidati verranno pubblicati sul sito internet aziendale in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 502/92 (così come modificato dal D.L. 158/2012) e dalla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
- aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento Aziendale, consultabili e scaricabili dal sito internet aziendale.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, n caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data,

Firma

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a  
tempo indeterminato di n. 7 posti di dirigente medico - area  
medica e delle specialità mediche - disciplina psichiatria**

**CONCORSO PUBBLICO,  
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 523 del 23 settembre 2020 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 7 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Psichiatria.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

– familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro; che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

– cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

**Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.**

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le mo-

dalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore **23:59** del giorno: \_\_\_\_\_

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù **«Concorsi»**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti»** corrispondente al concorso/

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità  $\geq 80\%$  ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di **«Anagrafica»** ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

**Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **«STAMPA DOMANDA»**.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

**Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **«RICHIEDI ASSISTENZA»** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

**Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00** - non rimborsabile - **effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.**

#### COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

##### PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

#### PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

**La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

**I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:**

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

**La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.**

**Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata,**

**a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.**

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

#### SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.**

**La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.**

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

#### DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane  
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico**  
**Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici vari**

Si rende noto che questa Fondazione ha approvato i verbali rassegnati dalle Commissioni Esaminatrici dei sottoindicati concorsi pubblici per titoli ed esami dai quali risultano la seguenti graduatorie:

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza** (Decreto del Direttore Generale n. 1599 del 23 luglio 2020)

 GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI  
 CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	NOMINATIVO	PUNTI
1°	FURLAN LUDOVICO ORSO MARIA	74,760
2°	MANCARELLA MARTA	72,860
3°	FANIN ALICE	71,946
4°	GRAMACCINI SERENA	69,918
5°	TIRABOSCHI SILVIA	69,300
6°	BOZZANO VIVIANA	65,639

 GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI  
 CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	NOMINATIVO	PUNTI
1°	COLOMBO GIORGIO	69,300
2°	COLOMBO GIULIA	68,200
3°	GESU ELISA	68,000
4°	ERBA LUCA	66,800
5°	BELLONE PIETRO	65,400
6°	LEIDI FEDERICA	65,300
7°	RUSSO LORENZO	63,900
8°	BARCHIESI MARCO	63,675
9°	BITTO NICCOLO'	63,500
10°	MAIRA DILETTA	63,410
11°	TAMAGNI MARIA ELISA	62,710
12°	ORLANDI MICHELA	62,000
13°	PALLINI GIADA	60,000
14°	CRISTINA FEDERICO	59,100
15°	TAFURI FRANCESCO	56,000

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Malattie Infettive** (Decreto del Direttore Generale n. 1675 del 30 luglio 2020)

 GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI  
 CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	NOMINATIVO	PUNTI
1°	MANGIONI DAVIDE	76,789
2°	BOZZI GIORGIO	75,735
3°	LOMBARDI ANDREA	74,700
4°	UNGARO RICCARDO	71,561
5°	IANNOTTI NATHALIE	70,275
6°	BALDIN GIANMARIA	69,200
7°	LUDOVISI SERENA	67,642
8°	ANCONA GIUSEPPE	65,050
9°	OLTOLINI CHIARA	62,715
10°	BORGHESI MARIA LUCIA	57,250

 GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI  
 CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	NOMINATIVO	PUNTI
1.	COMELLI AGNESE	68,500
2.	ZUGLIAN GIANLUCA	61,500
3.	MAGNASCO LAURA	60,500
4.	RAIMONDI ALESSANDRO	54,500

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Direzione Medica di Presidio** (Decreto del Direttore Generale n. 1672 del 30 luglio 2020)

 GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI  
 CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	NOMINATIVO	PUNTI
1°	GENTILONI SILVERJ FLAMINIA	65,050

 GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI  
 CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	NOMINATIVO	PUNTI
1°	LETZGUS MATTEO	58,050

Milano, 30 settembre 2020

 Il direttore f.f. u.o.c. gestione risorse umane  
 Giuseppe di Bartolo

**Ospedale San Giuseppe**

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio per l'u.o. di pneumologia (GU 52/2019)**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio per l'uo di pneumologia (GU 52/2019)

Il Direttore Risorse Umane della scrivente struttura ospedaliera ha approvato gli atti e la graduatoria concorsuale come di seguito riportata:

<i>n.</i>	<i>Graduatoria Finale</i>	<i>Totale</i>
1	Elia Davide	90,00
2	Lipsi Roberto	86,17
3	Conti Caterina	78,00
4	Lombi Andrea	77,50

Il direttore risorse umane

**Ospedale San Giuseppe**

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina neurologia per la u.o. di neurologia - Presidio Ospedale San Giuseppe (GU 39/2019)**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- di n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina Neurologia per la UO di Neurologia - Presidio Ospedale San Giuseppe (GU 39/2019)

Il Direttore Risorse Umane della scrivente struttura ospedaliera ha approvato gli atti e la graduatoria concorsuale come di seguito riportata:

<i>n.</i>	<i>Graduatoria Finale</i>	<i>Totale</i>
1	Di Maggio Giovanni	83,51
2	Canella Stefania	76,15
3	Manfredini Lucia Ilaria	68,00
4	Allaria Francesca	64,95

Il direttore risorse umane

## D) ESPROPRI

### Province

#### Provincia di Varese

**Decreto n. 151 del 23 settembre 2020 - Decreto di esproprio ex art. 23 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. Provincia di Varese - Lavori di realizzazione opere sostitutive dei P.L. in comune di Laveno Mombello**

#### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione presidenziale n. 154 del 11 dicembre 2015 è stato approvato l'accordo tra Regione Lombardia, Provincia di Varese e Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. per la risoluzione delle interferenze tra rete stradale e rete ferroviaria sulle linee Gallarate - Laveno - Luino - Pino e Gallarate - Sesto Calende Laveno;
- con successiva deliberazione Presidenziale n. 73 del 15 giugno 2017 veniva approvata la convenzione sottoscritta tra Regione Lombardia, Provincia di Varese, Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. e Comune di Laveno Mombello, per la realizzazione degli interventi previsti in comune di Laveno Mombello;
- in adempimento delle reciproche obbligazioni definite con la predetta convenzione con determinazione del dirigente Responsabile dell'Area 5 - Edilizia e Viabilità n. 2590 del 28 novembre 2018 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione delle opere sostitutive dei P.L. in comune di Laveno Mombello;
- il progetto in argomento risulta conforme al PGT vigente nel Comune di Laveno Mombello approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 22 luglio 2013;
- ai proprietari delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera è stata inviata la comunicazione della data in cui è diventato efficace l'atto che ha approvato il progetto definitivo e della facoltà di prendere visione della relativa documentazione, ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni e non sono state formulate osservazioni;
- con successive determinazioni n. 1753 del 25 settembre 2019, e 1878 del 17 ottobre 2019 sono state definite le indennità provvisorie di esproprio ed occupazione delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera in oggetto ai sensi dell'art. 20 co. 3 del d.p.r. 327/2001 ed è stata altresì impegnata la;

Accertato che le ditte proprietarie di cui all'allegato - A - , parte integrante del presente provvedimento, hanno accettato l'indennità provvisoria definita con i provvedimenti di cui sopra, riportate per ciascun mappale nel medesimo prospetto e regolarmente liquidata come da documentazione conservata agli atti d'ufficio;

Precisato che le indennità di esproprio complessivamente liquidate a favore delle ditte indicate nel prospetto allegato «A» ammontano a complessivi € 1.018.500,00

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002, n.302 e s.m.i.;

Vista la l.r. Lombardia n. 3 del 4 marzo 2009;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale del 29 maggio 2020 n. 91, di attribuzione dell'incarico dirigenziale dell'Area Tecnica alla dott.ssa Rosella Barneschi con decorrenza dal 1° giugno fino al 30 settembre 2020;

i decreti dirigenziali:

- n. 45 del 2 marzo 2020 di «Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Amministrativi di supporto all'area - Area Tecnica»;
- n. 95 del 9 giugno 2020 di Individuazione dei responsabili dei procedimenti e delega di funzioni dirigenziali per l'Area Tecnica fino al 30 settembre 2020;

#### DECRETA

**Art. 1** - Sono definitivamente espropriati a favore della Provincia di Varese C.F. 80000710121 gli immobili, di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento, occorsi per i lavori di realizzazione opere sostitutive dei P.L. in comune di Laveno Mombello

**Art. 2** - Il presente decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva che sia eseguito mediante l'immissione in possesso in quanto la Provincia di Varese è già in possesso degli immobili interessati dalla realizzazione dell'opera, liberati da persone e cose e resi disponibili dai proprietari per l'immissione in possesso, come da dichiarazioni in tal senso rilasciate conservate agli atti d'ufficio;

**Art. 3** - Il presente decreto, a cura e spese dell'ente espropriante suddetto, sarà registrato e trasmesso mezzo raccomandata A.R., ai relativi proprietari nonché trascritto, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. L'opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi a tale pubblicazione;

**Art. 4** - Dalla data di trascrizione del presente decreto tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

Contro il presente provvedimento può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla notifica dello stesso. In alternativa al ricorso giurisdizionale è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di notifica sopra citata.

Il dirigente  
Barneschi Rosella

## ALLEGATO A IDENTIFICAZIONE IMMOBILI ESPROPRIATI

N.	DITTA PROPRIETARIA	CAT	FG	mappale	sub.	cat.	cl.	consistenza	Rendita €	Indennità €	indirizzo
<b>Comune di Laveno Mombello sez. LA</b>											
1	ATTANASIO Cosimo nato a BATTIPAGLIA il 05/10/1953 TTNCSM53R05A717V Proprieta` per 1/2 in regime di comunione dei beni	NCEU	7	874	505	A3	4	5,5 vani	383,47	154.100,00	Via Ceretti, 37 Piano Terra
	SESSA Carmela nata a SALERNO il 15/09/1960 SSSCML60P55H703K Proprieta` per 1/2 in regime di comunione dei beni	NCEU	7	874	506	C6	10	19mq	71,63	30.400,00	
2	BRUSCHI Marella Maria nata a TORINO il 13/05/1961 BRSMML61E53L219B Proprieta` per 1/2 in regime di separazione dei beni	NCEU	7	874	33	A4	6	4,5 vani	209,17	90.800,00	Via Ceretti, 37 Piano T – S1 – S1
	FERRONI ARIANI Gianpaolo nato a TORINO il 26/02/1959 FRRGPL59B26L219F Proprieta` per 1/2 in regime di separazione dei beni										
3	DAL MASETTO Daniele nato a LIVORNO il 24/08/1968 DLMDNL68M24E625A Proprieta` per ½	NCEU	7	874	34	A4	6	3,5 vani	162,68	46.400,00	Via Ceretti, 37 Piano 1 - 2 - S1
		NCEU	7	1241	15	C2	7	32 mq	59,50	16.800,00	Piano S1
	DAL MASETTO Donatella nata a LIVORNO il 08/11/1972 DLMDTL72S48E625W Proprieta` per 1/2	NCEU	7	1241	502	A4	4	3 vani	102,26	49.400,00	Piano 1 - S1
4		NCEU	7	874	35	A4	5	4 vani	159,07	21.600,00	Via Ceretti, 37 Piano S1 - T - 1 - 2
		NCEU	7	1241	13	C2	7	31 mq	57,64	10.200,00	Piano S1
	SAELI Francesco nato a MONGRASSANO il 09/03/1943 SLAFNC43C09F370F Proprieta` per 1/1 in regime di separazione dei beni	NCEU	7	1241	14	C2	7	32 mq	59,50	12.700,00	Piano S1
		NCEU	7	1241	16	A4	5	5 vani	198,84	40.300,00	Piano T – S1
		NCEU	7	1241	20	A4	5	4 vani	159,07	46.700,00	Piano PT- P1 -2 - S1
5	ATTANASIO Maria nata a BATTIPAGLIA il 04/08/1980 TTNMRA80M44A717C Proprieta` 1/1	NCEU	7	874	504	A3	4	5,5 vani	383,47	181.100,00	Via Ceretti, 37 Piano T – 2

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

N.	DITTA PROPRIETARIA	CAT	FG	mappale	sub.	cat.	cl.	consistenza	Rendita €	Indennità €	indirizzo
<i>Comune di Laveno Mombello sez. LA</i>											
6	COLOMBINI Giacomo nato a MILANO il 17/07/1931 CLMGCM31L17F205G Proprieta` per 1/1 bene personale	NCEU	7	874	507	A3	4	3 vani	209,17	70.600,00	Via Ceretti, 37 Piano T – 1 – 2
7	PATRIZIO Alfonso nato a TORITTO il 10/05/1964 PTRLNS64E10L220Y Proprieta` per 1/1	NCEU	7	874	509	A3	4	2,5 vani	174,30	63.600,00	Via Ceretti, 37 Piano T – 1 – 2
8	MACCHI Edy nata a GAVIRATE il 12/10/1961 MCCDYE61R52D946D Proprieta` per 1/1 in regime di separazione dei beni	NCEU	7	874	510	A3	4	2,5 vani	174,30	89.000,00	Via Ceretti, 37 Piano 2
9	DEBERNARDI Enrica nata a ALAGNA VALSESIA il 01/06/1946 DBRNRC46H41A119T Proprieta` per 6/126 MANCINELLI Amalia nata a RIPA TEATINA il 25/11/1933 MNCMLA33S65H320G Proprieta` per 6/42 MANCINELLI Anna nata a ORTONA il 25/02/1956 MNCNNA56B65G141N Proprieta` per 1/42 MANCINELLI Arcangiolina nata a ORTONA il 15/12/1939 MNCRNG39T55G141H Proprieta` per 6/42	NCEU	7	874	502	A4	4	6 vani	204,52	73.720,00	Via Ceretti, 37 Piano T – 1  Piano T
	MANCINELLI Carla nata a ORTONA il 09/02/1966 MNCCR66B49G141J Proprieta` per 1/42 MANCINELLI Cinzia nata a ORTONA il 15/09/1963 MNCCNZ63P55G141C Proprieta` per 1/42 MANCINELLI Lambertoantonio nato a ORTONA il 14/04/1961 MNCLBR61D14G141D Proprieta` per 1/42 MANCINELLI Laura nata a CITTIGLIO il 25/06/1962 MNCLRA62H65C751C Proprieta` per 2/42 MANCINELLI Lauro Silvio nato a ORTONA il 14/01/1953 MNCLSL53A14G141D Proprieta` per 1/42	NCEU	7	874	26	C6	8	24 mq	65,69	21.080,00	



Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Provincia di Varese****Decreto n. 154 del 23 settembre 2020 - Decreto di esproprio ex art. 23 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. Provincia di Varese - Lavori di realizzazione opere sostitutive dei P.L. in comune di Laveno Mombello**

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con deliberazione presidenziale n. 154 del 11 dicembre 2015 è stato approvato l'accordo tra Regione Lombardia, Provincia di Varese e Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. per la risoluzione delle interferenze tra rete stradale e rete ferroviaria sulle linee Gallarate - Laveno - Luino - Pino e Gallarate - Sesto Calende Laveno;
- Con successiva deliberazione Presidenziale n. 73 del 15 giugno 2017 veniva approvata la convenzione sottoscritta tra Regione Lombardia, Provincia di Varese, Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. e Comune di Laveno Mombello, per la realizzazione degli interventi previsti in comune di Laveno Mombello;
- In adempimento delle reciproche obbligazioni definite con la predetta convenzione con determinazione del dirigente Responsabile dell'Area 5 - Edilizia e Viabilità n. 2590 del 28 novembre 2018 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione delle opere sostitutive dei P.L. in comune di Laveno Mombello;
- Il progetto in argomento risulta conforme al PGT vigente nel Comune di Laveno Mombello approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 22 luglio 2013;
- Ai proprietari delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera è stata inviata la comunicazione della data in cui è diventato efficace l'atto che ha approvato il progetto definitivo e della facoltà di prendere visione della relativa documentazione, ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni e non sono state formulate osservazioni;
- Con successive determinazioni n. 1753 del 25 settembre 2019, e 1878 del 17 ottobre 2019 sono state definite le indennità provvisorie di esproprio ed occupazione delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera in oggetto ai sensi dell'art. 20 co. 3 del d.p.r. 327/2001 ed è stata altresì impegnata la;

Accertato che le ditte proprietarie di cui all'allegato - A - , parte integrante del presente provvedimento, hanno accettato l'indennità provvisoria definita con i provvedimenti di cui sopra, riportate per ciascun mappale nel medesimo prospetto e regolarmente liquidate come da documentazione conservata agli atti d'ufficio;

Precisato che le indennità di esproprio complessivamente liquidate a favore delle ditte indicate nel prospetto allegato «A» ammontano a complessivi € 427.100,00

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 modificato dal d.lgs 27 dicembre 2002, n. 302 e s.m.i.;

Vista la l.r. lombardia n. 3 del 4 marzo 2009;

Richiamati:

- il decreto presidenziale del 29 maggio 2020 n. 91, di attribuzione dell'incarico dirigenziale dell'Area Tecnica alla dott.ssa Rosella Barneschi con decorrenza dal 1° giugno fino al 30 settembre 2020;

i decreti dirigenziali:

- n. 45 del 2 marzo 2020 di «Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Amministrativi di supporto all'area - Area Tecnica»;
- n. 95 del 9 giugno 2020 di Individuazione dei responsabili dei procedimenti e delega di funzioni dirigenziali per l'Area Tecnica fino al 30 settembre 2020;

## DECRETA

**Art. 1** - Sono definitivamente espropriati a favore della Provincia di Varese C.F. 80000710121 gli immobili, di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento, occorsi per i lavori di realizzazione opere sostitutive dei P.L. in comune di Laveno Mombello

**Art. 2** - Il presente decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva che sia eseguito mediante l'immissione in possesso in quanto la Provincia di Varese è già in possesso degli immobili interessati dalla realizzazione dell'opera, liberati da persone e cose e resi disponibili dai proprietari per l'immissione in possesso, come da dichiarazioni in tal senso rilasciate conservate agli atti d'ufficio;

**Art. 3** - Il presente decreto, a cura e spese dell'ente espropriante suddetto, sarà registrato e trasmesso mezzo raccomandata A.R., ai relativi proprietari nonché trascritto, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. L'opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi a tale pubblicazione;

**Art. 4** - Dalla data di trascrizione del presente decreto tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

Contro il presente provvedimento può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla notifica dello stesso. In alternativa al ricorso giurisdizionale è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di notifica sopra citata.

Il dirigente  
Barneschi Rosella

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## Allegato A Elenco immobili espropriati

N.	DITTA PROPRIETARIA	CAT	FG	mappale	sub.	cat.	cl.	consistenza	Rendita €	Indennità €	indirizzo
<b>Comune di Laveno Mombello sez. LA</b>											
1	TURRI Alessandro nato a GARBAGNATE MILANESE il 30/12/1984 TRRLSN84T30D912Q Proprieta` per 1/1	NCEU	7	1241	17	A/4	5	3,5 vani	139,19	66.000,00	Via Ceretti, 37 Piano T
2	SELMO Barbara nata a BUSTO ARSIZIO il 20/11/1968 SLMBBR68S60B300G; Proprieta` per 1/3  SELMO Chiara nata a BUSTO ARSIZIO il 06/11/1977 SLMCHR77S46B300L; Proprieta` per 1/3  SELMO Sarah nata a BUSTO ARSIZIO il 10/09/1975 SLMSRH75P50B300K; Proprieta` per 1/3	NCEU	7	1241	18	A/4	6	4 vani	185,92	76.600,00	Via Ceretti, 37 Piano T – S1
3	MASCIOLI Giuseppe nato in LIBIA il 13/11/1939 MSCGPP39S13Z326U; Usufrutto per ½  MASCIOLI Maurizio nato in LIBIA il 24/08/1961 MSCMRZ61M24Z326Y; Proprieta` per ½  MASCIOLI Maurizio nato in LIBIA il 24/08/1961 MSCMRZ61M24Z326Y; Nuda proprieta` per 1/2	NCEU	7	1241	19	C/1	11	32 mq	783,36	84.600,00	Via Ceretti, 37 Piano S1 - T
4	ALAIMO Maria nata a AGRIGENTO il 05/02/1955 LMAMRA55B45A089Y; Usufrutto per 1/2 in regime di separazione dei beni  MONACHINO Carmelina nata a AGRIGENTO il 15/12/1974 MNCCML74T55A089U; Nuda proprieta` per 1/2 in regime di separazione dei beni  MONACHINO Gerlando nato a PORTO EMPEDOCLE il 28/10/1941 MNCGLN41R28F299I; Usufrutto per 1/2 in regime di separazione dei beni  MONACHINO Gloria nata a AGRIGENTO il 17/10/1977 MNCGLR77R57A089R; Nuda proprieta` per 1/2 in regime di separazione dei beni	NCEU	7	1241	21	A/4	5	4 vani	159,07	89.500,00	Via Ceretti, 37 Piano 1 - S1
5	SCONFIETTI Stefania nata a LODI il 07/09/1950 SCNSFN50P47E648B; Proprieta` per 1000/1000	NCEU	7	1241	501	A/4	4	4 vani	136,34	110.400,00	Via Ceretti, 37 Piano 1 - 2

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

## Comuni

### Comune di Brescia

**Estratto decreto di esproprio n. 2/2020 del 28 settembre 2020. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari alle opere di urbanizzazione nell'ambito della riqualificazione e ampliamento della struttura ospedaliera di via del Franzone di proprietà dell'istituto clinico S. Anna s.p.a. Realizzazione pista ciclo-pedonale. Proprietà: Pietro Pè**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI CIMITERIALI

OMISSIS

DECRETA

**Art. 1** - Sono definitivamente espropriati ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001, a favore del Comune di Brescia gli immobili necessari per le «Opere di urbanizzazione nell'ambito della riqualificazione e ampliamento della struttura ospedaliera di Via del Franzone di proprietà dell'istituto clinico S. Anna s.p.a. Realizzazione Pista ciclo-pedonale» così identificati catastalmente al NCT di Brescia dopo le operazioni di frazionamento:

PROPRIETA'	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie da espropriare (mq)
	Foglio	Particella	qualità	superficie	
PIETRO PÈ via del Franzone 35c 25127 Brescia C.F. PEXPTR58B14B157C proprietario 1/1	N.C.T. di Brescia - Foglio 37- Mappale 510 (ex mappale 43) Seminativo irriguo 1 di ha. 00.10.51				1051
	N.C.T. di Brescia - Foglio 37- Mappale 513 (ex mappale 49) Seminativo irriguo 1 di ha 00.08.30				830

**Art. 2** - Il presente decreto, esente dall'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, tab. B art. 22, sarà notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili;

**Art. 3** - Il presente decreto sarà, a cura dell'ente espropriante, registrato nonché trascritto, in termini di urgenza, presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio - Servizio Pubblicità Immobiliare;

**Art. 4** - Poiché le procedure di esecuzione e di immissione in possesso relative agli immobili oggetto del presente provvedimento di espropriazione si sono già svolte in data 2 ottobre 2018 - come da Verbale di immissione in possesso e Stato di consistenza n. 184849/18 P.G. che si allega in copia al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale - l'efficacia traslativa della proprietà ad esso connessa non è soggetta ad alcuna condizione sospensiva, né è subordinata ad una nuova procedura di esecuzione e di immissione in possesso degli immobili espropriati;

**Art. 5** - Per effetto del presente decreto e della sua trascrizione gli immobili descritti sono acquisiti al patrimonio demaniale del Comune di Brescia a titolo originario e tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del d.p.r. 327/2001;

**Art. 6** - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del d.p.r. 327/2001, il presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

**Art. 7** - Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della l. 241/90 e s.m.i., si informa che contro il presente decreto è ammesso, nel termine di 60 gg. dalla notificazione, ricorso al Tribunale Amministrativo, oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 gg. dalla notificazione.

Brescia 29 settembre 2020

Il dirigente responsabile del settore  
coordinamento amministrativo e  
servizi cimiteriali  
Nora Antonini

**Comune di Oggiono (LC)**

**Avviso pubblico di avvio del procedimento per l'approvazione del progetto e la dichiarazione di pubblica utilità (ex art. 11, 16 e 49 del Testo Unico Espropri d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. e d.lgs. n. 50/2017 art. 24 c. 2). Lavori di regimazione idraulica lungo il torrente Bomboldo, il rio Baravico e il rio Baravighetto**

## IL COMUNE DI OGGIONO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 comma 2 e dell'art. 16 comma 4 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e d.lgs. n. 50/2017 art. 24 comma 2, nonché dell'art. 7 della legge 241/90 e s.m.i., nella qualità di soggetto promotore delle aree occorrenti per i lavori di cui sopra

## AVVISA

– che questo Ente ha avviato, il procedimento di approvazione del progetto dell'opera pubblica per i lavori richiamati in oggetto e che l'approvazione del progetto equivale a dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

– che i lavori relativi interesseranno aree o porzioni di aree appartenenti al Catasto del Comune di Oggiono Censuario di Imberido, risultanti catastalmente di proprietà delle seguenti ditte:

Nome	Cognome	Indirizzo	Città	CAP	Foglio	Mappali	Comune Censuario
Maria Luisa	Spreafico	Via Papa Giovanni XXIII 24	Dolzago	23843	09	57 - 766	Imberido
Luigi	Farina	Via Papa Giovanni XXIII 24	Dolzago	23843	09	57 - 766	Imberido
Maria Luisa	Tocchetti	Via Don Saporiti 14	Oggiono	23848	09	1577	Imberido
Giuseppina	Ratti	Via Carlo Cassina 19	Oggiono	23848	09	1597	Imberido
Ornella	Riva	Via Sen. Luigi Davide Grassi 1	Oggiono	23848	09	573	Imberido
Alberto	Riva	Via Per Galbiate 12	Oggiono	23848	09	573	Imberido
Franca	Di Stefano	Via Mentana 93	Lecco	23900	09	768	Imberido
Fincoll s.p.a.		Via Per Alzate 30	Cantù	22063	09	795	Imberido
Paola	Chiapponi	Via Delle Gagliarde 4	Galbiate	23851	09	53 - 764	Imberido

Tali aree ai sensi dell'art. 49 del già citato DPR 327/2001 e smi, sono interessate dalla sola occupazione temporanea per l'esecuzione dei lavori;

I proprietari e altri interessati possono prendere visione, presso l'ufficio Infrastrutture e Manutenzione del Comune di Oggiono, negli orari e giorni di apertura al pubblico e previo appuntamento della documentazione prescritta e formulare osservazioni per iscritto o chiedere di essere ascoltati.

Le osservazioni devono essere indirizzate al suddetto responsabile del procedimento e devono pervenire al protocollo generale di questo Ente, anche a mezzo fax (n. 0341-579251), entro quindici giorni dalla presente comunicazione.

Si avverte che, ai sensi del disposto di cui al comma 3 dell'articolo 3 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., colui che risulta proprietario secondo i registri catastali e riceva la comunicazione degli atti del procedimento, ove non sia più proprietario, è tenuto a comunicarlo all'amministrazione procedente entro trenta giorni dalla prima notificazione indicando altresì, ove ne sia a conoscenza, il nuovo proprietario e comunque fornendo copia degli atti in suo possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile.

Ai sensi e per gli effetti dei disposti dell'art. 7 e seguenti del capo III della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si comunica quanto segue:

- Oggetto del procedimento amministrativo: Procedura di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio
- Il promotore e beneficiario della procedura è il: Comune di Oggiono - Piazza Garibaldi 14 - 23848 Oggiono;
- Il Responsabile del procedimento è: arch. Fabrizio Batacchi;
- Ufficio presso il quale prendere visione degli atti: Comune di Oggiono - Settore Infrastrutture e Tutela del Territorio.

Il responsabile del settore infrastrutture e tutela del territorio  
Fabrizio Batacchi

## Altri

## Cap Holding s.p.a.

**Decreto n. 9/2020 - Prog. 5118 - Comune di Abbiategrasso. Estensione rete acquedotto nel quartiere Mirabella. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità**

## LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif.Prot. 11603 del 29 agosto 2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del d.p.r. 327/2001;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 8 del 6 febbraio 2020, con cui il Comune di Abbiategrasso, ha approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;

Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 6 febbraio 2025;

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif Prot.2678 del 19 febbraio 2020) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del d.p.r. 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;

Considerato che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c. 1 del d.p.r. 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;

Accertato che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding s.p.a. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree in data 17 luglio 2020;

Ricordato che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;

Constatato che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del d.p.r. 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Verificato che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:

- PASINI ANNA

Accertato che i terreni della summenzionata proprietà non sono gravati da ipoteca;

Considerato pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

Viste le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Preso atto che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.;

Visti:

- d.p.r. 327/2001 - testo unico sugli espropri;
- l. 241/1990 - nuove norme sul procedimento amministrativo;
- l.r. 26/2003 e s.m.;
- l.r. 3/2009 (norme regionali in materia di espropriazioni di pu);

Visto l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29 giugno 2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del d.p.r. 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

Richiamata la deliberazione CDA di CAP Holding s.p.a. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

## DECRETA

**Art. 1** - È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding s.p.a. con sede di Assago (MI) Via del Mulino 2 Palazzo U10 - C.F. 13187590156 la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta idrica realizzata a complemento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**Art. 2** - Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding s.p.a., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding s.p.a.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding s.p.a. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding s.p.a. e non può causare aggravii della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding s.p.a..
- Cap holding s.p.a., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla condotta e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,20 metri;
- La proprietà e/o i conduttori non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzeria, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- È riservato a CAP Holding s.p.a. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding s.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.

- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding s.p.a.
- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
  - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
  - accedere ai manufatti presenti;
  - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
  - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.

Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding s.p.a. per i provvedimenti del caso.

La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;

In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding s.p.a. delle generalità dell'acquirente;

Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding s.p.a., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

**Art. 3** - Il presente decreto esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding s.p.a. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

**Art. 4** - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 09/2020

La responsabile settore permitting - ufficio espropri  
Cecilia Saluzzi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Prog. 5118 - Comune di Abbiategrasso e Ozzero**
**Estensione rete idrica in comune di Abbiategrasso e nel Quartierere Mirabella.**

ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI									SUPERFICI			VALORE	INDENNITA'											
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Mapp.	Sub.	Qualità Categoria	Cl.	Superficie	Esproprio	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	Esproprio		Servitù			Occupazione Temporanea		TOTALE	Liquidazione	
															Importo	Importo	Numero	Sup.	Eventuali maggiorazioni (Camerette fuori terra)	Mesi	Indennità Occupazione Temporanea		Quetanza n. SEPA	Data
											€/m <sup>2</sup>	€	€		m <sup>2</sup>	€	€	€						
1	PASINI ANNA nata a NOVARA (NO) il 14/01/1951	PSNNA51A54F952J	1/1	Abbiategrasso	41	25	-	BOSCO ALTO	2	200,00	0,00	15,00	25,00	3,20	0,00	9,60	0	0,00	0,00	2	1,11	10,71	030692714071600480339003390IT	30.07.2020
1	PASINI ANNA nata a NOVARA (NO) il 14/01/1951	PSNNA51A54F952J	1/1	Abbiategrasso	41	24	-	Seminativo	1-2	4.250,00	0,00	237,00	412,00	8,75	0,00	414,75	1	12,00	78,75	2	50,07	543,57	030692714071600480339003390IT	30.07.2020

### Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. - Milano

**Espropriazioni per causa di pubblica utilità - Collegamento autostradale tra Dalmine, Como, Varese, valico del Gaggiolo ed opere connesse (Autostrada Pedemontana Lombarda). Interventi di rifacimento del Ponte San Benedetto, in comune di Cesano Maderno, e di demolizione del Cavalcavia Maestri del Lavoro, in comune di Bovisio Masciago, lungo la S.P. ex S.S. n. 35 «dei Giovi». CUP I91B19000990002. Decreto di espropriazione (art. 22 e s.s. d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) n. 006 del 28 settembre 2020 (prot. CAL-280920-00001). Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno - N.P. 6**

#### L'AMMINISTRATORE DELEGATO

di Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. («CAL»), con sede legale in Via Pola n. 12/14, 20124 - Milano, soggetto concedente per la realizzazione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, in qualità di stazione appaltante e di Autorità Espropriante degli interventi di rifacimento del Ponte San Benedetto in Comune di Cesano Maderno e di demolizione del Cavalcavia Maestri del Lavoro, in comune di Bovisio Masciago lungo la S.P. ex S.S. n. 35 «dei Giovi» («Opere» o «Interventi»), che rientrano nell'ambito di realizzazione della Trattata B2 dell'Autostrada Pedemontana Lombarda;

#### Premesso

- che il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica («CIPE») con la delibera n. 121 del 21 dicembre 2001 ha pubblicato il 1° Programma delle infrastrutture strategiche per il Paese di cui alla Legge 21 Dicembre 2001 n. 443 (Legge Obiettivo), che comprende anche l'Autostrada Pedemontana Lombarda, inclusa anche nella delibera CIPE n. 10 del 6 marzo 2009 «Ricostruzione sullo stato di attuazione del Programma delle infrastrutture strategiche e piano 2009. Presa d'atto»;
- che, in data 29 luglio 2005 e successivamente in data 29 marzo 2006, il CIPE ha approvato, con prescrizioni, il progetto preliminare del Sistema Viabilistico Pedemontano Lombardo, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 190/2002, e la relativa deliberazione n. 77 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 23 novembre 2006; con la medesima delibera ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., è stato altresì disposto il vincolo preordinato all'esproprio per il progetto preliminare del «Collegamento autostradale Dalmine-Como-Varese-Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse»;
- che, in data 19 febbraio 2007, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 979 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) è stata costituita tra ANAS s.p.a. ed Infrastrutture Lombarde s.p.a., CAL, alla quale sono state trasferite le funzioni e i poteri di soggetto concedente e aggiudicatore attribuiti ad ANAS s.p.a. per la realizzazione, tra l'altro, del Collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - valico del Gaggiolo e opere connesse (cd. Autostrada Pedemontana Lombarda);
- che, in data 1° agosto 2007 la scrivente società, in qualità di soggetto concedente, e la società Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. («APL» o «Concessionario»), in qualità di soggetto concessionario, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di Concessione («Convenzione Unica») per la progettazione, la costruzione e la gestione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda;
- che, in data 6 novembre 2009, con delibera n. 97/2009 registrata alla Corte dei Conti - Ufficio di controllo Ministeri economico-finanziari, registro n. 1 Economia e finanze, foglio n. 42, in data 19 gennaio 2010 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 18 febbraio 2010, serie generale n. 40 - supplemento ordinario 34, il CIPE ha approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, ai sensi e per gli effetti degli artt. 166 e 167, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità. Con la medesima delibera il CIPE, ai sensi e per gli effetti degli artt. 170 e 171 del d.lgs. n. 163/2006, ha altresì approvato il documento «Risoluzione interferenze. Analisi dei progetti degli Enti interferenti e programma di risoluzione delle interferenze»;
- che, ai sensi dell'art. 166, comma 4-bis, del d.lgs. n. 163/2006, il decreto di esproprio può essere emanato entro il termine di sette anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace la delibera del CIPE che approva il progetto definitivo dell'opera, salvo che nella medesima deliberazione non sia previsto un termine diverso. Il CIPE può disporre la proroga dei termini previsti dal presente comma per casi di forza maggiore o per altre giustificate ragioni. La proroga può essere disposta prima della scadenza del termine e per un periodo di tempo che non supera i due anni;

#### Premesso altresì

- che il progetto della tratta B2 dell'Autostrada Pedemontana Lombarda prevede tra l'altro la riqualifica ed il potenziamento con caratteristiche autostradali del tratto della SP ex SS 35 «dei Giovi», all'interno del quale ricadono il Ponte San Benedetto e il Cavalcavia Maestri del Lavoro;
- che la Provincia di Monza e Brianza, in qualità di Ente proprietario e gestore della viabilità SP ex SS 35 «dei Giovi», nel tratto denominato «Milano-Meda», classificata come strada di interesse regionale, a seguito di ispezioni e verifiche, ha ritenuto necessario un intervento di messa in sicurezza del ponte collocato alla progressiva km 140+228 («Ponte San Benedetto») e la demolizione del cavalcavia collocato alla progressiva km 138+913, già chiuso al traffico, («Cavalcavia Maestri del Lavoro»);
- che sulla base dell'interesse regionale a garantire l'efficienza e il mantenimento in sicurezza della viabilità ex SS 35, Regione Lombardia e Provincia di Monza e Brianza hanno ritenuto necessario procedere con i lavori di rifacimento del Ponte San Benedetto e di demolizione del Cavalcavia Maestri del Lavoro in fase anticipata rispetto alla realizzazione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, dal momento che tali Interventi risolvono una improcrastinabile criticità oggi esistente sulla rete stradale;
- che, per quanto qui interessa, a tal fine, in data 23 luglio 2019, Regione Lombardia, Provincia di Monza e Brianza, CAL e APL hanno sottoscritto una specifica convenzione («Convenzione RL»), a seguito della d.g.r. n. XI/1919 del 15 luglio 2019, individuando in CAL, in qualità di soggetto concedente dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, la stazione appaltante per la progettazione esecutiva e la realizzazione delle Opere, sulla base del progetto definitivo approvato dal CIPE, nonché l'ente espropriante per le attività di realizzazione delle Opere stesse;

#### Considerato

- che, in data 18 ottobre 2019, CAL ha approvato l'aggiornamento, ai soli fini della realizzazione delle Opere in fase anticipata rispetto alla realizzazione della tratta autostradale B2 dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, del progetto definitivo già approvato dal CIPE;
- che, in data 30 aprile 2020, CAL ha approvato, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 163/2006, dell'art. 21.11 della Convenzione Unica, nonché dell'art. 2 della Convenzione RL, il progetto esecutivo per la realizzazione delle Opere in fase anticipata rispetto alla realizzazione della tratta B2 dell'Autostrada Pedemontana Lombarda;
- che si è provveduto a dare notizia ai soggetti che risultano proprietari della data in cui è divenuto efficace l'atto di approvazione del progetto esecutivo;
- che in data 19 gennaio 2017, con delibera n. 1/2017, registrata alla Corte dei Conti in data 6 giugno 2017, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 27 giugno 2017, il CIPE, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 216, commi 1 e 27, del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 166, comma 4 bis, del d.lgs. 163/2006, ha disposto la proroga di due anni della pubblica utilità dell'Opera.
- che, successivamente, in data 17 gennaio 2019, il CIPE con delibera n. 1/2019 registrata dalla Corte dei Conti in data 30 maggio 2019, registro n. 1 foglio 801 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 13 giugno 2019 n. 137, ha prorogato al 19 gennaio 2021 la data di scadenza della pubblica utilità;

#### Considerato altresì

- che il progetto esecutivo delle Opere ha confermato i piani particellari di esproprio dichiarati di pubblica utilità da parte del CIPE in data 6 novembre 2009, in sede di approvazione del progetto definitivo, integrati con i piani particellari di esproprio dichiarati di

## Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

- pubblica utilità da parte di CAL in data 21 luglio 2011, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 169, comma 6, del d.lgs. n. 163/2006, a conclusione del procedimento di pubblica utilità avviato dal Concessionario in data 23 dicembre 2010;
- che nell'ambito dello sviluppo del Progetto Definitivo e con particolare riferimento alle interferenze tecnologiche interessate dai lavori, Snam Rete Gas, con nota prot. NORD/20/125/MUR del 18 giugno 2020, ha presentato il progetto per la risoluzione dell'Interferenza codificata «Metanodotto Collegamento a Met. Monza - Cesano Maderno DN 600 (24)»;
  - che nella fattispecie ricorrono le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., in base al quale è consentita l'emanazione di un decreto di espropriazione, nel caso di specie di asservimento, con determinazione urgente dell'indennità in quanto l'opera in oggetto è ricompresa tra le infrastrutture strategiche di cui alla legge 21 dicembre 2001 n. 443, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;
  - che sussiste l'interesse pubblico alla definizione delle procedure espropriative riguardanti le aree oggetto del presente provvedimento;

Visti gli articoli 3, 6, 22, 23, 24, 49 e 50 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, considerato e visto,

## DECRETA

**1.** la costituzione a favore di «Snam Rete Gas s.p.a.» con sede legale in 20097 San Donato Milanese (MI) - Piazza Santa Barbara n. 7 - codice fiscale/partita IVA 10238291008, del diritto di servitù coattiva perpetua di metanodotto, sugli immobili siti nel comune di Cesano Maderno descritti nell'allegato piano particellare ed elenco ditte, da ritenersi perciò a tutti gli effetti di legge asserviti a favore della stessa società Snam Rete Gas s.p.a.; la servitù così costituita interessa la zona di terreno evidenziata in colore viola negli allegati stralci planimetrici secondo le superfici ed i titoli indicati nella scheda allegata al presente decreto, per formarne parte integrante e sostanziale.

La servitù predetta è imposta alle seguenti condizioni:

- a) Lo scavo e l'interramento alla profondità di circa metro 1 (uno) misurata al momento della posa, dalla generatrice superiore della condotta, di una tubazione trasportante idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche.
  - b) L'installazione di apparecchi di sfianto e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;
  - c) L'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse a distanza inferiore a metri 8 (otto) dall'asse della tubazione nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione.
  - d) L'inalterabilità delle tubazioni, dei manufatti, delle apparecchiature e delle opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa, ivi compresi sfianti e paletti segnalatori, di proprietà di Snam Rete Gas s.p.a. che avrà pertanto anche la facoltà di rimuoverle.
  - e) La facoltà di Snam Rete Gas s.p.a., o chi per essa, ad occupare per tutto il tempo occorrente l'area necessaria all'esecuzione dei lavori nonché accedere liberamente ed in ogni tempo alle proprie opere e ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi.
  - f) L'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguirsi o pericolo per l'impianto, ostacoli al libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù.
  - g) I danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione della realizzazione dell'intervento in argomento sono determinati e liquidati a chi di ragione da Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a..
  - h) Gli eventuali danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione di riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzioni ed esercizio dell'impianto saranno determinati di volta in volta, a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione da Snam Rete Gas s.p.a.;
  - i) Restano a carico dei proprietari i tributi e gli altri oneri gravanti sui fondi;
- 2.** La costruzione di un diritto di accesso pedonale e carrabile costituito da una strada della larghezza di mt. 3 circa da realizzarsi e mantenersi a cura della Snam RG s.p.a., evidenziato in colore marrone nell'allegato stralcio planimetrico occupante una superficie di mq 238.
- 3.** Si autorizza «Snam Rete Gas s.p.a.» con sede legale in 20097 San Donato Milanese (MI) - Piazza Santa Barbara n. 7 - codice fiscale/partita IVA 10238291008, a procedere con l'Occupazione Temporanea degli immobili siti nel comune di Cesano Maderno, descritti nell'allegato piano particellare ed elenco ditte, necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto evidenziati in colore giallo negli allegati stralci planimetrici secondo le superfici ed i titoli indicati nella scheda allegata al presente decreto, per formarne parte integrante e sostanziale, per un periodo fino a mesi 10 (dieci) decorrenti dalla data di emissione del presente decreto;

## DETERMINA

- I.** ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di asservimento degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco;
- II.** ai sensi dell'art. 50 d.p.r. 327/2001 e s.m.i., l'indennità di occupazione temporanea da offrire ai proprietari delle aree necessarie per la corretta esecuzione dei lavori di cui trattasi, come indicata nell'allegato Elenco; in caso di mancato accordo i soggetti interessati potranno avanzare istanza di determinazione in via definitiva dell'indennità di occupazione temporanea alla Commissione provinciale espropri prevista dall'art. 41 d.p.r. 327/2001 e s.m.i..

## AVVISA CHE

essendo stata effettuata, senza particolari indagini o formalità, la determinazione urgente dell'indennità ai sensi del secondo comma dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. il proprietario è invitato a comunicare per iscritto a Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intende condividere la determinazione urgente dell'indennità offerta e, in caso di condivisione, a trasmettere la documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di asservimento.

La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

In caso di condivisione da parte del proprietario dell'indennità provvisoria offerta, la Società Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di asservimento;

## AVVERTE CHE

in caso di assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità del proprietario nei trenta giorni successivi alla citata immissione in possesso, si intenderà non concordata e si procederà nei successivi trenta giorni al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di asservimento la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.. A tal fine, come previsto dall'art. 22, comma 4, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., si invita formalmente i proprietari a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia e che, se non condividerà la relazione finale, potrà proporre relativa opposizione ai sensi dell'art. 54 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i..

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di asservimento sarà demandata alla commissione provinciale competente, prevista dall'art. 41 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., che provvederà entro il termine di trenta giorni. La relazione di stima della commissione provinciale sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili;

## DISPONE

- i. che il presente decreto, esente dall'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. del 26 ottobre 1972 n. 642, tab. B, art. 22, costituisce il diritto di servitù coattiva perpetua di gasdotto in favore di Snam Rete Gas s.p.a., sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia successivamente notificato ed eseguito. Pertanto, tale decreto sarà notificato al proprietario nelle forme degli atti processuali civili da Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a., con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di asservimento ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., almeno sette giorni prima di essa;
- ii. che alle operazioni di immissione in possesso possono partecipare i proprietari nonché i titolari di diritti reali o personali gravanti sui beni in oggetto mentre lo stato di consistenza e il verbale di immissione in possesso redatto in contraddittorio potrà altresì essere redatto, in caso di assenza e/o rifiuto, con la presenza di due testimoni non dipendenti né del beneficiario dell'espropriazione né dell'autorità espropriante;
- iii. che la notifica del presente decreto potrà aver corso anche contestualmente alla sua esecuzione con la presenza del proprietario e sarà effettuata da Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. con la redazione del verbale di consistenza e di immissione in possesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;
- iv. che Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. provvederà inoltre alla registrazione, trascrizione, pubblicazione del presente decreto nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., nonché alla sua trasmissione per estratto entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli articoli 53 e 54 del d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giudiziaria ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. in calce al presente decreto verrà indicata la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso; copia del relativo verbale è trasmesso al competente ufficio del Servizio di Pubblicità Immobiliare, per la relativa annotazione;

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a.  
L'amministratore delegato  
Gianantonio Arnoldi

## Allegati:

- elenco ditte
- piano particellare (*omissis*)

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**Elenco Ditte comune di Cesano Maderno**

No	NP	Ditta Catastale	Foglio	Mappale originale	Mq	Titolo	Indennità Espropriazione Asservimento €	Indennità art 33 e manufatti €	Indennità occupazione €	Totale Indennità €
1	6	<b>AMICO Grazia</b> nata a SAN CATALDO il 11/07/1929 – c.f. MCAGR229L51H792R <b>BELLESSO Settimo</b> nato a DESIO il 06/10/1946 – c.f. BLLSTM46R06D286Y <b>BOCCIA Giuseppe</b> nato a BOSCOREALE (NA) il 26/06/1963 – c.f. BCCGPP63H26B076D <b>BOCCIA Lorenzo</b> nato a GIUSSANO (MI) il 29/06/1997 – c.f. BCCLN297H29E063T <b>BOCCIA Luca</b> nato a GIUSSANO (MI) il 03/09/1993 – c.f. BCCLCU93P03E063R <b>BONELLI Michele</b> nato a SAN MICHELE DI GANZARIA il 21/05/1956 – c.f. BNLML56E21I035I <b>BONNET Jacqueline</b> nata in FRANCIA il 11/11/1944 – c.f. BNNJQL44S51Z110M <b>CAPRIULO Margherita</b> nata a CASTELLANETA il 02/07/1943 – c.f. CPRMGH43L42C136D CARLOMAGNO Anna Maria nata a GIUSSANO il 08/03/1967 – c.f. CRLNMR67C48E063M <b>CARLOMAGNO Luigi</b> nato a GIUSSANO il 05/10/1968 – c.f. CRLLGU68R05E063E <b>CHECCHETTO Grazia Maria</b> nata a DESIO il 22/10/1958 – c.f. CHCGZM58R62D286Z <b>CHIAVELLA Giovanni</b> nato a VITTORIA il 14/05/1926 – c.f. CHVGNN26E14M088B	24	248	238	Servitù strada	2.356,20	0,00		2.574,00
					22	Servitù per risoluzione interferenze	217,80			

	<p><b>COLOMBO Giorgio</b> nato a BREMBATE (BG) il 12/10/1966 - s.f. CLMGRG66R12B137G</p> <p><b>COLOSIMO Maria Teresa</b> nata a SOVERIA MANNELLI il 07/11/1947 – c.f. CLSMTR47S47I874H</p> <p><b>DI CARLO Antonina</b> nata a PALERMO il 12/05/1934 – c.f. DCRNNN34E52G2730</p> <p><b>DI GRADO Calogero</b> nato a DESIO il 06/10/1963 – c.f. DGRCGR63R06D286X</p> <p><b>DI GRADO Nicolo</b> nato a LUCCA SICULA il 02/07/1956 – c.f. DGRNCL56L02E714F</p> <p><b>LAGONA Antonio</b> nato a RAMACCA il 24/08/1958 - c.f. LGNNTN58M24H168W</p> <p><b>LAGONA Gaetana</b> nata a PALAGONIA il 08/04/1950 – c.f. LGNGTN50D48G253Z</p> <p><b>MANNA Anna</b> nata a MELITO DI PORTO SALVO il 06/04/1942 – c.f. MNNNNA42D46F112C</p> <p><b>MIRAGLIA Angelo</b> nato a SAN CATALDO il 17/09/1922 – c.f. MRGNGL22P17H792Z</p> <p><b>MOSCATO Giovanni</b> nato a MELITO DI PORTO SALVO il 30/06/1936 - c.f. MSCGNN36H30F112V</p> <p><b>NOBILE Maurizio</b> nato a CALTAGIRONE il 14/06/1963 – c.f. NBLMRZ63H14B428Q</p> <p><b>RACCUGLIA Giacomo</b> nato a PALERMO il 16/06/1959 – c.f. RCCGCM59H16G2730</p> <p><b>RACCUGLIA Girolama Anna Maria</b> nata a CESANO MADERNO il 23/08/1962 – c.f. RCCGLM62M63C566R</p> <p><b>RACCUGLIA Giuseppina Paola</b> nata a CESANO MADERNO il 27/10/1969 – c.f. RCCGPP69R67C566A</p> <p><b>RACCUGLIA Vincenzo</b> nato a CESANO MADERNO il 15/06/1965 - c.f. RCCVCN65H15C566L</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

	<p><b>SCARAMOZZINO Paolo</b> nato a SAN LORENZO il 30/06/1943 – c.f. SCRPLA43H30H959Y</p> <p><b>SIRACUSA Santa</b> nata a RAGUSA il 19/06/1930 – c.f. SRCNT30H59H163F</p> <p><b>TORRICELLA Giuseppe Cosimo</b> nato a MARIANO COMENSE (CO) il 30/03/1969 – c.f. TRRGPP69C30E951W</p> <p><b>TORRICELLA Gregorio</b> nato a MARIANO COMENSE (CO) il 01/11/1967 – c.f. TRRGGR67S01E951L</p> <p><b>TORRICELLA Vincenzo</b> nato a NARDO<sup>o</sup> il 06/02/1933 – c.f. TRRVCN33B06F842G</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**M4 s.p.a.**

**Prof. n. 420/RA/ATI del 24 settembre 2020 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B81IO600000003  
CIG 3136915824 - Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità. Ordinanza di pagamento diretto delle indennità  
di asservimento condivise art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01**

### ***L'Amministratore Delegato***

Nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. giusto verbale del Consiglio di Amministrazione del 27 luglio 2018;

**-Visto** il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

**-Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

**-Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

**-Rilevato** che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

**-Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

**-Vista** la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

**-Preso** atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

**-Rilevato** che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

**-Considerato**, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

**-Considerato**, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

**-Preso atto** che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

**-Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017 con cui è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano "c.d. Variante NON localizzative" approvato con Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015;

**-Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 27.07.2018, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, degli immobili interessati dai lavori come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

**-Visti** i propri provvedimenti prot. n. 193/DB/ATI del 17/05/2018 (np48S) relativo alla "CONDominio di VIA DEGLI OLIVETANI, 8"; prot. n. 289/RA/ATI del 08/05/2019 (np94S) relativo alla "CONDominio di VIA EDMONDO DE AMICIS, 46"; con il quale è stata imposta la servitù di galleria sui beni immobili occorrenti alla esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto;

**-Rilevato** che tra i destinatari del Decreto di asservimento hanno ritenuto di condividere espressamente la misura delle indennità di asservimento offerta producendo la documentazione necessaria comprovante la titolarità alla percezione dell'indennità, così come qui di seguito riportata:

<b>Comune:</b>	<b>MILANO</b>
<b>Numero di Piano:</b>	<b>48S</b>
<b>Ditta Catastale:</b>	<b>CONDOMINIO DI VIA DEGLI OLIVETANI, 8</b>

**Dati Catastali di Asservimento:**

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
384	281	231	€ 158,00	<b>€ 36.498,00</b>

<b>Comune:</b>	<b>MILANO</b>
<b>Numero di Piano:</b>	<b>94S</b>
<b>Ditta Catastale:</b>	<b>CONDOMINIO DI VIA EDMONDO DE AMICIS, 46</b>

**Dati Catastali di Asservimento:**

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
386	193	178	€ 205,00	<b>€ 36.490,00</b>

**ORDINA**

- il pagamento diretto dell'indennità di asservimento accettata, di seguito riportate dell'importo totale di :

- € **36.498,00** (euro trentaseimilaquattrocentonovantotto/00) **N.P. 48S;**
- € **36.490,00** (euro trentaseimilaquattrocentonovanta/00) **N.P. 94S;**

ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni D.P.R. n. 327/01, nei confronti delle Ditte proprietarie dell'immobile interessato dalla procedura di asservimento occorrente alla esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

-che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura dell'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintasil s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112.

***M4 S.p.A.***

**S.Ec.Am. s.p.a.**

**Decreto prof. n. 12125/20 del 13 agosto 2020 registro repertorio n. 001 /2020, raccolta 1/2020 - Intervento «Posa di nuova condotta di adduzione da pozzi Nassegno a serbatoio Ciogne, nel comune di Valfurva (SO).» Asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di asservimento degli immobili, indennità accettate e pagate per i quali è stata disposta l'immissione nel possesso in esecuzione del decreto art. 22bis**

Il sottoscritto GILDO DE GIANNI, in qualità di Amministratore Delegato della società S.Ec.Am. S.p.a.:

- PRESO ATTO che i poteri espropriativi, a far data dalla dichiarazione di pubblica utilità, sono esercitati da S.Ec.Am. S.p.a. in qualità di Gestore del Servizio Idrico Integrato, come previsto dalla convenzione di affidamento del servizio stesso, approvata con Deliberazione del consiglio provinciale n.12 del 04/04/2014, integrata con Deliberazione del consiglio provinciale n.5 del 19/05/2015 ed aggiornata con Deliberazione del consiglio provinciale n.34 del 13/12/2016;
- VISTA la Determinazione n. 937 del 04/10/2016 della Provincia di Sondrio, con cui è stato approvato il progetto dell'intervento, con la contestuale dichiarazione di pubblica utilità e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori di cui trattasi;
- ACCERTATO che la pubblica utilità ha efficacia fino alla data del 04/10/2021;
- RICHIAMATO il precedente decreto n. 7635/17 del 11/05/2017 con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni, è stata disposta l'occupazione d'urgenza preordinata all'asservimento e indicata la misura dell'indennità a titolo provvisorio;
- VISTE le quietanze di pagamento di seguito elencate:

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

numero	Beneficiario		Coordinate Bancarie	Importo Indennità €	CRO	Fg.	Mapp.	superficie mappale mq.	superficie reale di asservimento mq.	Quota proprietà
1	Andreola Emilia rappresentata da Andreola Luigi	nata a VAL-FURVA (SO) IL 20/12/1911	IT67A056652090000031203X24	0,61 €	INT236461609	81	705	1232	67,58	comproprietario
2	Compagnoni Remigio	nato a VAL-FURVA (SO) IL 09/12/1952	IT48W05696652320000002365X19	196,43 €	INT236461614	81	705	1232	67,58	2/3
3	Compagnoni Ida	nata a VAL-FURVA (SO) IL 08/04/1941	IT65W052165232000000001961	1,53 €	VTP19205T0054177481100011000IT	81	705	1232	67,58	5/590
4	Pietrogiovanna Ada	nata a VAL-FURVA (SO) IL 11/09/1948	IT42O052165232000000015767	0,61 €	VTP19205T0054160481100011000IT	81	705	1232	67,58	comproprietario
5	Pietrogiovanna Albertina rappresentata da Salvadori Patrizio	nata a VAL-FURVA (SO) IL 04/01/1938	IT46X0521652320000000017895	0,61 €	VTP19205T0054168481100011000IT	81	705	1232	67,58	comproprietario
6	Pietrogiovanna Battista	nata a VAL-FURVA (SO) IL 19/12/1950	IT86X0521652320000000015720	14,73 €	VTP19205T0054172481100011000IT	81	705	1232	67,58	1/20
7	Pietrogiovanna Carla	nata a VAL-FURVA (SO) IL 04/06/1968	IT65W052165232000000001961	0,61 €	VTP19205T0054177481100011000IT	81	705	1232	67,58	2/960
8	Pietrogiovanna Daria	nata a VAL-FURVA (SO) IL 22/04/1954	IT 91D056962320000002394X48	14,73 €	INT236461622	81	705	1232	67,58	1/20
9	Pietrogiovanna Elio rappresentata da Pietrogiovanna Lucia	nato a VAL-FURVA (SO) il 16/01/1947	IT42O052165232000000015767	0,61 €	VTP19205T0054160481100011000IT	81	705	1232	67,58	comproprietario
10	Pietrogiovanna Lucia	nato a VAL-FURVA (SO) il 16/01/1948	IT42O052165232000000015767	0,61 €	VTP19205T0054160481100011000IT	81	705	1232	67,58	comproprietario
11	Pietrogiovanna Ida Marta	nata a VAL-FURVA (SO) IL 28/02/1967	IT65W052165232000000001961	0,61 €	VTP19205T0054177481100011000IT	81	705	1232	67,58	2/960
12	Pietrogiovanna Mario	nato a Bormio (SO) il 25/02/1970	IT65W052165232000000001961	0,61 €	VTP19205T0054177481100011000IT	81	705	1232	67,58	2/960
13	Pietrogiovanna Matteo	nato a Bormio (SO) il 14/08/1974	IT65W052165232000000001961	0,61 €	VTP19205T0054177481100011000IT	81	705	1232	67,58	2/960
14	Testorelli Roberto	nato a VAL-FURVA (SO) il 14/11/1940	IT93O030695209000001425195	9,82 €	VTP19205T00540784811100011000IT	81	705	1232	67,58	1/30
15	Vitalini Giuseppe Fabio	nato a Bormio (SO) il 28/12/1964	IT10T052165232000000022038	51,91 €	VTP19205T0054092481100011000IT	81	705	1232	67,58	111/630
			<b>TOT. INDENNITA' MAPPALE 705</b>	<b>294,64 €</b>						
16	Vitalini Giuseppe Fabio	nato a Bormio (SO) il 28/12/1964	IT10T052165232000000022038	7,30 €	VTP19205T0054092481100011000IT	81	988	184	20,86	1/1
17	Vitalini Giuseppe Fabio	nato a Bormio (SO) il 28/12/1964	IT10T052165232000000022038	1,04 €	VTP19205T0054092481100011000IT	81	989	11	2,96	1/1
18	Compagnoni Remigio	nato a VAL-FURVA (SO) IL 09/12/1952	IT48W05696652320000002365X19	9,45 €	INT236461614	81	113	230	27,00	1/1
19	Bellotti Laura Lidia	nata a Seregno (MI) il 08/11/1959	IT72Z030695209010000002885	12,86 €	VTP19205T0054121481100011000IT	81	964	777	36,74	1/1
20	Bellotti Laura Lidia	nata a Seregno (MI) il 08/11/1959	IT72Z030695209010000002885	8,67 €	VTP19205T0054121481100011000IT	81	967	1290	24,76	1/1
21	Bellotti Laura Lidia	nata a Seregno (MI) il 08/11/1959	IT72Z030695209010000002885	10,56 €	VTP19205T0054121481100011000IT	81	961	809	30,18	1/1
22	Compagnoni Gisella	nata a VAL-FURVA (SO) IL 11/02/1944	IT57L052165232000000005872	1,61 €	VTP19205T0054130481100011000IT	81	874	30	4,6	1/1
23	Compagnoni Gisella	nata a VAL-FURVA (SO) IL 11/02/1944	IT57L052165232000000005872	11,52 €	VTP19205T0054130481100011000IT	81	875	172	32,92	1/1
24	Compagnoni Gisella	nata a VAL-FURVA (SO) IL 11/02/1944	IT57L052165232000000005872	3,81 €	VTP19205T0054130481100011000IT	81	714	201	10,88	1/1
25	Compagnoni Romina	nata a SONDRIO (SO) IL 07/11/1971	IT40S0569652320000003236XT	7,96 €	INT236461627	81	972	1762	45,46	1/2

numero	Beneficiario		Coordinate Bancarie	Importo Indennità €	CRO	Fg.	Mapp.	superficie mappale mq.	superficie reale di asservimento mq.	Quota proprietà
26	Compagnoni Rosella	nata a SONDRIO (SO) IL 28/12/1974	IT31Y0659652320000003238X19	7,95 €	INT236461629	81	972	1762	45,46	1/2
27	Compagnoni SRL	con sede in Valfurva (SO)	IT080052165232000000006485	19,22 €	VTP19205T0054182481100011000IT	81	747	121	28,26	1/1
28	Compagnoni SRL	con sede in Valfurva (SO)	IT080052165232000000006485	14,46 €	VTP19205T0054182481100011000IT	81	748	106	21,26	1/1
29	Confortola Elvira	nata a Bormio (SO) il 16/11/1957	IT40U0521655232000000012840	17,40 €	VTP19205T0054147481100011000IT	81	712	236	5,32	1/2
30	Confortola Rosa	nata a Bormio (SO) il 29/12/1964	IT02A0569652320000002377X31	17,39 €	INT236461607	81	712	236	5,32	1/2
31	Confortola Flavio	nato a VALFURVA (SO) il 31/07/1929	IT25G0569652320000002981X53	571,45 €	INT236461636	81	571	1464	87,38	1/1
32	Confortola Flavio	nato a VALFURVA (SO) il 31/07/1929	IT25G0569652320000002981X53	7,41 €	INT236461636	81	170	300	21,16	1/1
33	Franz srl di Vitalini Pietro	con sede in Monza (MB)	IT79K0569652320000002066X11	975,75 €	INT236461638	81	572 - NA	1464	160	1/1
34	Parrocchia San Nicolò Valfurva	con sede in Valfurva (SO)	IT20L052165232000000014201	9,70 €	VTP19205T0054058481100011000IT	81	876	136	27,72	1/1
35	Parrocchia San Nicolò Valfurva	con sede in Valfurva (SO)	IT20L052165232000000014201	1,61 €	VTP19205T0054058481100011000IT	81	877	27	4,6	1/1
36	Testorelli Ada	nata a VALFURVA (SO) IL 28/12/1948	IT19M0521652320000000096741	9,45 €	VTP19205T0054139481100011000IT	81	114	200	37,52	1/1
			TOTALE INDENNITA' MAPPALI 988-989-113-964-967-961-874- 875-714-972-747-748-712-571- 170-572N.A.-876-877-114	1.726,57 €						

totale generale indennità liquidate € 2.021,21;

eseguite in data 24/07/2019 che attestano che le somme, dovute a titolo di indennità di esproprio, sono state regolarmente corrisposte alle ditte che hanno accettato o convenuto le indennità;

- CONSIDERATO che, ai sensi del comma 4 dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni, è stata eseguita l'immissione nel possesso degli immobili da asservire;
- RICHIAMATO il D.P.R. n. 327/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 302/2002 e dalla legge n. 244/2007.

**DECRETA**
**Art.1**

E' definitivamente costituita a favore del Comune di Valfurva una servitù perpetua di acquedotto sugli immobili occorrenti per l'intervento in oggetto, ed identificati come di seguito:

N.	Identificazione Catastale				Sup. reale di asservimento (mq)	Indennita' liquidata	Beneficiario - indirizzo
	Ditta Proprietaria	Fg.	Mapp.	Superficie mappale (ha.)			
1	<b>ANDREOLA EMILIA</b> nata a VALFURVA (SO) IL 20/12/1911 rappresentata da Andreola Luigi comproprietaria	81	705	00.12.32	67,58	€ 0,61	ANDREOLA EMILIA Via Sascin 29 23030 VALFURVA
2	<b>COMPAGNONI REMIGIO</b> nato a VALFURVA (SO) IL 09/12/1952 proprietario per 2/3 proprietario per 1/1	81 81	705 113	00.12.32 00.02.30	67,58 27,00	€ 196,43 € 9,45	COMPAGNONI REMIGIO Via San Nicolo' 115/a 23030 VALFURVA
3	<b>COMPAGNONI IDA</b> nata a VALFURVA (SO) IL 08/04/1941 proprietaria per 5/960	81	705	00.12.32	67,58	€ 1,53	COMPAGNONI IDA Via San Nicolo' 124 23030 VALFURVA
4	<b>PIETROGIOVANNA ADA</b> nata a VALFURVA (SO) IL 11/09/1948 comproprietaria	81	705	00.12.32	67,58	€ 0,61	PIETROGIOVANNA ADA Via Gleire' 11/a 23030 VALFURVA
5	<b>PIETROGIOVANNA ALBERTINA</b> nata a VALFURVA (SO) IL 04/01/1938 rappresentata da Salvadori Patrizio comproprietaria	81	705	00.12.32	67,58	€ 0,61	PIETROGIOVANNA ALBERTINA Via San Nicolo' 128 23030 VALFURVA
6	<b>PIETROGIOVANNA BATTISTA</b> nato a VALFURVA (SO) IL 19/12/1950 proprietario per 1/20	81	705	00.12.32	67,58	€ 14,73	Pietrogiovanna BATTISTA Via Meralda 19 23030 VALFURVA
7	<b>PIETROGIOVANNA CARLA</b> nata a VALFURVA (SO) IL 04/06/1968 proprietaria per 2/960	81	705	00.12.32	67,58	€ 14,73	PIETROGIOVANNA CARLA Via San Nicolo' 124 23030 VALFURVA
8	<b>PIETROGIOVANNA DARIA</b> nata a VALFURVA (SO) IL 22/04/1954 proprietaria per 1/20	81	705	00.12.32	67,58	€ 14,73	PIETROGIOVANNA DARIA Via San Nicolo' 128 23030 VALFURVA
9	<b>PIETROGIOVANNA ELIO</b> nato a VALFURVA (SO) il 16/01/1947 rappresentato da Pietrogiovanna Lucia comproprietario	81	705	00.12.32	67,58	€ 0,61	PIETROGIOVANNA ELIO Via San Nicolo' 67 23030 VALFURVA

10	<b>PIETROGIOVANNA LUCIA</b> NATA A VALFURVA (SO) IL 16/01/1948 comproprietaria	81	705	00.12.32	67,58	€ 0,61	PIETROGIOVANNA LUCIA Via San Nicolo' 67 23030 VALFURVA
11	<b>PIETROGIOVANNA IDA MARTA</b> nata a VALFURVA (SO) IL 28/02/1967 proprietaria per 2/960	81	705	00.12.32	67,58	€ 0,61	PIETROGIOVANNA IDA MARTA Via Sant'Antonio 15 23030 VALFURVA
12	<b>PIETROGIOVANNA MARIO</b> nato a Bormio (SO) il 25/02/1970 proprietaria per 2/960	81	705	00.12.32	67,58	€ 0,61	PIETROGIOVANNA MARIO Via Sascin 28 23030 VALFURVA
13	<b>PIETROGIOVANNA MATTEO</b> nato a Bormio (SO) il 14/08/1974 proprietaria per 2/960	81	705	00.12.32	67,58	€ 0,61	PIETROGIOVANNA MATTEO Via Plagheira 2 23030 VALFURVA
14	<b>TESTORELLI ROBERTO</b> nato a VALFURVA (SO) il 14/11/1940 proprietaria per 1/30	81	705	00.12.32	67,58	€ 9,82	TESTORELLI ROBERTO Via Magliaga 11 23030 VALFURVA
15	<b>VITALINI GIUSEPPE FABIO</b> nato a Bormio (SO) il 28/12/1964 proprietario per 111/630 proprietario per 1/1 proprietario per 1/1	81 81 81	705 988 989	00.12.32 00.01.84 00.00.11	67,58 20,86 2,96	€ 51,91 € 7,30 € 1,04	VITALINI GIUSEPPE FABIO Via Magliaga 7 23030 VALFURVA
16	<b>BELLOTTI LAURA LIDIA</b> nata a Seregno (MI) il 08/11/1959 proprietaria per 1/1	81 81 81	967 964 961	00.12.90 00.07.77 00.08.09	24,76 36,74 30,18	€ 8,67 € 12,86 € 10,56	BELLOTTI LAURA LIDIA Via Roma 92 23032 BORMIO (SO)
17	<b>COMPAGNONI GISELLA</b> nata a VALFURVA (SO) IL 11/02/1944 proprietaria per 1/1	81 81 81	874 875 714	00.00.30 00.01.72 00.02.01	4,60 32,92 10,88	€ 1,61 € 11,52 € 3,81	COMPAGNONI GISELLA Via Sascin 14 23030 VALFURVA
18	<b>COMPAGNONI ROMINA</b> nata a SONDRIO (SO) IL 07/11/1971 proprietaria per 1/2	81	972	00.17.62	45,46	€ 7,96	COMPAGNONI ROMINA Via Forni 8/a 23030 VALFURVA
19	<b>COMPAGNONI ROSELLA</b> Nata a Sondrio (SO) IL 28/12/1974 proprietaria per 1/2	81	972	00.17.62	45,46	€ 7,95	COMPAGNONI ROSELLA Via San Nicolò 53 23030 VALFURVA
20	<b>COMPAGNONI S.R.L.</b> con sede in Valfurva (SO) proprietaria per 1/1	81 81	747 748	00.01.21 00.01.06	28,26 21,26	€ 19,22 € 14,46	COMPAGNONI S.R.L. Via Magliaga 44 23030 VALFURVA

21	<b>CONFORTOLA ELVIRA</b> nata a Bormio (SO) IL 16/11/1957 proprietaria per 1/2	81	712	00.02.36	5,32	€ 17,40	CONFORTOLA ELVIRA Via Uzza 22 23030 VALFURVA
22	<b>CONFORTOLA ROSA</b> nata a Bormio (SO) IL 29/12/1964 proprietaria per 1/2	81	712	00.02.36	5,32	€ 17,39	CONFORTOLA ROSA Via Sant'Antonio 8/a 23030 VALFURVA
23	<b>CONFORTOLA FLAVIO</b> nato a VALFURVA (SO) il 31/07/1929 proprietaria per 1/1	81 81	571 170	00.14.64 00.03.00	87,38 21,16	€ 571,45 € 7,41	CONFORTOLA FLAVIO Via Mila 7 23030 VALFURVA
24	<b>FRANZ srl</b> <b>di Vitalini Pietro</b> con sede in Monza (MB) proprietaria per 1/1	81	572 N.A.	00.14.64	90,00 70,00	€ 975,75	FRANZ srl di Pietro Vitalini Via Plagheira 24 VALFURVA
25	<b>TESTORELLI ADA</b> nata a VALFURVA (SO) IL 28/12/1948 proprietaria per 1/1	81	114	00.02.00	37,52	€ 9,45	TESTORELLI ADA Via Mila 16 23030 VALFURVA
26	<b>PARROCCHIA SAN NICOLO'</b> <b>VALFURVA</b> con sede in Valfurva (SO) proprietaria per 1/1	81 81	876 877	00.01.36 00.00.27	27,72 4,60	€ 9,70 € 1,61	PARROCCHIA SAN NICOLO' VALFURVA Piazza Bardea 4 23030 VALFURVA

**Art.2**

Il presente decreto sarà notificato ai relativi proprietari e trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

**Art.3**

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili asserviti possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

**Art.4**

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata

**Art.5**

Il Gestore del Servizio Idrico nella sua qualità dichiara che le indennità di asservimento sono state tutte condivise, accettate e liquidate, esonerando il Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

**Art.6**

Il Gestore del Servizio Idrico nella sua qualità dichiarata altresì, che essendo state condivise, accettate e liquidate le singole indennità, le ditte asservite hanno rilasciato ampia quietanza liberatoria, rinunciando all'iscrizione di eventuale ipoteca legale ed esonerando il Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

S.EC.AM. S.P.A.

L'Amministratore Delegato

---

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**S.Ec.Am. s.p.a.**

**Decreto prof. n. 12126/20 del 13 agosto 2020 - Registro repertorio n. 002/2020, raccolta I/2020 - Intervento «Posa di nuova condotta di adduzione da pozzi Nassegno a serbatoio Cioagne, nel comune di Valfurva (SO).» Asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di asservimento degli immobili, indennità depositate, per i quali è stata disposta l'immissione nel possesso in esecuzione del decreto art. 22bis**

Il sottoscritto GILDO DE GIANNI, in qualità di Amministratore Delegato della società S.Ec.Am. S.p.a.:

- PRESO ATTO che i poteri espropriativi, a far data dalla dichiarazione di pubblica utilità, sono esercitati da S.Ec.Am. S.p.a. in qualità di Gestore del Servizio Idrico Integrato, come previsto dalla convenzione di affidamento del servizio stesso, approvata con Deliberazione del consiglio provinciale n.12 del 04/04/2014, integrata con Deliberazione del consiglio provinciale n.5 del 19/05/2015 ed aggiornata con Deliberazione del consiglio provinciale n.34 del 13/12/2016;
- VISTA la Determinazione n. 937 del 04/10/2016 della Provincia di Sondrio, con cui è stato approvato il progetto dell'intervento, con la contestuale dichiarazione di pubblica utilità e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori di cui trattasi;
- ACCERTATO che la pubblica utilità ha efficacia fino alla data del 04/10/2021;
- RICHIAMATO il precedente decreto n. 7635/17 del 11/05/2017 con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni, è stata disposta l'occupazione d'urgenza preordinata all'asservimento e indicata la misura dell'indennità a titolo provvisorio;
- CONSIDERATO che, ai sensi del comma 4 dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni, è stata eseguita l'immissione nel possesso degli immobili da asservire;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte asservite non hanno accettato l'indennità proposta;
- RICHIAMATA la richiesta Prof. n. 20099/18 del 13/12/2018 di deposito presso la cassa DD.PP. delle indennità provvisoria di asservimento;
- VISTA la quietanza di deposito n. 1332019, in data 21/12/2018 (Servizio Deposito della Cassa DD.PP.) comprovante l'avvenuto deposito dell'indennità di cui sopra;
- RICHIAMATO il D.P.R. n. 327/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 302/2002 e dalla legge n. 244/2007.

## DECRETA

### Art.1

E' definitivamente costituita a favore del Comune di Valfurva una servitù perpetua di acquedotto sugli immobili occorrenti per l'intervento in oggetto, ed identificati come di seguito:

numero	Beneficiario		Coordinate Bancarie	Importo Indennità €	CRO	Fg.	Mapp.	superficie mappale (mq)	superficie reale di asservimento (mq.)	quota proprietà
1	Anderola Firmino	Nato a VALFURVA (SO) IL 08/12/1917		147,32	DEPOSITO DEFINI- TIVO NUMERO 1332019 PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DI MILANO/MONZA E BRIANZA	81	705	1232	67,58	comproprietario
2	Andreola Rema	Nata: DATO SCONOSCIUTO				81	705			comproprietario
3	Antonoli Paolina	Nata: DATO SCONOSCIUTO				81	705			comproprietario
4	Bonetti Marianna	Nata: DATO SCONOSCIUTO				81	705			usufruttuario parziale
5	Confortola Giuseppe	Nato: DATO SCONOSCIUTO				81	705			comproprietario
6	Pedrana Nice	nata a VALFURVA (SO) IL 11/01/1922				81	705			comproprietario
7	Pietrogiovanna Dirce	nata a VALFURVA (SO) IL 16/02/1948				81	705			1/20
8	Pietrogiovanna Edda	nata a VALFURVA (SO) IL 14/07/1942				81	705			comproprietario
9	Pietrogiovanna Elsa	nata a VALFURVA (SO) IL 06/09/1944				81	705			1/20
10	Pietrogiovanna Lui- gina	nata a VALFURVA (SO) IL 27/12/1936				81	705			comproprietario
11	Pietrogiovanna Luisa	nata a Tirano (SO) IL 26/05/1980				81	705			2/960

**Art.2**

Il presente decreto sarà trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

**Art.3**

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili asserviti possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

**Art.4**

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata

**Art.5**

Il Gestore del Servizio Idrico nella sua qualità dichiara di esonerare il Conservatore da ogni responsabilità in relazione alla trascrizione del presente decreto.

S.EC.AM. S.P.A.

L'Amministratore Delegato

---

## E) VARIE

### Provincia di Bergamo

#### Comune di Bergamo

##### Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale, ai sensi dell'art. 8 bis della l.r. 12/2005 e misure incentivanti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 98 in data 7 agosto 2020 è stata approvata l'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale, ai sensi dell'art. 8 bis della l.r. 12/2005 e misure incentivanti;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Bergamo, 7 ottobre 2020

Il dirigente della direzione urbanistica,  
edilizia privata e SUEAP  
Domenico Leo

#### Comune di Bergamo

##### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo relativo all'ambito di trasformazione «At\_i24 - Ex Ismes» in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– deliberazione di Consiglio comunale n. 88 in data 28 luglio 2020 è stato definitivamente approvato il Piano Attuativo relativo all'Ambito di Trasformazione «At\_i24 - Ex Ismes» in variante al piano di governo del territorio (PGT);

– gli atti costituenti il Piano Attuativo relativo all'Ambito di Trasformazione «At\_i24 - Ex Ismes» sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bergamo, 7 ottobre 2020

Il dirigente della direzione urbanistica,  
edilizia privata e SUEAP  
Domenico Leo

#### Comune Civate al Piano (BG)

##### Avviso pubblico di adozione e deposito ai sensi dell'art. 14 del titolo II capo l.r. 12/2005, degli atti costituenti il piano di recupero di via Castello, 42 - Committente signora Oldoni Daniela via Castello, 42

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMBIENTE E TERRITORIO

Ai sensi della legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 e successive modificazioni ed integrazioni

RENDE NOTO

– che la Giunta comunale con deliberazione n. 104 del 16 settembre 2020, ha adottato il Piano di Recupero zona Piano di Recupero zona «Br - Ambito di recupero dei nuclei storici - A0» relativo all'immobile, posto in Civate al Piano in via Castello 42, mappale n. 1287, foglio n. 17; di proprietà della sig.ra Oldoni Daniela C.F.LDNDNL77C581628C residente a Civate al Piano in via Castello, 42 in conformità al vigente PGT;

– dalla data odierna, gli atti resteranno depositati in pubblica visione presso l'Ufficio Tecnico per 15 giorni consecutivi. Nei successivi 15 giorni si potrà presentare, al Protocollo Generale del Comune negli orari di apertura o trasmesso attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo [posta@pec.comune.civatealpiano.bg.it](mailto:posta@pec.comune.civatealpiano.bg.it), nel periodo di deposito e nei 15 (quindici) giorni successivi e quindi entro il 10 ottobre; dall'25 settembre 2020 ed entro la scadenza del 10 ottobre

la pubblicazione del presente avviso è effettuata mediante pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione, su almeno un quotidiano o periodico a diffusione locale affissione, all'Albo Pretorio e gli atti sono altresì pubblicati nel sito informatico dell'Amministrazione comunale ([www.comune.civatealpiano.bg.it](http://www.comune.civatealpiano.bg.it)) ove è possibile reperire tutta la documentazione in merito e nelle altre forme previste dalla l.r. n. 12/2005 s.m.i.;

Civate al Piano, 25 settembre 2020

Il responsabile area ambiente e territorio  
Roberto Zampoleri

#### Comune di Pumenengo (BG)

##### Avviso pubblico di adozione e deposito degli atti costituenti la variante n. 2 al piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13, comma 2, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12

Visto che il Consiglio comunale nella seduta del 28 settembre 2020, ha adottato con deliberazione n. 16 esecutiva ai sensi di legge, la variante n. 2 al Piano di governo del Territorio;

Visto l'art. 13, comma 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

AVVISA

che la deliberazione di adozione della variante n. 2 al PGT del Comune di Pumenengo completa di tutti i relativi elaborati allegati è depositata in libera visione presso l'Ufficio Tecnico comunale, per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla data del 7 ottobre 2020 (giorno pubblicazione BURL) negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Le eventuali osservazioni dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune o via PEC entro i successivi 30 (trenta) giorni (quindi entro il 6 dicembre 2020).

Pumenengo, 30 settembre 2020

Il sindaco  
Barelli Mauro

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia**  
**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Nuvolento (BS) presentata dalla società agricola Soniga s.s. di Giacomelli Walter, Oscar, Erman e C. ad uso zootecnico e potabile**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Agr. Soniga s.s. di Giacomelli Walter, Oscar, Erman e C. con sede a Nuvolento (BS), Via Soniga n. 20 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 160363 del 2 dicembre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Nuvolento (BS) fg. 5 mapp. 546 ad uso zootecnico e potabile.

- portata media derivata 1,966 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 62.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 82 m;
- diametro perforazione 160 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -70 m a -80 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Nuvolento (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 28 settembre 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Comune di Berzo Inferiore (BS)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 2 del 12 marzo 2020 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge,

delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Berzo Inferiore, 7 ottobre 2020

Il responsabile del servizio tecnico  
Sonia Bettoni

**Comune di Marone (BS)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 6 del 9 maggio 2020 è stato definitivamente approvato variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Marone, 7 ottobre 2020

Giovanni Stanzone

**Comune di Montichiari (BS)**  
**Individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale ai sensi art. 8 bis comma 1 della l.r. 12/2005**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.,

SI AVVISA

che con deliberazione n. 24 del 29 luglio 2020, esecutiva ai termini di legge, il Consiglio comunale ha individuato ai sensi dell'art. 8 bis, comma 1 della l.r. 12/2005 modificata e integrata dalla l.r. 18/2019 gli ambiti nei quali avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale.

Al fine di facilitarne la consultazione, la deliberazione, con i relativi allegati A e B, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune al seguente link: <http://www.comune.montichiari.bs.it/c-506/rigenerazione-urbana>;

Si ricorda che gli atti di individuazione degli ambiti di rigenerazione acquisiranno efficacia esclusivamente ad avvenuta pubblicazione dell'avviso di approvazione sul BURL.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet del Comune di Montichiari (BS) [www.comune.montichiari.bs.it](http://www.comune.montichiari.bs.it).

Montichiari, 31 agosto 2020

Il dirigente del dipartimento territorio  
Diego Guerini

**Comune di Odolo (BS)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali agli atti del piano di governo del territorio (PG) non costituenti variante**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 16 del 29 giugno 2020 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali degli atti di PGT non costituenti variante;

- gli atti costituenti la correzione di errori materiali degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Odolo, 7 ottobre 2020

Roberto Gussago

## Provincia di Como

### Comune di Bregnano (CO) Avviso del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale (VAS)

IL RESPONSABILE AREA  
URBANISTICA ED EDILIZIA

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e ss.mm.ii. ed i relativi criteri attuativi,

Visti il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con deliberazione di Giunta regionale 10 novembre 2010, n. 761 e ss.mm.ii.,

#### RENDE NOTO

che la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 68 del 4 settembre 2020, ha avviato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, commi 2 della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii. e per le motivazioni addotte in tale medesima deliberazione, il procedimento di Variante al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) finalizzata alla revisione generale del piano, avviando altresì, con le modalità previste dall'art. 4 della stessa legge regionale e delle ulteriori disposizioni statali e regionali vigenti, la relativa procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Pertanto, chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte a far data dal 7 ottobre 2020 sino al 7 novembre 2020, nelle seguenti modalità:

- in carta semplice, mediante consegna al protocollo, nei relativi orari di apertura al pubblico (dalle 9,30 alle 12,00 dal lunedì al sabato, nel periodo di emergenza COVID previo appuntamento),
- in formato elettronico, mediante invio pec all'indirizzo [comune.bregnano@pec.provincia.como.it](mailto:comune.bregnano@pec.provincia.como.it).

Il presente avviso viene reso noto al pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, su almeno un quotidiano/periodico a diffusione locale, sul sito web SIVAS di Regione Lombardia, nonché sul sito Internet del Comune all'indirizzo [www.comune.bregnano.co.it](http://www.comune.bregnano.co.it).

Bregnano, 28 settembre 2020

Il responsabile area urbanistica, edilizia  
Enrico Caleffi

### Comune di Cermenate (CO) Avviso di deposito atti relativi all'adozione del piano particolareggiato d'attuazione (PPA) del Parco del Lura in variante al piano di governo del territorio (PGT), ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 29 luglio 2020, divenuta esecutiva il 3 settembre 2020, è stata adottato il Piano Particolareggiato d'attuazione (PPA) del Parco del Lura in variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 - annullamento deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 18 marzo 2020;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

#### RENDE NOTO

che la citata deliberazione, unitamente agli atti e documenti alla stessa allegati, saranno depositati presso la segreteria del Comune di Cermenate - Via Scalabrini n. 153, per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso (7 ottobre 2020), durante i quali chiunque potrà prendere visione, degli atti e documenti depositati, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Segreteria (tel. 031-7776180);

#### AVVISA

che eventuali osservazioni, formulate da chiunque abbia interesse, dovranno essere presentate secondo le disposizioni di legge, e depositate, negli orari d'ufficio, presso l'ufficio protocollo nel termine di 30 (trenta) giorni successivi al termine del periodo di deposito degli atti citati in premessa

#### RENDE NOTO

che gli atti sopraccitati sono, altresì, pubblicati dalla data odierna e sino al termine del periodo previsto per la presentazione delle osservazioni, sul sito informatico del Comune [www.comune.cermenate.co.it](http://www.comune.cermenate.co.it).

[cermenate.co.it](http://cermenate.co.it), sezione «piani urbanistici» raggiungibile anche dalla sezione «amministrazione trasparente» sottosezione «pianificazione e governo del territorio», ai sensi dell'art. 13, comma 4 della l.r. 12/2005, e s.m.i.

Del deposito degli atti e della pubblicazione nel sito informativo dell'Amministrazione comunale verrà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e su un quotidiano o periodico a diffusione locale.

Per eventuali informazioni e/o precisazioni di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico comunale Settore Lavori Pubblici e Urbanistica previo appuntamento da concordare con l'ufficio LL.PP. - Urbanistica (tel. 031 7776185).

Cermenate, 7 ottobre 2020

Il responsabile settore affari generali  
Antonella Riva

### Comune di Lomazzo (CO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali e interpretazione autentica degli atti del piano di governo del territorio (PGT) non comportanti variante urbanistica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 comma 14 bis della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 23 del 23 luglio 2020 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali e interpretazione autentica degli atti del PGT non comportanti variante urbanistica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 comma 14 bis della legge regionale 12/2005 e s.m.i.;

- gli atti costituenti la correzione di errori materiali e interpretazione autentica degli atti del PGT non comportanti variante urbanistica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 comma 14 bis della legge regionale 12/2005 e s.m.i., sono depositati presso la Segreteria comunale e sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo web <https://www.halleyweb.com/c013133/hh/index.php> per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Lomazzo, 7 ottobre 2020

Responsabile urbanistica - edilizia privata  
Elena Sala

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla ditta Boldini Pietro per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzo in comune di Soncino

L'impresa individuale Boldini Pietro con la domanda dell'1 giugno 2017, così come integrata con la documentazione trasmessa il 24 settembre 2020, ha chiesto il rinnovo con contestuale variazione sostanziale della concessione rilasciata dalla Provincia di Cremona con decreto del Settore Ambiente n. 1252 del 21 dicembre 2007 al fine di derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0055 (17.350 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,55 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00008 (263 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,008 l/s) mediante il pozzo posto sulla particella 234 (ex mapp. 113) del fg. 6 di Soncino, attrezzato con una pompa della portata massima di 2,67 l/s.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttoria memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Soncino 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla ditta Palamini Giuseppe per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e altro uso da pozzi in comune di Vailate

L'impresa individuale Palamini Giuseppe con la domanda del 17 aprile 2020, così come modificata con la documentazione trasmessa il 28 settembre 2020, ha chiesto il subentro con contestuale variazione sostanziale della concessione rilasciata alla ditta Bicetti Bettinoni Gianfranco e Figli, ora Soc. Agr. Bicetti Bettinoni s.s., con decreto della Direzione generale Risorse idriche e servizi di pubblica utilità della Regione Lombardia n. 25541 del 25 ottobre 2001, così come modificato dal d.d.g. n. 25612 del 20 dicembre 2002, al fine di derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0004 (1.292,4 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,04 l/s), uso igienico nella misura di medi moduli 0,00002 (81 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,002 l/s) e altro uso (pulizia e igienizzazione di superfici di lavoro, pavimenti e strumenti di lavoro mediante pulivapor) nella misura di medi moduli 0,00001 (40 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,001 l/s) mediante due pozzi posti sul mapp. 163 del fg. 9 di Vailate, ognuno dei quali è attrezzato con una pompa della portata massima d'esercizio di 2 l/s.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, e può presentare all'ufficio istruttoria memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Vailate 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda di derivazione d'acqua pubblica per uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Casalmorano

Istanza di concessione presentata in data 14 maggio 2020 al prof. n. 25476 dai sigg. Galli Giacomo, Stanga Laura, Galli Giuseppina e Galli Nicoletta. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006

I sigg.ri Galli Giacomo, Stanga Laura, Galli Giuseppina e Galli Nicoletta al prof. n. 25476 del 14 maggio 2020 integrata in data 28 settembre 2020 al prof. 50074 hanno presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,0477 (4,77 l/sec), volume di 75'408 m<sup>3</sup>, di acqua pubblica da un pozzo da realizzare in Comune di Casalmorano sul Fg. 2 mapp.le 11 (coordinate X = 569827,6 Y = 5016963) da utilizzare per irrigare 9,84.40 ettari di terreno posti nel comune di Casalmorano.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttoria memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave o presso il Comune di Casalmorano 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio acque,aria,cave  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona Domanda di rinnovo con variate sostanziale e parziale subentro alla concessione rilasciata con il decreto della Provincia di Cremona n. 405 del 8 aprile 2011 per derivare acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo in comune di Torricella del Pizzo, posizionato sul mappale 206 del fg. 17. Istanza di concessione presentata dal signor Rigolli Gianfranco. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006

Il sig. Rigolli Gianfranco al prof. n. 46334 del 9 settembre 2020 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la variate sostanziale e parziale subentro alla concessione rilasciata con il decreto della Provincia di Cremona n. 405 del 8 aprile 2011 per derivare medi mod. 0,0185 (1,85 l/sec), volume di 29'250,72 m<sup>3</sup>, di acqua pubblica da un pozzo in Comune di Torricella del Pizzo Fg. 17 mapp.le 206 (coordinate Gauss Boaga E1.602.008 e N4.984.521) da utilizzare per irrigare 8.10.04 ettari di terreno posti nel comune di Torricella del Pizzo.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttoria memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave o presso il Comune di Torricella del Pizzo 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio acque,aria,cave  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Officine Aiolfi s.a.s. di Aiolfi Giampaolo e C. per derivare acqua ad uso igienico da pozzo in comune di Madignano

La Officine Aiolfi s.a.s. di Aiolfi Giampaolo e C. con la domanda del 16 gennaio 2019, così come integrata con la documentazione trasmessa il 25 settembre 2020, ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso igienico (riempimento delle cassette w.c. aziendali) nella misura di medi moduli 0,0004 (1.300 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,04 l/s) mediante un pozzo posto sul mapp. 245 del fg. 2 di Madignano, attrezzato con una pompa della portata massima d'esercizio di 1,66 l/s.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Madignano 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave  
Massimo Cremonini Bianchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

## Provincia di Lodi

### Provincia di Lodi

#### **Avviso di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del r.r. 2/06 della concessione di derivazione ad uso idroelettrico in comune di Lodi intestata alla Hydro Global Energy s.r.l.**

Richiedente: Hydro Global Energy

Data presentazione domanda: progetto di variante pervenuto in data 17 luglio 2020. La variante non sostanziale introdotta consiste nella riduzione della portata media nominale da 29,24 m<sup>3</sup>/s a 25,42 m<sup>3</sup>/s e con conseguente riduzione della potenza nominale media da 459 Kw a 398,74 Kw.

Dati della derivazione: derivazione superficiale da fiume Adda in comune di Lodi (LO) su di un salto nominale di 1,60 m per una portata massima pari a 38 000 l/s, con completa restituzione in fiume Adda, come da concessione rilasciata con Determinazione Dirigenziale n. 115 del 17 febbraio 2020

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: la presente pubblicazione non dà origine a concorrenze, ai sensi dell'art. 26 del r.r. 2/06.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione.

Accesso agli atti: lun-ven 9-12 previo appuntamento, presso l'Area 1 della Provincia di Lodi.

Il dirigente dell'area 1  
Alessandro Farnè

### Comune di Lodi

#### **Avviso di adozione e deposito degli atti del programma integrato di intervento di iniziativa privata denominato «Ex Consorzio Agrario» in variante allo strumento urbanistico vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/05 e s.m.i.**

#### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 92 c. 1, l'art. 14 c. 5 e l'art. 13 c. 4-12 della l.r.n. 12/2005 e s.m.i.

#### RENDE NOTO

che la deliberazione di Consiglio comunale n. 77 del 22 settembre 2020, avente ad oggetto:

Adozione del Programma Integrato di Intervento denominato «Ex Consorzio Agrario» in Variante al vigente PGT, ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/05 e s.m.i..

è depositata unitamente a tutti gli elaborati progettuali, presso gli Uffici Tecnici Comunali, per trenta giorni consecutivi, dal 25 settembre 2020 al 25 ottobre 2020, ed è pubblicata sul sito web del Comune di Lodi.

Durante il suddetto periodo chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati entro trenta giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito, ovvero entro il 24 novembre 2020, può altresì presentare osservazioni.

Del presente avviso è data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale, sul BURL e su di un quotidiano a diffusione locale ed uno nazionale.

Lodi, 25 settembre 2020

Il dirigente della direzione organizzativa 3  
Ligi Giovanni

## Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, da reperire mediante l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Borgo Virgilio (MN), inoltrata dalla ditta Edilsei s.a.s.**

### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

la ditta Edilsei s.a.s. di Tarpini Angelo & C., avente sede legale in Via I Maggio n. 42 in comune di San Martino dall'Argine (MN), con istanza di cui al prof. Provincia n. 42804 del 4 settembre 2020, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee, ad uso autolavaggio, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo, su terreno in proprietà della ditta Namira s.g.r.p.a., catastalmente censito al mappale n. 691 nel foglio n. 14 - sez. B del Comune di Borgo Virgilio (MN), avente portata media pari a moduli 0,0066 (litri/sec. 0,66) e portata massima pari a moduli 0,02 (litri/sec. 2,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 24 settembre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Fulgar s.p.a.**

### IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

1) In data 27 agosto 2020 prof. Provincia n. 41597, la Ditta Fulgar s.p.a., con sede in comune di Castel Goffredo (MN), Via

Strada Casaloldo n. 55, ha presentato istanza di rinnovo della concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso antincendio, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 34 mp. 341, del Comune di Castel Goffredo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,01 e massima istantanea pari a l/s 21,66;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

**Comune di Mantova  
Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

### SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 30 del 28 luglio 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Mantova, 7 ottobre 2020

Il dirigente del settore territorio  
e lavori pubblici  
Carmine Mastromarino

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

## Provincia di Milano

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via della Cooperazione, nel comune di Rozzano, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago (MI), Via Del Mulino, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6312 del 24 settembre 2020 avente durata dal 24 settembre 2020 al 23 settembre 2035 per uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 5 l/s e portata massima complessiva di 10 l/s, accatastato come foglio 26; mapp. 347 nel Comune di Rozzano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Basiglio, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via del Mulino 2 ha presentato istanza Protocollo n. 147306 del 26 agosto 2020 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 20 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 1 Mapp 328 nel Comune di Basiglio.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Cesano Boscone, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via del Mulino 2 ha presentato istanza Protocollo n. 147314 del 26 agosto 2020 intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 15 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 8 Mapp 31 nel Comune di Cesano Boscone.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante non sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Solaro, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 141220 del 7 agosto 2020 intesa ad ottenere la variante non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 25 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 23; mapp. 598 nel Comune di Solaro.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - Via Varese, 10, presentata da V10 s.r.l.**

Il richiedente V10 s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Piazza della Conciliazione 2 ha presentato istanza Protocollo n. 140075 del 6 agosto 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3.25 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 311 Mapp 225 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Bubbiano, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 147311 del 26 agosto 2020 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 2; mapp 721 nel Comune di Bubbiano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Arese, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via del Mulino 2 ha presentato istanza Protocollo n. 147299 del 26 agosto 2020 intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 7 Mapp 233 nel Comune di Arese.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Trezzano Rosa, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 147315 del 26 agosto 2020 intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 1; mapp. 550 nel Comune di Trezzano Rosa.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione acque superficiali dal cavo Monti - Linate, ad uso irriguo, in comune di Magenta, presentata da Invernizzi Fratelli s.s.**

Il richiedente Invernizzi Fratelli s.s., con sede in comune di Magenta - 20013 (MI), Strada Valle 30 ha presentato istanza Protocollo n. 134276 del 28 luglio 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque superficiali dal cavo Monti - Linate, ad uso irriguo, nel Comune di Magenta.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante non sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Arese, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente Cap Holding s.p.a, con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 141210 del 7 agosto 2020 intesa ad ottenere la variante non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 20 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 4; mpp. 159 nel Comune di Arese.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Assago, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via del Mulino 2 ha presentato istanza Protocollo n. 147305 del 26 agosto 2020 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 20 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 8 Mapp 397 nel Comune di Assago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Campo Sportivo 1 frazione Premenugo, nel comune di Settala, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di 20090 Assago (MI), Via Del Mulino, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6313 del 24 settembre 2020 avente durata dal 24 settembre 2020 al 23 settembre 2035 per uso innaffiamento aree verdi/sportive, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 3,5 l/s e portata massima complessiva di 10 l/s, accatastato come foglio 6; mapp. 49 nel Comune di Settala.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di  
Concessione per piccola derivazione di acque sotterranee,  
ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore,  
mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in via Puccini 3/5, nel  
comune di Milano, rilasciata alla società Reale Immobili s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Reale Immobili s.p.a., con sede in comune di 10122 Torino (TO), Via della Corte d'Appello, 11, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6383 del 28 settembre 2020 avente durata dal 28 settembre 2020 al 27 settembre 2035 per uso pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa, con portata media complessiva di 13 l/s e portata massima complessiva di 36.81 l/s, accatastati come foglio 387; mapp.30 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo  
concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1  
pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di  
Arese, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via del Mulino 2 ha presentato istanza Protocollo n. 147298 del 26 agosto 2020 intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 15 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 3 Mapp 413 nel Comune di Arese.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo  
concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile  
pubblico sito in comune di Carugate, presentata da CAP  
Holding s.p.a.**

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Asago - 20090 (MI), Via del Mulino 2 ha presentato istanza Protocollo n. 147312 del 26 agosto 2020 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 28 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 11 Mapp 45 nel Comune di Carugate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

## Provincia di Sondrio

### Provincia di Sondrio

**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Grosotto (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

Con determinazione n. 760 del 25 settembre 2020, è stata assentita alla società Bresaole Pini s.r.l., con sede in Milano in via Ruggero Boscovich n. 27 (P.IVA e C.F. 00528460140), la concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo situato sul mappale n. 92 del foglio n. 20 del Comune di Grosotto (SO), ad una quota (piano campagna) di 623 m s.l.m., nella misura di l/s 1,90 medi annui e l/s 12,00 massimi istantanei, pari ad un volume medio annuo di 60.000 mc. L'acqua derivata verrà utilizzata all'interno del ciclo di produzione aziendale di lavorazione della carne per la produzione di salumi (uso igienico nei bagni, raffreddamento delle macchine per lo stampaggio delle confezioni, lavaggio giornaliero dello stabilimento e delle attrezzature, lavaggio dei salumi).

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 8 agosto 2016, data di rilascio del nulla osta alla perforazione del pozzo, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 21 settembre 2020 n. 5110 di repertorio (registrato a Sondrio il 24 settembre 2020 al n. 6947, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 28 settembre 2020

Il responsabile del servizio  
Francesca Mottalini

### Provincia di Sondrio

**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 1 sorgente in località Alpe Salina, in territorio del comune di Mazzo di Valtellina (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

Con determinazione n. 750 del 24 settembre 2020, è stata assentita al Comune di Mazzo di Valtellina, con sede in via Mortirolo n. 5 (P.IVA e C.F. 00104450143), la concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente in località Alpe Salina, nella misura indicata nella seguente tabella:

Sorgente	Quota opera di presa (m s.l.m.)	Fg.	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata media nel periodo di utilizzo (l/s)	Portata massima (l/s)
Località Alpe Salina	2.254	1	2	0,1	0,2	1,00

In funzione della portata media annua derivabile (0,1 l/s), il volume medio annuo di prelievo è pari a 3.150 mc. La derivazione è assentita ad uso igienico, nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 31 ottobre di ogni anno, a servizio dell'alpeggio Alpe Salina.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 17 dicembre 2019, data dell'autorizzazione provvisoria all'esecuzione delle opere di derivazione, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 16 settembre 2020 n. 5109 di repertorio (registrato a Sondrio il 22 settembre 2020 al n. 6872, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti

soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 25 settembre 2020

Il responsabile del servizio  
Francesca Mottalini

### Comune di Sondrio

**Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 48 del 15 luglio 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Sondrio, 7 ottobre 2020

Il dirigente il responsabile del servizio  
Luciano Balsarri

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 07 ottobre 2020

## Provincia di Varese

### Comune di Induno Olona (VA)

**Avviso di adozione e deposito variante al piano dei servizi e messa a coerenza del piano delle regole e del documento di piano del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Induno Olona per l'implementazione della rete ciclopedonale di connessione comunale e sovracomunale con la previsione di nuova area a servizi**

Visti:

- la deliberazione di c.c. n. 22 del 31 luglio 2020 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stata adottata la variante al piano di governo del territorio;
- gli artt. 4 e 13 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

AVVISA

- che gli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio sono depositati, unitamente alla deliberazione di C.C. n. 22 del 31 luglio 2020 di adozione, presso l'Ufficio Settore Tecnico - Servizio Edilizia privata - urbanistica del Comune di Induno Olona - Via G.P. Porro n. 35 - per trenta giorni consecutivi dal 8 ottobre 2020 al 6 novembre 2020 (entrambi compresi) affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione nelle giornate di apertura al pubblico (previo appuntamento (lunedì: dalle 15.00 alle 18.00 - giovedì e venerdì: dalle 10.00 alle 12.30);

- gli atti suindicati sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Induno Olona (<https://comune.induno-olona.va.it>) - sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Territorio;

- nei successivi trenta giorni (dal 7 novembre 2020 al 6 dicembre 2020 compresi) chiunque ne abbia interesse può presentare osservazioni, corredate dalla documentazione utile ad individuare con esattezza le aree interessate e/o le proposte formulate inviandole tramite PEC all'indirizzo [indunoolona@pec.it](mailto:indunoolona@pec.it) entro le ore 11:00 del 6 dicembre 2020;

- il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Induno Olona, nonché sul BURL e su un quotidiano d'interesse locale, come previsto dall'art. 13 comma 4 l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

Il responsabile del settore tecnico  
Massimo Collitorri

### Comune di Tronzano Lago Maggiore (VA)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 42 del 17 dicembre 2019 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Tronzano Lago Maggiore, 7 ottobre 2020

Il sindaco  
Palmieri Antonio