

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 31 marzo 2021



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di riqualificazione energetica presso il palazzetto del tennis - centro sportivo comunale in località Porada nel territorio del comune di Seregno, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore del Comune di Seregno. CUP B24J16000000004 / CIG 8540104CC1 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Affidamento servizi di copertura assicurativa, Comune di Cesano Maderno, suddivisi in: «Polizza All Risks Property» (lotto 1) CIG 8484420CDD; «Polizza All Risks Beni artistici» (lotto 2) CIG 8484458C39; «Polizza Kasko dipendenti in missione» (lotto 3) CIG 8484462F85; «Polizza Infortuni» (lotto 4) CIG 84844673A9; «Polizza RCT/O» (lotto 5) CIG 8484498D3B; «Polizza RC Patrimoniale» (lotto 6) CIG 8484505305 «Polizza Libro Matricola RC Auto» (lotto 7) CIG 84845074AB 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta per lavori di manutenzione vie cittadine nel comune di Caponago (MB) - CUP B63D1900 0260004 / CIG 8646125011 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa, a favore dell'Azienda Speciale Consortile «Consorzio Desio Brianza» (d'ora in poi CO.DE.BRI.) di Desio, suddivisi in: «Polizza All Risks» (lotto 1) - CIG 85186872E6; «Polizza RCT/O» (lotto 2) - CIG 8518699CCA; «Polizza Infortuni» (lotto 3) - CIG 851870950D; «Polizza Kasko» (lotto 4) - CIG 8518717BA5; «Polizza RC Patrimoniale» (lotto 5) - CIG 85187273E8; «Polizza Tutela Legale» (lotto 6) - CIG 8518737C26 9

Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di portierato / reception ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per 2 anni a partire dal 18 marzo 2021 al 17 marzo 2023 (con possibilità di proroga tecnica di 6 mesi), a favore della Provincia di Monza e della Brianza - CIG 8553485F1A 9

Comune di Bonate Sotto (BG)

Bando di asta pubblica per la vendita di automezzo di proprietà del Comune di Bonate Sotto 10

Comune di Brembate di Sopra (BG)

Avviso di pubblico incanto per l'alienazione di area destinata a parcheggio per automezzi pesanti sita in via G. Marconi n. 50 10

Comune di Brembate di Sopra (BG)

Esito di gara per l'alienazione mediante pubblico incanto di area destinata a parcheggio per automezzi pesanti, unico lotto, sita in via G. Marconi n. 50 10

Comune di Faloppio (CO)

Bando di gara - Scuola primaria di Faloppio, plesso di via Liberazione 10, adeguamento sismico mediante demolizione e ricostruzione e correlati adeguamenti tecnologici e funzionali 10

Comune di Torrevecchia Pia (PV)

Asta pubblica alienazione del terreno edificabile sito nel comune di Torrevecchia Pia - via Massara - via A. Moro all'interno del PL 11 11

Consorzio Forestale Alta Valle Camonica - Edolo (BS)

Bando di asta pubblica per la vendita di circa 150 metri cubi di legname in tronchi da segheria di abete rosso della misura di 4-5-6 metri posti in comune di Corteno Golgi (BS) 11

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto direttore generale 19 marzo 2021 - n. 3811

Presidenza - Determinazione in merito all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 29 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica di parametro economico D1 - profilo professionale specialista informatico statistico, da assumersi direttamente dalle Province e dalla Città Metropolitana di Milano. Attuazione piano occupazionale 2020 12

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021
Decreto direttore generale 23 marzo 2021 - n. 3923

Direzione generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile - Aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale 14

Decreto direttore generale 24 marzo 2021 - n. 3972

Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D - parametro tabellare iniziale D1 - specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) - Scorrimento della graduatoria finale di merito finalizzato all'assunzione di n. 9 (nove) unità presso la Giunta regionale della Lombardia, in attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 16

Comunicato regionale 25 marzo 2021 - n. 46

Direzione generale Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi - Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per esperti in biodiversità agricola e alimentare da nominare a far parte del Nucleo di Valutazione regionale per la biodiversità agricola e alimentare ai sensi dell'art. 5 d.m. MIPAAF n. 1862/2018. 18

Comune di Agrate Brianza (MB)

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di «operaio specializzato» - settore lavori pubblici ecologia - cat. «B3» 25

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di medicina fisica e riabilitazione 26

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di dirigente medico di nefrologia 27

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di dirigente farmacista - disciplina farmacia ospedaliera 33

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di collaboratore amministrativo professionale - categoria D 37

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione 41

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, così come integrato dal comma 466 della legge 160/2019 del personale precario della dirigenza sanitaria 47

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente biologo per la disciplina di patologia clinica da assegnare alla s.c. analisi chimico cliniche e microbiologia 54

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - magazziniere - cat. Bs (posto riservato prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010) 58

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di cure palliative 67

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto 68

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 2 incarichi nel profilo di dirigente medico - disciplina di pediatria - da assegnare alla struttura complessa neonatologia, terapia intensiva neonatale e pediatria Verbano 74

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione - da assegnare alle strutture aziendali 78

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale a n. 1 dirigente medico - responsabile della struttura complessa «pneumologia» - profilo professionale: dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio - ruolo: sanitario 82

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Riapertura indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «direzione medica presidi ospedalieri Sondrio, Sondalo, Chiavenna, Morbegno» - profilo: dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero. 94

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza sanitaria e amministrativa 98

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto 105

Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani V.E.II (INRCA) - Presidio di Casatenovo (LC) Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico (ctg. D) per il POR IRCCS INRCA di Casatenovo (LC)	111
Ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: pneumologia per il dipartimento medico dell'Ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica	119
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo cat. C da assegnare n. 1 alla sede di Brescia, n. 1 alla sede territoriale di Pavia, n. 1 alla sede territoriale di Ferrara e n. 1 alla sede territoriale di Piacenza	121
Italia Hospital s.p.a. - Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO) Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di medico dirigente - disciplina: neurologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario. area ricovero neuroriabilitativo	125
Italia Hospital s.p.a. - Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO) Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di medico dirigente - disciplina: neurologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario. area ricovero neurologico per acuti	129
Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite - Pavia Avviso pubblico per la formulazione di elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero-professionale per: «medico» ed «infermiere professionale» per l'anno 2021	133

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Monza e della Brianza Tabella dei valori agricoli medi dei terreni valevole per l'anno 2021 (ex articolo 41 del d.p.r. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni)	134
--	-----

Comuni

Comune di Teglio (SO) Decreto di esproprio n. 1/2021 - Repertorio n. 2105 del 24 marzo 2021	135
---	-----

Altri

CAP Holding s.p.a. Decreto n. 4/2021 - Prog. 6654 - Comune di Marcallo con Casone. Adeguamento scarico rete fognaria comunale. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità	137
CAP Holding s.p.a. Decreto n. 5/2021 - Prog. 9113_13. Comune di Gaggiano - Cislano - Trezzano S.N. Prolungamento interconnessione rete idrica Gaggiano - Cislano - Trezzano S.N. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità	140

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 24 marzo 2021 - n. 45 Direzione generale Ambiente e clima - Istanza di permesso di ricerca per risorse geotermiche denominato «Bollate» nel territorio della Città Metropolitana di Milano e della provincia di Monza e Brianza, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 22/2010. Pubblicazione per estratto ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 22/2010	143
--	-----

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Serio in comune di Grassobbio (BG) presentata dalla società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. - Impianto Fornacette (Pratica n. 072/10)	144
--	-----

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo in comune di Ponte San Pietro (BG) presentata dalla società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. - Impianto Isolotto (Pratica n. 097/10)	144
---	-----

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo in comune di Treviolo (BG) presentata dalla società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. - Impianto Treviolo (Pratica n. 098/10)	144
---	-----

Comune di Albino (BG) Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale Valseriana localizzate nei comuni di: Albino, Alzano Lombardo, Cene, Gandino, Gazzaniga, Nembo, Pradalunga, Ranica di proprietà di ALER Bergamo - Lecco - Sondrio e dei Comuni di Gandino, Gazzaniga e Ranica	144
---	-----

Comune di Bonate Sotto (BG) Avvio del procedimento per la redazione di un piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) finalizzato all'inserimento della realtà produttiva «Boffetti s.p.a.» con contestuale avvio della procedura di verifica assoggettabilità alla VAS	145
--	-----

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021
Comune di Cisano Bergamasco (BG)

Avviso di deposito dell'atto unilaterale d'obbligo per l'attuazione del progetto comportante variante urbanistica - SUAP - Ditta A.O.M. Rottami s.p.a. 145

Comune di San Giovanni Bianco (BG)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 145

Comune di Valgoglio (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 145

Provincia di Brescia
Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Poncarale (BS) presentata dalla società Germani s.p.a. ad uso potabile, innaffiamento aree verdi ed antincendio (Pratica n. 1908 - fald. 10676) 146

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Ghedi (BS) presentata dall'azienda agricola Sobagno di Vivaldini Luciano e C. s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 2050 - fald. 10869) 146

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Paratico (BS) presentata dalla ditta Salani Giuliana ad uso irriguo. (Pratica n. 2076 - fald. 10892) 146

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante sostanziale (incremento portata media e variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente (BS03264502014) ad uso potabile ed innaffiamento aree verdi nel comune censuario di Paratico, presentata dal Condominio Parco delle Api. (Pratica n. 2081 - fald. 10105) 147

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Montichiari (BS) presentata dal Consorzio Irriguo Pozzo Francone ad uso irriguo (Pratica n. 2090 - fald. 8524) 147

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Manerbio (BS) presentata dalla Parrocchia di S. Lorenzo ad uso innaffiamento aree verdi e sportive. (Pratica n. 2112 - fald. 10928) 148

Comune di Castel Mella (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 148

Comune di Coccaglio (BS)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 148

Comune di Desenzano del Garda (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti del SUAP in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i. e dell'art. 97 della l.r. 12/2005, riguardante il cambio di destinazione d'uso da residenziale a produttivo/direzionale di unità immobiliari in via Marconi. Proponente: società Immobiliare Zeta s.u. s.r.l. 148

Comune di Ghedi (BS)

Avviso pubblico 1/2021, ai sensi del r.r. n. 4/2017 e s.m.i., per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito distrettuale n. 9 Bassa Bresciana Centrale localizzate nei comuni di: Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Cigole, Gambara, Ghedi, Gottolengo, Leno, Manerbio, Pontevico, Verolanuova di proprietà dei Comuni e di ALER Brescia 148

Comune di Lograto (BS)

Avvio del procedimento inerente variante puntuale al piano delle regole vigente ai sensi della l.r. 12/2005, riguardante riconfigurazione dei lotti edificabili con riduzione dei volumi sui terreni identificati catastalmente al fg. 1 mappali 82 - parte 224 - parte 222 e parte 275, all'interno dell'attuale del tessuto urbano consolidato 149

Comune di Pisogne (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 149

Provincia di Como
Provincia di Como

Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - R.r. n. 2 del 24 marzo 2006 - Domanda di variante non sostanziale della concessione di derivazione di acqua, ad uso idroelettrico, rilasciata con r.d. n. 5751 del 11 luglio 1935 - Impianto di San Pietro Sovera in comune di Corrido (CO) 150

Comune di Carlazzo (CO)

Avviso di adozione e deposito atti costituenti variante al piano di zonizzazione acustica 150

Comune di Guanzate (CO)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 150

Comune di Vercana (CO)

Avviso di deposito degli atti costituenti la variante n. 1 al piano di governo del territorio (PGT) 150

Comune di Vertemate con Minoprio (CO)

Avviso di deposito della variante puntuale al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) - Comparto ex DO.BI.TEX 150

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla B&P Recycling s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale e antincendio da due pozzi in comune di San Daniele Po	152
Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Gaiardi Andrea-Amilcare e Paolo s.s. per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Soncino	152
Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Vailati Mario per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da tre pozzi in comune di Soncino.	152
Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata da Padania Acque s.p.a. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da quattro pozzi ad uso potabile in comune di Castelleone	152
Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla azienda agricola La Fiorita soc. agr. s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di San Bassano	152
Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla ANPANA - Associazione nazionale protezione animali natura ambiente intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico, igienico e innaffiamento aree verdi in comune di Casalmaggiore	152
Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Vailati Mario per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Soncino.	152
Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Bioguss s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale, antincendio, igienico e altro uso da un pozzo in comune di Gussola	153
Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'azienda agricola Arisi Ernestino, Giuseppe e Giovanni società agricola per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzo in comune di Gadesco Pieve Delmona	153
Provincia di Cremona Rinnovo, con variante e subentro, della concessione rilasciata con decreto provinciale n. 405 del 8 aprile 2011 per la derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo da due pozzi in comune di Torricella del Pizzo. (COD. IT03GWBISBPPO) - Signori Rigolli Adriano e Rigolli Gianfranco	153
Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Berta Maurizio per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Soncino	153
Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Dynamite Team s.s.d. a r.l. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso igienico in comune di Cremona	153
Comune di Crema (CR) - Ente capofila ambito territoriale di Crema Estratto avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale di Crema	153

Provincia di Lecco

Comune di Sirone (LC) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)	154
---	-----

Provincia di Lodi

Comune di Lodi - Ente capofila per le politiche abitative dell'Ambito territoriale di Lodi Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale di Lodi localizzate nei comuni di: Bertonico / Borghetto Lodigiano / Borgo San Giovanni / Casalpusterlengo/ Castelgerundo / Castelnovo Bocca d'Adda / Cavenago d'Adda / Cervignano d'Adda / Codogno / Corno Giovine / Graffignana / Livraga / Lodi / Lodi Vecchio / Maleo / Orio Litta / Ospedaletto Lodigiano / Ossago Lodigiano / Salerano sul Lambro/ San Colombano al Lambro /San Rocco al Porto / Sant'Angelo Lodigiano/ Senna Lodigiana /Somaglia / Tavazzano con Villavesco / Turano Lodigiano	155
Comune di Ossago Lodigiano (LO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)	156

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta Latteria Agricola Marzette per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (potabile) e igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Gonzaga	157
Provincia di Mantova Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (e potabile), da reperire tramite l'infiltrazione di n. 1 pozzo in comune di Marcaria, inoltrata dalla ditta Latteria S. Valentino	157

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021
Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella (MN), inoltrata dalla società agricola Gestioni Agricole Pasetto s.s. 157

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso rilascio concessioni alle ditte: «Agricola Pieve s.p.a.» - Novellini s.p.a. - Novellini Industries s.r.l. - Por.Celli s.r.l. - Steelcom Fittings s.r.l. 158

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico e zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Schivenoglia (MN), inoltrata dalla società agricola Biopig Italia s.s.. 158

Comune di Casaloldo (MN)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 159

Provincia di Milano
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in largo Donatello, nel comune di Abbiategrasso, alla società CAP Holding s.p.a. 160

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso antincendio sito in comune di Liscate, presentata da Avara Liscate Pharmaceutical Services s.p.a. 160

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Lodovico Settala, 40, presentata da Bergmann Paolo Andrea 160

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di valutazione di impatto ambientale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, a mezzo di n. 7 pozzi di presa e di n. 7 pozzi di resa in via Pirelli, 35, in comune di Milano, presentata dalla società Coima SGR s.p.a. per nome e per conto del Fondo COIMA Opportunity Fund II 160

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Hajech, 47, nel comune di Milano, alla società Magica Luna s.r.l. 160

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di valutazione di impatto ambientale per variazione della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, a mezzo di n. 4 ulteriori pozzi di presa e di n. 3 ulteriori pozzi di resa in via Ugo Bassi, 2, in comune di Milano, presentata dalla società Generali Real Estate SGR s.p.a. in nome e per conto di Fondo Tiepolo 160

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo con variante sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Truccazzano, presentata da CAP Holding s.p.a. 161

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 6 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Vezza d'Oglio, 3, presentata da Covivio Development Italy s.p.a. 161

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Collini, nel comune di Pozzuolo Martesana, a Locatelli Alberto 161

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione in sanatoria a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Melzo, presentata da azienda agricola Villa di Villa Silvia 161

Comune di Carugate (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 161

Comune di San Giorgio su Legnano (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'interpretazione autentica (ex art. 13, comma 14 bis della l.r. 12/2005) degli atti della variante parziale al vigente piano di governo del territorio (PGT) 161

Provincia di Pavia
Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Albaredo Arnaboldi. Signor Spairani Matteo 162

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Gioussago. Casa Ospitaliera del Gran San Bernardo 162

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 5/2021 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso potabile in comune di Marzano. Società Pavia Acque scarl 162

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 6 /2021 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso potabile in comune di Rivanazzano Terme. Società Pavia Acque scarl 163

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 1 sorgente e n. 1 pozzo in territorio del Comune di Poggiridenti (SO) e da n. 4 sorgenti in territorio del Comune di Montagna in Valtellina (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 164

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Caldenno in comune di Postalesio (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19, comma 6, del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 164

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi in territorio del comune di Sondrio, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 164

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata dalla Società Gioiellino s.r.l. di variante alla concessione, rilasciata con provvedimento n. 54 del 11 gennaio 2011, per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore ed antincendio da n. 2 pozzi ubicati in comune di Origgio (VA). Pratica n. 2530. 165

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi da escavare in comune di Uboldo (VA), presentata dalla società Map Europe s.r.l. Pratica n. 2848 165

Comune di Caravate (VA)
Avviso di deposito adozione della variante al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), riguardante il recepimento del reticolo idrico minore 165

Comune di Lonate Pozzolo (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 165

Altri

Autorità di bacino distrettuale del fiume Po (AIPO)
Avviso di adozione di talune deliberazioni da parte della Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po 166

Tribunale di Como
Usucapione speciale - Tribunale Como R.G.665/2021 166

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di riqualificazione energetica presso il palazzetto del tennis - centro sportivo comunale in località Porada nel territorio del comune di Seregno, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore del Comune di Seregno. CUP B24J16000000004 / CIG 8540104CC1

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione: la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it e www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione

II.1.1 Denominazione: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di riqualificazione energetica presso il palazzetto del tennis - centro sportivo comunale in località Porada nel territorio del comune di Seregno, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore del Comune di Seregno. CUP N. B24J16000000004 / CIG N. 8540104CC1.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 Numero di offerte ricevute: 87.

V.2 Numero delle imprese ammesse: 87.

V.3 Imprese escluse (art. 97, comma 8 del d.lgs. 50/2016): 30.

V.4 Aggiudicatario: Viola Costruzioni s.r.l. - (C.F./P.IVA 07686060638), con sede legale in Via V. Gambardella, 39 D - cap. 80058 Torre Annunziata (NA).

V.5 Ribasso offerto: 26,433 % sull'importo a base di gara di € 507.532,76=, oltre € 20.259,41= di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso.

V.6 Importo contrattuale: € 432.999,64= (IVA 10% e oneri compresi).

V.7 Data proposta di aggiudicazione: Determinazione dirigenziale della CUC RG. 250 del 17 febbraio 2021.

V.8 Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 148 del 12 marzo 2021 del Comune di Seregno.

V.9 Subappalto: si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

VI.1 Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

VI.2 RUP del Comune di Seregno: arch. Virginio Somaschini del Comune di Seregno.

VI.3 Procedure ricorso: TAR Lombardia.

VI.4 Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n. 34 del 24 marzo 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara - Affidamento servizi di copertura assicurativa, Comune di Cesano Maderno, suddivisi in: «Polizza All Risks Property» (lotto 1) CIG 8484420CDD; «Polizza All Risks Beni artistici» (lotto 2) CIG 8484458C39; «Polizza Kasko dipendenti in missione» (lotto 3) CIG 8484462F85; «Polizza Infortuni» (lotto 4) CIG 84844673A9; «Polizza RCT/O» (lotto 5) CIG 8484498D3B; «Polizza RC Patrimoniale» (lotto 6) CIG 8484505305 «Polizza Libro Matricola RC Auto» (lotto 7) CIG 84845074AB
SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - www.provincia.mb.it

SEZIONE II OGGETTO:

Affidamento dei servizi di copertura assicurativa, a favore del Comune di Cesano Maderno, suddivisi in:

«Polizza All Risks Property» (lotto 1) - CIG 8484420CDD; «Polizza All Risks Beni artistici» (lotto 2) - CIG 8484458C39; «Polizza Kasko dipendenti in missione» (lotto 3) - CIG 8484462F85; «Polizza Infortuni» (lotto 4) - CIG 84844673A9; «Polizza RCT/O» (lotto 5) - CIG 8484498D3B; «Polizza RC Patrimoniale» (lotto 6) - CIG 8484505305 «Polizza Libro Matricola RC Auto» (lotto 7) - CIG 84845074AB.

SEZIONE V AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

- **Lotto 1:** N. di offerte ricevute: 1. N. delle Compagnie ammesse: 1. N. delle Compagnie escluse: 0.
- **Lotto 2:** N. di offerte ricevute: 1. N. delle Compagnie ammesse: 1. N. delle Compagnie escluse: 0.
- **Lotto 3:** N. di offerte ricevute: 1. N. delle Compagnie ammesse: 1. N. delle Compagnie escluse: 0.
- **Lotto 4:** N. di offerte ricevute: 3. N. delle Compagnie ammesse: 3. N. delle Compagnie escluse: 0.
- **Lotto 5:** N. di offerte ricevute: 3. N. delle Compagnie ammesse: 2. N. delle Compagnie escluse: 1.
- **Lotto 6:** N. di offerte ricevute: 0.
- **Lotto 7:** N. di offerte ricevute: 2. N. delle Compagnie ammesse: 2. N. delle Compagnie escluse: 0.

LOTTO 1: Generali Italia s.p.a./Agenzia Generale INA - ASSITALIA Monza B.B.R. Assicurazioni con sede legale in Via Marocchessa 14 - 31021 Mogliano Veneto (TV) - e sede agenzia in Largo XXV Aprile 6/a - 20900 Monza, Cod. Fisc. 00409920584 e PIVA 01333550323. **Premio annuo lordo offerto:** € 48.625,00=, **Importo contrattuale:** € 145.875,00=, **Proposta di aggiudicazione:** Def. Dir. CUC MB RG 2121 del 21 dicembre 2020. **Aggiudicazione:** Def. Dir. Comune RG 118/c del 24 dicembre 2020. **Subappalto:** no.

LOTTO 2: Italiana Assicurazioni s.p.a./Dual Italia s.p.a. con sede legale in Via Marco Ulpio Traiano 18 - 20149 Milano - e sede agenzia in Via Edmondo De Amicis 51 - 20123 Milano, Cod. Fisc. 11998320011 e PIVA YxRFq5j7 00774430151. **Premio annuo lordo offerto:** € 1.740,00=, **Importo contrattuale:** € 5.220,00=, **Proposta di aggiudicazione:** Def. Dir. CUC MB RG 2122 del 21 dicembre 2020. **Aggiudicazione:** Def. Dir. Comune RG 119/c del 24 dicembre 2020. **Subappalto:** no.

LOTTO 3: Balcia Insurance SE con sede legale in Via K. Valdemara 63 - LV-1142 Riga (Lettonia), Cod. Fisc. 97654980586 e PIVA 40003159840. **Premio annuo lordo offerto:** € 1.372,50=, **Importo contrattuale:** € 4.117,50=, **Proposta di aggiudicazione:** Def. Dir. CUC MB RG 2124 del 21 dicembre 2020. **Aggiudicazione:** Def. Dir. Comune RG 120/c del 24 dicembre 2020. **Subappalto:** no.

LOTTO 4: UNIPOLSAI Assicurazioni s.p.a./M.T.R. Assicurazioni s.r.l. con sede legale in Via Stalingrado 45 - 40128 Bologna, Cod. Fisc. 00818570012 e PIVA 03740811207. **Premio annuo lordo offerto:** € 2.653,15=, **Importo contrattuale:** € 7.959,45=, **Proposta di aggiudicazione:** Def. Dir. CUC MB RG 2125 del 21 dicembre 2020. **Aggiudicazione:** Def. Dir. Comune RG 121/c del 24 dicembre 2020. **Subappalto:** no.

LOTTO 5: UNIPOLSAI Assicurazioni s.p.a./M.T.R. Assicurazioni s.r.l. con sede legale in Via Stalingrado 45 - 40128 Bologna, Cod. Fisc. 00818570012 e PIVA 03740811207. **Premio annuo lordo offerto:** € 68.000,00=, **Importo contrattuale:** € 204.000,00=, **Proposta di aggiudicazione:** Def. Dir. CUC MB RG 2126 del 21 dicembre 2020. **Aggiudicazione:** Def. Dir. Comune RG 122/c del 24 dicembre 2020. **Subappalto:** no.

LOTTO 7: UNIPOLSAI Assicurazioni s.p.a./M.T.R. Assicurazioni s.r.l. con sede legale in Via Stalingrado 45 - 40128 Bologna, Cod. Fisc. 00818570012 e PIVA 03740811207. **Premio annuo lordo offerto:** € 9.534,98=, **Importo contrattuale:** € 28.604,94=, **Proposta di aggiudicazione:** Def. Dir. CUC MB RG 2123 del 21 dicembre 2020. **Aggiudicazione:** Def. Dir. Comune RG 123/c del 24 dicembre 2020. **Subappalto:** no.

SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni/Centrale Unica di Committenza.

R.U.P.: Rag. Luciano Radice - Funzionario dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari - U.O. Risorse Tributarie del Comune di Cesano Maderno.

Procedure ricorso: TAR Lombardia. **Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito inserito sul portale della G.U.U.E. il 22 marzo 2021.
Esito pubblicato sulla G.U.R.I. il 26 marzo 2021 n. 35.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando per procedura aperta per lavori di manutenzione vie cittadine nel comune di Caponago (MB) - CUP B63D1900 0260004 / CIG 8646125011

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti) e www.ariaspa.it

I.2 Tipo di amministrazione: Autorità Locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1 Descrizione:

II.1.1 Denominazione: lavori di manutenzione vie cittadine. CUP B63D19000260004 / CIG 8646125011.

II.1.2. Tipo di appalto: lavori.

II.1.3 Luogo di consegna: Comune di Caponago (MB).

II.1.4 l'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.5 Breve descrizione: Esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari alla manutenzione della pavimentazione bituminosa di talune vie presenti nel territorio del Comune di Caponago (MB).

II.1.6 Vocabolario comune per gli appalti; CPV principale: 45233141-9 «Lavori di manutenzione stradale».

II.1.7 Divisione in lotti: no.

II.1.8 Entità dell'appalto: € 610.000,00=, così suddivisi: base di gara € 600.000,00= (oltre € 10.000,00=, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

II.1.9 Opzioni: no.

II.1.10 Durata dell'appalto: indicato nel Disciplinare di gara.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel Disciplinare di gara.

III.1.2 Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1 Tipo di procedura: aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

IV.2 Criteri di aggiudicazione: artt. 36, comma 9-bis del Codice.

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.

IV.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 14 aprile 2021 h. 17.00.

IV.5 Apertura offerte: 15 aprile 2021 - h. 9.30.

IV.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare. **Responsabile Unico del Procedimento** di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Elisabetta Dell'Aversana del Comune di Caponago (MB). **Responsabile della procedura di gara:** dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 35 del 26 marzo 2021.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa, a favore dell'Azienda Speciale Consortile «Consorzio Desio Brianza» (d'ora in poi CO.DE.BRI.) di Desio, suddivisi in: «Polizza All Risks» (lotto 1) - CIG 85186872E6; «Polizza RCT/O» (lotto 2) - CIG 8518699CCA; «Polizza Infortuni» (lotto 3) - CIG 851870950D; «Polizza Kasko» (lotto 4) - CIG 8518717BA5; «Polizza RC Patrimoniale» (lotto 5) - CIG 85187273E8; «Polizza Tutela Legale» (lotto 6) - CIG 8518737C26

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO: Affidamento dei servizi di copertura assicurativa, a favore dell'Azienda Speciale Consortile

«Consorzio Desio Brianza» (d'ora in poi CO.DE.BRI.) di Desio, suddivisi in:

«Polizza All Risks» (lotto 1) - CIG 85186872E6;

«Polizza RCT/O» (lotto 2) - CIG 8518699CCA;

«Polizza Infortuni» (lotto 3) - CIG 851870950D;

«Polizza Kasko» (lotto 4) - CIG 8518717BA5;

«Polizza RC Patrimoniale» (lotto 5) - CIG 85187273E8;

«Polizza Tutela Legale» (lotto 6) - CIG 8518737C26.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Lotto 1: N. di offerte ricevute: 0.

Lotto 2: N. di offerte ricevute: 0.

Lotto 3: N. di offerte ricevute: 0.

Lotto 4: N. di offerte ricevute: 1. N. delle Compagnie ammesse: 1. N. delle Compagnie escluse: 0.

Lotto 5: N. di offerte ricevute: 1. N. delle Compagnie ammesse: 0. N. delle Compagnie escluse: 1.

Lotto 6: N. di offerte ricevute: 1. N. delle Compagnie ammesse: 1. N. delle Compagnie escluse: 0.

Aggiudicatario:

Lotto 4: BALCIA INSURANCE SE con sede legale in Via K.Valdemara 63 - LV-1142 Riga (Lettonia) - Cod. Fisc. 97654980586 e Part. IVA 40003159840. **Premio annuo lordo offerto:** € 3.953,89=. **Importo contrattuale:** € 11.861,67=. **Proposta di aggiudicazione:** Det. Dir. CUC MB RG 2199 del 23 dicembre 2020. **Aggiudicazione:** Det. Dir. CO.DE.BRI. RG 4/2021 del 14 gennaio 2021. **Subappalto:** no.

Lotto 6: ITAS MUTUA con sede legale in Piazza delle Donne Lavoratrici - 38122 Trento - Cod. Fisc. 00110750221 e Part. IVA 02525520223. **Premio annuo lordo offerto:** € 2.690,00=. **Importo contrattuale:** € 8.070,00=. **Proposta di aggiudicazione:** Det. Dir. CUC MB RG 2200 del 23 dicembre 2020. **Aggiudicazione:** Det. Dir. CO.DE.BRI. RG 25/2021 del 15 febbraio 2021. **Subappalto:** no.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni/Centrale Unica di Committenza

R.U.P.: sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli - Direttore Area Amministrativa Finanziaria e del Personale del CO.DE.BRI.

Procedure ricorso: TAR Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. il 22 marzo 2021 n. 33.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di portierato / reception ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per 2 anni a partire dal 18 marzo 2021 al 17 marzo 2023 (con possibilità di proroga tecnica di 6 mesi), a favore della Provincia di Monza e della Brianza - CIG 8553485F1A

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione

II.1.1 Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di portierato/ reception ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per 2 anni a partire dal 18 marzo 2021 al 17 marzo 2023 (con possibilità di proroga tecnica di 6 mesi), a favore della Provincia di Monza e della Brianza. CIG 8553485F1A.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 aperta.

IV.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 Numero di offerte ricevute: 21.

V.2 Numero delle imprese ammesse: 14.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

V.3 Imprese escluse: 7.

V.4 Aggiudicatario: società Meap s.r.l. (P.IVA: 07633520726) con sede legale in Via Francesco Crispi n. 6 - 70123- Bari.

V.5 Prezzo offerto annuale: pari a € 53.550,00= sull'importo dei lavori a base della gara di € 70.000,00= (oltre € 100,00= per oneri alla sicurezza) oltre contributo IVA.

V.6 Importo aggiudicazione: complessivo € 107.100,00= (IVA esclusa). Importo annuale € **65.331,00=** (comprensivo di IVA 22 % pari a € 11.781,00=).

V.7 Data di proposta di aggiudicazione: Determina dirigenziale CUC n. 242 del 16 febbraio 2021.

V.8 Data aggiudicazione: Def. della Provincia di Monza e della Brianza n. 287 del 24 febbraio 2021.

V.9 Subappalto: sì.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

VI.1 Responsabile del procedimento: Dott.ssa Teresa Cosentino.

VI.2 Organismo responsabile procedure ricorso: TAR Lombardia.

VI.3 Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n. 33 del 22 marzo 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni ad interim sulle funzioni patrimonio ed edilizia scolastica nell'ambito del settore ambiente e patrimonio
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Bonate Sotto (BG)

Bando di asta pubblica per la vendita di automezzo di proprietà del Comune di Bonate Sotto

È indetta un'asta pubblica, secondo il metodo delle offerte segrete a norma dell'articolo 73 lettera «c» del regio decreto 25 maggio 1924, n. 827 del mezzo di proprietà comunale EFFEDI GASOLONE immatricolato nel 2006, targa DE274XJ.

Il mezzo è posto in vendita per un importo a base di gara pari ad euro 1.500,00 (Euro millecinquecento/00), nello stato di fatto e di diritto di uso e conservazione in cui si trova.

Il mezzo e la documentazione ad esso relativa saranno visionabili presso il magazzino comunale in via San Sebastiano, previo appuntamento telefonico contattando il geom. Raffaele D'Onofrio al seguente numero telefonico: 035 4996018 con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi. È possibile effettuare il sopralluogo fino al giorno precedente a quello di scadenza della presentazione delle offerte.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ore 13:00 del 23 aprile 2021.

L'intero bando contenente le condizioni di partecipazione e le modalità di aggiudicazione è visionabile all'Albo Pretorio del Comune sul sito www.comune.bonatesotto.bg.it.

Informazioni possono essere richieste inviando mail all'indirizzo: tecnico@comune.bonatesotto.bg.it.

Il responsabile del procedimento
Claudia Bandini

Comune di Brembate di Sopra (BG)

Avviso di pubblico incanto per l'alienazione di area destinata a parcheggio per automezzi pesanti sita in via G. Marconi n. 50

Si rende noto che con determinazione del Responsabile del Settore Gestione e Controllo del Territorio n. 39 del 22 marzo 2021 è stato indetto pubblico incanto per l'alienazione di area destinata a parcheggio per automezzi pesanti sita in via G. Marconi n. 50.

La vendita viene effettuata a corpo.

Criterio di aggiudicazione: offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta.

Presentazione offerte: entro le ore 12.30 del 3 maggio 2021.

La gara sarà esperita il giorno 3 maggio 2021 alle ore 13.00 presso la sede comunale.

Responsabile del procedimento: geom. Cristian Mario Rota - tel. 035623330 fax 035623353 e-mail territorio@comune.brembate-disopra.bg.it

Il bando integrale è disponibile sul sito www.comune.brembate-disopra.bg.it

Brembate di Sopra, 22 marzo 2021

Il responsabile del settore
Cristian Mario Rota

Comune di Brembate di Sopra (BG)

Esito di gara per l'alienazione mediante pubblico incanto di area destinata a parcheggio per automezzi pesanti, unico lotto, sita in via G. Marconi n. 50

Si rende noto che la gara di pubblico incanto per l'alienazione di area destinata a parcheggio per automezzi pesanti sita in via G. Marconi n. 50, composta da stalli di sosta identificati al NCEU al foglio 4 particella 6193 subb. da 701 a 732, indetta per il giorno 18 marzo 2021 è andata deserta.

Responsabile del procedimento: geom. Cristian Mario Rota

Informazioni: tel. 035623330 e-mail territorio@comune.brembate-disopra.bg.it

Il responsabile del settore gestione
e controllo del territorio
Cristian Mario Rota

Comune di Faloppio (CO)

Bando di gara - Scuola primaria di Faloppio, plesso di via Liberazione 10, adeguamento sismico mediante demolizione e ricostruzione e correlati adeguamenti tecnologici e funzionali

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Faloppio, via A. Manzoni 1, 22020 Faloppio (CO), codice NUTS: ITC42, tel.: 031-986100; fax: 031-986890; PEC: comune.faloppio@pec.provincia.como.it; <https://comune.faloppio.co.it>. Eventuali richieste di informazioni complementari devono essere presentate in lingua italiana esclusivamente attraverso «Comunicazioni della procedura» della piattaforma Sintel all'url <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>, secondo modalità e termini di cui al par. 2.2 del disciplinare di gara

2. Accesso gratuito, illimitato e diretto alla documentazione di gara: in piattaforma Sintel <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>, e sul sito di Aria <https://www.ariaspa.it> è disponibile la documentazione amministrativa; sul sito del Comune <https://comune.faloppio.co.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13274-avvisi-bandi/contenuti/368254-appalti-lavori-pubblici> è disponibile la documentazione amministrativa e tecnica;

3. Tipo di amministrazione aggiudicatrice: autorità locale

4. Principali settori di attività esercitata: servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

5. CPV: 45214210-5 Lavori di costruzione di scuole elementari

6. Luogo di esecuzione dei lavori: Codice NUTS ITC42

7. Descrizione dell'appalto: appalto di lavori pubblici ad oggetto: Scuola primaria di Faloppio, plesso di via Liberazione 10 - adeguamento sismico mediante demolizione e ricostruzione e correlati adeguamenti tecnologici e funzionali. I lavori attengono alle seguenti categorie: **OG 1** class. IV per € 1.859.135,53; **OS 28** class. III per € 566.221,94; **OS 18-A** class. II per € 379.422,86; **OS 30** class. II per € 351.349,54.

8. Importo totale dell'appalto: 3.156.129,87, IVA esclusa, di cui € 3.000.466,25, per lavori soggetti a ribasso ed € 155.663,62, per oneri non soggetti a ribasso, di cui € 125.869,94 oneri per la sicurezza ed € € 29.793,68 oneri da COVID.

9. Ammissibilità di varianti: no

10. Durata dell'appalto: 609 (seicentonove) giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori

11. Condizioni di partecipazione: è ammessa la partecipazione a tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/16, in forma singola o associata, nel rispetto degli artt. 47 e 48 del d.lgs. 50/16, che siano in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di qualificazione ex art. 84 del d.lgs. 50/16, di cui ai par. 6, 7.1 e 7.2 del disciplinare di gara

12. Tipo di procedura: aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016

13. Divisione in lotti: lotto unico per i motivi di cui al par. 3 del disciplinare di gara

14. Particolari condizioni di esecuzione: per i lavori indicati al punto 4.3 del disciplinare e al cap. 4 del CSA, vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del d.m. 37/08

15. Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ex art. 36 c. 9-bis del d.lgs. 50/2016, con individuazione della soglia di anomalia ex art. 97 c. 2, 2-bis del d.lgs. 50/16 ed esclusione automatica dell'offerta anomala ex art. 97 c. 8 del d.lgs. 50/16

16. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 12:00 del 23 aprile 2021

17. Indirizzo al quale le offerte sono trasmesse: le offerte devono pervenire esclusivamente tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia Sintel, all'url: <https://www.giaspa.it/wps/portal/Aria/Home>, pena irricevibilità delle offerte

18. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle offerte

19. Data, ora e luogo di apertura delle offerte: 28 aprile 2021 alle ore 9:00 presso l'Auditorium comunale, via A. Manzoni, 1, 22020 Faloppio (CO). Possono assistere i legali rappresentanti/procuratori di ciascun offerente o soggetti delegati dagli stessi

20. Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano

21. Strumenti elettronici: Unica modalità di presentazione delle offerte: per via elettronica tramite piattaforma Sintel; obbligo di fatturazione elettronica

22. Finanziamento: fondi MIUR, nell'ambito del programma nazionale in materia di edilizia scolastica 2018-2020, con DM MIUR 1/2/19, fondi frontaliere, avanzo di amministrazione e contrazione di mutuo.

23. Denominazione e indirizzo dell'organo responsabile delle procedure di ricorso: TAR - Lombardia (Milano) via Corridoni, 39 - 20122 Milano - Tel. +39 02760531 - FAX: +39 0276053215 PEC: tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it

24. Termini per la proposizione del ricorso: entro 30 giorni dalla comunicazione o notizia certa del provvedimento

25. Data d'invio dell'avviso: 24 marzo 2021

26. AAP: sì

27. Altre eventuali informazioni: Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali, plurime, condizionate, indeterminate. Determina a contrarre: 105/95 AT del 19 marzo 2021. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del d.lgs. 50/16. Per l'esatta presentazione dell'offerta si deve far riferimento al disciplinare di gara, disponibile e scaricabile ai link di cui al punto 2. RUP: Pi.e. Alberto Tattarletti

Faloppio, 24 marzo 2021

Responsabile dell'area tecnica e rup
Alberto Tattarletti

Comune di Torrevecchia Pia (PV)
Asta pubblica alienazione del terreno edificabile sito nel comune di Torrevecchia Pia - via Massara - via A. Moro all'interno del PL 11

Si rende noto che è indetta un'asta pubblica unico incanto per la vendita al miglior offerente del seguente lotto: terreno edificabile sito nel comune di Torrevecchia Pia - via Massara - via A. Moro all'interno del PL 11.

Dimensione del lotto: mq 5129,00

Valore del bene a base d'asta: € 253.410,38 (duecentocinquanta tremilaquattrocentodieci/38);

Non sono ammissibili offerte in ribasso;

Termine presentazione offerte: 20 aprile 2021 ore 12 00;

Apertura offerte: 20 aprile 2021 alle ore 15 30 presso la sede comunale di Via Roma;

La documentazione di gara del bene sono scaricabili dal sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: <http://www.comune.torrevecchia.pv.it>

Il rup
Paolo Menuado

Consorzio Forestale Alta Valle Camonica - Edolo (BS)
Bando di asta pubblica per la vendita di circa 150 metri cubi di legname in tronchi da segheria di abete rosso della misura di 4-5-6 metri posti in comune di Corteno Golgi (BS)

Il Consorzio Forestale Alta Valle Camonica, con sede in Via G. Treboldi 77 a Edolo (BS), rende noto che sul proprio sito istituzionale www.cfaltavallecamonica.it è stato pubblicato un bando di asta pubblica per la vendita di circa 150 metri cubi di legname in tronchi da segheria di abete rosso della misura di 4-5-6 metri posti in comune di Corteno Golgi.

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 60,00 (euro sessanta/00) per ogni metro cubo e la scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per il giorno 15 aprile 2021 alle ore 16.00.

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.g. 19 marzo 2021 - n. 3811

Presidenza - Determinazione in merito all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 29 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D parametro economico D1 - profilo professionale specialista informatico statistico, da assumersi direttamente dalle Province e dalla Città Metropolitana di Milano. Attuazione piano occupazionale 2020

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto «I Provvedimento Organizzativo 2020»;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- la l. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e s.m.i.;
- il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- l'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26 che prevede che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- l'Allegato B alla deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale» e s.m.i.;
- l'allegato C alla deliberazione di Giunta regionale n. XI / 2795 del 31 gennaio 2020 che aggiorna e sostituisce integralmente l'art. 13 di cui all'allegato B della d.g.r. del 30 giugno 2010, n.180 riguardante le «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale»;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE» e s.m.i.;

Premesso che:

- con deliberazione 24 febbraio 2020 n. X/2879 Allegato B - IV Provvedimento Organizzativo 2020, si è provveduto ad aggiornare le modalità di reclutamento del personale prevedendo «... la possibilità di scorrimento delle proprie graduatorie concorsuali, nonché, per il personale del comparto, l'eventuale scorrimento di graduatorie concorsuali di altri enti ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350»;
- con deliberazione 16 giugno 2020 n. X/3260 Allegato B - VIII Provvedimento Organizzativo 2020, si è provveduto ad approvare l'aggiornamento alla programmazione triennale del fabbisogno di personale anno 2020, prevedendo nelle nuove esigenze di reclutamento «n. 50 unità di personale di Categoria D profilo amministrativo e amministrativo - giuridico, nonché statistico/informatico da reclutare, fatta salva la progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 22 comma 15 del d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 (come da Tabella 1, allegata

al presente documento), mediante concorso pubblico e/o con mobilità e/o mediante attivazione del comando...»;

Considerato che:

- con proprio decreto n. 299 del 18 gennaio 2021 è stata approvata la graduatoria finale del «Concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 29 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D parametro economico D1 - profilo professionale specialista informatico statistico, da assumersi direttamente dalle Province e dalla Città Metropolitana di Milano»;
- il profilo ricercato nel concorso sopracitato corrisponde esattamente al profilo statistico/informatico richiamato nella d.g.r. 16 giugno 2021 n. X/3260;
- con nota protocollo n. A1.2021.0138060 del 10 marzo 2021, il Direttore Generale della Direzione Generale Formazione e Lavoro ha richiesto di procedere per il reclutamento della suddetta unità la graduatoria approvata con decreto n. 299 del 18 gennaio 2021;
- in accordo con le Province e la Città Metropolitana di Milano, la Giunta regionale della Lombardia potrà utilizzare la graduatoria approvata attingendo 1 unità di personale da assegnare presso gli uffici di Milano;

Ritenuto necessario procedere all'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 29 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D parametro economico D1 - profilo professionale specialista informatico statistico, da assumersi direttamente dalle Province e dalla Città Metropolitana di Milano, in attuazione del piano occupazionale 2020, per una unità di personale, in modo da compensare il divario creatosi nella dotazione organica;

Verificata la disponibilità di posti in dotazione organica nella categoria D;

Dato atto, altresì, che:

- è stata inviata la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001 poiché la vacanza del posto oggetto di utilizzo graduatoria è subordinata all'esito negativo della procedura di cui di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui venisse coperto il posto mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la procedura di utilizzo graduatoria si intenderebbe revocata;
 - la spesa relativa all'unità di personale che sarà immessa nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;
- Atteso che:
- i vincitori del suddetto concorso potranno scegliere l'Ente di inquadramento (Province/ Città Metropolitana di Milano e Giunta regionale della Lombardia), secondo l'ordine di posizione in graduatoria e nel limite dei posti disponibili, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6, e più precisamente:

Ente inquadramento	Posti disponibili
Giunta Regionale della Lombardia	1
Bergamo	1
Brescia	2
Como	1
Cremona	3
Lecco	1
Lodi	1
Mantova	1
Milano	7

Ente inquadramento	Posti disponibili
Monza	8
Pavia	2
Sondrio	1
Varese	1
Totale	30

Atteso che si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e relativa immissione in servizio nei confronti del candidato che sceglierà come ente di inquadramento la Giunta regionale della Lombardia;

Visti, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento:

- a legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale*»;
- i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

1. di procedere, per quanto in premessa, all'attuazione del piano occupazionale 2020 come di seguito indicato:

- utilizzo della graduatoria del «*Concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 29 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D parametro economico D1 - profilo professionale specialista informatico statistico, da assumersi direttamente dalle Province e dalla Città Metropolitana di Milano*» per l'assunzione di una unità di personale;
- di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale funzionario area informatica - nei confronti del candidato che sceglierà, secondo l'ordine di graduatoria, la Giunta regionale della Lombardia quale Ente di inquadramento;

2. di dare atto che la vacanza dei posti oggetto di utilizzo graduatoria è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui venisse coperto il posto mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la procedura di utilizzo graduatoria si intenderà revocata;

3. di dare atto che il rapporto di lavoro decorrerà, a tutti gli effetti, dal giorno indicato nel contratto di lavoro individuale;

4. di dare atto che la stipula del contratto individuale di lavoro e la conseguente immissione in servizio è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti di rito in corso a carico del candidato e in particolare dell'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo dei posti messi a concorso;

5. di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale;

6. di rinviare alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;

7. di dare atto che qualora dagli opportuni controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai documenti d'accesso, il dichiarante decadrà dal rapporto di lavoro;

8. di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - e sul portale internet dedicato ai bandi di Regione Lombardia www.bandi.regione.lombardia.it;

9. di dare atto che la spesa relativa all'unità di personale che sarà immessa nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa.

10. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

D.d.g. 23 marzo 2021 - n. 3923**Direzione generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile - Aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale****IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE
INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE**

Vista la l.r. 4 aprile 2012, n. 6 «Disciplina del settore dei trasporti»;
Richiamati:

- la d.g.r. n. X/5695 del 17 ottobre 2016 che ha istituito l'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale e ha approvato i requisiti necessari per l'iscrizione, i termini e le modalità di presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati nonché le modalità per il successivo aggiornamento dell'elenco, stabilendo che la Direzione Generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile si avvalga, per l'istruttoria, di un Gruppo di lavoro interdirezionale;
- la d.g.r. n. XI/3217 del 9 giugno 2020 che ha previsto un aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale con periodicità semestrale ed ha eliminato la revisione generale con cadenza quadriennale;
- il d.d.g. 10525 del 24 ottobre 2016 che ha stabilito che il supporto del Gruppo di lavoro interdirezionale nominato con d.d.g. n. 570 del 30 gennaio 2014, successivamente modificato con d.d.g. n. 3528 del 28 aprile 2014, riguarda anche la fase istruttoria di valutazione delle domande di iscrizione nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle autorità di bacino lacuale;
- il d.d.g. n. 1137 del 6 febbraio 2017 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
- il d.d.g. n. 11187 del 18 settembre 2017 di prima formazione dell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale;
- il d.d.g. n. 2763 del 1 marzo 2019 con cui è stato costituito il Gruppo di lavoro interdirezionale per la valutazione delle domande presentate mediante il rinnovo dei suoi componenti;

Dato atto che nel corso del secondo semestre dell'anno 2020 sono pervenute complessivamente n. 3 candidature per l'aggiornamento dell'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale;

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro suddetto, come relazionata al RUP con nota prot. reg. n. S1.2021.0009083 del 22/03/21, nell'ambito della quale:

- è stato richiesto con nota prot. reg. n. S1.2021.0002579 del 27 gennaio 2021 il certificato del casellario giudiziale dei soggetti richiedenti l'iscrizione nell'elenco, per verificare la sussistenza o meno di condanne definitive per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di condanne penali definitive che stabiliscano quale pena accessoria l'interdizione dagli uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale requisito specifico previsto dalla d.g.r. X/5695/2016;
- sono state trasmesse note di comunicazione, ad alcuni candidati, prot. reg. n. S1.2021.0002582 e S1.2021.0002585 del 27 gennaio 2021 e n. S1.2021.0005892 del 19 febbraio 2021 relative a:
 - motivi ostativi all'accoglimento della domanda;
 - richiesta di integrazione documentale;

Considerato che i termini risultano ancora interrotti in pendenza del riscontro da parte degli uffici del casellario giudiziale;

Ritenuto, opportuno, tuttavia, anche in considerazione delle misure ancora vigenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, completare il procedimento relativo all'aggiornamento dell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale sottoponendo l'ammissione dei candidati risultati idonei alla condizione risolutiva dell'esito delle verifiche presso il casellario giudiziale qualora sia accertata la sussistenza di una condanna definitiva per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di una condanna penale definitiva che stabilisca quale pena accessoria l'interdizione dagli uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale causa ostativa all'iscrizione nell'elenco prevista dalla d.g.r. n. X/5695/2016 che determina la conseguente cancellazione dei soggetti iscritti;

Visti i verbali - sottoscritti con firma digitale, agli atti del competente ufficio - di cui all'Allegato A, parte integrante del presente

decreto, relativi all'attività istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro sopraindicato, dai quali risulta l'idoneità di n. 1 candidato, come di seguito indicato:

- D'Ambrosio Saverio.

Ritenuto di:

- approvare l'aggiornamento dell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale di cui alla d.g.r. X/5695 del 17 ottobre 2016, con l'inclusione del candidato risultato idoneo sopraindicato;
- stabilire che l'ammissione del candidato risultato idoneo è sottoposta alla condizione risolutiva dell'esito delle verifiche presso il casellario giudiziale qualora sia accertata la sussistenza di una condanna definitiva per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di una condanna penale definitiva che stabilisca quale pena accessoria l'interdizione dagli uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale causa ostativa all'iscrizione nell'elenco prevista dalla d.g.r. n. X/5695/2016 che determina la conseguente cancellazione del soggetto iscritto;
- predisporre l'elenco completo e aggiornato di cui all'Allegato B parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

Dato atto che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento nei termini previsti dalla d.g.r. 5695/2016;

Visti tutti i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

1. di approvare l'aggiornamento dell'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale, in conformità agli esiti dell'attività istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro citato in premessa, come da verbali Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'inclusione del seguente candidato risultato idoneo:

- D'Ambrosio Saverio.

2. stabilire che l'ammissione del candidato risultato idoneo di cui al punto 1 è sottoposta alla condizione risolutiva dell'esito delle verifiche presso il casellario giudiziale qualora sia accertata la sussistenza di una condanna definitiva per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di una condanna penale definitiva che stabilisca quale pena accessoria l'interdizione dagli uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale causa ostativa all'iscrizione nell'elenco prevista dalla d.g.r. n. X/5695/2016 che determina la conseguente cancellazione del soggetto iscritto.

3. di dare atto che l'elenco completo degli idonei, come risultante a seguito dell'adozione del presente atto, è contenuto nell'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente decreto;

4. di disporre la pubblicazione sul BURL e sul sito istituzionale della Regione Lombardia del testo del presente provvedimento e dell'Allegato B.

Il direttore generale
Aldo Colombo

_____ • _____

Allegato B

Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale

1. Binaghi Franco
2. Bresciani Bruno
3. Cairoli Marco
4. Carmeli Maria Cristina
5. Cavenaghi Marco
6. Cervetti Alessandro
7. Chisari Agostino
8. Cioffi Livia
9. Colombo Roberta
10. D'Ambrosio Saverio
11. De Lucia Giuseppe
12. Falanga Alessandro
13. Gilardoni Luca
14. Incagnoli Arduino
15. Lugli Fabrizio
16. Mangiarotti Massimo
17. Mantegazza Ambrogio
18. Marin Mariosiro
19. Muriano Fabio
20. Pescialli Gianluigi
21. Ragazzi Vittorio
22. Rolfi Gloria
23. Tonni Fausta
24. Tumbiolo Maurizio
25. Valsecchi Fabio
26. Zamper Luigi
27. Zuccoli Andrea Alfredo Giovan Battista

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

D.d.g. 24 marzo 2021 - n. 3972

Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D - parametro tabellare iniziale D1 - specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) - Scorrimento della graduatoria finale di merito finalizzato all'assunzione di n. 9 (nove) unità presso la Giunta regionale della Lombardia, in attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e s.m.i.;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- la d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010, Allegato B «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale» e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e s.m.i.;
- la d.g.r. XI/566 del 24 settembre 2018 «VI Provvedimento organizzativo 2018», con la quale si è provveduto, tra l'altro, all'approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di personale 2018-2020;
- la d.g.r. n. XI/2585 del 2 dicembre 2019 «XII Provvedimento Organizzativo 2019» con il quale è stato approvato il «Piano triennale del fabbisogno del personale del comparto e della dirigenza - triennio 2019-2021»;
- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto «I Provvedimento Organizzativo 2020», con il quale è stato *inter alia* approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2019-2021 dell'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF);
- la d.g.r. n. XI/4431 del 17 marzo 2021 «V Provvedimento Organizzativo 2021» con il quale è stato approvato il «Piano triennale del fabbisogno del personale del comparto - triennio 2021-2023»;

Premesso che

- con decreto dirigenziale n. 672 del 26 luglio 2019 ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) ha chiesto alla Giunta regionale della Lombardia l'adesione al concorso pubblico per esami, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria D - parametro tabellare iniziale D1 - funzionario area tecnica (indirizzo agrario, forestale) per numero 8 posti;
- con deliberazione n. XI/2079 del 31 luglio 2019 la Giunta regionale della Lombardia ha accolto la suddetta richiesta di ERSAF per l'adesione al concorso unico per funzionari area tecnica, ai sensi dell'art. 3 allegato B della d.g.r. n. 180/2010.
- con decreto dirigenziale n. 11659 del 2 agosto 2019 è stato indetto il «Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria D parametro tabellare iniziale D1 - specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste)»;

- il bando di selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 33 del 14 agosto 2019, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Gazzetta Ufficiale «4ª serie speciale - Concorsi ed esami» n. 67 del 23 agosto 2019;
- in esito alla procedura concorsuale, con decreto dirigenziale n. 7360 del 24 giugno 2020, pubblicato sul portale dedicato di Regione Lombardia - www.bandiregione.lombardia.it - il 1° luglio 2020, è stata approvata la graduatoria finale di merito e si è proceduto all'assunzione dei candidati risultati nella stessa in posizione utile;
- ai candidati risultati in posizione utile, è stata proposta l'assunzione con decorrenza il 1° settembre 2020, salvo diversa data concordata sulla base delle esigenze rappresentate dagli stessi candidati;
- le assunzioni nei ruoli della Giunta regionale della Lombardia si sono concluse il 15 ottobre 2020 con l'immissione in servizio di tutti i candidati che avevano effettuato la scelta per le sedi dell'Amministrazione medesima;
- con decreto n. 13304 del 4 novembre 2020 è stato disposto, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021, lo scorrimento della graduatoria finale di merito del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria D parametro tabellare iniziale D1 - specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) finalizzato all'assunzione di n. 12 unità, di cui n. 8 presso la Giunta regionale della Lombardia e n. 4 presso ERSAF;
- le assunzioni a seguito del suddetto scorrimento nei ruoli della Giunta regionale della Lombardia si sono concluse il 1° febbraio 2021 con l'immissione in servizio di tutti i candidati che avevano effettuato la scelta per le sedi dell'Amministrazione medesima;

Preso atto che:

- la Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi con nota del 4 marzo 2021 protocollo n. M1.2021.0039292 ha comunicato i fabbisogni del personale per il triennio 2021-2023 della propria Direzione, rappresentando l'esigenza che detti fabbisogni siano parzialmente coperti tramite scorrimento della graduatoria del concorso per agronomi approvata nel 2020 e indicando le sedi che necessitano di copertura prioritaria;

Considerato che:

- come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione»;
- come previsto dall'art. 20, comma 8, dell'Allegato B «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale» alla d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010 «la graduatoria del concorso conserva validità per il periodo previsto dalla normativa vigente, dalla data di pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) per l'eventuale copertura di posti, per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili»;

Valutato che:

- la graduatoria finale di merito è stata approvata il 24 giugno 2020 e pubblicata sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 27 del 1° luglio 2020 e, pertanto, risulta tuttora vigente;
- oltre ai candidati dichiarati vincitori e quelli assunti mediante scorrimento, risultano ancora presenti nella stessa candidati idonei;
- le 9 unità richieste dalla Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi risultano ricomprese nel «Piano triennale del fabbisogno del personale del comparto - triennio 2021-2023» della Giunta di Regione Lombardia approvato con d.g.r. n. XI/4431 del 17 marzo 2021, con riferimento alla categoria di inquadramento «cat. D - Specialista Area tecnica» e allo specifico profilo professionale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito del «concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D - parametro tabel-

lare iniziale D1 - Specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste)», finalizzato all'assunzione di 9 (nove) unità presso la Giunta regionale della Lombardia;

Atteso che:

- a seguito dello scorrimento si procederà all'assunzione di n. 9 candidati risultati idonei nella graduatoria finale di merito, collocati in posizione utile, che, come previsto dall'art. 13 del Bando di concorso, potranno scegliere la sede, tra quelle disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;
- gli stessi saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
- il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, precisando che detta disposizione «costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi»;
- si procederà alla stipula con i candidati in posizione utile dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica con decorrenza dal 1° maggio 2021, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;

Dato atto che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- eventuali formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica avranno come conseguenza la cancellazione definitiva dalla graduatoria;

Dato atto, altresì, che:

- sono state inviate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 poiché la vacanza dei posti oggetto di scorrimento è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la procedura di scorrimento si intenderà revocata. Nel caso in cui solo una parte dei posti venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;
- la spesa relativa alle 9 (nove) risorse umane, che saranno immesse nei ruoli della Giunta, regionale trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 101 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del bilancio 2021-2023 esercizio finanziario 2021;
- l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;

Visti, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento:

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale»;
- la d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010, Allegato B «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale» e s.m.i.;
- i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di procedere, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023, allo scorrimento della graduatoria finale di merito del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 38 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria D parametro tabellare iniziale D1 - specialista area tecnica (indirizzo agrario - forestale) di cui 30 posti presso la Giunta regionale della Lombardia e 8 posti presso ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste)»,

finalizzato all'assunzione di n. 9 (nove) unità presso la Giunta regionale della Lombardia;

2. di dare atto che la vacanza dei posti oggetto di scorrimento è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la procedura di scorrimento si intenderà revocata. Nel caso in cui solo una parte dei posti disponibili venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

3. di dare atto che a seguito dello scorrimento, subordinato a quanto previsto al precedente punto 2, si procederà all'assunzione di n. 9 candidati risultati idonei nella graduatoria finale di merito, collocati in posizione utile, che, come previsto dall'art. 13 del Bando di concorso, potranno scegliere la sede di lavoro, tra quelle disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;

4. di dare atto che gli stessi saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;

5. di dare atto che il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, precisando che detta disposizione «costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi»;

6. di procedere alla stipula, con i candidati in posizione utile, dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica con decorrenza dal 1° maggio 2021, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;

7. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

8. di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

9. di dare atto che eventuali formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica avranno come conseguenza la cancellazione definitiva dalla graduatoria;

10. la spesa relativa alle 9 (nove) risorse umane, che saranno immesse nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 101 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del bilancio 2021-2023 esercizio finanziario 2021;

11. l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;

12. di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - e sul portale internet dedicato ai bandi di Regione Lombardia www.bandi.regione.lombardia.it;

13. di attestare che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Comunicato regionale 25 marzo 2021 - n. 46**Direzione generale Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi
- Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per esperti in biodiversità agricola e alimentare da nominare a far parte del Nucleo di Valutazione regionale per la biodiversità agricola e alimentare ai sensi dell'art. 5 d.m. MIPAAF n. 1862/2018**

La Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi della Regione Lombardia, mediante la pubblicazione del presente avviso, intende avviare una selezione di esperti in materia di biodiversità agricola e alimentare, da nominare all'interno del proprio Nucleo di Valutazione incaricato di valutare le domande di iscrizione di varietà e razze locali a rischio di estinzione o di erosione e genetica, all'Anagrafe Nazionale della biodiversità agricola e alimentare, istituita con la legge n. 194 del 1 dicembre 2015.

Le richieste di iscrizione nell'Anagrafe Nazionale delle risorse genetiche locali sono avanzate da soggetti del territorio lombardo responsabili della loro tutela e valorizzazione, e devono essere valutate secondo una istruttoria regionale che prevede la formulazione di un parere da inviare al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali che procederà all'iscrizione della risorsa genetica. Per l'espressione del parere la Regione si avvale di docenti universitari e ricercatori provenienti dalle istituzioni tecnico scientifiche, pubbliche o private, del territorio regionale, esperti nei settori delle colture agrarie, orticole, frutticole, zootecnica e microbica per le produzioni agroalimentari, a supporto del competente Ufficio Regionale U.O. Sviluppo, innovazione e promozione delle produzioni e del territorio e individuati tramite il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse.

1 - CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il contesto di riferimento comprende la legge 194 del 1° dicembre 2015, «Disposizioni per la tutela e la valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare», e il d.m. n. 1862 del 18 gennaio 2018 «Modalità di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare».

La citata legge, in conformità alla convenzione sulla biodiversità, fatta a Rio de Janeiro il 5 giugno 1992, resa esecutiva dalla legge 14 febbraio 1994, n. 124, al Trattato internazionale sulle risorse fitogenetiche per l'alimentazione e l'agricoltura, adottato a Roma il 3 novembre 2001, reso esecutivo dalla legge 6 aprile 2004, n. 101, al Piano nazionale sulla biodiversità di interesse agricolo e alle Linee guida nazionali per la conservazione in situ, on farm ed ex situ della biodiversità vegetale, animale e microbica di interesse agrario, di cui al decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 6 luglio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 171 del 24 luglio 2012, stabilisce i principi per l'istituzione di un sistema nazionale di tutela e di valorizzazione della biodiversità vegetale, animale e microbica di interesse agricolo e alimentare, finalizzato alla tutela delle risorse genetiche di interesse alimentare ed agrario locali dal rischio di estinzione e di erosione genetica, così composto:

- anagrafe Nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare di cui all'articolo 3;
- rete nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare di cui all'articolo 4;
- portale nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare di cui all'articolo 5;
- comitato permanente per la biodiversità di interesse agricolo e alimentare di cui all'articolo 8.

La Legge istituisce con l'art. 3, l'Anagrafe Nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare presso il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali. Nell'Anagrafe sono indicate tutte le risorse genetiche di interesse alimentare ed agrario locali di origine vegetale, animale o microbica soggette a rischio di estinzione o di erosione genetica.

L'iscrizione di una risorsa genetica di interesse alimentare ed agrario locale nell'Anagrafe è subordinata a un'istruttoria finalizzata alla verifica dell'esistenza di una corretta caratterizzazione e individuazione della risorsa, della sua adeguata conservazione in situ ovvero nell'ambito di aziende agricole o ex situ, dell'indicazione corretta del luogo di conservazione e dell'eventuale possibilità di generare materiale di moltiplicazione.

A tal fine, con l'art. 5 del d.m. 1862 del 2018, viene istituito il Nucleo di Valutazione delle risorse genetiche proposte ai fini dell'iscrizione all'Anagrafe Nazionale. Il Nucleo di Valutazione opera omogeneamente in base alle «Linee guida nazionali

per la conservazione in situ, on farm ed ex situ della biodiversità vegetale, animale e microbica di interesse agrario» di cui al decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 6 luglio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 171 del 24 luglio 2012.

L'art. 34 co. 1 lett. aa septies l.r. 31/2008 introdotto dall'art. 7 l.r. 13/2020 (Prima legge di revisione normativa ordinamentale 2020) individua tra le competenze regionali l'iscrizione nell'Anagrafe Nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare delle risorse genetiche di interesse alimentare e agrario locali;

la d.g.r. 4196 del 18 gennaio 2021 «Determinazioni in merito all'attuazione in Regione Lombardia delle disposizioni della legge n. 194 del 1° dicembre 2015 «Disposizioni per la tutela e la valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare», al fine di dare attuazione al novellato art. 34 della legge 31/2008, istituisce il nucleo di valutazione e ne definisce la composizione, come segue:

- il dirigente pro tempore dell'U.O. Sviluppo, innovazione e promozione delle produzioni e del territorio, o un suo delegato, con funzione di presidente e coordinatore;
- un funzionario dell'U.O. Sviluppo, innovazione e promozione delle produzioni e del territorio, con funzione di segretario;
- 5 esperti in materia di agrobiodiversità nei settori delle specie vegetali agrarie, orticole e frutticole, animali e microbiche, provenienti dalle Istituzioni universitarie e della ricerca scientifica, da individuare di volta in volta in base alla tipologia della risorsa genetica da valutare;
- un rappresentante individuato dalla Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi tra quelli indicati, rispettivamente, dalle organizzazioni professionali agricole, dalle associazioni regionali degli allevatori e dalle associazioni dei produttori o da altri esperti della risorsa genetica oggetto di valutazione, da individuare di volta in volta in base alle competenze richieste;
- se ritenuto necessario dal presidente, al Nucleo di Valutazione, potrà partecipare anche un funzionario regionale competente in materia di Ricerca nell'ambito della Biodiversità, Controllo fitosanitario e Zootecnica.

**2 - DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO
E CRITERI DI SELEZIONE**

I soggetti destinatari del presente avviso sono docenti e ricercatori afferenti alle istituzioni tecnico scientifiche pubbliche o private, presenti sul territorio regionale con comprovata esperienza in materia di conservazione e tutela della biodiversità agricola e alimentare in almeno uno dei seguenti ambiti:

colture agrarie,
colture orticole,
colture frutticole,
zootecnica
settore microbico per le produzioni agroalimentari.

Al fine della selezione costituiranno elementi di valutazione da parte dell'U.O. competente Sviluppo, innovazione e promozione delle produzioni e del territorio:

- il numero delle pubblicazioni in materia di conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche: minimo due pubblicazioni;
- la partecipazione a progetti di recupero o conservazione della biodiversità agricola e alimentare e/o sulla conservazione delle risorse genetiche: minimo 1 progetto

Costituiranno elementi aggiuntivi nella valutazione:

- l'esperienza negli aspetti tecnici della disciplina del settore sementiero;
- la partecipazione a nuclei di valutazione o a commissioni tecniche in materia di biodiversità agricola e/o zootecnica, a livello nazionale o presso altre Regioni e Province Autonome.

3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TEMPISTICA

I soggetti interessati alla partecipazione al Nucleo di Valutazione manifestano il proprio interesse entro le **ore 12,30 del giorno 30 aprile 2021**, mediante l'invio di una lettera di candidatura (All. 1), parte integrante di questo comunicato, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo, come da modello fac simile allegato datato e sottoscritto in formato digitale.

Si invita a prendere visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali (All. 2)

I documenti vanno inviati a: Direzione Generale Agricoltura e Sistemi Verdi, U.O. Sviluppo, innovazione e promozione delle produzioni e del territorio, con PEC agricoltura@pec.regione.lombardia.it.

La nomina degli esperti avverrà con decreto del Responsabile del procedimento, Dirigente della U.O. Sviluppo, innovazione e promozione delle produzioni e del territorio in seguito alla valutazione delle manifestazioni di interesse ricevute. La valutazione è discrezionale in relazione alla specifica affinenza del CV con le procedure di riconoscimento delle risorse genetiche da espletare.

Il procedimento di nomina dovrà concludersi entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse.

4 - CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'esperto nominato a far parte del Nucleo di valutazione assumerà i seguenti impegni:

- partecipare alle riunioni del Nucleo di Valutazione ogni qualvolta sia convocato e cioè quando un soggetto richiederà l'iscrizione di una risorsa genetica del territorio regionale nell'Anagrafe Nazionale per la biodiversità agricola e alimentare;
- attenersi nella valutazione ai criteri di previsti dall'articolo 6 comma 1 del d.m. 1862/2018;
- partecipare presso il Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali ad un incontro annuale di confronto e aggiornamento ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del d.m. 1862/2018.
- sottoscrivere all'atto della nomina una dichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/00 di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 35bis d.lgs. 165/01 e ss.mm.e ii. e di non trovarsi in conflitto d'interessi.

Ai componenti del Nucleo di Valutazione e agli altri eventuali soggetti coinvolti, non è corrisposto alcun rimborso, compenso o gettone di presenza e la partecipazione non comporta alcun onere a carico del bilancio regionale.

5 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003, Reg. UE n. 2016/679 e d.lgs. n. 101/2018) si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda di manifestazione di interesse.

Il presente comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it al link «Avvisi» e alla pagina: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/imprese/imprese-agricole/promozione-e-qualita-dei-prodotti-agroalimentari/agrobiodiversita>.

Lucia Silvestri

ALLEGATO 1

Alla
Regione Lombardia
Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e
Sistemi Verdi
U.O. Sviluppo, Innovazione e Promozione
delle Produzioni e del Territorio
Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano
agricoltura@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: Manifestazione d'interesse ai fini della nomina di membro esperto del Nucleo di Valutazione della Biodiversità Agricola e Alimentare (L. 195/2015 e art. 5 del DM 1862/2015)

Io sottoscritto/a..... c.f.....

Ente di appartenenza:

Telefono.....e-mail.....

SONO INTERESSATO/A

A essere nominato/a in qualità di membro esperto all'interno del Nucleo di Valutazione della Biodiversità Agricola e Alimentare, per il settore:

- Vegetale (agrario, orticolo, frutticolo)
- Zootecnico
- Microbico per le produzioni agroalimentari

Ai fini della valutazione delle istanze di registrazione all'Anagrafe Nazionale della Biodiversità Agricola e Alimentare, delle risorse genetiche vegetali, animali e microbiche del territorio lombardo, a rischio di estinzione o di erosione genetica.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso decreto,

DICHIARO

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- di non aver riportato condanne penali, né di essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico, né di provvedimenti iscritti al Casellario Giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.;
- di aver preso visione e accettato il contenuto dell'informativa prevista dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. 101/2018.

Allego:

- il *curriculum vitae*, come da modello allegato alla manifestazione di interesse, debitamente sottoscritto,
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

All. 2

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

Per la partecipazione all' Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per esperti in biodiversità da nominare a far parte del Nucleo di Valutazione regionale per la biodiversità agricola e alimentare istituito in attuazione dell'art. 3 della L. 194/2015 e dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali n. 1862/2018

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679, dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali raccolti sono dati comuni (nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo e-mail/PEC, curriculum vitae).

Il trattamento dei "Dati personali" avverrà al fine della nomina a far parte del Nucleo di Valutazione regionale per la biodiversità agricola e alimentare istituito in attuazione dell'art. 3 della L. 194/2015 e dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali n. 1862/2018.

Il trattamento dei Suoi dati è effettuato ai sensi dell'art 6, par.fo 1, lett. e) del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, nella figura del suo legale rappresentante: il Presidente della Giunta, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail:

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, al Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, quale titolare autonomo, destinatario della comunicazione della composizione del nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DM 1862/2018.

I suoi dati personali saranno comunicati ad ARIA s.p.a. in qualità di responsabile del trattamento, nominato da Regione Lombardia (per la gestione e manutenzione della piattaforma EDMA)

Il destinatario dei Suoi dati personali è stato adeguatamente istruito per poter trattare i Suoi dati personali, e assicura il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I dati personali dei soggetti facenti parte del Nucleo verranno diffusi mediante la pubblicazione sul sito istituzionale regionale, nella sezione di Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/2013.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo di attività dell'interessato all'interno del Nucleo di Valutazione regionale e per 6 mesi dalla data di cessazione della partecipazione dello stesso al nucleo di valutazione, tempo ritenuto necessario all'espletamento degli obblighi di comunicazione al Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, ove applicabili con particolare riferimento all'articolo 13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano, all'attenzione della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di Controllo competente.

_____ • _____

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Telefono	(ufficio)
Fax	(ufficio)
E-mail	(ufficio)
Nazionalità	
Codice Fiscale	

POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE:

presso: _____

profilo professionale: _____

Dal [mese, anno] ad oggi, indicare:

ATTIVITÀ SVOLTE DIRETTAMENTE: evidenziare e descrivere quelle pertinenti al tema della biodiversità agricola e alimentare

COMPETENZE PROFESSIONALI: evidenziare e descrivere quelle pertinenti al tema della biodiversità agricola e alimentare

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Datore di lavoro	(specificare l'Ente o Società)
• Direzione o settore	(specificare il settore)
• Tipo di impiego	(ruolo)
• Principali mansioni e responsabilità	(descrivere molto sinteticamente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	(indicare l'ultimo o il principale titolo di studio conseguito)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

**ALTRI TITOLI CULTURALI E
PROFESSIONALI CONSEGUITI**

LINGUE MADRELINGUA ALTRA LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali [Indicare la madrelingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>	[Descrivere in max 2 righe]
INCARICHI	

COMPETENZE DISTINTIVE (partecipazione a progetti e pubblicazioni pertinenti al tema della biodiversità agricola e alimentare, partecipazione a Commissioni tecnico scientifiche o a nuclei di valutazione della biodiversità regionali o nazionali, ecc.) Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

FIRMA

.....

Allegare le principali pubblicazioni evidenziando quelle pertinenti al tema della biodiversità agricola e alimentare.

Comune di Agrate Brianza (MB)

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di «operaio specializzato» - settore lavori pubblici ecologia - cat. «B3»

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di

- **n. 1 posto di «Operaio Specializzato» - Settore Lavori pubblici - ecologia - categoria B3.**

I candidati dovranno essere in possesso di:

- Diploma di Scuola Secondaria di primo grado unito al diploma triennale di qualifica professionale nelle seguenti aree: manutenzione impianto idrico-sanitario, - manutenzione impianto riscaldamento e condizionamento - manutenzione impianto elettrico - opere stradali - manutenzione verde pubblico - attività edile.
- Patente di categoria B senza limitazioni,

Scadenza termine presentazione della domanda: ore 12,00 venerdì 19 marzo 2021.

Calendario prove:

Pre-selezione:	venerdì	26 marzo 2021	ore 9,30
prima prova scritta:	giovedì	1 aprile 2021	ore 9,30
prova pratica:	giovedì	8 aprile 2021	ore 9,30
prova orale:	mercoledì	14 aprile 2021	ore 10,00

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale e-mail: personale@comune.agratebrianza.mb.it.

Il bando integrale può essere scaricato dal sito internet www.comune.agratebrianza.mb.it.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico - per titoli
ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico
della disciplina di medicina fisica e riabilitazione

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento n. 261 del 18 marzo 2021 ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione**

la cui graduatoria risulta essere la seguente:

Candidati in possesso di specializzazione:

1.	Carrara Chiara	con punti 81,058/100
2.	De Vincentis Giulia	con punti 79,045/100
3.	Doronzio Anna	con punti 71,821/100

Serate, 23 marzo 2021

Il direttore generale
Francesco Locati

Il direttore amministrativo
Gianluca Vecchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di dirigente medico di nefrologia

In esecuzione della deliberazione n. 148 del 18 marzo 2021 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto sottoindicato, previsto per i servizi della ASST di Crema:

• n. 2 posti di Dirigente Medico di Nefrologia

Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente Medico.

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/19 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- documento di identità valido;
- ricevuta del versamento non rimborsabile di euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
oppure
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «*Conferma ed invio*». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitivamente (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante «*Allega la domanda firmata*». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «*Invia l'iscrizione*», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

(30^a giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I **punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, di cui:

- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) **80 punti per le prove d'esame**, di cui:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

- 1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- 2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
- 3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
- 4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
- 5. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O. Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n.68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione «Concorsi e Avvisi» dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Alessandro Petillo

_____ • _____

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in

forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a
tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di
dirigente farmacista - disciplina farmacia ospedaliera**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 159 del 17 marzo 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

• n. 1 incarico, nel profilo di Dirigente Farmacista -

Disciplina Farmacia Ospedaliera.

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) **c1.** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del D.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei

cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o laurea equipollente;**
- b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**
- c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita.
- d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Farmacisti di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale *«Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Farmacia - disciplina Farmacia Ospedaliera»*, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACCIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **«STAMPA DOMANDA»**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (BS) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le prove d'esame consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione sintetica di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

PROVA TEORICO PRATICA vertente:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritte, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione

«Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione «Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line») della deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

direttore generale
Mauro Borelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di collaboratore amministrativo professionale - categoria D

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 162 del 16 febbraio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di

- **n. 5 posti di: Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, due posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge 13 marzo 1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costitutiva il limite per il collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea (percorso studi vecchio ordinamento), oppure laurea triennale o di primo livello, oppure laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o titoli di studio equipollente.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente

titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblica impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**

- Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
- Altre esperienze presso ASL/PA;
- Servizi presso privati.

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare «999». In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
 - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F030691091010000046049.
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le pubblicazioni effettuate;
- d. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

Attenzione: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**

- **procedere al download e alla stampa della domanda;**
- **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
- **scansionare la domanda firmata;**
- **procedere all'upload della domanda firmata (compilata di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto «Allega la domanda firmata»;**
- **al termine di questa operazione comparirà il tasto «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione «Anagrafica» (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto «Revoca Consenso» posto nella sezione «Utente» della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: «1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE» e «2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

1) PROVA SCRITTA (punteggio 21/30):

la prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica o multipla, nei seguenti ambiti:

- diritto amministrativo;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale, in particolare la legge regionale n. 23/2015 e successive modificazioni e integrazioni;
- normativa disciplinante l'attività istituzionale delle pubbliche amministrazioni;
- normativa in materia di contratti, appalti, contabilità pubblica e bilancio, gestione giuridica ed economica del personale delle ASST;
- la normativa in materia di anticorruzione;
- la contabilità economica nelle aziende sanitarie;
- trasparenza e privacy;
- organizzazione aziendale;

2) PROVA PRATICA (punteggio 14/20):

la prova pratica riguarderà la predisposizione di atti o provvedimenti nelle materie oggetto della prova scritta;

3) PROVA ORALE (punteggio 14/20):

la prova orale riguarderà quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di **100 punti così ripartiti:**

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 15; |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 2; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 10. |

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: dpd@asst-lariana.it.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione verrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 18 marzo 2021

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione del decreto n. 337 del 23 marzo 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

- **n. 5 posti di Dirigente Medico - disciplina di Anestesia e Rianimazione**
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: Anestesia e Rianimazione
Impegno orario: Tempo pieno
Incarico dirigenziale: Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o altra disciplina equipollente o affine,** ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo

all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. n. 34 del 19 maggio 2020 convertito in l. n. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. 548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. n. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020:

- **548-bis.** *Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi*

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

- **548-ter.** L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- **al comma 1:** «Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a).»
- **al comma 2:** «Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.
- **al comma 3:** «Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.»

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

**ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO**

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**
FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti e «Conferma».

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona **«Iscriviti»** del concorso al quale si intende partecipare;

- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso «**Salva**».

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**».

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCONSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - o tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paio, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - o tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - o tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella

causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

- o tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
4. per i CITTADINI DI STATO ESTERO non facente parte dell'Unione Europea: DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
 5. nel caso di DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA o STATO ESTERO: DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA. Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
 6. eventuale DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO. Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. copia digitale delle PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA.
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegate (upload) in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP).

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare (upload), in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **«Invia l'iscrizione»** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Assistenza» sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali richieste di assistenza formulate per via telematica trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo decreto.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 33 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in

Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 10 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 3 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo www.asst-mantova.it/bandi-di-concorso. L'area dedicata è raggiungibile anche dall'homepage del portale selezionando nel menù la voce LAVORA CON NOI.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le **prove di esame** consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

- certificato di idoneità all'impiego;
- autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19 in essere.
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL Area Sanità vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo

n. 10 a Mantova (tel. 0376/464030-387-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, così come integrato dal comma 466 della legge 160/2019 del personale precario della dirigenza sanitaria

<i>Dirigenza Sanitaria non medica</i>	<i>Numero Posti</i>
<i>Profilo e Disciplina</i>	
Dirigente Biologo - Disciplina di Microbiologia e Virologia	1

Decreto del Direttore Generale n. 248 del 4 marzo 2021.

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, così come integrato dal comma 466 della l. 160 del 27 dicembre 2019 (finanziaria 2020), dalle circolari del Ministro per la Semplicazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2/2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posto d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Melegnano e della Martesana, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di

appartenenza/provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana, entro e non oltre il termine perentorio del 30^ giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'ASST Melegnano e della Martesana di Vizzolo Predabissi, Via Pandina, n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi - Terzo Piano - dal lunedì al venerdì dalla ore 9,00 alle 12,00 (ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: ASST Melegnano e della Martesana - Ufficio Protocollo - Via Pandina 1 - 20070 Vizzolo Predabissi. Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentati in tempo utile agli Uffici Postali;
- invio della domanda tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST di Melegnano e della Martesana - protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it - Per l'invio tramite PEC si specifica quanto segue:
 - la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50mb,
 - la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale,
 - non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale,
 - le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Melegnano e della Martesana, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST di Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\ s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\ i file\ s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

oppure

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso stesso.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato (sotto la propria responsabilità) deve dichiarare nella domanda:

- a) il cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- d) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- e) I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza / provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari. In caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- h) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione.

La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- autocertificazione ai sensi del d.p.r.n. 445/2000 e smi relativa

al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio - eventuali iscrizioni all'albo - servizi prestati) sopraindicati;

- autocertificazione ai sensi del d.p.r.n. 445/2000 e smi relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Sono privi di efficacia i documenti che perranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Melegnano e della Martesana con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r.n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r.n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2010 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E NORME FINALI

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti. Si specifica che, qualora l'Azienda accertasse l'assenza di uno dei

requisiti, il candidato decadrà dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, salve le conseguenze penali della condotta.

Si avvisa che il vincitore del presente avviso sarà vincolato alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/2001).

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge 448/1998 e loro s.m.i e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche solo potenziale.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare il presente bando per eventuali motivate ragioni.

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito **dell'ASST Melegnano e della Martesana** www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel. 02/98058421.

ASST Melegnano e della Martesana
per delega del direttore generale
Il direttore amministrativo
Angela Pezzolla

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione all’avviso:

Al Direttore Generale
dell’ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n.1
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La....sottoscritto/anato a.....
il

e residente in vian.....
.c.a.p.....

chiede di essere ammesso/a all’Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all’art. 20 comma 1 D.Lgs. 75/2017 del Personale precario della Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Sanitaria non medica	NUMERO POSTI
Profilo e Disciplina	
Dirigente Biologo – Disciplina di Microbiologia e Virologia	1

Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e smi per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell’art. 46 del suddetto DPR

DICHIARA:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato
- 2) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana)
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di.....
(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell’Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea _____, conseguita presso _____
in data _____, specializzazione in _____
conseguita in data _____;
- 6) di essere iscritto all’albo professionale di _____ dal _____;
- 7) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 8) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui ai punti a), b) e c) del suindicato Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione come indicato nell’allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente compilata e sottoscritta.
- 9) *di prestare/aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:*

Enteperiodo

Profilo

O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n. ore)

Enteperiodo

Profilo

O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n. ore)

Dichiara inoltre che, in riferimento al servizio di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dall'art. 47 del DPR 761/1979.

10) Di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dalalper i seguenti motivi.....

dalalper i seguenti motivi.....

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :

Via.....n.....Città.....

.(c.a.p.....)

Recapito telefonico:prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

_____ • _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la
sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici

Di essere iscritto nell'albo o elenco _____ di _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

• denominazione Ente: _____

(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)

• profilo professionale: _____

• tipologia del rapporto: _____

(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)

• tempo pieno dal _____ al _____

• tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

• dal _____ al _____ per motivi: _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la
sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.
--

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente biologo per la disciplina di patologia clinica da assegnare alla s.c. analisi chimico cliniche e microbiologia**

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 351 del 19 marzo 2021, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- **n. 1 posto di Dirigente Biologo per la disciplina di Patologia Clinica da assegnare alla S.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia.**

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero
cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego;
l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

- Laurea in scienze biologiche;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal d.m. 30 gennaio 1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97);
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all'albo dei Biologi al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- a) **Collegarsi** al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;
- b) **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
 - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- c) pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «*utente*» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «*utente*» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- d) **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «*concorsi*», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
 - e) cliccare l'icona «*iscriviti*» corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.
Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda «**anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti.
Per iniziare cliccare il tasto «**compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**salva**».
- ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- f) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

- 3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su **«conferma ed invio»** compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su **«conferma ed invia l'iscrizione»** per inviare definitivamente la domanda;
- 3.h **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5). In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura;

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di «*Richiesta assistenza*», presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442752-2736-8664-2737-4591-2075, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Fac Simile»;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 15.00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Me-

tropolitano Niguarda: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84 F031 1101 6590 0000 0038 085.

- I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale e non oltre un anno dalla predetta approvazione.

Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

La documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'ufficio postale accettante, comprovante la data della spedizione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante pec» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile»,
- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, di **100 punti così ripartiti**:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|---------------|
| - titoli di carriera: | max punti 10; |
| - titoli accademici e di studio: | max punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici: | max punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale: | max punti 4. |

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate nel format on-line e inviate all'Ufficio Concorsi in copia integrale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, anche contestuale alla domanda, ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione**.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 41 del d.p.r. 483 del 10.12.97.

Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 42 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti inerenti la disciplina a concorso

PROVA PRATICA: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Giorni, e orari delle prove saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi) almeno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

A seguito dell'emergenza epidemiologica in atto l'Azienda si riserva la facoltà di svolgere il colloquio in modalità telematica.

Le istruzioni per lo svolgimento del colloquio, saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione - lavora con noi - concorsi successivamente alla data di scadenza del bando.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI
DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Il direttore generale
Marco Bosio

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato di n. 1 posto di operatore tecnico
specializzato - magazziniere - cat. Bs (posto riservato
prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010)

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Magazziniere - Cat. Bs**

(posto riservato prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010).

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'impiego.* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado (terza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;*
- cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale (magazziniere) presso pubbliche amministrazioni o imprese private;*
- attestato per l'utilizzo di carrelli elevatori/muletti (conseguito ai sensi del d.lgs. 81/08 art. 73 e dell'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012).*

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al: **Direttore generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)**

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore 12.00 del

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. del).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione al concorso presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite oltre la scadenza dei termini.

In attuazione delle modalità operative atte al contenimento dell'infezione da Covid-19, NON saranno accettate le doman-

de presentate direttamente a mano al protocollo generale dell'azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguido o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

L'omessa firma della domanda determina l'esclusione dalla procedura.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:
 - il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli di studio;
 - documentazione attestante l'esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private
 - attestato per l'utilizzo di carrelli elevatori/muletti (conseguito ai sensi del d.lgs. 81/08 art. 73 e dell'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012)
2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazio-

ne delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel *curriculum* tenendo presente che **qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio**. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;

3. eventuali *pubblicazioni editate a stampa* (prodotte in fotocopia, con contestuale dichiarazione di conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 05034 20211 000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo spese partecipazione concorso pubblico»;
5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegata alla domanda;
7. *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- la documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

ART. 4 - PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Eventuale prova di preselezione

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del d.p.r. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it - sezione: «Pubblicazioni - Concorsi».

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **PROVA PRATICA:** *Elaborato scritto a carattere teorico consistente nella simulazione di tecniche specifiche relative alla qualificazione professionale richiesta.*

La prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla

b) **PROVA ORALE:** *sulle materie di cui alla precedente prova nonché su argomenti relativi all'assistenza diretta alla persona, agli interventi igienico-sanitari, ad elementi normativi riferiti al profilo. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.*

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti così ripartiti**:

- a) 40 punti per i titoli
- b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica
- b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - Titoli di carriera | punti 15 |
| - Titoli accademici e di studio | punti 5 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 15 |

Il dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art.11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220)

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:

punti 1,800 per anno

- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:

punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

asst-ovestmi.it alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», almeno 20 giorni prima delle prove pratica e orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto a concorso è riservato *prioritariamente* a volontario delle Forze Armate congedati senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **ora-**

rio al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

_____ • _____

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al
concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di nr. 1 posto di **OPERATORE TECNICO
SPECIALIZZATO - MAGAZZINIERE – CAT. Bs (posto riservato prioritariamente ex D.Lgs n. 66/2010).**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di
dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a il
- o di risiedere in via
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino di altro Stato UE
- o di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti
previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - o *Diploma di istruzione secondaria di primo grado (terza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico,*
conseguito presso.....in data.....
 - o Titolo: conseguito il :.....
presso
- o di essere in possesso dell' *Attestato per l'utilizzo di carrelli elevatori/muletti (conseguito ai sensi del D.Lgs.
81/08 art. 73 e dell'Accordo Stato Regioni del 22.2.2012)*
- o di essere in possesso della seguente **esperienza professionale quinquennale** nel corrispondente profilo
professionale (Magazziniere) in pubbliche amministrazioni o imprese private:

Denominazione Ente/Società _____

profilo.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
☐ tempo pieno
☐ tempo parziale (n° ore settimanali)
☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

Denominazione Ente/Società _____

profilo.....

...

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
☐ tempo pieno
☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

☐ di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al per i seguenti motivi

dal al per i seguenti motivi

☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

☐ di scegliere come lingua straniera per la prova orale

☐ di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), sulla privacy;

☐ di indicare:

• **l'indirizzo mail:**

• **il domicilio:**

Via nr. C.A.P.

Città **Recapiti telefonici**

.....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Li,.....

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. titolo..... conseguito il :.....

presso con punteggio:

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il

presso con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il

presso con punteggio.....

....., il
(luogo) (data)

.....
(il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

denominazione Ente: _____(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo professionale _____

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal _____ al _____

☐ tempo pieno☐ tempo parziale (n° ore settimanali)— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal _____ al _____

denominazione Ente: _____(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo professionale _____

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal _____ al _____

☐ tempo pieno☐ tempo parziale (n° ore settimanali)— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal _____ al _____

denominazione Ente:.....

(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato

dal al

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato

dal al

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.
rilasciato il da

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di cure palliative

Ai sensi dell’art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina di Cure Palliative** (determinazione n. 636/21 del 15 marzo 2021)

*1° graduatoria
(medici in possesso di specializzazione)*

<i>posizione</i>	<i>candidato</i>	<i>punteggio</i>
1°	BERGAMINI Francesca	86,000

*2° graduatoria
(medici iscritti dal terzo anno di specialità nella
disciplina a concorso)*

<i>posizione</i>	<i>candidato</i>	<i>punteggio</i>
1°	PETERLE Chiara	76,747

Legnano, 31 marzo 2021

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DI POSTI
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior - cat. DS	1
Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista - cat. D	1
Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età evolutiva - cat. D	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni entro il termine di conclusione del processo di stabilizzazione (31 dicembre 2021 per il personale amministrativo e 31 dicembre 2022 per il personale tecnico-professionale ed infermieristico), tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017 e s.m.i. e dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo prescelto, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito, è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo tale data);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato alla data di presentazione della domanda, alle dipendenze dell'amministrazione di cui al punto 1 che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per sog-

giornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

- Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al presente avviso, redatta secondo il modello allegato, il candidato dovrà indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'inesistenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
- le eventuali condanne penali riportate;
- l'assenza di dichiarazioni di inidoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- il titolo di studio posseduto;
- di risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo prescelto, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito, è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- di aver maturato alla data di presentazione della domanda, alle dipendenze dell'amministrazione di cui al punto 1 che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e, per ciascuno di essi, il profilo professionale, la disciplina ricoperta, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN;
- il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico.

MODALITÀ DI CONSEGNA

La **domanda di ammissione dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS 1 - 24127 Bergamo **entro il giorno** _____.

(Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U. _____).

Le domande dovranno essere consegnate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
 - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
 - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre il termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), **esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità indicato in fase di registrazione).

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

- 1) Fotocopia del documento di identità;
- 2) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- 3) *Curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione della domanda.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

La seconda formata da coloro che **non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017**, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. **3** punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2021 per il personale amministrativo e al 31 dicembre 2022 personale tecnico-professionale ed infermieristico ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Il vincitore dell'avviso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità specifica alla mansione verrà effettuato a cura dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso pubblico si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL del Comparto Sanità.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016.

Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link: <http://www.asst-pg23.it/upload/>

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

[Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf](#)

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 19 marzo 2021

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

_____ • _____

DOMANDA DI AMMISSIONE

**Al Direttore generale dell'Azienda
Socio-Sanitaria Territoriale
PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza OMS 1
24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)

CHIEDO di essere ammess_ al

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017
DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO**

per la copertura di:

Barrare la casella corrispondente al profilo di interesse:	NUMERO DI POSTI
☐ Collaboratore amministrativo professionale senior - cat. DS	1
☐ Collaboratore professionale sanitario - dietista - cat. D	1
☐ Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - cat. D	1

(deliberazione n. 514 del 18.3.2021).

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARO

1. di essere residente in _____
via _____

2. ☐ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

(Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

oppure

- ☐ di essere cittadino del seguente stato membro dell'U.E. _____
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- ☐ di essere familiare di cittadino del seguente stato membro dell'U.E. _____
_____, di essere titolare del diritto di soggiorno o del
diritto di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- ☐ di essere cittadino del seguente Paese extraUE _____
e di essere titolare di:
- ☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
(allegare copia del permesso di soggiorno)
ovvero
 - ☐ status di rifugiato
(allegare documento a comprova)
ovvero
 - ☐ status di protezione sussidiaria
(allegare documento a comprova)
- e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
3. ☐ di risultare iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

4. ☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio di servizio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
ovvero
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____
oppure
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
6. ☐ di non essere stato/a dichiarato/a dai competenti organi sanitari fisicamente "non idoneo/a" allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
7. ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994
_____;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____
presso l'Università degli Studi di _____;
9. di essere iscritto all'albo professionale _____
di _____ dal _____;
10. ☐ di risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo prescelto, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'ASST Papa Giovanni XXIII (quindi, in base a questo requisito, è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo tale data);
11. ☐ di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

12. ☐ di aver maturato alla data di presentazione della domanda, alle dipendenze dell'amministrazione di cui al punto 1 che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

13. di prestare/avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- presso _____
(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda ASST, ASL, o altra P.A. etc.)
dal _____ al _____ e dal _____ al _____
nel profilo professionale di _____
- presso _____
(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda ASST, ASL, o altra P.A. etc.)
dal _____ al _____ e dal _____ al _____
nel profilo professionale di _____
- presso _____
(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda ASST, ASL, o altra P.A. etc.)
dal _____ al _____ e dal _____ al _____
nel profilo professionale di _____

14. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;

15. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso di stabilizzazione;

16. che le copie dei documenti che ho prodotto sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

17. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità.

Allego alla presente domanda, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative al bando siano recapitate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ c.a.p. _____

Città _____ Recapito telefonico: prefisso _____ n. _____

Cell. _____ e-mail _____.

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....*
(firma per esteso e leggibile)

* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo
indeterminato e pieno di n. 2 incarichi nel profilo di dirigente
medico - disciplina di pediatria - da assegnare alla struttura
complessa neonatologia, terapia intensiva neonatale e
pediatria Verbano**

In esecuzione della deliberazione n. 92 del 19 febbraio 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

• n. 2 incarichi nel profilo di Dirigente Medico -

Disciplina di Pediatria

**da assegnare alla Struttura Complessa Neonatologia,
Terapia Intensiva Neonatale e Pediatria Verbano.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituenti il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) **c1.** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti o in discipline affini.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la

sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo «Registrazione online».

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con codice fiscale» - inserire «codice fiscale» e «password» (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso online), cliccare tasto «Registrati». Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto «Registrati».

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)».

Dal «Menù utente» in alto a sinistra selezionare «Lista concorsi» e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da «Menù utente» e selezionando «I miei concorsi».

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI. **evono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- documento di identità valido;*
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Pediatria da assegnare alla Struttura Complessa Neonatologia, Terapia Intensiva Neonatale e Pediatria Verbano», tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;*
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;*
- il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;*
- le pubblicazioni scientifiche editate a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*
- gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/invviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione «Annulla domanda», con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali», procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

Prova scritta: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

Prova pratica: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

Prova orale: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età». Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali».

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali») della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

I vincitori del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi concorso».

Varese, 23 marzo 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Rebora

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione - da assegnare alle strutture aziendali

In esecuzione della deliberazione n. 94 del 19 febbraio 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

n. 1 incarico nel profilo di Dirigente Medico -

Disciplina di Anestesia e Rianimazione -

da assegnare alle Strutture Aziendali.

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituenti il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

- c) **c1.** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

- c2.** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

- c3.** familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

- c4.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

- c5.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle

Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale

della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo «Registrazione online».

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con codice fiscale» - inserire «codice fiscale» e «password» (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto «Registrati». Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto «Registrati».

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)».

Dal «Menù utente» in alto a sinistra selezionare «Lista concorsi» e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da «Menù utente» e selezionando «I miei concorsi».

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione «**Requisiti generali**», che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso «**Salva**» prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma**».

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su «Conferma» (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA» e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione firmata» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione da assegnare alle Strutture Aziendali», tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 0030691081 0100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

e) *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;*
- il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12 marzo 1999;*
- le pubblicazioni scientifiche editate a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*
- gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione «Annulla domanda», con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali», procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE
ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età». Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali».

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali») della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di

lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

Varese. 23 marzo 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Rebora

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico
quinquennale a n. 1 dirigente medico - responsabile della
struttura complessa «pneumologia» - profilo professionale:
dirigente medico - area medica e delle specialità mediche -
disciplina: malattie dell'apparato respiratorio - ruolo: sanitario

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 22 marzo 2021 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

• **Ruolo: Sanitario****Profilo professionale: Dirigente Medico -****Area Medica e delle Specialità Mediche -****Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio****Responsabile della Struttura Complessa «Pneumologia»****affidente al Dipartimento di Scienze Mediche.**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal d.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal d.l. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n. 189/2012, dal d.p.r. 484/1997, dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopracitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

Con legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e con la successiva legge regionale 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta regionale n. X/4482 del 10 dicembre 2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Busto Arsizio» (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate» (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Angera) e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

L'Azienda opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto, Castellanza e Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate e Somma Lombardo, oltre alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della legge regionale n. 23/2015, così come modificata dalla legge regionale n. 15/2018.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

L'ASST Valle Olona opera su un territorio coincidente con cinque Distretti Socio-Sanitari, area sud della Provincia di Varese.

La distribuzione della popolazione per fasce di età (secondo ISTAT) è la seguente:

FASCE DI ETÀ	POPOLAZIONE
< 15 anni	61.326
14-64 anni	274.062
> 64 anni	96.458
TOTALE	431.846

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e s.m.i., la ASST della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione della Rete Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai 4 Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo.

I dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico. Governo clinico che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I dipartimenti di Area Sanitaria dell'ASST Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse e Semplici contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

In particolare i Dipartimenti di Area Sanitaria hanno il mandato di:

- individuare e proporre le modalità per conseguire con successo gli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, anche delineando e mettendo in esercizio percorsi clinici innovativi;
- proporre alla Direzione Aziendale variazioni della dotazione di personale dirigente medico e sanitario nonché delle risorse tecnologiche da attribuire alle Unità Operative che li compongono, questo in base a criteri esplicitati che assicurino il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- studiare, applicare e verificare protocolli diagnostici terapeutici e percorsi clinici diretti a rendere omogenee le procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle apparecchiature;
- valutare e verificare la qualità dell'assistenza fornita e delle prestazioni erogate dalle singole Unità Operative, individuando e monitorando gli indicatori utili per la valutazione e la verifica dell'appropriatezza e dell'efficacia delle stesse prestazioni;
- verificare il livello di personalizzazione degli interventi e favorire la promozione di iniziative finalizzate all'umanizzazione delle cure;
- contribuire alla definizione del Piano Formativo Aziendale tramite la rilevazione dei bisogni di formazione del personale afferente al Dipartimento e alla realizzazione degli interventi formativi specifici.

I dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuando quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'ASST Valle Olona ha individuato la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

Dipartimento di Scienze Chirurgiche

Dipartimento di Scienze Mediche

Dipartimento Oncologico

Dipartimento Servizi Diagnostici

Dipartimento di Emergenza, Urgenza ed Accettazione
Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative
Dipartimento Materno Infantile
Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze
Dipartimento Territoriale di Continuità Assistenziale e delle Cronicità.

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA «PNEUMOLOGIA»

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona l'Unità Operativa Complessa «Pneumologia» afferisce al Dipartimento di Scienze Mediche, nel quale sono ricomprese anche le seguenti ulteriori strutture:

- UOC Medicina Interna Gallarate
- UOC Malattie Infettive
- UOC Medicina Interna Busto Arsizio
- UOC Medicina Interna Somma Lombardo
- UOC Dermatologia Gallarate
- UOC Medicina Interna ad indirizzo gastroenterologico Busto Arsizio
- UOC Nefrologia e Dialisi
- UOC Gastroenterologia Gallarate
- UOC Medicina Interna Saronno
- SSD Malattie Endocrine - Diabetologia Gallarate.

La *Mission* dell'UOC Pneumologia è quella di rispondere al meglio ai bisogni di prevenzione, diagnosi e cura delle malattie polmonari.

L'UO è attualmente l'unica struttura complessa di Pneumologia per acuti dell'ASST Valle Olona.

Nell'UO sono state sviluppate specifiche competenze nell'ambito della diagnosi e trattamento di tutte le patologie polmonari: insufficienza respiratoria acuta e cronica, che viene trattata utilizzando tecniche di ventilazione polmonare invasiva e non, patologie tumorali del polmone e della pleura, malattie polmonari infiltrative, malattie polmonari diffuse (interstiziopatie), patologie infettive polmonari, allergopatie. L'UO è inserita nei centri regionali per le malattie rare della Fibrosi Polmonare Idiopatica (IPF) e Sarcoidosi, partecipa ai tavoli regionali per l'Allergologia, è sede di stazione di monitoraggio pollinico (Varese3).

I medici dell'UO partecipano alle attività di Pronto Soccorso e di guardia interdivisionale.

Le attività dell'ultimo triennio della Struttura Complessa Pneumologia sono di seguito riportate:

Pneumologia PO Busto		2018	2019	2020
	posti letto ord	25,45	23,55	19,31
	n. dimessi ord	700	655	509
	n. curati ordinari	748	705	608
	gg. Degenza ord	9.259	8.590	6.706
	prestazioni per esterni*	13.672	13.474	8.166
	prestazioni per interni	718	488	397
	* di cui 4 Solventi - 5 Libera professione - N Naviganti	716	698	345

DESCRIZIONE PRINCIPALI DRG

DRG	Descrizione	2018	2019	2020
010	Neoplasie del sistema nervoso con CC		1	1
012	Malattie degenerative del sistema nervoso	2	2	
014	Emorragia intracranica o infarto cerebrale	1		
018	Malattie dei nervi cranici e periferici con CC	1		
035	Altre malattie del sistema nervoso, senza CC	1	2	
073	Altre diagnosi relative a orecchio, naso, bocca e gola, età > 17 anni	65	58	13
075	Interventi maggiori sul torace			1
076	Altri interventi sull'apparato respiratorio con CC	3	7	5
077	Altri interventi sull'apparato respiratorio senza CC	13	17	4
078	Embolia polmonare	11	15	11
079	Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni con CC	11	10	27
080	Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni senza CC	16	12	20
082	Neoplasie dell'apparato respiratorio	92	93	57
083	Traumi maggiori del torace con CC	1	3	2
084	Traumi maggiori del torace, senza CC		1	

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

085	Versamento pleurico con CC	10	3	7
086	Versamento pleurico, senza CC	11	13	7
087	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	40	49	37
088	Malattia polmonare cronica ostruttiva	69	52	29
089	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	59	59	108
090	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	62	48	45
092	Malattia polmonare interstiziale con CC	12	6	6
093	Malattia polmonare interstiziale senza CC	16	17	5
094	Pneumotorace con CC	3	2	4
095	Pneumotorace senza CC	2	11	11
096	Bronchite e asma, età > 17 anni con CC	10	11	5
097	Bronchite e asma, età > 17 anni senza CC	10	4	2
099	Segni e sintomi respiratori, con CC	4	4	
100	Segni e sintomi respiratori senza CC	25	12	4
101	Altre diagnosi relative all'apparato respiratorio con CC	3	4	3
102	Altre diagnosi relative all'apparato respiratorio senza CC	5	15	5
110	Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare con CC	1	1	1
111	Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare, senza CC		2	
120	Altri interventi sull'apparato circolatorio		2	
127	Insufficienza cardiaca e shock	56	58	52
131	Malattie vascolari periferiche, senza CC		1	
134	Iperensione			2
138	Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca, con CC		1	
139	Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca, senza CC		1	
144	Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio con CC	1	1	
145	Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio senza CC		3	
172	Neoplasie maligne dell'apparato digerente con CC			1
178	Ulcera peptica non complicata, senza CC	1		
180	Occlusione gastrointestinale, con CC	2		
182	Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età >17 anni con CC	2	1	
183	Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età > 17 anni senza CC	1	1	
188	Altre diagnosi relative all'apparato digerente, età > 17 anni con CC			1
203	Neoplasie maligne dell'apparato epatobiliare o del pancreas	2	1	
205	Malattie del fegato eccetto neoplasie maligne, cirrosi, epatite alcolica, con CC	1		
208	Malattie delle vie biliari, senza CC		1	
238	Osteomielite		1	
240	Malattie del tessuto connettivo con CC		1	1
243	Affezioni mediche del dorso			1
276	Patologie non maligne della mammella	2		
277	Cellulite, età > 17 anni con CC			1
278	Cellulite età > 17 anni senza CC		1	
294	Diabete età > 35 anni	1		
297	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età > 17 anni senza CC	1		
318	Neoplasie del rene e delle vie urinarie con CC	2		
320	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni con CC		1	1
321	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza CC		2	2
394	Altri interventi sugli organi emopoietici	1		
395	Anomalie dei globuli rossi, età > 17 anni	5	1	
398	Disturbi sistema reticoloendoteliale e immunitario con CC		1	
399	Disturbi sistema reticoloendoteliale e immunitario senza CC		1	
402	Linfoma e leucemia non acuta con altri interventi chirurgici senza CC		2	
403	Linfoma e leucemia non acuta con CC		1	
404	Linfoma e leucemia non acuta senza CC	1	2	
411	Anamnesi di neoplasia maligna senza endoscopia	9	5	1
412	Anamnesi di neoplasia maligna con endoscopia	1	1	
413	Altre alterazioni mieloproliferative e neoplasie poco differenziate, con CC	1		
414	Altre alterazioni mieloproliferative e neoplasie poco differenziate, senza CC	2	1	
420	Febbre di origine sconosciuta, età > 17 anni senza CC		1	
423	Altre diagnosi relative a malattie infettive e parassitarie	2	1	1
425	Reazione acuta di adattamento e disfunzione psicosociale		1	

432	Altre diagnosi relative a disturbi mentali	1		
447	Reazioni allergiche, età > 17 anni		1	
463	Segni e sintomi con CC	4	5	3
464	Segni e sintomi senza CC	10	1	3
467	Altri fattori che influenzano lo stato di salute	14	3	1
541	Ossigenazione extracorporea delle membrane o tracheostomia con ventilazione meccanica per 96 ore o più, o diagnosi principale non relativa a faccia, bocca e collo con intervento chirurgico maggiore	1		
542	Tracheostomia con ventilazione meccanica ≥ 96 ore o diagnosi principale non relativa a faccia, bocca e collo senza intervento chirurgico maggiore		1	1
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori		1	
551	Impianto di pacemaker cardiaco permanente con diagnosi cardiovascolare maggiore o di defibrillatore automatico (AICD) o di generatore di impulsi		1	
554	Altri interventi vascolari con CC senza diagnosi cardiovascolare maggiore	1		
565	Diagnosi relative all'apparato respiratorio con respirazione assistita ≥ 96 ore	6	5	5
566	Diagnosi relative all'apparato respiratorio con respirazione assistita < 96 ore	2	4	4
571	Malattie maggiori dell'esofago	1		
572	Malattie gastrointestinali maggiori e infezioni peritoneali			2
574	Diagnosiematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e coagulopatie	3		1
576	Setticemia senza ventilazione meccanica ≥ 96 ore, età > 17 anni	4	4	5
Totale		700	655	509

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni

Pratica Clinica

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. «Pneumologia» e, in particolare, nella gestione e trattamento delle seguenti aree:

- diagnosi e trattamento delle patologie della disciplina di Malattie Respiratorie, equipollenti ed affini, unitamente a quelle provenienti dalla rete dell'emergenza-urgenza e dal circuito dell'attività programmata;
- presa in carico precoce dei pazienti provenienti dal Pronto Soccorso con elaborazione dei percorsi brevi delle patologie pneumologica di competenza circa i concetti di stratificazione delle patologie da ricoverare sulla base dei bisogni clinico e socio assistenziali;
- processi di riorganizzazione ospedaliera della degenza di una UO di Pneumologia nel contesto dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- raccordo con le attività di Terapia Intensiva al fine di garantire una sempre più precoce presa in carico in sicurezza dai pazienti provenienti dal Dipartimento di Emergenza Urgenza ed Accettazione;
- promozione e sviluppo delle competenze per la presa in carico del paziente cronico, multipatologico, geriatrico e dell'anziano fragile in collaborazione con il Dipartimento per la continuità assistenziale e delle cronicità, con le strutture territoriali per i sub-acuti, strutture intermedie e di riabilitazione.

Gestione della leadership e aspetti manageriali

- il Direttore deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- deve conoscere e condividere gli obiettivi della legge regionale 23/2015 e successive modificazioni e integrazioni nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- deve avere esperienza delle tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate alla

valutazione dei costi dell'attività ospedaliera e al technology assessment;

- deve saper gestire le risorse assegnate anche in riferimento alla definizione del progetto della mappatura delle competenze utilizzato nella gestione dell'emergenza sanitaria con la costituzione di microequipe polispecialistiche;
- deve saper predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
- deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con *Mission* della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera ASST;
- deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governo Clinico e prevenzione della corruzione

Il Direttore

- deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST Valle Olona in ottica aziendale;
- deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura, anche nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio con la rete distrettuale di assistenza sanitaria territoriale e con le strutture consultoriali;
- deve possedere capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche del territorio di riferimento, armonizzandole secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, unitamente a buone capacità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio per l'ottimizzazione dei percorsi dedicati all'emergenza urgenza;
- deve avere capacità di sviluppo di progetti intraospedalieri multi professioni e multi specialistici nella gestione di

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

pazienti con patologie di afferenza all'area pneumologica sia in fase emergenziale sia in fase di *follow up* dopo la dimissione;

- deve possedere esperienza nell'ambito di progetti di telemedicina
- deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio della «accelerazione decisionale»;
- deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico;
- deve stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a studi epidemiologici ed osservazionali;
- deve promuovere l'attività di *incident-reporting*;
- deve promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- deve aver cura della gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) **iscrizione all'albo professionale**: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del d.m. sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- e) **curriculum professionale**: ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- f) **attestato di formazione manageriale**. Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato

dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione: non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ
DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente con le seguenti modalità:

- mediante servizio postale, (raccomandata A.R.) inviata a: ASST della Valle Olona - Ufficio Concorsi - Via A. da Brescia n. 1 - 21052 Busto Arsizio con l'indicazione: «*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento di incarico quinquennale a posto di Responsabile della Struttura Complessa Pneumologia*»;
- consegna a mano in busta chiusa presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona - Via A. da Brescia n. 1 - Busto Arsizio (orario di sportello dalle ore 9.00 alle ore 14.00). La busta dovrà essere intestata all'Ufficio Concorsi con l'indicazione: «*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento di incarico quinquennale a posto di Responsabile della Struttura Complessa Pneumologia*»;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-valleolona.it, a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata e che la documentazione allegata sia in formato «.pdf», nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005. A tal proposito si precisa che NON SARANNO RITENUTE VALIDE le domande:

- inviate da un dominio di posta elettronica non certificato (per esempio da un normale indirizzo di posta elettronica);
- inviate da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- inviate ad un indirizzo PEC non corrispondente a quello indicato nel presente bando;
- inviate con più di 2 allegati formato .pdf o altro formato.

La sottoscrizione della domanda inviata tramite posta elettronica dovrà avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena nullità della stessa:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di ogni altro documento allegato;
- tramite utenza personale CEC-PAC del candidato di cui al d.p.c.m. 6 maggio 2009, anche senza scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

Per garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso allegare a ciascun messaggio di posta elettronica certificata allegati nel limite massimo dimensionale di 20 Mb. Il mancato rispetto di tale limite esonera questa Azienda da ogni responsabilità per la mancata ricezione entro i termini indicati nel presente bando.

Al fine di agevolare all'Ufficio Protocollo le procedure di ricezione delle istanze di partecipazione trasmesse tramite posta elettronica certificata si chiede che l'e-mail abbia le seguenti caratteristiche:

- i files dovranno essere esclusivamente in formato .pdf;
- l'istanza di partecipazione all'avviso dovrà essere un file separato dal resto della documentazione oppure dovrà costituire le prime pagine dell'allegato unico;
- la documentazione deve essere in posizione verticale;
- la presenza di documentazione corposa potrà essere zippata, ma la domanda dovrà essere un file formato .pdf esterno alla cartella zippata.

Termine di scadenza: la domanda di ammissione redatta in carta semplice e le documentazioni ad essa allegate dovranno pervenire all'ASST della Valle Olona con le modalità di cui al punto precedente entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - concorsi ed esami, precisamente

Entro il giorno _____ 2021

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che saranno inoltrati successivamente a tale scadenza, qualunque ne sia la causa. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. In tal caso le domande, ai fini dell'ammissibilità, dovranno pervenire entro il 10° giorno dalla data di scadenza del bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiarazioni:

Gli aspiranti dovranno compilare la domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, seguendo il modello allegato in cui gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza posseduta con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini non italiani ma in possesso dei titoli di equiparazione richiesti, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti, in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito e la relativa norma (d.lgs. 257/91, d.lgs. 368/99,...);
- f) l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi con indicazione della provincia e del numero d'ordine (dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione);
- g) il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, gli elementi identificativi;
- h) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- l) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare

riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;

- m) l'attestazione di aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma.

L'aspirante deve inoltre dichiarare il domicilio presso il quale richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato). **Nel caso il candidato disponga di un indirizzo PEC desumibile dall'istanza o dalla documentazione allegata ogni comunicazione sarà inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.**

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. la copia di un documento di identità in corso di validità. **La mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;**
- b. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999;
- c. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte pertinenti con l'incarico da attribuire e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate. **La mancata presentazione del curriculum formativo e professionale comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva stante l'impossibilità di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul sito internet aziendale, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto**

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

legislativo 502/92 (così come modificato dal d.l. 158/2012 convertito in l. 189/2012) e dalla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013;

- d. certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- e. la produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto delle presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
- f. elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato.
- g. ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale a posto di Responsabile della Struttura Complessa Pneumologia».

Si precisa che:

- non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del curriculum relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
- i documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno un componente della Commissione di valutazione dovrà provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno un componente (e supplente) di diversa regione.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e di cui alla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013. Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di **100 punti, così ripartiti** tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- **Curriculum: punti 40**
- **Colloquio: punti 60.**

CURRICULUM (massimo pt. 40)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 punti)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
 - o attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
 - o caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - o durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 punti)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio

COLLOQUIO (massimo pt. 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del *curriculum*.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei miglior punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione «Lavora con noi» selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- l'eventuale analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

ART. 10 - NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di

sistema e dell'attuazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 24 marzo 2021

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona
Eugenio Porfido

_____ • _____

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA LIBERA

ALLA ASST DELLA VALLE OLONA

Via Arnaldo da Brescia, 1

21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. di _____)
il _____ residente a _____ (prov. di _____) (cap) _____
via _____ n° _____
(codice fiscale) _____ (recapiti telefonici _____)
email _____ @ _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale **a n. 1 Dirigente medico - Responsabile della Struttura Complessa PNEUMOLOGIA - Profilo professionale: Dirigente Medico – Area Medica e delle specialità Mediche - Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio - Ruolo: Sanitario.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- a. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
☐ di essere cittadino appartenente a uno dei paesi membri dell'Unione Europea
☐ di essere cittadino appartenente ad un paese extracomunitario in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.7 della legge 97/2013 _____
- b. ☐ di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di _____
☐ di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- c. ☐ di non aver riportato condanne penali
☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ aperti presso la Procura di _____
- d. ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
- e. ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione
- f. ☐ di essere in possesso del seguente diploma di Laurea in _____ conseguita presso _____ il _____
☐ di essere in possesso del diploma di **specializzazione** conseguita ai sensi del D.lgs. _____ n. _____ in _____ conseguito presso _____ il _____ (durata legale del corso anni _____)
☐ di essere in possesso del diploma di **specializzazione** conseguita ai sensi del D.lgs. _____ n. _____ in _____ conseguito presso _____ il _____ (durata legale del corso anni _____)
☐ di essere in possesso del diploma di **specializzazione** conseguita ai sensi del D.lgs. _____ n. _____ in _____ conseguito presso _____ il _____ (durata legale del corso anni _____)
- g. ☐ di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
- h. ☐ di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il _____ presso _____)

- i. ☐ di aver prestato servizio alle dipendenze di:
Denominazione Ente _____
indirizzo _____
(specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Posizione funzionale _____

Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
_____ con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)

Denominazione Ente _____
indirizzo _____
(specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Posizione funzionale _____

Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
_____ con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)
- j) ☐ che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
☐ che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a _____
- k) di aver partecipato ai seguenti corsi:
- TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
☐uditore
☐relatore
☐docente
☐con conseguimento ECM (N. _____ ECM)
- TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
☐uditore
☐relatore
☐docente
☐con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
☐uditore
☐relatore
☐docente
☐con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
☐uditore
☐relatore
☐docente
☐con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
☐uditore
☐relatore
☐docente
☐con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
☐uditore
☐relatore
☐docente
☐con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
☐uditore
☐relatore
☐docente
☐con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

- l) ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni
- dal al per motivi
- dal al per motivi
- m) ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n) ☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- o) ☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente:
-
- p) che ogni comunicazione relativa al concorso venga fatta
- ☐ tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: _____ @
(obbligatoria nel caso in cui il candidato disponga di un indirizzo PEC)
- ☐ tramite raccomandata (solo in mancanza di indirizzo PEC) al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni
- | | | |
|------------|-------|------|
| COGNOME | NOME | |
| VIA/PIAZZA | N. | CAP |
| CITTA' | PROV. | TEL. |
- q) ☐ che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____ sono conformi agli originali, ai sensi degli artt. 18/21 del DPR 445 del 28.12.2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa;
- esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016. In particolare dichiara di essere a conoscenza che i curricula presentati dai candidati verranno pubblicati sul sito internet aziendale in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 502/92 (così come modificato dal D.L. 158/2012) e dalla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
- aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento Aziendale, consultabili e scaricabili dal sito internet aziendale.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data,

Firma

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Riapertura indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio,
per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della
unità organizzativa complessa «direzione medica presidi
ospedalieri Sondrio, Sondalo, Chiavenna, Morbegno» - profilo:
dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina:
direzione medica di presidio ospedaliero.

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 191 del 19 marzo 2021 sono riaperti i termini dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di

- **incarico quinquennale di direttore della Unità Organizzativa Complessa «Direzione Medica Presidi Ospedalieri Sondrio, Sondalo, Chiavenna, Morbegno» - profilo: Dirigente Medico, Area di Sanità Pubblica, disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero,**

indetto con atto deliberativo n. 662 del 3 dicembre 2020 ai sensi del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del d.p.r. n. 484/97, nonché del d.l. 158/12 convertito con modificazioni in legge 189/12, della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 avente ad oggetto: «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92».

I candidati che hanno già presentato la domanda, in adesione al bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 4 del 15 gennaio 2021, potranno integrarla o modificarla;

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997, nel d.m. n. 184/2000 e nel d.p.c.m. del 8 marzo 2001. Le equipollenze verranno verificate ai sensi del d.m. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
- curriculum previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del d.p.r. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00 del 30°** (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e precisamente il

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **a mezzo del servizio postale.** Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato.** A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- **direttamente**, a cura e responsabilità dell'interessato, **all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.
- **tramite utilizzo della posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-val.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio (codice IBAN: **IT 21 P0569611000000003321X23**).

Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;

- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della l. 12 novembre 2011 n. 183, dall'1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un *curriculum* professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Restano escluse dal regime di autocertificazione le casistiche che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell'Unità Operativa.

Resta altresì esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.

Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dal 1 gennaio 2016 con d.g.r. X/4497 del 10 dicembre 2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della l.r. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Crema a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 1 Presidio Ospedaliero Territoriale (Morbegno);
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC;
- 2 Punti nascita;
- 2 Hospice;
- 7 Presidi Socio Sanitari territoriali (PreSST): Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio, Tirano, Bormio, Livigno;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consulenti familiari;
- 6 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo.

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'Attività Ospedaliera, con 611 posti letto attivati complessivamente nei 4 Presidi, di cui n. 530 ordinari e n. 48 sub acuti e n. 11 D.H., e n. 22 Day Surgery, ha riguardato al 31 dicembre 2019:

- n. 20.303 ricoveri per un totale di n. 161.354 giornate di degenza, con peso medio dei pazienti ricoverati pari a circa 1,11 ed una percentuale di casi chirurgici pari a 41,77%
- gli accessi nelle Strutture di Pronto Soccorso/Punti di Primo Intervento complessivamente sono stati n. 64.176

Profilo Oggettivo UOC «Direzione Medica Presidi Ospedalieri Sondrio, Sondalo, Chiavenna, Morbegno»:

La Direzione Medica dei Presidi garantisce gli standard organizzativi delle attività di supporto e logistiche, assicurando il raccordo per le tematiche organizzative e generali con la Direzione Strategica. Ha funzioni di coordinamento, gestione, controllo e valutazione dell'attività svolta nei Presidi Ospedalieri Aziendali e di supporto ai Dipartimenti ed alle Unità Operative al fine di favorire lo sviluppo e l'implementazione di strumenti di governo clinico, il miglioramento della qualità e della sicurezza, la continuità e l'appropriatezza dei processi clinico-assistenziali, sempre secondo gli indirizzi espressi dalla Direzione Aziendale. Si configura quale incarico di UOC affidata ad un dirigente medico in linea rispetto alla Direzione Sanitaria Aziendale.

Nell'ambito dei Presidi Ospedalieri aziendali ha competenze gestionali ed organizzative rispetto all'attività complessiva del presidio, igienico-sanitarie e di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione ed aggiornamento e di promozione della qualità delle prestazioni sanitarie. Il Direttore Medico dirige con autonomia tecnico-funzionale i Presidi Ospedalieri assegnati, operando sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorrendo al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale. A seguito dell'attuazione della l.r.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

15/2018 afferisce a tale UOC anche l'attività di Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri di Chiavenna e Morbegno.

Profilo Soggettivo UOC «Direzione Medica Presidi Ospedalieri Sondrio, Sondalo, Chiavenna, Morbegno»
Il Direttore Medico:
Organizzazione e gestione delle risorse:

- dirige la struttura cui è preposto, assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali e operando in stretta collaborazione con il Direttore Sanitario;
- contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione sanitaria, rappresentando le specificità della struttura/strutture di riferimento;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle UU.OO. alle linee di programma dell'Azienda;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e sull'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento agli episodi di ricovero ed all'utilizzo delle tecnologie complesse;
- coordina il personale medico con funzioni igienico - organizzative tramite l'assegnazione di responsabilità di unità funzionali e/o obiettivi ed il controllo dei risultati;
- collabora per il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività sanitarie ed in particolare del consenso informato ai trattamenti sanitari, co-operando alla predisposizione della relativa modulistica

Competenze

- gestisce e controlla i dati statistici (ricoveri, day hospital, DRG, attività ambulatoriale, ecc) e i dati dei flussi informativi;
- emana direttive e regolamenti in materia igienico sanitaria;
- vigila sui processi di accreditamento e sul rispetto dei requisiti di qualità;
- vigila sulla corretta compilazione della cartella clinica;
- gestisce le denunce obbligatorie e i provvedimenti di polizia mortuaria;
- vigila in materia di tariffe e prestazioni;
- gestisce la libera professione intramuraria in regime di ricovero ed ambulatoriale;
- predispone valutazioni tecnico-sanitarie sugli interventi di ristrutturazione e/o innovazioni edilizie;
- coopera all'organizzazione dell'accettazione sanitaria, del pronto soccorso e delle sale operatorie;
- definisce le modalità con cui viene garantita la continuità dell'assistenza al paziente in caso di urgenza o di eventi imprevisti (clinici, organizzativi, tecnologici);
- collabora alla definizione del piano aziendale di formazione e di aggiornamento permanente per il personale;

Gestione Sicurezza e riservatezza

- vigila sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari, con particolare riferimento alla corretta tenuta della documentazione sanitaria e al rapporto con l'utenza;
- verifica e garantisce il rispetto della normativa HACCP, avvalendosi, ove necessario, del supporto della Tecnologia Alimentare

Conoscenze

- Medicina Legale;
- Competenze igienico sanitarie;
- Epidemiologia;
- Statistica;
- Metodologie di analisi organizzativa;

Attitudini

- capacità di programmazione;
- capacità di valutazione, ovvero la capacità di analizzare e monitorare l'attività della struttura ospedaliera rispetto, in primis, all'appropriatezza, efficacia, efficienza, qualità e rispetto dei diritti dei cittadini;
- capacità di coordinamento professionale,
- capacità di facilitazione, ovvero la capacità di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali ovvero capacità di comunicare e far comunicare.

COMMISSIONE

La Commissione, in applicazione della legge n. 189 del 10 novembre 2012 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si dovrà proseguire con il sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di Regione diversa. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. La Commissione procederà ad eleggere un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti per il conferimento dell'incarico in argomento. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione.

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs. n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

In conformità a quanto previsto dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- *curriculum* (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

**SORTEGGIO DEI COMPONENTI
LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane, sita al primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n.3 componenti titolari e n.3 componenti supplenti.

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

**DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003,
N. 196 E SS.MM.II.**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e

successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonchè alla gestione del medesimo.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rispetto degli artt. 3, 4, 12 e 20 del d.lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali.

Ai sensi della d.g.r. 553/13, verranno pubblicati sul sito internet aziendale i seguenti dati:

- definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di Valutazione;
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio;
- relazione della Commissione di Valutazione.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: www.asst-val.it - albo on-line - concorsi e avvisi - Strutture Complesse.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

**Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui
all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza
sanitaria e amministrativa**
DIRIGENZA MEDICA

PROFILO E DISCIPLINA	NUMERO POSTI
<i>Dirigente Medico - disciplina: Pediatria</i>	1
<i>Dirigente Medico - disciplina: Genetica Medica</i>	1

DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

<i>Dirigente Amministrativo</i>	1
---------------------------------	---

La Fondazione IRCCS si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricomprese nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2021, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina, ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito, è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i

cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA
PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Nella domanda di ammissione redatta, **pena l'esclusione**, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del d.p.r. 445/2000), quanto segue:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- i titoli di studio posseduti (Diploma di Laurea e Specializzazione ove presente) con l'indicazione dell'Università presso la quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza /equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto da presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- iscrizione al relativo Albo Professionale con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione, ove previsto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004**);
- tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, attività libero professionali;
- i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;
- il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria

comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Fondazione IRCCS per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni sotto indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sottoindicato.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà prevenire, secondo le modalità sopra precisate, alla

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza 28 - Milano entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità
- 2) autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/200 e s.m.i. relativa ai servizi prestati (**compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione**).

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del **22 giugno 2017**, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la Fondazione IRCCS ca'

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Granda Ospedale Maggiore Policlinico con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;

6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi» e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2021, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017 e s.m.i..

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038254 - 8287 - 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 18 marzo 2021

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Amministrazione
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

Il/la sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la procedura di
stabilizzazione di cui di cui all'art.20 del D.LGS. 75/2017 del personale della Dirigenza Sanitaria
e Amministrativa per la copertura di: n.....post.di.....(indicare profilo e
disciplina)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a ail
- di essere residente a
in Via
telefono.....e-mail.....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.....;
ovvero:
di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del D.Lgs. 165/2001
e s.m.i.
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di
mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione
Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza
della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso
positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati.....);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - ◇ Diploma di Laurea in.....(classe.....)
conseguito presso..... in datacon voti.....;
 - ◇ Diploma di Specializzazione in.....
conseguito presso.....in data
con voti.....a' sensi del D.L.vo 257/91 della durata di anni.....

per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere
dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli
italiani richiesti dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso
di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo
in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di
equipollenza /equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che
abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso
subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del
titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto da presente bando, pena la decadenza,
prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale.....
della Provincia di dal..... con il n. (ove esistente);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non
è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione obbligatoria di leva di cui
alla legge n. 226/2004**):
- di essere in possesso **di tutti i seguenti requisiti specifici** di ammissione alla presente
procedura e precisamente:

- di risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
 - essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
 - aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a) presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico o presso diverse amministrazioni del SSN.
- di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) così come specificato nell'allegata dichiarazione;
 - di aver diritto a riserva, a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi:
 - che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese a' sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.L.vo 30/06/2003, n. 196.

Data,

Firma (*)
(non autenticata)

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
RELATIVA AI SERVIZI

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....
il.....residente in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui
all'art. 20 del D.Lgs 75/2017 del Personale della Dirigenza Sanitaria consapevole delle sanzioni penali
previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.
445,

D I C H I A R A

di aver prestato servizio presso (1)
con sede in
Via/P.zza.....Tel.....
come segue:

- quale (2)disciplina:.....
- con contratto di lavoro (3).....
- a tempo pieno 100% a tempo parziale.....% (indicare percentuale)
- dal.....al.....
- di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni dal.....al.....
per i motivi.....
- indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....
- altro.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui
all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la
misura della riduzione del punteggio).

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di
presentazione della domanda.

(1) indicare l'Azienda/Amministrazione

(2) indicare la qualifica e, ove prevista, la disciplina

(3) indicare tipologia del contratto di lavoro: determinato/indeterminato/flessibile(indicare co.co.co/libero
professionale)

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni
sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante
decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.
445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto

Profilo professionale	NUMERO POSTI
Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista	2

La Fondazione IRCCS si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2021, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) risultati in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito, è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA
PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Nella domanda di ammissione redatta, **pena l'esclusione**, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del d.p.r. 445/2000), quanto segue:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Università/Istituto presso la/il quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- 6) iscrizione al relativo Albo Professionale (ove esistente) con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione ove previsto;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004**);
- 8) tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi libero professionali);
- 9) i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;
- 10) il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Fondazione IRCCS per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni sotto indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà prevenire, secondo le modalità sopra precisate, alla Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza 28 - Milano entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità
- 2) autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/200 e s.m.i. relativa ai servizi prestati (**compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione**).

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del **22 giugno 2017**, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo

oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;

6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico all'indirizzo: www.policlinico.mi.it e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2021, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017 e s.m.i.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038254 - 8287 - 8296.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 18 marzo 2021

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Amministrazione
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

Il/la sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di
cui di cui all'art.20 del D.LGS. 75/2017 del personale precario del Comparto per la copertura di:
n.....post..di.....(indicare profilo)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a a il
- di essere residente a Via
- Tel.....e-mail.....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.....;
- ovvero:
di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e
s.m.i.
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
(in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri
dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di
appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata
conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso
positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati.....);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 ◇ Diploma diconseguito presso.....
 in datacon voti.....;

per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere
dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani
richiesti dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di
ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in
ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza
/equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio
dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di
cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del
provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano
richiesto da presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

- di essere iscritto all'Albo Professionale..... della Provincia di
.....dal..... con il n. (ove esistente);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è
dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione obbligatoria di leva di cui alla
legge n. 226/2004**):
- di essere in possesso **di tutti i seguenti requisiti specifici** di ammissione alla presente
procedura e precisamente:
 - di risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in
vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel
profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso la
Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico (quindi, in base a
questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data
prima indicata);
 - essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo
determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per

- esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data di presentazione della domanda, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a) presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico o presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.
 - di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) così come specificato nell'allegata dichiarazione;
 - di aver diritto a riserva, a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi:
 - che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese a' sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.L.vo 30/06/2003, n. 196.

Data,

Firma (*)
(non autenticata)

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

_____ . _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
RELATIVA AI SERVIZI

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....
il.....residente in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs 75/2017 del Personale precario del Comparto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

di aver prestato servizio presso (1)
con sede in
Via/P.zza.....Tel.....
come segue:

- quale (2)Cat.....
- con contratto di lavoro (3).....
- a tempo pieno 100% a tempo parziale.....% (indicare percentuale)
- dal.....al.....
- di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni dal.....al.....
per i motivi.....
- indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....
- altro.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

(1) indicare l'Azienda/Amministrazione

(2) indicare la qualifica e, ove prevista, la disciplina

(3) indicare tipologia del contratto di lavoro: determinato/indeterminato/flessibile(indicare co.co.co/libero professionale)

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani V.E.II (INRCA) - Presidio di Casatenovo (LC)
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico (ctg. D) per il POR IRCCS INRCA di Casatenovo (LC)

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 86 del 16 marzo 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del seguente posto per il POR IRCCS INRCA di Casatenovo (LC):

• **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario**

Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D)

copertura comunque subordinata all'esito negativo della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, aggiunto all'art. 7 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e della circolare 17 marzo 2003 n. 1440/9/S.P. del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 così come recepito dall'Istituto con atto n. 620 del 03.10.200, al d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al d.p.r. 20/12/79 n. 761, al d.p.r. 9/5/94 n. 487, al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e dal CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità 1 e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità.

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
DI AMMISSIONE**

Possono essere ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea valgono le disposizioni di cui all'art. 11 del d.p.r. n. 761/79, dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
- 2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/97, la partecipazione al suddetto concorso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
- 3) Idoneità fisica all'impiego:
 - a. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.
 - b. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- 4) Titolo di studio:

Diploma di Laurea in TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (classe L/SNT/3 decreto interministeriale 19 febbraio 2009 - Classe 3 decreto interministeriale 2 aprile 2001), ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (d.m. 27 luglio 2000).
- 5) Iscrizione all'albo professionale attestata da autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della legge n. 183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del d.p.r. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale www.inrca.it ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://inrca.selezioniconcorsi.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms
- utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 220/2001, se riconosciuti;
 - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
 - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della l. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi in modo alternativo con le seguenti modalità:

- bonifico bancario utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT32M031110260000000004018 - Istituto Tesoriere UBI Banca s.p.a.;
- versamento sul conto corrente postale n. 18105601 intestato all'IRCCS INRCA

indicando obbligatoriamente la causale «*Concorso Pubblico per TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO POR CASATENOVO - cognome e nome del candidato*».

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di ESCLUSIONE dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della l. 735/1960;

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 l. 104/1999;

- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

ART. 4 - TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema, entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. ____ del ____).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 - MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

«Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà»

nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione «*Titoli accademici e di studio*»;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione «*Titoli di carriera*». Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione «*Curriculum formativo e professionale*»; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione «*Curriculum formativo e professionale*» con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione «*Titoli di carriera*», di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del d.p.r. n. 220/2001, nella sezione «*Titoli di carriera*», in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione «*Curriculum formativo e professionale*»;

- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione «*Curriculum formativo e professionale*» indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione «*Curriculum formativo e professionale*» e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della l. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA a tal fine appositamente delegato.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto www.inrca.it.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al d.p.r. 220 del 27 marzo 2001, così come recepito dall'Istituto con atto n. 620 del 3 ottobre 2001, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Direttore Generale procederà alla nomina dei vincitori del concorso.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

- 1) PROVA SCRITTA: vertente su argomenti scientifici, scelti dalla commissione, attinenti alle materie inerenti il profilo oggetto del concorso; tale prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero soluzioni di una serie di quesiti a risposta multipla sui medesimi argomenti.
- 2) PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione, elaborazione, soluzione e/o risposta a quesiti in relazione a tecniche specifiche e atti connessi alla qualificazione professionale per il profilo oggetto del concorso.
- 3) PROVA ORALE: vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario; sulla tutela della privacy in ambito sanitario. Comprenderà inoltre, ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2, del d.p.r. n. 220/2001, l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera (inglese o francese), nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo PEC, sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 16 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 8 |

Titoli di carriera saranno così valutati:

- a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti punti 1 ad anno
- b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,50 ad anno.
- c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
- f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.

- a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
- b) la Commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

ART. 10 - GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 6 della legge n. 127/97, come integrato dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA, delegato dalla Direzione Generale, e pubblicata esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria generale di merito è efficace per due anni a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della l. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e procede alla nomina in prova dei vincitori.

I vincitori del concorso, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482. A norma dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dall'atto n. 822 del 29/06/98 e dagli accordi nazionali di lavoro.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato

ART. 11 - MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.

È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di PEC indicata nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione, con determina del Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA, delegato dalla Direzione Generale, ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10 febbraio 2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN.

ART. 13 - NORME FINALI

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/800 4620).

Ancona, 16 marzo 2021

Il direttore generale IRCCS INRCA
Gianni Genga

_____ • _____

ALLEGATO 1**MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **<https://inrca.selezionieconcorsi.it>**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

☐ **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

☐ requisiti generali;

☐ requisiti specifici;

☐ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

☐ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;

☐ autorizzazione al trattamento dei dati personali;

☐ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

☐ titoli di carriera;

☐ titoli accademici e di studio;

☐ pubblicazioni e titoli scientifici;

☐ curriculum formativo e professionale;

☐ titoli di preferenza e di precedenza;

☐ upload degli allegati alla domanda;

☐ **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su “**CREA DOMANDA**”.*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto “**Scegli file**”;

8- Cliccare su “**ALLEGA**” per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su “**INVIA CANDIDATURA**” per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccando su “**INVIA**” ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della “Fase 2: Candidatura on line alla procedura”.

La sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**” consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccare su “**RITIRA CANDIDATURA**” e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccare su “**RITIRA CANDIDATURA**” e successivamente su “**RITIRA CANDIDATURA**”.

E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

Ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica
Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento
d'incarico per n. 1 posto di dirigente medico - disciplina:
pneumologia per il dipartimento medico dell'Ospedale San
Giuseppe - Gruppo MultiMedica

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE

Evidenziata su iniziativa della Direzione Generale di MultiMedica e della Direzione Sanitaria Aziendale l'esigenza di disporre d'adeguato organico per la copertura del servizio della UO di Pneumologia del Gruppo Ospedaliero; valutate le dotazioni e il fabbisogno di personale specialistico rispetto alle esigenze tecnico/organizzative dell'azienda; vista la normativa vigente e il regolamento interno che disciplina le procedure d'impiego per il personale sanitario.

AUTORIZZA

in data 15 marzo 2021 l'avvio di una procedura per la selezione di

- **1 (uno) Medico Specialista da assegnare all'UO di Pneumologia del Gruppo.**

E RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1) Viene indetta una selezione tramite Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico, a tempo indeterminato, da assegnare alla UO di Pneumologia del Gruppo MultiMedica;

2) Il contratto previsto per l'inquadramento dei medici farà riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro AIOP, ARIS e FDG Sanità;

3) La selezione avverrà da parte dell'azienda a partire dall'analisi dei *curricula* ricevuti. La prima selezione sarà seguita da un'ulteriore fase che consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad approfondire i titoli conseguiti dai candidati, il *curriculum* formativo e professionale ed eventuali pubblicazioni scientifiche. Il superamento con successo di entrambe le fasi della procedura di selezione porterà alla definizione di un'offerta per l'inquadramento contrattuale dei migliori candidati;

4) Entro 30 (trenta) giorni dal superamento positivo della procedura di selezione i soggetti ritenuti idonei e interessati all'incarico dovranno comunicare di non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto al ruolo che andranno a ricoprire.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

All'Avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedano i seguenti requisiti:

1 - Requisiti Generali:

- a. cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/05/97 n. 127, la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente Avviso una età superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

2 - Requisiti Specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al d.d.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni; Si specificano le scuole affini che verranno considerate in via prioritaria: MEDICINA INTERNA, CARDIOLOGIA; ALLERGOLOGIA e MEDICINA D'URGENZA.
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Si specifica che ai sensi dell'art. 2-ter, comma 5 del d.l. 17 marzo 2020 n. 18 i medici specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e penultimo anno di corso della scuola di specializzazione, sono ammessi alla presente procedura.

DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande da parte dei candidati dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURL, al seguente indirizzo mail PEC: personale.multimedica@promopec.it.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- *Curriculum vitae* formativo e professionale datato e firmato
- Auto-certificazione dei titoli conseguiti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (come da All. 2 del presente Avviso)
- Fotocopia del documento d'identità personale
- Elenco di eventuali pubblicazioni scientifiche

Ulteriore documentazione personale e professionale verrà richiesta ai candidati, ritenuti inizialmente idonei, durante le successive fasi di selezione, in ottemperanza alla normativa e le procedure vigenti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

IL DIRETTORE RISORSE UMANE DISPONE

Che il presente avviso sia pubblicato sul BURL e che sia esposto per la durata di giorni 30 (trenta) all'interno degli spazi di affissione aziendali e che venga inoltre pubblicato, per la medesima durata, sulle pagine internet del sito web di MultiMedica.

Milano, 17 marzo 2021

Il direttore risorse umane
Cesare Calcinati

DATI PERSONALI

I dati personali che saranno trasmessi dai candidati saranno trattati secondo i principi e le regole della normativa vigente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolam. UE 2016/679.

— • —

AII. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47, comma 1 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a il a residente a

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Dichiara

.....
.....
.....

Milano, li

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna «Bruno Uberfini» - Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo cat. C da assegnare n. 1 alla sede di Brescia, n. 1 alla sede territoriale di Pavia, n. 1 alla sede territoriale di Ferrara e n. 1 alla sede territoriale di Piacenza

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 175 adottata in data 22 marzo 2021 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 4 posti di Assistente Amministrativo - Cat. C**
da assegnare n. 1 alla sede di Brescia, n. 1 alla sede territoriale di Pavia, n. 1 alla sede territoriale di Ferrara e n. 1 alla sede territoriale di Piacenza.
Nell'ambito dei posti a concorso opera la seguente riserva nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione e risultati idonei a tutte le prove concorsuali:
 - **n. 1 posto (tenuto conto del cumulo di frazioni maturate in pregresse procedure concorsuali) a favore dei volontari FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010.**

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) **a1.** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

- a2.** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

- a3.** familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

- a4.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

- a5.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio.
- c) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono il seguente titolo di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio Bianchi, n. 9 - 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n. 9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n. 284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato d.p.r. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA SCRITTA: elaborato scritto, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: vertente sulle materie di seguito indicate:

- Legislazione sanitaria nazionale;
- Legislazione concernente l'ordinamento degli Istituti Zootecnici Sperimentali;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso e sulla tutela della privacy;
- Il rapporto di dipendenza nel SSN: la dirigenza e il personale non dirigente (principali istituti contrattuali);
- La responsabilità civile, penale e contabile del personale dipendente;
- I sistemi di appalto negli enti pubblici;
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190 testo vigente);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62).

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| • titoli di carriera | punti 15; |
| • titoli accademici e di studio | punti 4; |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| • curriculum formativo e professionale | punti 8. |

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 200, l'Istituto si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla inerenti il profilo a concorso, il cui esito positivo è condizione necessaria per l'accesso alle prove concorsuali.

La data e la sede di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati,

con un preavviso di giorni quindici, tramite comunicazione pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Istituto.

Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura preselettiva.

Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra indicate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale, mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 200 candidati che avranno superato la preselezione, nonché tutti coloro che eventualmente riporteranno il medesimo punteggio del candidato collocato all'ultimo posto utile, ovvero al 200° posto compreso i relativi ex-aequo.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della l.n. 104/1992.

Nel caso in cui non si procedesse alla preselezione, il diario delle prove d'esame e della sede sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo equivalente, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il candidato, in sede di presentazione della domanda, dovrà specificare per quali sedi messe a concorso intende concorrere.

L'Istituto, nello scorrimento della graduatoria, procederà a contattare i candidati risultati vincitori secondo l'ordine di merito e nel rispetto delle preferenze così come sopra dichiarate.

Il candidato che accetta l'incarico a tempo indeterminato proposto per una delle sedi da lui scelte non verrà più chiamato per nuove proposte di assunzione per altre sedi.

Il candidato che rinuncia al conferimento dell'incarico a tempo indeterminato proposto per una delle sedi di suo interesse non verrà più contattato per un'eventuale assunzione presso la sede oggetto di rinuncia.

Lo stesso candidato rimarrà comunque collocato in posizione utile in graduatoria per una successiva assunzione a tempo indeterminato esclusivamente su una delle sedi di suo interesse non oggetto di rinuncia.

Le medesime regole saranno applicate anche ad eventuali scorrimenti della graduatoria resi necessari da ulteriori esigenze assunzionali dell'Istituto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dando comunicazione agli interessati.

MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «*Utente*», selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda «*Anagrafica*», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto «*Compila*» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «*Salva*»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «*Conferma ed invio*».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «*aggiungi allegato*», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «*Conferma ed invio*». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «*STAMPA DOMANDA*».
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «*Allega la domanda firmata*».
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «*Invia l'iscrizione*» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «Richiedi assistenza».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it

http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf.

Brescia, 23 marzo 2021

Il direttore amministrativo
Giovanni Ziviani

Italia Hospital s.p.a. - Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di medico dirigente - disciplina: neurologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario. area ricovero neuroriabilitativo

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, nonché del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **quattro posti di Medico Dirigente - disciplina: Neurologia - profilo professionale: Medico - ruolo: Sanitario presso l'Ospedale Generale di Zona «Moriggia - Pelascini» di Gravedona ed Uniti (CO), da assegnare preferibilmente all'attività di ricovero neuroriabilitativo.**

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'inquadramento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL - ARIS /ANMIRS per il Medico Dirigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono quelli indicati dall'art. 1 del d.p.r. 483 del 10.12.97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del d.lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) godimento dei diritti politici.
- d) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 d.p.r. 483/97).
- f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero da autocertificazione redatta coi requisiti di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15.05.97 n. 127.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Come previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), modificato dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162 all'art. 5-bis, convertito con l. 23 febbraio 2020 n. 8, a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegata, deve essere inviata esclusivamente in via telematica

mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale «Moriggia - Pelascini» di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI NELLA DISCIPLINA: NEUROLOGIA (AREA NEURORIABILITAZIONE).**

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti «sensibili» in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
- i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce;

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).

L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.

Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 403.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della l. 15 maggio 1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere uniti:

- a) copia di un valido documento di identità;
- b) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa a termini di legge;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) un *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel *curriculum* dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

- e) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del *curriculum* relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
- i titoli devono essere prodotti in copia nelle forme previste dall'art. 2 comma 2 del d.p.r. n. 403/1998 (dichiarazione di copia conforme all'originale).

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove d'esame sono quelle fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 in relazione al concorso bandito e i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 27 del medesimo d.p.r.

Le prove d'esame saranno svolte secondo le norme stabilite dal d.p.r. 483/97.

La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo Posta Elettronica Certificata agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. 483/97.

L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

I vincitori dovranno far pervenire all'Ospedale nei termini stabiliti, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- Originale o copia autenticata della Laurea e del diploma universitario di specializzazione;
- Certificato medico rilasciato dal Medico Competente d.lgs. 626/94 attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- Certificato di nascita;
- Certificato di residenza;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Stato di famiglia;
- Certificato di iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, ovvero autocertificazione resa secondo le modalità di legge;
- tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I certificati di cui sopra devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione ovvero integrati dalla dichiarazione di cui all'art. 2 comma 3 l. 15.05.97 n. 127.

I vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza dalla nomina interinale, entro trenta giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni e documentazioni richieste secondo le indicazioni che saranno loro successivamente fornite.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (cd. Privacy) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale «Moriggia - Pelascini» di Gravedona ed Uniti - Via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 18 marzo 2021

Il direttore generale
Carla Nanni

_____ • _____

Fac simile domanda da produrre con firma non autenticata.

Al Direttore Generale
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"
Via Pelascini, 3
22015 GRAVEDONA ED UNITI (CO)

Il/La sottoscritto/a.....presa visione del
relativo bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della
Repubblica Italiana n. in data

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per quattro posti di Medico Dirigente
Disciplina: NEUROLOGIA - AREA NEURORIABILITAZIONE e contestualmente

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1 - 3 del D.P.R. 403/98:

- di essere nato/a ail
- di essere residente a.....(c.a.p.....)
in via.....
tel.....fax.....e-mail.....
- di essere in possesso della cittadinanza.....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
(oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle
liste medesime)
- di non aver subito condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti
condanne penali.....)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio.....
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi
militari.....
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei
di.....dal.....

- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i seguenti motivi.....oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture sanitarie private:

a) accreditate col SSN;

b) non accreditate col SSN;

con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i seguenti motivi:.....;

1) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce;

2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679, sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

Data.....

Firma

.....

Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico, indirizzo PEC e e-mail ed eventuale fax.

Italia Hospital s.p.a. - Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di medico dirigente - disciplina: neurologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario. area ricovero neurologico per acuti

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, nonché del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **quattro posti di Medico Dirigente - disciplina: Neurologia - profilo professionale: Medico - ruolo: Sanitario presso l'Ospedale Generale di Zona «Moriggia-Pelascini» di Gravedona ed Uniti (CO), da assegnare preferibilmente all'attività di ricovero neurologico per acuti.**

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'inquadramento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL - ARIS /ANMIRS per il Medico Dirigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono quelli indicati dall'art. 1 del d.p.r. 483 del 10.12.97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del d.lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) godimento dei diritti politici.
- d) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 d.p.r. 483/97).
- f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero da autocertificazione redatta coi requisiti di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15.05.97 n. 127.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Come previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), modificato dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162 all'art. 5-bis, convertito con l. 23 febbraio 2020 n. 8, a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegate, deve essere inviata esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale «Moriggia-Pelascini» di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI NELLA DISCIPLINA: NEUROLOGIA (AREA ACUTI).**

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti «sensibili» in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
- i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce;

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).

L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.

Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 403.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della l. 15 maggio 1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere uniti:

- a) copia di un valido documento di identità;
- b) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa a termini di legge;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) un *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel *curriculum* dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;

- e) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del *curriculum* relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
- i titoli devono essere prodotti in copia nelle forme previste dall'art. 2 comma 2 del d.p.r. n. 403/1998 (dichiarazione di copia conforme all'originale).

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove d'esame sono quelle fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 in relazione al concorso bandito e i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 27 del medesimo d.p.r.

Le prove d'esame saranno svolte secondo le norme stabilite dal d.p.r. 483/97.

La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo Posta Elettronica Certificata agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. 483/97.

L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita Commissione selezionatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

I vincitori dovranno far pervenire all'Ospedale nei termini stabiliti, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- Originale o copia autenticata della Laurea e del diploma universitario di specializzazione;
- Certificato medico rilasciato dal Medico Competente d.lgs. 626/94 attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- Certificato di nascita;
- Certificato di residenza;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Stato di famiglia;
- Certificato di iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, ovvero autocertificazione resa secondo le modalità di legge;
- tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I certificati di cui sopra devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione ovvero integrati dalla dichiarazione di cui all'art. 2 comma 3 l. 15.05.97 n. 127.

I vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza dalla nomina interinale, entro trenta giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni e documentazioni richieste secondo le indicazioni che saranno loro successivamente fornite.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (cd. Privacy) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale «Moriggia-Pelascini» di Gravedona ed Uniti - Via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 18 marzo 2021

Il direttore generale
Carla Nanni

— • —

Fac simile domanda da produrre con firma non autenticata.

Al Direttore Generale
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"
Via Pelascini, 3
22015 GRAVEDONA ED UNITI (CO)

Il/La sottoscritto/a.....presa visione del
relativo bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della
Repubblica Italiana n. in data

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per quattro posti di Medico
Dirigente Disciplina: NEUROLOGIA - AREA RICOVERO NEUROLOGICO PER ACUTI e
contestualmente

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1 - 3 del D.P.R. 403/98:

- di essere nato/a ail
- di essere residente a.....(c.a.p.....)
in via.....tel.....
fax.....e-mail.....
- di essere in possesso della cittadinanza.....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
(oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle
liste medesime)
- di non aver subito condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti
condanne penali.....)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio.....
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi
militari.....

- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei
di.....dal.....

- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche
amministrazioni con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i
seguenti motivi.....oppure di non
aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture sanitarie
private:

a) accreditate col SSN;

b) non accreditate col SSN;

con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i seguenti
motivi:.....;

1) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei
servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce;

2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli
cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli
stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679, sulla
privacy.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni
effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

Data.....

Firma

.....

**Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del
recapito telefonico, indirizzo PEC e e-mail ed eventuale fax.**

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite - Pavia**Avviso pubblico per la formulazione di elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero-professionale per: «medico» ed «infermiere professionale» per l'anno 2021**

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia - Ente di diritto pubblico ai sensi del d.lgs. n. 207/2001 e legge Regione Lombardia n. 1/2003 - con sede in Viale Matteotti n. 63 - 27100 Pavia (PV), indice procedura pubblica per la formulazione di

- **un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale per «Medico» ed «Infermiere Professionale»; da destinare alle proprie Strutture sanitarie e socio-sanitarie Istituto di Riabilitazione, Residenza Sanitaria assistenziale, Residenza per Disabili) per l'anno 2021.**

Il presente avviso è pubblicato nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, fermo restando il carattere fiduciario degli incarichi di natura libero-professionale eventualmente conferiti.

Tipologia delle prestazioni richieste: l'incaricato dovrà svolgere tutte le prestazioni connesse alle specifiche figure professionali così come disciplinate dalle vigenti disposizioni in materia, nonché l'effettuazione dei programmi di attività che, per motivi organizzativi, le direzioni Mediche ASP comunicheranno agli operatori sulla base delle esigenze funzionali delle Strutture sanitarie e socio sanitarie aziendali.

Trattamento economico: per la figura professionale di Medico il trattamento sarà commisurato sulla base delle professionalità maturate e della durata prevista degli incarichi e dei budget posti a disposizione dei singoli servizi a cui sarebbero preposti. Per gli Infermieri Professionali l'importo orario è di Euro 18,00.

Requisiti per l'ammissione alla procedura:

- a) Titolo di studio: secondo la vigente normativa in materia per ciascuna delle professionalità richieste;
- b) indicare eventuale specializzazione;
- c) adeguata esperienza lavorativa, risultante da apposito curriculum;
- d) possesso di regolare partita IVA e di assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico).

Sono ammessi alla procedura anche i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, nonché di Stati extracomunitari, in possesso dei requisiti sopra elencati, aventi adeguata conoscenza della lingua italiana, purché in regola secondo le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno in Italia.

Termine di presentazione delle domande di ammissione: 6 aprile 2021. Le domande vanno compilate secondo il modello allegato all'avviso (ALLEGATO A) (*omissis*), allegando, pure, un curriculum professionale contenente ogni più utile indicazione che il candidato vorrà fornire.

Un'apposita Commissione interna provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti ed all'idoneità dei candidati, all'inserimento nell'elenco e ciò sulla base di valutazione del curriculum professionale e, ove occorra, previa convocazione per l'espletamento di apposito colloquio. Il conferimento dell'incarico di natura libero-professionale sarà disposto, mediante stipulazione di apposito contratto, attingendo dall'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di cui sopra, previa presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Al Libero Professionista è vietato svolgere attività in conflitto di interessi con quella presso l'ASP. Dovrà essere fornita apposita dichiarazione concernente insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., di insussistenza incompatibilità Capo V e Capo VI del d.lgs. 39/2013 e di insussistenza di cause di inconferibilità elencate al Capo III ed al Capo IV del d.lgs. 39/2013.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto ad ottenere il conferimento di incarichi libero-professionali presso questa Azienda, che procederà all'eventuale conferimento di detti incarichi sulla base delle proprie effettive necessità organizzative; così pure rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa dell'Azienda ogni valutazione in merito alla durata dell'incarico da conferire ed il relativo monte-ore massimo di prestazioni da svolgere. L'Ente si riserva di non attribuire alcun incarico per le specifiche professionalità richieste così come di disciplinare gli

eventuali contratti da stipulare secondo le indicazioni normative attualmente vigenti o che entreranno successivamente in vigore.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito Internet dell'ASP www.asppavia.it Sezione Bandi e Concorsi - Albo Pretorio Online. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Concorsi dell'ASP tel. 0382/381268 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Pavia, 22 marzo 2021

Il direttore generale
Giancarlo Iannello

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Monza e della Brianza**Tabella dei valori agricoli medi dei terreni valevole per l'anno 2021 (ex articolo 41 del d.p.r.n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni)**

N.	TIPI DI COLTURA	REGIONE AGRARIA N.1	REGIONE AGRARIA N.2	REGIONE AGRARIA N.3	REGIONE AGRARIA N.4
		Euro/Mq	Euro/Mq	Euro/Mq	Euro/Mq
1	Seminativo	6,80	6,60	6,60	6,28
2	Seminativo Irriguo	7,67	7,33	7,45	7,97
3	Prato	6,80	6,60	6,60	6,28
4	Prato Irriguo e Marcita	7,67	7,33	7,45	7,97
5	Orto	9,13	8,71	8,87	7,76
6	Orto irriguo	14,37	14,26	13,98	13,49
7	Frutteto	8,94	8,53	8,72	9,52
8	Vigneto	6,88	6,56	6,69	0
9	Incolto Produttivo	3,04	2,90	2,95	2,94
10	Pioppeto	5,81	5,54	5,65	6,08
11	Bosco	3,22	3,08	3,14	2,99
12	Colture Florovivaisti	16,89	16,12	16,44	15,05

Note:

1) Valori riferiti all'anno 2020, approvati nella seduta del 1 febbraio 2021;

2) I valori sono espressi in €/mq, ed arrotondati a due decimali.

Regione agraria N. 1 - Brianza Milanese (12 Comuni): Besana in Brianza, Briosco, Camparada, Carate Brianza, Correzzana, Giussano, Lesmo, Renate, Triuggio, Usmate Velate, Veduggio con Colzano, Verano Brianza;**Regione agraria N. 2 - Pianura del Seveso (22 Comuni):** Albiate, Barlassina, Biassono, Bovisio Masciago, Ceriano Laghetto, Cesano Maderno, Cogliate, Desio, Lazzate, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Meda, Misinto, Muggiò, Nova Milanese, Seregno, Seveso, Sovico, Varedo, Vedano al Lambro;**Regione agraria N. 3 - Pianura di Monza (20 Comuni):** Agrate Brianza, Aicurzio, Arcore, Bellusco, Bernareggio, Burago di Molgora, Busnago, Caponago, Carnate, Cavenago in Brianza, Concorezzo, Cornate d'Adda, Mezzago, Monza, Ornago, Roncello, Ronco Briantino, Sulbiate, Villasanta, Vimercate;**Regione agraria N. 4 - Pianura tra il Lambro e l'Adda (1 Comune):** Brugherio.

Comuni

Comune di Teglio (SO)
Decreto di esproprio n. 1/2021 - Repertorio n. 2105 del 24 marzo 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.191 del 4 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di «trasformazione combustibile e riqualificazione energetica centrale termica e cucina Centro Sociale di Tresenda - Lotto A»;

Visto che i sig.ri Giumelli Alberto, Giumelli Caterina, Giumelli Gianmario, Giumelli Mauro, Giumelli Michele, Giumelli Stefania e Pedrolì Anna Maria, hanno sottoscritto un verbale di cessione amichevole in data 30 dicembre 2020 Prot.n.13744 a titolo gratuito dell’immobile distinto al N.C.T. al foglio 81 mappale 224, qualità frutteto, cl.III, are 06.05, R.D.€12,50; R.A.€6,25;

Visto che i sig.ri Giumelli Alberto, Giumelli Caterina, Giumelli Gianmario, Giumelli Mauro, Giumelli Michele, Giumelli Stefania, hanno sottoscritto un verbale di cessione amichevole in data 30 dicembre 2020 Prot.n.13744 a titolo gratuito dell’immobile distinto al N.C.T. al foglio 81 mappale 250, qualità frutteto, cl.III, are 06.05, R.D.€12,50; R.A.€6,25;

Visto che i sig.ri Giumelli Anna Maria, Mevio Edda, Mevio Giuseppe e Mevio Tullia hanno sottoscritto un verbale di cessione amichevole in data 29 dicembre 2020 Prot.n.13741 a titolo gratuito dell’immobile distinto al N.C.T. al foglio 81 mappale 226, qualità seminativo, cl.III, are 03.14, R.D.€0,73; R.A.€0,89;

Considerato che detti atti non hanno i requisiti di forma prescritti dalla Legge per poter essere trascritti e volturati;

Considerato altresì che il Comune è nel possesso dei beni oggetto di espropriazione;

Considerato che i lavori di «trasformazione combustibile e riqualificazione energetica centrale termica e cucina centro sociale di Tresenda - Lotto A» sono stati realizzati sulle suddette particelle oggetto di espropriazione;

Visto il Decreto Sindacale di Nomina a Responsabile dell’ Area Tecnico/Manutentiva dell’ing. Alan Andreoli;

Visti gli artt. 23 e 24 del d.p.r. 327/2001,

DECRETA

E’ disposta a favore del Comune di Teglio (SO) 23036, Piazza S. Eufemia n. 7, PIVA.00114190143, C.F.83000770145, per l’esecuzione dei lavori di «trasformazione combustibile e riqualificazione energetica centrale termica e cucina Centro Sociale di Tresenda - LOTTO A» l’espropriazione definitiva degli immobili ubicati nel Comune di Teglio (SO) e qui di seguito descritti:

N	Fg.	Mapp.	Sup. mq.	Redd. Dom.	Redd. Agr.	Intestatari	Diritti reali	Indennizzo definitivo
1	81	224	605	€ 12,50	€ 6,25	GIUMELLI ALBERTO nato a Sondrio (SO) il 22 gennaio 1964 CF GMLLRT64A22I829Q	Proprietà 1/12	€ 0,00
						GIUMELLI CATERINA nata a Teglio (SO) il 2 agosto 1966 CF GMLCRN66M42L084B	Proprietà 1/12	€ 0,00
						GIUMELLI GIANMARIO nato a Tirano (SO) il 2 febbraio 1957 CF GMLGMR57B02L175Y	Proprietà 1/12	€ 0,00
						GIUMELLI MAURO nato a Teglio (SO) il 24 ottobre 1959 CF GMLMRA59R24L084R	Proprietà 1/12	€ 0,00
						GIUMELLI MICHELE nato a Teglio (SO) il 1 marzo 1970 CF GMLMHL70C01L084S	Proprietà 1/12	€ 0,00
						GIUMELLI STEFANIA nata a Teglio (SO) il 27 marzo 1968 CF GMLSFN68C67L084Z	Proprietà 1/12	€ 0,00
						PEDROLI ANNA MARIA nata a Teglio (SO) il 6 ottobre 1934 CF PDRNMR34R46L084Z	Proprietà 6/12	€ 0,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

<i>N</i>	<i>Fg.</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Sup. mq.</i>	<i>Redd. Dom.</i>	<i>Redd. Agr.</i>	<i>Intestatari</i>	<i>Diritti reali</i>	<i>Indennizzo definitivo</i>
2	81	226	314	€ 0,73	€0,89	GIUMELLI ANNA MARIA nata a Teglio (SO) il 11 novembre 1940 CF GMLNMR40S51L084E	Proprietà 9/18	€ 0,00
						MEVIO EDDA nata a Teglio (SO) il 21 gennaio 1955 CF MVEDDE55A61L084M	Proprietà 2/18	€ 0,00
						MEVIO GIUSEPPE nato a Teglio (SO) il 30 aprile 1952 CF MVEGPP52D30L084X	Proprietà 2/18	€ 0,00
						MEVIO TULLIA nata a Teglio (SO) il 23 gennaio 1949 CF MVETLL49A63L084N	Proprietà 5/18	€ 0,00
3	81	250	605	€ 12,50	€ 6,25	GIUMELLI ALBERTO nato a Sondrio (SO) il 22 gennaio 1964 CF GMLLRT64A22I829Q	Proprietà 1/6	€ 0,00
						GIUMELLI CATERINA nata a Teglio (SO) il 2 agosto 1966 CF GMLCRN66M42L084B	Proprietà 1/6	€ 0,00
						GIUMELLI GIANMARIO nato a Tirano (SO) il 2 febbraio 1957 CF GMLGMR57B02L175Y	Proprietà 1/6	€ 0,00
						GIUMELLI MAURO nato a Teglio (SO) il 24 ottobre 1959 CF GMLMRA59R24L084R	Proprietà 1/6	€ 0,00
						GIUMELLI MICHELE nato a Teglio (SO) il 1 marzo 1970 CF GMLMHL70C01L084S	Proprietà 1/6	€ 0,00
						GIUMELLI STEFANIA nata a Teglio (SO) il 27 marzo 1968 CF GMLSFN68C67L084Z	Proprietà 1/6	€ 0,00

Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del d.p.r. n. 327/2001.

Il presente decreto, a cura e spese del Comune di Teglio (SO) sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Teglio.

Un estratto del presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti reali, o personali, gravanti sui beni espropriati, salvo quelli compatibili per i fini cui l'espropriazione è preordinata. Le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio.

Il presente decreto è trascritto, senza indugio e secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari.

Il presente decreto va fatto oggetto di voltura e di trascrizione presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio, a cura e spese del Comune di Teglio (SO) affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano in tutto conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 del d.p.r. 29 settembre 1973 n. 601.

L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il verificarsi della duplice condizione potestativa della notifica del medesimo ai sensi di legge e con l'immissione nel possesso dei beni, che saranno riportati successivamente in calce al presente decreto;

Sin da ora il Comune di Teglio espressamente rinuncia a qualsiasi iscrizione ipotecaria che possa derivare dal presente o da successivo atto ed esonera il sig. Conservatore dei Registri Immobiliari di Sondrio da ogni responsabilità in merito al trascrivendo atto.

Il presente decreto costituisce provvedimento definitivo, ed avverso di esso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente od al Presidente della Repubblica, nei termini rispettivamente di 60 giorni o 120 dalla comunicazione, notificazione o piena coscienza dello stesso.

Il responsabile del servizio
Alan Andreoli

Altri

CAP Holding s.p.a.

Decreto n. 4/2021 - Prog. 6654 -Comune di Marcallo con Casone. Adeguamento scarico rete fognaria comunale. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 11089 del 7 agosto 2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del d.p.r. 327/2001;

Delibera di Giunta comunale n. 122 del 26 novembre 2019, con cui il Comune di Marcallo con Casone, ha approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;

Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 25 novembre 2024

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 16437 del 09 dicembre 2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del d.p.r. 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;

Considerato che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c. 1 del d.p.r. 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;

Accertato che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding s.p.a. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree in data 1 novembre 2020;

Ricordato che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;

Constatato che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del d.p.r. 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Verificato che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:

- Maltagliati Giuseppe e Trezzi Giancarlo

Accertato che i terreni di cui alle summenzionate proprietà non sono gravati da ipoteca:

Considerato pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

Viste le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Preso atto che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.;

Visti:

- d.p.r. 327/2001 - testo unico sugli espropri;
- l. 241/1990 - nuove norme sul procedimento amministrativo;
- l.r. 26/2003 e s.m.;
- l.r. 3/2009 (norme regionali in materia di espropriazioni di pu);

Visto l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29 giugno 2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del d.p.r. 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

Richiamata la deliberazione CDA di CAP Holding s.p.a. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

DECRETA

Art. 1 - È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding s.p.a. con sede di Assago (MI) Via del Mulino 2 Palazzo U10 - C.F. 13187590156 la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta fognaria realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding s.p.a., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding s.p.a.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding s.p.a. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding s.p.a. e non può causare aggravii della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding s.p.a..
- CAP Holding s.p.a., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla condotta e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,10 metri;
- La proprietà e/o i conduttori, non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzera, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- È riservato a CAP Holding s.p.a. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding s.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

stesso.

- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding s.p.a.
- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
 - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
 - accedere ai manufatti presenti;
 - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
 - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.
- Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding s.p.a. per i provvedimenti del caso.
- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding s.p.a. delle generalità dell'acquirente;
- Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding s.p.a., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3 - Il presente decreto esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding s.p.a. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4 - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto repertoriato al n. 04/2021

La responsabile - settore permitting - ufficio espropri
Cecilia Saluzzi

_____ • _____

Prog. 6654 - Comune di Marcallo con Casone.

Adeguamento scarico rete fognaria comunale.

Decreto.

ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI										SUPERFICI		VALORE VENALE	INDENNITA'							
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Mapp.	Sub.	Qualità Categoria	Cl.	Superficie	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	Servitù		Occupazione Temporanea		TOTALE	Liquidazione	
														Importo	Mesi	Indennità Occupazione Temporanea	Quetanza n. SEPA		Data	
										m ²	m ²	m ²	€/m ²	€		€	€			
2	MALTAGLIATI GIUSEPPE nato a MARCALLO CON CASONE (MI) il 23/10/1942	MLTGPP42R23E921S	1/3	Marcallo con Casone	11	235	-	Seminativo Irriguo	2	#####	14,00	350,00	9,12	25,54	12	266,00	291,54	03069273360861074803390033901T	04.12.2020	
2	TREZZI GIANCARLO nato a CUGGIONO (MI) il 09/11/1975	TRZGCR75S09D198M	2/3															03069273359562084803390033901T		
														TOTALE		291,54				

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

CAP Holding s.p.a.**Decreto n. 5/2021 - Prog. 9113_13. Comune di Gaggiano - Cisliano - Trezzano S.N. Prolungamento interconnessione rete idrica Gaggiano - Cisliano - Trezzano S.N. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità**

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 8377 del 11 giugno 2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del d.p.r. 327/2001;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 94 del 2 luglio 2020, con cui il Comune di Gaggiano, ha approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;

Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 1 luglio 2025;

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 9377 del 23 luglio 2020) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del d.p.r. 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;

Considerato che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c. 1 del d.p.r. 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;

Accertato che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding s.p.a. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree in data 2 novembre 2020;

Ricordato che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;

Constatato che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del d.p.r. 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Verificato che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alla sottoelencata proprietà:

- Hatos s.r.l.

Accertato che i terreni di cui alla summenzionata proprietà non sono gravati da ipoteca;

Considerato pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

Viste le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Preso atto che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.;

Visti:

- d.p.r. 327/2001 - testo unico sugli espropri;
- l. 241/1990 - nuove norme sul procedimento amministrativo;
- l.r. 26/2003 e s.m.;
- l.r. 3/2009 (norme regionali in materia di espropriazioni di pu);

Visto l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29 giugno 2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del d.p.r. 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

Richiamata la deliberazione CDA di CAP Holding s.p.a. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

DECRETA

Art. 1 - È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding s.p.a. con sede di Assago (MI) Via del Mulino 2 Palazzo U10 - C.F. 13187590156 la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta idrica realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding s.p.a., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding s.p.a.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding s.p.a. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding s.p.a. e non può causare aggravi della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding s.p.a..
- CAP Holding s.p.a., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla condotta e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,20 metri;
- La proprietà e/o i conduttori, non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzera, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- È riservato a CAP Holding s.p.a. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding s.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.
- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura,

curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding s.p.a.

- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
 - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
 - accedere ai manufatti presenti;
 - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
 - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.
- Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding s.p.a. per i provvedimenti del caso.
- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding s.p.a. delle generalità dell'acquirente;
- Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding s.p.a., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3 - Il presente decreto esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding s.p.a. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4 - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto repertoriato al n.05/2021

La responsabile settore permitting - ufficio espropri
Cecilia Saluzzi

_____ • _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

9113_13. Comuni di Gaggiano – Cisliano – Trezzano S.N.
Prolungamento interconnessione rete idrica Gaggiano – Cisliano – Trezzano S.N.

Decreto.

ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI								-		-	-									
Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Mapp.	Qualità Categoria	Cl.	Superficie	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	-				Occupazione Temporanea		TOTALE	Liquidazione	
												Importo	Numero	Sup.	Eventuali maggiorazioni (Camerette fuori terra)	Mesi	Indennità Occupazione Temporanea		Quetanza n. SEPA	Data
								m ²	m ²	m ²	€/m ²	€		m ²	€		€	€		
HATOS SRL con sede in MILANO (MI)	04214540157	1/1	Gaggiano	13	29	RISAIA	U	22.560,00	31,00	588,00	9,48	88,16	1	4,00	24,65	6	232,26	345,07	0306927160820064803390033901T	30/11/2020
HATOS SRL con sede in MILANO (MI)	04214540157	1/1	Gaggiano	13	226	RISAIA	U	22.476,00	536,00	1.493,00	9,48	1.524,38	1	4,00	24,65	6	589,74	2.138,77		
HATOS SRL con sede in MILANO (MI)	04214540157	1/1	Gaggiano	13	227	RISAIA	U	646,00	4,00	4,00	9,48	11,38	0	4,00	0,00	6	1,58	12,96		
HATOS SRL con sede in MILANO (MI)	04214540157	1/1	Gaggiano	13	231	RISAIA	U	36.166,00	813,00	3.206,00	9,48	2.312,17	1	4,00	24,65	6	1.266,37	3.603,19		
HATOS SRL con sede in MILANO (MI)	04214540157	1/1	Gaggiano	13	46	PRATO	U	360,00	8,00	0,00	7,36	17,66	0	4,00	0,00	6	0,00	17,66		

6117,65

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 24 marzo 2021 - n. 45
Direzione generale Ambiente e clima - Istanza di permesso di ricerca per risorse geotermiche denominato «Bollate» nel territorio della Città Metropolitana di Milano e della provincia di Monza e Brianza, ai sensi dell’art. 3 del d.lgs. n. 22/2010. Pubblicazione per estratto ai sensi dell’art. 11 del d.lgs. n. 22/2010

Richiedente: Impresa Agricola Argillaia di Parolo Giulio Joshua - Arese, Via G. Mattei n. 38.

Data di presentazione dell’istanza: 9 marzo 2021 .

Denominazione convenzionale del permesso richiesto: «Bollate».

Ubicazione e delimitazione del permesso richiesto:

- Regione Lombardia
- Comuni della Città Metropolitana di Milano: Novate Milanese, Paderno Dugnano, Pero, Rho, Senago, Caronno Pertusella, Arese, Bollate, Cesate, Cormano, Garbagnate Milanese, Lainate, Milano, Baranzate
- Comuni della Provincia di Monza e Brianza: Bovisio Masciago, Limbiate, Varedo
- Coordinate geografiche dei vertici:

Vertice	Longitudine W	Latitudine N
a	- 3° 25' 00"	45° 36' 00"
b	- 3° 18' 00"	45° 36' 00"
c	- 3° 18' 00"	45° 31' 00"
d	- 3° 24' 00"	45° 31' 00"
e	- 3° 24' 00"	45° 33' 00"
f	- 3° 25' 00"	45° 33' 00"

Superficie richiesta: Km2 79,48

L’istanza citata in oggetto è soggetta alla procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA, così come disposto dall’allegato B, punto 2, lettera a), della legge regionale n. 5 del 2 febbraio 2010. L’istruttoria dell’istanza di che trattasi rimarrà sospesa in attesa della conclusione della sopra citata procedura di verifica di VIA.

Il dirigente
Filippo Dadone

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche -
Domanda di variante della concessione di derivazione di
acqua ad uso idroelettrico dal fiume Serio in comune di
Grassobbio (BG) presentata dalla società B.B.E. Bergamo
Brescia Energia s.r.l. - Impianto Fornacette (Pratica n. 072/10)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Alberto Arditi, in qualità di legale rappresentante della Società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. (C.F. e P.IVA 03755010166), con sede legale in via Masone n. 5 a Bergamo, ha presentato, con nota al prot. prov. n. 9671 del 16 febbraio 2021, una richiesta di modifica dei parametri concessori indicati nel provvedimento rilasciato dalla Provincia di Bergamo con determinazione dirigenziale n. 1369 del 24 giugno 2014 per la derivazione di acque ad uso idroelettrico dal fiume Serio per un impianto ubicato in comune di Grassobbio (BG) - Impianto «Fornacette», Pratica n. 072/10.

In particolare senza modificare in alcun modo la portata massima di concessione nonché le modalità ed i punti di presa e sostituzione, è stata ridefinita la portata media di concessione, pari a 4,00 m (in luogo dei precedenti 9,27 m), con conseguente riduzione della potenza nominale media da 388,25 a 166,77 kW.

Richiamato quanto disposto dall'art. 25, comma 3, del regolamento regionale n. 2/2006, il Servizio, sottoponendo il progetto con le modifiche soprarichiamate a procedimento di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del r.r. n. 2/2006, comunica che chiunque abbia interesse può visionare, per 30 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Grassobbio (BG), la domanda di variante e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 19 marzo 2021

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche -
Domanda di variante della concessione di derivazione di
acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo in comune di
Ponte San Pietro (BG) presentata dalla società B.B.E. Bergamo
Brescia Energia s.r.l. - Impianto Isolotto (Pratica n. 097/10)

Il dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Alberto Arditi, in qualità di legale rappresentante della Società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. (C.F. e P.IVA 03755010166), con sede legale in via Masone n. 5 a Bergamo, ha presentato, con nota al prot. prov. n. 9673 del 16 febbraio 2021, una richiesta di modifica dei parametri concessori indicati nel provvedimento rilasciato dalla Provincia di Bergamo con determinazione dirigenziale n. 3310 del 27 novembre 2012 per la derivazione di acque ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per un impianto ubicato in comune di Ponte San Pietro (BG) - Impianto «Isolotto», Pratica n. 097/10.

In particolare senza modificare in alcun modo la portata massima di concessione nonché le modalità ed i punti di presa e sostituzione, è stata ridefinita la portata media di concessione, pari a 4,20 m (in luogo dei precedenti 9,90 m), con conseguente riduzione della potenza nominale media da 363,97 a 154,51 kW.

Richiamato quanto disposto dall'art. 25, comma 3, del regolamento regionale n. 2/2006, il Servizio, sottoponendo il progetto con le modifiche soprarichiamate a procedimento di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del r.r. n. 2/2006, comunica che chiunque abbia interesse può visionare, per 30 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Ponte San Pietro (BG), la domanda di variante e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 19 marzo 2021

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche -
Domanda di variante della concessione di derivazione di
acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo in comune di
Treviolo (BG) presentata dalla società B.B.E. Bergamo Brescia
Energia s.r.l. - Impianto Treviolo (Pratica n. 098/10)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Alberto Arditi, in qualità di legale rappresentante della Società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. (C.F. e P.IVA 03755010166), con sede legale in via Masone n. 5 a Bergamo, ha presentato, con nota al prot. prov. n. 9670 del 16 febbraio 2021, una richiesta di modifica dei parametri concessori indicati nel provvedimento rilasciato dalla Provincia di Bergamo con determinazione dirigenziale n. 3342 del 3 dicembre 2012 per la derivazione di acque ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per un impianto ubicato in comune di Treviolo (BG) - Impianto «Treviolo», Pratica n. 098/10.

In particolare senza modificare in alcun modo la portata massima di concessione nonché le modalità ed i punti di presa e sostituzione, è stata ridefinita la portata media di concessione, pari a 5,00 m (in luogo dei precedenti 10,63 m), con conseguente riduzione della potenza nominale media da 317,86 a 149,60 kW.

Richiamato quanto disposto dall'art. 25, comma 3, del regolamento regionale n. 2/2006, il Servizio, sottoponendo il progetto con le modifiche soprarichiamate a procedimento di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del r.r. n. 2/2006, comunica che chiunque abbia interesse può visionare, per 30 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Treviolo (BG), la domanda di variante e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 19 marzo 2021

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi

Comune di Albino (BG)

Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative
destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito
territoriale Valseriana localizzate nei comuni di: Albino, Alzano
Lombardo, Cene, Gandino, Gazzaniga, Nembro, Pradalunga,
Ranica di proprietà di ALER Bergamo - Lecco - Sondrio e dei
Comuni di Gandino, Gazzaniga e Ranica

Ai sensi della delibera di Giunta regionale n. XI/4177 del 30 dicembre 2020, è indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative disponibili destinate ai servizi abitativi pubblici.

PERIODO APERTURA E CHIUSURA DELL'AVVISO:

dal 6 aprile 2021 ore 9.00 al 7 maggio 2021 ore 12.00

DISPONIBILITÀ DI ALLOGGI:

- Numero 19 unità abitative immediatamente assegnabili ubicate nel comune di Albino (n. 4), Alzano Lombardo (n. 1), Cene (n. 4), Gandino (n. 2), Gazzaniga (n. 2), Nembro (n. 2), Pradalunga (n. 2), Ranica (n. 2);
- Numero 0 unità abitative che si rendono assegnabili nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del presente avviso e la scadenza del termine per la presentazione delle domande di assegnazione;
- Numero 1 unità abitativa nello stato di fatto non immediatamente assegnabile per carenze di manutenzione, ai sensi dell'art. 10 del regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i., ubicata nel comune di Ranica.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

La domanda va compilata dal richiedente esclusivamente in modalità telematica accedendo alla piattaforma www.serviziabitativi.servizirl.it. Si può accedere con tessera CNS (Carta Nazionale dei servizi) in corso di validità con relativo PIN, oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

I cittadini interessati a partecipare possono prendere visione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale dei Comuni dell'Ambito territoriale Valseriana, dell'ALER BG-LC-SO o contattare le sedi indicate nell'avviso.

Comune di Bonate Sotto (BG)

Avvio del procedimento per la redazione di un piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) finalizzato all'insediamento della realtà produttiva «Boffetti s.p.a.» con contestuale avvio della procedura di verifica assoggettabilità alla VAS

L'AUTORITÀ PROCEDENTE

Visto l'articolo 4 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del Territorio» e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 giugno 2001;

Visto il capo I e II del titolo II, parte II del d.lgs. n. 152/2006 «Norme in materia ambientale» e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 «Indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi (articolo 4, comma 1, l.r. 11 marzo 2005, n. 12)»;

Visti gli ulteriori adempimenti previsti dalla Giunta regionale in attuazione dei sopra citati Indirizzi generali con d.g.r. n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007, integrata con d.g.r. n. VIII/7110 del 18 aprile 2008, con d.g.r. n. VIII/8950 del 11 febbraio 2009, con d.g.r. n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009, con d.g.r. n. IX/761 del 10 novembre 2010, con d.g.r. n. IX/1587 del 20 aprile 2011, con d.g.r. n. IX/3836 del 25 luglio 2012, con d.g.r. n. X/778 del 11 ottobre 2013, con d.g.r. n. X/817 del 25 ottobre 2013, con d.g.r. n. X/1523 del 20 marzo 2014;

Vista la circolare «L'applicazione della valutazione ambientale di piani e programmi - VAS nel contesto comunale» di cui al decreto n. 13071 del 14 dicembre 2010 della Direzione generale Territorio e urbanistica della Regione Lombardia;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 22 marzo 2021 ha avviato il procedimento per la redazione di un piano attuativo in variante al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) finalizzato all'insediamento della realtà produttiva «Boffetti s.p.a.».

Il piano è soggetto al procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) come previsto al punto 5.9 degli indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi.

Si procederà alla pubblicità della procedura di VAS e dei relativi contenuti con pubblicazione di avviso all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Bonate Sotto, oltre che sul sito SIVAS di Regione Lombardia.

La pubblicazione del presente avviso è effettuata all'Albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet del Comune di Bonate Sotto, sul portale della Regione Lombardia: www.multipian.serviziurl.it e nelle bacheche comunali installate sul territorio.

Bonate Sotto, 31 marzo 2021

L'autorità procedente
Pierluigi Barelli

Comune di Cisano Bergamasco (BG)

Avviso di deposito dell'atto unilaterale d'obbligo per l'attuazione del progetto comportante variante urbanistica - SUAP - Ditta A.O.M. Rottami s.p.a.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO PRIVATO

rende noto che al prot. n. 2321 del 17 febbraio 2021 è depositato l'Atto Unilaterale d'Obbligo per l'attuazione del progetto comportante variante urbanistica come richiesto dalla Soc. A.O.M. Rottami s.p.a., relativo a SUAP ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 160/2010.

La suddetta documentazione è depositata presso l'Ufficio Segreteria, 1° piano della Sede Municipale, per 15 (quindici) giorni consecutivi a far data del presente avviso (giorno di pubblicazione sul BURL) sino a giovedì 15 aprile 2021 compreso. In tale periodo chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati.

Nel successivo periodo di 15 (quindici) giorni, ossia da venerdì 16 aprile 2021 sino a sabato 1 maggio 2021 compreso chiunque ha facoltà di presentare osservazioni al riguardo, le quali dovranno essere presentate in triplice copia ed in carta semplice all'Ufficio Protocollo, 1° piano della Sede Municipale, oppure tramite PEC all'indirizzo: tecnico.comunecisano@pcert.postecert.it.

Il presente avviso, unitamente a copia del suddetto Atto Unilaterale d'Obbligo, sarà pubblicato sul sito web comunale:

<https://www.comune.cisano.bg.it/c016074/zf/index.php/ser-vizi-aggiuntivi/index/index/identito/20303> mentre il solo avviso sarà altresì pubblicato sul BURL e su un periodico a diffusione locale.

Il responsabile del settore tecnico
Pantò Nunzio

Comune di San Giovanni Bianco (BG)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 9 del 23 febbraio 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

S. Giovanni B., 31 marzo 2021

Il responsabile del settore
territorio ed ambiente
Cristiano Consoli

Comune di Valgoglio (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 208 del 9 aprile 2019 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Valgoglio, 31 marzo 2021

Bosatelli Angelo

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Poncarale (BS) presentata dalla società Germani s.p.a. ad uso potabile, innaffiamento aree verdi ed antincendio (Pratica n. 1908 - fald. 10676)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Germani s.p.a. con sede a San Zeno (BS), Via Alessandro Volta n. 8 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 112494 del 12 agosto 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Poncarale (BS) fg. 11 mapp. 132 ad uso potabile, innaffiamento aree verdi ed antincendio.

- portata media derivata 1,2058 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 38.028 m³;
- profondità del pozzo 80 m;
- diametro perforazione 400 mm;
- diametro colonna definitiva 273 mm;
- filtri da -50m a -65m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Poncarale (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 24 marzo 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Ghedi (BS) presentata dall'azienda agricola Sobagno di Vivaldini Luciano e C. s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 2050 - fald. 10869)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Azienda Agricola Sobagno di Vivaldini Luciano e C. s.s. con sede a Ghedi (BS), Via Milzanello snc, ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 111462 del 29 luglio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Ghedi (BS) fg. 25 mapp. 47 ad uso irriguo.

- portata media derivata 4,42 l/s e massima di 80,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 70.303 m³;
- profondità del pozzo 14 m;
- diametro colonna definitiva 180 mm (2 colonne);
- filtri da -6 m a -14 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Ghedi (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 24 marzo 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Paratico (BS) presentata dalla ditta Salani Giuliana ad uso irriguo. (Pratica n. 2076 - fald. 10892)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Salani Giuliana con sede a Paratico (BS), Via Cavour n. 56 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 151080 del 13 ottobre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Paratico (BS) fg. 3 mapp. 96 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,038 l/s e massima di 4,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 600,00 m³;
- profondità del pozzo 90 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -45 m a -90 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Paratico (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 22 marzo 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante sostanziale (incremento portata media e variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente (BS03264502014) ad uso potabile ed innaffiamento aree verdi nel comune censuario di Paratico, presentata dal Condominio Parco delle Api. (Pratica n. 2081 - fald. 10105)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante del Condominio Parco delle Api con sede a Paratico (BS), Viale Madruzzo, snc ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 158344 del 26 ottobre 2020 intesa ad acquisire l'autorizzazione a variante sostanziale (incremento portata media e variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente nel Comune di Paratico (BS) fg. 9 mapp. 265 ad uso potabile ed innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,1703 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 5.370 m³;
- profondità del pozzo 50 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -31 m a -33 m e da -36,5 m a -50 m

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Paratico (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di

apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 24 marzo 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Montichiari (BS) presentata dal Consorzio Irriguo Pozzo Francone ad uso irriguo (Pratica n. 2090 - fald. 8524)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante del Consorzio Irriguo Pozzo Francone con sede a Montichiari (BS), Via XXV Aprile n. 40 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 186642 del 9 dicembre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Montichiari (BS) fg. 70 mapp. 69 ad uso irriguo.

- portata media derivata 8,26 l/s e massima di 95,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 130,747,50 m³;
- profondità del pozzo 40 m;
- diametro colonna definitiva 315 mm;
- filtri da -25 m a -35 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montichiari (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 24 marzo 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Manerbio (BS) presentata dalla Parrocchia di S. Lorenzo ad uso innaffiamento aree verdi e sportive. (Pratica n. 2112 - fald. 10928)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Parrocchia di S. Lorenzo con sede a Manerbio (BS), Via Boninsegna n. 3 ha presentato sul portale SIPUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 14645 del 29 gennaio 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Manerbio (BS) fg. 10 mapp. 460 ad uso innaffiamento aree verdi e sportive.

- portata media derivata 0,0861 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 2.716,22 m³;
- profondità del pozzo 35 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 220 mm;
- filtri da -22m a -34m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Manerbio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 22 marzo 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Comune di Castel Mella (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 7 del 28 gennaio 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Castel Mella, 31 marzo 2021

Giovanna Negri

Comune di Coccaglio (BS)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 32 del 13 novembre 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Coccaglio, 31 marzo 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Alessandro Lancini

Comune di Desenzano del Garda (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti del SUAP in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i. e dell'art. 97 della l.r. 12/2005, riguardante il cambio di destinazione d'uso da residenziale a produttivo/direzionale di unità immobiliari in via Marconi. Proponente: società Immobiliare Zeta s.u.s.r.l.

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 88 del 29 dicembre 2020 è stato definitivamente approvato il SUAP in variante al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT), ai sensi del d.p.r. 7 settembre 2010 n. 160 e s.m.i. e dell'art. 97 della l.r. 12/2005 e s.m.i., riguardante il cambio di destinazione d'uso da residenziale a produttivo/direzionale di n. 10 unità immobiliari in via Marconi. Proponente: soc. Immobiliare Zeta s.u.s.r.l.;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale - Ufficio Urbanistica e territorio, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Desenzano del Garda, 31 marzo 2021

Luigi Rossi

Comune di Ghedi (BS)

Avviso pubblico 1/2021, ai sensi del r.r. n. 4/2017 e s.m.i., per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito distrettuale n. 9 Bassa Bresciana Centrale localizzate nei comuni di: Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Cigole, Gambara, Ghedi, Gottolengo, Leno, Manerbio, Pontevico, Verolanuova di proprietà dei Comuni e di ALER Brescia

Il Comune di Ghedi, quale Ente capofila dell'Ambito Distrettuale Bassa Bresciana Centrale, ai sensi della nuova legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 (Disciplina regionale dei servizi abitativi pubblici) e del regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i., pubblica l'avviso 1/2021 per l'assegnazione degli alloggi del Servizio Abitativo Pubblico (ex Edilizia Residenziale Pubblica - Alloggi Popolari).

L'avviso è aperto per l'assegnazione di n. 58 unità abitative disponibili nell'ambito territoriale Bassa Bresciana Centrale e precisamente nei Comuni di Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Cigole, Gambara, Ghedi, Gottolengo, Leno, Manerbio, Pontevico, Verolanuova.

La domanda va compilata dal richiedente esclusivamente in modalità telematica accedendo alla piattaforma Bandi on line di Regione Lombardia ed effettuando l'accesso come «Cittadino» dal seguente indirizzo: <https://www.serviziabitativi.serviziur.it/>;

Tutta la documentazione necessaria è disponibile sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito 9 Bassa Bresciana Centrale Alfianello, Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Cigole, Fiesse, Gambara, Ghedi, Gottolengo, Isorella, Leno, Manerbio, Milzano, Offaga, Pavone del Mella, Pontevico, Pralboino, San Gervasio Bresciano, Seniga, Verolanuova, Verolavecchia, sul sito dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla persona Ambito 9 e sul sito dell'ALER Brescia/Cremona/Mantova.

Il bando chiuderà il 17 maggio 2021.

Il responsabile del procedimento SAP

Comune di Lograto (BS)

Avvio del procedimento inerente variante puntuale al piano delle regole vigente ai sensi della l.r. 12/2005, riguardante riconfigurazione dei lotti edificabili con riduzione dei volumi sui terreni identificati catastalmente al fg. 1 mappali 82 - parte 224 - parte 222 e parte 275, all'interno dell'attuale del tessuto urbano consolidato

Ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL SINDACO

Vista la delibera di Giunta comunale n. 20 del 18 marzo 2021, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in dal 22 marzo 2021 al 6 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si avvia il procedimento inerente variante puntuale al piano delle regole vigente ai sensi della l.r. 12/2005, riguardante riconfigurazione dei lotti edificabili con riduzione dei volumi sui terreni identificati catastalmente al fg. 1 mappali 82 - parte 224 - parte 222 e parte 275, all'interno dell'attuale del Tessuto Urbano Consolidato.

Richiamata la l.r. n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio» e s.m.i.,

RENDE NOTO

L'avvio del procedimento inerente variante puntuale al piano delle regole vigente ai sensi della l.r. 12/2005, riguardante riconfigurazione dei lotti edificabili con riduzione dei volumi sui terreni identificati catastalmente al fg. 1 mappali 82 - parte 224 - parte 222 e parte 275, all'interno dell'attuale del Tessuto Urbano Consolidato.

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte entro 30 giorni a partire dalla data della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, decorrenti dal 23 marzo 2021 e quindi entro il 23 aprile 2021 pubblicazione resa nota sul sito internet del Comune di Lograto (www.comune.lograto.bs.it), su un quotidiano a diffusione locale e su tutto il territorio comunale mediante l'affissione di manifesti nelle bacheche comunali.

Le istanze dovranno essere redatte con intestazione in oggetto: «VARIANTE PUNTUALE», se in formato cartaceo in duplice copia e presentate all'Ufficio Protocollo, presso la sede comunale di Lograto, in via G. Calini n. 9, in alternativa se sottoscritte digitalmente dovranno essere trasmesse alla PEC: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it.

Gli eventuali documenti trasmessi a corredo delle istanze dovranno essere allegati a tutte le copie.

Le istanze che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Il sindaco
Gianandrea Telò

Comune di Pisogne (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 38 del 29 settembre 2020 è stato definitivamente approvato Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Pisogne, 31 marzo 2021

Angelo Venturini

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Provincia di Como

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - R.r. n. 2 del 24 marzo 2006 - Domanda di variante non sostanziale della concessione di derivazione di acqua, ad uso idroelettrico, rilasciata con r.d. n. 5751 del 11 luglio 1935 - Impianto di San Pietro Sovera in comune di Corrido (CO)

La dott. sa Paola Bassoli, responsabile del Servizio Tutela acque e suolo (Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio) della Provincia di Como, autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Chighine Giovanni (C.F. CHGGNN67S08C933W), in qualità di consigliere delegato e legale rappresentante della società AEVV Impianti s.r.l. (PIVA/C.F. n. 00802100149), avente sede legale Monza (MB) in via A. Canova 3, ha presentato domanda in data 26 novembre 2020, agli atti n. 41571, integrata il 16 febbraio 2021 (agli atti n. 6000) e il 8 marzo 2021 (agli atti 9414 del 9 marzo 2021), per ottenere la variante non sostanziale della concessione di derivazione di acqua, ad uso idroelettrico per l'impianto di San Pietro Sovera, rilasciata con r.d. n. 5751 del 11 luglio 1935, situata nei comuni di Cusino, San Bartolomeo Val Cavargna, Carlazzo e Corrido.

La variante richiesta consiste in un aumento della portata media da 830 l/s a 990 l/s e della portata massima da 1260 l/s a 1400 l/s, con incremento della potenza nominale media da 2039,03 kW a 2432,1 kW, senza alcuna modifica strutturale delle opere già esistenti.

Entro trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela acque e suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00, oppure presso gli uffici dei Comuni di Cusino, San Bartolomeo Val Cavargna, Carlazzo e Corrido e presentare, alla Provincia o ai Comuni sopra citati, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Como, 22 marzo 2021

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Comune di Carlazzo (CO)
Avviso di adozione e deposito atti costituenti variante al piano di zonizzazione acustica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge regionale n.13/2001

Premesso

- che in data 2 marzo 2021 con d.c.c. n. 8 è stata adottata la Variante al Piano di Zonizzazione Acustica;
- che dalla data 1 aprile 2021 sarà depositata presso la Segreteria del Comune di Carlazzo e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione dedicata al Governo del Territorio

RENDE NOTO

che, per trenta giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione, la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 2 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, di adozione degli atti di Variante al Piano di Zonizzazione Acustica e i relativi elaborati ad essa allegati, sono posti in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Segreteria, sito in Carlazzo, palazzo comunale via Provinciale, 2458 negli orari di apertura al pubblico, nonché sul sito internet comunale www.comune.carlazzo.co.it; a norma dell'art. 3 l.r. 13/2001 durante il periodo di pubblicazione (dal 1 aprile 2021 al 3 maggio 2021) chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e nei successivi trenta giorni (quindi entro il 4 giugno 2021) può presentare osservazioni, secondo le disposizioni di Legge presso l'ufficio protocollo del comune di Carlazzo o all'indirizzo PEC comunecarlazzo@legalmail.it.

L'eventuale presa visione presso gli uffici comunale dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni operative per l'emergenza sanitaria COVID 19.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul BURL e sul sito internet comunale www.comune.carlazzo.co.it.
Carlazzo, 22 marzo 2021

Il responsabile del servizio governo del territorio
Massimiliano La Camera

Comune di Guanzate (CO)
Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 7 del 2 marzo 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Guanzate, 31 marzo 2021

Davide Gianni Giuseppe Lazzaroni

Comune di Vercana (CO)
Avviso di deposito degli atti costituenti la variante n. 1 al piano di governo del territorio (PGT)

SI RENDE NOTO

- che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12/2005, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 09 del 3 marzo 2021, ha adottato la prima variante al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Vercana;

- che la citata deliberazione è depositata, unitamente a tutti gli elaborati, per trenta giorni a far tempo dal 1 aprile 2021 e fino al 30 aprile 2021 in libera visione al pubblico presso la Segreteria di questo Comune;

- che la documentazione sopra indicata è altresì pubblicata nel sito web del Comune al seguente link www.comune.vercana.co.it;

- che chiunque può prendere visione della documentazione messa a disposizione e presentare le proprie osservazioni in forma scritta, in carta semplice e in duplice copia dal 1 maggio 2021 al 30 maggio 2021 compresi, con le seguenti modalità:

1. con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune - Via Per Vico n. 3 - 22013 Vercana (CO) (orari di ufficio dalle ore 9:00 alle ore 12:00);
2. tramite servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Via Per Vico n. 3 - 22013 Vercana (CO);
3. via e-mail all'indirizzo di posta certificata: protocollo.comune.vercana@pec.regione.lombardia.it.

Vercana, 18 marzo 2021

Il responsabile del procedimento
Paolo Poli

Comune di Vertemate con Minoprio (CO)
Avviso di deposito della variante puntuale al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) - Comparto ex DO.BI.TEX

Il responsabile di area tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, della legge regionale n. 12/2005 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 23 febbraio 2021 è stata adottata variante puntuale al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del vigente PGT comparto ex DO.BI.Tex, con relativa procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS;

- che la citata deliberazione e gli atti sono depositati per una durata di trenta (30) giorni consecutivi a far tempo dal 31 marzo 2021 al 29 aprile 2021 compreso, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Vertemate con Minoprio, in libera visione al pubblico (previo appuntamento telefonico nn. 031.88881208 / 031.88881210 - edilizia privata);

Gli atti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vertemate con Minoprio raggiungibile tramite l'indirizzo internet www.comune.vertemateconminoprio.co.it.

Chiunque ne abbia interesse, anche a tutela degli interessi diffusi, può presentare osservazioni entro e non oltre le ore 12:00 del 29 maggio 2021:

- direttamente al Protocollo (previo appuntamento telefonico 031/88.88.1214) del Comune di Vertemate con Minoprio sito in Piazza Italia n. 1, 22070 (CO);

- oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.vertemateconminoprio@pec.provincia.como.it

Vertemate con Minoprio, 31 marzo 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Bruno Megalizzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Provincia di Cremona

**Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla B&P Recycling s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale e antincendio da due pozzi in comune di San Daniele Po**

Con decreto del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 149 dell'11 marzo 2021 è stata rilasciata alla B&P Recycling s.r.l. la concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso antincendio nella misura di medi moduli 0,13 (13 l/s) mediante un pozzo posto sul mapp. 128 del fg. 6 di San Daniele Po e ad uso industriale nella misura di medi moduli 0,086 (270.864 m³/anno) mediante un secondo pozzo, posto anch'esso sul mapp. 128 del fg. 6 di San Daniele Po, entrambi attrezzati con pompe aventi portate massime d'esercizio di 13 l/s cadauno.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

**Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Gaiardi Andrea-Amilcare e Paolo s.s. per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Soncino**

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 145 del 9 marzo 2021 è stata rilasciata alla Soc. Agr. Gaiardi Andrea-Amilcare e Paolo s. s. la concessione per derivare moduli 0,0016 (0,16 l/s - 5.201,25 m³/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico e moduli 0,0006 (0,006 l/s - 182,5 m³/anno) di acqua pubblica per uso igienico da un pozzo in comune di Soncino.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

**Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Vailati Mario per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da tre pozzi in comune di Soncino**

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 142 dell'8 marzo 2021 è stata rilasciata la concessione alla impresa individuale Vailati Mario per derivare moduli 0,0023 (0,23 l/s - 7.263,5 m³/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico e moduli 0,00093 (0,0093 l/s - 292 m³/anno) di acqua pubblica per uso igienico da tre pozzi in comune di Soncino.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

**Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata da Padania Acque s.p.a. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da quattro pozzi ad uso potabile in comune di Castelleone**

Padania Acque s.p.a. in data 11 settembre 2018 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la variante alla concessione per derivare acqua sotterranea per uso potabile mediante quattro pozzi in comune di Castelleone posti sul mapp. 335 del fg. 16 (due pozzi) e sui mappali 683 e 924 del fg. 28 nella misura di medi moduli 0,34 (34 l/s - 1.072.224 m³/anno) e di massimi moduli 0,722.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Castelleone 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla azienda agricola La Fiorita soc. agr. s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di San Bassano

La azienda agricola La Fiorita soc. agr. s. s. con la domanda del 5 gennaio 2021, così come integrata con la documentazione del 12 marzo 2021, ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,00048 (ovvero 1.520 m³/anno, pari a 0,048 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00002 (ovvero 60 m³/anno, pari a 0,002 l/s) mediante un pozzo in progetto sul mapp. 119 del fg. 18 di San Bassano, attrezzato con una pompa della portata massima di 3,3 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di San Bassano 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla ANPANA - Associazione nazionale protezione animali natura ambiente intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico, igienico e innaffiamento aree verdi in comune di Casalmaggiore

La ANPANA - Associazione Nazionale Protezione Animali Natura Ambiente in data 5 gennaio 2021 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare acqua sotterranea nella misura di medi moduli 0,0000138 (0,00138 - 43,435 m³/anno) per uso zootecnico, medi moduli 0,0000116 (0,00116 l/s - 36,5 m³/anno) per uso igienico, medi moduli 0,000285 (0,0285 l/s - 900 m³/anno) per uso innaffiamento aree verdi e massimi moduli 0,0317 mediante un pozzo in Comune di Casalmaggiore, posto sul mapp. 347 del fg. 67.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave o presso il Comune di Casalmaggiore 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Vailati Mario per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Soncino

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 141 dell'8 marzo 2021 è stata rilasciata la concessione alla impresa individuale Vailati Mario per derivare moduli 0,027 (2,7 l/s - 42.768 m³/anno) di acqua pubblica per uso irriguo da un pozzo in comune di Soncino.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Bioguss s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale, antincendio, igienico e altro uso da un pozzo in comune di Gussola

Con decreto del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 161 del 15 marzo 2021 è stata rilasciata alla Soc. Agr. Bioguss s.r.l. la variazione sostanziale della concessione precedentemente riconosciuta con decreto del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 341 del 25 maggio 2020, al fine di derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso industriale e antincendio nella misura di medi moduli 0,012 (ovvero 37.843 m³/anno, pari a 1,2 l/s), ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00023 (ovvero 73 m³/anno, pari a 0,0023 l/s) e ad altro uso nella misura di medi moduli 0,0006 (ovvero 1.892 m³/anno pari a 0,06 l/s), mediante il pozzo posto sul mapp. 244 del fg. 6 di Gussola, attrezzato con una pompa della portata massima di 2,5 l/s.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'azienda agricola Arisi Ernestino, Giuseppe e Giovanni società agricola per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzo in comune di Gadesco Pieve Delmona

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 148 dell'11 marzo 2021 è stata rilasciata la concessione alla Azienda agricola Arisi Ernestino, Giuseppe e Giovanni soc. agr. per derivare medi moduli 0,0007 (2.200 m³/anno, pari a 0,07 l/s) per uso zootecnico e medi moduli 0,00013 (400 m³/anno, pari a 0,013 l/s) per uso igienico mediante un pozzo posto sul mapp. 89 del fg. 2 di Gadesco Pieve Delmona.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Rinnovo, con variante e subentro, della concessione rilasciata con decreto provinciale n. 405 del 8 aprile 2011 per la derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo da due pozzi in comune di Torricella del Pizzo. (COD. IT03GWBISBPPO) - Signori Rigolli Adriano e Rigolli Gianfranco

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 170 del 17 marzo 2021 è stata rilasciata la concessione ai sigg.ri Rigolli Adriano e Rigolli Gianfranco per derivare mod. 0,0316 (3,16 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 49'942,25 m³ di acqua pubblica da due pozzi in comune di Torricella del Pizzo per irrigare nella stagione estiva 14.17.70 ha di terreno in comune di Torricella del Pizzo.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Berta Maurizio per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Soncino

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 144 del 9 marzo 2021 è stata rilasciata la concessione alla impresa individuale Berta Maurizio per derivare moduli 0,0006 (0,06 l/s - 1.920 m³/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico e moduli 0,001 (0,01 l/s - 304 m³/anno) di acqua pubblica per uso igienico da un pozzo in comune di Soncino.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Dynamite Team s.s.d. a r.l. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso igienico in comune di Cremona

La Dynamite Team s.s.d. a r.l. in data 2 dicembre 2020 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare acqua sotterranea per uso igienico mediante un pozzo sito in Comune di Cremona e posto sul mapp. 317 del fg. 88 nel-

la misura di medi moduli 0,0019 (0,19 l/s - 5.982,5 m³/anno) e massimi moduli 0,0267.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il Comune di Cremona 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Crema (CR) - Ente capofila ambito territoriale di Crema

Estratto avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale di Crema

Richiamati la legge regionale n. 16/2016 e il regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

è stato pubblicato il primo avviso pubblico anno 2021, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 39/2021, per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale di Crema.

Periodo apertura e chiusura dell'avviso: da lunedì 22 marzo 2021 ore 9.00 a venerdì 30 aprile 2021 ore 13.00.

Il testo integrale dell'avviso pubblico è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Crema www.comune.crema.cr.it e sui siti di tutti i Comuni e dell'ALER UOG Cremona, afferenti all'ambito territoriale di Crema.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Provincia di Lecco

Comune di Sirone (LC)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 26 novembre 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Sirone, 31 marzo 2021

Colombo Cristiano

Provincia di Lodi

Comune di Lodi - Ente capofila per le politiche abitative dell'Ambito territoriale di Lodi

Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale di Lodi localizzate nei comuni di: Bertinico / Borghetto Lodigiano / Borgo San Giovanni / Casalpusterlengo / Castelgerundo / Castelnovo Bocca d'Adda / Cavenago d'Adda / Cervignano d'Adda / Codogno / Corno Giovine / Graffignana / Livraga / Lodi / Lodi Vecchio / Maleo / Orio Litta / Ospedaletto Lodigiano / Ossago Lodigiano / Salerano sul Lambro / San Colombano al Lambro / San Rocco al Porto / Sant'Angelo Lodigiano / Senna Lodigiana / Somaglia / Tavazzano con Villavesco / Turano Lodigiano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DR.SSA VALENTINA GUIDI

e-mail: ufficio.casa@comune.lodi.it

PEC: comunelodi@legalmail.it

Ai sensi dell'articolo 8, comma 6 del regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i.

RENDE NOTO

che è indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative disponibili destinate ai servizi abitativi pubblici, e che il testo completo è disponibile sul sito internet dell'Ente (www.comune.lodi.it) oltre che dei Comuni dell'Ambito di Lodi e del Comune di San Colombano al Lambro e delle ALER di Pavia/ Lodi e ALER Milano.

Le unità abitative disponibili sono in n. 114 di proprietà di

ALER Pavia / Lodi; ALER Milano; COMUNE DI BORGHETTO LODIGIANO; COMUNE DI CASALPUSTERLENGO; COMUNE DI CASTELNUOVO BOCCA D'ADDA; COMUNE DI CODOGNO; COMUNE DI LIVRAGA; COMUNE DI LODI; COMUNE DI ORIO LITTA; COMUNE DI SALERANO SUL LAMBRO; COMUNE DI SANT'ANGELO LODIGIANO;

COMUNE DI SENNA LODIGIANA; COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

I soggetti interessati possono presentare domanda entro il 10 MAGGIO 2021 alle ore 16.00 esclusivamente in modalità digitale utilizzando la piattaforma informatica regionale raggiungibile al link di seguito indicato: www.serviziabitativi.servizirl.it, secondo le modalità indicate nell'avviso stesso.

Per informazioni e/o supporto per la presentazione della domanda possono rivolgersi a:

ALER Milano

(Per immobili in San Colombano) previo appuntamento da richiedere telefonando in orario d'ufficio al n. 02/57562321.

ALER Pavia/Lodi

Sarà possibile prendere un appuntamento per informazioni inviando una e-mail al seguente indirizzo l.pagetti@alerpavia-lodi.it avendo cura di indicare un recapito telefonico presso il quale essere ricontattati

Ufficio Casa Lodi

Previo appuntamento da richiedere preferibilmente inviando una mail a ufficio.casa@comune.lodi.it o telefonando al numero:

0371.409.382 o 0371.409.386 solo il Martedì e il Mercoledì mattina dalle 9 alle 13 - anche con supporto di mediazione linguistica.

Comune di Lodi Vecchio

Il servizio di assistenza di compilazione delle domande SAP sarà disponibile esclusivamente per i cittadini residenti, mediante prenotazione di apposito appuntamento da fissare telefonando al numero:

0371.1900646 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Tale servizio verrà effettuato presso gli uffici dei Servizi Sociali ubicati al piano terra del Centro sociosanitario sito in Via 4 Novembre n. 7 - Lodi Vecchio

Comune di San Colombano al Lambro

Da giovedì 11 marzo 2021 sarà possibile prendere appuntamento chiamando il 349-3903121 nei giorni e orari indicati sul bando.

Comune di Sant'Angelo Lodigiano

Ai Cittadini residenti saranno fornite informazioni telefoniche per il supporto nella compilazione delle richieste (0371/250157).

Il richiedente, inoltre, per l'assistenza nella compilazione e nella trasmissione della domanda, può avvalersi della collaborazione dei centri autorizzati di assistenza fiscale (CAAF) e degli altri soggetti senza fini di lucro di seguito indicati:

A.N.A.S PROVINCIALE LODI

C.A.F.AN.S LODI Indirizzo: Via Borgo Adda n. 31, Lodi

Cellulare/Whatsapp: 3518312555

Email: caaf.anas.lodi@gmail.com

nei giorni e orari indicati sul bando.

ASSOCIAZIONE CASA BARASA ODV

Presso la sede di Sant'Angelo Lodigiano in Vicolo mercato delle frutta, 13. Disponibilità per gli utenti di qualsiasi paese del lodigiano e di San Colombano al Lambro.

È necessario prendere un appuntamento telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00 al numero 3913980660

CONSULTORIO «LA FAMIGLIA» UCIPEM ONLUS - LODI

Per prendere appuntamento chiamare allo 037150346

SICET - Sindacato Inquilini Casa e Territorio - Pavia Lodi

Si riceve solo su appuntamento prenotando al 351 600 0399 lasciando un messaggio alla segreteria telefonica con i propri dati per essere richiamati, oppure inviando una mail all'indirizzo sicet.pavialodi@cisl.it con il proprio numero telefonico per essere richiamati.

SUNIA - Sindacato Unitario Nazionale Inquilini e Assegnatari

Per prenotare un appuntamento chiamare:

Lodi - 0371.61601

MATTINA: dal lunedì al venerdì - dalle 9.00 alle 12.00

POMERIGGIO: dal lunedì al venerdì - dalle 14.30 alle 17.00

Casalpusterlengo - 0371.616094

MATTINA: dal lunedì al venerdì - dalle 9.00 alle 12.00

POMERIGGIO: dal lunedì al giovedì - dalle 14.30 alle 16.30

Codogno - 0371.616095

MATTINA: dal lunedì al venerdì - dalle 9.00 alle 12.00

POMERIGGIO: martedì e venerdì - dalle 14.30 alle 16.30

Sant'Angelo - 0371.616096

MATTINA: dal lunedì al venerdì - dalle 9.00 alle 12.00

POMERIGGIO: lunedì e mercoledì - dalle 14.30 alle 16.30

Lodi Vecchio - 0371.616097

MATTINA: dal lunedì al venerdì - dalle 9.00 alle 11.30

POMERIGGIO: lunedì e mercoledì - dalle 14.30 alle 16.30

Qualora gli utenti abbiano difficoltà a prendere la linea possono scegliere di essere ricontattati, compilando il modulo al link <http://cgillodi.weebly.com/contatti.html>

I Comuni di:

Borghetto Lodigiano;- Brembio;- Castelgerundo;- Castelnovo Bocca d'Adda; Cornegliano Laudense - Pieve Fissiraga;- Senna Lodigiana;- San Martino In Strada;- Secugnago;- Somaglia;- Sordio;- Turano Lodigiano, hanno stipulato convenzioni con il SUNIA per supportare i cittadini nella presentazione della domanda. Per i suddetti Comuni non sarà richiesta pertanto nessuna quota. Raccomandiamo comunque anche ai cittadini di altri comuni di verificare con l'ente la presenza di tali convenzioni, nell'eventualità di integrazioni successive all'emanazione del presente avviso.

Sportello stranieri

Supporto agli utenti stranieri ESCLUSIVAMENTE nell'apertura dello SPID

Via Cavour 73 (1° piano) Lodi

lunedì - venerdì dalle 15 alle 18

sportello.stranieri@comune.lodi.it

Per eventuali aggiornamenti e integrazioni al suddetto elenco si rimanda al link: <https://sportello726251240.wordpress.com>

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Comune di Ossago Lodigiano (LO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 3 del 11 febbraio 2021 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio riguardante il permesso di costruire ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/10 S.M.I. per la realizzazione di un silos in trincea a doppio corpo presso la cascina Ceppeda in Ossago Lodigiano;

– gli atti costituenti la variante sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Ossago Lodigiano, 31 marzo 2021

Il responsabile del procedimento
Marini Luigi

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta Latteria Agricola Marzette per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (potabile) e igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Gonzaga

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 43492 del 10 settembre 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/283 del 11 marzo 2021, corredato di relativo Disciplinare registrato, è stata assentita, alla ditta Latteria Agricola Marzette Soc. Agr. Coop., avente sede legale in Via Marzette n. 14/B - fraz. Bondeno in comune di Gonzaga (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (potabile) e igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 7 del foglio n. 26 del Comune di Gonzaga (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,00342 (litri/sec. 0,342), di cui moduli medi 0,0031 (litri/sec. 0,31) per uso industriale (potabile) e moduli medi 0,00032 (litri/sec. 0,032) per uso igienico;
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0160 (litri/sec. 1,60).

Mantova, 17 marzo 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (e potabile), da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Marcaria, inoltrata dalla ditta Latteria S. Valentino

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il sig. Alberto Corradini, in qualità di procuratore speciale della ditta Soc. Agr. Coop. Latteria S. Valentino, avente sede in Via Strada Parimoniale n. 40/C - fraz. Gabbiana in comune di Marcaria (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 13393 del 08 marzo 2021, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (e potabile), da reperire tramite

l'infissione di n. 1 pozzo su terreno in proprietà alla medesima ditta, catastalmente censito al mappale n. 30 del foglio n. 65 del Comune di Marcaria (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0050 (litri/sec. 0,50) e portata massima istantanea pari a moduli 0,1292 (litri/sec. 12,92).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 24 marzo 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella (MN), inoltrata dalla società agricola Gestioni Agricole Pasetto s.s.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Soc. Agr. Gestioni Agricole Pasetto di Marco Pasetto & C. s.s., avente sede legale in Via Cimitero n. 8 - fraz. Canedole in comune di Roverbella (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 12384 del 3 marzo 2021, ha chiesto il rinnovo, con variante sostanziale, della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite di n. 1 pozzo infisso su terreno di proprietà della medesima ditta richiedente, catastalmente censito al mappale n. 97 del foglio n. 58 del Comune di Roverbella (MN), precedentemente assentita dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 1733 del 4 novembre 2014 alla medesima ditta, aumentando la portata media fino a moduli 0,0076 (litri/sec. 0,76), confermando la portata massima pari a moduli 0,0833 (litri/sec. 8,33).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 19 marzo 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso rilascio concessioni alle ditte: «Agricola Pieve s.p.a.» - Novellini s.p.a. - Novellini Industries s.r.l. - Por.Celli s.r.l. - Steelcom Fittings s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 48982 del 20 agosto 2019, con Atto del Dirigente n. 1046 del 12 novembre 2020 corredata di relativo Disciplinare per uso industriale, è stata assentita alla ditta «Agricola Pieve s.p.a.», avente sede legale in Comune di Asola concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censiti al Fg. 31 Mp. 113 e 184 del Comune di Asola aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0.0145 (1.45011/s);
- portata massima istantanea pari a moduli 0.08 (8.001/s).

2) in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 47323 del 7 agosto 2019, con Atto del Dirigente n. 1122 del 2 dicembre 2020, corredata di relativo Disciplinare per uso antincendio, è stata assentita alla ditta «Novellini s.p.a.», avente sede legale in comune di Borgovirgilio, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 3 Mp. 249 del Comune di Borgovirgilio avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0.0001 (0.011/s);
- portata massima istantanea pari a moduli 0.1 (101/s).

3) in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 47327 del 7 agosto 2019, con Atto del Dirigente n. 1123 del 2 dicembre 2020, corredata di relativo Disciplinare per uso antincendio, è stata assentita alla ditta «Novellini s.p.a.», avente sede legale in comune di Borgovirgilio, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 11 Mp. 263 del Comune di Borgovirgilio, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0.02 (2.001/s);
- portata massima istantanea pari a moduli 0.4 (401/s).

4) in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 47340 del 8 agosto 2019, con Atto del Dirigente n. 1124 del 2 dicembre 2020, corredata di relativo Disciplinare per uso antincendio, è stata assentita alla ditta «Novellini s.p.a.», avente sede legale in comune di Borgovirgilio, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 11 Mp. 280 del Comune di Borgovirgilio avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0.02 (2.001/s);
- portata massima istantanea pari a moduli 0.3 (301/s).

5) in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 47337 del 8 agosto 2019, con Atto del Dirigente n. 1125 del 2 dicembre 2020, corredata di relativo Disciplinare per uso igienico, è stata assentita alla ditta «Novellini s.p.a.», avente sede legale

in comune di Borgovirgilio, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 3 Mp. 249 del Comune di Borgovirgilio avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0.02 (2.001/s);
- portata massima istantanea pari a moduli 0.04 (4.001/s).

6) in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 47339 del 8 agosto 2019, con Atto del Dirigente n. 1126 del 2 dicembre 2020, corredata di relativo Disciplinare per uso innaffiamento aree verdi, è stata assentita alla ditta «Novellini s.p.a.», avente sede legale in comune di Borgovirgilio, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 11 Mp. 39 del Comune di Borgovirgilio avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0.02 (2.001/s);
- portata massima istantanea pari a moduli 0.04 (4.001/s).

7) in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 47336 del 8 agosto 2019, con Atto del Dirigente n. 1116 del 30 novembre 2020, corredata di relativo Disciplinare per uso industriale, è stata assentita alla ditta «Novellini Industries s.r.l.», avente sede legale in comune di Borgovirgilio, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 11 Mp. 36 del Comune di Borgovirgilio, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0.04 (4.001/s);
- portata massima istantanea pari a moduli 0.2 (20.001/s).

8) in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 47345 del 8 agosto 2019, con Atto del Dirigente n. 1104 del 26 novembre 2020, corredata di relativo Disciplinare per uso industriale, è stata assentita alla ditta «Por. Celli s.r.l.», avente sede legale in comune di Pegognaga, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 38 Mp. 112 del Comune di Pegognaga, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0.0001 (1/s 0.01);
- portata massima istantanea pari a moduli 0.01 (1/s 1.00).

9) in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 28291 del 15 maggio 2019, con Atto del Dirigente n. 1045 del 12 novembre 2020, corredata di relativo Disciplinare per uso industriale, è stata assentita alla ditta «Steelcom Fittings s.r.l.», avente sede legale in Comune di Vicenza, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 24 Mp. 189/213 del Comune di Ostiglia, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0.002442 (1/s 0.2442);
- portata massima istantanea pari a moduli 0.0116 (1/s 1.16).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 24 marzo 2021

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico e zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Schivenoglia (MN), inoltrata dalla società agricola Biopig Italia s.s..

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo del-

le acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Soc. Agr. Biopig Italia di Cascone Luigi & C. s.s., avente sede legale in Via Marzabotto n. 1 in comune di Nogara (VR), con istanza di cui al prot. Provincia n. 15358 del 16 marzo 2021, ha chiesto il rinnovo, con variante no sostanziale, della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso igienico e zootecnico, tramite di n. 1 pozzo infisso su terreno in proprietà alla medesima ditta richiedente, catastalmente censito al mappale n. 80 (ex n. 72) del foglio n. 4 del Comune di Schivenoglia (MN), precedentemente assentita dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 119 del 24 marzo 2011 alla medesima ditta, diminuendo la portata media fino a moduli 0,0060 (litri/sec. 0,60), confermando la portata massima pari a moduli 0,0600 (litri/sec. 6,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore della Provincia e presentare, al medesimo ufficio, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso, domande in concorrenza, memorie ed osservazioni scritte.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune interessato. Mantova, 19 marzo 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Comune di Casaloldo (MN)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 15 del 8 marzo 2021 è stata approvata la deliberazione ad oggetto - Adempimenti comunali previsti dalla l.r. 18/2019 avente per oggetto «Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il patrimonio edilizio esistente. Modifiche ed integrazioni alle l.r. 12/2005 (Legge per il governo del territorio) ed altre leggi regionali - individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana ai sensi dell'art. 8 bis comma 1 della l.r. 12/2005»

– gli atti sono depositati presso Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Casaloldo, 31 marzo 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Walter Misciagna

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in largo Donatello, nel comune di Abbiategrasso, alla società CAP Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2, il seguente decreto di concessione in sanatoria R.G. n. 2408 del 18 marzo 2021 avente durata dal 18 marzo 2021 al 17 marzo 2036, per uso innaffiamento aree verdi/sportive, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 5 l/s e portata massima complessiva di 10 l/s, accatastato come foglio 2; mapp. 734 nel Comune di Abbiategrasso.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso antincendio sito in comune di Liscate, presentata da Avara Liscate Pharmaceutical Services s.p.a.

Il richiedente Avara Liscate Pharmaceutical Services s.p.a., con sede in comune di Liscate - 20050 (MI), Via Fosse Ardeatine, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 43755 del 15 marzo 2021 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0.0003 l/s, ad uso antincendio, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 2; mapp. 88 nel Comune di Liscate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Lodovico Settala, 40, presentata da Bergmann Paolo Andrea

Il richiedente Bergmann Paolo Andrea, con sede in comune di Milano - 20124 (MI), Via Lodovico Settala, 40 ha presentato istanza Protocollo n. 26062 del 15 febbraio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.2 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 271; mapp. 270 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di valutazione di impatto ambientale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, a mezzo di n. 7 pozzi di presa e di n. 7 pozzi di resa in via Pirelli, 35, in comune di Milano, presentata dalla società Coima SGR s.p.a. per nome e per conto del Fondo COIMA Opportunity Fund II

La società Coima SGR s.p.a. per nome e per conto del Fondo COIMA Opportunity Fund II, con sede legale in Piazza Gae Aulenti, 12 - 20154 Milano ha presentato con prot. n. 216897 del 22 dicembre 2020 istanza di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 152/2006 e degli artt. 4 e 5 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 5 e s.m.i. finalizzata al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico ai sensi dell'art. 27-bis del medesimo decreto relativa al progetto di derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore a mezzo di n. 7 pozzi di presa, dopo il loro utilizzo le acque verranno restituite in corso d'acqua superficiale (Naviglio della Martesana), o nel medesimo acquifero mediante n. 7 pozzi di resa, in comune di Milano, in Via Pirelli, 35. I pozzi sono ubicati al Foglio 267 mappale demaniale e 182 nel Comune di Milano. La portata media richiesta è pari a moduli 0,14 (14 l/sec.) mentre la portata massima e pari a moduli 1,15 (115 l/sec.).

L'ufficio istruttore della domanda di concessione di derivazione di acque sotterranee è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Hajech, 47, nel comune di Milano, alla società Magica Luna s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Magica Luna s.r.l., con sede in comune di Milano - 20129 (MI) Via Francesco Guicciardini 6, il seguente decreto di concessione R.G. n. 2409 del 18 marzo 2021 avente durata dal 18 marzo 2021 al 17 marzo 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 2 l/s e portata massima complessiva di 7 l/s, accatastato come Fog 394 Mapp 101-102 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di valutazione di impatto ambientale per variazione della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, a mezzo di n. 4 ulteriori pozzi di presa e di n. 3 ulteriori pozzi di resa in via Ugo Bassi, 2, in comune di Milano, presentata dalla società Generali Real Estate SGR s.p.a. in nome e per conto di Fondo Tiepolo

La Società Generali Real Estate SGR s.p.a. in nome e per conto di Fondo Tiepolo, con sede legale in Via Machiavelli, 4 - 34132 Trieste ha presentato con prot. n. 28772 del 18 febbraio 2021 istanza di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 152/2006 e degli artt. 4 e 5 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 5 e s.m.i. finalizzata al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico ai sensi dell'art. 27-bis del medesimo decreto relativa al progetto di variante della concessione di derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree a verde a mezzo di n. 4 ulteriori pozzi di presa e di n. 3 ulteriori pozzi di resa in comune di Milano, in Via Ugo Bassi, 2. I pozzi sono ubicati al Foglio 223 mappale 338 e 339 nel Comune di Milano. La portata media richiesta è pari a moduli 0,36 (36 l/sec.) mentre la portata massima e pari a moduli 2 (200 l/sec.).

L'ufficio istruttore della domanda di concessione di derivazione di acque sotterranee è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo con variante sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Truccazzano, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza protocollo n. 25154 del 12 febbraio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 30 l/s ad uso industriale mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 16; mapp 2 nel Comune di Truccazzano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 6 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Vezza d'Oglio, 3, presentata da Covivio Development Italy s.p.a.**

Il richiedente Covivio Development Italy s.p.a., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Carlo Ottavio Cornaggia 10 ha presentato istanza Protocollo n. 33209 del 25 febbraio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 20.1 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 6 pozzi di presa accatastati come Fg 552 Mapp 414 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Collini, nel comune di Pozzuolo Martesana, a Locatelli Alberto**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Locatelli Alberto, con sede in comune di Zelo Buon Persico - 26839 (LO), Piazzetta del Tricolore 6, il seguente decreto di concessione R.G. n. 2491 del 22 marzo 2021 avente durata dal 22 marzo 2021 al 21 marzo 2061, per uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata

media complessiva di 16 l/s e portata massima complessiva di 21 l/s, accatastato come Fg 12 Mapp. 56 nel Comune di Pozzuolo Martesana.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione in sanatoria a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Melzo, presentata da azienda agricola Villa di Villa Silvia**

Il richiedente Azienda Agricola Villa di Villa Silvia, con sede in comune di Melzo - 20066 (MI), Via Cesare Battisti 3 ha presentato istanza Protocollo n. 3586 del 12 gennaio 2021 intesa ad ottenere la concessione in sanatoria di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0,5 l/s, ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 12 Mapp 35 nel Comune di Melzo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Comune di Carugate (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 52 del 9 ottobre 2020 è stato definitivamente approvato Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Carugate, 31 marzo 2021

Responsabile del settore II
Carmen Reali

**Comune di San Giorgio su Legnano (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'interpretazione autentica (ex art. 13, comma 14 bis della l.r. 12/2005) degli atti della variante parziale al vigente piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 45 del 30 dicembre 2020 è stata definitivamente approvata la «interpretazione autentica dell'art. 44 dell'elaborato 14PR del Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) ex art. 13, comma 14bis della l.r. 12/2005»;

- gli atti costituenti la «interpretazione autentica dell'art. 44 dell'elaborato 14PR del Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) ex art. 13, comma 14bis della l.r. 12/2005» sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

San Giorgio su Legnano, 31 marzo 2021

Franco Rossetti

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Albaredo Arnaboldi. Signor Spairani Matteo

Il Signor Spairani Matteo (C.F. SPRMTT50B05A1340) ha presentato in data 11 febbraio 2021, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in Comune di Albaredo Arnaboldi sul foglio 3 mapp. 97. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 3,70 l/s e un volume annuo pari a 116.683,20 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Giussago. Casa Ospitaliera del Gran San Bernardo

La Casa Ospitaliera del Gran San Bernardo (PIVA/C.F. 000503 90079) ha presentato in data 25 febbraio 2021, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in Comune di Giussago sul foglio 1 mapp. 40. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 9,60 l/s; portata massima 45,00 l/s e un volume annuo pari a 102.000,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 5/2021 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso potabile in comune di Marzano. Società Pavia Acque scarl

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 17 maggio 2018 prot. provinciale n. 30320 da Pavia Acque s.c.a.r.l. (C.F. / PIVA 02234900187) con sede a Pavia, Via Donegani n. 21, nella persona del Procuratore in qualità di Direttore Generale Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso potabile in comune di Marzano (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 1 mappale 515, alla profondità presunta di 150 m da p.c., per prelevare la portata media di 11 l/s e massima di 30 l/s, per un volume massimo annuo pari a 346.896 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 13/2018-sott. n. di prot. 68692 del 19 novembre 2018 con la quale si autorizzava Pavia Acque s.c.a.r.l. alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminati la «Relazione Idrogeologica Finale» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Alessandro Civili (iscrizione ordine dei Geologi della Toscana Albo n. 961), il «Certificato di Regolare Esecuzione» redatto dal Direttore dei Lavori Dott. Ing. Valeria Murgia e dal Direttore Tecnico di Cantiere sig. Stefano Chiarugi e la «Relazione del Direttore dei Lavori redatta dal professionista incaricato dott. ing. Valeria Murgia, pervenute in data 14 dicembre 2020 prot. n. 76612, dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegata all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 13/2018-sott. di prot. 68692 del 19 novembre 2018;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 147 m;
- Il pozzo è stato perforato a rotazione con circolazione inversa di acqua chiara;
- È stato posto in opera un setto filtrante tra la quota -101,00 -113,00 m dal piano campagna e tra la quota -125,00 -135,0 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso potabile localizzata al foglio 1 mappale 515 in Comune di Marzano (PV) per una portata media di 11 l/s e massima di 30 l/s e volume annuo massimo pari a 346.896 mc, a Pavia Acque s.c.a.r.l. (PIVA / C.F. 02234900187) con sede a Pavia, Via Donegani n. 21, nella persona del Procuratore in qualità di Direttore Generale Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare tramite PEC il presente atto al Procuratore in qualità di Direttore Generale di Pavia Acque s.c.a.r.l. (PIVA / C.F. 02234900187) ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 6 /2021 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso potabile in comune di Rivanazzano Terme. Società Pavia Acque scarl

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 12 luglio 2018 prot. provinciale n. 42660 da Pavia Acque s.c.a.r.l. (C.F. / PIVA 02234900187) con sede a Pavia, Via Donegani n. 21, nella persona del Procuratore nella qualità di Direttore Generale Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso potabile in comune di Rivanazzano Terme (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 11 mappale 673, alla profondità di 160 m da p.c., per prelevare la portata media di 12 l/s e massima di 15 l/s, per un volume massimo annuo pari a 331.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 01/2019-sott. n. di prot. 1786 del 14 gennaio 2019 con la quale si autorizzava Pavia Acque S.c.a.r.l. alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminati la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Alessandro Civeli (iscrizione ordine dei Geologi della Toscana Albo n. 961), il «Certificato di Regolare Esecuzione» redatto dal Direttore Tecnico di Cantiere sig. Simone Scardigli e la «Relazione del Direttore dei Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. ing. Carlo Mascheroni, pervenute in data 19 dicembre 2019 prot. n. 72905, dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 01/2019-sott. di prot. 1786 del 14 gennaio 2019;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 160 m;
- Il pozzo è stato perforato a rotazione con circolazione inversa e non a percussione;
- Sono stati posti in opera setti filtranti tra le quote -79,20 -83,20 m, -93,30 -99,30 m, -109,60 -115,60 m, -122,40 -128,40 m, -132,20 -144,20 m e -151,0 -157,0 m dal piano camp-

gna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica.

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso potabile localizzata al foglio 11 mappale 673 in Comune di Rivanazzano Terme (PV) per una portata media di 12 l/s e massima di 15 l/s e volume annuo massimo pari a 331.000 mc, a Pavia Acque s.c.a.r.l. (PIVA / C.F.02234900187) con sede a Pavia, Via Donegani n. 21, nella persona del Procuratore nella qualità di Direttore Generale Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di trasmettere tramite Pec il presente atto al Procuratore nella qualità di Direttore Generale di Pavia Acque s.c.a.r.l. (PIVA / C.F.02234900187) ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 1 sorgente e n. 1 pozzo in territorio del Comune di Poggiridenti (SO) e da n. 4 sorgenti in territorio del Comune di Montagna in Valtellina (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 20 febbraio 2020 (poi integrata, da ultimo, il 10 marzo 2021) il Comune di Poggiridenti, con sede in Via San Fedele n. 52 (P. IVA/C.F. 00109390146), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la regolarizzazione della concessione a derivare acqua ad uso potabile da n. 1 sorgente e n. 1 pozzo in territorio del Comune di Poggiridenti (SO) e da n. 4 sorgenti in territorio del Comune di Montagna in Valtellina (SO). La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua, nella misura di complessivi l/s 11,50 massimi istantanei e l/s 9,00 medi annui, pari ad un volume complessivo annuo di circa 283.824 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Nome	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Comune captazione	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
Sorgente Cuncalet	1.930	9	2	Montagna in Valtellina	2,50	2,90
Sorgente Gande Rosse 1	1.585	9	35	Montagna in Valtellina	1,80	2,20
Sorgente Gande Rosse 2	1.590	9	35	Montagna in Valtellina	1,30	1,70
Sorgente Rungin	1.450	9	35	Montagna in Valtellina	3,20	3,90
Sorgente Puladur	710	1	15	Poggiridenti	0,20	0,80
Pozzo Via Lozzoni	295	8	1144	Poggiridenti	4,00 Utilizzata solo nei periodi di carenza idrica	6,00 Utilizzata solo nei periodi di carenza idrica

Le portate derivabili dal pozzo (media l/s 4,00 e massima l/s 6,00) vengono utilizzate solo nei periodi di carenza idrica delle sorgenti.

L'acqua derivata è utilizzata ad uso potabile per alimentare la rete acquedottistica comunale.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Poggiridenti e Montagna in Valtellina (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 22 marzo 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Caldenno in comune di Postalesio (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19, comma 6, del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione dirigenziale n. 244 del 19 marzo 2021 è stata assentita ai Comuni di Postalesio e Berbenno di Valtellina, la concessione a derivare acqua dal torrente Caldenno, tramite l'unica opera di presa ubicata a quota 560 m s.l.m., in misura

non superiore a l/s 280 massimi istantanei (di cui l/s 120 per il Comune di Berbenno di Valtellina e l/s 160 per il Comune di Postalesio) e l/s 153,75 medi annui (di cui l/s 67,18 per il Comune di Berbenno di Valtellina e l/s 86,57 per il Comune di Postalesio), per un volume complessivo annuo derivabile pari a circa 1,6 milioni di mc. L'acqua sarà derivata ad uso irriguo, nel periodo compreso tra il 1° maggio ed il 31 agosto di ogni anno, a servizio di terreni agricoli ubicati in destra idrografica del torrente Caldenno, aventi una superficie complessiva di circa 176 ettari (di cui 79 ettari in comune di Berbenno di Valtellina e 97 ettari in Comune di Postalesio).

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1 febbraio 2012, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare sottoscritto in data 3 marzo 2021 n. 5142 di repertorio (registrato a Sondrio il 12 marzo 2021 al n. 2327, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m. e l.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 22 marzo 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi in territorio del comune di Sondrio, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 19 gennaio 2021, successivamente integrata il 25 febbraio 2021, la società Bonfadini Costruzioni s.r.l., con sede a Sondrio in Via Alberto De Simoni n. 75 (P. IVA/C.F. 00604550145), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 2 pozzi in territorio del comune di Sondrio, nella misura di complessivi l/s 9,20 massimi istantanei e l/s 1,82 medi annui, pari ad un volume complessivo annuo di circa 57.600 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Pozzo	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
A	288	43	1115	0,91	4,60
B	288	43	1115	0,91	4,60

L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, finalizzata alla climatizzazione/riscaldamento di n. 2 condomini ad uso residenziale in corso di costruzione, in via Paribelli a Sondrio.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Sondrio. Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 22 marzo 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata dalla Società Gioiellino s.r.l. di variante alla concessione, rilasciata con provvedimento n. 54 del 11 gennaio 2011, per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore ed antincendio da n. 2 pozzi ubicati in comune di Origgio (VA). Pratica n. 2530

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 56 dell'1 marzo 2021

Premesso che

- con provvedimento n. 54 dell'11 gennaio 2011 la Provincia di Varese ha concesso alla Società Medicaire s.r.l. di derivare acque sotterranee (portata media 5 l/s - portata massima 27 l/s), ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed antincendio, da n. 2 pozzi ubicati in Comune di Origgio al mappale n. 7736, foglio 910, alle condizioni e modalità contenute nel Disciplinare di Concessione sottoscritto in data 23 novembre 2010 e registrato a Varese il 30 novembre 2010 al n. 6986, con restituzione delle acque derivate nella medesima falda attraverso n. 2 pozzi di resa ubicati al medesimo mappale n. 7736.
- con provvedimento n. 1886 del 16 maggio 2012 la Società Gioiellino s.p.a., ora Gioiellino s.r.l., è stata riconosciuta titolare della Concessione.
- con istanza in data 28 giugno 2018, in atti prot. n. 35776, la Società Gioiellino s.r.l. ha richiesto, in variante alla succitata Concessione, di realizzare un nuovo pozzo di resa (R3) al mappale n. 9081, foglio 910, senza modifica delle portate media e massima di Concessione né delle opere di presa e restituzione esistenti.
- con provvedimento n. 2952 del 28 dicembre 2018 è stata rilasciata l'autorizzazione alla realizzazione del pozzo R3, che è stato terebrato nel maggio 2019.

RENDE NOTO

che la Società Gioiellino s.r.l. (C.F. e P.IVA n. 11342450159), con sede legale a Milano in Via Monte Rosa n. 61, con istanza in data 18 febbraio 2021, in atti prot. n. 8125, ha richiesto un'ulteriore variante alla Concessione n. 54 dell'11 gennaio 2011 per realizzare un nuovo pozzo di resa (R4) in Comune di Origgio al mappale n. 9081, foglio 910, con incremento della portata media di Concessione a 10 l/s e senza modifiche alle opere di presa e restituzione già realizzate.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza dovranno essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Origgio. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 17 marzo 2021

Il responsabile del settore
Piergiuseppe Sibilia

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi da escavare in comune di Uboldo (VA), presentata dalla società Map Europe s.r.l. Pratica n. 2848

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 56 dell'1 marzo 2021

RENDE NOTO

che la Società Map Europe s.r.l. (C.F. e P.IVA 10849030969), con sede legale a Saronno - Via Morandi n. 9, ha presentato domanda in data 26 febbraio 2021, acquisita al prot. n. 10081 dell'1 marzo 2021, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi da escavare in Comune di Uboldo (VA) - Via Padre Innocente Radrizzani al mappale n. 9844, foglio 913, per una portata media prevista di 6,85 l/s (216.022 m³/anno), di cui 0,12 l/s (3.784 m³/anno) da utilizzarsi anche ad uso industriale, e massima di 31,9 l/s. Le acque prelevate saranno reimmesse in falda attraverso un pozzo di restituzione da terebrarsi al medesimo mappale n. 9844.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza dovranno essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Uboldo. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'ufficio istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 18 marzo 2021

Il responsabile del settore
Piergiuseppe Sibilia

Comune di Caravate (VA)

Avviso di deposito adozione della variante al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), riguardante il recepimento del reticolo idrico minore

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO, CHE

1) con deliberazione di Consiglio comunale n. 05 del 24 febbraio 2021 è stata adottata la «Variante al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, riguardante il recepimento del Reticolo Idrico Minore»;

2) ai sensi della l.r. n. 12/2005 e ss.mm.ii., la relativa documentazione sarà depositata per un periodo di 30 (trenta) giorni consecutivi a far tempo dal 4 marzo 2021 fino al 5 aprile 2021, presso la Segreteria comunale, (via XX Settembre, 22 - Caravate);

3) la visione della documentazione, potrà avvenire presso gli uffici comunali previo appuntamento, e sul sito web del Comune di Caravate all'indirizzo www.comune.caravate.va.it;

4) eventuali Osservazioni dovranno essere presentate nei successivi trenta giorni, a partire dal giorno 6 aprile 2021 fino alle ore 12.30 del giorno 6 maggio 2021, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo in via XX Settembre 22 - Caravate;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comunecaravate@legalmil.it;

5) Il termine di presentazione delle Osservazioni è perentorio. Pertanto quelle che perverranno oltre la data suddetta non saranno prese in considerazione.

6) La presente sostituisce la precedente del 4 marzo 2021.

Caravate, 22 marzo 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Carlo Edoardo Tamborini

Comune di Lonate Pozzolo (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 77 del 23 dicembre 2019 è stato definitivamente approvata la variante al piano di governo del territorio;

- gli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Lonate Pozzolo, 31 marzo 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Fabio Marziali

Serie Avvisi e Concorsi n. 13 - Mercoledì 31 marzo 2021

Altri

Autorità di bacino distrettuale del fiume Po (AIPO) Avviso di adozione di talune deliberazioni da parte della Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po

In data 29 dicembre 2020 la Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po ha adottato le seguenti deliberazioni:

- n. 2/2020: Terzo ciclo Piani di gestione delle acque. Il aggiornamento. Art. 14 direttiva 2000/60/CE. Adozione del progetto di aggiornamento dei PGA ai sensi degli artt. 65 e 66 del d.lgs. 152/2006.
- n. 3/2020: Il ciclo Piani di Gestione Rischio Alluvioni. I aggiornamento - Art. 14, comma 3 Direttiva 2007/60/CE. Adozione progetto di aggiornamento del PGRA ai sensi degli artt. 65 e 66 del d.lgs. 152/2006.

Tali deliberazioni sono consultabili sul sito Web dell'Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po: www.adbpo.gov.it.

Il segretario generale
Meuccio Berselli

Tribunale di Como Usucapione speciale - Tribunale Como R.G.665/2021

L'avv. Ilvo Tolu con studio in Como Via Mugiasca n. 4, rappresentante e difensore del sig. Giuseppe Guidetti nato a Brescia il 1 maggio 1949 ha chiesto con ricorso ex art. 1159 bis c.c. depositato il 18 febbraio 2021 che il sig. Giuseppe Guidetti usucapisse e potesse così acquistare la proprietà dei mappali 3075,3076,3077 e 3117 siti nel comune di Brunate e censiti al Catasto Terreni di quel Comune al foglio 9.

Il Giudice dell'intestato Tribunale ha ordinato l'affissione del ricorso e del provvedimento per giorni 90 all'Albo del Comune di Brunate e all'albo del Tribunale di Como e la pubblicazione nel foglio annunci legali del BURL non oltre gg.15 dalla data delle suddette affissioni, avvertendo che chiunque ne abbia interesse potrà proporre opposizione entro giorni 90 dall'affissione e notifica ai sensi dell'art. 3 comma 3° l. 346/1976.